

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS TALLERS DE CREIXEMENT PERSONAL I SALUT (FORMACIÓ NO REGALADA) AL CENTRE CÍVIC DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2023-82 POSS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (POSS)
SERVEIS ART. 17 Llei 9/2017, de 9 de novembre)

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS:

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars corresponent.

1 - OBJECTE

Descripció: Constitueix l'objecte del contracte la realització al CENTRE CÍVIC DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT, Avda. Del Baix Llobregat, s/n, CP 08940, Cornellà de Llobregat dels següents tallers de Creixement Personal i salut, inclosos en la programació trimestral del Centre Cívic del Parc Esportiu Llobregat pels trimestres

L'objecte comporta la prestació dels serveis de formació no reglada de les Prescripcions Tècniques Particulars, per part dels mitjans personals que la contractista afecti a l'execució del contracte.

En qualsevol cas PROCORNELLÀ es reserva el dret a anul·lar un, algun o tots els tallers o cursos, si no hi ha suficients inscrits, o de substituir-lo per un altra del mateix àmbit d'interès.

En tot cas s'abonarà la contraprestació segons els cursos i tallers efectivament realitzats.

Els cursos i tallers s'hauran de donar amb seguiment a les instruccions que es donin per part de la Direcció del Centre Cívic del PELL, com a responsable del contracte.

Van dirigits a la ciutadania en general, de la ciutat de Cornellà de Llobregat.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP, no es divideix en lots l'objecte del contracte, atesa la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, qüestió que es pot veure dificultada o inclòs impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte

Els cursos que es plantegen inicialment per a cada trimestre, son els següents:

TRIMESTRE	CURS	HORARI	SESSIONS	HORES
HIVERN 2024	Meditació Passiva i Activa	Dilluns de 18:15 a 19:45 hrs	10	15
	Meditació Passiva i Activa	Dimecres de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Meditació Passiva i Activa	Dijous de 19:00 a 20:30 hrs	10	15
	Mindfulness	Dilluns de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Mindfulness	Dimarts de 18:00 a 19:30 hrs	10	15
PRIMAVERA 2024	Meditació Passiva i Activa	Dilluns de 18:15 a 19:45 hrs	10	15
	Meditació Passiva i Activa	Dimecres de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Meditació Passiva i Activa	Dijous de 19:00 a 20:30 hrs	10	15
	Mindfulness	Dilluns de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Mindfulness	Dimarts de 18:00 a 19:30 hrs	10	15
JULIOL 2024	Meditació Passiva i Activa	Dilluns de 18:30 a 20:30 hrs	4	8
TARDOR 2024	Meditació Passiva i Activa	Dilluns de 18:15 a 19:45 hrs	10	15
	Meditació Passiva i Activa	Dimecres de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Meditació Passiva i Activa	Dijous de 19:00 a 20:30 hrs	10	15
	Mindfulness	Dilluns de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Mindfulness	Dimarts de 18:00 a 19:30 hrs	10	15
HIVERN 2025	Meditació Passiva i Activa	Dilluns de 18:15 a 19:45 hrs	10	15
	Meditació Passiva i Activa	Dimecres de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Meditació Passiva i Activa	Dijous de 19:00 a 20:30 hrs	10	15
	Mindfulness	Dilluns de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Mindfulness	Dimarts de 18:00 a 19:30 hrs	10	15
PRIMAVERA 2025	Meditació Passiva i Activa	Dilluns de 18:15 a 19:45 hrs	10	15
	Meditació Passiva i Activa	Dimecres de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Meditació Passiva i Activa	Dijous de 19:00 a 20:30 hrs	10	15
	Mindfulness	Dilluns de 10:30 a 11:30 hrs	10	10
	Mindfulness	Dimarts de 18:00 a 19:30 hrs	10	15
JULIOL 2025	Meditació Passiva i Activa	Dilluns de 18:30 a 20:30 hrs	4	8
		TOTAL	258	341

Les empreses/ persones que vulguin conèixer les instal·lacions del Centre Cívic del parc Esportiu Llobregat poden concertar una visita enviant un correu a: smontell@procornella.cat

2- REQUISIT DE CAPACITAT

Només podran contractar amb PROCORNELLÀ, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, reuneixin totes les condicions i requisits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic recollides en l'article 71 de la dita Llei.

A efectes d'aquesta licitació, es requereix que els licitadors compleixin amb els següents requisits de capacitat: L'empresa tingui en el seu objecte social/ ALTA censal/IAE la prestació d'aquest tipus de servei.

Formació acreditada de mínim de 150 hores en tècniques en relaxació, meditació i respiració, i de 150 hores en Mindfulness.

En ser un requisit de capacitat per licitar, la documentació acreditativa caldrà acompanyar-la junt amb l'Annex relatiu al SOBRE ELECTRÓNIC 1.

3- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES LEGALS OBLIGATÒRIES

- a) L'empresa /empresari per les possibles incidències de l'actuació de l'activitat pròpia i/o del seu personal, haurà de comptar amb una pòlissa de responsabilitat civil subscrita i en vigor ; i en el cas de no disposar d'aquesta pòlissa es farà responsable , i alliberarà de tota responsabilitat a PROCORNELLÀ, pels danys que es puguin produir-se a persones o béns que derivin de la seva actuació en el desenvolupament dels diferents tallers.
- b) Protecció de dades d'alumnes i de l'empresa/ empresari adjudicatari:

De conformitat amb allò establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 (RGPD), i entenent que la present contractació podria requerir el tractament de dades per part de PROCORNELLA, l'empresa/persona física que realitzi l'activitat ha de conèixer les obligacions establertes a la normativa per al tractament de dades a compte de tercers, així com els impostos per d'altres legislacions que siguin aplicables, i ha de comprometre's a complir-les.

Fins l'exhauriment del termini esmentat, l'empresa/empresari que realitzi l'activitat no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels alumnes, treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests, sense autorització prèvia, expressa i per escrit de PROCORNELLÀ. En tot cas l'empresa/empresari que realitzi l'activitat serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'empresa/empresari que realitzi l'activitat autoritzarà expressament a PROCORNELLA pel tractament de les seves dades, permetin-li rebre informació per el manteniment de la relació contractual i comercial amb PROCORNELLA, així com de les empreses municipals de Cornellà de Llobregat i de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat que es puguin realitzar sobre les dades, a través d'un escrit adreçat a l'efecte, al domicili de la societat, carrer Albert Einstein, 47-49, Cornellà de Llobregat (08940), i indicant com a referencia "Protecció de dades-Centre Cívica Parc Esportiu Llobregat".

4 – PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÍNIMES QUE S'EXIGEIXEN PEL COMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

- Es cuidarà molt la atenció personalitzada als alumnes, sempre des del respecte, procurant que la seva motivació i satisfacció sigui sempre màxima.
- El professor/a o /monitor/a representa la imatge del centre cívic del PELL, instal·lació municipal, per la qual cosa tindrà cura de que tant la seva presencia com el seu vocabulari i la seva actitud sigui sempre exemplar
- Les sessions han de començar puntuals. El professor/a o monitor/a arribarà amb temps d'antelació suficient a l'inici de la sessió , per tal de poder preparar l'espai, material i documentació del curs
- El director del Centre Cívic es reunirà amb l'empresa /persones adjudicatàries per definir el nombre òptim màxim d'alumnes per curs.
- El professor/a o monitor/a de cada curs o taller serà l'encarregat de resoldre dubtes i/o problemes relacionats amb el contingut del curs, directament amb els alumnes, sempre informant al director del Centre cívic
- Qualsevol problema logístic o de funcionament de les sessions (avaria, clima, llum, ...) les tractarà directament amb el director del centre cívic o del personal del centre.
- El professor/a o monitor/a de cada curs o taller haurà de portar la documentació pels alumnes i per portar a terme el desenvolupament de cada sessió
- El material que aporta el centre cívic per la realització dels tallers és material ordinari.
- Qualsevol material extraordinari que representi inversió no prevista, no estarà inclòs als pressupostos del plec i no serà valorable dins dels criteris de valoració.
- El professor/a o monitor/a de cada curs o taller farà càrrec del bon ús dels espais, sales, mobiliari, material , ordinadors, altaveus, equips de música o qualsevol altra material del centre
- El professor/a o monitor/a de cada curs o taller serà l'encarregat de obrir i tancar la sala, demanat i tornant la clau de l'espai a la recepció del centre a qui es presentarà el primer dia de curs i avisarà de la seva arribada cada sessió
- El professor/a o monitor/a de cada curs o taller haurà de preveure i demanar al director del centre cívic qualsevol necessitat que tingui per tal de portar a terme les sessions del seu taller o curs. Si veu que manca material o que aquest està obsolet avisarà al Director del Centre Cívic per a que en tingui coneixement
- El professor/a o monitor/a de cada curs registrarà al lloc indicat la seva entrada i sortida del centre
- La empresa física/jurídica a qui se li ha adjudicat el contracte de la present licitació, haurà de fer promoció dels cursos i tallers que desenvolupa al centre, sempre coordinat amb el Director del Centre, mentre duri el contracte, a banda de la que ja farà el propi centre
- Es presenta un Calendari genèric de trimestre:
 - a. Període d'inscripcions – duració : 2-3 setmanes
 - b. Segons el nombre d'inscripcions del curs es decidiran els cursos que finalment es portaran a terme o no, sota el següent criteri:

- i. Si les inscripcions son inferiors al 50% de les places ofertades el curs no es portarà a terme i l'empresa o persona adjudicatària no tindrà dret a percebre la quantia dels cursos que no es facin.
 - ii. Si les inscripcions son igual o superiors al 50% de les places ofertades el curs si es portarà a terme si tindrà dret a percebre la quantia dels cursos que es facin.
- Protecció de dades – no ús de dades dels clients una vegada finalitzada la relació contractual
 - Cada trimestre es farà una valoració de cada curs amb el director del centre cívic per tal de proposar millores o noves propostes de curs pels propers trimestres.
 - Durant cada trimestre es portaran a terme diferents reunions de seguiment
 - Els dies, franges horàries així com les aules o espais de cada curs o taller poden estar subjectes a canvis o modificacions segons decisions o necessitats del centre cívic.

5.-PENES PER INCOMPLIMENT

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en el punt anterior, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

Procediment

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Director de l'àrea que n'ha proposat la contractació.

Es comunicará l’inici del procediment al contractista, a efectes que al·legui el que estimi per convenient dins el termini màxim de 15 dies.

Cornellà de Llobregat, 23 de novembre de 2023.

 1875d4bd-2d45-3be4-9b39-42db15ea88fe 2023-11-23 11:40:17 UTC Sgt. Sr. Salvador Montiel Director Centre Cívic-Ludoteca del Parc Esportiu Llobregat	Vist-i-plau Sgt: Sra. Maria Moreno Directora de Serveis culturals i Socials
---	--