



INFORME

Exp.:1403-1373-2023
SERVEIS TERRITORIALS

ASSUMPTE: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN L'ÀMBIT DEL DRET ADMINISTRATIU.

El present informe s'emet de conformitat amb el que disposa l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.Antecedents /necessitats detectades/insuficiència de mitjans

Les necessitats administratives a satisfer són donar suport puntual als serveis i autoritats de l'Ajuntament en les seves funcions encomenades quan necessitin el servei d'assessorament jurídic especialitzat en dret administratiu en el assumptes municipals que precisin assistència jurídica per tal que es puguin resoldre dins de termini i amb garanties de seguretat jurídica davant la insuficiència de recursos humans d'aquest Ajuntament per assolir tot l'objecte d'aquest contracte

2. Justificació de la solució escollida i de la modalitat de contracte

Per les seves característiques i pel pressupost del valor estimat del contracte suma de tots els anys i les possibles pròrrogues, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades es contractar aquest servei pel sistema el procediment obert simplificat, en el qual tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3. Justificació de no divisió en lots

L'objecte d'assessorament és especialitzat i concret en una matèria de dret administratiu , per la qual cosa no té sentit dividir el contracte en diferents lots.





4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació anual de la contractació es fixa en la quantitat de 25.200 euros (21 % IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb tres pròrrogues és de 100.800 euros IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte

Els criteris d'adjudicació proposats han de permetre obtenir un servei de qualitat que respongui a les necessitats a satisfer, prioritzant la capacitat resolutiva per a donar suport als serveis jurídics de l'Ajuntament .

Considerant l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris, que sumen un total de 100 punts, i amb la proporció que tot seguit s'indica:

- **Criteris avaluable de forma automàtica, màxim 100 punts**

1.- Formació superior del personal adscrit (fins a un màxim de 45 punts)

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estiguin relacionades amb el contingut de l'objecte del contracte i d'acord amb els límits establerts a cada subapartat:

- Titulacions superiors acadèmiques relacionades amb el servei, excepte la de llicenciat en dret , segons el barem següent :

15 punts per cada màster

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5549029e5ae249c0b31e11b2803c4442001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/DI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb el servei a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:
 - Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades amb certificació d'aprofitament, superació o baremació, d'acord amb el següent:
 - a) De durada inferior a 10 hores: 2,50 punts per cada curs.
 - b) De durada de 10 a 29 hores: 5 punts per cada curs.
 - c) De durada de 30 o més hores: 10 punts per cada curs.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

2.-Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

L'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Es valorarà segons la fórmula de càlcul següent $P = 20 \times (OM/OF)$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta més baixa

3.- Experiència en contractes d'assessorament jurídic a l'administració local . fins a 15 punts

Es valorarà que l'advocat adscrit a l'execució d'aquest contracte acrediti experiència en l'àmbit de l'assessorament jurídic a l'administració local, segons el barem següent:

5 punts per cada contracte subscrit amb una entitat local quin objecte sigui l'assessorament en matèries d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte amb un màxim de 15 punts

.





4.-- Personal col.laborador diferent del personal adscrit , amb una puntuació màxima de 10 punts:

1 advocat/da col.laborador de com a mínim la mateixa solvència tècnica que el principal

S'haurà d'acompanyar compromís d'adscripció del professional proposat així com currículum del personal proposat

5.- -Hores bonificades del personal adscrit . Fins a 2,5 punts.

S'entén per hores bonificades, les hores de feina que es realitzaran de més respecte a les 8 hores setmanals estipulades en el plec , sense cap tipus de cost per l'Ajuntament.

La puntuació serà la següent:

- Fins a 1,5 hores més: 1,25 punts.
- Entre 1,5 hores i 2,5 hores més: 2,5 punts.

6.- Temps de resposta per a consultes urgents del personal adscrit . Fins a 2,5 punts.

S'entén per consultes urgents, aquelles que requereixin una opinió jurídica immediata, de forma verbal o escrita i sense perjudici de ser completada amb posterioritat mitjançant nota o informe.

La puntuació serà la següent:

- Resposta en dues hores: 2,5 punts.
- Resposta en més de dues hores i menys de quatre: 1,5 punts.
- Resposta en més de quatre hores: 0 punts.





7. Reunions presencials a l'Ajuntament del personal adscrit (2,5 punts)

Es valorarà el nombre de reunions que es mantinguin en seu municipal per tal de dur a terme el control i seguiment dels assumptes objcte del contracte

Reunions presencials setmanals

Fins a 1 al mes : 0,5 punt

Fins a 2 al mes 1 punts

Fins a 3 al mes : 1,5 punts

Fins a 4 al mes 2 punts

Més de 4 al mes: 2,5 punts

8. Servei d'atenció telefònica per tal d'atendre consultes urgents fora de l'horari laboral. Fins a 2,5 punts.

La puntuació serà la següent:

- a. Si s'ofereix: 2,5 punts.
- b. Si no s'ofereix: 0 punts.

6. Condicions de solvència tècnica, econòmica i financera dels licitadors o .

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions de solvència mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

:

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que disposa l'article 87.3.b) de la LCSP, el licitador haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 100.000 euros, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que s'haurà de fer efectiu





dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment al qual es refereix l'article 150.2 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com amb el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el seu cas.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional del licitador s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys per compte de l'administració local. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'administració local on s'hagin prestat serveis jurídics d'assessorament general; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'efectiva prestació dels serveis realitzats en els termes requerits.

Es requerirà al licitador haver executat durant els darrers tres anys, serveis d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, essent destinatària dels serveis l'administració local. S'entendrà que el servei és d'igual o similar naturalesa quan inclogui tasques d'assessorament jurídic en matèries relacionades amb el dret administratiu, especialment per a l'administració local. No es consideraran serveis generals d'assessorament aquells assessoraments puntuals en matèries problemàtiques o assumptes concrets.

El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte

Adscripció de mitjans personals i materials

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans personals:





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- un advocat amb 15 anys d'experiència professional .

Aquest mitjà personal formarà part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatària. Per aquest motiu s'haurà de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei..

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

7. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en d'acord amb l'establert en l'article 203 de la Llei 9/2017.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu del contracte. Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

8. Revisió de preus.

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus.

9. . Règim de penalitats

A) L'incompliment de les **obligacions essencials** descrites en la clàusula 25 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.





En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 5% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 8%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Per l'incompliment del termini de l'obligació essencial, s'imposarà una penalització diària de 1.000 euros.

B) Els incompliments d'obligacions de **caràcter no essencial**, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus

Multa fins a 5.000 € o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.

- Incompliments greus

Multa fins a 3.500 €.

- Incompliments lleus

Multa fins a 2.000 €.

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Begues. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Begues o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.





- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018 , de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets sindicals).
- k) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- l) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- m) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- n) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- o) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

Greus

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte .
- k) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Begues com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5549029e5ae249c0b31e11b2803c4442001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Begues o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

ñ) incompliment de l'obligació de presentar al final del mes al responsable del contracte la relació de tasques o gestions fetes en aquell mes prevista en la clàusula sis.

o) No aportar l' informe o plec en el termini pactat , sense excusa justificada

p) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Lleus

a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.

b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.

c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Begues.

d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.

e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.

f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.

g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.

h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

C) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'occasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Francesc Almansa
Tècnic de suport jurídic

Begues, a data de signatura electrònica.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Signatura 1 de 1	30/11/2023
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5549029e5ae249c0b31e11b2803c4442001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorofirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

