

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN L'ÀMBIT DEL DRET ADMINISTRATIU.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assistència i col·laboració jurídica especialitzada en matèria de dret administratiu, en les matèries següents :

- Urbanisme: planejament, gestió i disciplina urbanística
- Dret ambiental: aigües, gestió de residus, autoritzacions ambientals, etc.
- Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
- Règims dels béns de les entitats locals : béns patrimonials i de domini públic

El servei consistirà en l'assessorament jurídic ; determinades gestions de tràmit, redacció i presentació de documents davant d'institucions ; resolució de consultes, verbalment o per escrit ; contestació de recursos administratius ; elaboració d'informes i documentació administrativa general.

El termini de lliurament de l'informe serà el que determini o s'acordi en funció de la dificultat tècnica l'interlocutors de l'Ajuntament que seran l'alcalde o regidor que delegui ; el cap de serveis territorials, el secretari-interventor i TAG de l'Ajuntament

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

79110000-8 Servicios de asesoría y representación jurídicas

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte d'assessorament és especialitzat i concret en una matèria de dret administratiu, per la qual cosa no té sentit dividir el contracte en diferents lots.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer són donar suport puntual als serveis i autoritats de l'Ajuntament en les seves funcions encomenades quan necessitin el servei d'assessorament jurídic especialitzat en dret administratiu en el assumptes municipals que precisin assistència jurídica per tal que es puguin resoldre dins de termini i amb garanties de seguretat jurídica davant la insuficiència de recursos humans d'aquest Ajuntament per assolir tot l'objecte d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
30/11/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació anual de la contractació es fixa en la quantitat de 25.200 euros (21 % IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència

4. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb tres pròrrogues és de 100.800 euros IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 49 9200 22706 per un import anual de 25.200 euros (IVA exclòs), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

6. DURADA DEL CONTRACTE I DEDICACIÓ

El contracte tindrà una durada de 1 any a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable per un any més, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrrogues les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en que s'hagi signat el contracte. Al final del mes haurà de presentar al responsable del contracte la relació de tasques o gestions fetes en aquell mes

A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

Les necessitats a satisfer amb aquest contracte recomanen que la dedicació a les referides tasques sigui com a mínim de vuit (8) hores setmanals, de les quals quatre (4) com a mínim seran presencials (en horari de matí el dia que s'estableixi de comú acord), sense perjudici de la possibilitat d'adaptar la part presencial d'aquesta dedicació a les circumstàncies o necessitats de l'Ajuntament.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
30/11/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

8. REQUISITS DE CAPACITAT , APTITUD I SOLVENCIA DELS LICITADORS

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP tots els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

La solvència del licitador

:

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima del licitador i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que disposa l'article 87.3.b) de la LCSP, el licitador haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 100.000 euros, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que s'haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment al qual es refereix l'article 150.2 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com amb el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el seu cas.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional del licitador s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:



Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys per compte de l'administració local . Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'administració local on s'hagin prestat serveis jurídics d'assessorament general; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'efectiva prestació dels serveis realitzats en els termes requerits.

Es requerirà al licitador haver executat durant els darrers tres anys, serveis d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, essent destinatària dels serveis l'administració local. S'entendrà que el servei és d'igual o similar naturalesa quan inclogui tasques d'assessorament jurídic en matèries relacionades amb el dret administratiu, especialment per a l'administració local. No es consideraran serveis generals d'assessorament aquells assessoraments puntuals en matèries problemàtiques o assumptes concrets.

El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte

Adscripció de mitjans personals i materials

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans personals:

- un advocat amb 15 anys d'experiència professional .

Aquest mitjà personal formarà part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatària. Per aquest motiu s'haurà de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei..

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà el que ocupi el lloc de treball de arquitecte municipal, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

10.PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal <http://www.begues.cat>

30/11/2023

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 10 del present plec. Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec

12 –DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

La documentació es presentarà en dos sobres que tindran el següent contingut:





SOBRE _____ **A:**

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP .

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el s sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a _____
l'efecte de notificacions a _____
_____, núm. _____, amb
NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____,
matèria de dret administratiu de l'Ajuntament de Begues, per procediment obert
simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que
serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____

A _____, a _____ de _____ de 20_.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
_____	_____
_____	_____





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

--	--

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

--	--

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Art. 13. - Criteris per a la valoració de proposicions

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluable de forma automàtica, màxim 100 punts**

1.- Formació superior del personal adscrit (fins a un màxim de 45 punts)

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estiguin relacionades amb el contingut de l'objecte del contracte i d'acord amb els límits establerts a cada subapartat:

- Titulacions superiors acadèmiques relacionades amb el servei, excepte la de llicenciat en dret, segons el barem següent:

15 punts per cada màster

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb el servei a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:
 - Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades amb certificació d'aprofitament, superació o baremació, d'acord amb el següent:

- a) De durada inferior a 10 hores: 2,50 punts per cada curs.
- b) De durada de 10 a 29 hores: 5 punts per cada curs.
- c) De durada de 30 o més hores: 10 punts per cada curs.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

2.-Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

L'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Es valorarà segons la fórmula de càlcul següent $P = 20 \times (OM/OF)$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

OM= oferta més baixa

3.- Experiencia en contractes d'assessorament jurídic a l'administració local . fins a 15 punts

Es valorarà que l'advocat adscrit a l'execució d'aquest contracte acrediti experiència en l'àmbit de l'assessorament jurídic a l'administració local , segons el barem següent :

5 punts per cada contracte subscrit amb una entitat local quin objecte sigui l'assessorament en matèries d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte amb un màxim de 15 punts

4.-- Personal col.laborador diferent del personal adscrit , amb una puntuació màxima de 10 punts:

1 advocat/da col.laborador de com a mínim la mateixa solvència tècnica que el principal

S'haurà d'acompanyar compromís d'adscripció del professional proposat així com currículum del personal proposat

5.- -Hores bonificades del personal adscrit . Fins a 2,5 punts.

S'entén per hores bonificades, les hores de feina que es realitzaran de més respecte a les 8 hores setmanals estipulades en el plec , sense cap tipus de cost per l'Ajuntament.

La puntuació serà la següent:

- Fins a 1,5 hores més: 1,25 punts.
- Entre 1,5 hores i 2,5 hores més: 2,5 punts.

6.- Temps de resposta per a consultes urgents del personal adscrit . Fins a 2,5 punts.

S'entén per consultes urgents, aquelles que requereixin una opinió jurídica immediata, de forma verbal o escrita i sense perjudici de ser completada amb posterioritat mitjançant nota o informe.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La puntuació serà la següent:

- Resposta en dues hores: 2,5 punts.
- Resposta en més de dues hores i menys de quatre: 1,5 punts.
- Resposta en més de quatre hores: 0 punts.

7. Reunions presencials a l'Ajuntament del personal adscrit (2,5 punts)

Es valorarà el nombre de reunions que es mantinguin en seu municipal per tal de dur a terme el control i seguiment dels assumptes objcte del contracte

Reunions presencials setmanals

Fins a 1 al mes : 0,5 punt

Fins a 2 al mes 1 punts

Fins a 3 al mes : 1,5 punts

Fins a 4 al mes 2 punts

Més de 4 al mes: 2,5 punts

8. Servei d'atenció telefònica per tal d'atendre consultes urgents fora de l'horari laboral. Fins a 2,5 punts.

La puntuació serà la següent:

- a. Si s'ofereix: 2,5 punts.
- b. Si no s'ofereix: 0 punts.

14.-ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article

149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 30%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 30%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

16. PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

Si l'empat es produeix entre dues empreses , persones jurídiques , s'aplicaran els criteris de desempat fixats a l'article 147 de la Llei de contractes per l'ordre allà establert .

Si l'empat es produeix entre una persona jurídica i un autònom/a persona física, o entre dos autònoms/es , es donarà preferència a la proposició que compti amb millors coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació , valorant l'aportació d'alguna titulació o certificat acadèmic que permeti contrastar aquesta competència . en cas que persisteixi l'empat, es donarà preferència a aquelles proposicions que incloguin un pla d'igualtat a assolir durant l'execució del contracte,





fet que es valorarà amb una declaració jurada que haurà de contenir les mesures a adoptar per fer efectiu el pla d'igualtat .

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

17.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

Estarà constituïda de la manera següent:

- President/a : El regidor de serveis territorials , o en cas d'absència pel regidor/a o funcionari/a en qui delegui

- - Vocals: el Secretari-Interventor, l'arquitecte cap dels serveis territorials o persona que el substitueixi
- Secretari de la Mesa: L'Administrativa de l'Àrea de contractació del Dep de Serveis Territorials

18. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrrogues). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta , procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació , IVA exclòs , en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP)

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.





Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o amplii en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

20.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic «A», que contenen la documentació administrativa

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

21. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP : la persona adscrita a la prestació del servei d'assessorament jurídic objecte del present contracte

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva





22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït

24.- . DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017 i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 29 e) del present Plec com a causa de resolució, ja que es considera una obligació contractual essencial

.- la persona adscrita a la prestació del servei d'assessorament jurídic objecte del present contracte haurà de ser, durant tota l'execució del contracte, un advocat/da sènior, amb una experiència mínima de 15 anys com a col·legiat exercent i especialitzat en dret Administratiu local





26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en d'acord amb l'establert en l'article 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable

27. RÈGIM DE PAGAMENT

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel responsable del contracte, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

28. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

29. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les tipificades a l'article 211 de la llei 9/2017, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte i durant l'execució dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec

30. PENALITZACIONS

A) L'incompliment de les **obligacions essencials** descrites en la clàusula 25 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del





contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 5% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 8%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Per l'incompliment del termini de l'obligació essencial, s'imposarà una penalització diària de 1.000 euros.

B) Els incompliments d'obligacions de **caràcter no essencial**, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus

Multa fins a 5.000 € o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.

- Incompliments greus

Multa fins a 3.500 €.

- Incompliments lleus

Multa fins a 2.000 €.

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Begues. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

Molt greus

a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.

b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Begues o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

g) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

j) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets sindicals).

k) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

l) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.





- m) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- n) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- o) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

Greus

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte .
- k) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Begues com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Begues o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

ñ) incompliment de l'obligació de presentar al final del mes al responsable del contracte la relació de tasques o gestions fetes en aquell mes prevista en la clàusula sis.

o) No aportar l' informe o plec en el termini pactat , sense excusa justificada

p) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Lleus

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1d39e97aec0b4429a293e4a8c8df603e001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.
- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Begues.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

C) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

31. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de **sis mesos** a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

32. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Begues, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la Llei 9/2017.

33. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, llevat dels informes o notes jurídiques, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Begues del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la Llei 9/2017.

34. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133 de la Llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

35. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial





als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

36. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Begues n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

37.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA.

37.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

37.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

37.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

38.- CLÀUSULA DE BON GOVERN.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

39. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

Begues, en la data de la signatura electrònica

Francesc Almansa Díez
Tècnic de suport jurídic

ANNEX I

**DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ
ELECTRÒNICS**

SOBRE DIGITAL





Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

ANNEX II AL PCAP

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional





A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que posseeix personalitat jurídica i , si escau, representació
-
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent .
- que compleix els requisits de solvència establerts en la clàusula 8 del plec
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 35 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

