

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del contracte: Servei de prospecció i dinamització del teixit empresarial i comercial pel barri de La Mina

Expedient: SS-005/24

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec es la contractació del Servei de prospecció i dinamització del teixit empresarial i comercial, per desenvolupar accions de prospecció, sensibilització i dinamització establint col·laboracions amb empreses i comerços per l'augment d'oportunitats d'ocupació de la població del barri de La Mina; emmarcat dins de la línia d'actuació de Desenvolupament Econòmic Local del Consorci del barri de La Mina.

2. Descripció i objectius del servei

El Servei de prospecció i dinamització del teixit empresarial i comercial del barri de La Mina, es defineix com un dispositiu d'intermediació laboral entre el teixit empresarial i la població en recerca de feina activa, i com un servei d'assessorament i acompanyament a les empreses, incidint en els petits comerços del territori per aconseguir una major visibilitat, millorar la seva qualitat de gestió i la seva capacitat i diversitat comercial.

Treballa conjuntament i dona suport, tant amb la Associació de Comerciants del barri de La Mina, com amb la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci, gestionant ofertes de feina i pràctiques per a la població participant dels itineraris d'inserció, a través de la captació d'empreses, promovent la responsabilitat social corporativa (RSC), mitjançant la sensibilització per la contractació dels col·lectius més vulnerables i per la realització d'accions que generen impacte en favor de la comunitat, la sostenibilitat i el benestar de les generacions futures.

Objectius generals:

- Sensibilitzar el sector empresarial per generar contractació en els col·lectius més vulnerables
- Evitar l'exclusió social de la població del barri fomentant l'accés al treball
- Promoure la Responsabilitat Social Corporativa del teixit empresarial i comercial
- Impulsar i mantenir el comerç de proximitat existent en el barri de la Mina

Objectius específics del servei:

- Detectar les necessitats del mercat de treball local i metropolità per la recerca de noves col·laboracions
- Conèixer el teixit comercial del barri actualitzant els canvis que es vagin produint
- Augmentar el numero de col·laboracions amb empreses i comerços
- Generar oportunitats d'ocupació per la població del barri de La Mina
- Promoure la millora l'ocupabilitat de la població activa
- Crear i mantenir una relació de fidelització amb les empreses i comerços
- Vincular el comerç al territori
- Millorar la imatge dels comerços en favor d'un comerç de qualitat
- Augmentar la diversitat de l'oferta comercial al barri
- Assessorar i donar suport en la gestió i execució d'activitats de l'Associació de Comerciants del barri de La Mina

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat al teixit empresarial i comercial del barri de La Mina i, de forma transversal, a la població activa del territori.

4. Temporalització

La temporització d'aquesta adjudicació és de l'1 de gener al 30 de juny de 2024, podent ser prorrogat per sis mesos més.

5. Recursos Humans

- 1 tècnic/a referent de prospecció d'empreses i inserció sociolaboral a jornada completa
- 2 tècnics/tècniques de prospecció d'empreses i inserció sociolaboral a jornada completa
- 1 tècnic/a referent de dinamització comercial a jornada parcial de 20 hores setmanals

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius que s'apunten en l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació
 - b. Tasques a desenvolupar
 - c. Àmbits de treball
2. Metodologies de funcionament i seguiment:
 - a. Metodologies de treball
 - b. Anàlisi del mercat de treball i accions de prospecció d'empreses i comerços
 - I. Anàlisi del mercat de treball i dels perfils professionals de les persones demandants d'ocupació
 - II. Fases de la prospecció i tipologia d'accions
 - III. Cens dels comerços del territori
 - IV. Convenis de col·laboració entre empresa i Consorci.
 - V. Col·laboració i coordinació amb la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci
 - c. Elaboració del Pla de Treball amb l'empresa/comerç
 - d. Gestió d'ofertes i intermediació laboral
 - e. Dinamització del teixit comercial
 - I. Accions de dinamització
 - II. Col·laboracions i coordinació amb l'Associació de Comerciants del barri de La Mina i/o altres agents
 - f. Innovació de recursos

3. Sistema de seguiment i avaluació
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió:
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - Despeses directes – Despeses de personal
 - Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de “Altres despeses generals i retribució a la gestió” no podrà superar el 7%.
5. Cronograma: temporalitzar les accions i les intervencions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de la Mina amb un horari que s'establirà de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i els responsables del Consorci. Qualsevol alteració de l'horari acordat haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci.

La modalitat de teletreball o treball a distància només es contemplarà en situacions extraordinàries amb la prèvia autorització del Consorci. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del servei amb els responsables del Consorci. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Analitzar el mercat de treball del territori per detectar les demandes i les necessitats de les empreses i persones usuàries, per canalitzar solucions i explorar vies de col·laboració conjuntes
2. Prospeccionar els sectors productius susceptibles de generar noves oportunitats laborals responnent als perfils professionals de les persones ateses als programes sociolaborals del Consorci

3. Elaborar un sistema de recollida d'informació per tal de mantenir actualitzat el mapa de comerços del barri de la Mina.
4. Observar els canvis que es produeixen en els comerços i recollir les observacions de manera sistematitzada i actualitzada.
5. Contactar i visitar les empreses per fer arribar informació sobre els serveis del Consorci amb la finalitat de generar convenis de col·laboració
6. Elaborar Plans de Treball amb les empreses col·laboradores i els comerços del territori.
7. Realitzar la intermediació laboral i gestió d'ofertes, intermediant entre les necessitats de les empreses i les persones candidates, dissenyant accions per augmentar la seva l'ocupabilitat.
8. Preseleccionar les candidatures, i crear borses de treball per a les empreses col·laboradores
9. Fidelitzar a les empreses per crear una cartera d'empreses col·laboradores.
10. Assessorar i informar del funcionament dels processos de selecció, de la contractació bonificada, de la gestió d'ofertes de feina i/o adaptació de llocs de treball, en resposta a les seves necessitats.
11. Organitzar, executar i avaluar accions que promoguin l'aproximació de les empreses i les persones en recerca de feina: jornades, preparació de processos de selecció, accions de networking, xerrades i activitats comunitàries.
12. Seguiment postinserció de les persones contractades per les empreses col·laboradores.
13. Coordinar-se i recolzar als programes sociolaborals del Consorci per facilitar la inserció laboral de les persones ateses i el manteniment del lloc de treball.
14. Donar suport i assessorament en les gestions i tramitació de nous comerços i regularització dels actuals.
15. Informar als comerços de les normatives vigents, i de les activitats comunitàries que es duguin a terme al barri.
16. Dissenyar i executar campanyes de dinamització comercial de manera coordinada amb la resta d'entitats del barri de la Mina i de fora de la Mina si s'escau.
17. Donar suport a la gestió de l'Associació de Comerciants del barri de la Mina i realitzar assemblees i reunions per elaborar i decidir les prioritats i objectius.
18. Coordinacions amb els altres agents del barri, involucrant als comerciants en les accions de dinamització per millorar la imatge dels comerços en favor d'un comerç de qualitat.

19. Gestió i custòdia dels Expedients físics únics de les empreses col·laboradores i els comerços.
20. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al/la referent del Consorci.
21. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
22. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió dels seus serveis i activitats, d'acord amb els criteris de representativitat de l'apartat G.
23. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les empreses i comerços participants, per valorar la qualitat del servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei dels equips professionals i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, com a mínim, per un/a tècnic/a responsable (mínim grau universitari àmbit ciències socials i/o educació) a jornada completa, per un/a tècnic/a amb grau universitari de l'àmbit ciències socials i/o educació) i per la resta de l'equip, titulació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família professional Serveis a la Comunitat.
2. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130 de la Llei 9/2017 de LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors durant l'exercici 2023 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A	Treballador/a B	Treballador/a C	Treballador/a D
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni d'Oficines i Despatxos. Codi de conveni núm. 79000375011994			
Categoria	G1 - TEC SUPERIOR	G1 - TEC SUPERIOR	G1 - TEC SUPERIOR	G1 - TEC SUPERIOR
Tipus de contracte	INDEFINIT mod. 150	INDEFINIT mod. 100	INDEFINIT mod. 100	INDEFINIT mod. 250
Tipus de jornada	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	TEMPS PARCIAL
Núm. Hores setmanals	37h30'	37h30'	37h30'	20h00'
Antiguitat	02/05/2023	02/05/2023	02/05/2023	02/05/2023
Venciment del contracte	INDEFINT	INDEFINT	INDEFINT	INDEFINT
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	2.583,00 €	2.583,00 €	2.583,00 €	1.377,60 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	823,98 €	823,98 €	823,98 €	439,45 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

3. En qualsevol cas, prioritzar professionals que hagin treballat en projectes similars i que tinguin la qualificació o titulació necessària per al desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.
4. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absentismes en un termini màxim de 48 hores.
5. Sense perjudici del què s'ha exposat en relació al deure de subrogació dels treballadors de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del/de la tècnic/a que correspongui, però ha d'obtenir el vist-i-plau del Consorci. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies al Consorci, que haurà d'obtenir el seu vistiplau.
6. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal que compona l'equip.

E) Recursos

1. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats per l'adequat funcionament del mateix.
2. El Consorci dotarà d'equips informàtics per al treball de gestió de l'equip professional en el servei.
3. El Consorci proporcionarà en la seva seu l'espai adequat com a lloc de treball diari per l'execució del programa.
4. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Mesures Covid-19 o altres situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat establertes per les autoritats sanitàries
2. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat i participació i imatge corporativa

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci.

H) Responsabilitat civil

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i Coordinació

1. Coordinació entre la persona responsable/coordinadora/directora del Servei de l'entitat adjudicatària i el/la referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb agents socials i referents dels serveis externs al Consorci, per garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. Reunions de treball conjunt amb els equips tècnics dels Serveis de la Xarxa Sociolaboral del Consorci per fomentar la participació, dinamització i compartir els recursos i experiències, com a metodologia de treball en xarxa
4. Reunions de treball conjunt amb l'Associació de Comerciants del barri de La Mina.
5. Coordinació per la gestió integral i coordinada del servei juntament amb els Serveis de la Xarxa Sociolaboral del Consorci, s'utilitzarà una eina, de gestió única, facilitada pel Consorci.
6. Suport a la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral seguint les indicacions de el/la referent del Consorci.
7. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
8. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
9. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
10. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.
11. Elaborar l'expedient físic únic del les empreses col·laboradores el contingut mínim el qual serà: full signat de protecció de dades que emet la Plataforma

Telemàtica Xaloc (conveni de col·laboració), i si s'escau: full d'autorització d'ús d'imatge, informes i/o certificats que s'expedeixin.

J) Privacitat i Protecció de dades

1. L'adjudicatari es compromet a observar la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal, segons es desprèn de les obligacions i responsabilitats de l'adhesió del Consorci a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles de les empreses col·laboradores al Servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes a l'expedient físic que custodia i les que estan introduïdes a la Plataforma Telemàtica Xaloc.
4. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals:

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment dels resultats obtinguts, i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, que haurà d'incloure com a mínim:

1. Nombre de empreses noves prospectades i empreses actives
2. Anàlisi del cens de comerços del territori
3. Nombre de plans de treball amb empreses i comerços
4. Nombre i anàlisi de les ofertes gestionades
5. Estudi de llocs ofertats
6. Anàlisi de la cobertura d'ofertes i persones inserides
7. Nombre i anàlisi de les accions adreçades a empreses
8. Nombre i anàlisi d'accions formatives i/o monogràfics executats
9. Nombre i anàlisi de les accions adreçades a demandants d'ocupació
10. Nombre i anàlisi de les accions de suport fetes als comerciants i concretament a l'associació de Comerciants del barri de La Mina
11. Nombre i anàlisi de les de les campanyes endegades
12. Nombre i anàlisi de les de les activitats on han participat els comerciants
13. Sistemes i periodicitat de les coordinacions internes i externes
14. Quantitat dels qüestionaris de satisfacció i resultats
15. Relació d'accions formatives a les que han participat els professionals, dins de l'horari del servei.
16. Relació d'activitats de caràcter comunitari, difusió, jornades, etc.
17. Avaluació de procés, de resultats i d'impacte.
18. Recursos humans i tècnics emprats.

La Memòria a la finalització del contracte i els informes tècnics trimestrals hauran de respondre, com a mínim, als següents indicadors:

Empreses prospectades	100	Noves empreses contactades
Nous convenis de col·laboració	15	
Empreses col·laboradores actives	100	Empreses actives i d'alta a la base de dades
Plans de treball amb empreses	70	Pla de treball consensuat i seguiments periòdics. Fidelització
Ofertes gestionades	150	De les empreses col·laboradores
Llocs de treball ofertats	165	
Cobertura de les ofertes gestionades	50%	Amb persones usuàries de la xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci
Visites als comerços	70	
Plans de treball amb comerços	30	Pla de treball consensuat i seguiments periòdics. Fidelització
Accions de dinamització a proposta dels comerciants	4	
Participació dels comerciants a les activitats plantejades	70%	
Qüestionaris de satisfacció formalitzats	70%	Dels plans de treball consensuats
Participació comunitària	4	
Jornades, sessions tècniques, xerrades...	2	Organitzades pel propi servei

7. Obligacions del Consorci del barri de la Mina

El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del programa i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de la Mina.