



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
138890/2023	8855/2023	14-09-2023	

Serveis Jurídics, Seguretat de la Informació i
Protecció de DadesC009

Procediment

B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els
serveis)

Codi de verificació



615Z1U0Y2Z615A0N1CW0

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC
-ORGANITZATIU SOBRE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT; AUDITORIA, ASSESSORAMENT I
FORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I EXTERNALITZACIÓ
DE LA FIGURA DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES.

PERÍODE: 2024-2028

1. Objecte del contracte.

- Assessorament jurídic-organitzatiu sobre les mesures de seguretat aplicades d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Auditoria, assessorament i formació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Delegat de Protecció de Dades.

I.- Assessorament jurídic-organitzatiu sobre les mesures de seguretat aplicables d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat:

Es requerirà **un total mínim de 436 hores**, per desenvolupar els treballs i tasques corresponents a l'Esquema Nacional de Seguretat, protecció de dades i Delegat de Protecció de Dades, **de les quals un mínim de 96 hauran de ser presencials**, quatre hores cada mes, distribuïdes quinzenalment.

Normativa aplicable a l'Esquema Nacional de Seguretat.

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

Estat de la situació:



Ajuntament de Pineda de Mar

L'Ajuntament de Pineda de Mar, va crear en la sessió plenària del dia 31 de maig de 2018, la Comissió de Seguretat de la Informació —ENS— i de protecció de dades, que entre, d'altres, assumeix totes les funcions directives en matèria de seguretat de la informació.

En la mateixa sessió plenària, es va prendre l'acord de designació dels rols propis de l'Esquema Nacional de Seguretat, és a dir:

- *Responsable de la informació.*
- *Responsable del Servei.*
- *Responsable de Seguretat.*
- *Responsable del Sistema.*

Amb posterioritat, s'ha modificat la designació del rol de Responsable del Sistema (segons acord plenari de data 24 de febrer de 2020) i la del Responsable de Seguretat (segons acord plenari de data 26 de setembre de 2022).

Tanmateix, en la sessió del Ple de l'Ajuntament de data 25 d'octubre de 2018 es va aprovar el document *Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Pineda de Mar*. Aquest document ha estat modificat posteriorment diverses vegades. La darrera modificació va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de juny de 2022.

En aquesta mateixa sessió plenària va ser aprovada la Categorització del Sistema d'Informació de l'Ajuntament de Pineda de Mar com a de nivell mig.

A data d'avui s'ha finalitzat la redacció de la documentació següent, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat:

- a) Declaració d'aplicabilitat.
- b) Informe d'insuficiències.
- c) Pla de Millora.

Aquesta documentació resta pendent d'aprovació per part de la Comissió de Seguretat de la Informació —ENS— i de protecció de dades

Tasques a desenvolupar en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

- 1) Assessorament jurídic-administratiu sobre les mesures de seguretat aplicades d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat. Evacuació de consultes, resolució de dubtes i preparació de documents jurídics que recolzin les mesures tècniques pendents d'aplicar per l'Ajuntament.
- 2) Auditoria interna prèvia
- 3) Assessorament en el procés d'auditoria que durà a terme una empresa certificada a l'efecte.

II.- Auditoria, assessorament i formació en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

Normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Estat de la situació:

L'Ajuntament de Pineda de Mar, va crear en la sessió plenària del dia 31 de maig de 2018 la Comissió de Seguretat de la Informació —ENS— i de protecció de dades que, entre d'altres, assumeix totes les funcions directives en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

S'ha procedit a l'adaptació a la normativa que assenyala el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell i en aquest apartat es disposa de la documentació següent:

- I. Acord de confidencialitat.
- II. Catàleg de clàusules informatives i de consentiment, adaptades al Reglament Europeu de Protecció de Dades.
- III. Contracte de cessió de dades.
- IV. Contracte de tractament de dades.
- V. Registre d'activitats del tractament.
- VI. Incorporació de clàusules de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat als plecs de contractació.
- VII. Política de privacitat de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Pineda de Mar, per la seu electrònica i pàgina web.
- VIII. Polítiques de privacitat de protecció de dades de caràcter personal, per les pàgines web www.canxaubet.cat i www.visitpineda.com.

Tasques i/o treballs a desenvolupar en matèria de protecció de dades de caràcter personal

- 1) Realització de la matriu de risc en protecció de dades i informe de mesures de compliment.
- 2) Aplicació de les mesures correctores detallades a l'informe esmentat, amb suport específic al *Responsable de Seguretat* i al *Cap d'Informàtica i Tecnologies de la Informació* en els treballs relacionats en la seva execució, desenvolupant igualment la figura de coordinació entre els dos rols assenyalats.
- 3) Assessorament i participació, si s'escau, en les sessions de la Comissió de Seguretat de la Informació —ENS— i protecció de dades;
- 4) L'assessorament i suport, si s'escau, al Cap d'Informàtica i Sistemes d'Informació en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la protecció de dades;



Ajuntament de Pineda de Mar

- 5) Revisió i actualització de protocols jurídics; tècnics i organitzatius que es considerin necessàries per una millora de la implementació de la normativa actual o de futur en el termini de vigència del contracte;
- 6) El suport presencial, telemàtic i telefònic per resoldre qualsevol dubte o consulta derivada de la legislació actual o de futur en matèria de protecció de dades.
- 7) Formació, si s'escau, al personal de l-Ajuntament en matèria de protecció de dades.

III.-Delegat de protecció de dades:

Normativa aplicable en matèria de la figura del Delegat de Protecció de dades.

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Estat de la situació

L'Ajuntament de Pineda de Mar, en la sessió plenària del dia 31 de maig de 2018, va procedir al nomenament del Delegat de Protecció de Dades que estableix l'article 37 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell.

Amb posterioritat, en sessió plenària del dia 28 de novembre de 2022, es va aprovar, degut a la jubilació de la persona que exercia com a Delegat de Protecció de Dades, a l'externalització d'aquesta figura fins a la data de 30 d'abril de 2023. En conseqüència, es considera necessari pel interessos de l'Ajuntament, i de conformitat amb la normativa aplicable, continuar amb aquesta externalització de la figura del Delegat de Protecció de Dades.

Tasques i/o treballs a desenvolupar pel Delegat de Protecció de Dades

L'article 39 de l'RGPD recull les funcions del Delegat de Protecció de Dades que són les següents:

- a) Informar i assessorar de les seves obligacions el responsable o l'encarregat del tractament i els empleats que s'ocupen del tractament, de conformitat amb aquest Reglament i amb altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
- b) Supervisar el compliment del que disposa aquest Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la



Ajuntament de Pineda de Mar

conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.

c) Oferir l'assessorament que se li sol·licita sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació, de conformitat amb l'article 35.

d) Cooperar amb l'autoritat de control.

e) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i fer consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.