

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS ANOMENAT "SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL"

Introducció

El present plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) pretén regular la prestació del servei de neteja en totes les dependències objecte de la contractació. En aquest sentit, resten fixats l'àmbit d'actuació, la dotació horària del servei en cadascun dels equipaments, les figures del contracte, les tasques a realitzar, la seva freqüència i la maquinària. També s'aporta informació suficient sobre les necessitats de neteja (tipus de brutícia i elements a netejar) per tal que les empreses licitadores facin la seva proposta de productes, materials i estris d'acord amb aquestes necessitats i la metodologia de treball que vulguin desenvolupar.

El plec també estableix les condicions en matèria de personal que l'empresa adjudicatària ha de complir i que respon a la voluntat que les persones treballadores tinguin garantits els seus drets laborals, retributius, socials i de seguretat.

Per altra banda, el PPTP vol incidir especialment en la protecció del medi ambient a partir de promoure:

- Un reciclatge rigurós, conforme a la llei i a les indicacions de les autoritats públiques, de tots els residus generats tant pels equipaments com pel propi servei de neteja.
- La utilització de productes, materials, estris, maquinària i vehicles respectuosos amb el medi ambient.
- Un consum eficient i responsable de l'aigua i dels recursos energètics.

No divisió en lots

La contractació actual reproduceix el servei previst en el lot 3 del procediment de contractació mixt de serveis i subministraments anomenat "Servei de neteja d'equipaments municipals" (expedient Opencertiac SGC/2023/10), i que va ser declarat desert per acord de Junta de Govern Local de data 18 de setembre de 2023. Tenint en compte aquest precedent, que el nombre d'equipaments objecte de la contractació és reduït i que mantenir la unitat del conjunt ha de comportar necessàriament una gestió més

eficient, més coordinada i econòmicament més viable, es creu convenient no du a terme cap divisió en lots.

Perspectiva social i mediambiental

La importància de la contractació pública en l'economia i la societat va més enllà d'una forma de selecció d'empreses o de professionals per a la prestació d'un servei, el subministrament d'un bé o la realització d'una obra. En aquest sentit, resulta innegable l'impacte en l'entorn social i econòmic de l'administració contractant. La societat reclama, i en aquest sentit es manifesta la legislació actual, que aquesta contractació pública es faci amb responsabilitat i atenent els principis fonamentals de transparència, igualtat, rigor pressupostari, equitat social i protecció del medi ambient.

Tenint molt present aquesta responsabilitat, l'actual PPTP contempla clàusules i requisits de caràcter social i mediambiental, com ara el complement salarial per a tot el personal operari de neteja vinculat al servei i la reserva de la contractació a empreses amb la condició de centre especial de treball.

Clàusula 1. Objecte de la contractació

El present PPTP té com a finalitat la regulació de la contractació del servei de neteja, ja sigui ordinària, especialitzada (dipòsits i magatzems), de fons o de reforç, inclosa la recollida selectiva dels residus, en els equipaments municipals que es relacionen a la clàusula 2.

El servei contractat inclou tots els recursos i tasques (incloses les organitzatives i de suport d'estructura) que resultin necessàries per du a terme una bona prestació del servei en tots i cadascun dels equipaments objecte de la contractació d'acord amb els requisits del present PPTP.

L'objecte de la contractació preveu:

- L'execució de totes les hores de servei contemplades a la clàusula 9.
- El personal operari de neteja. Almenys el 50% d'aquest personal ha de tenir una discapacitat intel·lectual reconeguda d'entre el 33 i el 65%.
- El personal responsable de la planificació i supervisió del servei i la resta de personal d'estructura que resulti necessari.
- Els materials, els estris, els productes, la maquinària i els carros de trasllat de material.
- La resta de recursos o mitjans que resultin imprescindibles per garantir una bona prestació del servei.

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir:

- Que el conjunt d'hores de servei contractades són executades de manera eficient i d'acord amb la planificació prevista.
- Que tots els equipaments objecte de la contractació es mantenen en un estat òptim de salubritat a fi que puguin ser utilitzats per les persones.
- Que el personal operari i d'estructura compta amb tots els recursos necessaris per du a terme la seva feina amb eficiència i d'acord amb les necessitats del servei.
- Que es realitza una gestió documental rigorosa, àgil i conforme a la legislació vigent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

- Que es duen a terme totes les accions previstes per aquest PPTP en matèria social i de preservació del medi ambient.

En resum, el servei contractat inclou l'aportació de tots els mitjans humans, tècnics i materials imprescindibles per satisfer les necessitats de neteja de cadascun dels equipaments. També el compliment rigurós i exhaustiu de les hores de dedicació (fixades en les clàusules 2 i 9), que implica necessàriament la substitució de l'absentisme que es produeixi. En aquest sentit, cobra gran importància la bona gestió del personal i el seguiment exhaustiu de l'execució del servei.

Clàusula 2. Equipaments objecte de la contractació i dotació horària setmanal

Tot seguit es relacionen els equipaments objecte de la contractació, la seva ubicació i la dotació horària setmanal de servei de neteja en cadascun d'ells. Aquesta llista pot veure's ampliada o reduïda segons les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell.

Àmbit educatiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
1	EEE004	Conservatori de Musica	c. Sant Oleguer, 75	35,00

Àmbit social:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
2	EQJ014	Molí de Sant Oleguer	Camí de Can Quadres, 183	15,00
3	EDA048	Centre de Serveis Socials Centre	c. Covadonga, 370-378	10,00
4	EDA050	Centre de Serveis Socials Sud	Passeig Almogàvers, 52	10,00

Àmbit administratiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
5	EDA001	Casa Consistorial	P. de Sant Roc, 1	35,00

Àmbit cultural:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ BIMENSUAL	DOTACIÓ SEMESTRAL
6	EQC030	Campanar de Sant Fèlix	P. Racó del Campanar, 13	8,00	
7	EDV003	Torre de l'Aigua	P. Torre de l'Aigua, 1	8,00	
8	EQC023	Ermita de Sant Nicolau	Camí de Sant Nicolau, 10 I		5,00
9	EQC024	Església de Sant Pau de Riu-sec	Carretera de Bellaterra 15		5,00
10	EQC031	Pou del Glaç de Sant Oleguer	Av. Pablo Iglesias s/n.		5,00

Dipòsits i magatzems:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ MENSUAL	DOTACIÓ TRIMESTRAL	DOTACIÓ SEMESTRAL
11	EDA020	Nau logística de Can Marçet	c. Jacint Verdaguer, 34			20
12	EDA020	Dipòsit vehicles Policia Municipal (soterrani)	c. Permanyer, 59			20
13	EDA020	Circuit i dipòsit exteriors de Policia Municipal	c. Pau Claris, 135	4,00		
14	-	Dipòsit vehicles Buxeda	c. Buxeda, 182			100
15	EDV118	Magatzem municipal Sallarès i Déu	c. Jacint Verdaguer, 51			20,00

Clàusula 3. Descripció de la prestació del servei

3.1. Tipus de dependència, d'elements a netejar i de brutícia

La neteja abastarà tots els espais i elements inclosos en els equipaments, a excepció d'aquells que siguin específicament assenyalats com a potencialment perillosos.

Donat que en els diferents àmbits de treball hi ha un gran ventall de dependències diferents, serà necessari ajustar la metodologia de neteja i els recursos materials i tècnics a cadascuna de les necessitats específiques.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de dependències seria:

- Despatxos i dependències administratives.
- Sales de reunions.
- Arxius i magatzems.
- Accessos, vestíbuls, escales i zones de pas.
- Terrasses, patis i porxos (amb embornals i boneres de recollida).
- Lavabos, banys, vestidors i dutxes.
- Menjadors.
- Sales tècniques i magatzems.
- Safareigs i cambres de neteja.
- Aules de formació.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Voreres, aparcaments i altres àrees exteriors singulars.
- Patis, terrasses i balconades.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de materials o elements a netejar seria:

- Terres i paviments.
- Escales.
- Sòcols.
- Tanques i baranes.
- Pareds i superfícies verticals, incloses les de vidre.
- Separadors d'estances.
- Columnes.
- Sostres interiors.
- Portes i marcs interiors i exteriors, amb les seves corresponents manetes i poms.
- Vidres.
- Miralls.
- Rajoles.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

- Marbres.
- Finestres (per ambdós costats, interior i exterior).
- Marqueteria.
- Estores i persianes, interiors i exteriors.
- Mobiliari en general. Pel que fa als armaris i les prestatgeries, la neteja ha de ser per fora i per dins, buidant el contingut, segons la periodicitat establerta.
- Catifes.
- Tapisseria de cadires, butaques, sofàs, etc.
- Aixetes d'aigua (de dutxes, de lavabos, etc.).
- Fonts d'aigua.
- Lavabos, piques o rentamans.
- Plats de dutxa.
- Inodors, sanitaris i urinaris.
- Eixugamans.
- Dispensadors de paper higiènic o industrial.
- Taulells d'anuncis a espais interiors i exteriors.
- Extintors i caixes de mànegues antiincendis.
- Elements decoratius (quadres, figures, etc.).
- Florescents, llums i làmpades.
- Endolls.
- Luminàries.
- Claraboies.
- Penjadors.
- Aparells d'aire condicionat.
- Pantalles, teclats, telèfons, fotocopiadores i altres elements i maquinària d'oficina.
- Minvells i embornals.
- Rètols.
- Contenidors, bujols i papereres.
- Quadres de claus.
- Quadres de llum.
- Relotges i lectores.
- Farmacioles.
- Microones, neveres, cafeteres i altres elements de cuina i office.
- Màquines d'aigua i cafè i màquines expendedores.
- Llibres.
- Arxivadors.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de brutícia seria:

- Pols.
- Sorra i fang.

- Pintura.
- Grafits.
- Greix.
- Líquids.
- Excrements i mullena de pixats, humans i d'animals.
- Taques de sang.
- Vòmits.
- Xiclets.
- Punes de cigarretes.
- Fulles i males herbes.
- Paper i cartró.
- Vidre.
- Plàstic.
- Restes orgàniques.
- Xeringues o hipodèrmics.
- Teranyines.
- Marques de llapis, bolígraf, retolador, ceres, guix, etc.
- Adhesius.
- Calç.
- Gèrmens nocius o microorganismes patògens.

El servei de neteja haurà d'eliminar tots els tipus de brutícia que pugui generar-se en cadascun dels equipaments objecte de la contractació. Per fer-ho, aplicarà les tècniques, els productes i la maquinària que resulti més adequada en cada cas, evitant malmetre superfícies i objectes.

3.2. Tasques a realitzar i freqüència

Tot seguit es relacionen les tasques a realitzar. Aquestes tasques s'han agrupat segons la freqüència en què s'han de du a terme.

Neteges diàries (TASCA 1)

- Escombrar i netejar els accessos asfaltats.
- Netejar les voreres, els porxos i les terrasses (una part cada dia).
- Buidar i netejar les papereres interiors i exteriors de tot el recinte.
- Netejar tot el paviment interior de l'equipament, incloses les zones comunes: lavabos, vestíbul, ascensors, escales, etc.
- Netejar la brutícia visible del mobiliari.
- Netejar en profunditat, desinfectant, els lavabos, els vestidors i les dutxes.
- Netejar el menjador-office: aigüeres, marbres, taules, cadires i l'exterior de neveres i microones.
- Repassar els vidres i la marqueteria de les portes d'accés als equipaments, per

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

dins i per fora.

- Netejar i desinfectar les manetes o poms de les portes d'accés als equipaments i de les portes interiors.
- La neteja diària ha d'incloure la ventilació dels equipaments amb l'obertura de finestres. Si no es demana el contrari, després de realitzar la neteja totes les finestres de l'equipament han de quedar tancades i les persianes baixades.

Neteges mensuals (TASCA 2)

- Desinfecció de terres.
- Netejar a fons i desinfectar l'interior i l'exterior de neveres i microones.
- Netejar els radiadors, canonades i embornals.
- Netejar a fons i desinfectar interruptors i plaques d'endolls.
- Netejar les portes, els marcs, les guies de finestres, les cartelleres o plafons, els rètols, els extintors o altres elements que penguin de les parets.
- Netejar a fons i desinfectar els telèfons, pantalles, teclats d'ordinador i ratolins, equips multifunció, impressores, llums de taula i altres elements fixos d'oficina.

Gestió de residus (TASCA 3)

L'empresa adjudicatària serà la responsable del buidatge de tots els contenidors, bujols i papereres dels equipaments (interiors i exteriors). El seu contingut s'abocarà en els contenidors de recollida selectiva del carrer, tot respectant les següents fraccions en funció del tipus de residu:

Contenidor de residus orgànics

Marró

Contenidor de paper i cartró	Blau
Contenidor d'envasos i plàstics	Groc
Contenidor de vidre	Verd
Contenidor de material de rebuig o resta	Gris

Els residus que no es puguin desar en algun d'aquests contenidors o que siguin especialment tòxics, peril·losos i/o contaminants hauran de portar-se al punt blau.

El buidatge tindrà caràcter diari quan en el contenidor, bujol o paperera hi hagi restes orgàniques. Per a la resta de continguts, caldrà realitzar el buidatge sempre que la capacitat del contenidor s'hagi completat en un màxim de dos terços.

El personal de neteja de l'equipament serà l'encarregat de substituir la bossa plena per una altra de buida en tots els contenidors, bujols o papereres, tot respectant la fracció.

Les bosses s'han de correspondre amb les diferents mides de contenidor i el tipus de fracció i han de complir els següents requisits bàsics:

Fracció	Color	Composició
Contenidor de residus orgànics	Marró o crema	100% compostable.
Contenidor de paper i cartró	Paper	Paper 100% reciclat.
Contenidor d'envasos i plàstics	Groc	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.
Contenidor de vidre	Verd	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.
Contenidor de material de rebuig	Gris o negre	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.

La substitució dels colors ha de ser prèviament consensuada amb els serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a participar en totes les iniciatives proposades pels serveis tècnics municipals que tinguin a veure amb la gestió dels residus en els equipaments objecte de la contractació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dotar el servei de recollida i abocament de residus amb tot el material que sigui necessari: bosses, carretons de trasllat, etc. La tipologia de les bosses (mida, material, color, etc.) haurà d'adaptar-se en tot moment al sistema de recollida de residus que utilitzi cada equipament.

Aquesta tasca 3 es complementa amb la clàusula 6 d'aquest PPTP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

Neteges a fons (TASCA 4)

Durant el Nadal, la Setmana Santa i els mesos de juny, juliol i setembre, el personal de neteja haurà de combinar les seves tasques ordinàries amb una neteja en profunditat dels equipaments on està assignat.

Aquesta neteja en profunditat ha de cobrir tots els espais i elements que no es netegen de manera ordinària, com ara: alts de mobiliari, fons de prestatgeries, bigues, tapisseria de cadires, exterior i interior de contenidors, bujols i papereres, extractors, rajoles, sòcols, vorades, aparells elèctrics, etc.

Equipaments amb neteges periòdiques (TASCA 5)

Els següents equipaments s'han de netejar periòdicament, d'acord amb el que estipula la clàusula 2 del present PPTP:

Campanar de Sant Fèlix
Torre de l'Aigua
Ermita de Sant Nicolau
Església de Sant Pau de Riu-sec
Pou del Glaç de Sant Oleguer
Nau logística de Can Marcet
Dipòsit vehicles Policia Municipal (soterrani)
Circuit i dipòsit exteriors de Policia Municipal
Dipòsit vehicles Buxeda
Magatzem de Sallarès i Déu

La neteja s'executarà d'acord amb el calendari i les indicacions que estableixin els serveis tècnics municipals.

En qualsevol cas, en aquests equipaments s'ha de du a terme una neteja a fons de tot el terra (escombrat i fregat) amb l'objectiu d'eliminar la pols i altres signes de brutícia, especialment les defecacions de colom.

Sempre que sigui possible, la neteja s'haurà de practicar utilitzant la maquinària prevista en la clàusula 4 del present PPTP.

Serveis de reforç, bosses econòmiques i preus-hora

Serveis de reforç

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre tots els serveis de reforç, en temps i forma, que siguin sol·licitats pels serveis tècnics municipals. Aquestes peticions de reforç podran ser conseqüència d'activitats municipals programades i previstes (per exemple, un acte o una obra) o d'incidències inesperades o sobrevingudes (per exemple, una fuga d'aigua o un acte vandàlic).

Els serveis de reforç hauran d'executar-se sempre prèvia petició dels serveis tècnics municipals.

Tots els equipaments objecte de la contractació són susceptibles de rebre serveis de reforç. L'empresa adjudicatària també estarà obligada a prestar servei en aquells equipaments de nova creació que hagin d'incorporar-se al contracte.

Bosses econòmiques

Per fer front al cost d'aquestes neteges de reforç, s'ha previst una bossa econòmica de 3.000,00€ anuals (IVA inclòs).

Facturació de les hores de servei de reforç:

L'empresa adjudicatària facturarà exclusivament aquelles hores de reforç que s'hagin realitzat, prèvia validació de les mateixes per part dels serveis tècnics municipals. Els preus-hora d'aplicació seran els de l'oferta guanyadora, segons correspongui.

L'Ajuntament de Sabadell no es compromet a esgotar aquest saldo econòmic.

El preu hora de servei de reforç inclou totes les despeses que tingui l'empresa per garantir una bona execució de la neteja, és a dir, tant les derivades de la contractació del personal com les corresponents a productes, materials, estris i maquinària o altres que puguin esdevenir-se.

Preus-hora

Els preus-hora proposats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta seran vigents durant tota la vigència del contracte i s'aplicaran per valorar tant els serveis de reforç abans esmentats com les modificacions del contracte que suposin una increment del preu del contracte. En les modificacions que suposin una reducció del servei, s'aplicaran els preus-hora de licitació, segons escaigui.

Les quatre modalitats de preu-hora que seran d'aplicació en el contracte són les següents:

- **Preu hora ordinària diürna:**

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin entre dilluns i dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

Import màxim de l'oferta: 17,07€, IVA no inclòs.

- **Preu hora ordinària nocturna:**

Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin entre dilluns i dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 21,34€, IVA no inclòs.

- **Preu hora festiva diürna:**

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 23,78€, IVA no inclòs.

- **Preu hora festiva nocturna:**

Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Import màxim de l'oferta: 28,63€, IVA no inclòs.

Aquests preus-hora són preus màxims, de manera que l'oferta de les empreses licitadores pot igualar-los o rebaixar-los, però no superar-los. Els preus-hora d'aplicació seran els que l'empresa adjudicatària hagi proposat en la seva oferta.

A tenir en compte:

- En les sales de maquinària o de calderes, la neteja es limitarà al terra, les parets i el sostre, sempre que sigui possible l'accés. Els quadres de llum només podran ser manipulats amb el vistiplau de la persona responsable de l'equipament i d'acord amb les seves indicacions.
- Davant d'una situació de dubte o conflicte en relació a qui li correspon realitzar la neteja, la responsabilitat en última instància recaurà sempre en l'empresa adjudicatària de la present contractació.

- Portes i alarmes:

A fi de garantir la seguretat, el personal de l'empresa adjudicatària estarà obligat a tancar amb clau totes les portes d'accés i connectar les alarmes corresponents en aquells equipaments que quedin buits en acabar el servei de neteja. L'Ajuntament de Sabadell facilitarà el codi d'alarma de cada equipament a l'empresa adjudicatària, que serà d'ús exclusiu del personal de neteja. Aquest codi no podrà ser compartit amb altres persones alienes al servei.

- Gestió de les claus:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir que, durant la vigència del contracte, tot el personal disposi de les claus necessàries per poder prestar el servei.

El personal de l'empresa tindrà l'obligació de fer un ús adequat de les claus que li siguin facilitades i de custodiar-les de la manera més segura possible per evitar pèrdues i robatoris.

El cost de totes les còpies de claus que hagin de fer-se, independentment del motiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.3. Tasques a realitzar en cadascun dels equipaments objecte de la contractació

Les tasques a realitzar en cadascun dels equipaments objecte de la contractació es detallen en l'Annex A del present PPTP.

Clàusula 4. Productes, materials, estris i maquinària de neteja

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'aportar els productes, materials, estris i maquinària de neteja que resultin imprescindibles per du a terme una bona prestació del servei que garanteixi la salubritat en cadascun dels equipaments objecte de la contractació.

L'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar els seus productes, materials, estris i maquinària en l'espai que l'equipament disposi per a aquest menester, sent del seu compte i risc les mesures de protecció i seguretat a aplicar-hi. En qualsevol cas, l'espai d'emmagatzematge ha de mantenir-se sempre tancat sota clau, net i endreçat.

Tenint en compte que hi ha diferents metodologies d'execució de la neteja i que cadascuna d'elles pot comportar un plantejament diferenciat pel que fa als productes, materials i estris a utilitzar, en aquest apartat s'ha optat per donar les mínimes pautes possibles amb la finalitat de què siguin les pròpies empreses licitadores les que facin la seva proposta d'acord amb les necessitats descrites i la metodologia de treball que vulguin desenvolupar. Només es fixa la maquinària mínima a aportar, entenent que algunes tasques s'han de du a terme de manera mecanitzada i no existeix alternativa.

Quan s'iniciï el contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà la relació de productes, materials, estris i maquinària a utilitzar, juntament amb les fitxes tècniques corresponents. Aquesta relació ha de complir necessàriament amb els requisits del present PPTP.

Productes de neteja

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

L'empresa adjudicatària aportarà tots els productes de neteja necessaris per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 3 del present PPTP.

En qualsevol cas, els productes proposats han de complir amb totes les funcions que a continuació s'enumeren:

Tipologia de producte	Funció
Desincrustant	Eliminació d'incrustacions.
Netejador anticalcari	Eliminació de la calç i el carrall.
Netejador desinfectant	Eliminació de microorganismes potencialment perillosos per a la salut.
Netejador multi ús	Eliminació de tot tipus de brutícia.
Netejador de brutícia persistent	Eliminació de brutícia persistent, com ara la tinta d'escriptura (bolígraf, retolador, etc.) o taques d'origen greixós.
Netejador de tapisseries	Neteja de tapisseria de cadires o altres superfícies tèxtils.
Netejador general amb PH neutre	Neteja de superfícies delicades, com ara terres de marbre, terratzo o elements cristal·litzats, entre d'altres.
Netejador de superfícies delicades	Neteja de teclats d'ordinador, pantalles, equips d'impressió i altres aparells electrònics.
Netejador de terres	Neteja de terres no delicats.
Decapant	Eliminació de pintures, vernissos, esmalts, òxids, etc.
Netejador de vidres	Eliminació de qualsevol brutícia adherida al vidre.
Solució antilliscant	A utilitzar en paviments, rampes, escales, etc., que relisquin.
Netejador de mobles	Netejador específic per a elements de mobiliari que requereixin un tractament diferenciat.
Netejador intensiu	Neteja de grafitis, adhesius o altra brutícia de difícil eliminació.
Desembussador	Desembussador de vàters i canonades.

Tots els productes de neteja aportats durant la vigència del contracte tindran la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent.

Si ho consideren necessari, els serveis tècnics municipals podran sol·licitar un canvi en els productes de neteja sense que això suposi cap despesa extra per a l'Ajuntament.

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que sempre pugui identificar-se el seu contingut. L'etiquetat haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació i inclourà, en tot cas, la següent informació:

- El nom comercial del producte.
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill o toxicitat corresponents.

L'empresa adjudicatària desarà en cadascun dels equipaments les fitxes tècniques dels productes per tal que puguin ser consultades pel seu personal. Aquestes fitxes, a banda d'informar sobre la composició i advertir dels perills, han d'incloure les instruccions d'ús i dosificació del fabricant.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dipositar els envasos buits en el contenidor de recollida selectiva que correspongui.

Material i estris de neteja

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material i els estris de neteja que siguin necessaris per du a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 3 del present PPTP. Aquest requisit és d'aplicació en tots els tipus de neteja a realitzar. En qualsevol cas, s'ha d'aportar:

Tipologia d'estri	Funció
Carros de neteja	L'empresa adjudicatària lliurarà a tot el seu personal un carro per transportar amb comoditat els productes, materials i els estris de neteja. S'exclourà d'aquesta obligació el personal que treballi en aquells equipaments on les dimensions o característiques dels quals no facin necessari o possible l'ús del carro. L'empresa haurà de garantir que el carro de neteja presenta un bon estat de conservació; en cas contrari, s'hauran de substituir.
Senyalització de terra mullat: 15 unitats	Per advertir de terra mullat.

Maquinària de neteja

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte la següent maquinària.

Descripció de la maquinària	Nombre mínim per lot	Observacions
Escombradora elèctrica	1	Destinada a l'eliminació mecànica de la brutícia del terra.
Fregadora elèctrica	1	Destinada al fregat mecànic de grans superfícies de paviment.
Aspiradora de pols (format gran)	1	Destinada a l'eliminació mecànica de la pols, especialment en superfícies tèxtils: moquetes, catifes,, cortines, etc.
Aspiradora d'aigua	1	Destinada a l'absorció mecànica d'aigua.
Bufadora	1	Destinada a la neteja de zones exteriors (recollida de fulles, etc.).
Hidronetejadora (aigua a pressió)	1	Destinada a la neteja de brutícia de difícil extracció.

Tota la maquinària aportada al contracte disposarà del distintiu CE.

El personal dedicat a utilitzar la maquinària comptarà en tot moment amb la formació adequada i els equips de protecció individual que estipuli la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i/o recomani el fabricant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària avariada o malmesa en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la incidència.

Clàusula 5. Paper higiènic, sabó de mans, escombretes wc, paper industrial i recanvi de dispensadors

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de proveir de paper higiènic, sabó de mans i escombretes per a wc a tots els equipaments objecte de la contractació que n'utilitzin.

Les escombretes hauran de renovar-se almenys un cop cada sis mesos, és a dir, un mínim de quatre cops durant els dos anys de vigència del contracte.

També s'haurà de proveir el paper de mida especial o industrial que alguns equipaments utilitzen i s'hauran de substituir els dispensadors de paper i de sabó de mans que s'espallin.

Els elements a proveir i la seva estimació de consum anual són els següents:

Tipologia de material	Previsió de consum anual
Conjunt d'escombreta wc + base o recipient	24 unitats
Dispensador de paper industrial	2 unitats
Dispensador de sabó de mans	2 unitats
Garrafa de sabó de mans de 5L	36 unitats
Paper higiènic domèstic de dues capes i 23 metres de llargada	139 fardells de 108 rotllos per unitat

Les quantitats de consum són estimatives. En cas que es produeixi un consum superior, l'empresa adjudicatària haurà de proveir la diferència sense imputar el sobre cost a l'Ajuntament.

Les despeses que originin la gestió d'aquest servei (compra, manipulació, transport, lliurament del material, etc.) tampoc suposarà cap sobre cost per a l'Ajuntament.

El personal de neteja de l'empresa adjudicatària serà l'encarregat de rebre, emmagatzemar i reposar el paper, el sabó de mans i les escombretes dels lavabos de l'equipament on realitza la seva feina. També haurà de posar en coneixement dels seus responsables la necessitat de rebre més material abans que es produeixi un trencament d'estocs.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les existències de paper higiènic, sabó de mans i escombretes wc durant tota la franja horària en què els equipaments estiguin en

funcionament i, per tant, haurà d'ajustar la reposició d'aquest material a les necessitats reals de consum de cadascun dels centres.

En cas que la qualitat dels productes no sigui l'adequada i provoqui insatisfacció i/o queixes per part de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a canviar amb celeritat la marca o el model.

Clàusula 6. Medi ambient i consum eficient d'aigua i energia

L'empresa adjudicatària haurà de respectar les obligacions aplicables en matèria mediambiental, d'eficiència energètica i de gestió de residus regulades pel dret nacional i de la Unió Europea. En concret, cal donar compliment a la nova *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i terres contaminats per a una economia circular*.

També haurà de du a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per complir amb els següents criteris o pautes:

- Du a terme una gestió del servei que apliqui el concepte d'economia circular, fent prevaldre la reducció, la reutilització i el reciclatge dels elements.
- Integrar aspectes mediambientals i d'eficiència energètica en totes les compres de productes, materials, estris, consumibles i maquinària de neteja.
- Utilitzar exclusivament productes de neteja biodegradables, amb sistema de dosificació i amb certificació ambiental Eco Label de la UE o equivalent.
- Utilitzar envasos d'un sol material per facilitar el seu reciclatge. En cas que siguin de plàstic, aquest serà d'almenys un 70% reciclat.
- Introduir mesures d'optimització en el consum de productes, materials, estris, maquinària, aigua i energia.
- Reduir de manera progressiva el consum de plàstic (envasos, embalatges, etc.).
- Reciclar acuradament per fraccions tots els residus generats tant pels equipaments municipals com pel propi servei de neteja, d'acord amb la clàusula 3 d'aquest PPTP.
- Els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular i distribuir els articles a utilitzar en la prestació del servei hauran de ser de paper, cartró o plàstic 100% reciclat.
- Transmetre al personal assignat al contracte totes les pautes a seguir en matèria de medi ambient i consum eficient d'aigua i energia per garantir una prestació sostenible del servei des d'un punt de vista mediambiental i de consum d'aigua i energia. En aquest sentit, a l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària distribuirà a tot el seu personal un dossier que inclogui la relació de pautes relatives a la protecció mediambiental, el reciclatge i el consum sostenible d'aigua i d'energia. També les instruccions que regulen la dosificació dels productes de neteja.
- La maquinària aportada per les empreses licitadores no ha de contenir elements molt contaminants, d'acord amb la directiva RoHS i la seva transposició a la legislació espanyola.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

- Implementar sistemes de seguiment i avaluació del grau de compliment en matèria mediambiental.
- Seguir les pautes mediambientals i d'eficiència energètica fixades per l'Ajuntament en el seu conjunt o pels propis equipaments municipals.

Clàusula 7. Condicions en matèria de personal

7.1. Condicions generals

L'execució del contracte està subjecta a tota la normativa de caràcter laboral vigent i al conveni del sector que sigui d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del present PPTP, opera el següent conveni:

Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).

- Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sabadell.
- Quan es faci càrrec del servei, l'empresa adjudicatària facilitarà als serveis tècnics municipals una relació del personal adscrit al mateix amb, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional, dedicació horària, horari laboral i equipament. Aquest document haurà de seguir el format establert pels serveis tècnics municipals. L'empresa adjudicatària també haurà de lliurar les dades relatives a l'absentisme i d'informar sobre les altes i les baixes de personal sempre que se sol·liciti.
- Durant tota la vigència del contracte, els serveis tècnics municipals podran supervisar totes aquelles qüestions que tinguin a veure amb el personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota la informació i documentació que a tal efecte sigui requerida.
- L'empresa adjudicatària està obligada a formalitzar un contracte laboral per escrit amb totes i cadascuna de les persones que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte d'acord amb la legislació vigent i el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en cada moment.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors i treballadores contractats.

- Els contractes a subscriure amb les persones treballadores hauran de tenir en compte les circumstàncies del servei sol·licitat. Les contractacions de caràcter indefinit han de ser informades als serveis tècnics municipals i han d'estar avalades per un informe satisfactori de la feina realitzada amb anterioritat.
- Tot el personal comptarà amb un sistema integrat de seguretat i salut.
- Els increments i les disminucions de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, com també els increments salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit per aquest Ajuntament. Per tant, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a proposar amb antelació a la seva aplicació i per escrit qualsevol canvi en matèria de personal i salarial. L'aplicació no es farà efectiva sense l'autorització prèvia i per escrit dels serveis tècnics municipals.
- Els increments de jornada que tinguin caràcter permanent o indefinit passaran a formar part de l'horari estructural o fix de la persona treballadora afectada i seran reconeguts contractualment a tots els efectes. Aquestes hores no tindran, per tant, la consideració d'hores extres. Seran els serveis tècnics municipals els que determinin el caràcter permanent o indefinit.
- Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laboral contraetes amb els seus treballadors i treballadores; en cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent. Les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la garantia definitiva.
- Tot el personal empleat per l'empresa adjudicatària en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en la normativa laboral i els convenis col·lectius que resultin d'aplicació en cada moment.
- L'empresa haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

7.2. Subrogació del personal

- El canvi d'empresa adjudicatària comportarà obligatòriament la subrogació de tot el personal adscrit al contracte per part de l'empresa entrant, de conformitat i en els termes que disposi la normativa laboral vigent i el conveni del sector que resulti d'aplicació en cada moment.
- En compliment de la clàusula 130.6 de la LCSP, el contractista sortint ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si es resol el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sabadell, una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- Abans que finalitzi el contracte i amb l'antelació que estimin oportuna, els serveis tècnics municipals sol·licitaran a l'empresa adjudicatària del servei tota la informació que consideri necessària en relació a les hores de dedicació i el

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

personal susceptible de subrogació en la nova contractació. L'empresa haurà de lliurar aquesta informació en el format i el termini que indiquin els propis serveis tècnics. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una falta molt greu.

7.3. Complement salarial anual

D'acord amb la voluntat d'aconseguir una major qualitat i estabilitat en l'ocupació, s'ha incorporat un complement salarial anual amb l'objectiu de millorar les retribucions establertes pels convenis d'aplicació. Durant la vigència del present contracte, l'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de continuar retribuint tot el personal operari adscrit al servei de l'Ajuntament de Sabadell amb aquest complement.

El complement salarial ha estat pressupostat i inclòs en el pressupost base de licitació de la present contractació.

El complement salarial és el que segueix:

Categoria professional	Import anual
Operari/ària	2.350€

Aquest import anual correspon a una jornada laboral de quaranta hores setmanals. En conseqüència, el personal amb una dedicació inferior haurà de percebre la part proporcional. En cap cas la retribució anual per aquest concepte podrà superar l'import del quadre anterior.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar la totalitat d'aquest complement salarial abans de finalitzar cadascun dels anys de contracte i durant tota la vigència del mateix.

La mesura afecta tant el personal operari fix com el de substitució, sigui quina sigui la durada del seu contracte i tant si té dret a subrogació com si no. El personal de substitució que sigui contractat i donat de baixa haurà de percebre la part proporcional a tot el temps treballat i segons la dedicació de cada substitució.

L'incompliment d'aquesta clàusula és causa de resolució contractual.

7.4. Altres obligacions en matèria de personal

- Tot el personal haurà de complir de forma escrupolosa i puntual amb el calendari i l'horari establert per al seu lloc de treball, i no podrà excedir-se del temps de descans estipulat per esmorzar o berenar. Serà obligatori que tots els treballadors i treballadores facin el fitxatge preceptiu tant a l'entrada com a la sortida, seguint el

sistema que s'estableixi a cada equipament.

- El personal haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers les persones usuàries dels equipaments i el personal municipal, tot evitant al màxim les interferències amb l'activitat ordinària de cadascun dels centres.
- Durant tota la jornada laboral el personal contractat haurà de portar l'uniforme identificador i reglamentari de la seva empresa. A fi d'assegurar el confort de les persones treballadores, l'uniforme s'haurà d'adequar al treball a realitzar i a les diferents condicions climàtiques de l'any. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de garantir el decòrum i la bona presència del seu personal.
- El personal vetllarà en tot moment per la bona conservació de les parts i elements dels equipaments que li correspongui netejar.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les. També serà responsable dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en qualsevol dependència municipal, i això sens perjudici de les sancions que correspongui aplicar en cada cas concret.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la substitució dels treballadors o treballadores que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment de les seves funcions no fossin els adequats. Aquesta substitució per un personal qualificat ha de fer-se efectiva per part de l'empresa tan aviat com sigui possible. Aquesta obligació és d'aplicació a totes les figures del contracte.
- Si ho creu oportú, l'Ajuntament també pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària que part del personal de neteja adscrit al contracte empleni un full de registre o verificació del servei.

7.5. Cobertura de l'absentisme

- L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme que es produeixi en el servei durant la durada del contracte, ja sigui motivat per vacances o permisos del personal, baixes laborals, hores de representació sindical o qualsevol altra circumstància.
- L'absentisme planificat s'ha de cobrir al 100% des del moment de l'absència del treballador o treballadora, mentre que l'absentisme sobrevingut o imprevist haurà de cobrir-se en un màxim de 48 hores.
- En cap cas les substitucions podran fer-se en detriment de les hores de servei en altres equipaments.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar als serveis tècnics municipals tota la documentació que permeti la supervisió de la correcta execució del cobriment de l'absentisme en qualsevol de les seves tipologies i amb la periodicitat que determinin aquests. Aquesta informació haurà de ser clara i concreta.

7.6. Canvi d'horari

Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa, juliol i agost, aquelles persones treballadores que realitzen la seva jornada laboral a la tarda, podran sol·licitar passar-la al matí. En qualsevol cas, aquest canvi ha de complir els següents requisits:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

- El servei de neteja no pot resultar perjudicat.
- L'activitat ordinària dels equipaments no es pot veure alterada.
- El canvi no pot suposar una despesa extra per a l'Ajuntament de Sabadell, ja sigui directa (un increment en la facturació de l'empresa adjudicatària) o indirecta (un increment en el consum energètic).

Si es donen aquests requisits fonamentals, l'empresa adjudicatària traslladarà la petició als serveis tècnics municipals amb antelació suficient perquè pugui ser valorada. Seran aquests, en última instància, els que decidiran si el canvi pot dur-se a terme o no.

7.7. Dies especials

Prèvia petició de l'empresa adjudicatària als serveis tècnics municipals i de conformitat amb aquests, que hauran de validar en última instància, els dies 31 d'octubre, 24 i 31 de desembre, 5 de gener, 23 de juny i Dijous Sant, el torn de tarda podrà començar abans o escurçar-se a fi que els treballadors i treballadores puguin plegar, com a molt tard, a les 18:00 hores. També podrà passar-se al matí sempre i quan no es faci coincidir el servei de neteja amb l'activitat habitual del centre i totes les persones que integrin el grup de treball siguin favorables al canvi. Els dies 24 i 31 de desembre el personal podrà sol·licitar permís per no anar a treballar en aquells equipaments on l'activitat ho permeti.

El temps de servei que es deixi de prestar en qualsevol dels supòsits abans esmentats tindrà caràcter recuperable. La recuperació es farà d'acord amb el criteri dels serveis tècnics municipals.

7.8. Pla d'igualtat entre homes i dones

Conforme a la normativa vigent, serà requisit indispensable que les empreses licitadores tinguin un "pla d'igualtat entre homes i dones" desenvolupat i operatiu en el moment de presentar les seves ofertes.

El pla d'igualtat ha de preveure mesures destinades a promoure les mateixes oportunitats entre dones i homes per a la igualtat efectiva entre els gèneres. També haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar tant l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries com l'assetjament sexual. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir aprovats procediments específics per a la prevenció de l'assetjament sexual i procediments d'investigació de les denúncies, segons el que contempla l'article 48.1. de l'esmentada llei.

L'incompliment de les mesures i/o obligacions laborals referides a la igualtat entre dones i homes pot ser causa de resolució del contracte.

7.9. Protecció a la infància

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, la qual, en el seu article primer, apartat vuit, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, afegint un apartat cinquè, d'acord amb el qual:

“Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexuals, la prostitució i l'explotació sexuals i la corrupció de menors, així com la tracta d'éssers humans. A tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.”

Per tant, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar les següents mesures:

1. Identificació del llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors, ja sigui per ubicació, funcions i/o tasques específiques. S'entén per "contacte habitual amb menors" la possibilitat de relacionar-se amb menors com a conseqüència de l'ocupació del lloc de feina, independentment de les funcions i tasques estrictament que s'hi realitzin.
2. Acreditació del requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans, a través de la certificació de delictes de naturalesa sexual. Les certificacions s'incorporaran a l'expedient personal de l'empleat/da.

7.10. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les obligacions de l'empresa en relació al seu personal quant a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i les seves modificacions, i quant a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria.

A tenir en compte:

- Formació: l'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció dels riscos laborals i normes de seguretat identificades en el seu lloc de treball.
- Ús de productes químics: els productes i substàncies químiques que s'utilitzin en la prestació del servei han de ser plenament autoritzats per al seu comerç legal i no han de ser nocius per a la salut dels treballadors i treballadores. Aquests productes només podran emmagatzemar-se en els espais habilitats per a aquest fi, els quals hauran de tancar-se amb clau. Dins d'aquests espais, l'empresa adjudicatària desarà, en lloc visible, les fitxes de seguretat actualitzades de tots i cadascun dels productes i substàncies utilitzats. Aquestes fitxes hauran d'estar reunides en una carpeta o arxivador, organitzades de manera clara i senzilla, i a ser possible paginades i amb un índex introductori que en faciliti la consulta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

- Coordinació d'activitats: durant la prestació del servei en els equipaments municipals, l'empresa adjudicatària ha de complir amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 i les seves modificacions, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el període comprès entre la formalització del contracte i l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació degudament signada (o aquella que determinin els serveis tècnics municipals):

- a) Llistat de les persones treballadores que venen a prestar el seu servei a les dependències objecte de la contractació. Cal mantenir el llistat al dia, tenint en compte les noves incorporacions i substitucions.
 - b) Avaluació de riscos laborals i planificació dels llocs de treball realitzada per una entitat acreditada, amb els procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
 - c) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
 - d) Declaració responsable on consti que les persones treballadores tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - e) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pels serveis tècnics municipals.
 - L'empresa adjudicatària s'abstindrà de prestar el servei al marge dels equipaments que conformen l'objecte de la contractació si no existeix una sol·licitud prèvia i expressa dels serveis tècnics municipals. El personal de neteja tampoc podrà accedir a aquells espais dels equipaments, l'accés als quals hagi estat restringit per les persones responsables dels equipaments.

Clàusula 8. Les figures del contracte

- La persona responsable del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei, la qual ostentarà la màxima responsabilitat pel que fa a l'organització i supervisió del mateix, el compliment del contracte i la gestió documental i de facturació. Aquesta figura també actuarà com a interlocutora única davant de la persona responsable municipal del contracte.

La persona designada per ostentar aquesta responsabilitat ha de tenir un mínim de sis mesos d'experiència desenvolupant la funció de cap d'equip de persones amb discapacitat en el moment en què l'empresa licitadora hagi d'acreditar la solvència tècnica o professional.

Entre d'altres, la persona responsable del servei tindrà les següents obligacions:

- La interlocució amb els serveis tècnics municipals.
- La planificació del servei conforme a les condicions d'aquest PPTP i les pautes i peticions dels serveis tècnics municipals.
- Garantir l'execució del servei conforme a les condicions d'aquest PPTP.
- La gestió del personal i el suport psicosocial a les persones amb discapacitat intel·lectual.
- La supervisió del servei.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Garantir una gestió eficient de la reposició de l'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- Atendre i resoldre les incidències.
- Garantir una gestió eficient i fiable de les dades que han de conformar el salari del personal del servei.
- El lliurament de tota la documentació, en temps i forma, que sol·licitin els serveis tècnics municipals.

Aquesta figura formarà part en tot moment del personal d'estructura de la pròpia empresa adjudicatària.

Per tal de tractar aspectes relacionats amb l'objecte del contracte, la persona responsable del servei es reunirà amb els serveis tècnics municipals sempre que aquests ho requereixin. També estarà obligada a efectuar les visites que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del servei.

La persona responsable del servei haurà d'estar localitzable per dispositiu mòbil, entre les 8 i les 22 hores, tots els dies en què hi hagi serveis operatius. Aquest dispositiu haurà de ser obligatòriament un *smartphone* amb capacitat per atendre trucades, correus electrònics i missatges.

- El personal operari de neteja:

Almenys un 50% de les hores de servei hauran de ser realitzades per persones amb una discapacitat intel·lectual reconeguda d'entre el 33 i el 65%. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar adequadament aquest requeriment quan s'iniciï el contracte i sempre ho requereixin els serveis tècnics municipals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

El personal operari amb discapacitat intel·lectual reconeguda haurà d'estar acompanyat per personal operari sense discapacitat d'acord amb els termes legalment establerts o segons el que sigui recomanable en funció de les tasques a realitzar.

En qualsevol cas, les persones assignades al servei han de poder desenvolupar la seva feina amb garanties. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva substitució.

Entre d'altres, el personal operari tindrà les següents obligacions:

- Executar la feina seguint les instruccions dels seus responsables i d'acord amb les condicions d'aquest PPTP.
- Complir les condicions que preveu la clàusula 7.4 d'aquest PPTP.
- Complir les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Complir les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Controlar l'estoc de productes, materials i estris per tal de tramitar la comanda de reposició amb antelació suficient per evitar el trencament d'existències.
- Du a terme la reposició de paper wc, paper industrial i sabó de mans (quan escaigui).
- Mantenir en un bon estat d'ordre i neteja l'espai de magatzem (quan escaigui).
- Posar l'alarma i tancar l'equipament (quan escaigui).
- Custodiar tots aquells elements que formen part de la seva feina, incloses les claus de l'equipament (quan escaigui).

Clàusula 9. Hores de dedicació al servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar, com a mínim, les hores de dedicació al servei que s'especifiquen tot seguit. Totes aquestes hores s'inclouen en el preu del contracte.

Aquestes hores seran efectives durant tot el període del contracte, sempre i quan no hi hagi modificacions del contracte que afectin al total d'hores.

Personal	Dotació horària anual
Operari de neteja	6.008,70

Cal tenir en compte també la bossa econòmica de 3.000 euros anuals (IVA inclòs) per a serveis de reforç. El nombre d'hores de reforç vindrà determinat per les necessitats de l'Ajuntament i els preus-hora de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El detall d'execució de les hores de dedicació es troba a clàusula 2 del present PPTP.

Clàusula 10. Control extern de la prestació del servei

L'Ajuntament podrà contractar un control de qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària. Aquest control de qualitat seria realitzat per part d'una empresa especialitzada del sector i estaria basat en inspeccions presencials aleatòries i estudis per determinar el grau de compliment de les obligacions del contracte.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a facilitar l'accés a tota la informació bàsica del servei i a aplicar totes les mesures de correcció i/o millora que siguin necessàries en aquells equipaments on les inspeccions detectin resultats no satisfactoris o incompliments dels plecs de condicions. Aquestes mesures de correcció i/o millora hauran d'aplicar-se immediatament després de tenir coneixement de la incidència o avaluació negativa.

La detecció d'incompliments per part d'aquest servei de control pot representar l'aplicació de sancions previstes.

Clàusula 11. Documentació a presentar per part de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte

Quan s'iniciï el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar adequadament que almenys un 50% de les hores de servei es realitzen per persones amb una discapacitat intel·lectual reconeguda d'entre el 33 i el 65%.

Sempre que els serveis tècnics ho sol·licitin, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable municipal del servei:

- Un llistat, en format Excel i PDF amb signatura electrònica del cap del servei on hi consti el personal adscrit (amb nom i cognoms) a cada equipament municipal, el seu horari laboral i altres particularitats pròpies del servei. El disseny del llistat es farà d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada aquesta informació i a comunicar a l'Ajuntament els canvis que es produeixin.
- Una certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb el conjunt de les administracions públiques.
- Altres informes d'interès.

Clàusula 12. Adscripció de mitjans

Durant la vigència del contracte, serà d'obligació adscriure al contracte tots els mitjans personals i materials que resultin necessaris per garantir una bona prestació del servei conforme als requisits recollits en el present PPTP.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Francisco Velasco Treig
Cap de Secció de Neteja d'Equipaments

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D48 3G3X 3R0R 6461 050V				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/81	DOCUMENT NÚM.	SGC17I01AZ	DATA	31-10-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Neteja d'equipaments municipals reservat a empreses CET (Centres especials de treball)				

Anna Torrico Conde
Tècnic Mitjà de Gestió de Serveis Generals i Compres

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals i Compres