

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

Servei d'assistència tècnica dels actes organitzats per DIPLOCAT i prestacions complementàries i del servei d'interpretació i transcripció per a l'any 2024.

Número d'expedient: CONTR-2024-4

Procediment: Obert Simplificat

Tramitació: Ordinària

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	18
<i>Primera. Objecte del contracte</i>	<i>18</i>
<i>Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte</i>	<i>18</i>
<i>Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....</i>	<i>18</i>
<i>Quarta. Termini de durada del contracte</i>	<i>19</i>
<i>Cinquena. Règim jurídic del contracte</i>	<i>19</i>
<i>Sisena. Admissió de variants.....</i>	<i>20</i>
II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
<i>Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</i>	<i>20</i>
<i>Vuitena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient</i>	<i>21</i>
<i>Novena. Aptitud per contractar</i>	<i>23</i>
<i>Desena. Solvència de les empreses licitadores</i>	<i>25</i>
<i>Onzena. Presentació de documentació i de proposicions</i>	<i>27</i>
<i>Dotzena. Mesa de contractació.....</i>	<i>33</i>
<i>Tretzena. Determinació de la millor oferta.....</i>	<i>33</i>
<i>Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....</i>	<i>37</i>
<i>Quinzena. Garantia definitiva.....</i>	<i>39</i>
<i>Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</i>	<i>40</i>
<i>Dissetena. Adjudicació del contracte</i>	<i>40</i>
<i>Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....</i>	<i>41</i>
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
<i>Dinovenen. Condicions especials d'execució</i>	<i>42</i>
<i>Vintena. Execució i supervisió dels serveis</i>	<i>42</i>
<i>Vint-i-unena. Programa de treball.....</i>	<i>43</i>
<i>Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats</i>	<i>43</i>
<i>Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte</i>	<i>44</i>
<i>Vint-i-quatre. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius</i>	<i>44</i>
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	45
<i>Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista</i>	<i>45</i>
<i>Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....</i>	<i>46</i>
<i>Vint-i-setena. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària</i>	<i>46</i>
<i>Vint-i-vuitena. Prerrogatives de DIPLOCAT.....</i>	<i>48</i>

<i>Vint-i-novena. Modificació del contracte.....</i>	<i>48</i>
<i>Trentena. Suspensió del contracte.....</i>	<i>50</i>
<i>Trenta-unena. Clàusula ètica.....</i>	<i>50</i>
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
<i>Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte</i>	<i>52</i>
<i>Trenta-tresena. Subcontractació</i>	<i>54</i>
Trenta-quatre. Revisió de preus	55
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	55
<i>Trenta-cinquena. Recepció i liquidació.....</i>	<i>55</i>
<i>Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....</i>	<i>56</i>
<i>Trenta-setena. Resolució del contracte</i>	<i>56</i>
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	57
Trenta-vuitena. Règim de recursos	57
<i>Trenta-novena. Mesures cautelars</i>	<i>58</i>
<i>Quaranta. Règim d'invalidesa</i>	<i>58</i>
<i>Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....</i>	<i>58</i>
ANNEX 1	59
ANNEX 2	65
ANNEX 3	69
ANNEX 4	77
ANNEX 5	82
ANNEX 6	83
ANNEX 7	84

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció:

Servei d'assistència tècnica dels actes organitzats per DIPLOCAT i prestacions complementàries i del servei d'interpretació i transcripció i generació d'arxius de subtítols dels actes del Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) per a l'any 2024.

La naturalesa d'aquest contracte és mixta, ja que inclou prestacions pròpies de serveis i prestacions pròpies de subministraments, d'acord amb l'article 18.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A2. Lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1 – Assistència tècnica d'actes i prestacions complementàries.
- Lot 2 – Interpretació i transcripció.

Els licitadors es poden presentar tant a un com a tots dos lots, sense que existeixi cap limitació per a ser adjudicatari de tots dos lots.

A3. Codi CPV:

Lot 1 – Assistència tècnica d'actes:

79950000–8 Servei d'organització d'exposicions, fires i congressos

79952000–2 Serveis d'esdeveniments

92111260–2 Producció de vídeocintes informatives

Lot 2 – Interpretació i transcripció:

79540000–1 Serveis d'interpretació

A4. Justificació de la necessitat de contractar

El Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya, d'ara endavant DIPLOCAT, té com a una de les seves funcions estatutàriament reconegudes organitzar, promoure i coordinar cursos, conferències, seminaris, programes de visites internacionals i campanyes de sensibilització, així com organitzar o participar en qualsevol altre activitat local o internacional que, dins el seu àmbit de treball, interessi als seus membres o, directament, a la societat catalana.

Aquestes funcions es troben recollides a l'article 4 dels Estatuts del consorci¹, publicats al DOGC núm. 6259, de 22 de novembre de 2012.

Per a la correcta realització dels actes de DIPLOCAT i degut a què l'activitat del consorci requereix d'una comunicació directa i visual que doni importància a l'ús de formats comunicatius com el vídeo, cal contractar una entitat especialitzada que realitzi totes les operacions necessàries per tal d'organitzar els actes i la posterior difusió dels seus continguts en format digital, des de l'assistència a les reunions preparatòries fins a l'edició de vídeos, passant pel desenvolupament de l'acte.

En aquest sentit, i donat que es requereix d'una comunicació fluïda en diferents llengües, també resulta necessari contractar una entitat especialitzada que realitzi les funcions d'interpretació simultània i d'enllaç, així com les de transcripció simultània i posterior.

Adicionalment, es requereix contemplar la possibilitat que part d'aquests actes es duguin a terme en format digital o mixt, combinant la presència en un entorn físic concret i la connexió en remot d'altres participants i espectadors.

DIPLOCAT no disposa dels recursos personals i materials necessaris per poder dur a terme unes actuacions d'aquestes característiques, les quals requereixen un important desplegament de persones amb una expertesa tècnica imprescindible, així com un important desplegament de mitjans tecnològics.

En concret, no es disposa del personal qualificat necessari ni del programari i la infraestructura tècnica requerida per a l'execució òptima d'aquests serveis, motiu pel qual es considera necessària la seva licitació.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Preus unitaris.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 138.222,00 euros.

Aquest import és sense IVA i s'ha calculat prenent com a referència el pressupost base de licitació, IVA exclòs, els costos del qual es desglossen a [l'Annex 1](#) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, i afegint els costos d'eventuals modificacions del contracte, d'acord amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			
Import màxim sense IVA	Modificació 10% del contracte	Pròrrogues	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
126.408,00 €	12.640,80 €	-	139.048,80 €

¹ Decret 149/2012, de 20 de novembre, de modificació dels Estatuts i de la denominació del Patronat Catalunya Món, que esdevé Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

B3. Pressupost base de licitació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Concepte	Any 1 (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Lot 1	85.843,00 €	18.027,03 €	103.870,03 €
Lot 2	40.565,00 €	8.518,65 €	49.083,65 €
Total	126.408 €	26.545,68 €	152.953,68 €

La justificació del pressupost base de licitació consta a [l'Annex 1](#) d'aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP).

Aquest és un import màxim que s'exhaurirà o no en funció dels encàrrecs que es realitzin d'acord amb la Disposició Addicional 33 LCSP.

B4. Partida pressupostària: 226-0005 – Organització de reunions, conferències i cursos

B5. Expedient d'abast plurianual: No.

C. Termini de durada del contracte**C.1 Termini d'execució**

Des de l'1 de gener de 2024, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins que s'exhaureixi el pressupost màxim de licitació i, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2024.

C.2 Terminis de lliurament

Els terminis de lliurament són els indicats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) i els identificats en cada encàrrec de serveis/subministraments que DIPLOCAT efectui a l'empresa contractista.

C.3 Possibilitat i durada de les pròrrogues

No es preveuen pròrrogues.

D. Variants: No.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**E1. Forma de tramitació**

Ordinària

E2. Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

Als efectes de determinació de les normes que regeixen l'adjudicació del contracte, l'objecte principal del contracte són els serveis, atenent al valor estimat que presenten, respectivament, serveis i subministraments (veure [l'Annex 1](#), en base a les previsions contemplades al PPT).

Això en aplicació del que disposa l'article 18.1 a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

E3. Anticipat de despesa

Sí, la tramitació del contracte es realitza l'any en curs però l'inici de l'execució i la despesa no es farà efectiva fins a l'exercici immediatament següent.

Per tant, aquesta despesa està condicionada a l'existència de crèdit suficient en l'exercici corresponent.

E4. Presentació d'ofertes

Es presentaran dos sobres amb la documentació següent:

- Sobre A: Documentació general
- Sobre B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules

Veure **clàusula onzena** per a conèixer la documentació a presentar.

L'accés per la presentació d'ofertes es troba a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=373846

Formats electrònics admesos: .doc - .docx - .pdf

E5. Subhasta electrònica: No.

F. Requisits per contractar

Sí que s'exigeix, conforme els apartats següents:

F1. Solvència econòmica i financera

Tenint en compte la naturalesa de l'objecte del contracte sobretot pel que fa a la realització de totes les activitats objecte del contracte, es considera que les empreses que es presentin a la licitació han de tenir experiència en projectes similars i, per tant, d'import semblant al de

l'objecte del contracte. Així doncs, la solvència econòmica que s'exigeix a les empreses licitadores serà, d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys (2020, 2021 i 2022) per un import igual o superior al següent:

- Lot 1: 100.000 euros, IVA exclòs
- Lot 2: 50.000 euros, IVA exclòs

S'ha escollit aquesta solvència perquè es considera que l'empresa que resulti adjudicatària ha de tenir experiència en projectes similars i per tant, d'import semblant al de l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència econòmica i financera en la declaració responsable de [l'Annex 2](#) d'aquest plec.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, poden requerir aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

- L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre que les dades siguin vigents i es compleixi la solvència sol·licitada.

F2. Solvència tècnica i professional

D'acord amb allò exposat per a la solvència econòmica, per determinar la capacitat tècnica de les empreses per dur a terme l'objecte del contracte és important **l'experiència prèvia en serveis similars i el coneixement sobre el sector**. És per aquest motiu que la solvència tècnica s'acreditarà de la següent manera:

- a. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, s'exigeix haver efectuat treballs o serveis relacionats amb l'objecte del contracte, mitjançant la relació dels principals serveis realitzats d'igual naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, durant els

darrers cinc anys (2018, 2019, 2020, 2021 i 2022)² que inclogui: descripció del servei prestat (igual o similar al licitat), import, dates i destinatari, públic o privat. L'import que l'empresa ha d'haver executat en conjunt, durant els darrers cinc anys, en treballs d'igual naturalesa que els de l'objecte del contracte, ha de ser igual o superior al següent:

- Lot 1: 100.000 €, IVA exclòs
- Lot 2: 50.000 €, IVA exclòs

- L'acreditació d'aquest mitjà de solvència tècnica o professional s'haurà de realitzar mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b.** D'acord amb l'article 90.1 i) LCSP, identificació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'apartat N del quadre de característiques.
- En cas d'optar a la subcontractació, caldrà identificar la part del contracte que es tingui previst subcontractar.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència tècnica i professional en la declaració responsable de [l'Annex 2](#) d'aquest plec.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, poden requerir aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència tècnica i professional, sempre que les dades siguin vigents i es compleixi la solvència sol·licitada.

² S'ha augmentat el termini de solvència de tres a cinc anys per a no perjudicar en la present licitació aquelles entitats que hagin patit una reducció en la seva activitat a causa de la pandèmia provocada per la Covid-19, durant els anys 2020 i 2021.

Només per a empreses de nova creació (considerant que són les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys i que, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP no han d'acreditar l'experiència de l'empresa en serveis similars), la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. Addicionalment, caldrà que declarin la maquinària, el material i l'equip tècnic del que disposaran per a l'execució del contracte.

F3. Classificació empresarial: No s'exigeix.

F4. Adscripció de mitjans personals o materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, es requereix que, a més de la solvència tècnica acreditada, s'adscriuin a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Lot 1 – Assistència tècnica d'actes i prestacions complementàries

En relació amb l'**adscripció dels mitjans personals**, es requereix que s'indiqui el personal adscrit a l'execució del contracte, que actuarà com:

- 1 Interlocutor amb les responsabilitats previstes a la clàusula 2.1.4.2 del PPT.
- 1 especialista en so i acústica.
- 1 especialista en il·luminació.
- 1 especialista en imatge i multimèdia.
- 1 operador de càmera.
- 1 especialista en sistemes informàtics i telemàtics.
- 1 especialista en transport i muntatge.

La seva acreditació es durà a terme per l'empresa proposada adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant l'aportació d'un llistat identificant les persones que ocuparan els perfils adscrits.

La composició de l'equip de treball s'haurà de mantenir fins a la finalització del contracte i la seva substitució haurà de ser comunicada i justificada.

En relació a l'**adscripció dels mitjans materials** es requereix que s'identifiqui el programari o llicències de programari per a les següents tasques:

- Retransmissions en directe per internet.
- Interpretacions en directe per internet.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir l'aportació de la

documentació acreditativa pertinent.

La seva acreditació es realitzarà mitjançant la identificació de la llicència o llicències de programari de què es disposi en el moment en que sigui requerida.

Lot 2 – Interpretació i transcripció

En relació amb l'**adscripció dels mitjans personals**, es requereix que s'indiqui el personal adscrit a l'execució del contracte que actuarà com:

- 2 intèrprets tant simultanis com d'enllaç del català i/o castellà a l'anglès i viceversa.
- 2 intèrprets tant simultanis com d'enllaç del català i/o castellà a l'anglès i francès i viceversa i que, a la vegada, puguin interpretar entre el francès i l'anglès i viceversa.
- 1 intèrpret tant simultani com d'enllaç del català i/o castellà a alguna altra llengua oficial de la Unió Europea diferent de l'anglès i francès.

El personal adscrit al contracte haurà de disposar d'una **experiència igual o superior a dos (2) anys en treballs similars** i dels **coneixements a nivell C1 o equivalent dels idiomes** requerits al plec de prescripcions tècniques. No serà necessari acreditar el coneixement del nivell C1 d'un idioma si es pot acreditar que es van superar els estudis de batxillerat o equivalents en l'idioma que es pretén acreditar.

La seva acreditació es durà a terme per l'empresa proposada adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant l'aportació d'un llistat identificant les persones que ocuparan els perfils adscrits juntament amb una còpia de les titulacions dels idiomes corresponents, el seu currículum vitae i l'informe de vida laboral.

La composició de l'equip de treball s'haurà de mantenir fins a la finalització del contracte i la seva substitució haurà de ser comunicada i justificada.

En relació a l'**adscripció dels mitjans materials** es requereix estar a disposició del següent equip:

- 20 receptors digitals amb auricular per a sistema Infoport, sempre inclosos en els preus unitaris dels intèrprets d'enllaç.
- Sistema Infoport d'emissió de senyal d'interpretació, inclòs en els preus unitaris dels intèrprets d'enllaç.
- Ordinador per realitzar transcripcions, sempre inclosos en els preus unitaris dels transcriptors.
- Equipament tècnic per realitzar interpretacions simultànies quan aquestes es realitzin remotament, sempre inclòs en els preus unitaris dels intèrprets simultanis.

No serà necessari acreditar l'adscripció d'aquests últims mitjans materials amb caràcter previ a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'adscripció dels mitjans personals i materials establerts tenen el caràcter **d'obligació essencial** als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.

F5. Habilitació empresarial o professional: No s'exigeix.

F6. Obligació dels licitadors d'estar inscrits al ROLECE o al RELI: Sí.

G. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els previstos a [l'Annex 4](#) del present plec de clàusules administratives particulars.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si s'esdevé algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació actuarà conforme s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

I. Garantia definitiva

Sí.

I1. Import

L'import de la garantia definitiva és del **5% del preu final del contracte, IVA exclòs**.

I2. Forma de constitució

Qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, les quals es transcriuen a continuació:

- En efectiu o en valors.
- Mitjançant un aval.
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució.
- Mitjançant retenció en el preu.

J. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un (1) mes des de l'acte formal de recepció final del servei.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

K. Condicions especials d'execució

K1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- Les entitats adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.).
- L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que

sigui imprescindible canviar una de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia del responsable del contracte. Es considera important aquesta condició per tal de mantenir un mateix nivell de qualitat del servei i una major estabilitat del personal.

K2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- Les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral detallades a les clàusules 27.a, b i c d'aquest PCAP.
- Les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 27.d d'aquest PCAP.
- L'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 27.e i g d'aquest PCAP.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal detallades a la clàusula 27.e d'aquest PCAP.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

L. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar en el cas que, d'acord amb la Disposició Addicional 33a de la LCSP, calguin més assistències tècniques i/o interpretacions o transcripcions que les contemplades en aquesta licitació.

El límit màxim de les modificacions previstes és del 10% del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

El procediment que es seguirà per a la seva aprovació, serà el següent:

- Elaboració d'un informe justificatiu per part del responsable del contracte en què s'acrediti la modificació del contracte, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització de la despesa.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.

- Publicació al perfil del contractant.

M. Cessió del contracte

L'empresa contractista pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 LCSP.

N. Subcontractació

S'admet la subcontractació en la prestació parcial de l'objecte del contracte per a ambdós lots. No s'estableix cap part no susceptible de ser subcontractada.

En el cas que un licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part de l'objecte del contracte, haurà d'indicar en la declaració responsable la part que tingui intenció de subcontractar.

O. Revisió de preus

No procedeix.

P. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable del contracte del Lot 1: Gestor o gestora de projectes.

Responsable del contracte del Lot 2: Gestor o gestora de projectes.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte del Lot 1: Gestor/a de projectes.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte del Lot 2: Gestor/a de projectes.

Q. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

Q1. Òrgan de contractació: la secretària general (per delegació, Resolució de 22 de març de 2023 del Comitè Executiu).

Q2. Responsable de la comptabilitat pública: Àrea de Gestió Econòmica i de Contractació Pública de DIPLOCAT.

Q3. Destinatari de la facturació:

Lot 1 - Àrea de Gestió de Projectes.

Lot 2 - Àrea de Gestió de Projectes.

R. Pagament i presentació de les factures

R1. El contractista presentarà la factura un cop s'hagi prestat el servei o subministrament

corresponent. Pel seu abonament, serà necessària la conformitat de la persona responsable del contracte o persona en qui delegui.

En les factures s'haurà de fer constar: identificació de l'acte, el desglossament de les tasques o subministraments realitzats, els preus unitaris, el nombre d'unitats facturades; el preu total sense IVA; l'import de l'IVA, el preu total amb IVA i el número d'expedient de contractació (CONTR-2024-4).

Les factures tindran la consideració de recepcions parcials. Els pagaments de les factures electròniques del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte. Aquesta conformitat quedarà reflectida en els certificats d'execució parcial i final elaborats pel responsable del contracte.

R2. D'acord amb l'establert a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, s'estableix l'obligació de presentar **factura electrònica** a les Administracions Públiques.

Les factures han de reunir els requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i es presentaran amb el preu amb l'IVA desglossat.

Les factures han d'adreçar-se a:

Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) NIF: Q5856401D La Rambla, 14, 08002 Barcelona.

Les factures hauran d'especificar el número d'expedient que s'informarà en el contracte, el **codi DIR3 A09018902**, corresponent a la unitat tramitadora, a l'òrgan gestor i a l'oficina comptable. La factura ha de tenir data de registre posterior a la data de factura.

Les factures es poden lliurar al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Que-es>

La bústia de lliurament de factures per les entitats de la Generalitat i el seu sector públic és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Tota la informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es troba en l'espai web de comunicació amb proveïdors

<https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

Les consultes relacionades es poden adreçar amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC.

Així mateix, s'ha de continuar adreçant les consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que han sol·licitat el bé o servei.

Per a qualsevol aclariment els dubtes es poden consultar a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/qsitfc/AppJava/generic/congxGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

S. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix.

T. Penalitats

S'estableix el següent règim de penalitats:

T1. Penalitats per demora:

- Les penalitats per no respectar l'horari establert en el programa de treball dels encàrrecs efectuats, consistiran en la deducció en la factura corresponent d'un 5% de l'import de l'encàrrec per cada 5 minuts de retard no justificat respecte l'horari fixat d'inici de l'acte programat i per cada 10 minuts de retard en l'inici de les proves tècniques prèvies a l'acte programat en cas que l'acte requereixi connexió en remot amb els ponents.
- Les penalitats per no respectar els terminis de lliurament de vídeos i transcripcions proposades per l'adjudicatari (i que no poden superar els màxims establerts al del plec de prescripcions tècniques), consistiran en la deducció en la factura corresponent d'un 10% de l'import de l'encàrrec per dia de retard no justificat.
- Les penalitats per no respectar les millores proposades en tasques de coordinació i en el temps de resposta suposaran una deducció en la factura corresponent o en la posterior, si aquesta ja ha estat abonada, d'un 10% de l'import de l'encàrrec en què es va produir l'incompliment.

Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, es podrà procedir indistintament a la resolució del contracte o a acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

T2. Penalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos:

- Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal, deficiències de qualitat en l'eina de retransmissió en directe (*streaming*) i d'interpretació o transcripció dels serveis encarregats, deficiències de qualitat en els equips d'il·luminació i de so, l'aportació de personal i material que no compleix amb els requisits exigits tant en el plec de prescripcions tècniques com en els diferents encàrrecs que li siguin formulats, consistiran en la deducció de la factura corresponent del 10% de l'import de l'encàrrec en què s'ha donat el compliment defectuós. Aquesta penalitat s'aplicarà sens perjudici de l'obligació del contractista d'esmenar els errors sense cap cost afegit.
- Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució relativa al manteniment de l'equip de treball proposat durant l'execució del contracte i la substitució d'algunes de les persones que en formen part sense l'autorització prèvia i expressa del responsable del contracte consistiran en una deducció del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, en la factura corresponent (o en les successives, si l'import fos superior). En cas que aquest incompliment es reiteri i es doni per segona vegada, podrà suposar la resolució del contracte.
- Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució segons la qual l'empresa contractista té l'obligació d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.) consistiran en la deducció d'un 5% del preu del contracte, IVA exclòs, en la factura corresponent (o de les successives, si l'import fos superior).

Aquestes penalitats no podran ser individualment superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni la suma de totes les penalitats pot superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

T3. Penalitats per incompliment de la subcontractació

- La infracció de les condicions establertes en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.
- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores, comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

T4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la clàusula ètica

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la

gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

U. Programa de treball

Per al lot 1 s'exigeix l'elaboració d'un programa de treball, d'acord amb les directrius establertes a la clàusula 2.1.5.1.1 del plec de prescripcions tècniques. En tot allò que no estigui regulat als referits plecs es prendran en consideració les directrius establertes pel responsable del contracte.

Per al lot 2 no s'exigeix.

V. Tractament de dades de caràcter personal

Sí.

V1. Tipus i finalitat del tractament

Tipus de tractament:

Recollida de dades (imatge i veu) i edició. No s'autoritza la conservació (emmagatzematge) de les dades personals.

Finalitat:

Comunicar informació relativa a l'actuació del PCM-DIPLOCAT, com ara la convocatòria d'actes públics, jornades, cursos, beques, conferències i altres activitats que organitza o en les quals participa, així com mantenir les relacions institucionals del PCM-DIPLOCAT i difondre la seva activitat.

V.2 Prescripcions

L'encarregat del tractament, que serà l'empresa contractista, ha d'oferir garanties suficients respecte de la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, que garanteixi la protecció dels drets de les persones afectades i formalitzar l'acord d'encàrrec de tractament d'acord amb el que està previst a [l'Annex 6](#).

L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, concretament, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser emmagatzemada ni transmesa a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

W. Causes d'exclusió automàtica

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada.
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud per contractar que es sol·licitin.
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició.
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició.
- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició.
- No justificar en els terminis atorgats la proposició anormalment baixa o desproporcionada.
- Incorporar a la declaració responsable o qualsevol altre document dades i manifestacions inexactes, falses o ometre qualsevol d'aquestes.

X. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@diplocat.cat

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diplocat>

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A1 del quadre de característiques.

1.2 Estructura del contracte. D'acord amb el seu objecte i característiques i amb la justificació que consta a l'expedient i a l'apartat A2 del quadre de característiques, el contracte es divideix en lots.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A3 del quadre de característiques, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV).

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe justificatiu de necessitat, la memòria justificativa i el plec de prescripcions tècniques, així com a l'apartat A4 del quadre de característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques** i d'acord amb allò previst a l'article 309 de la LCSP.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B2 del quadre de característiques i inclou els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació, així com altres despeses eventuais consta a [l'Annex 1](#) d'aquest plec.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, si escau, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de

complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat B4 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat C1 del quadre de característiques**. El termini comença a comptar des de l'endemà del dia de la seva formalització.

4.2 El contracte no es podrà prorrogar d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat C3 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Atesa la seva naturalesa, com a contracte administratiu mixt de serveis i subministraments, i de conformitat amb el que estableixen els articles 16, 17, 18 i 25 de la LCSP, les normes que regeixen la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són les previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les seves disposicions de desplegament.

5.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

5.3 El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars tenen caràcter contractual, així com els annexos i els suplementes que es puguin emetre posteriorment.

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E1 i E2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP, d'acord amb allò previst als articles 131 i 159 de la LCSP.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

8.1 Comunicació i notificació per mitjans electrònics

8.1.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les proposicions, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.1.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

8.1.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 Informació al Perfil del contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el disposat en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant podrà ser consultada en l'adreça electrònica que consta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal

efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat./DIPLOCAT>).

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per DIPLOCAT al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació.

8.3 Perfil del licitador

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal clicar a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Presentació de proposicions per mitjans electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, la presentació de proposicions per part de les empreses licitadores s'ha de fer en tot cas per mitjans electrònics. L'aplicació mitjançant la qual s'han de presentar les proposicions és l'eina web **Sobre digital** i aquesta s'ha de fer en els termes que es detallen a la clàusula onzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

8.5 Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries han de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

8.6 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta o proposició.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que d'acord amb l'article 65 de la LCSP, reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec i segons s'ha indicat a l'apartat F del quadre de característiques.

9.2 En el cas de les persones jurídiques, cal que la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

9.3 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar i, en el seu cas, habilitació empresarial o professional i determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció

del contracte.

9.4 Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.5 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.6 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del

contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna de les empreses integrants ha de tenir la seva personalitat i capacitat.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.7 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de capacitat per a contractar en la declaració responsable. Únicament l'empresa proposada com a **adjudicatària** haurà **d'acreditar el compliment** d'aquests requisits en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

9.8 Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat a la clàusula ètica que es recull a la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec.

10.2 Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat

a la declaració responsable o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

10.3 L'acreditació dels requisits de solvència s'ha de fer justificant els mitjans exigits a l'apartat F1 i F2 del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

10.4 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat F4 del quadre de característiques.

10.5 Per acreditar la solvència necessària per celebrar el contracte, les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició ha d'acreditar que les entitats a què es recorri compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte, els requisits d'habilitació empresarial exigibles i que no incorren en prohibició de contractar. A més, ha de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, el licitador i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions, les empreses que concorrin a la licitació agrupats en unió temporal d'empreses (UTE) poden recórrer a les capacitats de les empreses participants en la unió o d'altres entitats alienes a la unió.

10.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.7 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat F del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar la seva oferta per a un o ambdós lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 D'acord amb el que s'indica a l'apartat E4 del quadre de característiques, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

- Sobre A: Documentació general ([Annex 2](#))
- Sobre B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules ([Annex 3](#))

La presentació de la documentació esmentada al paràgraf anterior s'haurà de realitzar a través de l'eina web Sobre Digital, ja sigui en un o en diversos arxius.

La no presentació de la documentació exigida en la forma establerta comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

11.3 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que consta a l'anunci de licitació establert a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

11.4 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina web Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Diplocat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.5 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es disposa d'informació addicional per a la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.6 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; això sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lote dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, amb l'excepció del que disposa el paràgraf anterior.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Diplocat>).

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran **caràcter vinculant**.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per DIPLOCAT en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable

de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

A) SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació general següent:

A.1. Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a [Annex 2](#) a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que l'entitat està **constituïda vàlidament** i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que **no està inhabilitada ni incursa en prohibició de contractar** ni en cap motiu d'exclusió.
- Que disposa de les **autoritzacions necessàries** per exercir l'activitat.
- Que compleix els **requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional**, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància

en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la **documentació justificativa** del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb **caràcter previ a l'adjudicació**.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A.2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Acreditació dels poders del signatari. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>).

A.3 En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà presentar declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatària, el qual ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

B) SOBRE B – OFERTA ECONÒMICA

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha d'ajustar al model que s'estableix a [l'Annex 3](#) d'aquest plec i s'ha de presentar en els formats electrònics admesos, indicats a **l'apartat E4 del quadre de característiques**.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que DIPLOCAT consideri fonamental per a valorar les ofertes.

A través de l'eina Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'oferta econòmica no pot superar els imports expressats en **l'apartat B3 del quadre de característiques** del plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a [l'Annex 4](#) d'aquest plec.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin la proposició ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

11.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.11 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina web Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de web Sobre digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes.

12.2 La composició de la Mesa és la que determina [l'Annex 5](#) d'aquest plec.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Obertura de les ofertes

Finalitzat el termini presentació de les proposicions, la Mesa de contractació obrirà les proposicions presentades, qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació general i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

13.2 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat G del quadre de característiques i a [l'Annex 4](#) d'aquest plec.

13.3 Pràctica de la valoració de les ofertes

Després de l'obertura de les proposicions, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.4 Esmenes o aclariments

En cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació general presentada o en les ofertes, la Mesa ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades per a què els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies naturals. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i l'article 22 del Reglament, la Mesa de contractació, o els serveis que en depenguin, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les per a què en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals per a presentar-les.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es duren a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest supòsit, la realització de les actuacions quedarà en suspens fins que es dugui a terme la valoració de les esmenes o aclariments presentats.

13.5 Exclusió d'ofertes

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi

d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.6 Criteris addicionals en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes reuneixi un major nombre de les següents condicions:

- Tenir a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Tractar-se d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Acreditar haver creat en els darrers 5 anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:
 1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
 2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
 4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
 5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
 6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
 7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
 8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores **en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ**.

13.7 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i en ell s'hi farà constar la presumpció d'anormalitat, la justificació requerida, el termini i els mitjans per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i, per tant, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació resoldrà excloure les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica

o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'exclusió d'una o varies ofertes pel fet de ser declarades anormalment baixes no és motiu perquè es torni a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes no excloses.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació quan aquesta no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Independentment de si les empreses estan inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, cal que aportin, en tot cas, la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**.
- **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació del model **Relació Nominal dels Treballadors (RNT)** (antic TC2). Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat S del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a

l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a **l'apartat I del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a.

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada en primer lloc.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que la proposició de l'empresa adjudicatària hagués presentat valors anormals però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir com a garantia complementària fins a un 5% addicional de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, de manera que l'import de la garantia definitiva pugui ser de fins a un 10% del preu del contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest

procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a DIPLOCAT, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament

de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat K del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Quan les condicions especials d'execució no tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat K1 del quadre de característiques**, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats.

Quan les condicions especials d'execució tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat K2 del quadre de característiques**, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats o bé ser causa de resolució del contracte.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme a les instruccions que per a la seva interpretació pugui donar a l'empresa

contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

D'acord amb el que es determina en l'**apartat U del quadre de característiques** d'aquest plec, l'empresa contractista no ha de presentar un programa de treball.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'apartat T2 del quadre de característiques.

22.3 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'apartat T1 del quadre de característiques.

DIPLOCAT tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de DIPLOCAT.

22.4 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la resolució del contracte.

Així mateix, DIPLOCAT podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant l'anterior, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a DIPLOCAT, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat P del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Fer el control del compliment de les clàusules d'ús del català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.
- Vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.
- Comprovar l'obligació de l'empresa contractista principal de realitzar els pagaments a les empreses subministradores i subcontractistes, si escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les modificacions que es puguin produir en la persona responsable del contracte, es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

24.1 Les incidències que puguin sorgir entre DIPLOCAT i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori amb les actuacions descrites a l'article 97 del RLCSP.

24.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

24.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a DIPLOCAT amb caràcter no vinculant.

M DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura i en la forma que determini **l'apartat R del quadre de característiques** d'aquest plec. Per al pagament de la factura serà imprescindible disposar del certificat d'execució satisfactori emès pel responsable del contracte o l'òrgan de contractació.

25.3 Les entitats relacionades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic tenen l'obligació de lliurar la factura pel que fa als treballs realitzats per mitjans electrònics. Per als subjectes que no estan obligats però vulguin acollir-s'hi, poden expedir i remetre la factura de forma electrònica.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i

pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari així com dels codis DIR3, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es detallen a l'**apartat R del quadre de característiques** d'aquest plec.

25.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a DIPLOCAT o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.2. L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de DIPLOCAT.

La responsabilitat s'extingirà un cop acabat el termini de garantia sense que DIPLOCAT hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 de la LCSP.

26.3. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària

a) L'entitat adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació

de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'entitat adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'entitat adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'entitat adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb DIPLOCAT derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'entitat adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de

l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'entitat adjudicatària s'obliga a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte en relació amb la declaració presentada abans de l'acceptació de l'adjudicació del contracte relativa a la ubicació dels seus servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

g) Obligacions de confidencialitat:

L'empresa contractista i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Les obligacions previstes tenen caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de DIPLOCAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP i, si escau, el que estableix la legislació sectorial aplicable.

29.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes seran les establertes a l'apartat L del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris diferents dels previstos en el contracte.

Per a casos excepcionals i, per tal d'evitar contractacions addicionals per a la utilització de materials concrets relacionats amb la prestació del servei, el preu unitari dels quals no apareix al plec de prescripcions tècniques, donada l'excepcionalitat del seu ús, es permet la modificació del contracte per a la inclusió del subministrament de materials addicionals al servei licitat, sempre i quan es respectin els límits establerts en aquesta clàusula.

El procediment que es seguirà per a la seva aprovació, serà el següent:

- Elaboració d'un informe justificatiu per part del responsable del contracte en què s'acrediti la modificació del contracte, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Audiència al contractista.
- Fiscalització de la despesa.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant.

29.3 Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec, només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1. g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

30.1 El contracte podrà ser suspès per acord de DIPLOCAT o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos i sempre que ho hagi comunicat a DIPLOCAT amb un mínim d'un mes d'antelació.

En tot cas, DIPLOCAT ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista.

30.2 L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

30.3 DIPLOCAT ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes següents:

- Indemnització per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingués concertats per l'execució del contracte al moment d'iniciar-se la suspensió.
- Despeses salarials del personal que necessàriament ha de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- Lloguer o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que no els pot utilitzar per una finalitat diferent a l'execució del contracte suspès.

Només s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguin documentats en l'acta corresponent. El contractista podrà demanar que s'aixequi l'acta esmentada.

30.4 El dret a reclamar prescriu al cap d'un any comptat des que el contractista rebi l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del

procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.2. B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

– En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

– En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

– En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

– En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, la qual quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'empresa a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, d'absència de prohibició de contractar, de solvència exigida i, en el seu cas, d'habilitació i d'altres requisits, en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les empreses beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, l'empresa de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi

produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova empresa, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

substancial de les característiques de l'entitat contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

La cessió del contracte, d'acord amb el que es disposa a la present clàusula, només serà possible quan així s'estableixi a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 S'admet la subcontractació parcial de la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat N del quadre de característiques**.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

33.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

33.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant DIPLOCAT, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix

la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que DIPLOCAT tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

33.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

33.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

35.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

35.2. Es considerarà rebut el servei en el moment que s'hagi dut a terme la totalitat de la prestació contractada, d'acord amb els termes del contracte i dels plecs i a satisfacció de DIPLOCAT.

35.3. Per tal de constatar la conformitat de DIPLOCAT a la prestació realitzada, cal un acte formal i positiu de recepció final o conformitat, el qual s'haurà de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte.

35.4. El contractista emetrà factures que recolliran els encàrrecs realitzats. Aquestes factures tindran la consideració de recepcions parcials. No obstant, els pagaments de les factures mensuals del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte de tots els encàrrecs durant el període a què es refereixen.

35.5. DIPLOCAT determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.6. El responsable del contracte o, si s'escau, les unitats de recepció del contracte, comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat J del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció final dels serveis que s'estableix a la clàusula 35.3 d'aquest plec.

36.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

36.3. Un cop l'empresa contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-setena. Resolució del contracte

37.1 Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 198.6, 211 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada de DIPLOCAT per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst.

En els casos de successió de la persona del contractista, d'acord amb l'article 98.1 de la LCSP, quan l'entitat a qui s'hagi d'atribuir el contracte no reuneixi les condicions de solvència exigides, no es podrà produir la subrogació de les obligacions derivades del contracte i, per tant, serà causa de resolució del contracte per culpa del contractista.

37.2 La decisió d'extinció del contracte requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

37.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

37.4 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificacions i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant el Comitè Executiu de DIPLOCAT, d'acord amb el que estableixen l'article 44.6 de la LCSP, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació són susceptibles de recurs d'alçada que es pot presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat o davant l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

38.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa de conformitat amb l'article 191.4 de la LCSP i, per tant, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel que s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Quaranta. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Laura Foraster i Lloret

La secretària general

Per delegació (Acta del Comitè Executiu de DIPLOCAT, 22.03.2023).

Barcelona

ANNEX 1

Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació

1.1 Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** és de **152.953,68 euros**, dels quals 126.408 euros corresponen al preu base i 26.545,68 euros a l'IVA.

El pressupost base de licitació es desglossa en dos lots, de la forma següent:

LOT 1 – ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTES I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES	
CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)
TOTAL PERSONAL TÈCNIC	28.645 EUROS
TOTAL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL	43.218 EUROS
TOTAL EDICIÓ DE VÍDEOS, VÍDEOS D'ANIMACIÓ I FORMACIÓ	13.980 EUROS
PRESSUPOST TOTAL	85.843 EUROS

LOT 2 – INTERPRETACIÓ I TRANSCRIPCIÓ	
CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)
TOTAL INTERPRETACIÓ	31.975 EUROS
TOTAL TRANSCRIPCIÓ	8.590 EUROS
PRESSUPOST TOTAL	40.565 EUROS

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Concepte	Any 1 (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Lot 1	85.843,00 €	18.027,03 €	103.870,03 €
Lot 2	40.565,00 €	8.518,65 €	49.083,65 €
Total	126.408 €	26.545,68 €	152.953,68 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de preus unitaris i és un import màxim que s'exhaurirà o no en funció de les activitats que DIPLOCAT organitzi.

1.2 Determinació del preu

El contracte licitat té naturalesa mixta de subministrament i serveis. De conformitat amb la resolució de la Junta Consultiva de Contractació de l'Administració de l'Estat, que al seu torn cita la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC) en la seva Resolució 84/2019, d'1 de febrer, no procedeix efectuar aquest desglossament de costos, entre altres, en els contractes de subministraments.

Respecte del **Lot 1**, consistent l'**assistència tècnica d'actes i prestacions complementàries**, el desglossament de costos procedeix en relació al cost del personal tècnic, subministrament de material i l'edició posterior de vídeo (vídeo sencer, vídeo reportatge), i vídeos d'animació i formació, a partir del qual s'ha calculat el pressupost base de licitació.

En aquest sentit, els preus unitaris han estat fixats en referència als preus de mercat per prestacions de caràcter similar dutes a terme per la pròpia entitat, augmentats i actualitzats

d'acord amb la inflació per a l'any 2024.

Respecte del **Lot 2**, consistent en el **servei d'interpretació i transcripció**, per tal de determinar un preu o tarifa, al no existir un Col·legi Oficial de d'Intèrprets i Transcriptors, i tractar-se d'una activitat que es regeix per la Llei 15/2007, de 03 de juliol, de defensa de la competència, no existeixen barems oficials de tarifes de transcripció o interpretació i està prohibit recomanar tarifes de qualsevol forma.

Davant d'aquesta situació, l'estimació del preu de licitació s'ha calculat en base als preus establerts en l'anterior licitació d'aquest servei efectuada per DIPLOCAT, actualitzats d'acord amb la inflació per a l'any 2024. Els preu de l'anterior licitació es va calcular en base als costos salarials que contempla la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció general de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu de sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, i en base als preus de mercat, que ens permet tenir un coneixement aproximat dels preus en aquest sector per aquest tipus de servei.

Atès que es desconeix el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte no és possible realitzar la desagregació de gènere dels costos salarials estimats.

Per al desglossament de costos d'aquest tipus de contracte s'ha optat per establir preus unitaris per a cadascun dels serveis requerits, d'acord amb el que disposen els articles 102.4 de la LCSP i 197 del Reglament general de la LCSP.

Tot això tenint en compte que, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, es permet que les Administracions Públiques tramitin contractes de serveis amb pressupostos limitadors, en els quals l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo i establint-se un pressupost màxim per a la licitació.

1.3 Preus unitaris

Lot 1 – Assistència tècnica d'actes i prestacions complementàries

La relació de preus unitaris i l'import màxim de licitació està basat en una previsió que s'ha efectuat d'acord amb una previsió de 2 actes íntegrament telemàtics i 6 actes presencials amb connexió en remot per part d'alguns dels participants i emissió en streaming.

I Personal tècnic

Descripció	Preu unitari Iva exclòs	Concepte	Unitats	Previsió 2024 IVA exclòs (en euros)
Personal tècnic				
Tècnic de so	31,00 €	hora	100	3.100
Tècnic de llum	31,00 €	hora	10	310
Personal de càrrega/descàrrega	26,00 €	hora	10	260
Personal de càrrega/descàrrega (jornada de 8 hores)	210,00 €	jornada	10	2.100
Regidor de televisió (jornada de 4 hores)	170,00 €	jornada	4	680
Regidor de televisió (jornada de 8 hores)	340,00 €	jornada	7	2.380
Productor (jornada de 4 hores)	185,00 €	jornada	4	740
Productor (jornada de 8 hores)	370,00 €	jornada	10	3.700
Tècnic audiovisual (jornada de 4 hores)	225,00 €	jornada	15	3.375
Tècnic audiovisual (jornada de 8 hores)	450,00 €	jornada	20	9.000
Tècnic operador streaming	50 €	hora	40	2.000
Tècnic operador d'interpretació en línia	50 €	hora	20	1.000
TOTAL PERSONAL TÈCNIC				28.645

II Subministrament de material

Descripció	Preu unitari Iva exclòs	Concepte	Unitats	Previsió 2024 IVA exclòs (en euros)
Faristols				
Lloguer de faristol metacrilat	370 €	Acte i unitat	1	370
Microfonia				
Lloguer de microfonia per faristol tipus AKG 747, Mx 412, Mx 418	58 €	Acte i unitat	6	348
Lloguer i muntatge d'equip de so				
Equip de so de 500w	290 €	Acte i unitat	2	580
Equip de so de 800w	340 €	Acte i unitat	1	340
Taula monitors	435 €	Acte i unitat	2	870
Micros de mà sense fil	80 €	Acte i unitat	10	800
Micros de diadema sense fil	145 €	Acte i unitat	25	3.500
Rack de premsa	130 €	Acte i unitat	5	650
Lloguer i muntatge d'equips de llum				
Servei mínim d'il·luminació	220 €	2 focus	5	1.100
Equip d'il·luminació HMI de 1250w en trípode	320 €	1 focus	3	960
Estructura suport il·luminació	410 €	1 focus	5	2.050
Lloguer i muntatge de xarxa dedicada				
Accés internet dedicat	880€	Acte	1	880
Lloguer d'equips audiovisuals i de difusió digital				
Plasmes				
40"	105 €	Acte i unitat	3	315
61"	475 €	Acte i unitat	4	1.900
Suport de peu	25 €	Acte i unitat	4	100
Gestió de continguts				
Sistema de gestió de contingut a sala cap a la projecció i/o pantalles de suport, incloent ordinadors, distribuïdors HDMI/SDI, escaladors de senyal i accessoris de control.	450 €	Acte i unitat	4	1.800
Projector i pantalla de fins a 4 metres per situar a fons	480 €	Acte i unitat	2	960

d'escenaris.				
Projector i pantalla de fins a 6 metres per situar a fons d'escenaris.	705 €	Acte i unitat	1	705
Realització de càmera: Sistema de realització de vídeo per directes, incloent fins a tres càmeres, amb unitat de control de càmera (CCU), accessoris i gravació en alta qualitat	2.150 €	Acte i unitat	2	4.300
Streaming i connexió en remot				
Pack de connexió en remot per ponents no presencials amb possibilitat d'interpretació en línia	670 €	Acte i unitat	5	3.350
Pack de streaming, incloent codificador de streaming, taula de mesclades i retransmissió fins a 4 canals diferents	1.330 €	Acte i unitat	6	7.980
Equips d'interpretació				
Cabina d'interpretació	180 €	unitat	10	1.800
Unitat de control central (CCU)	80 €	unitat	10	800
Transmissor	80 €	unitat	10	800
Pupitre digital per a intèrprets	45 €	unitat	20	900
Radiador d'infrarojos	50 €	unitat	25	1.250
Sistema de distribució de la interpretació remota cap a sistema presencial en sala adreçada als receptors d'interpretació	670 €	Acte i unitat	3	2.010
Receptor d'interpretació amb auricular	6 €	Unitats	300	1.800
TOTAL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL				43.218

III Edició de vídeos, vídeos d'animació i formació

Descripció	Preu unitari Iva exclòs	Concepte	Unitats	Previsió 2024 IVA exclòs (en euros)
Edició de vídeos				
Renderització, postproducció i edició de vídeo sencer (caràtules, títols, subtítols a partir d'arxiu SRT i cairons)	1.050 €	Acte i unitat	6	6.300
Reportatge en vídeo de màxim 1 minut i 30 segons	1.450 €	Unitat	4	5.800
Vídeos d'animació				
Vídeos amb animacions gràfiques. Disseny, guió i realització Durada: 1-2 minuts	1.650 €	Unitat	1	1.650
Formació				
Hores de formació continuada i assessorament en matèria d'organització d'actes, producció audiovisual, càpsules de vídeo per Xarxes Socials, edició i animació de vídeos, etc	115 €	Hora	2	230
TOTAL EDICIÓ DE VÍDEOS, VÍDEOS D'ANIMACIÓ I FORMACIÓ				13.980

Lot 2 – Interpretació i transcripció

La relació de preus unitaris i l'import màxim de licitació està basat en una previsió de 2 actes telemàtics amb necessitats d'interpretació simultània, 6 actes presencials amb connexió en remot per part d'alguns dels participants i emissió en streaming amb necessitats d'interpretació simultània, dels quals 2 a jornada sencera i 4 mes a mitja jornada, i 2 visites sobre el terreny, a Catalunya o a l'exterior, amb necessitats d'interpretació d'enllaç. Cada visita sobre el terreny s'estima amb una durada de 16 hores.

I Serveis d'interpretació

Descripció	Preu unitari	Concepte	Unitats	Preu total IVA exclòs
Interpretació simultània				
Interpretació simultània del català o castellà a l'aranès, l'anglès o francès i viceversa	230,00 €	2 hores o menys	4	920 €
Interpretació simultània del català o castellà a l'aranès, l'anglès o francès i viceversa	460,00 €	Jornada parcial	6	2.760 €
Interpretació simultània del català o castellà a l'aranès, l'anglès o francès i viceversa	810,00 €	Jornada completa	10	8.100 €
Interpretació simultània de l'anglès al francès i viceversa	300,00 €	2 hores o menys	1	300 €
Interpretació simultània de l'anglès al francès i viceversa	515,00 €	Jornada parcial	1	515 €
Interpretació simultània de l'anglès al francès i viceversa	920,00 €	Jornada completa	2	1.840 €
Interpretació simultània del català o castellà a qualsevol llengua oficial de la UE (excepte l'anglès i francès)	300,00 €	2 hores o menys	2	600 €
Interpretació simultània del català o castellà a qualsevol llengua oficial de la UE (excepte l'anglès i francès)	515,00 €	Jornada parcial	4	2.060 €
Interpretació simultània del català o castellà a qualsevol llengua oficial de la UE (excepte l'anglès i francès)	920,00 €	Jornada completa	4	3.680 €
Interpretació d'enllaç				
Interpretació d'enllaç en totes les combinacions lingüístiques anteriors. Tarifa mínima, màxim 2 hores	1.000 €	Fracció màxima de 2 hores, incloent dispositiu portàtil interpretació i fins a 20 receptors	2	2.000 €
Interpretació d'enllaç en totes les combinacions lingüístiques anteriors. Tarifa mitja jornada, màxim 4 hores	1.050 €	Fracció màxim 4 hores, incloent dispositiu portàtil	4	4.200 €

		interpretació i fins a 20 receptors		
Interpretació d'enllaç en totes les combinacions lingüístiques anteriors. Tarifa jornada sencera, màxim 8 hores	1.200 €	Fracció màxim 8 hores, incloent dispositiu portàtil interpretació i fins a 20 receptors	4	4.800 €
Receptors addicionals d'interpretació d'enllaç per a serveis on es requereixen més de 20 receptors	20 €	Unitat	10	200 €
TOTAL SERVEIS D'INTERPRETACIÓ				31.975 €

II Serveis de transcripció

Descripció	Preu unitari	Concepte	Unitats	Preu total IVA exclòs
Transcripció posterior				
Transcripció posterior lliurada en format Word o equivalent, sense generació d'arxius de subtítols SRT.	5 €	minut	250	1.250 €
Transcripció posterior amb generació d'arxius de subtítols SRT en català o castellà	8 €	minut	450	3.600 €
Transcripció posterior amb generació d'arxius de subtítols SRT en aranès, anglès, francès o alemany.	10 €	minut	300	3.000 €
Transcripció simultània				
Transcripció simultània	185 €	hora	4	740 €
TOTAL SERVEIS DE TRANSCRIPCIÓ				8.590

ANNEX 2

Declaració responsable conforme es compleixen els requisits per contractar

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2024-4

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor, en data i número de protocol, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a entitat licitadora del present expedient de contractació, el següent:

Es presenta oferta per al lot que es marca a continuació (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ Lot 1 – Assistència tècnica d'actes i prestacions complementàries.
- ☐ Lot 2 – Interpretació i transcripció.
- a) L'entitat està constituïda vàlidament i, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar proposició a aquesta licitació. Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida al plec de clàusules administratives particulars.
- b) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- c) L'entitat compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) L'entitat licitadora està inscrita a (*marcar l'opció que correspongui*):
 - ☐ Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Sector Público.
 - ☐ No està inscrita a cap registre electrònic d'empreses licitadores.
- e) L'entitat disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en l'apartat F del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. Aquests requisits de solvència s'acreditaran en cas de ser proposat adjudicatari de la present licitació.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora es basa en la solvència i mitjans

d'altres entitats³:

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, enumerar la o les empreses i els mitjans externs a què es vol recórrer:

Empresa proposada	Mitjans externs que es posaran a disposició

(Afegir les files que siguin necessàries)

- f)** Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està inhabilitada, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques ni està incursa en motiu d'exclusió.
- g)** Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- h)** Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i)** Compleix la normativa sobre integració de persones treballadores amb discapacitat atès que (*marcar l'opció que correspongui*):
- ☐ Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- j)** Compleix la normativa sobre pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes atès que (*marcar l'opció que correspongui*):
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- ☐ Que l'empresa no té aquesta obligació legal per tenir una plantilla inferior a 50 treballadors.
- k)** En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):
- ☐ L'entitat no conforma grup empresarial.

³ En cas afirmatiu, cal presentar una declaració responsable separada d'aquesta declaració per a cada una de les empreses a les que es pretengui recórrer en què es declari l'establert a les lletres a), b), c), e), f), g), h), i) i j) així com també indicar els mitjans que es posaran a disposició.

☐ L'entitat forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:

-
-
-

- l) En cas de ser una entitat estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- m) La informació i documents aportats a la present licitació són de contingut absolutament cert.
- n) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- o) A efecte que les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte es realitzin de forma electrònica mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, es designen les persones següents com a persones autoritzades per poder consultar les comunicacions i notificacions que es generin electrònicament:

Nom i cognoms	DNI	Correu electrònic	Mòbil (opcional)

(Afegir les files que siguin necessàries)

- p) L'empresa licitadora té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a empreses terceres⁴(marcar l'opció que correspongui):
- ☐ Sí
- ☐ No

En cas afirmatiu, indicar la part del contracte que es pretenen subcontractar:

-

L'empresa licitadora es compromet, en cas de ser proposada adjudicatària de la present licitació, a presentar el percentatge màxim de subcontractació en relació amb el preu total del contracte, així com l'empresa subcontractista proposada i la seva solvència tècnica, si

⁴ En cas afirmatiu, en la mesura que es conegui aquesta dada, caldrà presentar una declaració responsable separada d'aquesta declaració per a cada una de les empreses que tingui intenció de subcontractar, en què es declari l'establert a les lletres a), b), c), e), d), g), h), i) i j) així com també indicar la part corresponent que es pretén subcontractar.

aquesta fos requerida.

SIGNATURA
ELECTRÒNICA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Tractament: Gestió dels expedients de contractació.

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: Gestionar els expedients de contractació de DIPLOCAT.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: Les dades es poden comunicar a l'Administració Tributària, registres públics, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Algunes dades s'incorporaran al fitxer [Gestió de la contractació pública](#), responsabilitat de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Algunes dades es poden publicar en aplicació de les obligacions derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el PCM-DIPLOCAT.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu posar-vos en contacte amb la delegada de protecció de dades de PCM-DIPLOCAT al següent correu electrònic: protecciodedades.exteriors@gencat.cat.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

ANNEX 3

Proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica**Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2024-4**

El/la Sr./Sra. amb NIF....., en representació de l'entitat, amb CIF, que es presenta al present expedient de contractació, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser entitat adjudicatària, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

Lot 1 – Assistència tècnica d'actes i prestacions complementàries**1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 48 punts.**

La proposta de preus unitaris es realitza en euros sense IVA, d'acord amb la taula que es mostra a continuació:

Personal tècnic

Descripció	Preu ofert	Preu màxim	Concepte	Unitats	Pressupost màxim
Personal tècnic					
Tècnic de so		31,00 €	hora	100	3.100€
Tècnic de llum		31,00 €	hora	10	310€
Personal de càrrega/descàrrega		26,00 €	hora	10	260€
Personal de càrrega/descàrrega (jornada de 8 hores)		210,00 €	jornada	10	2.100€
Regidor de televisió (jornada de 4 hores)		170,00 €	jornada	4	680€
Regidor de televisió (jornada de 8 hores)		340,00 €	jornada	7	2.380€
Productor (jornada de 4 hores)		185,00 €	jornada	4	740€
Productor (jornada de 8 hores)		370,00 €	jornada	10	3.700€
Tècnic audiovisual (jornada de 4 hores)		225,00 €	jornada	15	3.375€
Tècnic audiovisual (jornada de 8 hores)		450,00 €	jornada	20	9.000€
Tècnic operador streaming		50 €	hora	40	2.000€
Tècnic operador d'interpretació en línia		50 €	hora	20	1.000€
TOTAL PERSONAL TÈCNIC					28.645€

Subministrament de material

Descripció	Preu ofert	Preu unitari	Concepte	Unitats	Pressupost màxim
Faristols					
Lloguer de faristol metacrilat		370 €	Acte i unitat	1	370€
Microfonia					
Lloguer de microfonia per faristol tipus AKG 747, Mx 412, Mx 418		58 €	Acte i unitat	6	348€
Lloguer i muntatge d'equip de so					
Equip de so de 500w		290 €	Acte i unitat	2	580€

Equip de so de 800w		340 €	Acte i unitat	1	340€
Taula monitors		435 €	Acte i unitat	2	870€
Micros de mà sense fil		80 €	Acte i unitat	10	800€
Micros de diadema sense fil		145 €	Acte i unitat	25	3.500€
Rack de premsa		130 €	Acte i unitat	5	650€
Lloguer i muntatge d'equips de llum					
Servei mínim d'il·luminació		220 €	2 focus	5	1.100€
Equip d'il·luminació HMI de 1250w en trípode		320 €	1 focus	3	960€
Estructura suport il·luminació		410 €	1 focus	5	2.050€
Lloguer i muntatge de xarxa dedicada					
Accés internet dedicat		880€	Acte	1	880€
Lloguer d'equips audiovisuals i de difusió digital					
Plasmes					
40"		105 €	Acte i unitat	3	315€
61"		475 €	Acte i unitat	4	1.900€
Suport de peu		25 €	Acte i unitat	4	100€
Gestió de continguts					
Sistema de gestió de contingut a sala cap a la projecció i/o pantalles de suport, incloent ordinadors, distribuïdors HDMI/SDI, escaladors de senyal i accessoris de control.		450 €	Acte i unitat	4	1.800€
Projector i pantalla de fins a 4 metres per situar a fons d'escenaris.		480 €	Acte i unitat	2	960€
Projector i pantalla de fins a 6 metres per situar a fons d'escenaris.		705 €	Acte i unitat	1	705€
Realització de càmera: Sistema de realització de vídeo per directes, incloent fins a tres càmeres, amb unitat de control de càmera (CCU), accessoris i gravació en alta qualitat		2.150 €	Acte i unitat	2	4.300€
Streaming i connexió en remot					
Pack de connexió en remot per ponents no presencials amb possibilitat d'interpretació en línia		670 €	Acte i unitat	5	3.350€
Pack de streaming, incloent codificador de streaming, taula de mesclades i retransmissió fins a 4 canals diferents		1.330 €	Acte i unitat	6	7.980€
Equips d'interpretació					
Cabina d'interpretació		180 €	unitat	10	1.800€
Unitat de control central (CCU)		80 €	unitat	10	800€
Transmissor		80 €	unitat	10	800€
Pupitre digital per a intèrprets		45 €	unitat	20	900€
Radiador d'infrarojos		50 €	unitat	25	1.250€
Sistema de distribució de la interpretació remota cap a sistema presencial en sala adreçada als receptors d'interpretació		670 €	Acte i unitat	3	2.010€
Receptor d'interpretació amb auricular		6 €	Unitats	300	1.800€
TOTAL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL					43.218€

Edició de vídeos, vídeos d'animació i formació

Descripció	Preu ofert	Preu unitari	Concepte	Unitats	Pressupost màxim
Edició de vídeos					
Renderització, postproducció i edició de vídeo sencer (caràtules, títols, subtítols a partir d'arxiu SRT i cairons)		1.050 €	Acte unitat	6	6.300€
Reportatge en vídeo de màxim 1 minut i 30 segons		1.450 €	Unitat	4	5.800€
Vídeos d'animació					
Vídeos amb animacions gràfiques. Disseny, guió i realització Durada: 1-2 minuts		1.650 €	Unitat	1	1.650€
Formació					
Hores de formació continuada i assessorament en matèria d'organització d'actes, producció audiovisual, càpsules de vídeo per Xarxes Socials, edició i animació de vídeos, etc		115 €	Hora	2	230€
TOTAL EDICIÓ DE VÍDEOS, VÍDEOS D'ANIMACIÓ I FORMACIÓ					13.980€

2) Experiència del personal a adscriure al contracte. Fins a un màxim de 42 punts.

Em comprometo a aportar a la prestació del servei objecte del contracte el personal tècnic relacionat a la clàusula 2.1.4.4 del plec de prescripcions tècniques amb els anys d'experiència en l'àmbit del treball que es determina a continuació:

Tècnic especialista	Anys d'experiència en el sector en els últims 10 anys				
	+5 (1pt)	+6 (2pts)	+7 (3pts)	+8 (4pts)	10 (7pts)
So i acústica					
Il·luminació					
Imatge i multimèdia					
Càmera					
Sistemes informàtics i telemàtics					
Transport i muntatge					

Marcar amb una X els compromisos acceptats. Només s'acceptarà una opció per a cada tècnic especialista; en cas d'escollir-ne varies es tindrà en compte la de menor puntuació.

Per a acreditar la puntuació d'aquest criteri serà requisit imprescindible presentar els currículums vitae de cadascuna d'aquestes persones.

Per tal que es puguin acreditar com a criteris d'adjudicació l'experiència del personal que sigui objecte de subcontractació, serà necessari que, a més de la documentació establerta al paràgraf anterior, s'aporti una **declaració responsable** en la que es faci constar el compromís de la persona subcontractada a prestar el servei corresponent durant tota la vigència del contracte. Si no s'aporta aquesta declaració responsable, no es podrà valorar aquest criteri d'adjudicació.

3) Reducció en el temps de resposta. Fins a un màxim de 10 punts.

Em comprometo a donar resposta i/o posar-me en contacte amb l'equip de DIPLOCAT, quan sigui requerit o rebi correus electrònics o trucades per part de DIPLOCAT en un termini mínim de:

- **24 hores** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment (no computaran caps de setmana i festius) (5 punts):

☐ **Sí**

☐ **No**

- **12 hores** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment (no computaran caps de setmana i festius) (10 punts):

☐ **Sí**

☐ **No**

Aquestes puntuacions no són acumulatives, de forma que la puntuació màxima a obtenir en aquest criteri d'adjudicació és de 10 punts.

L'incompliment de qualsevol d'aquests criteris durant l'execució del contracte donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de característiques.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

Proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2024-4

El/la Sr./Sra. amb NIF....., en representació de l'entitat, amb CIF, que es presenta al present expedient de contractació, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser entitat adjudicatària, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

Lot 2 – Interpretació i transcripció

1. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 70 punts.

La proposta de preus unitaris es realitza en euros sense IVA, d'acord amb la taula que es mostra a continuació:

Serveis d'interpretació

Descripció	Preu ofert	Preu màxim	Concepte	Unitats	Pressupost màxim
Interpretació simultània					
Interpretació simultània del català o castellà a l'aranès, l'anglès o francès i viceversa		230,00 €	2 hores o menys	4	920 €
Interpretació simultània del català o castellà a l'aranès, l'anglès o francès i viceversa		460,00 €	Jornada parcial	6	2.760 €
Interpretació simultània del català o castellà a l'aranès, l'anglès o francès i viceversa		810,00 €	Jornada completa	10	8.100 €
Interpretació simultània de l'anglès al francès i viceversa		300,00 €	2 hores o menys	1	300 €
Interpretació simultània de l'anglès al francès i viceversa		515,00 €	Jornada parcial	1	515 €
Interpretació simultània de l'anglès al francès i viceversa		920,00 €	Jornada completa	2	1.840 €
Interpretació simultània del català o castellà a qualsevol llengua oficial de la UE (excepte l'anglès i francès)		300,00 €	2 hores o menys	2	600 €
Interpretació simultània del català o castellà a qualsevol llengua oficial de la UE (excepte l'anglès i francès)		515,00 €	Jornada parcial	4	2.060 €
Interpretació simultània del català o castellà a qualsevol llengua oficial de la UE (excepte l'anglès i francès)		920,00 €	Jornada completa	4	3.680 €
Interpretació d'enllaç					
Interpretació d'enllaç en totes les combinacions lingüístiques anteriors. Tarifa mínima, màxim 2 hores. Inclou dispositiu portàtil interpretació i fins a 20 receptors		1.000 €	Fracció màxima de 2 hores	2	2.000 €
Interpretació d'enllaç en totes les combinacions lingüístiques anteriors.		1.050 €	Fracció màxim 4 hores	4	4.200 €

Tarifa mitja jornada, màxim 4 hores. Inclou dispositiu portàtil interpretació i fins a 20 receptors					
Interpretació d'enllaç en totes les combinacions lingüístiques anteriors. Tarifa jornada sencera, màxim 8 hores. Inclou dispositiu portàtil interpretació i fins a 20 receptors		1.200 €	Fracció màxim 8 hores	4	4.800 €
Receptors addicionals d'interpretació d'enllaç per a serveis on es requereixen més de 20 receptors		20 €	Unitat	10	200 €
TOTAL SERVEIS D'INTERPRETACIÓ					31.975 €

Serveis de transcripció

Descripció	Preu ofert	Preu màxim	Concepte	Unitats	Preu total
Transcripció posterior					
Transcripció posterior lliurada en format Word o equivalent, sense generació d'arxius de subtítols SRT.		5 €	minut	250	1.250 €
Transcripció posterior amb generació d'arxius de subtítols SRT en català o castellà		8 €	minut	450	3.600 €
Transcripció posterior amb generació d'arxius de subtítols SRT en aranès, anglès, francès o alemany.		10 €	minut	300	3.000 €
Transcripció simultània					
Transcripció simultània		185 €	hora	4	740 €
TOTAL SERVEIS DE TRANSCRIPCIÓ					8.590

2. Experiència del personal a adscriure al contracte. Fins a un màxim de 20 punts.

I. Interpretació

Em comprometo a adscriure al servei d'interpretació i transcripció un o més professionals amb experiència acreditada amb un mínim d'un any com a intèrpret per a la OTAN, Unió Europea o Nacions Unides per als idiomes següents:

- **Intèrpret d'anglès.** (10 punts)

☐ Sí ☐ No

- **Intèrpret de francès.** (5 punts)

☐ Sí ☐ No

- **Intèrpret d'un tercer idioma de la Unió Europea** (excepte castellà, anglès i francès). (5 punts)

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, l'idioma és

Marcar la casella que correspongui d'acord amb el compromís adaptat per l'entitat licitadora.

En cas que un intèrpret presti aquests serveis en més d'un idioma dels indicats, l'experiència acreditada podrà ser valorada en tots aquells en què presti el seu servei.

Per a acreditar la puntuació d'aquest criteri serà requisit imprescindible acreditar aquesta experiència en les entitats esmentades mitjançant un certificat, un contracte laboral o document equivalent que així ho acrediti.

Per tal que es puguin acreditar com a criteris d'adjudicació l'experiència del personal que sigui objecte de subcontractació, serà necessari que, a més de la documentació establerta al paràgraf anterior, s'aporti una **declaració responsable** en la que es faci constar el compromís de la persona subcontractada a prestar el servei corresponent durant tota la vigència del contracte. Si no s'aporta aquesta declaració responsable, no es podrà valorar aquest criteri d'adjudicació.

3. Reducció en el temps de preavís. Fins a un màxim de 10 punts.

Em comprometo a reduir el temps de preavís, establert a la clàusula 2.2.5.2 del plec de prescripcions tècniques, pel qual DIPLOCAT ha de comunicar a l'entitat adjudicatària el dia de la prestació del servei, d'acord amb el termini següent:

- ☐ Preavís de **10 dies naturals** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment efectuat per DIPLOCAT. (5 punts)
- ☐ Preavís de **5 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment efectuat per DIPLOCAT. (10 punts)

Aquestes puntuacions no són acumulatives, de forma que la puntuació màxima a obtenir en aquest criteri d'adjudicació és de 10 punts.

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per a DIPLOCAT.

L'incompliment de qualsevol d'aquests criteris durant l'execució del contracte donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de característiques.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Tractament: Gestió dels expedients de contractació.

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: Gestionar els expedients de contractació de DIPLOCAT.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinataris: Les dades es poden comunicar a l'Administració Tributària, registres públics, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Algunes dades s'incorporaran al fitxer [Gestió de la contractació pública](#), responsabilitat de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Algunes dades es poden publicar en aplicació de les obligacions derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el PCM-DIPLOCAT.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu posar-vos en contacte amb la delegada de protecció de dades de PCM-DIPLOCAT al següent correu electrònic: protecciodedades.exteriors@gencat.cat.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

ANNEX 4

Criteris d'adjudicació

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposició d'acord amb el model de proposició relatiu als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica de [l'Annex 3](#) del plec de clàusules administratives particulars.

S'estableixen els criteris d'adjudicació que es mostren a continuació, d'acord amb una distinció establerta per a cadascun dels lots objectes de la present licitació.

Lot 1 – Assistència tècnica d'actes i prestacions complementàries

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100 punts** desglossats d'acord amb els criteris següents:

- Oferta econòmica (preus unitaris): fins a 48 punts
- Experiència del personal a adscriure al contracte: fins a 42 punts
- Reducció en el temps de resposta: fins a 10 punts

1. Oferta econòmica

S'atorgarà un màxim de **48 punts** a l'empresa que ofereixi els preus unitaris més baixos.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb el preu més baix segons la següent fórmula, contemplada a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

P = Punts criteri econòmic

Per a calcular aquest criteri, es sumaran els preus unitaris oferts per a cadascun dels conceptes especificats, IVA exclòs, i es multiplicaran per el nombre d'hores i/o unitats previstos.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi el preu total més baix. La resta d'empreses licitadores obtindran la puntuació resultant d'aplicar la fórmula abans identificada.

El preu total sense IVA no podrà superar el pressupost base de licitació, establert en 85.843 euros sense IVA.

2. Experiència del personal a adscriure al contracte

S'atorgarà un màxim de **42 punts** a l'empresa que compleixi aquest criteri d'adjudicació.

Es valorarà l'experiència del personal tècnic adscrit, d'acord amb l'apartat F4 del quadre de característiques, que durà a terme la prestació del servei relacionat a la clàusula 2.1 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les regles següents:

S'atorgaran **1 punt per especialista adscrit al servei**, si s'acredita el següent:

- 5 anys d'experiència, adquirida en els darrers 10 anys, en l'àmbit de treball per cadascuna de les persones incloses en el personal tècnic que durà a terme la prestació del servei, d'acord amb els sis especialistes requerits a l'apartat 2.1.4.4 del plec de prescripcions tècniques.

S'atorgaran **2 punts per especialista adscrit al servei**, si s'acredita el següent:

- 6 anys d'experiència, adquirida en els darrers 10 anys, en l'àmbit de treball per cadascuna de les persones incloses en el personal tècnic que durà a terme la prestació del servei, d'acord amb els sis especialistes requerits a l'apartat 2.1.4.4 del plec de prescripcions tècniques.

S'atorgaran **3 punts per especialista adscrit al servei**, si s'acredita el següent:

- 7 anys d'experiència, adquirida en els darrers 10 anys, en l'àmbit de treball per cadascuna de les persones incloses en el personal tècnic que durà a terme la prestació del servei, d'acord amb els sis especialistes requerits a l'apartat 2.1.4.4 del plec de prescripcions tècniques.

S'atorgaran **4 punts per especialista adscrit al servei**, si s'acredita el següent:

- 8 anys d'experiència, adquirida en els darrers 10 anys, en l'àmbit de treball per cadascuna de les persones incloses en el personal tècnic que durà a terme la prestació del servei, d'acord amb els sis especialistes requerits a l'apartat 2.1.4.4 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta puntuació és substitutiva de les anteriors.

S'atorgaran **7 punts per especialista adscrit al servei**, si s'acredita el següent:

- 10 anys d'experiència, adquirida en els darrers 10 anys, en l'àmbit de treball per cadascuna de les persones incloses en el personal tècnic que durà a terme la prestació

del servei, d'acord amb els sis especialistes requerits a l'apartat 2.1.4.4 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta puntuació és substitutiva de les anteriors.

Per a acreditar la puntuació d'aquest criteri serà requisit imprescindible presentar els currículums vitae de cadascuna d'aquestes persones.

Per tal que es puguin acreditar com a criteris d'adjudicació l'experiència del personal que sigui objecte de subcontractació, serà necessari que, a més de la documentació establerta al paràgraf anterior, s'aporti una **declaració responsable** en la que es faci constar el compromís de la persona subcontractada a prestar el servei corresponent durant tota la vigència del contracte. Si no s'aporta aquesta declaració responsable, no es podrà valorar aquest criteri d'adjudicació.

3. Reducció en el temps de resposta

S'atorgarà un màxim de **10 punts** a l'empresa que compleixi aquest criteri d'adjudicació.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte el compromís de millorar el temps de resposta en els requeriments, trucades o correus electrònics enviats per DIPLOCAT en un termini mínim, d'acord amb les regles següents:

- S'atorgarà **5 punts** si l'empresa es compromet a respondre i/o posar-se en contacte amb DIPLOCAT, en un termini màxim de **24 hores** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment efectuat per DIPLOCAT (no computaran caps de setmana i festius).
- S'atorgaran **10 punts** si l'empresa es compromet a respondre i/o posar-se en contacte amb DIPLOCAT, en un termini màxim de **12 hores** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment efectuat per DIPLOCAT (no computaran caps de setmana i festius).

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per a DIPLOCAT.

Lot 2 – Interpretació i transcripció

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100 punts** desglossats d'acord amb els criteris següents:

- Oferta econòmica (preus unitaris): fins a 70 punts
- Experiència del personal a adscriure al contracte: fins a 20 punts

- Reducció en el temps del preavís: fins a 10 punts

1. Oferta econòmica

S'atorgarà un màxim de **70 punts** a l'entitat que ofereixi els preus unitaris més baixos.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb el preu més baix segons la següent fórmula, contemplada a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació (1)

P = Punts criteri econòmic

Per a un càlcul més objectiu d'aquest criteri, es sumaran els preus unitaris oferts per a cadascun dels conceptes especificats, IVA exclòs.

Per cadascun dels apartats, obtindrà la màxima puntuació l'empresa licitadora que ofereixi el preu total més baix, resultant de la suma dels preus unitaris oferts per a cadascun dels ítems especificats. La resta d'empreses licitadores, per cada apartat, obtindran la puntuació resultant d'aplicar la fórmula abans identificada.

El preu total sense IVA no podrà superar el pressupost base de licitació, establert en 40.565 euros sense IVA.

2. Experiència del personal a adscriure al contracte fins a un màxim de 20 punts.

S'atorgarà un màxim de **20 punts** a l'entitat que adscrigui al contracte personal tècnic amb una dilatada experiència en el sector.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del currículum de les persones adscrites al servei. L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar qualsevol altra documentació que li sigui requerida per DIPLOCAT per tal d'acreditar aquesta experiència.

Interpretació

S'atorgarà fins a un màxim de **20 punts** a aquelles entitats que adscriguin al servei

d'interpretació un o més intèrprets amb un mínim d'un any d'experiència com a intèrpret per a algun dels organismes internacionals següents: OTAN, Unió Europea o Nacions Unides. S'atorgarà una puntuació concreta per a cada idioma, d'acord amb el barem següent:

Idioma de l'intèrpret en què es prestarà el servei	Puntuació
Anglès	10 punts
Francès	5 punts
Tercer idioma oficial de la Unió Europea (excepte castellà, anglès i francès)	5 punts

En cas que un intèrpret presti aquests serveis en més d'un idioma dels indicats, l'experiència acreditada podrà ser valorada en tots aquells en què presti els serveis.

Per a acreditar la puntuació d'aquest criteri serà requisit imprescindible presentar els currículums vitae de cadascuna d'aquestes.

Per tal que es puguin acreditar com a criteris d'adjudicació l'experiència del personal que sigui objecte de subcontractació, serà necessari que, a més de la documentació establerta al paràgraf anterior, s'aporti una **declaració responsable** en la que es faci constar el compromís de la persona subcontractada a prestar el servei corresponent durant tota la vigència del contracte. Si no s'aporta aquesta declaració responsable, no es podrà valorar aquest criteri d'adjudicació.

3. Reducció en el temps de preavís fins a un màxim de 10 punts

S'atorgarà un màxim de **10 punts** a l'empresa que compleixi aquest criteri d'adjudicació.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte el compromís de reduir el temps de preavís, establert a la clàusula 2.2.5.2 del plec de prescripcions tècniques, pel qual DIPLOCAT ha de comunicar a l'entitat adjudicatària el dia de la prestació del servei, d'acord amb les regles següents:

- S'atorgarà **5 punts** si l'empresa es compromet a acceptar un preavís de **10 dies naturals** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment efectuat per DIPLOCAT.
- S'atorgaran **10 punts** si l'empresa es compromet a acceptar un preavís de **5 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del correu electrònic o requeriment efectuat per DIPLOCAT.

ANNEX 5

Mesa de contractació

Titulars:

- President/a: Gestora de projectes sènior
- Secretari/ària: Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Contractació
- Vocal Assessoria Jurídica: Advocat o advocada de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea
- Vocal de Gestió Econòmica: Cap d'administració

Suplents:

- President/a: Gestor o gestora de projectes
- Secretari/ària: Gestor o gestora de projectes
- Vocal Assessoria Jurídica: Advocat o advocada de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea o assimilat.
- Vocal de Gestió Econòmica: Administrativa comptable

ANNEX 6

Compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

El/la Sr./Sra amb NIF....., en representació de l'entitat, amb CIF, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària a la present licitació,

DECLARA

Em comprometo en nom de l'empresa, de la qual en sóc el representant legal, al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i d'acord al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, entre altres, a oferir garanties suficients respecte de la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, que garanteixi la protecció dels drets de les persones afectades

D'acord amb la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa representada, en cas de ser proposada adjudicatària, tindrà la consideració d'encarregada del tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, em comprometo en nom de l'empresa esmentada al primer paràgraf d'aquest compromís, a signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els serveis esmentats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Tractament: Proveïdors i Professionals

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: mantenir i executar la relació de negoci existent entre les persones proveïdores o les persones professionals i el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Legitimació: execució de contracte o prestació de serveis.

Destinataris: Les dades es cedeixen a entitats bancàries, amb consentiment de les persones interessades; al Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu posar-vos en contacte amb la delegada de protecció de dades de PCM-DIPLOCAT al següent correu electrònic: protecciodedades.exteriors@gencat.cat.

ANNEX 7

Declaració sobre la ubicació dels servidors (a presentar per l'empresa adjudicatària conforme estableix la clàusula vint-i-setena del PCAP)

El/La senyor/a, amb DNI/NIF núm. que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa.....

DECLARA sota la seva responsabilitat QUE:

Els servidors de l'empresa estan/estaran ubicats a i els serveis associats a aquests es prestaran a.....

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Informació sobre protecció de dades personals

Tractament: Proveïdors i Professionals

Responsable del tractament: Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Finalitat: mantenir i executar la relació de negoci existent entre les persones proveïdores o les persones professionals i el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT).

Legitimació: execució de contracte o prestació de serveis.

Destinataris: Les dades es cedeixen a entitats bancàries, amb consentiment de les persones interessades; al Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.diplocat.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu posar-vos en contacte amb la delegada de protecció de dades de PCM-DIPLOCAT al següent correu electrònic: protecciodedades.exteriors@gencat.cat.

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació detallada sobre protecció de dades que es publica a la pàgina web de DIPLOCAT.

SIGNATURA ELECTRÒNICA