



**Ajuntament
de Figueres**
www.figueres.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS DIVERSOS SERVEIS BANCARIS D'ENTITAT GESTORA DEL DEPARTAMENT DE LA RECAPTACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

La documentació incorporada en aquest expedient té naturalesa contractual, tant aquest plec de clàusules tècniques com la resta de plecs de clàusules que el conformen i els seus possibles annexos.

1a. OBJECTE, CONTEXT I NATURALES DEL CONTRACTE : ACTIVITATS I FUNCIONS

L'objecte d'aquesta contractació administrativa és la prestació de les funcions del servei de col·laboració integral dels diversos serveis bancaris propis d'una entitat gestora pel procés de recaptació de tributs, preus públics, sancions i d'altres recursos de dret públic i de dret privat gestionats pel departament de la Recaptació Municipal de l'Ajuntament de Figueres.

La convocatòria de la licitació va dirigida, per tant, a les entitats financeres i/o de crèdit a què fa referència l'article 9 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, i que duguin a terme aquestes activitats. En tot cas, l'entitat financera licitant haurà de comptar, com a mínim, amb una oficina física oberta al municipi de Figueres. L'adjudicació d'aquest servei d'entitat gestora de la Recaptació Municipal de l'Ajuntament de Figueres no comporta, en cap cas, atribuir el caràcter d'òrgan de recaptació a aquesta entitat gestora.

2a. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS : FINALITATS I OBJECTIUS

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, es concreten i es resumeixen en l'assoliment de les següents finalitats i objectius derivats de l'execució eficaç i eficient de les següents prestacions, en relació a l'esmentada gestió recaptatòria per diversos conceptes i tipologies jurídiques que, d'ara en endavant, ens hi referirem, de forma abreviada, com a valors i recursos objectes d'aquesta gestió recaptatòria :

- Tractament i cobrament del conjunt de tributs de tota mena, impostos, taxes, preus públics, prestacions patrimonials no tributàries, sancions, tarifes diverses i d'altres recursos de dret públic i de dret privat, en la seva vessant de gestió recaptatòria domiciliada i no domiciliada, tant en la seva via voluntària com en la seva via executiva de cobrament.
- Tractament i cobrament dels càrrecs de rebuts domiciliats a la pròpia entitat financera.
- Incorporació al sistema d'intercanvi bancari dels rebuts domiciliats en d'altres entitats financeres col·laboradores i el seu cobrament.
- Gestió de la centralització dels cobraments del global del cobrament dels rebuts de la pròpia entitat i de la resta d'entitats financeres col·laboradores.
- Confecció d'avisos o tríptics de pagament per als rebuts domiciliats i no domiciliats, la seva edició i impressió, atenent a la seva especificitat segons el concepte recaptatori concret a

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: b453a37e-aa49-4b76-8056-ebdd7c3949dc Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768053 Data d'impressió: 11/12/2023 12:42:21 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: d2ad8261-6a0f-4802-a4a8-e0bb05c77683 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3708758 Data d'impressió: 06/11/2023 14:23:58 Pàgina 2 de 5		
SIGNATURES 1.- XAVIER ROCA GENIS (TCAT), 06/11/2023 14:19		



**Ajuntament
de Figueres**
www.figueres.cat

cobrar.

- Cobrament dels rebuts no domiciliats mitjançant caixers automàtics i d'altres estris tecnològics equivalents, i també a través de les diverses aplicacions tecnològiques dels diversos serveis telemàtics i/o telefònics, a través de xarxes d'interconnexió d'internet o equivalents.
- Cobrament de les liquidacions d'ingrés directe, autoliquidacions, dipòsits previs, documents o cartes de pagament individualitzades i col·lectives, i d'altres rebuts de tipologia semblant, en els mateixos termes que els especificats a l'apartat anterior.
- Tramesa i recepció de la cobrança efectuada, tant per via domiciliada com per via no domiciliada, a través dels mitjans tecnològics d'intercanvi que permetin la càrrega de la informació de la cobrança a les bases de dades d'aquesta administració local.
- Informació detallada i pormenoritzada del pagaments que s'han efectuat una vegada finalitzats els períodes de cobrament de cada tipologia i/o concepte, a tall de resum de gestió.

3a. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS : REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LES PRESTACIONS I RENDIMENTS I EXIGÈNCIES FUNCIONALS D'AQUESTES PRESTACIONS

L'entitat adjudicatària disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. La prestació dels serveis requerits en aquests plecs hauran d'ajustar-se a les condicions relacionades tot seguit, que són una obligació per a l'entitat financera gestora, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts :

1. L'adjudicatari farà les tasques de recaptació en el període de cobrament que correspongui, voluntari o executiu, i que estigui establert en cada cas, d'acord amb els requisits i els terminis fixats legalment.
2. L'adjudicatari confeccionarà els avisos de pagament o tríptics corresponents als domiciliats i als no domiciliats, amb el format que s'acordi i sobre la base de la informació facilitada per l'Ajuntament de Figueres, a qui els entregarà a fi que puguin procedir a la seva distribució. El pagament dels rebuts no domiciliats es podrà fer a partir del dia d'inici del període de pagament voluntari, als terminals de les diferents xarxes de serveis, per tots els mitjans telemàtics que es puguin habilitar, i a les oficines de les entitats financeres designades com a col·laboradores en els termes i condicions que ho tinguin establert.
3. En el termini fixat per l'Ajuntament de Figueres per a cada tribut o ingrés de dret públic o privat sotmès a la recaptació Municipal, els rebuts domiciliats en l'entitat adjudicatària es carregaran automàticament i els rebuts domiciliats en oficines d'altres entitats de crèdit, situades en el territori espanyol, o en territori dels països de la Zona Única de Pagaments en Euros -SEPA-, es presentaran per cambra tradicional o per sistemes d'intercanvi en suport o interconnexió.
4. Durant el període de cobrament, l'entitat adjudicatària comunicarà diàriament els fitxers identificatius de cobrament i procedirà al seu ingrés dins dels set dies hàbils següents, pel

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: b453a37e-aa49-4b76-8056-ebdd7c3949dc Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768053 Data d'impressió: 11/12/2023 12:42:21 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: d2ad8261-6a0f-4802-a4a8-e0bb05c77683 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3708758 Data d'impressió: 06/11/2023 14:23:58 Pàgina 3 de 5		
SIGNATURES 1.- XAVIER ROCA GENIS (TCAT), 06/11/2023 14:19		



**Ajuntament
de Figueres**
www.figueres.cat

que fa a la recaptació dels rebuts no domiciliats efectuada directament per les seves oficines i els seus terminals i canals habilitats, al compte o comptes restringits que disposi l'Ajuntament de Figueres. Quan aquestes dades coincideixin en dia festiu, l'abonament es farà el dia hàbil immediatament següent posterior. En aquests mateixos casos, quan la cobrança es dugui a terme a través de les entitats financeres col·laboradores, la comunicació dels fitxers identificatius de cobrament per part de l'entitat adjudicatària, també serà diària i es procedirà al seu ingrés els dies 8 i 23 de cada mes. Ara bé, aquests terminis de comunicació i d'ingrés es podran acordar de forma diferenciada a millora i eficiència del conjunt del servei.

5. Quan finalitzi el període de recaptació de cada tribut o ingrés de dret públic o privat sotmès al recaptació Municipal, i quan les entitats col·laboradores n'hagin fet l'última liquidació, l'entitat adjudicatària tancarà el procés de liquidació i lliurarà a l'Ajuntament de Figueres un suport de resum de gestió, juntament amb un llistat i l'ingrés procedent, en el termini màxim de vint-i-un dies. Ara bé, aquests terminis de tancament i de lliurament es podran acordar de forma diferenciada a millora i eficiència del conjunt del servei.
6. L'entitat adjudicatària s'obliga a realitzar la recaptació encomanada, de conformitat al que es preveu en el Reglament General de Recaptació i a la resta de legislació aplicable.
7. L'entitat adjudicatària respondrà de la no realització d'una tasca o servei determinat, o de la seva no realització en el temps convingut, excepte en el cas que per part de l'Ajuntament de Figueres no s'hagin facilitat les dades necessàries amb el temps suficient o per causa de força major.
8. L'entitat adjudicatària haurà d'atendre el cobrament per qualsevol dels canals d'ingrés que tingui habilitats per aquest servei, de caire tecnològic, telefònic i/o telemàtic (banca electrònica, passarel·les de pagament, ...), existents i presents, i els nous sistemes que es vagin desenvolupant en el decurs del temps, amb qualsevol suport físic o virtual, i també amb els caixers automàtics de l'entitat i associats, i d'altres estris anàlegs.
9. L'entitat adjudicatària haurà de possibilitar el servei per a poder fer el pagament amb un percentatge afegit per concepte recàrrec de constrenyiment denominat executiu del cinc per cent, quan per als tributs de cobrament de periòdic, hagi vençut el termini en via voluntària, de tal forma que també es puguin emetre i editar cartes de pagament amb dues dates topall, una amb l'import del període voluntari i l'altre amb l'import principal més el recàrrec esmentat.
10. L'entitat adjudicatària haurà de possibilitar que, en el moment en que es dugui a terme el cobrament per qualsevol dels canals habilitats, es pugui dur a terme la domiciliació per a propers exercicis o períodes, de tal forma que aquesta entitat adjudicatària facilitarà la informació de les noves domiciliacions, efectuades per la pròpia entitat i les entitats col·laboradores, a l'Ajuntament de Figueres amb els fitxers d'intercanvi que corresponguin.
11. L'entitat adjudicatària haurà de centralitzar la informació de la cobrança que s'esdevingui per qualsevol canal, també a través de les entitats col·laboradores, i lliurar-la en forma i termini a l'Ajuntament de Figueres amb els fitxers d'intercanvi que corresponguin.
12. L'entitat adjudicatària haurà de facilitar informació puntual detallada sobre les incidències detectades i derivades dels diversos procediments de recaptació quan així sigui necessari, informació sobre el desenvolupament de la recaptació quan així sigui requerida, i informació concreta i exhaustiva al tancament de cada recurs o valor posat al cobrament,

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: b453a37e-aa49-4b76-8056-ebdd7c3949dc Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768053 Data d'impressió: 11/12/2023 12:42:21 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: d2ad8261-6a0f-4802-a4a8-e0bb05c77683 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3708758 Data d'impressió: 06/11/2023 14:23:58 Pàgina 4 de 5		
SIGNATURES 1.- XAVIER ROCA GENIS (TCAT), 06/11/2023 14:19		



**Ajuntament
de Figueres**
www.figueres.cat

a manera de rendició de comptes.

13. L'entitat adjudicatària haurà de confeccionar els tríptics d'acord amb els models que s'acordin amb aquesta administració local, incorporant els elements essencials necessaris que corresponguin, i els logos i identificatius d'aquest Ajuntament de Figueres que siguin oficials i vàlids en cada període, a més de la resta d'informacions i advertiments previstos a la normativa i per part d'aquesta administració local.
14. L'entitat adjudicatària ajudarà i/o assessorarà als serveis de la Recaptació Municipal de l'Ajuntament de Figueres, si fos necessari, a adaptar-se als sistemes informàtics normalitzats pel Banc d'Espanya i de les associacions bancàries i d'altres operadors autoritzats, per fer possible el desenvolupament dels serveis que contempla aquesta licitació, facilitar l'intercanvi de fitxers i les interconnexions segures.
15. L'entitat adjudicatària acordarà els protocols i els sistemes d'organització i de coordinació necessaris amb els serveis de la Recaptació Municipal de l'Ajuntament de Figueres, per a que es puguin facilitar, amb un mínim de deu dies hàbils d'antelació a l'obertura del període de pagament voluntari o el període mínim possible d'acord amb la gestió concreta, els valors dels diversos conceptes subjectes a aquesta recaptació via entitat financera gestora, amb la còpia del padró, registre, matrícula o relació detallada, actualitzats per a l'exercici corresponent, mitjançant suport magnètic o equivalent, en el qual figuraran, a més de totes les dades significatives i essencials per cada tribut, recurs o valor, totes aquelles d'altres dades que siguin necessàries per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació.

4a. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual dels serveis, qui es coordinarà amb les persones responsables del departament de la Recaptació Municipal per tractar directament sobre les qüestions relacionades amb el desenvolupament habitual i ordinari de les tasques indicades en aquests plecs de condicions.

L'adjudicatari també haurà de designar a les persones responsables de contacte amb les quals caldrà comunicar-se per a cada una de les fases de l'execució dels serveis i tasques afectes a aquest contracte, en cas de detectar-se incidències i/o haver-se d'efectuar alguna de les tasques de formes diferenciades a les habituals.

L'adjudicatari haurà de designar, també, a les persones de contacte que puguin facilitar la informació i la documentació acreditativa per aclarir i solventar incidències de quadre de caixa i d'identificació d'assignació de cobraments, tant per a casos individuals com per a casos d'incidència grupal o col·lectiva.

Per a totes les persones responsables de coordinació i de contacte explicitades als paràgrafs anteriors, caldrà determinar la seva identificació, formes de contacte (telèfon, correu electrònic, ...) i dates i horaris, on es facilitarà la comunicació i contacte, així com la determinació dels temps habituals de resposta.

La persona responsable que assumirà el control i la coordinació de l'execució detallada

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: b453a37e-aa49-4b76-8056-ebdd7c3949dc Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768053 Data d'impressió: 11/12/2023 12:42:21 Pàgina 5 de 8		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00		

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: d2ad8261-6a0f-4802-a4a8-e0bb05c77683 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3708758 Data d'impressió: 06/11/2023 14:23:58 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- XAVIER ROCA GENIS (TCAT), 06/11/2023 14:19		



**Ajuntament
de Figueres**
www.figueres.cat

contractual dels serveis designada per l'adjudicatari, haurà de reunir-se, com a mínim, una vegada durant l'exercici anual, amb els responsables del departament de la Recaptació Municipal de l'Ajuntament de Figueres, per tal de valorar, supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi de garantir que aquest contracte s'executa en el termes establerts als plecs i per reconduir els aspectes subjectes a revisió i millora.

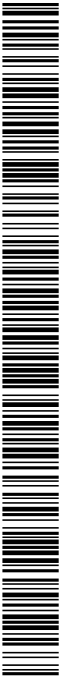
L'avaluació del seguiment i control del compliment dels requeriments tècnics exigits en el conjunt dels plecs, es formalitzarà amb l'emissió d'un informe anual d'activitat on s'assenyalaran aquells serveis pels quals el compliment ha estat eficaç i eficient, i aquells pels quals correspon aplicar revisions i millores per assolir un compliment també més eficaç i eficient, i, només si les incidències detectades així ho requereixin, acordar l'elaboració d'un pla de contingències per a reconduir àgilment les prestacions dels serveis, establint un compromís de resultats objectius i concrets amb un calendari i, així, assegurant la qualitat de l'execució del contracte en el marc de les condicions explicitades al conjunt dels plecs.

5a. SEGURETAT I RESPONSABILITATS

Tot allò referent a l'intercanvi i tractament de dades ha de complir amb la normativa vigent en protecció de dades, oferint en tot moment garanties suficients de seguretat, també resseguint les previsions explicitades en el conjunt d'aquests plecs de clàusules. L'adjudicatari està obligat a tractar les dades digitals a què tingui accés únicament conforme a les instruccions que, amb aquests efectes, li transmetin els responsables designats per aquest Ajuntament de Figueres, per la qual cosa correspondrà mantenir la seva reserva i la confidencialitat, i no podran ser objecte de difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquests plecs. Aquestes obligacions seguiran vigents també una vegada extingit aquest contracte.

L'adjudicatari també haurà de guardar reserva respecte de les dades o dels antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte d'aquest contracte i dels que en pugui haver tingut coneixement en el decurs del seu desenvolupament. L'adjudicatari haurà de respondre davant de l'Ajuntament de Figueres o davant de tercers, de tots aquells danys o perjudicis que es poguessin produir per efecte directe de la falta de qualitat dels serveis prestats que li siguin imputables, o al seu personal en l'execució del contracte.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: b453a37e-aa49-4b76-8056-ebdd7c3949dc Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768053 Data d'impressió: 11/12/2023 12:42:21 Pàgina 6 de 8		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: b453a37e-aa49-4b76-8056-ebdd7c3949dc Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768053 Data d'impressió: 11/12/2023 12:42:21 Pàgina 7 de 8		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

LZM/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de prescripcions tècniques del <Contracte privat de diversos serveis bancaris d'entitat gestora del departament de la recaptació municipal de l'Ajuntament de Figueres>, que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023.
Dono fe.

La secretària

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000049
Codi Segur de Verificació: b453a37e-aa49-4b76-8056-ebdd7c3949dc Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3768053 Data d'impressió: 11/12/2023 12:42:21 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/12/2023 11:00

