

SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES FISCALS A LA UNIVERSITAT DE GIRONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES FISCALS A LA UNIVERSITAT DE GIRONA

PRIMERA. OBJECTE

És objecte d'aquesta contractació el servei d'assessorament en temes fiscals a la Universitat de Girona (d'ara endavant UdG).

SEGONA. CONDICIONS TÈCNIQUES

Amb la finalitat de complir amb l'objectiu del contracte, la prestació del servei d'assessorament en temes fiscals comprendrà:

- 1- Assistència i assessorament en la fixació dels criteris tributaris a emprar en l'aplicació de la legislació vigent a les diferents operacions i actuacions de la UdG i en l'elaboració de declaracions d'impostos, i adequada comptabilització dels fets econòmics amb transcendència fiscal.
- 2- Comunicació de les disposicions amb incidència fiscal i lliurament de resums/informes destacant novetats i aspectes més importants.
- 3- Atenció de consultes relatives a l'aplicació comptable o fiscal, sigui mitjançant telèfon, correu electrònic i /o reunions periòdiques virtuals o presencials.
- 4- Assistència i defensa de les actuacions realitzades pels òrgans de l'administració tributària i representació en eventuais procediments d'informació i inspecció així com la interposició de recursos posteriors a la inspecció si s'escau.
- 5- Assessorament en consultes i gestions davant les Administracions Públiques, amb l'objectiu d'assolir màxima optimització fiscal.
- 6- Col·laboració en la formació de les persones amb competència en la gestió de tributs a les diverses unitats orgàniques de la UdG.

TERCERA. EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'equip assignat a l'execució del contracte haurà de ser mínim de dues persones. Les persones que es valorin en els criteris d'adjudicació no hauran de ser necessàriament les mateixes que acreditin la solvència tècnica, en cas d'equips de més de 2 persones. Tanmateix el personal tècnic valorat en el criteri d'adjudicació 3, no necessàriament ha de ser el mateix que el valorat en el criteri 5.

En qualsevol cas, tant el personal tècnic presentat per acreditar la solvència tècnica com el personal tècnic presentat en els criteris d'adjudicació quedaran adscrits a l'execució del contracte.

QUARTA. LLENGUA

Atès que el català és la llengua pròpia de la Universitat de Girona, les comunicacions que faci el contractista, així com la documentació que elabori, es farà en llengua catalana, excepte que la Universitat indiqui, per algun cas concret, que sigui en una altra llengua.

CINQUENA. TERMINI DE LLIURAMENT DE LA RESPOSTA A LES CONSULTES

El temps de resposta de les consultes i assessorament serà de màxim 2 dies hàbils des del plantejament de la consulta.

SISENA. PAGAMENT DEL PREU

La factura en format electrònic dels honoraris pels serveis prestats fins al moment s'efectuarà els dies: 31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre.

M. del Carmen Rodríguez Moreno
Vicegerent de l'Àrea d'Economia