



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I OBRES PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS ARQUEOLÒGICS DE CONSOLIDACIÓ I RESTAURACIÓ, D'ACABATS, D'INSTAL·LACIÓ D'ENLLUMENAT I DE SENYALITZACIÓ, PER A LA MUSEÏTZACIÓ DE LES RESTES ARQUEOLÒGIQUES DEL CASINO ESPANYOL DE RUBÍ

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte és la contractació per procediment obert simplificat dels serveis per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, i obres d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí.

Les característiques tècniques d'aquest contracte es recullen en el Plec de prescripcions tècniques i Annexos. Tota la documentació tècnica que defineix les característiques té caràcter contractual.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Tipus contractual

D'acord amb el que es disposa en l'article 18 i 34.2 de la Llei 9/2017, de 6 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte es qualifica com a contracte de naturalesa mixta (serveis i obres d'instal·lació d'enllumenat) pel fet que inclou prestacions corresponents un contracte de serveis i a un contracte d'obres, i a que ambdues prestacions queden sotmeses a una mateixa unitat funcional, es a dir, no és possible el seu aprofitament per separat.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquest contracte, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte de serveis al constituir aquesta la prestació principal, i donat que la instal·lació d'enllumenat, la tipologia de la qual s'inclou com a obres, té caràcter accessori, tant per la rellevància tècnica com pel ser inferior l'import del seu valor estimat.

Per tant, la prestació principal del contracte correspon a la d'un contracte de serveis.

Els codi CPV que correspon al grup i classe anteriors és el següent:

Codi CPV número 71351914-3- Serveis arqueològics

Codi CPV número 45310000-3 - Treballs d'instal·lació elèctrica.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prestacions corresponents al contracte de serveis.

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que hi figura a l'expedient en els següents termes:

'L'objecte d'aquest contracte de serveis és l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí, les quals van ser localitzades al subsol de l'edificació durant el transcurs de les obres del 'Projecte de rehabilitació de l'edifici Casino', i que consisteixen en la consolidació, l'adequació i la museïtzació de les restes arqueològiques dins del mateix jaciment, per tal de posar l'espai en valor i dotar-lo de fil interpretatiu, i segons el que recull el Plec Tècnic per aquest contracte, i els seus annexes adjunts.

Al tractar-se d'un jaciment arqueològic, els treballs de consolidació, reconstrucció parcial o manipulació directa de les restes, és obligatori que es duguin a terme per personal amb titulació, experiència i coneixements d'arqueologia, i l'Ajuntament de Rubí no disposa d'aquest tipus de personal.

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització d'aquestes treballs té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra a) que conté la següent matèria:

a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.3 de la LCSP, en els contractes de serveis, l'Administració ha de designar una persona que actuï en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del contractista. En aquest cas exercirà aquesta funció la tècnica del Servei de Projecte de la ciutat, Marta Soler Turon arquitecta del servei de Projecte de la Ciutat designada a l'efecte, o persona que la substitueixi.

Les funcions del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Les que es descriuen al PPT.
- h) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponent expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.
- i) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- j) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per les obres.
- k) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- l) Les relacionades amb la liquidació del contracte

- m) Qualsevol altra de les funcions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques
- n) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania
- o) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en els treballs.
- p) Mantenir informats als seus superiors d'aspectes relatius a l'execució de les obres.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs arqueològics correspon al Servei de Projecte de la ciutat, de l'Àrea de Projecte de la ciutat, Cultura i Esports, de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se de treballs en unes restes arqueològiques, l'emplaçament i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions administratives (PCAP) i del Plec tècnic (PPT) i annexos complementaris.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el Representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant autoritzat l'accés a l'àmbit dels treballs, tant a l'empresa adjudicatària, com al responsable del contracte, prèvia comunicació per ambdues parts.

No divisió en lots

Segons resulta del que es descriu en el Plec Tècnic, els treballs a realitzar s'han de desenvolupar en el mateix àmbit físic on es troben les restes arqueològiques a conservar, i han de ser complementaris uns dels altres.

El contracte no es divideix en lots atès que les prestacions que s'integren en l'objecte del contracte tenen caràcter complementari i és troben vinculades entre sí configurant una unitat que necessita que hagi de ser coordinada per una sola empresa que controli, coordini i supervisi internament tot el procés, garantint d'aquesta forma l'execució correcta del contracte.

Les prestacions de serveis i obres contingudes en aquest contracte, per tant, estan sotmeses a una mateixa unitat funcional i no és possible el seu aprofitament per separat, i no dona peu a dividir aquest contracte en serveis i obres.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **77.048,96 € (IVA inclòs)**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

63.676,83 €, pressupost net, i

13.372,13 €, en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si 'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al PPTP.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica i desglossa degudament tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **63.676,83 €**.

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent: 4U045 3340A 63215.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

Tenint en compte la naturalesa i el grau de complexitat del servei a realitzar, la durada prevista per a l'execució és de 42 dies laborables, corresponent a **2 mesos naturals (9 setmanes)** a comptar des de la data de formalització del contracte.

Es preveu efectuar els treballs de consolidació, adequació, museïtzació i posada en valor del jaciment, en 42 dies laborables. La previsió de les tasques seria la següent:

Concepte	Dies laborables
1. Treballs arqueològics de consolidació i restauració	25 dies
2. Treballs arqueològics d'acabats	8 dies

3. Instal·lació d'enllumenat	5 dies
4. Senyalització	2 dies
5. Repàs final i adequació de l'espai	2 dies
Total dies	42 dies laborables

La part corresponent a la redacció de la documentació explicativa per a la retolació, té un temps d'execució dins dels 42 dies laborables.

El termini d'execució no depèn d'altres treballs o obres que s'hagin de realitzar dins del mateix equipament, ja que en tot cas, aquests es realitzaran en altres plantes de l'equipament.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

El contractista presentarà factura prèvia comprovació, supervisió i conformitat d'aquesta per part del responsable del contracte o la persona que la substitueixi.

El contractista haurà de presentar la factura del 100 % de l'import d'aquesta, un cop s'hagin finalitzat els treballs arqueològics i verificat el correcte funcionament de la instal·lació elèctrica.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que

es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures, per tant la factura es presentarà en format electrònic.**

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre gestor: OP

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu **(NOD)** que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquests efectes, **també es considera admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el** corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar (el subministrament i el servei d'instal·lació o similars prestacions) i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

2.- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít, serà de **95.515,24 €** (sense IVA), que correspon a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

3.- Solvència tècnica i professional:

Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

- a) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (el serveis i les obres d'instal·lació detallats), avalats per certificats de bona execució.

En tractar-se d'un contracte de naturalesa mixta, es requereix la següent solvència tècnica específica per a cada una de les tipologies contractuals que conformen l'objecte del contracte, atenent a la seva complexitat o especificitat tècnica :

- Pel que fa al servei: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **32.868,42 €**; que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs. Així mateix, aquests treballs també es podran acreditar amb la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
K	7	1	Serveis arqueològics

- Pel que fa la obra: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 5 darrers anys, per import igual o superior a **11.705,36 €**; amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs. Així mateix, aquests treballs també es podran acreditar amb la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
I	6	1	Instal·lacions elèctriques de distribució en baixa tensió

L'acreditació documental dels serveis o treballs prestats es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a servei i a obra, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la que consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans que es relacionen als anteriors apartats senyalats amb la lletra b referent al personal necessari i adequat per a l'execució del contracte, sense que hagin d'acreditar l'apartat a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis i obres.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb el previst al PCAP

Llengua de la documentació en tots els casos.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:
 - La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
- 5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar; i criteris de qualitat, donada la necessitat de garantir que els treballs en el BCIL siguin executats correctament, i fomentar altres criteris de qualitat del contracte. La justificació de tots els criteris d'adjudicació consta en cadascun dels apartats que els regulen.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:

<i>Criteris automàtics</i>	<i>PUNTUACIÓ</i>
<i>A) Proposició econòmica</i>	<i>0 – 40</i>
<i>B) Qualitat</i>	<i>0 – 60</i>
<i>B.1) Termini de garantia</i>	<i>0 – 20</i>
<i>B.2) Termini d'execució dels treballs</i>	<i>0 – 20</i>

<i>B.3) Millores</i>	0 – 20
TOTAL	0 – 100

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A) Criteri PROPOSICIÓ ECONÒMICA (0 a 40 punts):

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (40 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

L'aplicació d'aquesta fórmula és perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

B) Criteris QUALITAT (0 a 60 punts):

La valoració s'efectuarà de la següent manera:

B.1) Termini de garantia: fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers.

Es valorarà el termini total de garantia ofert en mesos. Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos i inferior a 48 mesos.

La formula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 20 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (mesos)}}$$

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 48 mesos. Per sobre aquest termini es considera que per raó de l'ús de la intervenció, les possibles incidències d'averies o mal funcionament de l'equipament instal·lat (Instal·lació enllumenat) puguin no ser imputables en exclusiva al contractista, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults de l'equipament. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 48 mesos fixat.

B.2) Termini d'execució dels treballs: fins a un màxim de 20 punts.

S'estableix un termini d'execució dels treballs de 42 dies laborals, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Es valorarà amb la màxima puntuació (20 punts), l'oferta amb el termini en dies laborals més baix per l'execució del contracte. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 20 * \frac{R_i}{R_{\text{màx.}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 42 dies laborals i el termini ofert.

$R_{\text{màx.}}$ = Reducció màxima.

Les ofertes que superin el termini màxim de 42 dies laborals seran considerades no admeses.

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat el valor menor a 32 dies laborals. Per raó del tipus de treballs a realitzar, es considera no adequat un termini menor de temps que podria suposar una interferència entre treballs o podria dificultar la supervisió dels mateixos. Tota oferta que minori aquests 32 dies laborals s'aplicarà aquest mínim de 32 dies laborals fixat.

B.3) Milllores: fins a un màxim de 20 punts.

Subministrament de llumeneres de recanvi. Màxim 20 punts segons el següent detall:

- màxim de 4 punts, per al tipus de lluminària a) (El PPT preveu la instal·lació de 2 Uts.)
- màxim de 10 punts per al tipus de lluminària b) (El PPT preveu la instal·lació de 5 Uts.)
- màxim de 6 punts per al tipus de lluminària c). (El PPT preveu la instal·lació de 4 Uts.)

Tipus de lluminàries per a la intervenció arqueològica:

- a) Banyador de llum de 10W màx. de potència i una temperatura de color de 3000K, per a ser col·locats sobre rail, tipus model Banyador Eclipse 48V S, negre amb mòdul LED de 8,1W, 862lm 3000k amb controlador per Casambi, o similar. (678 €-preu unitari)
- b) Projector de llum de 10W màx. de potència, amb una temperatura de color de 3000K, per a ser col·locats sobre rail, tipus model projector Eclipse 48V S, negre amb mòdul LED de 8,1W, 862lm 3000K amb controlador per Casambi, o similar. (628 €-preu unitari)
- c) Projector de llum de 10W màx. de potència, RGBW, per ser col·locats sobre rail, model tipus projector Eclipse 48V S, negre amb mòdul LED de 9,3W, 800lm RGBW amb controlador per Casambi, o similar. (956 € - preu unitari)

El subministrament de lluminàries de recanvi ofert inclou la seva col·locació, i conseqüent retirada de llumenera a substituir, durant el termini de garantia del contracte, o en el seu cas durant el termini de garantia del contracte proposat per l'adjudicatari a la licitació.

Les ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació, aplicada a cada tipus de lluminària:

Fórmula Lluminària tipus A):

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador

Oma = Oferta del licitador amb major número de llumeneres

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 2 unitats extres . Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economia del contracte, així com per les característiques tècniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 2 unitats fixada.

Fórmula Lluminària tipus B)

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador

Oma = Oferta del licitador amb major número de llumeneres

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 5 unitats extres . Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economia del contracte, així com per les característiques tècniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 5 unitats fixada.

Fórmula Lluminiària tipus C)

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador

Oma = Oferta del licitador amb major número de llumeneres

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 4 unitats extres . Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economia del contracte, així com per les característiques tècniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 4 unitats fixada.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidator/Common/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 896 557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”.
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un sobre electrònic (sobre 1)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa i proposició econòmica

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,

- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la “Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.”

1.2) El DEUC s’ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d’identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d’operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l’**Annex III** d’aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s’ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s’han d’emplenar la resta d’apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s’ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l’atorgament d’escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d’aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d’identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d’operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.

- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i la documentació tècnica acreditativa dels criteris automàtics avaluable mitjançant la utilització de fórmules.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

1.- L'oferta econòmica presentada segons el model **Annex VIII** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Marta Oliva Martín, **Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Juan López Nuñez, **Regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2.Sra. Elena Olivera Sanchez, Interventora general de la corporació	Indistintament, tècnic/ca en exercici de funcions d'Interventor/a accidental.

3. Sr. Joan Gallisà Soms, director de l'àrea de projecció de la ciutat, cultura i esports.	Indistintament, qualsevol tècnic/a de l'àrea de projecció de la ciutat, cultura i esports.
--	--

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics de contractació .

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i el secretari de la Mesa, el secretari general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions del sobre únic en primera instància: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin esmenar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls atorgarà un termini per a la correcció o esmena de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre únic als serveis tècnics municipals per a què en un termini no superior a set dies emetin informe valoratiu del criteris automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Els tècnics municipals corresponents emetran els informes de valoració de les ofertes, classificant les ofertes en base a les puntuacions totals obtingudes. Una vegada emesos els informes tècnics interessats, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió en el seu cas de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició ha disposi de poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI i ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP
(ANNEX IX)

Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:

- A) Capacitat
 - B) Solvència
 - C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
2. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a les Clàusules 5.2 i 5.3 d'aquest plec.
 3. Ingress de la Garantia definitiva.
 4. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de deutes tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

5. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX X** d'aquest plec) signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
6. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.
7. La documentació acreditativa del compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IV** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament. La validació del poder serà efectuada per l'Advocacia de l'Estat de la Província de Barcelona, per fedatari públic o pel Secretari de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant diligència en el propi aval o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer el Secretari municipal, es presentarà còpia autèntica del poder la suficiència del qual s'ha de verificar.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la confiscació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- 3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte d'aquell no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l'execució del contracte. També es descarten condicions especials d'execució en matèria social en tant una durada curta del contracte fa que aquestes mesures siguin de difícil aplicació per tal que tinguin una vinculació real i efectiva amb l'objecte del contracte. S'opta, per tant, per establir una condició especial d'execució de tipus mediambiental, la que s'indica seguidament perquè és la que millor s'adapta al present contracte i està directament vinculada a l'execució i objecte del contracte, no essent discriminatòria ni incompatible amb el dret comunitari, i quina finalitat és afavorir, en la mesura que sigui possible, el menor impacte mediambiental de la prestació.

Per tant, s'incorpora la següent condició especial d'execució

1.-De caràcter mediambiental

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'un sistema implantat en el reciclatge per tractar la totalitat dels residus generats durant totes les fases de la prestació de manera mediambientalment responsable, comproment-se a reciclar tots els materials de rebuig generats durant l'execució del contracte, i coordinant amb la recollida dels gestors autoritzats.

Verificació de l'aplicació de la mesura

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació abans de l'inici de la prestació al responsable del contracte d'una declaració responsable amb informe – memòria a on s'indiqui la implementació del sistema de reciclatge acreditant aquest compromís, sense perjudici de la facultat d'inspecció del responsable del contracte del compliment efectiu d'aquesta mesura durant l'execució de la prestació.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a les normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment.

3.- Obligació del contractista d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte de conformitat amb el previst al plec de prescripcions tècniques a la clàusula 7.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades en la lletra A) precedent
- b) El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 22 d'aquest informe.
- c) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- d) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Executar els treballs amb estricta subjecció a les estipulacions del present informe, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest projecte, li donin els membres responsables del contracte.
- f) Executar les millores que, si escau, hagi ofert.
- g) Designar la persona que exercirà les funcions de responsable dels treballs, la qual, pel sol fet de la seva adscripció a l'execució del contracte, estarà investida d'àmplies i suficients facultats per a poder prendre autònomament decisions tècniques i d'altre tipus, tinguin o no repercussió econòmica en el pressupost de l'obra, que vinculin al contractista. Aquestes decisions del responsable dels treballs requeriran la conformitat del responsable del contracte.
- h) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de les obres el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres

obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.

- j) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- k) Fer una correcta gestió ambiental dels treballs, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- l) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- m) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- n) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix el PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- p) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- q) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

Als efectes de l'esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

- r) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.
- s) Les altres que resultin del present informe tècnic i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista.

Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 euros.

El contractista estarà obligat a renovar o prorrogar la mateixa per a garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.
- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.
- El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte es permet la subcontractació de conformitat amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 del import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució dels treballs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà una nova temporització dels treballs d'obligat compliment pel contractista.

B) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu:

- 1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per part del responsable del contracte, o del servei responsable del contracte, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de l'execució dels treballs..
- 3) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 4) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu:

La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament a l'execució dels treballs.

- 2) L'incompliment de les ordres impartides per part del responsable del contracte, o del servei responsable del contracte, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.

3) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

- 1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les factures.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per part del responsable del contracte, o del servei responsable del contracte, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de l'execució dels treballs.
- 3) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.
- 4) La paralització de l'execució dels treballs.
- 5) Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, l'Administració abonarà els danys i perjudicis que s'acrediten fefaentment d'acord amb el que determina l'article 208.2. a) de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis (com a prestació principal del contracte), pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

Clàusula 25.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de 12 mesos (1 any) a partir de la data de recepció de les prestacions. Aquest període es substituirà pel període de garantia que hagi ofert el contractista, si és superior.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable del contracte o qui el substitueixi, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, excepte allò que disposa l'article 244 de la LCSP relatiu a la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin causats per

deficiències en l'execució dels treballs, i no al seu ús durant el termini de garantia, el responsable del contracte procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva reparació, concedint-li un termini prudencial ateses les deficiències a esmenar o reparar, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparades o esmenades les deficiències, el responsable del contracte, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades. Aquesta proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies doni la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi convenients. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per aquesta finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si és procedent, el saldo resultant de la liquidació.

Clàusula 27.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 28.- RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.

Expedient:14/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566703463633524 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)
- ☐ No ocupa a més de 50 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- ☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva



forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.”)

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: *(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)*



Ajuntament
de Rubí

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL (NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:



Ajuntament
de Rubí

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a
....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

MEMBRE 3

Lloc:

Data:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:



Ajuntament
de Rubí

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí
, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:
Data:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar en el SOBRE ÚNIC)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs
arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i
de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino
Espanyol de Rubí .(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat
el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consta a l'apartat 2 de la Clàusula 5 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica, en els termes que consta a l'apartat 3 de la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:



ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament
de Rubí

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:

Data:

Signatura:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VII
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX VIII

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de
constituïció), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a
l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats,
d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes
arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs
arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i
de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino
Espanyol de Rubí. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única
oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació
automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 40 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA
63.676,83 €	

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de
licitació sense IVA).

(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en
números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents.
També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

II.- TERMINI DE GARANTIA (fins a un màxim de 20 punts)

Expedient: 14/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566703463633524 a <https://seu.rubi.cat>



Es proposa un termini de garantia total de mesos sencers.

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 48 mesos. Per sobre aquest termini es considera que per raó de l'ús de la intervenció, les possibles incidències d'averies o mal funcionament de l'equipament instal·lat (Instal·lació enllumenat) puguin no ser imputables en exclusiva al contractista, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults de l'equipament. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 48 mesos fixat.

III.- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS (fins a un màxim de 20 punts)

Es proposa un termini d'execució de dies laborals sencers.

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat el valor menor a 32 dies. Per raó del tipus de treballs a realitzar, es considera no adequat un termini menor de temps que podria suposar una interferència entre treballs o podria dificultar la supervisió dels mateixos. Tota oferta que minori aquests 32 dies s'aplicarà aquest mínim de 32 dies fixat.

IV.- MILLORES (fins a un màxim de 20 punts)

Tipus de lluminària A

Es proposa un total de.... unitats extres de llumenera A.

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 2 unitats extres . Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economia del contracte, així com per les característiques tècniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 2 unitats fixada.

Tipus de lluminària B

Es proposa un total de.... unitats extres de llumenera B

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 5 unitats extres . Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economia del contracte, així com per les característiques tècniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 5 unitats fixada.

Tipus de lluminària C

Es proposa un total de.... unitats extres de llumenera C



Ajuntament
de Rubí

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 4 unitats extremes . Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economia del contracte, així com per les característiques tècniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 4 unitats fixada.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Signat:.....



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino Espanyol de Rubí .

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el Contracte mixt de serveis i obres per a l'execució dels treballs
arqueològics de consolidació i restauració, d'acabats, d'instal·lació d'enllumenat i
de senyalització, per a la museïtzació de les restes arqueològiques del Casino
Espanyol de Rubí . (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració
per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

El secretari general

