



Exp. 1142-2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I

D'ADJUDICACIÓ: 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Àrea de Presidència, del Servei de Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Anoia.

L'objecte del contracte és donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal en l'entorn d'una administració pública que presta serveis al ciutadà i utilitza processos de treballs que contenen dades personals.

La naturalesa del contracte no permet la seva divisió en lots.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres. En aquest sentit, l'objecte del contracte es considera indivisible i la gestió amb més d'una empresa comportaria major despesa i dificultats en la gestió i coordinació.

En conseqüència, es considera que no és possible contemplar la divisió en lots atès que dificultaria la correcta execució del contracte, conforme preveu l'Art. 99. 3 b) de la LCSP.

El Codi CPV que correspon és el 72310000-1 (Serveis de Tractament de Dades).

Necessitat i idoneïtat del contracte

El Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de dades de les persones, conegut com el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), és el marc normatiu de referència a la Unió Europea sobre la protecció de dades de caràcter personal, i disposa que els responsables i encarregats del tractament hauran de designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD) en els supòsits establerts pel propi RGPD.

Entre aquests supòsits, d'acord amb l'article 37.1.a del RGPD, s'ha de designar un DPD sempre que el tractament el porti a terme una autoritat o organisme públic, ja sigui en qualitat de responsable com en funcions d'encarregat del tractament.

L'adscripció del DPD, d'acord amb les funcions que té encomanades, ha de fer-se a unitats amb competències i funcions de caràcter horitzontal.

La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) trasllada i complementa els principis bàsics i requisits mínims del RGPD a la normativa estatal; i, d'acord amb l'article 34, també estableix l'obligació de designar un DPD.



El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.2) Pressupost base de licitació

El preu del contracte s'estableix en un import anual màxim de 5.000,00€ (IVA no inclòs), més altre quantitat de 1.050,00 € d'IVA, és a dir, 6.050,00 € IVA inclòs. El tipus d'IVA és del 21 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP. L'import total del pressupost base de licitació és constituït per costos directes.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici continuació indicat, o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2024	00/227.06.05/920	Gener a Desembre de 2024	5.000,00€	1.050,00 €	6.050,00€
2025	00/227.06.05/920	Gener a Desembre de 2025	5.000,00€	1.050,00 €	6.050,00€
2026	00/227.06.05/920	Gener a Desembre de 2026	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00€
2027	00/227.06.05/920	Gener a Desembre de 2027	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00€
	00/227.06.05/920	Modificació contracte 20%	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
TOTAL			24.000,00€	5.040,00 €	29.040,00 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d' 1 any, essent susceptible de prorrogar-se per un màxim de 3 anys addicionals (1+1+1). La justificació de la determinació del termini inicial del contracte rau en el donar estabilitat al projecte a dur a terme pel Delegat de Protecció de Dades. Les pròrrogues es preveuen per tal de donar continuïtat al contracte en el supòsit que quan s'hagin d'aprovar no s'hagin modificat les circumstàncies existents en el moment de la seva planificació.

1.6) Valor estimat del contracte



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de màxim 24.000.00€ (IVA exclòs), més 5.040.00€, en concepte d'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC, és el següent:

Concepte	Base imposable	21% IVA	Total
Vigència inicial (1 any)	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Pròrrogues (3 anualitats)	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Modificacions 20%	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Sumen	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €

El preu del contracte s'ha estimat atenent al preu general del mercat. En el seu càlcul s'han tingut en compte els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de la prestació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Aquesta licitació es durà a terme mitjançant Procediment obert simplificat, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159 i concordants de la LCSP.

Amb aquest procediment es pretén afavorir la concurrència de licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anoia&reqCode=viewDetail&idCap=1004523&

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anoia&reqCode=viewDetail&idCap=1004523&

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació” publicat en el perfil de contractant.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'una valoració automàtica següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposta econòmica i resta de criteris de valoració automàtica.
- Memòria tècnica.
- RELI

La no inclusió dels referits documents comportarà la no puntuació dels criteris a què facin referència.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Solvència econòmica i financera

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els dos últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als dos últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.



- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels dos últims acabats ha de ser almenys una vegada el valor de 20.000,00 €.

Tractant-se de licitadors que siguin persones físiques o societats professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar pel mitjà següent:

- Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
 - i
 - Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 250.000,00 € en concepte de responsabilitat civil professional.

Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels dos últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV 72310000-1 Serveis de tractament de dades.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisits d'admissió:



- ✓ El proveïdor haurà de demostrar haver realitzat funcions de DPD i/o adaptacions al RGPD en els darrers 2 anys en administracions públiques de qualsevol classe.
- ✓ La persona física assignada per part del proveïdor haurà d'acreditar estar nomenat com a DPD en almenys 2 anys en administracions públiques, disposar del certificat ENAC 17024 de l'AEPD i ser llicenciat/da o graduat/da en Dret.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar els treballs. En aquest personal han de concórrer els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta corporació. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

- Criteris quantificables de forma automàtica: 100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total.....màxim
100 punts

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa i només per aquesta.
Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:



Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * 50 = Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració	Màxim 50 punts
---	-----------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Formació del Delegat de Protecció de Dades - Certificació de Delegat de Protecció de Dades (Esquema AEPD- DPD).....20 punts. - Mestratge o Doctorat en matèria de protecció de Dades Personals.....14 punts. - Llicenciat o grau en Dret.....10 punts. Només s'atorgarà una puntuació de les indicades en aquest apartat per cadascuna de les propostes presentades. Aquesta es correspondrà a l'assignada a la titulació més valorada d'entre les que disposin els membres que integren l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.	Màxim 20 punts										
Preu unitari hora en supòsits d'ampliació del servei per modificació del contracte S'aplicarà la mateixa fórmula que a l'apartat de l'oferta econòmica.	Màxim 20 punts										
Preu hora formació addicional S'aplicarà la mateixa fórmula que a l'apartat de l'oferta econòmica.	Màxim 5 punts										
Increment de les sessions de formació previstes en el PPT Increment sessions (per sessió addicional a les establertes al PCT): <table><tr><td>Una sessió addicional</td><td>1 pt</td></tr><tr><td>Dues sessions addicionals</td><td>2 pt</td></tr><tr><td>Tres sessions addicionals</td><td>3 pt</td></tr><tr><td>Quatre sessions addicionals</td><td>4 pt</td></tr><tr><td>Cinc sessions addicionals</td><td>5 pt</td></tr></table>	Una sessió addicional	1 pt	Dues sessions addicionals	2 pt	Tres sessions addicionals	3 pt	Quatre sessions addicionals	4 pt	Cinc sessions addicionals	5 pt	Màxim 5 punts
Una sessió addicional	1 pt										
Dues sessions addicionals	2 pt										
Tres sessions addicionals	3 pt										
Quatre sessions addicionals	4 pt										
Cinc sessions addicionals	5 pt										

Aquests criteris s'estableixen per tal de garantir els principis d'economia i eficàcia que ha



de regir l'actuació de l'administració, sense renunciar a obtenir aquelles millores que serien convenients pel servei.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de 2 mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes. L'acte d'obertura del sobre A es durà a terme en sessió pública el primer dimarts hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

El sobre B s'obrirà el següent dimarts hàbil posterior a l'obertura del sobre A en sessió pública.

La Mesa de contractació es compondrà pels membres següents:

- President: El President de la corporació (Titular) Vicepresident 1er (Suplent)
- Vocals:

Sr. Jordi Vives Puig, Vocal (Secretari de la Corporació)
Sra. Estela Sans Claramunt, Vocal (Interventora de la Corporació)
Sr. Jordi Baron Escriche, Vocal.
Sr. Lluís Calsina Salavert, Vocal.
Sr. Mercè Trullols Vidal, Secretària de la Mesa.

Atès el que disposa la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la



corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Aquesta es constituirà a la tresoreria comarcal en horari de 8 a 14 del matí de dilluns a divendres.

En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva i s'hauran d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a del Consell Comarcal de l'Anoia.
 - c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consell Comarcal disposi d'aquests.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - e) Aportació del full complimentat relatiu a les dades bancàries del contractista.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades



del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal Anoia, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar al Consell Comarcal la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a la corporació comarcal les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica



corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ La resta d'obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Adscripció de personal a l'execució del contracte d'acord amb criteris de paritat 50%/50%.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per increment del número d'hores previst en els plecs o en la proposició del licitador, quan es produeixin modificacions en la legislació respecte a la vigent en el moment d'aprovació d'aquest expedient de contractació.

El percentatge del preu del contracte que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures del Consell Comarcal i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de



presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom del Consell Comarcal Anoia i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

El contracte no serà objecte de revisió de preus

2.6) Penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, la corporació podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició davant el Consell Comarcal.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte (IVA exclòs), que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:



Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per la corporació o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- g) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable del Consell Comarcal n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal del Consell Comarcal per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge del Consell Comarcal Anoia com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures del Consell Comarcal o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.



- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, el Consell Comarcal podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillositat o reiteració:

Incompliments molt greus: Penalitat fins al 10% de l'import d'adjudicació o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.

Incompliments greus: Penalitat fins al 6% de l'import d'adjudicació.

Incompliments lleus: Penalitat fins al 3% de l'import d'adjudicació.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import de lo degudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i



s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització íntegra de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 (tres) mesos a comptar des de la data de conformitat de la prestació global contractada.

2.10) Cessió

El servei no podrà ser objecte de cessió.

2.11) Subcontractació

El contractista no pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que prevegi el PCAP i l'article 215 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell



Comarcal en allò que no contradiuï la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notifikacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assurances

Es necessari la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 250.000,00€ (dos-cents cinquanta mil euros)

2.17) Lloc prestació de l'objecte del contracte

A les oficines del contractista excepte d'aquells que s'hagin de prestar a les oficines comarcals, totes elles situades al municipi d'Iqualada.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Cap de Secretaria del Consell Comarcal Anoia i particularment,

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



El seguiment del contracte s'encomana al tècnic d'administració especial adscrit a secretaria.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

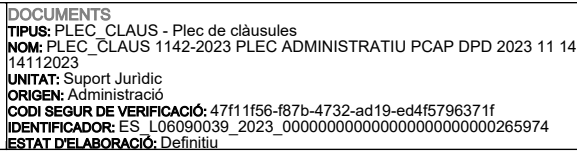
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Donat que la realització dels serveis per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat del Consell Comarcal Anoia d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte.

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides pel Consell Comarcal Anoia i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- El Consell Comarcal Anoia es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat al Consell Comarcal en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar al Consell Comarcal en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat del Consell Comarcal fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1142/2023 - 09/11/2023 12:44
SIGNATURES
CC ANOIA - Gestio electronica d'expedients: 14/11/2023 14:00



- Està prohibida la subcontractació de la realització dels serveis, excepte que hagi estat prèviament previst d'acord els requeriments recollits en el present plec i definit a la memòria tècnica del contractista. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit al Consell Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista.
- L'accés i tractament de dades personals i informació del Consell Comarcal per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.
- El contractista declara haver estat informat igualment que el Consell Comarcal tractaran les dades personals dels interlocutors del contractista en el marc dels serveis oferts pel Consell. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament, d'acord amb el següent: President del Consell Comarcal Anoia, plaça Sant Miquel 5, CP 08700 Igualada (Barcelona). L'exercici dels drets esmentats també es podrà fer electrònicament, mitjançant instància inclosa en el catàleg de tràmits del Consell Comarcal.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre la corporació i el contractista.

2.20) Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consell Comarcal (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències al Consell Comarcal Anoia (responsable del contracte).

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions



que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront del Consell Comarcal, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i el Consell Comarcal, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre els personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb el Consell Comarcal, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al Consell Comarcal sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

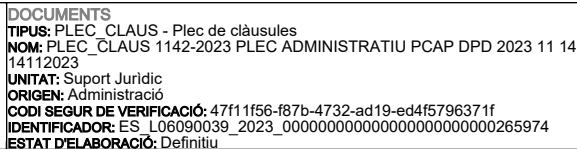
El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la clàusula 1.4 del PCA, en base al cost global dels serveis contractants.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

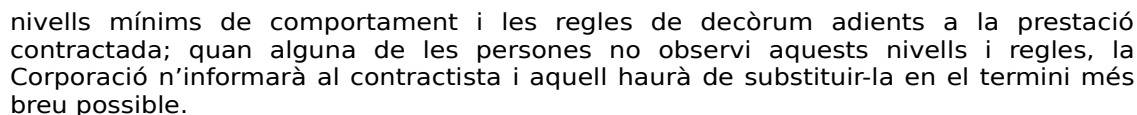
La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat del Consell Comarcal Anoia sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1142/2023 - 09/11/2023 12:44
SIGNATURES
CC ANOIA - Gestio electronica d'expedients: 14/11/2023 14:00



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

No és procedent, atès que no hi ha personal a subrogar per aquest contracte.