



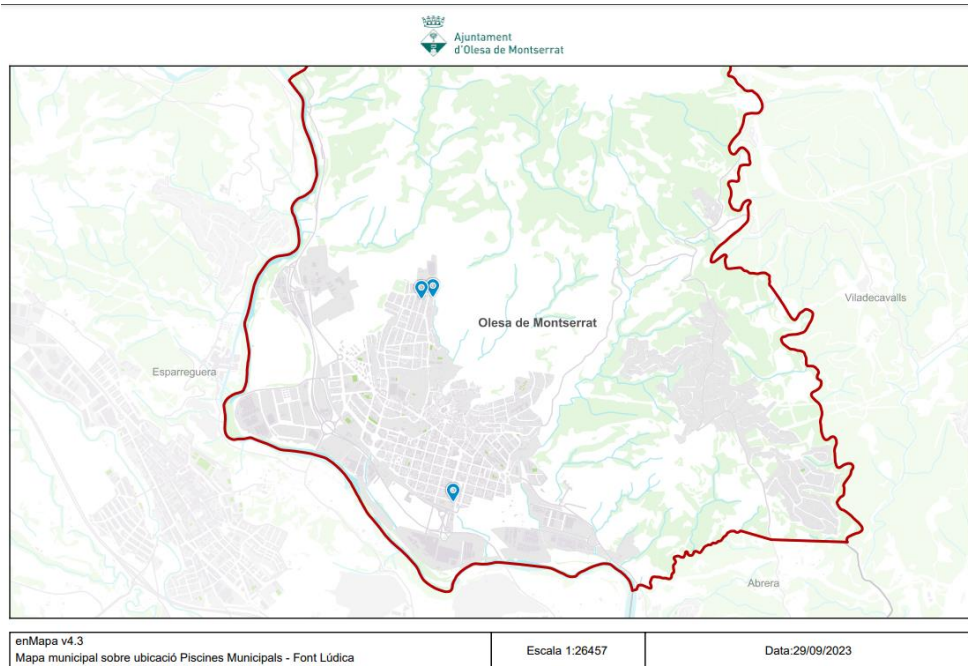
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS PER AL TRACTAMENT D'AIGUA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'Àmbit d'actuació del present plec estarà referit a les tasques de subministrament dels productes químics necessaris per al correcte tractament de l'aigua de les piscines municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

En el plànol adjunt es representen les ubicacions de les piscines municipals i la font lúdica on es realitza la gestió i manteniment del tractament de l'aigua per garantir uns nivells òptims de desinfecció per a l'ús públic.



Instal·lacions on prioritàriament es subministraran els productes químics:



1. Complex de la Piscina Coberta Municipal (c/Urgell-
Coordenades: 407553.58,4600896.37)
2. Complex de la Piscina d'Estiu Municipal (c/Urgell -
Coordenades: 407569.82,4600904.49)
3. Font Lúdica del Parc de l'Estatut (c/ Barcelona nº 50 -
Coordenades: 407794.52,4599271.29)

Tanmateix, segons necessitats dels serveis es podrà requerir a l'empresa que realitzi el subministrament en qualsevol altre edifici/espai públic municipal dins l'àmbit administratiu/territori del municipi d'Olesa de Montserrat.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Les tasques que l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme per tal d'efectuar correctament el subministrament de productes químics per al tractament de l'aigua de les piscines municipals venen descrites a continuació:

- Transport i subministrament a les instal·lacions indicades al punt 1 del PPT dels productes químics indicats al document **ANNEX 1** en el format descrit en el mateix.
- Descàrrega del material i transport amb mitjans propis per al seu emmagatzematge en el punt indicat per el tècnic municipal responsable de la recepció dins la instal·lació indicada i destinada a tal efecte (sala d'emmagatzematge, sala de maquinària, altres)
- Transport, subministrament i descàrrega de productes químics en camió cisterna/camió amb dipòsits de 1000L o similar en la ubicació de les instal·lacions indicades al punt 1 del PPT. Es realitzarà la descàrrega adoptant totes les mesures de seguretat necessàries amb els mitjans materials, auxiliars i personals necessaris per a la correcta i òptim subministrament. (Inclòs mànegues de connexió, derivacions, etc, fins al punt de subministrament)

3. PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE TASQUES

Les tasques especificades en el punt anterior seran planificades i programades segons els criteris de prioritat del tècnic municipal responsable del contracte o en qui ell delegi.

La planificació i organització de la programació en els subministraments es realitzarà de forma següent:

1. Segons les necessitats del subministrament, el tècnic responsable de la recepció enviarà la petició formal a l'empresa adjudicatària a través dels canals habituals establerts de comunicació que podran ser:
 - Trucada telefònica al tf de contacte facilitat per l'empresa per a la gestió de compres.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007467
Codi Segur de Verificació: 6ff9f963-d8d1-4487-83fc-3d8d14ac8292 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2606080 Data d'impressió: 11/12/2023 14:17:47 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 06/11/2023 15:41		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa adjudicatària per a la gestió de compres.
- Altres canals de comunicació facilitats per l'empresa adjudicatària els quals disposi com a canals reglats per a la gestió de compres. (Plataforma web de gestió, App- missatge Wp, o similar)

2. En la comunicació de la comanda s'especificarà:

- Ubicació del subministrament
- Quantitat i tipologia del producte segons l'escandall de l'ANNEX 1
- Dia i franja horària de descàrrega.

3. El transport i subministrament fins a les instal·lacions indicades no serà en cap cas superior a les **48 hores** una vegada realitzada formalment la comanda.

4. En cas de necessitat del servei de forma sobrevinguda (fuites en els circuits o consum excessiu de productes químics per algun altre motiu no previst) els operaris responsables municipals del servei podran requerir un subministrament d'urgència a l'adjudicatari de productes químics en un termini màxim d'entrega de **24 hores** una vegada realitzada formalment la comanda.

2. RESIDUS

Els residus que es puguin generar durant les tasques de subministrament seran gestionats segons les disposicions normatives vigents així com aquelles normes i regulacions del transport de matèries perilloses i productes químics.

Els envasos dels productes químics retornables seran recollits i gestionats per l'empresa adjudicatària seguint les instruccions i recomanacions de la normativa vigent per a la seva gestió.

Els envasos dels productes químics subministrats amb bidons de 5 a 25 litres seran sense càrrec per l'Ajuntament. Tant per els envasos retornables com per els que no ho siguin.

En cas necessari l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'empresa adjudicatària el certificat de gestió dels residus/envasos provinents del subministrament objecte del contracte.

3. SEGUIMENT DE TASQUES I CONTROLS DE QUALITAT

Les tasques executades per l'empresa adjudicatària quedaran registrades en els corresponents fulls de seguiment/albarans que seran entregats per els operaris al tècnic responsable municipal o en qui ell delegui després de cada subministrament.

En el full de seguiment/albarà hi constarà com a mínim la data i el material entregat en el subministrament . Tot i així l'empresa podrà aportar altres dades significatives com els recursos personals, maquinària, material, mitjans auxiliars que s'han utilitzat per a la realització de tasques de subministrament. El full de seguiment/albarà serà validat i conformat per el tècnic municipal.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007467
Codi Segur de Verificació: 6ff9f963-d8d1-4487-83fc-3d8d14ac8292 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2606080 Data d'impressió: 11/12/2023 14:17:47 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 06/11/2023 15:41		



L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent relació de fulls de seguiment/albarans **de forma mensual junt a la facturació efectiva dels treballs. En cas de no ser incorporat a la facturació corresponent, aquesta no serà conformada.**

4. SEGURETAT

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que realitzi els treballs transport i subministrament de productes químics per a les instal·lacions municipals que consten al punt 1 del present PPT disposarà de la formació en PRL adequada i obligatòria en la manipulació de maquinària, eines, mitjans auxiliars i d'altres necessaris per a la correcta execució del subministrament.

En tot cas, tot el material/eines/mitjans de transport/mitjans auxiliars de càrrega i descàrrega que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones que estiguin afectades quan es realitzin els treballs de descàrrega/subministrament de productes químics.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs.

L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments el Pla d'avaluació de Prevenció de Riscos Laborals de les tasques objecte de contracte on s'especifiquin els riscos i mesures preventives per als treballs d'àmbit contractual. Aquest Pla (PPRL) serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs. El Pla serà presentat com a màxim el **15 dies naturals** després de la formalització del contracte.

5. SENYALITZACIÓ

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària els elements de senyalització necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte, així com els treballs de col·locació i retirada dels senyals i rètols informatius en cas necessari.

6. MITJANS HUMANS

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per tal de garantir tot el subministrament objecte del contracte.

El personal adscrit al contracte anirà degudament uniformat. L'uniforme i les proteccions necessàries compliran les reglamentacions laborals vigents.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.



7. MITJANS DE TRANSPORT

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de transports necessaris per garantir l'optima execució dels subministraments segons la tipologia dels producte a entregar.

Els vehicles estaran al corrent de totes les revisions preventives i normatives exigibles per les diverses disposicions normatives al respecte. La no disposició del mitjà de transport adequat i necessari per a l'execució del subministrament serà motiu punible

Tots els equips i maquinàries auxiliars que hagi d'utilitzar l'empresa per garantir els subministraments han de ser homologats CE, i han d'estar en perfecte estat de manteniment i conservació segons el manual del fabricant.

8. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

La normativa aplicable de referència de la qual serà objecte aquest contracte vindrà definida per:

1. DECRET 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
2. LLEI 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
3. LLEI 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres.
4. REIAL DECRET 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'Execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, Bàsica de Residus Tòxics i Peril·losos, aprovat mitjançant Reial decret 833/1988, de 20 de juliol.
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
6. REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
7. REIAL DECRET 255/2003, de 28 de febrer de 2003, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats peril·losos.

Altres que puguin estar en vigor o deroguin alguna de les normatives vigents durant el termini i durada del contracte.

9. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

- 1.1. Obligacions Generals
 1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis i subministraments contractats.
2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.



- b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
- c. Les zones que siguin objecte de subministrament de productes químics que pugin suposar un perill per als usuaris de les instal·lacions objecte de l'entrega de material, seran tancades amb tanques o altres elements d'abalisament i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs.
- d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla general d'avaluació i de Prevenció de Riscos en els treballs objecte de l contracte amb les següents característiques en **un termini no superior a 15 dies** després de la formalització del contracte :
 - i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei/subministrament , actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
 - ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
 - iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
 - iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
 - v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - vi. Relació de màquines i eines a utilitzar per el subministrament en cas que hi hagin.
 - vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.

- 3. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els terminis d'entrega dels subministraments objecte del contracte segons el punt 3.3 del present PPT
- 4. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una correcta gestió dels residus generats tal com s'estableix al PPT.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007467
Codi Segur de Verificació: 6ff9f963-d8d1-4487-83fc-3d8d14ac8292 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2606080 Data d'impressió: 11/12/2023 14:17:47 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (TCAT) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 06/11/2023 15:41		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar la senyalització i la gestió del subministrament de forma correcta per el desenvolupament de l'entrega de material/productes químics.
6. Tots els subministraments realitzats per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectits en les corresponents documents de seguiment de treball/albarans, que seran entregats mensualment al tècnic responsable municipal o al Departament del que en depengui. **(S'entregaran com a adjunts a la facturació dels treballs efectivament executats.)**
7. Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element de les instal·lacions objecte d'entrega durant l'execució de les tasques de subministrament de productes químics, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.
8. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal, maquinària/vehicles de transport necessari per al correcte compliment de les tasques de subministrament de productes químics.
9. L'empresa estarà obligada a realitzar els subministrament de productes químics amb personal qualificat per a realitzar aquestes tasques.
10. El personal i els vehicles de l'empresa adjudicatària hauran d'anar identificats amb el logotip de l'empresa adjudicatària en la mesura del possible o amb algun altre distintiu que faci coneixedor la raó social de l'empresa.



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 1 LLISTAT PRODUCTES QUÍMICS

Producte	quantitat
Hipoclorit sòdic 1200 kg	30
Hipoclorit sòdic 1000 kg	
Hipoclorit sòdic 25 kg	60
Reductor de Ph líquid 1200 kg	5
àcid sulfúric concentració de 20 % al 25%	
Reductor de Ph líquid 1000 kg	4
àcid sulfúric concentració de 20 % al 25%	
Reductor de Ph I líquid 25 kg	20
àcid sulfúric concentració de 20 % al 25%	
Algicida 20 L	20
Floculant líquid antialgues (multifloc) 25 kg	1
Floculant líquid (polifloc) 25 kg	3
Estabilitzador de clor (clor-shock) 5 kg	3
Clor granulat (diclor 55%-60%) ràpid	
Estabilitzador de clor (superclor) 5 kg	3
Clor granulat (triclor - 90-92%)	
Minorador de clor líquid 5 kg	1
Incrementador de pH líquid 5 kg	1
Desincrustant superfícies 25 kg	25
Reactius DPD per fotòmetre	5
Pastilles Clor Lliure 250 unitats	
Reactius DPD per fotòmetre	3
Pastilles Clor Total 250 unitats	
Reactius DPD per fotòmetre	4
Pastilles pH 250 unitats	
Reactius DPD per fotòmetre	1
Reactiu líquid en gotes. Clor Lliure 300 unitats	
Reactius DPD per fotòmetre	1
Reactiu líquid en gotes. Clor Total 200 unitats	

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT