

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 110Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS “SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ DE COMUNICATS I PENJADA DE CARTELLS DINS DEL TERME MUNICIPAL DE SABADELL”

Introducció

L'Ajuntament de Sabadell té la necessitat d'informar a la ciutadania de totes les intervencions que poden afectar a la seva vida diària, des d'obres de gran format a manteniments a la via pública, millores dels equipaments i de l'entorn, afectacions a la mobilitat, etc., així com altres informacions que puguin ser de l'interès ciutadà en general.

A tal efecte, s'han de contractar els serveis de distribució de comunicats (en format de prospecte o *flyer* i cartell), no nominatius i sense adreça, i penjada de cartells dins del terme municipal, atès que amb els mitjans propis municipals no és possible assumir-los.

D'acord amb la gran responsabilitat i el deure legal que tenen les Administracions Públiques d'afavorir la integració laboral de persones amb discapacitat, aquesta licitació es reserva a empreses amb la condició de Centres Especials de Treball (en endavant CET).

Reserva a empresa CET

La importància de la contractació pública en l'economia i la societat va més enllà d'una forma de selecció d'empreses o professionals per a la prestació d'un servei, el subministrament d'un bé o la realització d'una obra. És obvi l'impacte tant en el mercat com en l'entorn social de l'administració contractant.

L'objectiu últim de la contractació pública, que és el benefici de les condicions de vida de la ciutadania, s'ha d'aconseguir mitjançant una contractació basada en la sostenibilitat mediambiental i en l'equitat i la justícia socials.

Atesa aquesta convicció del paper socialment responsable de la contractació pública, la present licitació incorpora condicions de millora salarial, mediambiental i social, i reserva aquesta licitació a empreses amb la condició de Centres Especials de Treball (CET).

No procedeix la divisió en lots del contracte perquè, en molts casos, resultarà necessari fer coincidir la distribució de comunicats i la penjada de cartells en una mateixa zona i un mateix període de temps, atès que ambdós serveis conformaran la mateixa campanya informativa i, per tant, es complementaran.

Amb l'objectiu de guanyar en eficiència tècnica i organitzativa i solvència econòmica i mediambiental, és recomanable que tots dos serveis formin part d'un únic lot i siguin realitzats per la mateixa empresa adjudicatària.

Clàusula 1: Objecte de la contractació

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) establir les bases que han de regir la contractació dels serveis de distribució de comunicats (en format de prospecte o *flyer*, i cartell), no nominatius i sense adreça, i penjada de cartells, dins del terme municipal de Sabadell, per cobrir les necessitats d'informació de l'Ajuntament de Sabadell vers la ciutadania.

La contractació inclou la recollida, la manipulació, la distribució i el retorn del material sobrant conforme als requisits que estipula aquest PPTP i les pautes que estableixin els serveis tècnics municipals en cada cas. També preveu totes les accions de caràcter formatiu i organitzatiu, de control de qualitat i supervisió, d'atenció de reclamacions i esmena d'incidències, a més de la gestió documental que sigui necessari realitzar.

Classificació i Codi de l'activitat (CPV):

Definició	Concepte	CPV
Distribució de comunicats	Serveis de publicitat	79341000-6
Penjada de cartells	Serveis de publicitat	79341000-6

Clàusula 2: Tasques a realitzar

2.1. Requeriments tècnics comuns

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Donar compliment als preceptes d'aquest PPTP.
- Donar compliment a tots els requeriments dels serveis tècnics municipals en relació a les dates de distribució, el lloc i l'horari de recollida del material a distribuir, el lloc i l'horari de lliurament del material sobrant i la zona o zones a cobrir.
- Lliurar als serveis tècnics municipals un albarà segellat per cada remesa recollida.
- Vetllar per tot el material entre el moment de la seva recollida i la finalització de la distribució. L'empresa adjudicatària serà responsable i haurà de compensar els danys i/o les pèrdues de material que es produeixin, i això sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- Dur a terme les accions formatives i d'organització prèvies que siguin necessàries per garantir una correcta execució de la feina.
- Realitzar les tasques de control de qualitat i/o de seguiment del servei que permetin el bon desenvolupament del mateix.
- Atendre i resoldre les reclamacions i incidències detectades. El repartiment s'acaba quan totes aquestes reclamacions i incidències han sigut ateses i resoltes. L'empresa adjudicatària haurà de dedicar el temps i els recursos necessaris, sense cost addicional, a la seva correcció en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la detecció i/o comunicació de les mateixes.
- Nomenar una persona responsable que serà la que organitzarà i supervisarà cadascun

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 110Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

dels operatius i actuarà d'interlocutora única amb els serveis tècnics municipals. Aquesta persona haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil durant tots els dies de repartiment, entre les 8 i les 20 hores. També haurà de disposar de correu electrònic corporatiu per rebre i enviar correus referits a les diferents distribucions.

- Afrontar els repartiments amb equips formats per treballadors/es amb coneixements dels requeriments tècnics i de la ciutat a fi de garantir un compliment adequat del servei encarregat.
- Mantenir informats als serveis tècnics municipals del desenvolupament de les diferents distribucions i de les incidències que s'hi puguin produir.
- Retornar el material sobrant allà on els propis serveis tècnics municipals estableixin tan bon punt la distribució s'hagi finalitzat.
- Un cop acabat cada repartiment, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament un informe resum de finalització que inclogui la informació més rellevant: característiques de la distribució, personal participant, incidències, control i supervisió, etc. El format i l'esquema del contingut vindran fixats pels serveis tècnics municipals.
- L'empresa garantirà en tot moment la confidencialitat d'aquelles dades a que tingui accés i en cap cas les utilitzarà amb una finalitat diferent de la pròpia que li ha encarregat l'Ajuntament. Tampoc les podrà cedir a tercers.

Els serveis tècnics municipals es reserven el dret de sol·licitar a l'empresa adjudicatària tota aquella documentació que considerin necessària per justificar la bona prestació del servei.

2.2. Requeriments tècnics propis de la distribució de comunicats:

El servei consisteix a distribuir per bústies els diferents comunicats (en format prospecte o *flyer*, i cartell) no nominatius i sense adreça que l'Ajuntament de Sabadell decideixi enviar a la ciutadania d'acord amb les seves necessitats. Les remeses de comunicats no seran sempre uniformes, ni en format ni en número. Tampoc es garanteix un nombre mínim de sol·licituds cada mes ni cap periodicitat.

- Els impresos pondran tenir diferents formats (DIN-A4, DIN-A5, tríptic, etc.).
- Els comunicats s'han de dipositar dins de totes les bústies de domicilis particulars (ja siguin blocs de pisos o cases de planta baixa), empreses, comerços, etc., de la zona delimitada.
- Les bústies comunitàries i de correu comercial queden excloses.

- d) En el supòsit que el comerç no disposi de bústia i estigui obert, s'haurà d'accedir a l'interior del mateix i lliurar el comunicat en mà a la persona responsable o empleada de la mateixa.
- e) Els comunicats també es dipositaran en aquelles bústies que mostrin l'advertència de "No Publicitat" o similar, atès que els comunicats municipals no tenen aquesta consideració.
- f) Quan les bústies resultin inaccessibles, es deixaran per sota de la porta d'accés o persiana únicament dos o tres exemplars de cortesia.
- g) Quan s'hagi d'accedir a un bloc de pisos, s'han de prémer fins a quatre timbres diferents del porter electrònic amb un temps d'espera d'almenys trenta segons.
- h) Els terminis per realitzar els serveis seran els següents:
 - Franja entre 1 i 2.500 unitats: fins a un màxim d'1 dia hàbil, a comptar des de la data de lliurament.
 - Franja entre 2.501 i 5.000 unitats: fins a un màxim de 2 dies hàbils, a comptar a partir de la data de lliurament.
 - Franja entre 5.001 i 7.000 unitats: fins a un màxim de 3 dies hàbils, a comptar a partir de la data de lliurament.
 - Franja entre 7.001 i 10.000 unitats: fins a un màxim de 4 dies hàbils, a comptar a partir de la data de lliurament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'adaptar els requeriments tècnics a les especificitats de cada remesa.

2.3. Requeriments tècnics propis de la penjada de cartells:

El servei consisteix en penjar cartells de caràcter informatiu d'acord amb les necessitats que tingui l'Ajuntament de Sabadell. Les remeses no seran sempre uniformes ni en format ni en número. Tampoc es garanteix un nombre mínim de sol·licituds cada mes ni cap periodicitat.

- a) Els cartells podran tenir diferents formats (DIN-A4, DIN-A5, etc.).
- b) Els cartells han de penjar-se en totes les entrades d'edificis, empreses, comerços, etc. de la zona delimitada i allà on resultin més visibles per als usuaris de l'immoble.
- c) Quan hagin de penjar-se cartells a la porta d'entrada dels comerços, s'haurà de demanar prèviament permís a la persona responsable o empleada de la mateixa.
- d) Els cartells han de quedar ben fixats, de manera que no caiguin, i el missatge ha de restar totalment visible. En aquest sentit, s'ha de triar el lloc i la superfície que resultin més adequats a aquest propòsit.
- e) Els cartells municipals no han de tancar parts de l'immoble que hagin de quedar necessàriament a la vista (com per exemple, un porter automàtic) ni impedir la visió d'altres elements de caràcter informatiu o publicitari.
- f) Els terminis per realitzar el servei seran els següents:
 - Franja entre 1 i 2.500 unitats: fins a un màxim de 2 dies hàbils, a comptar des de la data de lliurament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 110Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

- Franja entre 2.501 i 5.000 unitats: fins a un màxim de 4 dies hàbils, a comptar a partir de la data de lliurament.
- Franja entre 5.001 i 7.000: fins a un màxim de 6 dies hàbils, a comptar a partir de la data de lliurament.
- Franja entre 7.001 i 10.000 unitats: fins a un màxim de 8 dies hàbils, a comptar a partir de la data de lliurament.

L'Ajuntament es reserva el dret d'adaptar els requeriments tècnics a les especificitats de cada remesa.

Clàusula 3: Previsió de repartiments i preus màxims de licitació

En l'annex A d'aquest PPTP es posa a disposició de les empreses licitadores una previsió de repartiments, amb la corresponent estimació d'unitats a distribuir, per a cadascun dels serveis. Es tracta de dades merament orientatives. En cap cas, però, suposen un compromís (ni en nombre, ni en dates, ni en xifres). L'Ajuntament de Sabadell no pot garantir un mínim de facturació a l'empresa o empreses adjudicatàries.

Els preus màxims a licitar són els següents:

Descripció del servei	Preu unitat	IVA 21%	Preu màxim unitat
Distribució de comunicats o <i>flyers</i>	0,09 €	0,019 €	0,109 €
Penjada de cartells	0,45 €	0,095 €	0,545 €

El preu base de licitació és el resultat de multiplicar les unitats de distribució que preveu l'Annex A pel preu unitat sense IVA. A la quantitat resultant se li aplica un 21% d'IVA.

Clàusula 4: Entrega del material per a la distribució i penjada

Les accions que s'hagin de dur a terme de distribució de comunicats i penjada de cartells seran comunicades pel centre gestor a través del correu electrònic de la persona responsable nomenada per l'empresa adjudicatària. Des de la data i hora d'enviament del correu electrònic, l'empresa disposarà d'un dia hàbil com a màxim per a la recollida del material objecte de distribució o penjada, sense perjudici que pugui acordar-se un termini inferior en cas de necessitat.

El correu electrònic que el centre gestor remeti a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, designada com a tal per la mateixa, detallarà:

1. L'acció concreta a dur a terme.
2. Les unitats de distribució/penjada.
3. La zona o zones de distribució o penjada.
4. Les pautes a complir.
5. Les dependències municipals i l'horari de lliurament del material a distribuir o penjar. No sempre seran el mateixos.
6. Les dependències municipals i l'horari de retorn del material sobrant. No sempre seran els mateixos.

Clàusula 5: Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar des de l'1 de març de 2024 o la data d'acord d'adjudicació de l'òrgan competent, sense opció de pròrroga.

Clàusula 6: Condicions generals en matèria de personal

L'execució del contracte està subjecta a l'Estatut dels Treballadors i al "conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya" i el "conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya".

Quan es faci càrrec del servei, l'empresa adjudicatària facilitarà als serveis tècnics municipals una relació per escrit del personal adscrit al mateix amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, número de afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional i tipus de discapacitat. Cada cop que un/a treballador/a adscrit/a al contracte causi alta o baixa en el servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar-ho per escrit en el moment de produir-se.

L'empresa adjudicatària està obligada a haver formalitzat un contracte laboral per escrit amb tots i cadascun dels treballadors que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte i d'acord amb la legislació vigent i, si s'escau, amb el conveni col·lectiu aplicable.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a presentar còpia dels contractes de treball d'aquell personal adscrit al contracte si els serveis tècnics municipals així ho disposen.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu, haurà d'aplicar els criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors i treballadores contractats.

Tots els treballadors i treballadores comptaran amb un sistema integrat de seguretat i salut.

Abans de fer efectives a l'empresa adjudicatària les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament de Sabadell estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laboral contretes amb els seus treballadors; en cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent. Les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.

Tot el personal empleat per l'empresa adjudicatària en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria. L'empresa haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i la hisenda pública.

Altres obligacions en matèria de personal:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 110Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

Tot el personal haurà de complir de forma escrupolosa i puntual amb el calendari i l'horari establert d'acord amb les necessitats del servei.

El personal haurà de realitzar les seves funcions amb total respecte i bones maneres vers els ciutadania amb els que hagi d'interactuar i els espais als que hagi d'accedir.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de garantir el decòrum i la bona presència del seu personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de Sabadell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les. També serà responsable dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, o per manca de supervisió i/o formació, puguin produir-se, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la substitució dels treballadors o treballadores que cregui oportú si el seu comportament, coneixement específic o compliment de les seves funcions no fossin els adequats. Aquesta substitució per un personal qualificat ha de fer-se efectiva per part de l'empresa en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir tot l'absentisme que es produeixi durant l'execució de la feina a fi de garantir-ne el bon compliment de la mateixa. En aquest sentit, haurà de mantenir-se en tot moment la bona prestació del servei i, per tant, les substitucions caldrà fer-les efectives des del primer moment en què es produeixi l'absència, tot reproduint el mateix horari que la persona absent té assignat.

Clàusula 7: Condicions especials d'execució del contracte

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials fungibles, d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en cada acte d'execució de les prestacions del contracte, una declaració responsable confirmant el compliment dels extrems establerts en la present clàusula, detallant com i on s'ha produït la recollida, reciclatge o reutilització.

Clàusula 8: Subcontractació

No està permesa la subcontractació d'aquest servei, atès que es tracta d'un contracte reservat a CET i la prestació del servei s'ha d'executar directament per l'empresa adjudicatària que tingui aquesta condició.

Clàusula 9: Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les obligacions de l'empresari en relació als seus treballadors quant a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i les seves modificacions, i quant a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Sabadell tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pel personal municipal responsable dels contractes.

Clàusula 10: Dret de modificació

L'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret de modificar qualsevol de les condicions incloses en aquest PPTP dins dels marges de la legalitat a què està subjecte.

“ANNEX A” DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ DE COMUNICATS I PENJADA DE CARTELLS DINS DEL TERME MUNICIPAL DE SABADELL**COMUNICATS**

ANY 2024

PROJECTE	ZONA REPARTIMENT	FLYERS	DATA REPARTIME NT
ACTUACIONS ANUALS DE MILLORA D'ARBRAT (Pla Director de l'arbrat, del verd urbà, campanyes de plantació, poda, tala i manteniment)	CIUTAT	2.000	2024
Projecte de renovació i recuperació de l'arbrat al Districte 3 de la Ciutat	Districte 3	2.000	2024
Projecte de renovació i millora dels jocs infantils de la ciutat	CIUTAT	3.000	2024
Renovació i manteniment de fermes i voreres (projecte de ciutat bianual)	CIUTAT	3.000	2024
Renovació i manteniment de la xarxa de clavegueram de la ciutat	CIUTAT	2.000	2024
Renovació i manteniment de la senyalització del trànsit a la ciutat (vertical i horitzontal)	CIUTAT	1.000	2024
Actuacions de senyalitzacions a entorns escolars per a la millora de la seguretat i la circulació	Zones escolars	3.000	2024
Renovació i millora de la xarxa d'enllumenat públic de la ciutat	CIUTAT	1.000	2024

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 110Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

Projectes d'obres públiques. <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment</i>	CIUTAT	46.000	2024
Imprevistos amb diferents projectes (desperfectes en clavegueram, actuacions urgents, temes sobrevinguts, etc.). <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment.</i>	CIUTAT	30.000	2024
Altres afectacions importants relacionades amb l'espai públic, la cohesió territorial, el civisme i la seguretat	CIUTAT	30.000	2024
TOTAL		123.000	

ANY 2025

PROJECTE	ZONA REPARTIMENT	FLYERS	DATA REPARTIMENT
ACTUACIONS ANUALS DE MILLORA D'ARBRAT (Pla Director de l'arbrat, del verd urbà, campanyes de plantació, poda, tala i manteniment)	CIUTAT	2.000	2025
Projecte de renovació i recuperació de l'arbrat al Districte 4 de la Ciutat	Districte 4	2.000	2025
Projecte de renovació i millora dels jocs infantils de la ciutat	CIUTAT	1.000	2025
Renovació i manteniment de ferms i voreres (projecte de ciutat bianual)	CIUTAT	1.000	2025
Renovació i manteniment de la xarxa de clavegueram de la ciutat	CIUTAT	1.000	2025

Renovació i manteniment de la senyalització del trànsit a la ciutat (vertical i horitzontal)	CIUTAT	1.000	2025
Renovació i millora de la xarxa d'enllumenat públic de la ciutat	CIUTAT	1.000	2025
Projectes d'obres públiques. <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment</i>	CIUTAT	70.000	2025
Imprevistos amb diferents projectes (desperfectes en clavegueram, actuacions urgents, temes sobrevinguts, etc.). <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment.</i>	CIUTAT	30.000	2025
Altres afectacions importants relacionades amb l'espai públic, la cohesió territorial, el civisme i la seguretat		39.000	2025
TOTAL		148.000	

ANY 2026

PROJECTE	ZONA REPARTIMENT	FLYERS	DATA REPARTIMENT
Projectes d'obres públiques. <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment</i>	CIUTAT	10.000	2026
Imprevistos amb diferents projectes (desperfectes en clavegueram, actuacions urgents, temes sobrevinguts, etc.). <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment.</i>	CIUTAT	10.000	2026
Altres afectacions importants relacionades amb l'espai públic, la cohesió territorial, el civisme i la seguretat		5.000	2026
TOTAL		25.000	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 110Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

PENJADA DE CARTELLS

ANY 2024

PROJECTE	ZONA REPARTIMENT	CARTELLS	DATA REPARTIMENT
ACTUACIONS ANUALS DE MILLORA D'ARBRAT (Pla Director de l'arbrat, del verd urbà, campanyes de plantació, poda, tala i manteniment)	CIUTAT	2.000	2024
Projecte de renovació i recuperació de l'arbrat al Districte 3 de la Ciutat	Districte 3	2.000	2024
Projecte de renovació i millora dels jocs infantils de la ciutat	CIUTAT	2.000	2024
Renovació i manteniment de ferms i voreres (projecte de ciutat bianual)	CIUTAT	2.000	2024
Renovació i manteniment de la xarxa de clavegueram de la ciutat	CIUTAT	2.000	2024
Renovació i manteniment de la senyalització del trànsit a la ciutat (vertical i horitzontal)	CIUTAT	1.000	2024
Renovació i millora de la xarxa d'enllumenat públic de la ciutat	CIUTAT	1.000	2024
Projectes d'obres públiques. <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment</i>	CIUTAT	6.000	2024

Imprevistos amb diferents projectes (desperfectes en clavegueram, actuacions urgents, temes sobrevinguts, etc.). <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment.</i>	CIUTAT	6.000	2024
Altres afectacions importants relacionades amb l'espai públic, la cohesió territorial, el civisme i la seguretat.		5.200	2024
TOTAL		29.200	

ANY 2025

PROJECTE	ZONA REPARTIMENT	CARTELLS	DATA REPARTIMENT
ACTUACIONS ANUALS DE MILLORA D'ARBRAT (Pla Director de l'arbrat, del verd urbà, campanyes de plantació, poda, tala i manteniment)	CIUTAT	2.000	2025
Projecte de renovació i recuperació de l'arbrat al Districte 4 de la Ciutat	Districte 4	2.000	2025
Projecte de renovació i millora dels jocs infantils de la ciutat	CIUTAT	2.000	2025
Renovació i manteniment de ferms i voreres (projecte de ciutat bianual)	CIUTAT	2.000	2025
Renovació i manteniment de la xarxa de clavegueram de la ciutat	CIUTAT	2.000	2025
Renovació i manteniment de la senyalització del trànsit a la ciutat (vertical i horitzontal)	CIUTAT	1.000	2025
Actuacions de senyalitzacions a entorns escolars per a la millora de la seguretat i la circulació	Zones escolars	1.000	2025
Renovació i millora de la xarxa d'enllumenat públic de la ciutat	CIUTAT	1.000	2025
Projectes d'obres públiques. <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment</i>	CIUTAT	7.000	2025

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 110Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

Imprevistos amb diferents projectes (desperfectes en clavegueram, actuacions urgents, temes sobrevinguts, etc.). <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment.</i>	CIUTAT	7.000	2025
Altres afectacions importants relacionades amb l'espai públic, la cohesió territorial, el civisme i la seguretat.		8.000	2025
TOTAL		35.000	

ANY 2026

Projectes d'obres públiques. <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment.</i>	CIUTAT	2.000	2026
Imprevistos amb diferents projectes (desperfectes en clavegueram, actuacions urgents, temes sobrevinguts, etc.). <i>Es fa una estimació genèrica, atès que no es poden concretar ni el nombre de remeses ni les xifres de distribució. Tampoc les zones de repartiment.</i>	CIUTAT	2.000	2026

Altres afectacions importants relacionades amb l'espai públic, la cohesió territorial, el civisme i la seguretat		1.800	2026
TOTAL		5.800	

TAULA DE PREUS MÀXIMS A LICITAR :

DESCRIPCIÓ	PREU UNITAT (SENSE IVA)	IVA 21%	PREU UNITAT (IVA INCLÒS)
Distribució de comunicats	0,09 €	0,019 €	0,109 €
Penjada de cartells	0,45 €	0,095 €	0,545 €

QUADRE RESUM :

ANY	DESCRIPCIÓ	QUANTIATS ORIENTATIVES A DISTRIBUIR/PENJAR	PREU MÀXIM LICITACIO PER UNITAT (SENSE IVA)	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	PRESSUPOST MÀXIM (IVA INCLÒS)	TOTAL
2024	COMUNICATS	123.000	0,09 €	11.070,00 €	2.324,70 €	13.394,70 €	
	CARTELLS	29.200	0,45 €	13.140,00 €	2.759,40 €	15.899,40 €	29.294,10 €
2025	COMUNICATS	148.000	0,09 €	13.320,00 €	2.797,20 €	16.117,20 €	
	CARTELLS	35.000	0,45 €	15.750,00 €	3.307,50 €	19.057,50 €	35.174,70 €
2026	COMUNICATS	25.000	0,09 €	2.250,00 €	472,50 €	2.722,50 €	
	CARTELLS	5.800	0,45 €	2.610,00 €	548,10 €	3.158,10 €	5.880,60 €
TOTAL				58.140,00 €	12.209,40 €	70.349,40 €	

Les quantitats a distribuir/penjar, els projectes i les dates són orientatives i no suposen una obligació per a l'Ajuntament, que les determinarà en funció de les necessitats de cada moment.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y48 6J1I 1I0Q 313H 19M1				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2023/31	DOCUMENT NÚM.	SGC17I00EW	DATA	27-03-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Procediment obert simplificat sumari de Servei de distribució de comunicats i penjada de cartells dins el terme municipal de Sabadell				

Eduard Ros Farré
Cap de Notificacions, Agutzileria i Impressions

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals i Compres