



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS. ADQUISICIÓ DE FONTS DOCUMENTAL DE LLIBRES I AUDIOVISUALS.

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és l'adquisició de fons documental de llibres i audiovisuals per a les Biblioteques Municipals de Reus (BMR) gestionades per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Reus i incloses dins el Sistema de Lectura Pública de la Generalitat de Catalunya. Formen part de les Biblioteques Municipals de Reus la Biblioteca Central Xavier Amorós i la Biblioteca Pere Anguera.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

L'adquisició de fons documental de llibres i material audiovisual es distribuirà de la següent manera per a la reposició i manteniment de la col·lecció bàsica segons comandes enviades per les BMR:

- a) 50%, fons de caràcter general. (70% Biblioteca Xavier Amorós i 30% Biblioteca Pere Anguera).
- b) 30 % Fons infantil (65% Biblioteca Xavier Amorós i 35% Biblioteca Pere Anguera).
- c) 15 % Fons d'interès local de Reus i el Baix Camp (90% Biblioteca Xavier Amorós i 10% Biblioteca Pere Anguera)
- d) 5 % Audiovisual (60% Biblioteca Xavier Amorós i 40% Biblioteca Pere Anguera)

Les comandes es centralitzaran des de les Biblioteques Municipals de Reus. Els llistats tindran una referència identificativa per biblioteca-lot-número d'ordre de comanda.

En el cas que una de les obres sol·licitades estigui exhaurida, l'adjudicatari comunicarà a les BMR la mancança d'aquesta obra i proposarà alternatives, essent les BMR qui decidiran quina obra escull finalment.

El subministrador haurà de comprovar que els títols proposats com a alternatives a títols exhaurits o descatalogats no es trobin ja localitzats al catàleg de les BMR.

Els títols duplicats per error o defectuosos en el transcurs de l'any seran retornats al distribuïdor per canviar per un altre títol que les BMR no tinguin, sempre i quan es retornin amb totes les condicions per la seva venda.

De qualsevol títol sol·licitat el subministrador servirà sempre la darrera edició publicada, excepte que es demani expressament una edició determinada. L'adjudicatari ha de



repassar les comandes fetes per les BMR abans de fer peticions a les editorials i comprovar que no existeixi una edició més recent.

Per als llibres de coneixements i novel·la es preferirà l'enquadrernació amb tapa dura.

CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

Condicions generals

1.- Les BMR faran les comandes de forma diferenciada per a cadascuna de les dues biblioteques, s'indicarà a quina adreça caldrà fer els lliuraments. L'empresa lliurarà una factura identificant el material subministrat a cada biblioteca

2.- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar telèfon, adreça electrònica i persona assignada per atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions que necessitin fer les BMR.

Comandes i lliurament

Durant la vigència del contracte, les BMR aniran enviant comandes, segons les seves necessitats, a l'adjudicatari. Les BMR efectuaran les sol·licituds de material per correu electrònic, de manera que quedi constància de la data i hora de tramesa de la sol·licitud, i l'empresa adjudicatària haurà de contestar abans de tres dies naturals indicant la disponibilitat dels títols.

El lliurament del material es farà de manera successiva, a mesura que les BMR facin les sol·licituds. Les dates de sol·licitud de les comandes s'acreditaran pels correus electrònics i les dates de recepció s'acreditaran pels albarans. El termini màxim de lliurament serà de 20 dies a partir de la data de la comanda. Aquest termini pot ser millorat pels licitadors en la seva oferta.

El materials subministrats s'encaixaran segons la referència indicada a la comanda i les caixes hauran de portar, a l'exterior, la següent informació: nom de l'empresa, número de referència i número de caixes totals de la tramesa.

Cada lliurament haurà d'anar acompanyat de 2 còpies de l'albarà. Els albarans han d'incloure referència de la comanda, el títol de tots els llibres o audiovisuals ordenats alfabèticament per títol i preu unitari amb l'IVA desglossat. Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent del material que inclou.

El material s'ha de lliurar a, segons les indicacions de les BMR, a:

Biblioteca Central Xavier Amorós

C. Escorxador, 1

43202 Reus

Biblioteca Pere Anguera

C. Joan Salvat Papasseit 14

43204 Reus

El transport, tant fins a les BMR com de retorn de material, anirà a càrrec del subministrador. L'empresa subministradora ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, repetit, etc., i reposar-lo gratuïtament en cas que el

material s'extravii en el trajecte entre el subministrador i les BMR. La periodicitat de facturació serà de conformitat amb l'article 198 LCSP

Cristina Garreta Girona
Directora
Biblioteques Municipals de Reus