

Expedient número: 21/2023

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL RESTAURANT DEL REFUGI DE LA TOSSA DE MONTBUI. EXPEDIENT NÚM. 21/2023

1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

El contracte té per objecte la concessió administrativa per l'explotació del bar-restaurant del refugi de la Tossa de Montbui.

2.- NATURALESIA I RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

3.1. La concessió s'atorgarà per un termini màxim de **5 ANYS**, comptat a partir de la formalització del contracte, **prorrogable per a 2 ANYS MÉS**, per acord exprés, **fins a un màxim de 7 ANYS (5+2)**. Aquest acord exprés de pròrroga per 2 anys més s'ha d'adoptar per l'Assemblea General del Consorci en el termini mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte. Dita pròrroga serà obligatòria pel contratista.

4. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació de l'ús i explotació del restaurant del refugi de la Tossa objecte del present plec d'acord amb el plànol annex són les instal·lacions afectes al servei relacionades en l'annex 4.

El valor del bé immoble objecte de concessió equival **a 153.680 €**, d'acord amb l'informe emès per l'Arquitecte municipal, entenent que aquest valor és la quantitat que se'n podria obtenir si fos de propietat privada.

5. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL REFUGI DE LA TOSSA.

1.El destí de l'equipament **serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació per a bar i restaurant d'acord amb les condicions fixades en l'annex núm. 1 així com també amb les condicions de neteja i manteniment que venen determinades en l'annex 2.**

2.- Es relaciona l'inventari en l'annex 3.

3. Les activitats de Bar-restaurant, abarcaran exclusivament l'àmbit del domini públic determinat en el **plànol annex 4**

4. Qualsevol altra utilització de domini públic fora de l'àmbit concessional, com la instal·lació de més taules i cadires a l'exterior, necessitarà l'autorització municipal.

5. Durant el termini de la concessió no podran modificar-se les instal·lacions

6. El servei de Bar-Cafeteria-restaurant que es desenvolupi al refugi, es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.



7.- Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost al Consorci.

6. EQUIPAMENT I UTILLATGE.

6.1. El Consorci la Tossa només facilitarà a l'adjudicatari les instal·lacions referides **a l'annex 4 anterior** i l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament i utillatge adequat per a la prestació del servei.

6.2. L'equipament i utillatge per a l'explotació de l'activitat que porti el concessionari no revertiran al Municipi, a l'acabament de la concessió. Només revertirà aquell que hagi facilitat el Consorci.

7. MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.
- El personal que atindrà el bar, productes que s'oferiran i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES.

El cànon es fixa inicialment en la quantitat següent **a millorar pel contractista:**

1er any	500 euros mensuals, IVA a part
2on any	600 euros mensuals, IVA a part
3er any	700 euros mensuals, IVA a part
4rt any	800 euros mensuals, IVA a part
5è any	900 euros mensuals, IVA a part

En cas de pròrroga (de 2 anys més), 6è i 7è any, la quantitat de cànon anual a satisfer al Consorci serà la mateixa oferta pel contractista respecte al 5è any.

Les quanties fixades mensualment, es podran satisfer dins del termini dels primers quinze dies naturals del mes, i amb recàrrec del 5% durant el quinze dies següents a l'acabament del primer termini. Transcorreguts els quinze dies, es procedirà al cobrament per via de constrenyiment carregant les despeses legalment establertes, així com els interessos de demora corresponents al període d'endarreriment.

9. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI:

1. El concessionari s'obliga al següent:

a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspassar aquest servei.



- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article 1er.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertades.
- e) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o Municipal; les despeses que s'originin respecte al manteniment de les instal·lacions, explotació i conservació.
- f) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- h) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació Professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- i) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar al Consorci i a tercers.
- j) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- k) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- l) Comunicar immediatament al Consorci les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- m) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- n) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions afectes al servei, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.



2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
3. Les begudes servides per a ser consumides fora del taulell del bar-cafeteria, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic.
4. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.
5. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
6. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.
7. Prestar els serveis ininterrompudament i de forma que estableixi les disposicions governatives, laborals o d'altra classe.
8. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.
9. Assumir les despeses de tots els subministraments necessaris (llum, aigua, gas, telèfon fibra òptica, serveis de seguretat i prevenció d'incendis, entre d'altres) de l'àmbit de la concessió establert en l'Annex 4 així com del manteniment de les instal·lacions d'alarma, ascensor, extintors, clima, etc., inclosos els que s'hagin de fer per empresa especialitzada, segons normativa vigent, així com de la fossa sèptica exterior, que caldrà buidar periòdicament.
10. Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari el Consorci en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i el Consorci per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 euros.
11. El concessionari haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions i dels productes.
12. El concessionari, pel que fa a la seva promoció i comunicació en xarxes socials, haurà de procedir en tot moment amb un llenguatge respectuós, inclús i on la seva temàtica sigui només la vinculada a la seva activitat. També podrà fer esment de les publicacions que es facin des de la Fundació, Consorci i/o Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per ajudar amb la difusió de les activitats.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, tindrà el concessionari els següents drets:

- a) El Consorci atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.



b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació del Bar-Restaurant, conforme la normativa vigent en cada moment.

c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.

d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

e) Proposar al Consorci totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

f) L'Adjudicatari tindrà dret a tancar l'activitat durant 30 dies naturals a l'any per motius de vacances a acordar prèviament amb el Consorci la Tossa de Montbui.

10. HORARI DEL SERVEI

El servei de bar-cafeteria i restaurant s'haurà de prestar tots els mesos de l'any, de divendres a diumenge com a mínim, amb les següents franges:

Divendres:

- Esmorzars
- Dinars
- Sopars

Dissabtes:

- Esmorzars:
- Dinars:
- Sopars:

Diumenges:

- Esmorzars
- Dinars

Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar a l'entorn, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i / o el Consorci de la Tossa.

11. PRERROGATIVES DEL CONSORCI .

El Consorci de la Tossa ostentarà les potestats següents:

- Exigir el cànon de la concessió.
- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, conforme el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.



12.- DESPESES

A part de les obligacions descrites anteriorment, l'adjudicatari queda també obligat a pagar l'import dels anuncis, i de quantes altres despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, així com tot gènere de tributs referits a l'explotació i, especialment el que fa a la taxa de residus.

13.- FALTES I SANCIONS

Les faltes en les que pot incorre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions:

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec i, concretament les obligacions fixades en la clàusula 9ª, i es sancionarà amb multa de fins a 600,00 euros.

2.- Tindrà la consideració de falta greu l'incompliment, voluntari maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec, i a més

a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades

b) l'Actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions pel Consorci la Tossa, l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.

c) Dificultar la inspecció de l'Administració

d) El tercer retard, o l'impagament de un trimestre, del cànon i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via d'apremi, si s'escau.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3.- Constituirà falta mot greu:

a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

c) El retard reiterat, o la falta de pagament del cànon de dos trimestres consecutius o alterns.

La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

14.- CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

a) El transcurs del termini establert



- b) El desestiment del concessionari, comunicat al Consorci la Tossa, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent

15.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.

Amb un mes d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà el Consorci rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

16.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada pel Consorci, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

B) DE LA LICITACIÓ

17.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, no entenent-se necessàriament que ho és aquella que ofereixi un cànon anual més elevat, sinó que es valorarà cada oferta en el seu conjunt, d'acord amb els següents criteris objectius:

Ponderació

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, per ordre de decreixent importància, seran els següents amb **un màxim de 14 punts**:

1.- Major cànon mensual ofertat a favor del Consorci, **fins a un màxim de 6 punts** d'acord amb la següent fórmula tenint en compte que l'augment, en el seu cas, ha **de ser proporcionalment el mateix en tots els anys** i sense que sigui inferior al mínim tipus fixat per l'Ajuntament.

L'augment de cànon mensual previst en la clàusula vuitena en percentatge proporcional en tots els anys de.....%.



Es valorarà en 0 punts si no s'incrementa cap percentatge de cànon mensual.

Les empreses que presentin la millor proposta econòmica se'ls atorgarà la màxima puntuació.

La resta de propostes seran valorades a l'alça de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (6 / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta a valorar}$$

2.- Memòria d'explotació, fins a un màxim de 4 punts.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria d'explotació redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris i productes que s'oferiran, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir. (fins a 2 punts). Es valorarà en aquest apartat els següents subcriteris:

- Fins a 0,5 punt es valorarà el tipus de serveis obtenint una puntuació més alta la major diversitat de serveis i activitats a organitzar en dates assenyalades o de forma periòdica i eventual.

- Fins a 1,5 punt es valorarà els preus aplicables als usuaris i diversitat de productes a oferir. Es valorarà els preus aplicables obtenint una puntuació més alta si es plantegen preus populars/menús i preus ajustats a mercat. Es valorarà fins a 0,5 punts la diversitat de productes a oferir i tipus de plats específics per col·lectius (vegetarians, vegans, celíacs, etc.) . Com més productes i més variats més alta serà la valoració d'aquest subcriteri.

- El personal que atendrà el restaurant, el servei de neteja i organització (fins a 2 punts)

Es valorarà en aquest apartat els següents subcriteris:

Fins a 2 punts es valorarà la millor organització del bar-restaurant a partir del compliment dels paràmetres mínims dels annexos del present plec. S'ha d'especificar en aquest apartat la quantitat de personal adscrit al servei així com la seva coordinació i organització en general (1,5 punts), la possibilitat de comptar amb personal extern per determinats esdeveniments (0,25 punts) i l'organització del servei de neteja (0,25 punts)

3.- Per cada dia de més d'obertura (dilluns/dimarts/dimecres/dijous) 1 punt fins a un màxim de 4 punts

En cas d'empat es procedirà a desempatar d'acord amb els criteris establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.



18.- CONCURRÈNCIA I CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El contractista haurà de justificar abans de l'adjudicació que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica, tècnica i professional:

- Concreció dels criteris de solvència econòmica i financera

Certificats bancaris en els quals posi de manifest que pot fer front al pagament del cànon ofert en còmput anual.

- Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional

- Solvència acreditada del/la contractista mitjançant Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució de servei de Restaurant o restaurants, amb 1 any d'experiència com a mínim.

- Exigència de personal de cuina, més concretament, disposar en l'equip de treball d'una persona, com a mínim, que disposi de formació i/o experiència com a cuiner/a.

19.- GARANTIES

1- Garantia definitiva:

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció de la notificació de l'acord de classificació, constituirà la garantia definitiva en la quantia del 3% del valor del domini públic ocupat que serà de 4.610,40 euros. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria del Consorci.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.
- c) A garantir el compliment del pagament del cànon d'adjudicació
- d) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.



20.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador **només podrà presentar una única oferta**. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **30 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre únic no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors



la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament i al Consorci (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta d'acord amb la clàusula 20.

El SOBRE núm. 1 contindrà la documentació administrativa:

1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex 5).

El SOBRE núm. 2 contindrà els criteris subjecte a judici de valor:

2.- Memòria d'explotació



EL SOBRE núm. 3 contindrà els criteris subjectes a fórmula

3.- Oferta de cànon (conforme model annex 6)

4.- Ampliació horària

21.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

President.- el President del Consorci o membre en qui delegui

Vocals.-

Un tècnic/ca municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

La interventora del Consorci o persona en qui delegui de l'àrea econòmica

El secretari del Consorci o persona en qui delegui de l'àrea de secretaria

1 representant de la Fundació la Tossa

Secretari de la mesa: Administratiu del departament de secretaria.

Els membres de la mesa seran degudament nomenats mitjançant la corresponent Resolució de l'Alcaldia la qual es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

22.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del sobre 2.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.



La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Assemblea del Consorci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per part de la Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

24.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé



justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat 1.18 e) de garantia definitiva.

En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

26.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La manca de pagament del cànon en els terminis improrrogables establerts en aquest plec.
- La suspensió del servei sense causa justificada
- La renúncia del titular de la concessió
- El rescat de la concessió per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- La resolució judicial que així ho acordi.
- mutu acord

La extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

1.- determinació de la causa que pugui comportar la extinció de la concessió, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.

2.- tràmit d'audiència al titular de la concessió

3.- resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió.

4.- fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la



concessió.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de la concessió per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

27.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

De conformitat amb la Disposició Addicional 9ª de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és l'Assemblea del Consorci

28.- JURISDICCió COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre el Consorci i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció del Contenciós- Administratiu.

Sta. Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo
L'Alcalde-President



ANNEX 1. - CONDICIONS DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT

1.- OBJECTE

La gestió del Bar-Restaurant del Refugi de la Tossa de Montbui, inclourà la globalitat de serveis que comprenen l'activitat de Bar-Restaurant, i es subjectarà a l'ordenació legal d'àmbit estatal, autonòmic i local de l'hostaleria en general.

2.- PERMISOS

L'Adjudicatari del servei haurà de comunicar prèviament a l'inici de la prestació del servei de restauració el compliment tant de l'activitat com de les instal·lacions de les condicions que preveu la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives mitjançant la presentació del corresponent projecte i la resta de documentació exigida tant per la pròpia normativa d'espectacles públics i activitats recreatives com per la legislació sectorial corresponent.

3.- ESPAI

En la gestió del servei de bar-cafeteria, l'adjudicatari podrà utilitzar exclusivament l'espai destinat a bar-restaurant, lavabos, magatzem, cuina, rebost i l'espai exterior, definits en l'annex núm. 4.

El servei de bar-cafeteria es desenvoluparà dins de l'espai abans esmentat, sempre que compleixin les condicions exigides per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de legislació sectorial objecte d'aplicació, sens perjudici que la Presidència del Consell Rector, mitjançant la corresponent autorització escrita pugui habilitar el desenvolupament de l'esmentada activitat amb caràcter extraordinari amb d'altres indrets.

Rest a expressament exclòs d'aquest plec de condicions l'espai existent a la segona planta de l'immoble.

4.- HORARI

El servei de bar-cafeteria i restaurant s'haurà de prestar tots els mesos de la concessió, de divendres a diumenge com a mínim, amb les següents franges:

Divendres:

- Esmorzar
- Dinars
- Sopars

Dissabtes:

- Esmorzars
- Dinars
- Sopars

Diumenges:



- Esmorzars
- Dinars

Tot això sens perjudici que la corporació municipal pugui modificar puntualment les franges de servei quan així sigui necessari per motius d'interès públic.

5.- EQUIPAMENT

L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells electrodomèstics i elements que siguin necessaris per tal de garantir una explotació del servei de bar-restaurant en condicions adequades, i que no estiguin descrits en l'inventari inclòs en l'Annex 3, sens perjudici que l'inventari es pugui ampliar prèvia acreditació de la seva existència i correcte funcionament en l'acta de control inicial que es farà pels serveis tècnics en la data d'obertura.

El contractista serà plenament responsable de tota pèrdua, deteriorament, destrucció, inutilització, etc. Serà del seu compte i risc reposar-ho immediatament quan s'inutilitzi, deteriori o menyspreï per l'ús inadequat o negligent, per altre de similar qualitat, marca i rendiment. Així mateix serà de la seva exclusiva responsabilitat i compte el pagament de l'import a què ascendeixi la reposició. En finalitzar la vigència del contracte, l'adjudicatari farà lliurament de les instal·lacions, mobiliari i aparells d'hostaleria, en la mateixa quantitat, qualitat i estat de funcionament que el rebut en fer-se càrrec d'aquests serveis.

6.- ALTRES OBLIGACIONS

Totes les obres, modificacions, elements decoratius o mobiliari que el concessionari vulgui realitzar o col·locar en l'espai destinat a bar-restaurant, necessitaran la prèvia autorització del Consell Rector del Consorci de la Tossa de Montbui llevat dels casos de màxima urgència. En finalitzar la concessió, qualsevol que sigui la seva causa, les obres i les instal·lacions que s'hagin pogut realitzar revertiran al Consorci La Tossa de Montbui, lliures de càrregues i gravàmens, i en bon estat de conservació.

Durant el termini de durada de la concessió, aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les reparacions corresponents al servei de bar-restaurant, tant d'obra com d'instal·lacions i electrodomèstics.

Igualment l'adjudicatari resta obligat a quantes instruccions es rebin del Consorci la Tossa en quan a l'ús del centre i al compliment de qualsevol reglament que es dicti al efecte.

L'adjudicatari del servei haurà de facilitar l'accés lliure als lavabos a les persones que manifestin la seva necessitat d'ús, ja siguin clients (amb consumició), com si són visitants, (sense consumició).



ANNEX 2. - CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA.

1.- OBJECTE

L'adjudicatari haurà de dedicar a la prestació de l'esmentat servei les hores necessàries per tal de garantir la prestació del servei en les condicions fixades en aquest plec i en el present annex.

Aquest servei comportarà l'execució, com a mínim, de les operacions següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

a) freqüència diària :

- Buidat i neteja de papereres i contenidors de deixalles.
- Neteja i desinfecció de lavabos i WC
- Revisió de la necessitat de paper higiènic i sabó si es necessari.
- Netejar el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície.
- Neteja a la zona exterior de l'accés al bar, la zona de terrassa, el terra i papereres.
- Netejar taules, cadires i mobiliari.
- Netejar escales, passamans i baranes.
- Netejar el terra del bar i demés dependències que tinguin un ús diari.
- Netejar els fogons i campana, després de cada servei.
- Netejar les superfícies de treball després de cada ús.
- Netejar màquines i electrodomèstics, en funció de l'ús.

b) freqüència setmanal :

- Desempolsar extintors, radiadors , tubs , murals etc....
- Netejar el mobiliari.
- Netejar el terra de les dependències que no tinguin un ús diari.
- Netejar les portes d'accés a les dependències on es desenvolupa la prestació del servei de bar-restaurant.
- Netejar a fons la campana extractora, màquines i aparells electrodomèstics. (Neveres, congeladors, forn, microones,...).

c) freqüència mensual.

- Netejar parts altes (armaris, llums,...)
- Netejar vidres a fons.
- Netejar finestres i trencaaigües i baranes de les mateixes.

d) freqüència trimestral

- Neteja a fons de tot tipus de persianes i fusteria metàl·lica.
- Rentat de cortinatges (es pot fer quadrimestralment depenent del seu ús).
- Rentat de paret i sostre.
- Neteja de fluorescents.

2.- ESPAI



Les superfícies i dependències a netejar són la totalitat de les dependències on es desenvolupa la prestació del servei de bar-restaurant i els seus annexos, que apareixen determinats a l'annex núm.4.

3.- MATERIAL

El material, estris, productes (detergent, lleixiu, netejavidres, sabó de mans, paper higiènic, bosses d'escombraries,...) necessaris per a la realització del servei de neteja, seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.



ANNEX 3. - INVENTARI

MAGATZEM PB

- Termo elèctric horitzontal THERMOR – 100 litres i 1500 W
- Prestatges de fusta
- 3 extintors de pols
- 2 cubells de brossa
- 1 llum d'emergència

LAVABOS

- Disposen de dispensadors de gel i de dispensador de paper de WC i d'eixugamans
- Papereres
- 1 Canviador nadons

RESTAURANT

- Ascensor
- 42 Cadires (diversos models)
- 37 Taules de 0,80 x 0,80
- 5 Trones
- 1 Cadira infantil
- 7 Cortines dobles
- 49 punts d'il·luminació
- 3 aparell clima DAIKIN
- 4 fluorescents dobles
- 3 llums emergència
- 1 detector intrusió
- 1 detector fums

CUINA

- 1 cubell brossa
- 1 Pissarra
- Prestatgeria de sobretaula simple d'1,20 x 0,40 m
- Prestatges murals inox:
 - o 2 de 1 x 0,25 m
 - o 2 de 0,60 x 0,25
 - o 2 de 1,20 x 0,60
- 1 Prestatge mural de tub inox de 1,60 x 0,40 m
- Aigüera de 2 piques amb escorredor i aixeta dutxa de 2 aigües
- 2 Taules de treball inox de 2 x 0,70 amb dos prestatges inferiors
- 1 Rentamans de peu inox de 0,45 x 0,45 amb aixeta de pedal
- Nevera mostrador DOCRILUC inox de 2,15 x 0,70 m de 4 portes
- Taulell de treball de 1,85 x 0,70 m amb armari inferior d'inox amb 2 portes corredisses i prestatge interior



- 2 fregidors elèctrics LINCAR de 0,80 x 0,90 m, inox
- Cuina de 4 fogons de gas, de 0,80 X 0,90 m ZANUSSI inox
- Barbacoa de carbó a gas de 0,85 x 0,90 BERTO'S, inox
- Campana extractora de 2,5 x 1,1 amb tots els accessoris incorporats
- Armari amb guies per safates, inox
- 1 descalcificador
- 1 moble tallador
- 1 extintor de CO2
- 1 llum emergència
- 1 detector de fums
- 3 dobles fluorescents
- 1 detector antiintrusió

REBOST

- Armari congelador vertical Sèrie 600 ATG amb 7 prestatges i 11 safates
- Armari frigorífic DOCRILUC 1,40 x 2,35 m, de 4 portes
- Armari frigorífic CORECO 1,40 x 2,35, de 2 portes
- Estanteria de 8 prestatges de 2,70 x 1,72 m
- 1 detector intrusió
- 1 llum emergència

BAR (Zona barra)

- 10 punts de llum
- 9 Tamborets
- Nevera ampoller DOCRILUC amb 5 compartiments, de 2,5 x 0,55 m, inox
- Mostrador prestatgeria DOCRILUC de 2 x 0,60 m amb 3 nivells de prestatges
- Nevera tipus càmera DOCRILUC de 3 compartiments amb mostrador i 2 calaixos de 2 x 0,60 m, inox
- Moble mostrador amb 3 calaixos i armari i 6 prestatges de 2 x 0,60 m, inox
- 1 Descalcificador
- 1 Cubell de brossa gran
- Aigüera de 2 piques amb escorredor d'1,20 x 0,50 amb aixeta de pedal
- 1 Expenedor de cervesa de 2 tiradors
- Barra de bar silestone
- 2 detectors de fums
- 1 detector intrusió
- 2 llums emergència
- 1 extintor de pols
- 1 armari clauer

ZONA EXTERIOR

- Il·luminació en l'accés
- 2 taules de pícnic de fusta
- Dipòsit de gas propà
- Fosa sèptica per a aigües residuals





ANNEX 4. - INSTAL·LACIONS AFECTES AL SERVEI.

Les instal·lacions que el Consorci “La Tossa de Montbui” cedeix a l'adjudicatari del servei i restaran afectes a l'explotació dels diferents serveis són les que a continuació es descriuen:

Servei de bar-restaurant i espais a mantenir i netejar

Com Annex Document 04.2 Planols



ANNEX 5. - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model Declaració responsable

En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi (o en representació de _____), amb domicili social a _____ en qualitat d'interessat/ada al procediment de licitació per a la concessió demanial per a l'ús i explotació del Restaurant del Refugi de la Tossa de Montbui.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan inclosos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'art. 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb el Consorci la Tossa, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de Contractes del sector públic.
- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda local.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de referència de l'Excm Consorci de la Tossa de Santa Margarida de Montbui, signo la present declaració sota la meua responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de _____
Signat _____



ANNEX 6. - MODEL OFERTA DE CÀNON

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. 3

"En amb DNI núm. i veí de amb domicili al carrer..... de, actuant en nom propi / en representació de(segons acredito amb el poder que acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment obert de l'explotació de la concessió demanial per a l'ús i explotació del Restaurant del Refugi de la Tossa de Montbui.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió demanial per a l'ús i explotació del restaurant del refugi de la Tossa de Montbui i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint l'augment de cànon mensual previst en la clàusula vuitena en percentatge proporcional en tots els anys de.....%.

Es valorarà en 0 punts si no s'incrementa cap percentatge de cànon mensual.

Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació del contracte, per decisió d'altres Administracions, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec del Consorci de la Tossa de Santa Margarida de Montbui.

Data i signatura del proponent"

