

Exp. 23/0166: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL BANY A PERSONES AMB DISCAPACITAT A LES PLATGES DE LA CIUTAT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Índex

Introducció.....	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència.....	6
Clàusula 3. Àmbit territorial i equipaments.....	7
Clàusula 4. Àmbit temporal.	8
Clàusula 5. Informació addicional del servei.....	11
Clàusula 6. Obligacions del/de la contractista.	11
6.1 Execució dels serveis.....	11
6.2 Obligacions específiques per la prestació servei.	13
6.3 Locals i equipaments de les platges.....	14
6.4 Prevenció de riscos laborals.....	15
6.5 Tractament de residus.....	18
6.6 Obligacions de caràcter ambiental.	18
6.7 Sistema de gestió de la informació i dades del servei.	21
Clàusula 7. Personal.	23
7.1 Titulació del personal.	25
7.2 Avaluació i selecció del personal.....	26
7.3 Formació contínua del personal del servei	26
7.4 Promoció interna i dimensionament de personal.	27
7.5 Personal responsable del contracte i del servei.....	27
7.6 Deures del personal.	29
7.7 Uniformitat i identificació del personal.	30
7.8 Cortesia.....	31
Clàusula 8. Recursos materials mínims del servei.....	31
8.1 Criteris generals.	31
8.2 Materials cedits per BCASA i borsa per reparacions, adquisicions i substitucions de materials.....	32
8.3 Manteniment dels equipaments i materials.....	36
8.4 Equipaments i materials mínims aportats pel contractista.	37
8.5 Vestuari i autoprotecció.....	38
8.6 Comunicació i informàtica	39
Clàusula 9. Característiques operatives del servei.	40
9.1 Estructura del servei.....	40
9.1.1 Organigrama	40



9.1.2	Sistema de reserves d'ús	41
9.1.3	Reglament d'ús	42
9.2	Funcions bàsiques del personal	42
9.2.1	Coordinador/a general del servei	42
9.2.2	Tècnic del servei	42
9.2.3	Monitor/a del servei	43
9.3	Funcionament diari	43
9.3.1	Obertura, permanència i tancament del servei	43
9.3.2	Condicions de la platja	44
9.3.3	Situació d'emergència	44
Clàusula 10.	Control, Supervisió i auditoria del servei	44
Clàusula 11.	Devolució del servei	46
Clàusula 12.	Valoració del servei	46
Annexos		49
Annex I.	Àmbit normatiu i protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona	49
Annex II.	Indicadors de servei de suport al bany (temporades 2022 i 2023):	57
Annex III.	Descripció gràfica dels punts d'atenció	58
Annex IV.	Quadre diari de recursos personals del servei	61
Annex V.	Resum dels recursos materials mínims per la prestació del servei	65
Annex VI.	Condicions retributives del personal de servei:	68
Annex VII.	Manual d'implantació de la marca "Servei de Suport al Bany"	70
Annex VIII.	Exemple gràfic dels elements de flotació emprats al servei	71



Introducció.

El litoral metropolità de Barcelona és un sistema format per un conjunt de platges amb un caràcter marcadament antropogènic (**Fig. 1**). Aquestes platges, majoritàriament d'origen artificial, formen part d'un sistema costaner extremadament dinàmic que experimenta modificacions constants com a resposta natural a l'acció de l'onatge i les corrents marines.



Figura 1. Imatge aèria de les platges de Barcelona.

Es tracta d'un dels espais de lleure més grans de la ciutat i presenta una elevada densitat demogràfica i urbana. Alhora, concentra bona part de l'activitat econòmica de la ciutat i comprèn espais d'elevat valor ambiental i paisatgístic.

Amb una longitud d'uns 5 km i una superfície d'uns 200.000m², les platges reben una gran afluència durant la temporada de bany. Exceptuant anys especials com el 2020 i el 2021 afectats per la COVID-19, durant les darreres temporades de bany les platges han rebut aforaments d'entre 4 i vora dels 5 milions d'usuàries (**Fig. 2**).

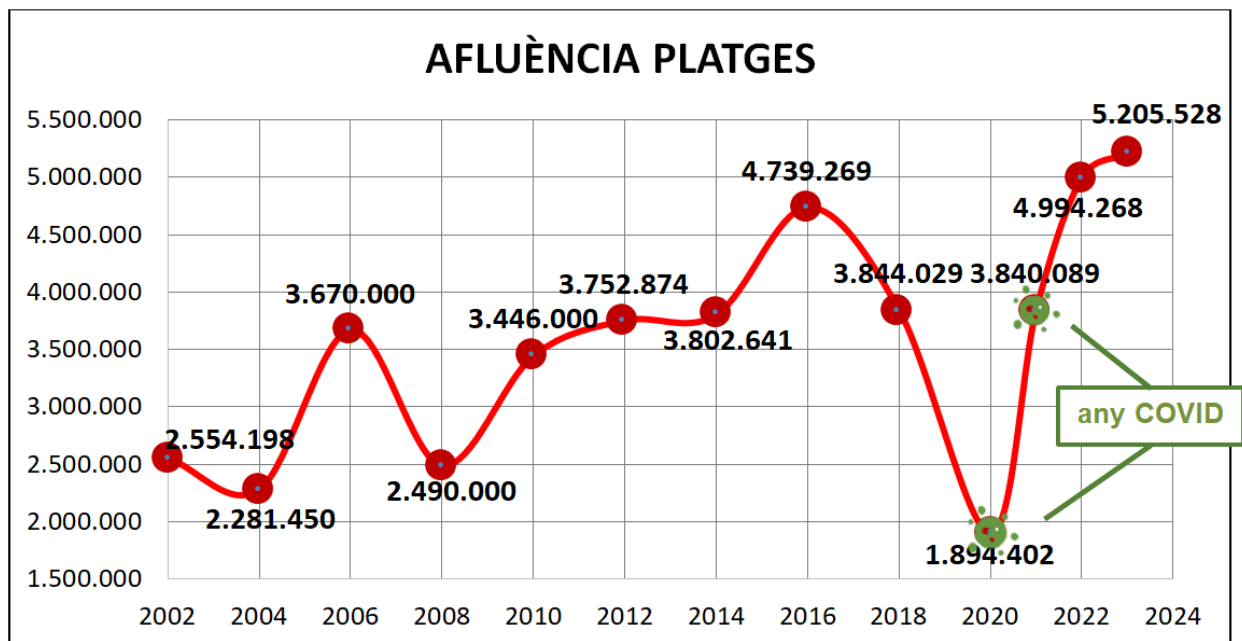


Figura 2. Afluència de les platges de Barcelona (2002-2024)



Per tal de garantir que tots i totes els i les ciutadanes així com les persones visitants de la ciutat gaudeixin del bany de forma segura i accessible, l'Ajuntament de Barcelona dota les platges amb reserves d'aparcament i itineraris accessibles fins a la platja seca, senyalització i informació visual, tàctil i auditiva, lavabos adaptats, dutxes adaptades amb cadires i passeres de fusta que arriben el més a prop possible de l'aigüal. També compten amb transport públic adaptat que facilita l'accés a les platges. Aquestes característiques es troben al conjunt de platges de la ciutat.

Adicionalment, l'Ajuntament dota certes platges amb un servei de suport al bany. Aquestes són les adreçades a aquelles persones que tenen alguna limitació en la seva mobilitat i que necessiten ajuda personal i tècnica per poder accedir a l'aigua. Les zones de servei de suport al bany disposen, a banda de les infraestructures bàsiques d'accessibilitat (passeres, senyalització, reserves d'aparcament, etc.), d'equipaments tals com mòduls canviadors, cadires amfibies, grues elevadores, armilles salvavides, gandules, zones d'ombra, gandules, cadires, etc.

En aquests punts, el personal tècnic dóna suport a les persones amb diversitat funcional per entrar i sortir del mar i gaudir del bany. Es tracta d'un servei d'alta demanda que durant la passada temporada 2023 va atendre més de 6.400 usuàries (**Fig. 3**).

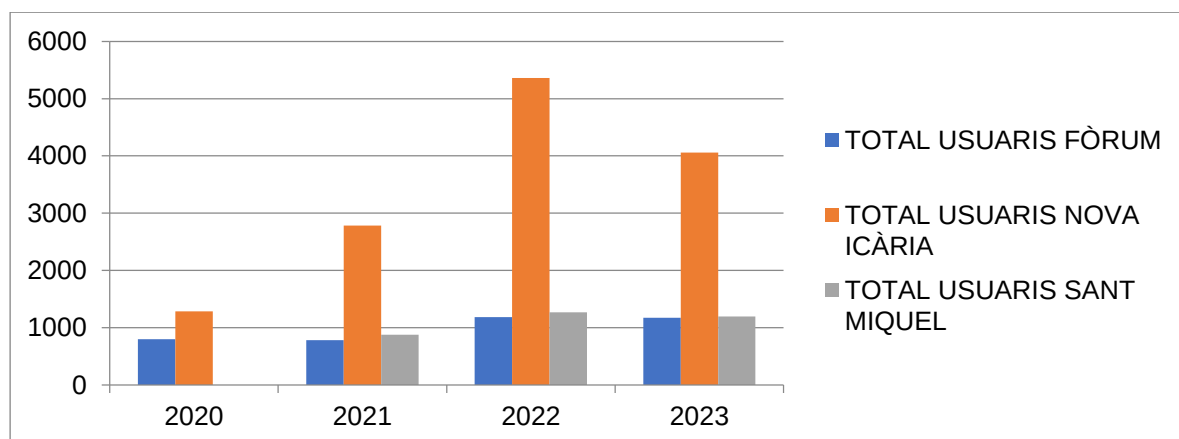


Figura 3. Afluència als diferents punts d'assistència als banys de les platges de Barcelona (2020-2023)

Amb l'objectiu de prestar aquest servei es publica el present plec que recull totes les especificacions tècniques per a la contractació del **SERVEI DE PLATGES ACCESSIBLES I SUPORT AL BANY A PERSONES AMB DISCAPACITAT** a les platges de la ciutat de Barcelona. L'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Cicle de l'Aigua S.A. pretén contemplar i tenir presents clàusules que hagin estat considerades com a bones pràctiques en la contractació, així com incidir en l'assoliment d'objectius socials i mediambientals tal i com preveuen les diferents directives europees.

Per tot això i amb l'objectiu de mantenir i/o millorar els actuals nivells de qualitat, accessibilitat i seguretat de les platges de la ciutat, l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Cicle de l'Aigua S.A. (BCASA) convoca a licitació pública oberta per tal de seleccionar les ofertes més òptimes per satisfer les seves necessitats.



Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport al bany i l'acompanyament de persones amb diversitat funcional perquè puguin gaudir del bany al mar i de les platges de la ciutat de Barcelona.

El nom del contracte és **“Servei de suport al bany a persones amb discapacitat a les platges de la de la ciutat de Barcelona (2024-2025)”**.

Aquest servei es prestarà sota la supervisió de Barcelona Cicle de l'Aigua SA (BCASA).

Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència.

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i a la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afectin a l'espai públic, especialment al litoral i les seves servituds, platges, costes i zones adjacents.
- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona.
- Lleis i normatives referent als drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.
- Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatoris per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.
- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, per prohibir fumar a les platges de la ciutat.
- Decret de les mesures de regulació i d'ordenació de l'ús esportiu de les platges
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

A l'**annex I** es fa referència a la normativa aplicable, sense que això no impliqui contemplar qualsevol altra normativa que no estigui reflectida al mateix o que es modifiqui durant la vigència del present contracte.

Documentació tècnica de referència

Per tal de facilitar que les empreses, entitats i/o associacions licitadores (d'ara en endavant les licitadores) puguin elaborar la seva oferta, s'adjunten addicionalment i com annexes els següents documents informatius:

- **Protocols dels operadors de les platges** de la ciutat de Barcelona (**Annex I**).
- **Indicadors del servei de Suport al Bany** de les darreres 2 temporades (2022-2023) referenciats a l'**annex II**.

Clàusula 3. Àmbit territorial i equipaments.

L'àmbit territorial durant la primera temporada correspon a 3 punts de servei situats a les platges de Sant Miquel, Nova Icària i Zona de Banys del Fòrum (**Fig. 3**). A partir de l'any 2025, es preveu la obertura d'un nou punt a la platja del Bogatell. Tanmateix, BCASA es reserva la potestat de canviar la localització dels punts per garantir o adaptar la prestació del servei davant de qualsevol canvi que puguin patir les platges i/o que pugui afectar o condicionar la correcta prestació del servei.

Per identificar els punts actuals d'atenció en aquest plec s'utilitza les següents abreviatures:

- Sant Miquel: SMQ.
- Nova Icària: NI.
- Zona de Banys Fòrum: ZBF.

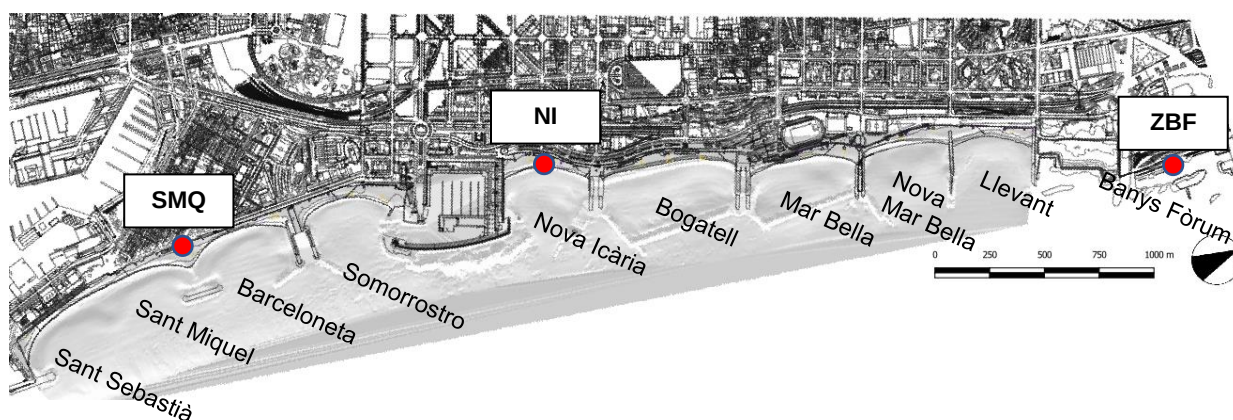


Figura 3. Punts d'atenció del servei de Suport al Bany.

L'empresa contractista disposarà dels següents espais i equipaments cedits per BCASA.

	Locals	Equipaments a la platja
Platja San Miquel	Mòdul canviador, lavabo adaptat i mòdul treballadors	Pèrgoles d'ombra, passarel·les d'accés, mànega i dutxes.
Platja Noca Icària	Mòdul canviador, lavabo adaptat amb pèrgola i mòdul treballadors amb pèrgola	Pèrgoles d'ombra, passarel·les d'accés, mànega i dutxes.
Zona Banys Fòrum	Mòdul canviador, lavabo adaptat i local treballadors	Pèrgoles d'ombra, passarel·les d'accés, mànega, dutxes i cadires hidràuliques d'accés a l'aigua.
Bogatell	<i>A partir de 2025 es preveu la obertura d'un nou punt a la platja del Bogatell. BCASA dotarà el punt amb infraestructura equivalent a la de la resta de punts de servei.</i>	

Aquests locals i equipaments només podran ser utilitzats per la finalitat prevista i descrita al present document. A l'inici de cada temporada es realitzarà un inventari dels locals, equipaments i elements de treball cedits per BCASA on es reflectirà el seu estat de



conservació. Així mateix i mentre sigui vigent el contracte, s'auditarà periòdicament l'estat dels mateixos per comprovar el seu bon estat de conservació. El mal ús o els desperfectes derivats de qualsevol negligència podran ser objecte d'inici d'un procediment sancionador vers a l'empresa adjudicatària.

Descripció bàsica dels punts d'atenció:

Cada punt comptarà amb un mòdul vestidor, lavabo adaptat, pèrgola d'ombra, passeres d'accés, corxeres per facilitar l'accés a l'aigua, dutxes properes amb banc, mànega d'aigua i altres elements per millorar l'accessibilitat al bany, el repòs i el gaudi durant l'estada.

Cada punt o àrea d'atenció s'adaptarà a les condicions de la platja.

A l'**annex III** es presenta una descripció gràfica de les instal·lacions accessòries per la prestació del servei.

Clàusula 4. Àmbit temporal.

El servei objecte del contracte es prestarà per un període de 2 anys, prorrogable per 3 anys més. Les pròrrogues es podran executar en períodes mensuals de fins a 36 mesos (24+36). El servei tindrà la següent durada:

Temporada	Durada (dies)
2024	172 dies ordinaris + 28 dies addicionals amb motiu de la celebració de la Copa Amèrica. Total: 200 dies.
2025	168 dies
<i>En cas de pròrroga</i>	
2026	172 dies
2027	169 dies
2028	170 dies

El servei es realitzarà amb la temporalitat que es fixa al següents calendaris de servei, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte:



Calendaris i horaris bàsics de Servei:

Calendari de temporada 2024

Març						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maig						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	1				

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octubre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DIES	HORARI SERVEI	Hores	Punts d'atenció		
			SMQ	NI	ZBF
T	44	10:30 - 18:30	8	Tancat	✓
T	28	10:30 - 19:30	9	✓	✓
T	82		✓	✓	✓
T	18	10:30 - 18:30	8	✓	✓
	172	Total hores servei	1486		

Servei especial per Copa Amèrica

DIES	HORARI SERVEI	Hores	Punts d'atenció		
			SMQ	NI	ZBF
T	28	10:30 - 18:30	8	Tancat	Tancat
		Total hores servei	224		

Calendari de temporada 2025

Abril						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DIES	HORARI SERVEI	Hores	Punts d'atenció			
			SMQ	NI	ZBF	Nou punt
T	38	10:30 - 18:30	8	Tancat	✓	Tancat
T	28	10:30 - 19:30	9	✓	✓	Tancat
T	83		✓	✓	✓	✓
T	19	10:30 - 18:30	8	✓	✓	Tancat
	168	Total hores servei	1455			



I en cas de pròrroques, l'any 2026:

Calendari de temporada 2026

Març						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maig						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

DIES	HORARI SERVEI	Hores	Punts d'atenció			
			SMQ	NI	ZBF	Nou punt
T	49	10:30 - 18:30	8	Tancat	✓	Tancat
T	21	10:30 - 19:30	9	✓	✓	Tancat
T	86			✓	✓	✓
T	16	10:30 - 18:30	8	✓	✓	Tancat
	172	Total hores servei	1483			

I en cas de pròrroga, l'any 2027:

Calendari de temporada 2027

Març						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DIES	HORARI SERVEI	Hores	Punts d'atenció			
			SMQ	NI	ZBF	Nou punt
T	46	10:30 - 18:30	8	Tancat	✓	Tancat
T	21	10:30 - 19:30	9	✓	✓	Tancat
T	86			✓	✓	✓
T	16	10:30 - 18:30	8	✓	✓	Tancat
	169	Total hores servei	1459			



I en cas de pròrroga, l'any 2028:

Calendari de temporada 2028

Abril						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maig						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juny						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juliol						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agost						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Setembre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre						
Dll	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

DIES	HORARI SERVEI	Hores	Punts d'atenció			
			SMQ	NI	ZBF	Nou punt
T	40	10:30 - 18:30	8	✓	✓	Tancat
T	28	10:30 - 19:30	9	✓	✓	Tancat
T	80		✓	✓	✓	✓
T	22	10:30 - 18:30	8	✓	✓	Tancat
170	Total hores servei	1468				

Els horaris dels treballadors del servei es desenvoluparan entre les 10.00h i 18.30h/19.30h de forma esglaonada per tal de poder executar els treballs de preparació diària del servei (veure punt 9.3.1 de la clàusula 9 - Obertura, permanència i tancament del servei).

No obstant això, amb l'objectiu de poder fer front a qualsevol situació sobrevinguda, BCASA es reserva la potestat de modificar aquests calendaris bàsics, fent les adaptacions necessàries i modulant els recursos existents sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació del servei.

Clàusula 5. Informació addicional del servei.

Totes les licitadores que ho sol·licitin podran visitar les instal·lacions objecte del contracte prèviament a la presentació de les seves ofertes. Per tal de concertar la visita s'haurà de sol·licitar cita prèvia a través del correu electrònic dept_platges@bcn.cat.

Clàusula 6. Obligacions del/de la contractista.

6.1 Execució dels serveis.

És obligació de la contractista disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de donar resposta operativa a tot l'establert al present contracte i complir amb les obligacions indicades al present plec de condicions tècniques, sense que pugui preteixar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada. A la clàusula 7, clàusula 8, l'annex IV i l'annex V es determinen respectivament el recursos personals, materials i operatius mínims diaris establerts per cada anualitat.



El/la contractista estarà obligada a disposar d'un únic interlocutor amb BCASA capaç de resoldre qualsevol situació que es pugui generar durant l'execució de les diferents tasques, sense perjudici que d'acord amb BCASA aquest pugui delegar aquesta responsabilitat sobre una altra persona amb la única finalitat de millorar el servei.

En general, l'empresa contractista del servei es compromet a:

- Mantenir i conservar adequadament totes les instal·lacions, locals i equips utilitzats en el marc del present contracte.
- Mantenir nets tots els elements i les instal·lacions on es presti el servei.
- Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per prestar adequadament el servei, reparant o substituint tots els elements deteriorats amb la major celeritat possible per garantir una correcta prestació del servei:
 - En el cas de subministraments, reparacions o reposicions menors (materials de flotabilitat, armilles, reparacions menors de cadires amfibies, gandules, etc.), no podran superar un temps de 7 dies naturals.
 - En els casos de subministraments, reparacions o reposicions de major envergadura, hauran de ser inferiors a 20 dies naturals (substitucions de cadires amfibies, reparacions majors de cadires hidràuliques, adquisició de nous equipaments, etc.).
- Gestionar, segons la normativa, els residus que es generin durant la prestació del servei.
- Analitzar i arxivar tots els paràmetres i dades relacionades amb la operativa del servei que es detallen al present plec, extraient i enviant amb la periodicitat i forma que determinin els responsables de platges de BCASA, totes les dades que li siguin requerides.
- Comunicar immediatament al responsable de platges de BCASA qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Deixar cada temporada i especialment un cop finalitzat el contracte tots els elements proveïts per BCASA en l'estat que correspongui al seu ús i desgast normal i en condicions òptimes de funcionament.
- Complir amb la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte.
- Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/res complint amb les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i exigir que als seus subcontractistes que també la compleixin.
- Complir amb tota la legislació laboral vigent, el conveni laboral d'aplicació i específicament amb el conceptes retributius i condicions establertes a l'annex VI (Condicions retributives del personal de servei) del present plec.
- Garantir la disponibilitat permanent del responsable del servei en horari del servei així com tres hores abans de l'inici del servei i dues després del tancament. La no disposició d'aquest perfil en els horaris establerts podrà derivar en faltes i sancions econòmiques.
- Prendre les mesures correctores que corresponguin de forma immediata davant la detecció de qualsevol deficiència.
- Vetllar per la correcta execució del servei, realitzant totes aquelles adaptacions necessàries prèvia aprovació per part dels tècnics de BCASA.



- Utilitzar les instal·lacions que faciliti BCASA exclusivament per la prestació del servei i en cap cas utilitzar-les per altres activitats no autoritzades expressament per BCASA ni definides al present plec.
- Vetllar per la conservació dels equipaments i materials i comunicar immediatament al responsable de platges de BCASA qualsevol anomalia al respecte.
- Que el personal adscrit al servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap a la ciutadania i les usuàries del servei.
- Que el personal adscrit al servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap als responsable de platges de BCASA.
- Garantir la correcta distribució dels materials informatius que determini BCASA.
- Coordinar tota la provisió d'informació i dades necessària per als mitjans de comunicació, tenint en compte que la relació amb els mateixos, premsa audiovisual i escrita es realitzarà sota la supervisió i prèvia valoració i autorització expressa de BCASA.

6.2 Obligacions específiques per la prestació servei.

- Prestar el servei de suport al bany adreçat a persones amb diversitat funcional per tal de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com el gaudi del bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia o la cadira hidràulica elevadora en la zona de banys de Fòrum.
- Garantir la prestació del servei en els punts d'atenció establerts, en els dies i horaris fixats en les clàusules 3 i 4 del present plec.
- Assumir i executar els canvis de calendari o punts d'atenció que estableixi BCASA per adaptar-se als usos canviants de les platges i a les especificitats d'aquest servei, modulant els recursos existents, sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.
- Aportar tots els recursos personals i materials necessaris per la prestació del servei complint amb el mínims requerits a la clàusules 7 i 8, l'annex IV i l'annex V.
- Cobrir les baixes sobrevingudes de personal del servei en un temps inferior a 3 hores. En cas de no poder cobrir la baixa en temps i forma, caldrà que el responsable del contracte o la persona amb qui delegui informi de la situació immediatament al responsable de platges de BCASA
- Desenvolupar un manual de servei amb tots els protocols i procediments de funcionament del servei, que inclogui, com a mínim:
 - Tasques rutinàries de treball.
 - Preparació diària dels punts, obertura i tancament.
 - Registre de dades.
 - Instruccions d'ús de les infraestructures del servei per part de treballadors/es i usuaris/es.
 - Procediments d'atenció als diferents tipus de diversitat funcional dels usuaris i de les usuàries del servei.
 - Deures del personal treballador.
 - Protocols d'assetjament i pla d'igualtat.



- Qualsevol altre instrucció o procediment a tenir en compte en la prestació del servei.

Aquets manual haurà de ser aprovat per BCASA. La presentació dels manuals s'haurà de realitzar durant el primer mes de vigència del contracte i/o durant el primer mes de l'inici de cada temporada i es faran les modificacions que calguin al llarg de la execució del contracte.

- Assegurar el compliment de les disposicions vigents i específicament de la reglamentació del servei mitjançant la informació i la recomanació als usuaris i usuàries del mateix.
- Advertir als usuaris i les usuàries del servei dels riscos o perills presents a les platges i informar-los degudament abans de prendre qualsevol mesura de prevenció.
- Garantir la vigilància dels usuaris de major risc que realitzin el bany de forma desatesa a prop del punt d'atenció. En cas que sigui necessària la supervisió directa del/la usuari/a, es realitzarà durant un temps màxim de 20 minuts que es podran estendre únicament sempre que la demanda del servei ho permeti.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident i activar el servei de Salvament i Socorrisme present a la platja mitjançant el protocol que estableixi el servei de platges de BCASA.
- Fer l'atenció sanitària de primera instància exclusivament en casos molt lleus derivats de l'ús del servei: petites erosions, picades de meduses, etc. Qualsevol altre atenció sanitària o emergència serà derivada al servei de Salvament i Socorrisme present a la platja.
- Comunicar a BCASA qualsevol infracció o incompliment de la normativa vigent i específicament del reglament d'ús del servei per part d'usuaris, acompanyants o qualsevol altra persona.

La contractista estarà obligada al compliment de totes les obligacions i especificacions establertes al present plec. Les condicions fixades en la seva oferta tindran caràcter contractual i vinculant. Qualsevol incompliment al respecte podrà derivar en els procediments sancionadors i multes corresponents.

6.3 Locals i equipaments de les platges.

És obligació de l'empresa contractista:

- Mantenir els locals i equipaments indicats a l'**annex III** en perfecte estat, **havent d'assumir qualsevol desperfecte que s'hi pugui ocasionar durant el període en què es presti el servei.** La no correcció dels desperfectes podrà derivar en un procediment sancionador cap a l'empresa contractista.
- Reparar, complint en temps i forma, qualsevol desperfecte que pateixin els materials de suport descrits a la clàusula 8 i a l'**annex V**.
- Complir el reglament d'ús dels locals cedits per l'Ajuntament de Barcelona per a la prestació del servei, d'acord al que es descriu a l'annex I del present plec.
- No realitzar cap instal·lació, reparació o modificació de les instal·lacions cedides per a la prestació del servei sense l'autorització expressa de BCASA. Qualsevol modificació de les mateixes sense autorització, podrà originar procediments de reclamació per part de



BCASA. BCASA es reserva el dret a restablir la situació original de les instal·lacions a càrrec de l'adjudicatari/a informant prèviament al mateix.

- Estar present durant l'inventari del locals, equipaments i altres elements de treball cedits per l'Ajuntament de Barcelona per donar el seu vistiplau.
- Vetllar pel bon estat de la senyalització dels espais, locals, accessos a les platges, espigons, etc., i en cap cas substituir o modificar cap element sense l'autorització expressa de BCASA.
- Realitzar la reposició o reparació dels elements que formin part dels locals de servei.
- No utilitzar els locals per guardar bicicletes ni cap altre estri personal que no tingui relació directa amb l'activitat objecte d'aquest contracte i que no compti amb l'autorització expressa de BCASA.
- Utilitzar els locals exclusivament per a l'activitat contractada i no fer ús de les instal·lacions fora dels horaris i calendaris establerts per l'execució del servei sense l'autorització expressa de BCASA.
- El locals reflectits al la clàusula 3 del present plec, cedits per a la prestació del servei, comptaran amb les connexions i serveis d'electricitat, aigua i clavegueram i el seu cost anirà a càrrec de BCASA.
- BCASA assumirà la neteja rutinària i recollida de residus generals dels locals cedits i referenciats a la clàusula 3 del present plec.
- En cas que l'adjudicatari aportí qualsevol local complementari als descrits a la clàusula 3 del present plec, haurà de complir tota la normativa general i específica de prevenció de riscos laborals. Totes les despeses derivades de l'aportació d'aquests locals o instal·lacions, les connexions, serveis, neteja i manteniment del mateixos aniran a càrrec de la contractista i es consideren incloses en el preu de l'oferta.

6.4 Prevenció de riscos laborals.

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El/la contractista ha de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors/res. Per aconseguir aquests objectius s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals. Per això, caldrà implantar un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que es duguin a terme en l'execució del contracte.

El/la contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols i altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de BCASA.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, el/la contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per BCASA.



BCASA no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan el/la contractista no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

És obligació del/la contractista:

- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte, entre d'altres els referenciats a l'**annex I**.
- Prendre totes les mesures necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis, vigilant que es treballi de manera segura i supervisant l'ús dels equips i dels equips de protecció individual.
- Comunicar a BCASA els accidents que es puguin produir.
- Donar compliment a les disposicions sobre **coordinació d'activitats empresarials (CAE)** a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que al mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/res de dos o més empreses i/o personal depenent de BCASA.
- Nomenar per escrit el/la **responsable de seguretat**.
- Nomenar per escrit l'**interlocutor/a** amb BCASA. En el cas de les **UTE**, ha d'haver-hi un **únic/a** interlocutor/a.
- En el termini màxim de **10 dies naturals**, a comptar des del següent al de la formalització del contracte caldrà presentar al Registre General de BCASA la següent documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals:
 - **Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors/res designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
 - **Avaluació de Riscos de les tasques a realitzar**. En el cas de les **UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
 - **Planificació de l'Activitat Preventiva**.
- D'altra banda, **abans de l'inici dels treballs** i de la incorporació de nous treballadors/res al servei, caldrà presentar la documentació necessària de la CAE, mitjançant l'eina de gestió documental de coordinació d'activitats, que disposi BCASA que inclourà com a mínim:
 - Relació de personal destinat a fer les tasques objecte del contracte. De cada treballador/a, caldrà presentar:
 - Certificat de formació
 - Certificat d'informació
 - Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
 - Certificats de convocatòria o renúncia a la revisió dermatològica
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Serà obligatori comunicar al responsable de platges de BCASA qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **com a molt 5 dies laborables** a partir de la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada al PCAP**.



El treballador/a **NO podrà continuar al servei** si no ha presentat tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a responsable del contracte en els 5 dies establerts a l'anterior paràgraf**.

En el cas que l'adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), aquesta haurà de presentar tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, i en concret aquella documentació requerida per la CAE, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a responsable del contracte abans de l'inici de les feines.

La incorporació de treballadors i treballadores al servei sense el vist i plau previ del tècnic/a responsable del contracte podrà derivar en els procediments sancionadors i multes corresponents, quan procedeixi.

En el cas d'haver de realitzar feines incloses a l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Sense tota la documentació en matèria preventiva o amb alguna part caducada, **NO** es podrà treballar.

Donades les especificitats del servei, a banda de l'establert als paràgrafs anteriors, caldrà que l'adjudicatària proporcioni al seu personal:

- Els Equips de Protecció Individual (EPI's) necessaris per a les tasques a desenvolupar.
- Vestuari amb protecció UVA i UVB amb índex UPF 50+, concretament samarretes/polos de màniga curta/llarga teixides amb "Lycra" o teixit equivalent, específics per l'ús al medi aquàtic.
- Pantalons amb patronatge adequat per cada treballador, amb butxaques i sense malla interior. A totes les treballadores del servei se'ls hi haurà de proporcionar també banyadors de dues peces i/o una peça a elecció de cada treballadora apte per les condicions de treball descrites al present plec.
- Capells amb ala rígida (+/- 10 cm) a tot el seu contorn amb índex UPF 50+, per protegir de l'exposició solar la cara, zones adjacents, orelles i coll.
- Ulleres de Sol amb protecció UVA i UVB, nivell de protecció 4 i polaritzades, amb muntura envoltant per donar protecció lateral i superior de la radiació solar.
- Calçat adient per desenvolupar les tasques encomanades a les instal·lacions del servei, a la sorra i a l'aigua. Orientativament escarpins tancats amb sola antilliscant, transpirable i que faciliti l'evacuació de l'aigua.
- Cremes de protecció Solar hipoalergènica de protecció SPF 50+ o superior amb protecció UVA/UVB amb dispensador apte per les condicions de treball (preferiblement no esprai).
- El contractista està obligat a oferir una revisió dermatològica amb un metge especialista (dermatòleg) a l'inici de la temporada per tot el personal adscrit al servei. Si el metge o metgessa ho considera pertinent es repetirà la revisió al finalitzar la temporada. La revisió és voluntària per part del treballador i es realitzarà fora de l'horari laboral, en cas de renúncia ho haurà de comunicar expressament a l'empresa prèviament a la data de convocatòria de les proves. Si és aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a presentar un document de renúncia signat per cada treballador/a que opti per no realitzar-se la prova.



- Aprovisionament d'aigua per garantir la correcta hidratació de tot el personal adscrit al servei durant la seva jornada, mitjançant font de filtrat per sistema d'osmosis o equivalent a cada local.

6.5 Tractament de residus.

Els residus són el conjunt de materials i productes no desitjats que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra, activitat o servei, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per aquesta.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs objecte del present contracte com tots aquells residus que es generin a les instal·lacions i el seu transport i lliurament al gestor corresponent.

En els locals cedits al contractista per la prestació del servei referits al punt 3, BCASA proveirà el servei de la neteja i s'encarrega de la recollida de residus. Per tant, el contractista i el seu personal seguirà les instruccions de classificació de residus que s'estableixin en cada local o equipament. En cas que el contractista gestioni total o parcialment la neteja i recollida de residus, queden sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin.

La gestió, neteja i recollida de residus **en qualsevol local o instal·lació aportats pel contractista** correran a càrrec del mateix i quedaran sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin. Els centres receptors de tractament han d'estar homologats per l'Administració i **caldrà que el contractista presenti declaració de quin serà el seu gestor de residus.**

A l'**annex I** es relaciona, sense que en cap cas representi una relació tancada, la normativa sectorial que en termes de residus és d'obligat compliment per part del/la contractista.

6.6 Obligacions de caràcter ambiental.

Barcelona Cicle de l'Aigua té implantada un Sistema Integrat de Gestió segons les Normes ISO 14001 i ISO 9001 i ISO45001 i 50001.

El Sistema de Gestió considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

El Sistema de Gestió considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats executades directament per Barcelona Cicle de l'Aigua o externalitzades.

En la declaració pública de la seva Política Ambiental, Barcelona Cicle de l'Aigua adopta el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'entorn, per això s'adoptaran amb caràcter general una sèrie de mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- La correcta gestió dels residus definits com a peril·losos.
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes peril·losos.



- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a peril·losos.
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

La contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat i es compromet a subministrar informació immediata a l'Organització sobre qualsevol incident que es produeix en el curs del treball encomanat.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, BCASA pot procedir a la suspensió del servei, i les pèrdues que es derivin seran assumides per la contractista.

i. Documentació específica i Procediments de Gestió d'aplicació

- Certificació ISO- EMAS- OHSAS, etc.
- Llistat de maquinària a utilitzar per la prestació del servei.
- Full Acceptació de residus per gestor autoritzat.

ii. Llistat de Procediments d'aplicació a la Prestació del Servei

POLITICA	POLITICA INTEGRADA SGI	
PA/11*	CONTROL OPERACIONAL	02
PMA/13	ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGENCIA INCENDI / VESSAMENT	01

* El procediment PA11 Control Operacional inclou un full (Annex 1), que serà complimentat i entregat al final de la prestació del servei amb la informació referida.

- Relació maquinària Marcat CE.
- Registres de gestió de residus.

iii. Mesures de protecció ambiental

En aquells tractaments/actuacions que es realitzin en les proximitats d'instal·lacions d'animals, (sempre que es tingui coneixement de les mateixes), tant terrestres, aquàtics com aus, s'hauran d'extremar les precaucions i mesures de seguretat, posant els mitjans necessaris per protegir els animals si així fos necessari, i verificant prèviament les categories toxicològiques dels productes a utilitzar pels animals de referència. (Mamífers, Aus, Peixos, i insectes pol·linitzadors)

En cas de vessament d'un producte s'ha d'actuar segons l'establert en el PMA 13 Actuació en cas d'emergència per incendi o vessament a la DSEVB (Annex 1).

iv. Mesures a tenir en compte per a la conservació de la fauna



Caldrà preveure per part de l'adjudicatari del servei el compliment del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i de l'article 334 del Codi Penal.

Totes les tasques descrites al present contracte tindran present la conservació de la biodiversitat present en les zones adjacents del dispositiu d'abalisament dels discs submergits, seguint els criteris que emanen del Pla del verd i de la biodiversitat de l'Ajuntament de Barcelona, 2013 – 2020 i actualment renovat com a Pla Natura 2021-2030.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/122958/6/Pla%20Natura%20Barcelona%202030_digital.pdf

En termes generals es considerarà el següent:

La presència de fauna silvestre protegida està regulada pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, per la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i per l'article 334 del Codi Penal.

Aquest text indica que causar mort, danys o molèsties a aquestes espècies de fauna silvestre protegida, i també, la destrucció dels seus llocs de cria o refugi pot ser constitutiu de delictes penal o sanció administrativa.

Consultar l'annex I del DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals per veure la relació d'espècies de fauna silvestre nominalment protegides.

Procediment a seguir:

Els adjudicataris del servei objecte del contracte tenen la responsabilitat de comprovar la possible presència d'espècies protegides pels propis mitjans abans d'iniciar qualsevol tipus d'actuació de manteniment que pugui resultar impactant per a la fauna protegida.

No es pot dur a terme cap intervenció que pugui afectar cap espècie protegida, ni destruir cap lloc de nidificació o refugi. En cas que sigui necessari fer-ho caldrà sol·licitar una autorització excepcional a la Secció de Biodiversitat i Medi Natural dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya abans d'iniciar qualsevol actuació a través del següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Amb tot, abans d'iniciar el servei l'adjudicatari rebrà una guia de bones pràctiques on es recorda que per tractar-se d'un medi especialment sensible, l'adjudicatari restarà obligat a:

- Complir totes les normatives legals vigents en quant a grau de sorolls, emissió de fums d'escapament, mesures de seguretat (certificats de conformitat, certificats de seguretat, homologacions) i legislació mediambiental.
- No llençar residus i evitar qualsevol deposició a la sorra.
- Respectar la biodiversitat, especialment aquelles espècies que estan protegides i catalogades com d'interès comunitari (inclosos en l'annex IV del Conveni de Berna com a espècie objecte de mesures especials en quant al seu hàbitat). En cas de detectar la presència d'exemplars a la zona de treball, serà necessari contactar immediatament amb el responsable del contracte.



6.7 Sistema de gestió de la informació i dades del servei.

Amb la finalitat de facilitar el control de l'explotació per part de BCASA, la contractista **haurà de presentar en el termini màxim d'un mes** a partir de la formalització del contracte **una proposta de sistemes de recopilació de dades** que utilitzarà per a la gestió i seguiment del servei. La informació haurà de ser accessible des de qualsevol navegador web (dispositius mòbils i ordinadors personals) i no podran requerir la instal·lació de cap software addicional de pagament. En qualsevol cas, BCASA haurà de validar la proposta abans de la seva posada en servei.

Donada la naturalesa del servei, el sistema de recopilació de dades haurà de **permetre la consulta i extracció de dades en temps real** i haurà de complir amb l'establert a les Taules 1 i 2.

Taula 1: Informació i freqüència mínima amb la que el contractista haurà de proporcionar les dades al responsable del contracte

	Immediata	Resum	Resum	Resum	Memòria
		Diari	Setmanal	Mensual	Temporada
Control assistencial personal, baixes i incidències	*	*		*	*
Avaries i/o inoperativitat recursos de Servei	*	*			
Intervencions de manteniment del equipaments de servei (programat, urgent,...)	*	*	*	*	*
Nombre d'usuaris, per punt, tipologia de l'atenció.		*	*	*	*
Aforament de l'àrea de cada punt		*	*	*	*
Enquesta de valoració del servei				*	*
* Dades Usuaris atesos		*	*	*	*

(*) Per les dades d'usuaris i usuàries atesos/es haurà de recopilar i proveir de les següents dades pel seu tractament estadístic:

- Tipologia de l'atenció
- Data i hora
- Platja i/o punt d'atenció
- Noms i cognoms
- Edat
- Gènere
- País i lloc de residència

Taula 2: Model diari de recollida de dades actual. Base per l'aplicació que aportí el contractista:

FULL DE REGISTRE DIARI				Data:	15-jun	Platja/Punt d'atenció:	SANT MIQUEL										
BANDERA	Color	Hora	Motiu	Tècnic/a Monitor/a 1 Monitor/a 2 Monitor/a 3 Monitor/a 4 Monitor/a 5	Personal en Servei	Hores/dia	Afora àrea 10:30 6 15:30 6 11:30 10 16:30 10 12:30 8 17:30 15 13:30 4 18:30 12 14:30 15 19:30 5										
Obertura		10:30	-														
Canvi 1																	
Canvi 2																	
Canvi 3																	
Tancament																	
HORA		PROCEDENCIA USUAR/IA	GRUPS nº usuaris	GRUPS nº monitors	id USUAR/IA	BANYS MAR	BANY AMB CADIRA	WC	VESTUARI	TRANSFERÈNCIA	CAMINANT	HAMAQUES	SOC SANITARIA	DUTXA	MATERIAL	ACOMPANYAMENT AL BANY	ALTRES
1		10:45 GRUP ENTITAT	4	1		1		1	1					1		1	
2		11:15 INDIV.RESER.PREVIA	----	----		1	1		1	1		1					
4		12:00 INDIV.RESER.PREVIA	----	----		1					1			1	1	1	1
3		12:15 INDIV.RESER.PREVIA	----	----		1		1	1					1			
5		12:50 GRUP ENTITAT	8	2		6	2	3	3	5		4		4	2	2	1
6		13:00 GRUP RESIDENCIA	5	2		4	1				3	4		4	2	2	
7		15:00 INDIV.RESER.PREVIA	----	----		1		1	1	1				1			1
8		17:00 INDIV.RESER.IN SITU	----	----					1	1							
9		17:20 INDIV.RESER.IN SITU	----	----		1	1	1		2						1	
10		17:35 INDIV.RESER.IN SITU	----	----		1			1		1	1			1		

INDIVIDUALS		9				17	5	7	9	10	5	10	0	12	6	7	3
GRUPS		3	17														
TOTAL USUARIS			26														
OBSERVACIONS SERVEI																	

Aquest sistema de recopilació de dades haurà d'estar disponible des de l'inici de la prestació del servei. Donada la importància dels indicadors del servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment i podrà implicar la obertura d'un procediment sancionador.

L'adjudicatària s'haurà de comprometre a mantenir les dades actualitzades en tot moment.

Aquest sistema haurà de ser compatible amb els sistemes d'informació i telecomunicacions de que disposi BCASA.

L'empresa adjudicatària designarà un referent per al tractament i provisió de dades en temps real. Aquesta figura haurà de ser una persona amb accés a les dades, amb mitjans i coneixements suficients per a poder tractar i transmetre les dades sempre que el responsable del present contracte ho requereixi i amb la periodicitat establerta a la Taula 1.

BCASA serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per a l'operativa diària i la gestió dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a BCASA el resum diari d'activitat, el tancament setmanal i mensual en detall de totes les actuacions per tipologia i punt d'atenció, així com una memòria del servei en finalitzar les temporades anuals, com a màxim un (1) mes després finalitzar cada temporada.



Control de presència personal i quadrants de treball

És obligació de la contractista implantar a l'inici del servei un sistema informatitzat de control de presència del personal assignat al servei i donar accés a les dades al responsable de platges de BCASA en temps real i l'històric.

Aquest sistema haurà d'identificar a cada persona de forma fiable i haurà de dependre exclusivament de la presència efectiva de la persona i no d'altre tipus d'elements accessoris (targetes, polseres, etc.). El personal haurà de registrar l'hora d'arribada al local o punt de treball, descansos i la finalització de la jornada laboral.

L'adjudicatària haurà de presentar amb la periodicitat que determinin els responsables de platges de BCASA i en format de full de càlcul els quadrants generals i mensuals de treball (programats i executats) de tot el personal del servei, determinant l'assignació funcional i operativa de cada treballador/a. Els quadrants executats s'hauran d'extreure a partir de les dades del sistema de control i aquesta dada serà la que determinarà el volum d'hores executades pel contractista i, per tant, la quantitat de cada certificació econòmica (que no podrà excedir el previst a l'Annex IV del present document a no ser que s'autoritzi expressament per BCASA).

En cas de fallada puntual del sistema, l'adjudicatària i/o el coordinador/a del servei exclusivament podran recollir personalment i en format full de càlcul totes les dades relatives al control de presència de la jornada. No s'admetrà que els i les treballadores anotin de forma personal cap dada referent al control de presència. Si es dona aquest darrer cas, aquesta dada no podrà ser comptabilitzada per calcular la certificació econòmica.

Donada la importància dels recursos personals en aquest servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment en la prestació del servei.

Clàusula 7. Personal.

Recursos Humans.

L'empresa contractista aportarà el personal tècnic i auxiliar necessari per dur a terme els treballs d'acord a l'establert al present plec. Aquest haurà de reunir les condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides per a la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i disposar de la titulació detallada al punt 7.1.

La relació de personal mínima diària requerida pel correcte funcionament del servei així com la distribució del mateix per cada un dels punts d'atenció s'especifica a l'**annex IV**.

A més de la dotació de personal mínima diària requerida en els quadres anuals de l'**annex IV**, la contractista haurà d'aportar **810** hores anuals de monitor de Bany Assistit o el seu equivalent d'acord al que estipula la següent taula

1 hora coordinació general servei	1,09 hores monitor Bany Assistit
1 hora tècnic Bany Assistit	1,03 hores monitor Bany Assistit



Aquestes hores es destinaran a fer els ajustos i reforços que BCASA consideri necessaris al llarg de tota la temporada. BCASA serà qui determini expressament l'execució d'aquestes hores sense perjudici que siguin en dies feiners, caps de setmana o dies festius. Aquestes hores són d'obligada execució per part del contractista i qualsevol romanent anual pendent d'execució es traspasarà a la temporada següent. En cas pròrroga, la contractista haurà d'aportar la part proporcional entre el total de hores anuals (**810**) per la durada de la temporada establerta en cada any en aquest plec i els mesos de pròrroga efectiva.

L'empresa contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent i el que s'estipula als plecs de contractació del servei (Plec tècnic i plec d condicions particulars i el seus annexos). **En cas d'incidència sobrevinguda, les baixes de personal s'hauran de cobrir en un període màxim de tres hores.**

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, la contractista haurà de notificar prèviament i sotmetre a aprovació de BCASA qualsevol renovació de personal, canvi de categoria funcional i laboral i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació de noves incorporacions.

El/la contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per BCASA tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball, per tant, l'empresa serà responsable de redactar i mantenir un llistat de personal adscrit al servei que inclourà, també, un llistat de substitucions. El llistat de personal adscrit s'haurà de dimensionar respectant l'estructura definida en aquets plec.

El personal haurà de tenir la categoria i titulació prevista al conveni d'aplicació.

L'empresa contractista **haurà de garantir que cap treballador adscrit al servei està inscrit al registre central de delinqüents sexuals**. Tots hauran d'acreditar la carència o existència de delictes de naturalesa sexual segons el mateix registre.

La incorporació de nou personal i/o promoció de personal que impliqui canvis en les condicions laborals dels treballadors i treballadores vinculades contractualment a la prestació d'aquest servei, **respondrà exclusivament a les necessitats establertes en aquest plec**. Qualsevol canvi en aquest sentit s'haurà de comunicar i validar prèviament per BCASA.

Tot el personal adscrit directament a la prestació del servei, coordinadors/es generals, tècnics/ques i monitors/res **hauran de ser plantilla laboral de l'empresa contractista**.

L'aportació de personal en pràctiques, **amb contractes de formació, voluntaris o qualsevol altre tipus de relació** amb el/la contractista que no sigui l'estipulada en aquest plec, **mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims requerits en aquest plec ni referir-se a l'oferta de cap forma**. En qualsevol cas tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat de l'empresa contractista, haurà de complir amb tota la legalitat vigent, les obligacions que estableixi aquest plec i comptar amb l'autorització expressa i prèvia de BCASA.

Específicament per promoure l'impacte social del servei mitjançant la formació, el contractista resta obligat a rebre i gestionar les pràctiques d'alumnes de cicles formatius o altres ensenyaments oficials vinculats a la activitat física esportiva, el salvament i/o altres relacionades amb l'atenció a persones amb diversitat funcional. Aquestes activitats es realitzaran sempre en el marc d'un conveni de pràctiques i prèvia autorització de BCASA. Amb



l'objectiu de vetllar pel bon funcionament del servei, el dimensionament d'aquestes pràctiques es farà de forma acordada entre l'adjudicatària i BCASA.

L'empresa contractista haurà d'assegurar que en tot moment i en cadascun dels punts d'atenció hi haurà personal amb la capacitat de comprendre i expressar-se en català, castellà i anglès.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb BCASA. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que estarà obligada al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents.

7.1 Titulació del personal.

L'empresa contractista haurà d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats que s'hagin de realitzar en virtut del present contracte hagi assistit i superat els cursos de formació corresponents. Així mateix, i en els casos que ho requereixin, caldrà estar en possessió de l'actualització i/o homologació dels títols corresponents així com d'altres titulacions específiques exigides pel desenvolupament de les tasques encomanades.

Cap treballador/a es podrà incorporar al servei sense que l'adjudicatari/a presenti i acrediti documentalment davant BCASA les titulacions requerides com obligatòries. En el següent quadre es resumeixen aquestes titulacions (Taula 3):

Taula 3. Titulacions del personal de servei

Categoria Professional	Titulació obligatòria	Titulació recomanada
Coordinador/a general de Servei	■ Graduat universitari o cicle de grau superior en els àmbits de l'esport, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència i formació específica equivalent demostrable (*). ■ Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment. ■ Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.	
Tècnic/a	■ Cicle de grau mig o superior en els àmbits de l'esport, socorrisme aquàtic l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable (**) ■ Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.	■ Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment.
Monitor/a	■ Cicle de grau mig o superior en els àmbits de	■ Titulació Socorrista Aquàtic i



	l'esport, socorrisme aquàtic, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable. (**)	inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment. ▪ Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.
--	---	--

(*)

Es considera experiència equivalent demostrable un període de 3 anys o 3 temporades prestant serveis d'assistència i suport al bany a persones amb diversitat funcional en platges, piscines, aigües continentals, etc. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats del prestador del serveis públics o privats

Es considera formació específica: les titulacions, cursos i accions formatives amb continguts específics pel treball amb persones amb diversitat funcional i específicament amb persones amb mobilitat reduïda, orientats a la cura, l'activitat física i la mobilització. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats emesos per els centres formatives corresponents.

(**)

Es considera experiència equivalent demostrable, un període d'un (1) any o una (1) temporada prestant serveis d'assistència i suport al bany a persones amb diversitat funcional a platges, piscines, aigües continentals, etc. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats del prestador del serveis públics o privats

NOTA: Respecte a titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC, es considera indistintament la de d'espais aquàtics natural i la d'instal·lacions aquàtiques.

7.2 Avaluació i selecció del personal.

Per tal d'avaluar i garantir que el personal assignat a l'activitat compleixi els requisits adequats i disposi dels coneixements necessaris per prestar el servei, l'empresa contractista haurà de realitzar una prova diagnòstica per tot el personal de nova incorporació.

Aquest procés serà d'obligat compliment per tot el nou personal del servei, sigui coordinació general, tècnics o monitors. Cap nou treballador/a es podrà incorporar al servei sense haver realitzat i superat el corresponent procés de selecció.

7.3 Formació contínua del personal del servei

La formació contínua permet millorar la capacitat tècnica del personal i l'adopció de noves tècniques de mobilització, la incorporació de nous processos i procediments i l'adaptació a l'ús de nous materials i equipaments que es puguin anar incorporant progressivament al servei.

Per tant, tots els tècnics/ques i monitors/res del servei de suport al bany així com el/la coordinador/a general hauran de rebre, a càrrec del contractista, una formació específica per tal de millorar i/o optimitzar l'execució de totes les tasques pròpies del servei amb una perspectiva d'accessibilitat i inclusió. Aquesta formació es realitzarà en el període inicial del contracte, obligatòriament abans de l'inici de la temporada alta al juny. Caldrà també que les noves incorporacions estables que es realitzin durant la temporada la realitzin abans d'iniciar el servei. La formació serà de caràcter anual i obligatòria per tots i totes les treballadores, excepte per els/les treballadors/es que realitzin substitucions o reforç puntuals.



Aquesta formació haurà de ser d'un **mínim de 10 hores anuals per cada treballador/a** independent de la seva funció al servei. Per tal de garantir l'execució d'aquesta formació, les hores de formació anual seran hores laborals de cada treballador i, per tant, el seu cost es considera inclòs en el preu de l'oferta.

La formació haurà de ser aprovada per BCASA, que també es reserva la potestat de determinar els continguts de la formació. El contractista presentarà la seva proposta de formació per l'aprovació per part de BCASA.

7.4 Promoció interna i dimensionament de personal.

Qualsevol canvi de tipus contractual vinculat a la prestació d'aquest servei, tant els que modifiquin la categoria laboral, la durada com qualsevol altre condició, haurà d'obeir a les necessitats funcionals establertes en aquest plec. Per tant, i amb l'objectiu de garantir aquesta condició i mantenir l'estabilitat econòmica del contracte, qualsevol canvi al respecte s'haurà de comunicar i haurà de comptar amb la validació expressa dels responsables de platges de BCASA.

7.5 Personal responsable del contracte i del servei.

Responsable del contracte i del servei

L'empresa contractista haurà de nomenar un/a representant amb plena capacitat formal i legal per prendre qualsevol decisió que afecti la prestació del servei.

El/la responsable **serà la persona referent del contracte i l'interlocutor/a permanent amb els/les responsables de platges** de BCASA. Per tant, haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà el/la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts al present contracte.

El/la responsable del contracte i del servei haurà d'assistir obligatòriament a totes les reunions que convoquin els/les responsables de platges de BCASA. En el seu defecte, podrà delegar l'assistència en una persona amb similar poder de decisió. El/la responsable o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al contracte. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de platges de BCASA considerin convenients.

També serà la persona responsable de canalitzar les propostes de correcció o millora que es detectin al llarg de l'execució del contracte i d'impulsar el procés de millora contínua del servei.

La seva dedicació al contracte la determinarà l'adjudicatari/a i podrà ser parcial sempre que compleixi amb les funcions i els requisits establerts en aquest punt. El cost d'aquest/a representant es considerarà inclòs en el pressupost del servei.

La persona que representi l'empresa contractista haurà de complir les següents condicions:

- Disposar de com a mínim 3 anys d'experiència en la prestació de serveis de dimensions similars a les de l'objecte del contracte equivalents fent tasques de coordinació i/o direcció.
- Tenir capacitat organitzativa, especialment davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès.



- Conèixer tots els espais on es desenvoluparà el servei.
- Tenir bona predisposició i motivació per realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

El responsable del present contacte per part de BCASA validarà tant el nomenament com qualsevol canvi de titularitat d'aquesta figura.

Coordinador/a general operatiu del servei

La figura de Coordinador/a operativa general del Servei **serà la persona referent diària del servei i l'interlocutor directe amb els/les responsables de platges** de BCASA. Aquesta figura serà l'encarregada de resoldre qualsevol situació o incidència operativa que pugui esdevenir durant la prestació del servei.

El/La coordinador/a general tindrà una dedicació exclusiva al servei i haurà d'estar presencialment tots els dies de servei estipulats per cada temporada (o delegar la figura en cas que això no sigui possible). El/La coordinador/a general desenvoluparà la major part de la jornada en el punt d'atenció de Nova Icària on actualment existeix més demanda, i col·laborarà en totes les tasques pròpies del servei quan sigui necessari. Tanmateix haurà de disposar de temps per fer tasques de supervisió, coordinació de tots els punts d'atenció del servei i millora dels processos operatius del servei.

El/la Coordinador/a General del Servei realitzarà la coordinació del servei en tots els punts a més de les pròpies taques administratives i de gestió que li siguin pròpies. També mantindrà els indicadors de servei amb la temporalitat que es determina al punt 7 de la clàusula 6.

En casos ben justificats, aquesta figura podrà ser delegada temporalment sobre un altra persona prèvia petició i acceptació del responsable de platges de BCASA. Sempre que sigui possible caldrà comunicar aquest canvi amb 48h d'antelació.

El/la Coordinador/a General del Servei disposarà de telèfon mòbil i de correu electrònic i assistirà a les reunions que se'l convidi per part del responsable del contracte de BCASA. Aquest/a serà l'interlocutor/a vàlid/a per a tots els assumptes diaris del servei i atendrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de BCASA considerin convenients. L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

Les persones que desenvolupen la funció de Coordinador/a General han de complir les següents condicions:

- Disposar de la titulació de:
 - Graduat universitari o cicle de grau superior en els àmbits de l'esport, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència i formació específica equivalent demostrable.
 - Titulació Socorrista Aquàtic.
 - Inscripció al ROPEC.
 - ASI II (assistència sanitària immediata nivell II).
- Disposar de com a mínim 3 anys o temporades d'experiència en la prestació de serveis objecte del contracte o altres equivalents desenvolupant funcions de coordinació de servei i/o equip.
- Tenir coneixement de tots els protocols i procediments específics del servei de Suport al Bany a les platges de Barcelona.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.



- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès.
- Conèixer tots els espais on s'haurà de desenvolupar el servei.
- Tenir bona predisposició i motivació per a realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.
- Conèixer tots els espais on es desenvoluparà el servei.

El responsable de platges de BCASA haurà de validar expressament tant el nomenament com qualsevol canvi de titularitat que d'aquesta figura.

El servei s'haurà de prestar sempre sota la supervisió presencial d'aquesta figura.

Tècnic/a de Suport al Bany

Cada punt d'atenció objecte del present contracte tindrà un/a Tècnic/a de Suport al Bany. El/la Tècnic/a haurà de romandre durant tota la jornada al punt d'atenció que se li assigni i disposar permanentment de telèfon mòbil intel·ligent amb connexió a internet.

A més de fer les tasques pròpies de Monitor de Suport al Bany, serà la persona encarregada de dirigir, supervisar i coordinar el funcionament del punt assignat i les actuacions del seu equip.

Els/les tècnic/ques de Suport al Bany hauran de complir les següents condicions:

- Disposar de la titulació de:
 - Cicle de grau mig o superior en els àmbits de l'esport, socorrisme aquàtic, l'educació social, integració social o un altra titulació de l'àmbit social, esportiu o educatiu i/o experiència equivalent demostrable.
 - ASI II (assistència sanitària immediata nivell II).
- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte.
- Disposar de com a mínim 1 any d'experiència en la prestació de serveis objecte del contracte o altres equivalents.
- Tenir coneixement de tots els protocols i procediments específics del servei de Suport al Bany a les platges de Barcelona.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès.
- Tenir bona predisposició i motivació per realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

7.6 Deures del personal.

Tot el personal adscrit al servei del present contracte haurà de:

- Complir l'horari del servei.
- Registrar la seva entrada, sortida i descansos al sistema de control de presència de personal aportat pel contractista i definint al punt 7 de la clàusula 6.
- Complir i respectar l'assignació de taques en cada moment.



- Atendre els/les usuaris/es que requereixin els seus serveis.
- No abandonar el punt d'atenció i la zona de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció als usuaris/es.
- Tractar els/les usuaris/es i resta de banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte en tot moment.
- No excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades i descrites en aquest plec de condicions.
- Conèixer perfectament la normativa vigent sobre les zones de bany i la normativa de protecció ambiental i específicament la normativa del servei de Suport al Bany.
- Utilitzar les instal·lacions i les eines previstes per a la prestació del servei per l'Ajuntament de Barcelona en la forma que el mateix determini i no utilitzar-ne d'altres no previstes sense l'autorització expressa de BCASA.
- Complir amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental, tal i com es detalla a l'**annex I**.
- No assistir ni romandre en el lloc de treball sota els efectes del consum d'alcohol, drogues o medicació que alteri la seva capacitat d'atenció i capacitat d'actuació. BCASA es reserva la potestat de demanar a l'empresa la realització de controls al respecte.
- Respectar i atendre sempre les ordres dels/les responsables de platges de BCASA

L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

7.7 Uniformitat i identificació del personal.

Tot el personal objecte del contracte haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i uns complements adients a la zona de treball. Caldrà que aquest vestuari estigui adaptat a la prevenció de malalties de la pell produïdes per l'exposició solar i doni compliment a les indicacions del punt 4 de la clàusula 6 del present plec.

La imatge del vestuari la definirà BCASA, complint amb les especificacions municipals corresponent a la imatge corporativa i específicament amb el manual de marca del servei a l'**annex VII**.

L'uniforme serà específic per aquest servei i no es podrà utilitzar per cap altre àmbit que no sigui la prestació del servei en els horaris i dies establerts en aquest plec (excepte en casos excepcionals que hauran de disposar d'una autorització expressa de BCASA).

Pel personal del servei s'utilitzarà el color blau. A més, els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta (**Annex VII**).

L'uniforme anirà a càrrec del/la contractista i haurà de cobrir les diferents condicions meteorològiques de les platges. Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin les tasques del servei i no podran portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els que validi expressament el/la responsable de platges de BCASA. En tot moment haurà de presentar un bon aspecte de netedat i haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.



La configuració definitiva de l'uniforme haurà de ser expressament aprovada pel representant de platges de BCASA. L'uniforme podrà ser modificat per BCASA durant la vigència del contracte. Si aquest canvi suposa un cost addicional no previst al present contracte, es considerarà dins de les modificacions previstes del contracte.

7.8 Cortesia.

Els i les treballadores del servei hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris/ries del servei, les autoritats municipals i els/les ciutadans/es en general. Hauran de vetllar també perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i mostri un tracte adequat, educat, amable, cordial i eficaç.

El/la contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors/res durant la prestació del servei, i estarà obligada a la seva reparació de manera immediata.

Els treballadors i treballadores del servei no podran en cap cas donar informació relacionada amb el mateix, ja sigui sol·licitada per mitjans de comunicació o qualsevol altre agent o organització. Caldrà adreçar les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi BCASA.

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra element valuós s'hauran de posar a disposició del servei de la Guàrdia Urbana, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

Clàusula 8. Recursos materials mínims del servei.

8.1 Criteris generals.

La contractista haurà d'utilitzar els equipaments, elements materials i accessoris que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de condicions tècniques amb caràcter **exclusiu** durant la temporada, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.

La contractista resta obligada a disposar dels materials i recanvis per a la correcta prestació del servei. En aquest sentit, es consideren com a mínims tots aquells materials que s'especifiquen a l'**annex V i la clàusula 8** del present plec de prescripcions tècniques.

Estan incloses en el preu anual del contracte les despeses de condicionament, càrregues, transports, descàrregues, recollida, emmagatzematge i altres despeses pròpies de tots els materials. També la recollida i el transport de tot el material que s'especifiquen a l'**annex V i la clàusula 8** del present plec a l'inici i final de cada temporada.

Els recursos materials que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que fa a la seguretat, com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tot el material i recursos materials adscrits al servei hauran d'estar homologats, complir amb la normativa corresponent i les normes generals i específiques d'ús. També hauran de disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

La totalitat dels mitjans necessaris s'hauran de posar en servei a l'inici dels treballs, incloent la documentació oficial necessària per a l'ús al qual estiguin destinats.



BCASA revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir a l'adjudicatària que realitzi totes les actuacions pertinents per tal d'ajustar-s'hi.

Previ a l'inici del servei, BCASA podrà inspeccionar tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

BCASA podrà ordenar en tot moment la retirada d'un equip per raons de canvi tecnològic o metodològic, disposant la compra de nou material de tecnologia més avançada.

A partir del dia d'inici del contracte, tots els mitjans materials aportats per l'adjudicatari del present contracte hauran de ser nous i s'hauran de mantenir sempre en perfecte estat de conservació, imatge i neteja.

L'adjudicatària substituirà el material que en el transcurs del contracte hagi quedat fora de servei prèvia validació dels tècnics de BCASA.

L'adjudicatària no podrà, sota cap concepte, prestar servei a tercers amb aquests recursos durant la vigència del contracte llevat que compti amb una autorització expressa de BCASA.

Condicions prèvies a la posada dels equipaments i recursos materials

La relació d'equipaments, elements materials i accessoris destinats a l'execució del present contracte, haurà de:

- Tenir el vistiplau de BCASA. Cada temporada es fixarà una data prèvia a l'inici de temporada per verificar l'estat de les unitats, documentació i el compliment de tots els requisits fixats en aquest plec. Caldrà aixecar acta d'aquesta revisió i aquesta haurà d'estar degudament signada per part de BCASA i per part del/la contractista. En aquesta acta es reflectiran les conformitats i no conformitats de la inspecció. Totes les no conformitats hauran de esmenar-se abans de l'inici del contracte. La no esmena en temps i forma de les no conformitats podrà suposar la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.
- Complir les normes generals i específiques que regeixen el seu ús.
- Incorporar la imatge corporativa segons es descriu a l'**annex VII**.

8.2 Materials cedits per BCASA i borsa per reparacions, adquisicions i substitucions de materials.

El/la contractista comptarà:

- (1)** Amb equipaments i materials cedits per BCASA expressament per la prestació del servei. Aquests materials se cediran a l'inici del contracte previ la realització d'un inventari conjunt. El/la contractista haurà de mantenir tot el material cedit en perfectes condicions de funcionament, estat i estètica al llarg del contracte (veure taula 4).
- (2)** Una borsa per realitzar reparacions, substitucions i adquisicions de nous materials per la prestació del servei al llarg de tot el contracte de 13.721,50 euros anuals (abans d'IVA i costos indirectes, en els que no s'aplicarà benefici industrial). Aquest import es podrà aplicar anualment o de forma acumulativa al llarg de tot el contracte. En cas de pròrroga, s'aplicarà la mateixa quantitat anual o proporcional als mesos de pròrroga del contracte respecte de la duració de la temporada prevista en aquest plec.

Aquesta borsa es destinarà a:



- La realització de reparacions majors de 300 euros (per reparació i element) d'equipaments del servei tals com cadires amfibies i cadires hidràuliques o altres equipaments que determini BCASA per la prestació del servei. En cap cas s'inclou el manteniment preventiu o rutinari a càrrec del contractista que s'exclou del consum d'aquesta borsa.
- Substitucions de materials per la prestació del servei: cadires amfibies, armilles, elements de flotabilitat, gandules, matalassos, arnesos de mobilització, crosses, carpes d'ombra, etc.
- Adquisicions de nou material que es determini necessari per la prestació del servei tals com: cadires amfibies, armilles, elements de flotabilitat, gandules, matalassos, arnesos de mobilització, crosses, carpes d'ombra, cartells de senyalització, etc. En cada cas, l'aportació es realitzarà prèvia autorització expressa del representant de platges de BCASA, qui avaluarà conjuntament amb el contractista la tipologia i model més adequat. En cap cas s'inclou en aquest concepte mobiliari pels locals, vestuari del personal, EPIS, subministraments, equips d'ofimàtica, comunicació i/o telefonia o altres despeses que corresponguin a la contractista.

Qualsevol aplicació d'aquesta partida econòmica, tant les reparacions majors, com les substitucions i adquisicions s'haurà de validar prèviament pel responsable del contracte de BCASA seguint els següents passos:

1. El/la contractista comunicarà a BCASA la necessitat de reparació, substitució o adquisició d'equipament o material de servei, juntament amb el pressupost corresponent. BCASA validarà la proposta o realitzarà una contraproposta.
2. BCASA validarà i farà constar amb un acta la conformitat de la petició de reparació, substitució o adquisició que resulti.
3. L'abonament es realitzarà un cop realitzats els treballs o entregats els materials, en la següent certificació.
4. L'abonament es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent sense IVA incloent el percentatge de despeses generals que s'apliqui al contracte que com a màxim serà del 13%, sense reportar-se cap quantia en concepte de benefici industrial sobre elles.

Cap element sigui cedit per BCASA o aportat pel contractista, podrà ser descartat o donat de baixa sense l'autorització expressa del representant de platges de BCASA.

Així mateix tots els elements cedits, substituïts i aportats pel contractista al llarg del contracte referits en aquest punt mantindran o passaran, al finalitzar el contracte, a ser titularitat de BCASA. A la finalització del contracte tots els elements hauran d'estar en perfectes condicions d'ús mes enllà del deteriorament que pugui patir el material de forma natural.

BCASA disposa d'un estoc de cadires amfibies, grues neumàtiques/elèctriques, cadires hidràuliques i materials per la prestació dels servei. Es detallen a continuació:



Taula 4. Relació d'equipaments i materials cedits per BCASA.

CADRIA AMFIBIA per entrar i sortir de l'aigua	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	MOD. TIRALO 1	1
	MOD. TIRALO 2	7
	OCEANIC ADULTO	2
	OCEANIC PEDIATRICA	2
	MARINA ANFI ADULTO	2
	SILLA ANFIBIA ATLANTIK PEDIATRICA	3
TOTAL		17

ALTRES EQUIPAMENTS	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	Grua elevadora per ajudar a les transferències	2
	Grua elèctrica per ajudar a les transferències	1
	•Cadira elevadora d'accés a l'aigua en zona de Banys Fòrum.	2

Equipament Locals	Equipament general pel personal de servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Penjadors mòbils (*)	2 per punt	6
	Nevera capacitat >100 litres capacitat (*)	1 per local	3
	Microones (*)		3
Equipament per la prestació del servei	Equipament servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Jocs crosses (*)	2 jocs per punt adult i pediàtric	6
	Jocs armilles diferents mides adult (*)	2 jocs per punt + 2 reserva	8 jocs



	Jocs armilles diferents mides pediàtric (*)	Distribució segon necessitat i demanda en cada punt	10 jocs
	Farmaciola de primers auxilis basics (*)	1 unitat per punt	3
	Elements flotació tipo "donuts" (*)	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Xurros (*)	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	30
	Elements connectors xurros (*)	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Taula tipo natació (*)	10 per punt	30
	"Pull-boy" de natació (flotació entre cames) (*)	2 per punt	6
	Cinturo flotador (*)	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Banda flotador par (*)	4 parells per punt	12 pares
	Flotador Cap (*)	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Taula "Bodyboard" (*)	1 per punt	3

Descripció i característiques bàsiques dels equipaments i materials:

Jocs de crosses aptes per al bany (*)

El/la contractista garantirà la dotació de jocs de crosses adult i pediàtric per cada punt d'atenció amb totes les mides per adult i nens, en la quantitat mínima que s'especifica a l'annex V d'aquest plec.

Armillles salvavides (*)

El/la contractista garantirà la dotació jocs d'armilles adult i pediàtric per cada punt d'atenció amb totes les mides corresponents tant per adults com per infants, en la quantitat mínima que s'especifica a l'annex V d'aquest plec. En cas de que es detecti la necessitat de canviar la proporció de la dotació d'armilles d'adults i infants, l'adjudicatari podrà sol·licitar al responsable del contracte la seva modificació, sempre justificada d'acord a les necessitats existents del servei. El/la tècnic/a de platges de BCASA serà qui validarà aquests canvis.

Elements flotació (*)



El/la contractista garantirà la dotació d'elements de flotació tals com "xurros", "donuts", cinturons de flotació, taules de bodyboard i de natació, "pull-boys", bandes-flotador o altres elements que siguin adequats per els/les usuaris/es, garantint la dotació per cada punt d'acord als mínims que estableix l'annex V d'aquest plec. A mode d'exemple i per facilitar la seva adquisició per part del/la contractista, a l'annex VIII s'aporten fotografies descriptives dels elements requerits.

Farmaciola primers auxilis basics

El/la contractista garantirà la dotació, a cada punt (3 en total), una farmaciola dotada amb elements de primers auxilis bàsics per realitzar petites cures tals com picades de medusa, rascades o contusions lleus.

Carpes (*)

El/la contractista garantirà les unitats que determini BCASA d'acord al previst a l'annex V. Aquestes seran de 4 x 4 metres amb parets enrotllables als quatre laterals, amb una estructura i resistència adequada a la sal i al vent. En cas de trencament haurà de fer les substitucions necessàries per garantir la disponibilitat unitats que determini BCASA en tot moment.

Gandules (*)

El/la contractista garantirà la dotació de gandules a cada punt d'assistència al bany. Seran d'ús exclusiu per les persones usuàries del servei. BCASA determinarà la imatge i color de les mateixes. A l'Annex V s'especifiquen el nombre i les ubicacions de les mateixes.

Cadires (*)

El/la contractista garantirà la dotació de cadires de plàstic a cada punt d'assistència al bany. Seran d'ús exclusiu per les persones usuàries del servei i el seus acompanyants. BCASA determinarà la imatge i color de les mateixes. A l'Annex V s'especifiquen el nombre i les ubicacions de les mateixes.

8.3 Manteniment dels equipaments i materials

El/la contractista es farà càrrec del manteniments preventiu, correctiu i les substitucions necessàries, tant parcials com totals quan així ho estipuli el representant de platges de BCASA i d'acord al que s'estipula al punt 8.2 del present plec.

Per garantir el correcte manteniment d'aquest equipament i d'altre que es pugui incorporar de les mateixes característiques, el/la contractista:

- (1) Designarà una persona o persones especialistes amb la titulació, formació, materials i eines corresponents per ajustar i canviar peces, canviar o reparar rodes punxades o trencades, fer petites reparacions (incloent soldadures). Aquesta persona podrà ser subcontractada.
- (2) Designarà la llista de tallers autoritzats on realitzarà les reparacions majors, les substitucions i/o adquisicions de nou material.

Com a mínim haurà de fer les següents intervencions:



- Inici de temporada: repassar tot el material cedit i propi per fer poder iniciar la temporada sense imprevistos.
- Final de temporada: repassar tot el material cedit al final de cada temporada per fer totes les intervencions necessàries abans de l'inici de cada temporada.
- Revisions mensuals: haurà de realitzar una revisió mensual i fer manteniment preventiu de totes les unitats, equipaments i materials.
- Intervenir de forma immediata en un temps màxim de 48 hores quan es detecti qualsevol avaria, anomalia o mal funcionament de les unitats, tant per part dels tècnics del servei com pels tècnics de platges de BCASA.
- Substituir les peces o elements malmesos que no es puguin reparar per deixar-los en perfecte estat de funcionament en un temps màxim de 7 dies hàbils.
- Portar un registre de totes les intervencions de manteniment i lliurar-lo al tècnic de platges de BCASA com a mínim 1 cop al mes.
- Dotar cada punt d'atenció de un kit d'eines bàsiques perquè tots i totes les treballadores puguin realitzar petits ajustos (inflador, claus allen, tornavís, claus fixes, etc.). També eines per muntar i desmuntar equipaments mòbils del servei com per exemple passeres desenrotllables, senyalització a la sorra, etc. Per tal de garantir la seguretat dels treballadors del servei, abans de realitzar qualsevol actuació de manteniment tot el personal haurà de rebre formació en prevenció de riscos laborals envers de la utilització de les eines i petites actuacions que facin.

En cap cas la dotació d'aquestes eines bàsiques i les petites intervencions i ajustos que facin els treballadors del servei eximeixen les obligacions i requisits establerts als punts anteriors.

Donada la importància de disposar en tot moment del material de suport al bany, l'incompliment de les obligacions establertes en aquest punt podrà suposar l'inici d'un procediment sancionador.

La instal·lació i desinstal·lació de les cadires hidràuliques a la zona de banys de Fòrum correran a càrrec de BCASA. Tanmateix, el manteniment, la neteja, les inspeccions periòdiques i les reparacions d'aquest equips correran a càrrec del/la contractista. Donada l'especificitat i sensibilitat de l'equipament, les reparacions dels mateixos s'hauran de realitzar exclusivament en tallers autoritzats.

L'adjudicatari estarà obligat a avisar al responsable del present contracte de qualsevol avaria que detecti amb la major brevetat que li sigui possible.

8.4 Equipaments i materials mínims aportats pel contractista.

A més dels equipaments i materials cedits per BCASA o adquirits mitjançant el sistema de borsa de materials fixat al punt 8.2, el/la contractista equiparà al seu compte i càrrec (inclòs al preu de l'oferta, exclosa de la borsa de materials) cada mòdul/local pels treballadors/res amb mobiliari i elements per emmagatzemar i mantenir endreçat el material de servei. Correrà a càrrec de l'adjudicatària el subministrament d'aquest material i la seva instal·lació, així com la retirada cada temporada si fos necessari.

Qualsevol modificació i/o instal·lació que es vulgui realitzar als locals cedits tals com perforacions per fixar mobles, instal·lació de penjadors, prestatges, etc., requerirà d'autorització prèvia dels serveis tècnics de BCASA. Qualsevol modificació sense prèvia autorització podrà suposar la obertura d'un procediment sancionador.



Mobiliari i equipament general per al locals assignats en cada punt (3 punts en total).

Per cada local el/la contractista haurà d'aportar, com a mínim, el següent mobiliari/equipament:

Element	Unitats per local	Dotació total (pel total de 3 punts)
Taula per 4 persones.	1	3
Cadires.	1 per treballador/a	12
Font d'aprovisionament d'aigua per sistema d'osmosi o equivalent.	1	3
Material de neteja general	1 joc	3 jocs
Joc de taquilles d'emmagatzematge personal	1 joc	3 jocs
Penjadors i prestatgeries fixes pel material dels treballadors/es	1 joc	3 jocs
Carro de trasllat de material	1 per punt	3

Aquesta taula enumera l'equipament mínim que el/la contractista haurà d'aportar i no limita l'aportació de qualsevol altre material que jutgi necessari per garantir l'ordre i/o la comoditat del personal del servei.

Bicicleta (*)

El contractista aportarà una (1) bicicleta tipus "cargo" amb assistència elèctrica per facilitar el desplaçament del coordinador/a del servei entre els diferents punts, que comptarà amb sistema de carrega fixa per traslladar material a la part del darrera amb unes mides aproximades 60 x 40 cm i cistell al davant fixe. La capacitat de càrrega de la bicicleta haurà de ser de més 150 kg.

El contractista es farà càrrec del manteniment, reparacions i/o substitucions per que la bicicleta de coordinació estigui disponible en tot moment. Tota reparació major de 300 euros, substitucions i/o adquisició de noves peces es realitzarà segons s'estipula al punt 8.2.

Mentre el contracte sigui vigent, el/la contractista podrà emmagatzemar la bicicleta als locals de treball. La ubicació exacta la determinarà el representant del contracte de BCASA.

Al finalitzar el contracte la bicicleta aportada pel contractista passarà a ser titularitat de BCASA. Aquesta haurà d'estar en perfectes condicions d'ús mes enllà del deteriorament que pugui patir el material de forma natural.

8.5 Vestuari i autoprotecció

El/la contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball per tot el personal. S'hauran de reposar amb la periodicitat necessària per assegurar en tot moment la bona imatge del servei i la protecció efectiva de les persones treballadores. La dotació mínima requerida i la freqüència de reposició es determina al següent quadre:

Vestuari i autoprotecció	Descripció bàsica	Dotació individual	Freqüència reposició
Capell amb ala +/- 10 centímetres	L'ala ha de tenir una rigidesa suficient per mantenir-se ferma davant vent moderat.	1	Anual



Banyador tipus natació	Teixit de "lycra" o equivalent amb folre interior, en el cas dels banyadors de dona seran de dues peces i/o una peça a elecció de cada treballadora amb patronatge/disseny tipus esportiu.	2	Anual
Pantaló curt tipus banyador	Teixit elàstic per facilitar els moviments.	2	Anual
Pantaló llarg tipus xandall	Teixit elàstic per facilitar els moviments.	1	Anual
Samarretes amb màniga llarga	Teixit tècnic amb puny a l'extrem de la màniga, confeccionat amb material altament transpirable i amb propietats antibacterianes.	3	Anual
Samarretes tècniques màniga curta	Teixit tècnic, material altament transpirable i amb propietats antibacterianes.	3	Anual
Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic	Teixit tècnic, material altament transpirable i amb propietats antibacterianes.	3	2 anys
Jaqueta màniga llarga amb caputxa	Tipus "Softshell o equivalent.	1	2 anys
Vestit de neoprè curt 2mm (màniga i cames curtes)	Amb patronatge segons gènere.	1	2 anys
Vestit de neoprè llarg (màniga i cames llargues)	Amb patronatge segons gènere. El gruix serà de com a mínim 3 mil·límetres a la part central i 2 mil·límetres a les cames i braços.	1	2 anys
Jaqueta impermeable i paravent hidròfuga	Amb caputxa tipus "Goretex" o equivalent.	1	2 anys
Ponxo amb caputxa i cremallera	Amb caputxa i cremallera frontal de teixit secant a l'interior i material exterior resident al vent i a l'aigua.	1	2 anys
Calçants adient per la zona de treball	Orientativament tipus escarpins tancats amb sola antilliscant, transpirable i que faciliti l'evacuació de l'aigua.	2	Anual
Ulleres de protecció solar	Amb muntura envoltant, lent categoria 4 i polaritzades.	1	Anual
Crema de protecció solar	Mínim factor 50 (UPF 50+)	1	Permanent

El vestuari haurà de complir amb les especificacions reflectides al punt 4 de la clàusula 6 referent a la protecció de la exposició solar i al punt 6 de la clàusula 7 referent als usos i identificació del servei. El/la contractista haurà de demostrar documentalment mitjançant informes tècnics o certificats que el teixit o peça compleix amb les propietats requerides al present plec pel que fa la protecció UPF+50 de les peces de vestuari.

El/la contractista haurà de facilitar les peces de vestuari amb diferent patronatge segons gènere, especialment els vestits de neoprè, banyadors, pantalons curts i llargs, samarretes i polos o qualsevol altra peça que es consideri necessària. Totes les marques comercials a la que es refereix la taula són una referència descriptiva i en cap cas un requisit.

8.6 Comunicació i informàtica

Telèfons mòbils

L'empresa contractista dotarà al servei d'un mínim de 4 telèfons mòbils intel·ligents amb connexió a internet destinats exclusivament a les comunicacions del/la coordinador/a i els/les



tècnics/es de cada punt de servei. Els telèfons hauran de romandre operatius durant el servei i en cap cas seran d'ús personal. La relació de telèfons serà la següent:

- 1 unitat per la coordinació general (total 1 unitat).
- 1 unitat pels tècnics de cada punt (total 3 unitats).

El/la contractista facilitarà a BCASA la relació dels números de contacte de totes les unitats i **garantirà la portabilitat dels números dels telèfons del servei a un nou contractista quan finalitzi el contracte.**

Per tal de mantenir la operativitat del servei i les comunicacions, qualsevol incidència amb els telèfons mòbils haurà de ser esmenada de forma immediata.

Ordinadors Portàtils i/o tauletes pel tractament de dades

El/la contractista dotarà d'un (1) ordinador per la coordinació general, quatre (4) tauletes informàtiques amb connexió a internet d'alta velocitat per cada punt d'atenció i un altra (1) per la coordinació general. Aquests equips es destinaran al tractament de les dades del servei. L'empresa contractista serà la responsable de mantenir els programes i llicències necessàries pel seu correcte funcionament.

Radiocomunicacions

L'adjudicatària dotarà cada punt com a mínim amb tres (3) equips de radiocomunicacions (9 total), per facilitar la comunicació directa entre els treballadors del mateix punt. Aquests equips han de ser resistent a l'aigua o portar fundes estanques que garanteixin el correcte funcionament en cas que el treballador/a estigui donant un servei a l'aigua.

Aquests equips tan sols han de garantir la comunicació directa entre els treballadors i treballadores del mateix punt, no es requereixin repetidors ni cap altre tipus d'infraestructura.

Clàusula 9. Característiques operatives del servei.

L'empresa contractista restarà obligada a coordinar el seu servei amb el que disposi BCASA, sent de la seva responsabilitat l'execució, en temps i forma, de totes les activitats incloses en aquest plec d'acord al preu ofertat.

L'adjudicatari estarà obligat a participar en totes les reunions de seguiment i coordinació del contracte i de la execució del servei que convoquin els/les responsables de platges de BCASA, en les dates que es consideri oportunes i necessàries. Caldrà tenir present que aquestes es realitzaran regularment per tractar tots el temes vinculats a la prestació del servei i del contracte. Per part de l'empresa adjudicatària hi assistiran els representants que aquest determini i com a mínim la persona designada com a responsable del contracte i del servei. BCASA es reserva el dret de convocar a altres persones quan ho estimi oportú.

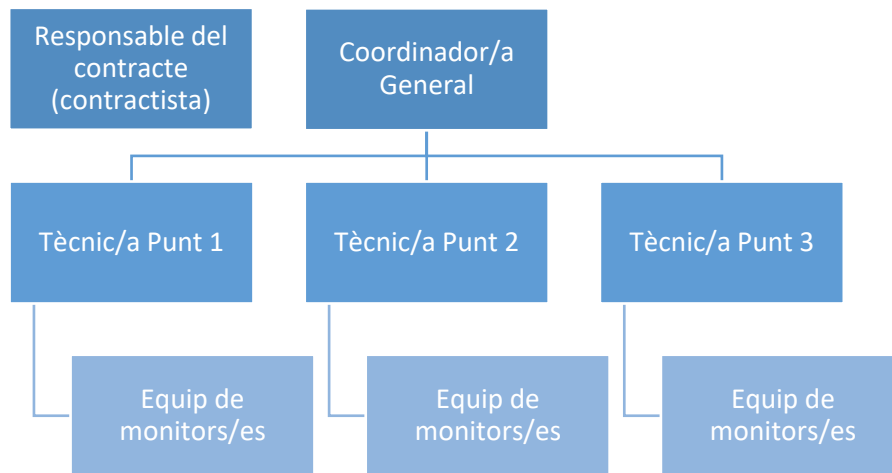
9.1 Estructura del servei

9.1.1 Organigrama

El servei s'estructurarà en **una coordinació general** de caràcter permanent i presencial i amb dedicació exclusiva. La persona que ostenti aquesta posició serà la persona referent del tot el servei, que inclou el tres punts d'atenció (a les platges de Sant Miquel, Nova Icària i Zona de



Bany de Fòrum). En cada punt tindrà assignada **un tècnic/a de bany i un equip de monitors/res** per atendre als/les usuaris/es i desenvolupar les tasques pròpies del servei.



El servei de les treballadores es restringirà a donar suport per l'accés al bany, al mar i a les dutxes, incloses les transferències necessàries. Aquelles persones que per la seva discapacitat necessitin qualsevol altre tipus d'assistència de caràcter sociosanitària i/o vigilància constant i personalitzada a l'aigua, hauran d'anar acompanyades per familiars i/o altres persones que les puguin assistir. A la zona de banys del Fòrum, el suport a les persones amb mobilitat reduïda que vulguin gaudir de bany es prestarà exclusivament mitjançant la cadira elevadora d'accés a l'aigua.

9.1.2 Sistema de reserves d'ús

Per tal de garantir el correcte funcionament del servei, evitar esperes i aglomeracions innecessàries als punts d'atenció, **el servei de cadira amfíbia i el de cadira hidràulica** (Zona Banys Fòrum) **es prestaran amb cita prèvia**. Per tant tots/es el/les usuaris/es que requereixin aquest tipus d'assistència, siguin individuals o grupals hauran de fer reserva prèvia. En cas d'assistir directament al punt seran atesos quan quedi una cita lliure.

Específicament i independentment de les necessitats assistencials, **el grups organitzats, residències o de qualsevol tipus seran atesos segons el sistema de reserves** que estableix BCASA.

Les reserves es podran fer:

- Presencialment al punt d'atenció.
- Mitjançant un aplicatiu informàtic que aportarà BCASA i que el contractista utilitzarà obligatòriament seguint les especificacions i instruccions que rebi dels responsables del contracte de BCASA. Alternativament, es preveuen 504 eur. abans d'IVA per la subscripció a un sistema de reserves (actualment s'utilitza l'eina TIMIFY (<https://www.timify.com/>) amb un cost anual € 504 + IVA (preu 2023) en la versió ENTERPRISE).
- També es podran fer reserves mitjançant el telèfon de reserves que aportarà i gestionarà el contractista en els dies i horari de servei. **El telèfon haurà de disposar de contestador per registrar les sol·licituds fora d'horari d'atenció.**



Per tal de garantir la correcta prestació del servei, a l'inici de cada temporada i de forma coordinada entre BCASA i L'IMPD es determinarà el número d'atencions directes màxim per hora i l'aforament màxim de cadascun dels punts d'atenció.

9.1.3 Reglament d'ús

El servei comptarà amb una normativa d'ús d'obligat compliment, tant per part del treballadors del servei com pels i les usuàries. L'empresa contractista s'haurà d'adaptar i complir amb el reglament i les seves possibles actualitzacions sense que això impliqui un canvi substancial de la definició del servei ni de les obligacions establertes en aquest plec de condicions.

La normativa s'haurà d'entregar i haurà de ser signada per tots els usuaris i les usuàries del servei en confirmat que l'han rebut i entès.

A l'**Annex I** s'adjunta el protocol vigent (temporada 2023). Aquest podrà variar per fer les adaptacions necessàries que l'Ajuntament de Barcelona consideri oportunes.

9.2 Funcions bàsiques del personal

9.2.1 Coordinador/a general del servei

La persona de coordinació general serà la figura encarregada de vetllar pel correcte funcionament general del servei en tots els punts de Suport al Bany coordinadament amb el tècnics de cada punt. També serà la persona responsable d'assegurar la dotació dels recursos personals i materials i prendrà les mesures necessàries en cas de deficiència o incident, comunicant la situació prèviament al seus responsables.

Haurà d'estar present permanentment durant la jornada laboral per coordinar el funcionament diari del servei. En cas de deficiència, serà la persona encarregada de gestionar immediatament les mesures correctores que s'escaiguin en cada cas.

Principalment desenvoluparà la seva tasca en el punt de Nova Icària, donat que actualment es el punt amb més demanda. Es desplaçarà a la resta de punts quan sigui necessari per fer les tasques pròpies de coordinació i supervisió o reforçar el treball del punt degut a pics de demanda.

El/la coordinador/a general haurà de garantir, junt amb els/les tècnics/es de cada punt, el compliment dels deures i tasques del personal en general i el correcte funcionament diari del servei en particular. Serà l'encarregat d'actualitzar les dades generals del servei (via aplicatiu informàtic o l'eina que determini el/la responsable de platges de BCASA).

Com a personal del servei desenvoluparà totes les tasques pròpies del servei conjuntament amb la resta de personal tals com acompanyaments, transferències, dutxes, suport, etc.

9.2.2 Tècnic del servei

El/la tècnic/a és la persona de referència del punt d'atenció per la resta de personal assignat al servei, el/les usuaris/es i acompanyants o familiars. Principalment:

- Vetllarà pel correcte funcionament del servei al punt d'atenció assignat i el compliment del reglament intern. Només aquesta figura podrà exercir com a substitut del/la coordinador/a general en cas de necessitat sobrevinguda.
- Coordinarà la resta de l'equip i els acompanyants o familiars dels usuaris, quan sigui necessari.
- Supervisarà la bona execució del servei i del personal al seu càrrec.



- Determinarà si, d'acord amb les condicions del mar, de l'estat de les passeres i el pendent de la sorra, és aconsellable i segur que les persones usuàries accedeixin a l'aigua.
- Vetllarà pel bon ús i conservació de tot el material del servei i comunicar qualsevol incidència als seus superiors per la seva reparació o reposició quan necessari.
- A l'inici de l'horari establert haurà de realitzar, amb el suport dels Monitors/es, l'apertura del canviador inclusiu, col·locar la grua de transferència, cadira amfíbia i cadira elevadora, i revisar el seu estat. Al finalitzar l'horari haurà de tancar el canviador inclusiu, recollint el material emprat.
- Realitzarà conjuntament amb la resta de personal les tasques pròpies del servei, acompanyaments, transferències, dutxes, suport, etc.
- Haurà d'assegurar la recollida de les dades del servei que es determinin i recollir les possibles incidències, observacions i suggeriments de millora per trametre'ls al/la coordinador/a general.

9.2.3 Monitor/a del servei

Les tasques del monitor/a del servei seran:

- Realitzar conjuntament amb el tècnic de Bany Adaptat i sota la seva supervisió totes les tasques pròpies del servei.
- Realitzar la transferència de la cadira de rodes de l'usuari a la cadira amfíbia o cadira elevadora amb l'ajut de la grua elevadora (quan sigui necessari)
- Donar suport per apropar-se i/o entrar i sortir de l'aigua i acompanyar en el bany durant uns minuts (per persona i bany).
- Fer la transferència de la cadira amfíbia, a la dutxa i/o la cadira personal.
- Donar suport per la utilització de les dutxes per part dels usuaris.
- Tenir cura del bon ús i conservació de tot el material del servei (canviador inclusiu, vestidor, grua elevadora, cadira amfíbia, cadira elevadora, etc).
- Comunicar d'immediat qualsevol anomalia que pugui afectar al servei.
- Comunicar al/la tècnic/a de servei qualsevol incidència, observacions i suggeriments de millora.

9.3 Funcionament diari

9.3.1 Obertura, permanència i tancament del servei

Com a regla general l'adjudicatari/a vetllarà pel compliment dels criteris generals que regeixen el funcionament del servei i que es descriuen a continuació.

- **Tot el personal assignat haurà romandre uniformat i en disposició d'atendre als usuaris i/o actuar davant qualsevol incidència** que sorgeixi des de l'horari d'obertura fins l'horari de tancament del servei.
- **Obertura i tancament:** el personal iniciarà l'horari de treball de forma esglaonada, que es podrà desenvolupar en la franja horària d'entre les 10.00h i les 19.30 h, per garantir el temps de preparació del servei. En general, en cada punt d'atenció com a mínim un treballador/a iniciaria el seu horari de treball 15 minuts abans de l'horari d'inici del servei (10:15) per avançar els treballs de preparació i posada en funcionament del mateix. Els treballadors/res que iniciïn la jornada amb antelació, la finalitzaran també 15 minuts abans (18:15/19:15), la resta de treballadors realitzarà el seu horari d'acord a l'horari del servei.
- **Els darrers 15 minuts del servei es consideren temps de recollida i tancament del servei.**
- **Al tancament s'haurà de garantir que no quedi cap element del servei a la platja**, la resta d'elements quedin recollits i els locals, vestidors i lavabos del servei tancats.



9.3.2 Condicions de la platja

El/la coordinador/a general del servei i els/les tècnics/es de cada punt faran una avaluació de l'estat de la platja o zona d'atenció a l'inici del servei i es basaran en les indicacions del representant de platges de BCASA, del servei de Socorrisme i Salvament i la bandera de senyalització per avaluar les condicions per prestar el servei.

En general:

- **Amb bandera verda:** El servei es prestarà amb total normalitat.
- **En condicions de bandera groga per condicions marítimes o meteorològiques** el servei es restringirà a donar suport per la utilització de les dutxes de la platja i gaudir de les instal·lacions, pèrgola, etc.
- **En cas de bandera groga per meduses o qualitat de l'aigua** es realitzarà servei de préstec de materials (crosses, elements de flotabilitat, etc.) però sense fer servei amb cadires amfibies ni assistència a l'aigua per part dels treballadors del servei. En el cas de Fòrum sí es mantindrà el servei d'accés a l'aigua amb cadira hidràulica però sense cap assistència a l'aigua per part dels treballadors/res. En aquest casos també es donarà suport per la utilització de les dutxes de la platja i gaudi de les instal·lacions.
- En els casos que la pendent de la trencant o altres alteracions orogràfiques o de les instal·lacions afectin el correcte funcionament del servei, es comunicarà immediatament als responsables de platges de BCASA per tal de que es prenguin les mesures correctores necessàries.

En qualsevol cas, el servei es prestarà d'acord a les indicacions expresses del responsable de platges de BCASA i l'incompliment de les seves indicacions podrà suposar la imposició de faltes i sancions.

9.3.3 Situació d'emergència

En cas d'emergència amb algun usuari, a més de les actuacions que li siguin pròpies, el personal haurà d'alertar al servei de Socorrisme i Salvament en primera instància i al representant de platges de BCASA un cop s'hagi resolt l'emergència o aquesta estigui controlada.

Clàusula 10. Control, Supervisió i auditoria del servei

La Direcció Facultativa i la inspecció dels serveis objecte del contracte serà exercida pel tècnic de referència de platges de BCASA.

Per la direcció de tots els serveis objecte del contracte, el/la contractista disposarà d'un/a interlocutor/a, el/la qual rebrà les instruccions oportunes de BCASA. L'adjudicatària estarà obligat/da a desplaçar-se a les oficines de BCASA amb la periodicitat que s'indiqui per tal de rebre les instruccions que siguin necessàries.

La comunicació amb el/la responsable designat/da pel contractista o substitut que es designi haurà de ser factible durant tota la temporada en el dies i horaris establerts del servei, des de 3 hores abans de l'inici del servei i fins 2 hores després del tancament. En cas d'anomalies greus que puguin afectar o es derivin de la prestació del servei, les 24 hores de dilluns a diumenge durant tota la temporada.

També es obligació de l'empresa contractista estar disponible fora de temporada la resta de l'any per atendre instruccions respectives a la preparació, supervisió o tancament del servei.



L'empresa adjudicatària resta obligada a complir quantes disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs indicats i que li puguin ser comunicats per BCASA o el personal facultatiu designat pel mateix.

El/la contractista estarà obligat a donar accés a tota la documentació i medis necessaris perquè BCASA, o qui aquest designi, pugui comprovar la correcta execució dels treballs a desenvolupar o qualsevol aspecte vinculat al contracte al que es refereix el present plec de condicions tècniques i particulars.

Auditories i supervisió interna del contractista

A més de la supervisió i auditories que faci BCASA, el contractista resta obligat a implantar un pla d'auditories internes a desenvolupar al llarg de cada temporada per avaluar el compliment dels requisits establerts en el plec de contractació, el funcionament del servei, els processos i procediments interns definits per una correcta prestació del servei.

Aquest pla d'auditories ha de contemplar com a mínim la següent calendarització anual:

- Inicial: a llarg dels primers 15 dies de prestació del servei de cada temporada.
- 1 completa, mensualment.
- Re auditories de les no conformitats i/o deficiències detectades per comprovar la seva esmena o implantació de mesures correctores en un termini màxim de 7 dies naturals des de la detecció de qualsevol deficiència.

S'ha de comunicar al responsables municipal amb una **antelació mínima de 72 hores la realització de cada auditoria**, que podrà ser conjunta si així ho determina el serveis tècnics de BCASA.

Aspectes mínims a auditar:

- Requisits establerts als plecs i l'oferta del contractista.
- Equipaments i elements materials del servei: dotació, estat, funcionament.
- Uniformitat i Epis: dotació, estat, utilització.
- Estat dels locals i punts d'atenció.
- Funcionament general del servei: funcionament basic definit al plec tècnic, compliment d'horaris, funcions del personal designat per la prestació del servei, processos i procediments definits pel contractista i/o BCASA per la prestació del servei.
- Documental: tota la documentació vinculada a la prestació del servei i la relativa als treballadors designats.
- Altres aspectes definits pel contractista i/o indicats per BCASA.

Informe

De cada auditoria s'haurà d'emetre un informe amb el resultats de la mateixa i unes conclusions. El termini màxim per presentar als tècnics de BCASA els resultats de les auditories internes i les seves conclusions serà, com a màxim, en les 72h posteriors a la seva realització. En cas de no conformitats o deficiències, caldrà indicar les propostes concretes i els plans de correcció previstos per esmenar les no conformitats.

Quadre de comandament del contracte i del servei

El contractista ha de presentar un model de quadre de comandament que reculli tots els aspectes formals, documentals (documentació general i relativa als treballadors designats pel servei: PRL, titulacions, formació continua, etc.), tècnics i operatius del contracte i del servei.



Aquest quadre haurà d'estar actualitzat en tot moment, reflectint l'estat de cada aspecte, observacions, deficiències, correccions, etc. de la prestació del servei i estar accessible per que el serveis tècnics de BCASA puguin visualitzar l'estat de cada aspecte en temps real.

Clàusula 11. Devolució del servei

L'empresa contractista restarà obligada a realitzar una devolució del servei a la finalització del contracte que garanteixi el traspàs de coneixement del servei i la seva operativa a BCASA i a un altre proveïdor, un cop s'hagi exhaurit el termini del contracte.

Clàusula 12. Valoració del servei

Totes les activitats recollides en aquest plec, tenen caràcter ordinari i el seu abonament està inclòs en el pressupost anual d'explotació (PAE) i s'han de contemplar en l'oferta.

El pressupost de sortida del present contracte és de **929.208,36 IVA amb 10% d'IVA inclòs**.

La valoració del servei s'efectua en les següents parts:

El Pressupost Anual Total (PAT) màxim per la prestació dels serveis (incloent el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA quan correspongui) resultarà:

	2024	2025
PRESSUPOST	407.612,99	437.121,89
IVA	40.761,30	43.712,19
PAT	448.374,29	480.834,07

L'abonament del servei es realitzarà mitjançant certificacions mensuals emeses pel contractista i aprovades prèviament per BCASA aplicant el següents criteris:

1. **Nombre d'hores operatives efectivament realitzades per cada categoria.** Aquestes hores se certificaran, fins a un màxim de les hores planificades al present plec, a partir de les hores registrades en el sistema de control de presència de personal multiplicant pel preu unitari hora que hagi ofert el contractista en el model de presentació de la seva oferta (que inclourà les despeses generals i benefici industrial). També es facturaran de la mateixa forma:

- Les hores previstes a la borsa d'hores anual (810 h).

Minoració de la certificació per hores de personal no executades segons la planificació prevista: Les unitats d'hores no realitzades respecte les previstes al contracte que no siguin reflectides al sistema de control de presència de personal no podran certificar-se. Per tant, implicaran una minoració en la certificació respecte el que prevegi el PCT per aquella mensualitat.



La no realització de les hores previstes al PCT, tant les ordinàries com les de sense causes justificades així com les possibles modificacions/adaptacions que determini BCASA, podran implicar una penalització de fins al 25% del preu hora ofertat pel contractista per cada unitat d'hora no executada ni registrada respecte de la planificació prevista en aquest plec.

2. **La partida anual de materials mínims aportats pel contractista reflectits al punt 4 de la clàusula 8 i altres costos materials considerats en aquest plec**, s'abonaran aplicant els següents percentatges a la partida anual presentada pel contractista a la seva oferta (inclou despeses generals i benefici industrial):

Mes	%
Març	15%
Abril	15%
Maig	15%
Juny	15%
Juliol	15%
Agost	15%
Setembre	10%

3. La borsa per reparacions, adquisicions i substitucions de materials reflectida en el **punt 2 de la clàusula a 8** d'aquest plec es certificarà i abonarà seguint els criteris establerts en la corresponent clàusula:
- El/la contractista comunicarà a BCASA la necessitat de reparació, substitució o adquisició d'equipament o material de servei, juntament amb el pressupost corresponent. BCASA validarà la proposta o realitzarà una contraproposta.
 - BCASA validarà i farà constar amb un acta la conformitat de la petició de reparació, substitució o adquisició que resulti.
 - El/la contractista presentarà factura de l'actuació realitzada.
 - El pagament corresponent a la corresponent certificació es formalitzarà a mes vençut. A l'import de la factura abans d'IVA se li sumaran únicament els despeses generals que no podran ser superiors al 7% sense aplicar el benefici industrial a aquest concepte.

Certificació final traspàs d'equipaments i materials:

Respecte els equipaments i materials incorporats, cedits al contractista i/o adquirits mitjançant la borsa de materials que s'indica en aquest plec es traspassaran a l'Ajuntament de Barcelona-BCASA al finalitzar el contracte. Prèviament l'Ajuntament de Barcelona-BCASA comprovarà



l'estat dels elements, que podrà presentar el desgast corresponent a un ús natural i no negligent.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Aitor Rumín Caparrós

Cap de Servei de Gestió Operativa de Platges
Direcció de Platges
Barcelona Cicle de l'Aigua, SA
Ajuntament de Barcelona

Annexos

Annex I. Àmbit normatiu i protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona

Àmbit normatiu

El contractista està obligat a complir tota la normativa aplicable vigent i està obligat a fer les adaptacions que siguin necessàries.

Com a referència, sense que en cap cas representi una relació tancada, es cita la següent normativa.

Lleis i normativa que afecti el litoral, platges i costes.

- Llei 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.
- Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas.
- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, per prohibir fumar a les platges de la ciutat.
- Decret de les mesures de regulació i d'ordenació de l'ús esportiu de les platges

Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona.

- Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona (BOPB 20 Annex I -24-01-2006) i les seves modificacions posteriors.

Lleis i normatives referent als drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat
- Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, DOGC 4 de novembre de 2014, núm. 6742.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, DOGC 28 d'abril de 1995, núm. 2043.

Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.



- Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany
- Directiva 2006/7/CE del Parlament Europeu i del Consell del parlament europeu i del consell de 15 de febrer de 2006 relativa a la gestió de la qualitat de les aigües de bany i per la qual es deroga la Directiva 76/160/CEE.
- Normativa per la qual s'estableix un símbol per la classificació de les aigües de bany. Decisió d'Execució de la Comissió de 27 de maig de 2011 que estableix, en virtut de la Directiva 2006/7/CE del Parlament Europeu i del Consell, un símbol per informar el públic de la classificació de les aigües de bany i de qualsevol prohibició o recomanació que afecti aquest.

Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatòries per exercir les funcions encomanades al personal.

- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Reial decret 879/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic superior esportiu en salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 176, de 23.7.2011)
- Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata. (DOGC núm. 2219 publicat el 17/06/1996)

Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació:

- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Conveni Col·lectiu d'aplicació: actualment el personal esta adscrit al *IX Convenio colectivo de la empresa Ilunion Outsourcing, SA (Codi de conveni: 90012072011999)*.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, de disposicions mínimes de Seguretat i Salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que se estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que impliquin riscos, en particular dorso-lumbars, pels treballadors.
- Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, de protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, d'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos.
- ORDRE ARP/455/2006, de 22 de setembre, per la qual es regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.
- ORDRE AAR/62/2008, de 12 de febrer, per la qual es prorroga el termini que estableix l'Ordre ARP/455/2006, de 22 de setembre, que regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris. (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999).
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus a depòsits controlats.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
- Decret 64/1982, de 9 de març, pel qual s'aprova la reglamentació parcial del tractament de les deixalles i residus.

- Decret 69/2009, de 28 de abril, per el que s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als depòsits controlats.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999)
- Reglament 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2006, relatiu als trasllats de residus.
- Reglament núm. 333/2011 del Consell, de 31 de març de 2011, pel qual s'estableixen criteris per a determinar quan determinats tipus de ferralla deixen de ser residus conforme a la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell.
- Directiva 2000/53/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de setembre de 2000 relativa als vehicles al final de la seva vida útil.
- Decisió de la Comissió de 3 de maig de 2000 que substitueix a la Decisió 94/3/CE per la qual s'estableix una llista de residus de conformitat amb la lletra a) de l'article 1 de la Directiva 75/442/CEE del Consell relativa als residus i a la Decisió 94/904/CE del Consell per la qual s'estableix una llista de residus perillosos en virtut de l'apartat 4 de l'article 1 de la Directiva 91/689/CEE del Consell relativa als residus perillosos.
- Reglament (CE) nº 850/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, sobre contaminants orgànics persistents i pel qual es modifica la Directiva 79/117/CE.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 1378/1999, de 27 d'agost, pel qual s'estableixen les mesures per a l'eliminació i gestió dels policlorobifenils, policloroterfenils i aparells que els continguin.
- Reial decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
- Reial decret 1416/2001, de 14 de desembre, sobre envasos de productes fitosanitaris.
- Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.
- Reial decret 815/2013, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desenvolupament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos.
- Reial decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus.
- Reial decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos, aprovat mitjançant el Reial decret 833/1988, de 20 de juliol.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.



- **Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona del 25 de febrer de 2011**
Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

Protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona.

- Annex 1.1: PA 05 Gestió del litoral.
- Annex 1.2: Protocol Municipal Onades.
- Annex 1.3: IA 05.01 Actuació en cas d'abocaments a les platges.
- Annex 1.4: PA 11 Control operacional.
- Annex 1.5: PAM08 Avaluació de proveïdors, obres i serveis contractats.
- Annex 1.6: PMA 10 Gestió de edificis, instal·lacions i centres de treball.
- Annex 1.7: IAM 10.01 Gestió de residus en centres de treball.
- Annex 1.8: Protocol de suport al bany a persones amb discapacitat a les platges i les modificacions que calguin: https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2022/04/29182723/148450_20220429_Protocol-bany-assistit_cat.pdf.

Protocol d'ús dels locals dels serveis de les platges de Barcelona.

Introducció

La finalitat del present document és establir unes normes d'ús dels locals de salvament, guàrdia urbana i informació ambiental de les platges de la ciutat de Barcelona. Aquestes normes pretenen evitar accidents o avaries, conservar l'estat d'aquests locals i millorar el seu funcionament.

Índex

1. Espai i mobiliari	1
2. Neteja, Ordre i Higiene	2
3. Estalvi de recursos (aigua i energia)	2
4. Seguretat	3
5. Finalització de la jornada laboral	3

1. Espai i mobiliari

Ús del local

Els espais s'utilitzaran de manera que es mantinguin en perfecte estat. Per evitar causar danys a l'estructura, no fer un ús indegut de les instal·lacions.

D'acord amb la llei 42/2010 està prohibit fumar dins del local.

Ús del mobiliari i eines de treball

Cada treballador és responsable de cuidar i conservar el mobiliari i les eines de treball. Caldrà informar al responsable sobre avaries i desperfectes.

2. Neteja, Ordre i Higiene

Conservar el lloc de treball net i endreçat.

Utilitzar adequadament els contenidors, separant selectivament les deixalles. Tapar sempre els contenidors un cop dipositades les deixalles, amb especial atenció a la fracció orgànica.

Els Olis es recolliran amb els pots facilitats (Olipot) els quals es lliuraran al punt verd pel seu reciclatge una vegada estiguin plens

Per evitar embussaments, no llençar restes sòlides de menjar a la pica (només llençar- hi líquids) i evitar l'ús de l'inodor com a cendrer o paperera (utilitzar els contenidors específics pels residus d'higiene femenina i no llençar paper que no sigui higiènic).

Evitar deixar recipients amb restes de menjar fora de la nevera. Revisar setmanalment la nevera i eliminar els aliments en mal estat. Mantenir nets la resta d'electrodomèstics.

Cada treballador és responsable de mantenir neta i ordenada la seva àrea de treball, així com la seva roba i estris personals.

3. Estalvi de recursos (aigua i energia)

Aigua

Tancar les aixetes quan no s'utilitzin.

Avisar al responsable si alguna aixeta, cisterna o canonada perd aigua.

Utilitzar la parada voluntària de descàrrega als inodors que disposin d'aquest sistema.

Energia

Utilitzar el llum quan realment sigui necessari. Tancar els llums en funcionament d'aquelles dependències que no s'estan utilitzant.

Aprofitar i facilitar l'entrada de llum natural sempre que sigui possible, obrint les cortines i persianes.

Apagar els llums quan el local queda buit.



Graduar els equips de climatització a temperatures moderades i mantenir les portes tancades durant el seu funcionament.

4. Seguretat

Els vessaments de líquids, olis, greixos i altres productes es netejaran immediatament tan bon punt s'hagi eliminat la causa del vessament.

Les zones de pas s'hauran de mantenir lliures d'obstacles per evitar caigudes.

No s'han d'emmagatzemar materials de manera que impedeixin el lliure accés als extintors d'incendis i als quadres elèctrics.

5. Finalització de la jornada laboral

Els treballadors no poden considerar la seva feina acabada fins que totes les eines utilitzades estiguin recollides i guardades al seu lloc corresponent. S'hauran d'apagar els aparells electrònics i desendollar els carregadors de mòbil per estalviar energia.

Annex II. Indicadors de servei de suport al bany (temporades 2022 i 2023):**Temporada 2022**

SAN MIQUEL																	
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES / GRUPS	USUARIS Residencies / Grups	BANY'S MAR	BANY AMB CADIRA	WC	VESTUARI	TRANSFERENC IA	CAMINANT	HAMAQUES	SOCI SANITARIA	DUTXA	MATERIAL	ACOMPANAM ENT AL BANY	ALTRES	TOTAL USUARIS	TOTAL ASISTENCIES
Maig	22	0	0	9	9	7	1	16	0	10	21	3	0	0	8	22	84
Juny	206	6	24	161	114	176	126	249	84	118	115	193	60	110	324	230	1.830
Juliol	344	9	103	361	258	284	219	410	153	231	179	389	140	244	397	447	3.265
Agost	355	8	71	268	146	200	229	315	187	208	289	443	93	165	480	426	3.023
Setembre	138	1	7	62	40	78	110	64	40	43	59	87	22	41	228	145	874
Total SMQ	1.065	24	205	861	567	745	685	1.054	464	610	663	1.115	315	560	1.437	1.270	9.076

NOVA ICÀRIA																	
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES / GRUPS	USUARIS Residencies / Grups	BANY'S MAR	BANY AMB CADIRA	WC	VESTUARI	TRANSFERENC IA	CAMINANT	HAMAQUES	SOCI SANITARIA	DUTXA	MATERIAL	ACOMPANAM ENT AL BANY	ALTRES	TOTAL USUARIS	TOTAL ASISTENCIES
Maig	325	5	35	167	98	138	76	169	59	159	74	131	45	29	458	360	1.603
Juny	840	28	351	755	404	438	443	523	315	463	132	588	249	135	1.026	1.191	5.471
Juliol	1.250	58	503	1.560	842	491	667	620	662	635	193	1.241	515	170	1.540	1.753	9.136
Agost	1.243	18	120	1.040	517	229	457	445	366	522	123	970	220	99	1.446	1.363	6.434
Setembre	512	17	184	347	215	141	196	148	160	221	42	299	112	36	556	696	2.473
Total NI	4.170	126	1.193	3.869	2.076	1.437	1.839	1.905	1.562	2.000	564	3.229	1.141	469	5.026	5.363	25.117

FÒRUM																	
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES / GRUPS	USUARIS Residencies / Grups	BANY'S MAR	BANY AMB CADIRA	WC	VESTUARI	TRANSFERENC IA	CAMINANT	HAMAQUES	SOCI SANITARIA	DUTXA	MATERIAL	ACOMPANAM ENT AL BANY	ALTRES	TOTAL USUARIS	TOTAL ASISTENCIES
Maig	99	1	6	43	22	23	4	13	22	89	7	54	7	5	65	105	354
Juny	184	0	5	136	131	16	4	38	9	152	16	115	28	16	134	189	795
Juliol	334	6	66	391	333	25	4	131	72	354	8	313	124	15	287	400	2.057
Agost	360	0	5	311	266	36	6	34	31	305	3	289	110	20	262	365	1.673
Setembre	99	0	22	75	64	21	1	57	8	82	19	69	21	2	116	121	535
Total Fòrum	1.076	7	104	956	816	121	19	273	142	982	53	840	290	58	864	1.180	5.414

TOTAL SERVEI 2022																	
DATA	USUARIS PARTICULARS	RESIDENCIES / GRUPS	USUARIS Residencies / Grups	BANY'S MAR	BANY AMB CADIRA	WC	VESTUARI	TRANSFERENC IA	CAMINANT	HAMAQUES	SOCI SANITARIA	DUTXA	MATERIAL	ACOMPANAM ENT AL BANY	ALTRES	TOTAL USUARIS	TOTAL ASISTENCIES
Maig	446	6	41	219	129	168	81	198	81	258	102	188	52	34	531	487	2.041
Juny	1.230	34	380	1.052	649	630	573	810	408	733	263	896	337	261	1.484	1.610	8.096
Juliol	1.928	73	672	2.312	1.433	800	890	1.161	887	1.220	380	1.943	779	429	2.224	2.600	14.458
Agost	1.958	26	196	1.619	929	465	692	794	584	1.035	415	1.702	423	284	2.188	2.154	11.130
Setembre	749	18	213	484	319	240	307	269	208	346	120	455	155	79	900	962	3.882
Total	6.311	157	1.502	5.686	3.459	2.303	2.543	3.232	2.168	3.592	1.280	5.184	1.746	1.087	7.327	7.813	39.607

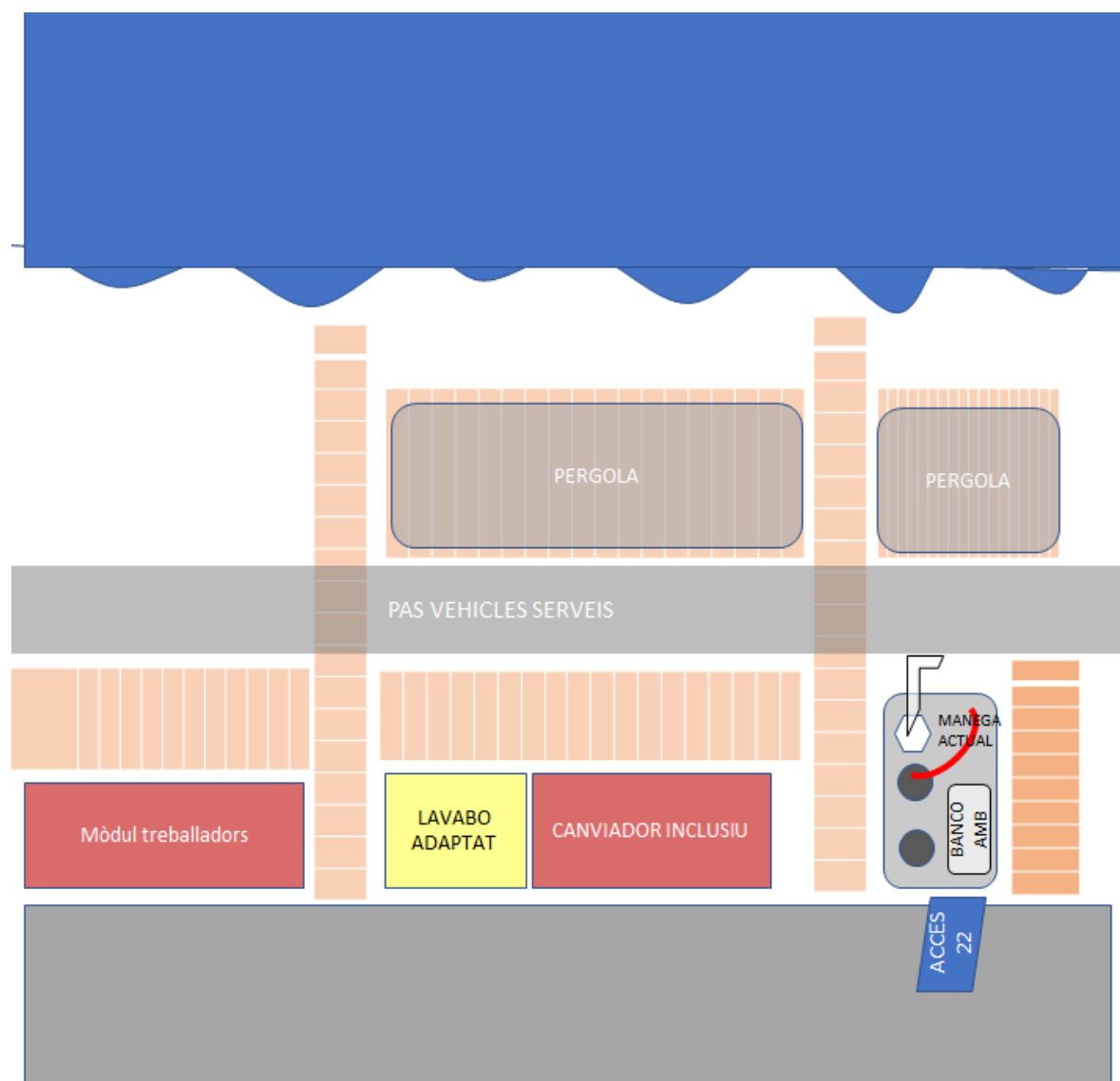
Temporada 2023

DADES 2023	MES	USUARIS INDIVIDUALS	USUARIS GRUPS	TOTAL USUARIS	nº GRUPS	BANY'S MAR	BANY AMB CADIRA	WC	VESTUARI	TRANSFERENC IA	CAMINANT	HAMAQUES	SOCI SANITARIA	DUTXA	MATERIAL	ACOMPANAM ENT AL BANY	ALTRES	Total Atencions
SMQ	JUNY (30/6)	6	0	6	0	2	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	JULIOL	355	76	431	10	196	156	335	184	331	107	245	238	403	47	139	427	2808
	AGOST	427	41	468	5	354	162	286	256	377	139	289	302	433	72	134	628	3432
	SETEMBRE	276	15	291	3	163	64	109	103	118	56	163	99	141	37	41	338	1432
Total SMQ		1064	132	1196	18	715	382	731	547	826	302	697	639	977	156	314	1393	7679
NI	JUNY	15	0	15	1	18	4	3	5	6	31	6	0	19	2	0	24	118
	JULIOL	1212	467	1679	66	1073	481	327	317	217	222	471	65	807	205	42	791	5018
	AGOST	1338	158	1496	23	1096	510	178	287	248	318	589	105	1041	168	44	1365	5949
	SETEMBRE	722	131	853	19	470	193	76	128	70	120	255	72	436	81	18	809	2728
Total NI		3287	756	4043	109	2657	1188	584	737	541	691	1321	242	2303	456	104	2989	13813
FÒRUM	JUNY	5	0	5	0	2	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	7
	JULIOL	391	32	423	6	389	15	127	22	78	63	267	22	345	105	13	264	1710
	AGOST	483	52	535	5	498	62	119	38	114	59	376	27	480	129	15	345	2262
	SETEMBRE	188	21	209	3	161	21	43	18	27	27	133	19	162	30	2	147	790
Total FÒRUM		1067	105	1172	14	1050	98	289	78	219	154	776	68	987	264	30	756	4769
TOTAL MES 3 PUNTS	JUNY	26	0	26	1	22	4	4	9	6	36	6	0	19	2	0	24	132
	JULIOL	1958	575	2533	82	1658	652	789	523	626	392	983	325	1555	357	194	1482	9536
	AGOST	2248	251	2499	33	1948	734	583	581	739	516	1254	434	1954	369	193	2338	11643
	SETEMBRE	1186	167	1353	25	794	278	228	249	215	203	551	190	739	148	61	1294	4950
TOTAL ANUAL		5.418	993	6.411	141	4.422	1.668	1.604	1.362	1.586	1.147	2.794	949	4.267	876	448	5.138	26.261

Annex III. Descripció gràfica dels punts d'atenció

En funció de l'estat de les platges i les instal·lacions necessàries es determinarà la localització dels mòduls, lavabos i resta d'infraestructures.

Esquema punt d'atenció platja de Nova Icària





Esquema punt d'atenció platja de Sant Miquel



Punt d'atenció Zona de Banys Fòrum



Annex IV. Quadre diari de recursos personals del servei

Any 2024

Temporada 2024			Dates de Servei		23 març - 26 abril		27 abril - 24 maig		25 maig - 21 juny		22 juny - 1 setembre		2 - 11 setembre		12 - 29 setembre		30 Setmbre - 27 Octubre Servei especial Copa Amèrica	
			Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
					4	12	19	9	19	9	48	24	7	3	11	7	20	8
Horari general del servei			10:30 - 18:30				10:30-19:30						10:30 - 18:30					
Hores diàries de servei			8				9						8					
			8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8		
Coordinació general de servei			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
NOVA ICÀRIA		Tècnic/a Bany Adaptat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Monitor/a Bany Adaptat	1	1	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3		
		Monitor/a reforç mati (5 hores)				1		1	1	1		1						
SANT MIQUEL		Tècnic/a Bany Adaptat					1	1	1	1	1	1	1	1				
		Monitor/a Bany Adaptat					2	2	2	2	2	2	2	2				
		Monitor/a reforç mati (5 hores)						1	1	1		1		1				
FÒRUM		Tècnic/a Bany Adaptat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		Monitor/a Bany Adaptat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Personal horari complet			5	5	6	6	10	10	10	10	10	10	9	10	5	5		
Personal reforç mati			0	0	0	1	0	2	2	2	0	2	0	1	0	0		
Total personal diari			5	5	6	7	10	12	12	12	10	12	9	11	5	5		
Coordinació general de servei			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Tècnic/a Bany Adaptat			2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1		
Monitor/a Bany Adaptat			2	2	3	3	6	6	6	6	6	6	5	6	3	3		
Monitor/a reforç mati (5 hores)			0	0	0	1	0	2	2	2	0	2	0	1	0	0		
Total personal diari			5	5	6	7	10	12	12	12	10	12	9	11	5	5		

Any 2025, i en cas de pròrrogues 2026, 2027, 2028

Temporada 2025	Dates de Servei		12 - 25 abril		26 abril - 23 maig		24 maig - 20 juny		21 juny - 31 agost		1 - 11 setembre		12 - 28 setembre		29 Setembre - 5 Octubre	
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
	4		6	19	9	19	9	48	24	8	3	10	7	-	2	
Temporada 2026	Dates de Servei		28 març - 24 abril		25 abril - 29 maig		30 maig - 19 juny		20 juny - 6 setembre		7 -13 setembre		14 - 27 setembre		28 Setembre - 4 Octubre	
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
	4		10	23	12	15	6	54	25	4	3	9	5	-	2	
Temporada 2027	Dates de Servei		20 març - 25 abril		1 maig - 28 maig		29 maig - 18 juny		19 juny - 5 setembre		6 -12 setembre		13 - 26 setembre		27 Setembre - 3 Octubre	
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
	4		14	19	9	15	6	54	25	5	2	9	5	-	2	
Temporada 2028	Dates de Servei		8 Abril - 28 Abril		29 abril - 26 maig		27 Maig - 23 Juny		24 Juny - 3 Setembre		4 Setembre - 11 Setembre		12 Setembre - 1 Octubre		2 Octubre - 8 Octubre	
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius
	4		8	19	9	19	9	49	23	5	3	14	6	-	2	
Horari general del servei			10:30 - 18:30				10:30-19:30						10:30 - 18:30			
Hores diàries de servei			8				9						8			
			8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8
Coordinació general de servei			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
NOVA ICÀRIA	Tècnic/a Bany Adaptat		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
	Monitor/a Bany Adaptat		1	1	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3		3
	Monitor/a reforç mati (5 hores)					1		1	1	1		1				
SANT MIQUEL	Tècnic/a Bany Adaptat						1	1	1	1	1	1	1	1		1
	Monitor/a Bany Adaptat						2	2	2	2	2	2	2	2		2
	Monitor/a reforç mati (5 hores)							1	1	1		1		1		1
FÒRUM	Tècnic/a Bany Adaptat		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
	Monitor/a Bany Adaptat		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
NOU PUNT	Tècnic/a Bany Adaptat								1	1	1	1				
	Monitor/a Bany Adaptat								2	2	2	2				
Personal horari complet			5	5	6	6	10	10	10	10	10	10	9	10	0	10
Personal reforç mati			0	0	0	1	0	2	2	2	0	2	0	1	0	1
Total personal diari			5	5	6	7	10	12	15	15	13	15	9	11	0	11
Coordinació general de servei			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Tècnic/a Bany Adaptat			2	2	2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	0	3
Monitor/a Bany Adaptat			2	2	3	3	6	6	8	8	8	8	5	6	0	6
Monitor/a reforç mati (5 hores)			0	0	0	1	0	2	2	0	2	0	1	0	0	1
Total personal diari			5	5	6	7	10	12	15	15	13	15	9	11	0	11

Hores mínimes de dotació de personal del servei per cada temporada:

Temporada 2024	Dates de Servei		23 març - 26 abril		27 abril - 24 maig		25 maig - 21 juny		22 juny - 1 setembre		2 - 11 setembre		12 - 29 setembre		30 Setembre - 27 Octubre Servei especial Copa		Total Temporada ordinària	Total Copa Amèrica
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius		
			4	12	19	9	19	9	48	24	7	3	11	7	20	8		
Recursos Humans	Coordinació general de servei		32	96	152	72	171	81	432	216	63	27	88	56	160	64	1.486	224
	Tècnic/a Bany Adaptat		64	192	304	144	513	243	1.296	648	189	81	264	168	160	64	4.106	224
	Monitor/a Bany Adaptat		64	192	456	216	1.026	486	2.592	1.296	378	162	440	336	480	192	7.644	672
	Monitor/a reforç mati (5 hores)		0	0	0	45	0	90	480	240	0	30	0	35	0	0	920	0
	Total hores personal		160	480	912	477	1.710	900	4.800	2.400	630	300	792	595	800	320	14.156	1.120

Temporada 2025	Dates de Servei		12 - 25 abril		26 abril - 23 maig		24 maig - 20 juny		21 juny - 31 agost		1 - 11 setembre		12 - 28 setembre		29 Setembre - 5 Octubre		TOTAL
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	
			4	6	19	9	19	9	48	24	8	3	10	7	-	2	
Recursos Humans	Coordinació general de servei		32	48	152	72	171	81	432	216	72	27	80	56	-	16	1.455
	Tècnic/a Bany Adaptat		64	96	304	144	513	243	1.728	864	288	108	240	168	-	48	4.808
	Monitor/a Bany Adaptat		64	96	456	216	1.026	486	3.456	1.728	576	216	400	336	-	96	9.152
	Monitor/a reforç mati (5 hores)		0	0	0	45	0	90	480	240	0	30	0	35	-	10	930
	Total personal diari		160	240	912	477	1.710	900	6.096	3.048	936	381	720	595	0	170	16.345

Temporada 2026	Dates de Servei		28 març - 24 abril		25 abril - 29 maig		30 maig - 19 juny		20 juny - 6 setembre		7 -13 setembre		14 - 27 setembre		28 Setembre - 4 Octubre		TOTAL
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	
			4	10	23	12	15	6	54	25	4	3	9	5	-	2	
Recursos Humans	Coordinació general de servei		32	80	184	96	135	54	486	225	36	27	72	40	-	16	1.483
	Tècnic/a Bany Adaptat		64	160	368	192	405	162	1.944	900	144	108	216	120	-	48	4.831
	Monitor/a Bany Adaptat		64	160	552	288	810	324	3.888	1.800	288	216	360	240	-	96	9.086
	Monitor/a reforç mati (5 hores)		0	0	0	60	0	60	540	250	0	30	0	25	-	10	975
	Total personal diari		160	400	1.104	636	1.350	600	6.858	3.175	468	381	648	425	0	170	16.375

Temporada 2027	Dates de Servei		20 març - 25 abril		1 maig - 28 maig		29 maig - 18 juny		19 juny - 5 setembre		6 -12 setembre		13 - 26 setembre		27 Setembre - 3 Octubre		TOTAL
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	
			4	14	19	9	15	6	54	25	5	2	9	5	-	2	
Recursos Humans	Coordinació general de servei		32	112	152	72	135	54	486	225	45	18	72	40	-	16	1.459
	Tècnic/a Bany Adaptat		64	224	304	144	405	162	1.944	900	180	72	216	120	-	48	4.783
	Monitor/a Bany Adaptat		64	224	456	216	810	324	3.888	1.800	360	144	360	240	-	96	8.982
	Monitor/a reforç mati (5 hores)		0	0	0	45	0	60	540	250	0	20	0	25	-	10	950
	Total personal diari		160	560	912	477	1.350	600	6.858	3.175	585	254	648	425	0	170	16.174

Temporada 2028	Dates de Servei		8 Abril - 28 Abril		29 abril - 26 maig		27 Maig - 23 Juny		24 Juny - 3 Setembre		4 Setembre - 11 Setembre		12 Setembre - 1 Octubre		2 Octubre - 8 Octubre		TOTAL
	Total dies		entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	entre setmana	Cap setm. i festius	
			4	8	19	9	19	9	49	23	5	3	14	6	-	2	
Recursos Humans	Coordinació general de servei		32	64	152	72	171	81	441	207	45	27	112	48	-	16	1.468
	Tècnic/a Bany Adaptat		64	128	304	144	513	243	1.764	828	180	108	336	144	-	48	4.804
	Monitor/a Bany Adaptat		64	128	456	216	1.026	486	3.528	1.656	360	216	560	288	-	96	9.080
	Monitor/a reforç mati (5 hores)		0	0	0	45	0	90	490	230	0	30	0	30	-	10	925
	Total personal diari		160	320	912	477	1.710	900	6.223	2.921	585	381	1.008	510	0	170	16.277



Els descansos establerts pel conveni laboral d'aplicació dintre de la jornada laboral diària es consideren inclosos en aquest càlcul d'hores.

NOTA: Com es determina a la **clàusula 7** del present plec de condicions tècniques, a més dels recursos mínims diaris definits als quadres d'aquest annex IV (Hores mínimes de dotació de personal del servei per cada temporada), **el contractista haurà d'aportar 810 hores anuals de monitor de bany assistit** o el seu equivalent en altres recursos amb la relació d'equivalència establerta a la corresponent clàusula, en cas de prorroga la part proporcional entre a durada prevista de cada prorroga i el mesos efectius de la mateixa.

Annex V. Resum dels recursos materials mínims per la prestació del servei.

Dotació mínima de material que el contractista ha de garantir de forma permanent per la prestació del servei. Es llista tant el material cedit per BCASA com per aportació directa a l'inici del contracte o mitjançant adquisició certificada amb la borsa materials.

Vehicles	Bicicletes	Criteri assignació	Dotació Total
	Bicicleta "cargo" amb assistència elèctrica (*)	1 per Coordinació general	1
Equipament Locals	Equipament general pel personal de servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Taquilles (*)	Segons nombre de treballadors i extres per material Mínim: - SMQ: 6 - NI: 6 - ZBF: 4	16
	Taula (*)	1 per punt	3
	Prestatges i penjadors fixes (*)	1 joc per punt segon necessitats	3 jocs
	Penjadors mòbils (*)	2 per punt	6
	Nevera capacitat >100 litres capacitat	1 per local	3
	Microones		3
	Sistema de aprovisionament d'aigua per filtrat (*)		3
Equipament per la prestació del servei	Equipament servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Cadira amfíbia adult	Segons necessitats del servei	11
	Cadira amfíbia pediàtrica	Segons necessitats del servei	2
	Grua elevadora per ajudar a les transferències (instal·lació i desinstal·lació a càrrec de l'Ajuntament)	1 SMQ + 1 NI	2
	Grua elèctrica per ajudar a les transferències	ZBF	1
	Cadira elevadora d'accés a l'aigua en zona de Banys Fòrum. (instal·lació i desinstal·lació a càrrec de l'Ajuntament)	ZBF	2
	Jocs crosses	2 jocs per punt adult i pediàtric	6



	Jocs armlles diferents mides adult	2 jocs per punt + 2 reserva	8 jocs
	Jocs armlles diferents mides pediàtric	Distribució segon necessitat i demanda en cada punt	10 jocs
	Farmaciola de primers auxilis basics	1 unitat per punt	3
	Gandules	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	40
	Cadires de plàstic	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	50
	Carpes 4 x 4 metres	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	4
	Elements flotació tipo "donuts"	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Xurros	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	30
	Elements connectors xurros	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Tabla tipo natació	10 per punt	30
	"Pull-boy" de natació (flotació entre cames)	2 per punt	6
	Cinturo flotador	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Banda flotador par	4 pares per punt	12 pares
	Flotador Cap	Distribució segons necessitat i demanda en cada punt	10
	Taula "Bodyboard"	1 per punt	3
	Altres elements flotació i/o accessoris	1 joc per punt	3
	Arnesos de mobilització per grua	1 joc per punt	3
	Carro de trasllat de material (*)	1 per punt	3
Comunicació i informàtica	Comunicacions i informàtica	Criteri assignació	Dotació Total
	Telèfons mòbils intel·ligents amb connexió internet (*)	1 Coordinació general 1 per punt d'atenció	4



Ordinador portàtil per tractament de dades amb connexió internet per la coordinació general del servei (*)	1 Coordinació general	1
Tauleta informàtica per tractament de dades amb connexió internet (*)	1 Coordinació general 1 Per punt d'atenció	4
Impressora fotocopidora d'oficina (*)	1 general	1
Emissora radiocomunicacions entre treballadors de cada punt amb protecció estanca per l'aigua (*)	3 per punt	9

(*) El materials i equipaments indicats s'han d'aportar per part del contractista a l'inici del contracte i seran nous, la resta de materials establerts al quadre i/o altres que es determini necessaris per la prestació del servei, el contractista farà les adquisicions a compte de la borsa de materials, prèvia validació de BCASA.

Al finalitzar el contracte tant el material cedit com les aportacions realitzades pel contractista, per motiu de substitució o reflectits al quadre anterior passaran a ser titularitat de BCASA, excepte els materials d'ofimàtica (telèfons, ordinadors, tauletes informàtiques).



Annex VI. Condicions retributives del personal de servei:

El personal a subrogar està adherit actualment al **IX Convenio colectivo de la empresa Ilunion Outsourcing, SA (Codi de conveni: 90012072011999)**.

A més de percebre les retribucions corresponents a l'esmentat conveni, el personal gaudeix d'una sèrie de complements salarials mensuals i complements funcionals que es detallen a continuació que son d'obligada aplicació per part del contractista per tot el personal adscrit al servei:

COMPLEMENTES PER TOTES LES CATEGORIES PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA: (Coordinadors, monitors i tècnics bany assistit):			
COMPLEMENTES GENERALS			
a	Complement Salari Base absorbible	398,34 €/mes	Complement mensual x 12 PAGUES ANUALS amb contracte 100% de la jornada o la part proporcional per contractes amb jornada parcial Nota: <i>Aquest complement absorbirà total o parcialment qualsevol complement per sobre del salari base actual que s'estigui aplicant actualment o que derivi de l'aplicació d'un nou conveni amb un salari base superior.</i>
b	Manutenció diària	6,54 €/dia	COMPLEMENT PER DÍA EFECTIVAMENT TREBALLAT. JORNADA > 0 = 4 HORES
c	PLUS DISSABTE	1,75 €/h	PER HORA EFECTIVA REALITZADA DISSABTE
d	PLUS DIUMEGE	3,50 €/h	PER HORA EFECTIVA REALITZADA DIUMENGE
e	PLUS FESTIUS (14 OFICIALES)	3,50 €/h	PER HORA EFECTIVA REALITZADA EN FESTIU
f	PLUS TRANSPORT	2,90 €/H	PER DIA EFECTIU
COMPLEMENTES FUNCIONALS:			
g	Coordinador general del servei	150 €/mes	Complement funcional 12 PAGUES
h	Tècnic de suport al bany	50 €/mes	Complement funcional 12 PAGUES

Altres condicions **que s'han d'aplicar** i han estat contemplades al estudi de costos de la licitació.



- Jornada anual: 1.752 hores en jornada complerta.
- Dies d'assumptes propis: 3 dies per any natural com estableix el conveni.
- Plus dissabte per cada hora efectiva realitzada en dies dissabte de 1,75 €/hora
- Plus diumenge per cada hora efectiva realitzada en dies diumenge de 3,50 €/hora
- Plus festiu per cada hora efectiva realitzada en dies festius de 3,50 €/hora
- Plus de transport per dia efectivament treballat de 2,90 €/hora
- Per cada hora realitzada en dia festiu oficial es comptabilitzen 1,45 hores treballades per compensar el descans establert al conveni laboral

Aquests complements i condicions s'hauran de mantenir i abonar per a la totalitat del personal que executi el contracte així com a les possibles noves incorporacions i personal de substitució o altres casuístiques.

En el cas de que com a conseqüència de la nova licitació, l'empresa adjudicatària estigüés adherida a un altre conveni, o en el cas de que durant la licitació o la vigència del contracte es signés la modificació de l'actual conveni o un nou conveni o acords de condicions laborals, caldrà tenir en compte les següents:

- El complement definit amb una (a) absorbirà total o parcialment qualsevol complement per sobre del salari base actual que s'estigui aplicant actualment o que derivi de l'aplicació d'un nou conveni amb un salari base superior fins arribar a l'import que preveu aquest concepte (398,34 eur X 12 pagues anuals).
- En el cas de que el nou conveni, modificació de l'actual o acord de condicions laborals, inclogui complements com els definits com **b, c i d, e, f, g, h**, aquests complements s'absorbiran parcial o totalment fins l'import que es fixa a la taula. Quan superin els imports establerts a la taula, s'aplicaran els establerts imports al nou conveni o a l'acord de condicions laborals del moment absorbint totalment els imports fixats a la taula.



Annex VII. Manual d'implantació de la marca “Servei de Suport al Bany”

Aquest manual s'adjunta a banda.

Annex VIII. Exemple gràfic dels elements de flotació emprats al servei

“Donut”



“Xurro”



Connector “xurro”



Suport flotador cap



Banda flotador



Cinturo flotador





Pull-Boy natació



Tabla "Bodyboard"



Tabla natació

