

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA

Aclariments i informació addicional:	
Plec de prescripcions tècniques: Xavier de la Casa Tècnic Jurídic de Contractació Funerària de Terrassa SAU Tel. 93 786 94 00 ext. 2045 contractacio-funeraria@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.	Plec de clàusules administratives: Blanca Álvarez Cap de Serveis Jurídics, Generals i Recursos Humans de Funerària de Terrassa SAU Tel. 93 786 94 00 Ext. 2013 contractacio-funeraria@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.
Presentació oferta electrònica a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=11562151	

INDEX

1. OBJECTE.....	3
2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	3
3. FUNCIONAMENT DEL SERVEI I HORARIS D'ATENCIÓ	3
4. DURADA	9
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I OFERTA ECONÒMICA DELS SERVEIS	10
6. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTI EL SERVEI.....	12
7. CONTROL DE QUALITAT	13
8. PUNTUACIÓ	13
9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
10. DRETS I OBLIGACIONS DE LA FT.....	15
11. ASSEGURANCES	15
12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	16
13. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI	16
ANNEX I Relació ben mobles relacionats amb la seguretat	17
ANNEX II Localització de les càmeres de seguretat.....	18

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és establir les condicions que regularan les prestacions dels serveis de seguretat i vigilància, i serveis auxiliars del Complex Funerari Municipal de Terrassa (endavant CFMT), que es desenvoluparà d'acord amb el que s'estableix en el present plec de prescripcions tècniques (PPT) així com en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) .

El present contracte serà d'un sol lot i té per objecte:

- La contractació de la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància pel Complex Funerari Municipal de Terrassa, així com el manteniment integral (preventiu i correctiu) del sistema de seguretat passiva (càmeres, alarmes d'intrusió i barreres de control dels accessos) i serveis auxiliars relacionats.

Els espais objecte de la seguretat, protecció i vigilància d'aquest contracte s'ubiquen a les instal·lacions del Complex Funerari Municipal de Terrassa, amb domicili a la Carretera de Montcada, 789 de Terrassa.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LLCSP, la empresa Funerària de Terrassa, SAU (endavant FT) designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà la persona que ocupi el càrrec de gerent de la FT o persona en qui delegui.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu articulat i els plecs.

3. FUNCIONAMENT DEL SERVEI I HORARIS D'ATENCIÓ

Els serveis de vigilància objecte d'aquest Plec s'hauran d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada, amb el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada (en allò que no contradigui la Llei 5/2014), així com qualsevol altra normativa de desenvolupament en matèria de seguretat privada dictada o que es dicti durant la vigència del contracte.

Els serveis seran coberts per personal de seguretat titulat amb categoria de vigilants de seguretat sense arma, en els quals es realitzaran els serveis encomanats per la Funerària de Terrassa en virtut del contracte.

En aquest apartat es recullen totes aquelles activitats que s'inclouen dins de les prestacions de serveis a contractar.

3.1 VIGILANTS DE SEGURETAT EN SERVEI ORDINARI

Les especificacions tècniques contingudes en aquest Plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualsevol altra actuació necessària per al compliment de les finalitats de servei.

Encara que d'acord amb els objectius relatius a la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància al CFMT, aquests estaran centrats en la vigilància i protecció de béns mobles i immobles de les instal·lacions i dels restants bens expressats en aquest plec i de les persones que puguin trobar-se en els mateixos, així com també el d'evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació a l'objecte de protecció, impedit que es causin danys al patrimoni objecte de protecció.

A títol enunciatiu i no limitatiu, el servei de seguretat objecte d'aquest contracte consistirà en 6 tipus diferents de serveis a prestar:

- a) Control d'accessos.
- b) Rondes internes i externes.
- c) Sala de Control i Seguretat (SCS) i Sistema Seguretat Passiva.
- d) Rondes nocturnes.
- e) Connexió a Central Receptora d'Alarmes i Acudis.
- f) Prestacions genèriques.

Aquestes activitats/serveis a prestar agrupen un conjunt de funcions que, d'acord amb les necessitats de la FT, conformaran els protocols de seguretat.

a) Control d'accessos

L'objecte del servei de control d'accessos és supervisar i regular l'accés de les persones (personal de la FT, usuaris dels serveis del Complex Funerari, personal d'empreses externes que presten serveis a la FT), i dels vehicles (propis de la FT, vehicles d'usuaris del Cementiri i vehicles d'empreses externes a la FT que presten els seus serveis al Complex Funerari) que poden entrar i/o sortir de les instal·lacions de la FT per qualsevol dels seus accessos.

L'horari de realització d'aquestes tasques serà de 8:00 a 18:15 hores, tots els dies de l'any. Durant el període del 15/6 al 15/9, s'afegirà una hora suplementària de servei (passa de les 18:15 a les 19:15 hores).

Aquesta activitat es realitzarà mitjançant presència física i també mitjançant el control dels diferents dispositius electrònics (circuit tancat de televisió amb la visualització de les 25 càmeres

de que disposa el CFMT, control de sensors, alarmes, ...) situats als diferents accessos, espais del cementiri, via pública gestionada per la FT i dependències internes.

L'adjudicatari serà el responsable de definir i proposar per escrit els protocols específics d'aquesta activitat i la FT d'aprovar els mateixos.

Les funcions específiques lligades al control dels accessos són:

- Identificació, autorització i registre d'usuaris, de personal propi, de personal d'empreses externes, vehicles, etc.
- Control a través de la visualització dels diferents sistemes de control i inspecció.

b) Les Rondes Internes (instal·lacions del complex funerari) i Externes (pàrquing i vials que estan al voltant del complex)

L'objecte del servei de realització de rondes internes i externes és supervisar i assegurar la protecció i la vigilància del recinte i de les dependències del CFMT així com les zones exteriors, bàsicament via pública - pàrquing i voltants -.

Aquestes es realitzaran sense uns recorreguts preestablerts però amb una freqüència determinada segons els llocs a controlar i degudament explicada en els protocols de seguretat.

Si la FT ho considerés necessari, l'adjudicatària instal·larà al seu càrrec uns dispositius de marcatge i control de les rondes d'acord amb els requeriments que s'especifiquin.

Per a la realització d'aquest servei, l'empresa adjudicatària proveirà al seu personal d'un vehicle elèctric per a facilitar els desplaçaments interns.

Altres funcions associades a les rondes, són:

- Custòdia i control de les claus necessàries per realitzar les rondes, així com l'obertura i tancament de les dependències que els hi siguin assignades, segons el protocol específic d'actuació.
- Control d'intrusió a les instal·lacions de la FT.
- Suport al personal de la FT que hagi de realitzar qualsevol missió de control, autoritat o prohibició sobre altres persones.
- Informació de la detecció d'anomalies.
- Control d'aglomeracions.
- Control d'usuaris que mostrin actituds conflictives.
- Manteniment de la seguretat i vigilància vial, incloent l'avís i posterior col·laboració en la retirada de vehicles que dificultin el normal funcionament del CFMT.

c) Sala de Control i Seguretat i Sistema de seguretat passiva

La FT disposa d'un sistema de control mitjançant la instal·lació de 25 càmeres localitzades en diferents ubicacions del Complex Funerari.

El personal propi de la FT que gestiona el funcionament de les càmeres, tindrà entre les seves funcions, la visualització d'aquestes 25 càmeres, el control de que les mateixes funcionin adequadament així com que bon funcionament del sistema de captació i enregistrament d'imatges.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de:

- Visualitzar les 25 càmeres i detectar qualsevol incidència que alerti sobre l'inici de protocols de seguretat.
- Col·laborar amb els caps d'emergència de la FT en la posada en marxa dels diferents protocols del Pla d'Emergència.
- Comunicar al seu Supervisor i als responsables de la FT, sobre les incidències que es detectin en tots els sistemes de seguretat, dels quals l'empresa adjudicatària gestionarà el seu manteniment integral.

d) Rondes nocturnes

L'objecte de l'activitat Rondes nocturnes és supervisar i assegurar la protecció i la vigilància interna del Cementiri i de la resta de dependències a través de rondes per les zones exteriors del Complex Funerari Municipal de Terrassa (CFMT), efectuant uns recorreguts preestablerts conformats per un conjunt de 10 punts de control. Cada dia, a la finalització del servei, es deixarà **informe del servei nocturn** als responsables de la FT. Aquesta informació també podrà ser enviada electrònicament amb la periodicitat que assenyali la FT.

Aquesta activitat la realitzarà sempre un vigilant de seguretat, dotat amb un equip en un vehicle, desplaçant-se fins a les dependències del CFMT, un mínim de tres cops per nit, tots els dies de l'any. Per tal de no fixar una rutina, l'horari de les tres intervencions haurà de ser variable i no repetitiu, i haurà d'estar inclòs entre les 19:00 hores i les 8:00 del matí següent.

e) Connexió a Central Receptora d'Alarmes i Acudis

Actualment 4 estances del Complex Funerari Municipal de Terrassa estan dotades de sistema d'intrusió (crematori, tanatori, botiga del cementiri i sala 24 hores del cementiri). Per tant, tots els sistemes existents així com els que posteriorment es puguin instal·lar han d'estar connectats a una C.R.A. Aquest sistema contra la intrusió – alarmes- haurà de ser gestionats per l'adjudicatària que, a més, es responsabilitzarà de la correcta i adient connexió a la C.R.A. i de la gestió, resolució d'avaries i manteniment dels dispositius situats a les dependències de la FT.

Tanmateix, s'inclouran en aquesta activitat les acudis necessàries i ocasionades pels salts d'alarma que es produeixin en els diferents sistemes de seguretat.

f) Les prestacions genèriques

A més de tot l'indicat en els punts anteriors, hi ha tot un seguit de funcions a desenvolupar per l'empresa adjudicatària que responen a requeriments de tipus:

f.1) Administratiu:

- Col·laborar en la realització dels tràmits de les denúncies al cos de policia corresponent.

- Complementar el Quadern de Seguretat.
- Presentar comunicats d'incidències: aquest comunicat serà presentat quan es produeixi qualsevol incidència als responsables de la FT, qui conjuntament amb el responsable de l'empresa, avaluarà les incidències que es produeixin de manera puntual o de manera reiterada, aplicant-se les accions correctores que calguin. El comunicat estarà signat pel Vigilant de Seguretat que hagi prestat el servei.
- Tramitar acreditacions del personal de les empreses de servei, en cas de que es demanés aquest servei.
- Complementar del full de **servei diari i servei nocturn** i lliurar-lo als responsables de la FT.

f.2) General:

- Localitzar a les persones designades per la FT com a responsables de la Seguretat en casos d'emergència i davant de qualsevol fet de transcendència social.
- Intervenir en casos d'emergència (ordenació i desallotjament de la gent per amenaces de bomba, incendis, catàstrofes i accidents en general).
- Comunicar de forma immediata a la FT i a la Policia Local i en el seu cas, als membres d'altres cossos de seguretat qualsevol incident, accident o informació de transcendència que pugui afectar a la protecció dels bens o la seguretat i tranquil·litat ciutadana.
- Posar immediatament a disposició dels membres dels cossos de seguretat les persones que hagin incorregut en actes delictius o infraccions en relació a l'objecte de protecció així com els instruments, efectes i proves, no podent procedir al seu interrogatori.
- Intervenir i col·laborar en les tasques que els hi siguin assignades en els corresponents Plans d'Autoprotecció.
- Col·laborar amb els serveis de manteniment en temes de seguretat.
- Col·laborar en totes aquelles tasques de suport que siguin inherents al bon funcionament de les instal·lacions i que estableixi la direcció de la FT (p. e. obertura o tancament de barreres, atendre telèfons i altres activitats de semblants característiques), així com altres funcions per a garantir la seguretat i integritat física de les persones i instal·lacions sempre que formi part de les seves competències.

f.3) Manteniment integral del Sistema de Seguretat Passiva

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment preventiu i correctiu del sistema de seguretat passiva actual i futur del centre, que inclourà:

- Càmeres exteriors/interiors.
- Monitors.
- Enregistradors d'imatge digital.
- Aplicacions informàtiques per la integració dels diferents sistemes de seguretat i de gestió.
- Dispositius que accionen les alarmes i d'intrusió.
- Connexions d'alarmes a centraleta.
- Sirenes portes d'emergència i
- Tots aquells elements necessaris pel correcte funcionament del sistema.

Com a referència, els elements de seguretat més significatius instal·lats al CFMT, figuren a l'Annex d'aquests Plecs

El Manteniment del sistema de seguretat passiva consistirà en:

- Quatre (4) revisions anuals programades (1 trimestral), de tots els elements que componen el sistema de seguretat (càmeres, alarmes d'intrusió, enregistradors, barreres control d'accessos, sirenes, comandaments a distància, ...). En aquestes inspeccions es repararan les deficiències detectades i es proposarà per escrit la substitució dels elements en que el període de funcionament efectiu estigui proper a expirar, ja sigui per signes evidents de desgast, envelliment o mal us, encara que aparentment és trobin operatius. També s'ajustaran els equips que ho necessitin.
- En l'oferta del licitador es presentarà un Pla a on s'indicarà els mesos de les revisions pel manteniment preventiu i els treballs que es realitzaran en les mateixes. L'adjudicatari haurà d'adjuntar, en la factura del mes que s'ha realitzat la revisió, una còpia dels treballs realitzats durant la revisió.
- Verificació de tots els paràmetres elèctrics, electrònics i mecànics que determinen el bon funcionament del sistema, així com qualsevol acció necessària per l'afavoriment de la correcta conservació de cadascú dels seus components: neteja, greixat, etc.
- Confecció i complementació d'un Llibre de Manteniment, on constin les revisions fetes.
- Disposició d'un servei d'atenció permanent.
- Reparació de qualsevol avaria en els elements del sistema de seguretat passiva en un termini màxim de 24 h. des de la recepció formal de l'avís.
- Substitució de qualsevol element avariament en el moment de la seva retirada per reparar, deixant el sistema de vigilància funcionant en tot moment. Serà necessari, per tant, que l'empresa adjudicatària és comprometi a disposar d'un estoc amb material per les possibles substitucions.

En aquest pla de manteniment integral estaran incloses totes les visites en concepte de *manteniment correctiu*, per tal de resoldre les avaries que puguin sorgir.

Tant a les revisions programades (manteniment preventiu) com a les visites per manteniment correctiu estarà inclòs la mà d'obra, el desplaçament i les dietes. Els materials que es necessitin es valoraran a part i es demanarà autorització als responsables de la FT. Finalitzada la reparació es lliurarà albarà als responsables de la FT per la seva conformitat i aquests s'adjuntaran a la factura mensual.

3.2 AUXILIARS DE SERVEIS

De manera enunciativa i no limitada, es llisten les principals funcions que es duran a terme com Auxiliars de servei:

- Atendre la recepció del Tanatori durant l'horari de prestació del servei.
- Atendre la centraleta telefònica durant l'horari de prestació del servei.
- Revisar les instal·lacions per tal de mantenir-les correctament tancades.
- Alertar per telèfon a les Forces de Seguretat sobre qualsevol incidència rellevant o delictes que pugués observar i informar a la FT sobre aquests fets.
- Emplenar els butlletins dels serveis diaris amb totes les incidències que s'hagin produït durant el seu torn de treball, incloses les entrades d'empreses proveïdores de la FT que es produeixin en el horari de prestació del servei.
- Realitzar altres tasques que es recullin en l'operativa del lloc de treball o que els responsables de la FT li indiquin, sempre que formin part de les seves competències.

- Realitzar altres funcions per a garantir la seguretat i integritat de les persones i instal·lacions sempre que formin part de les seves competències
- Conèixer i aplicar els procediments de la FT que estiguin directament vinculats a les seves competències.

3.3 REQUERIMENTS SOBRE EL PERSONAL

Els vigilants de seguretat han de disposar de les habilitacions i autoritzacions legalment exigides i tot el personal de seguretat i vigilància així com el personal auxiliar basarà les seves actuacions en els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violències, i actuant en congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

En aquest sentit, també es respectaran les normes següents:

- La totalitat del personal del servei de seguretat haurà d'anar equipat amb perfectament nets que incorporin el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris, i portaran la placa d'identificació o el distintiu que correspongui permanentment visible.

Aquesta uniformitat, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclourà: defensa, uniforme, manilles i transmissor via ràdio que serà compatible amb la freqüència de la FT.

- El tracte cap als usuaris i el personal de la FT sempre serà respectuós, en cas contrari, la FT podrà requerir la substitució del personal que sigui objecte de queixes reiterades o que consideri que no està realitzant la seva funció correctament.

4. DURADA

El termini de durada del contracte serà de 2 anys, a partir de la data de signatura del contracte. Serà prorrogable per períodes d'1 any més, fins a un màxim de 4 anys, inclosa la durada inicial i les pròrrogues. El servei de seguretat i vigilància ha d'estar actiu i iniciar el seu servei en un termini màxim d'1 mes a partir de la formalització del contracte de serveis.

En cas de finalització del contracte i de la prestació del servei, l'adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que una altra empresa es faci càrrec del nou contracte.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I OFERTA ECONÒMICA DELS SERVEIS

El pressupost base de licitació del contracte és de 318.794,57 euros, IVA inclòs. La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. Que es desglossen en els següents conceptes:

COSTOS DIRECTES (2 anys)	
Serveis ordinaris	
Vigilància i seguretat	142.442,13 €
Manteniment preventiu i correctiu del sistema de càmeres i alarmes i connexió a CRA	15.748,57 €
Rondes nocturnes	21.789,00 €
Serveis auxiliars	41.420,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	221.400,5 €
COSTOS INDIRECTES (2 anys)	
Despeses generals d'estructura (13%)	28.782,06 €
Benefici Industrial (6%)	13.284,03 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	42.066,09 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	263.466,59 €
IVA 21%	55.327,98 €
TOTAL IVA INCLOS	318.794,57 €

Els preus dels serveis extraordinaris de seguretat i vigilància i dels serveis auxiliars per poder atendre a possibles esdeveniments o activitats no contemplades, es formula en termes de preus unitaris referits al preu hora. La quantia total d'aquests serveis extraordinaris s'ha estimat en 200 hores per a la vigilància i la seguretat i 75 hores pels serveis auxiliars, però cal tenir present que no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de la FT, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes. Per aquest motiu no s'inclouen a la taula estimativa de costos. Per a aquests serveis extraordinaris, el pressupost s'ha determinat com s'indica a continuació:

Preu hora servei de vigilància i seguretat extraordinari	Preu màxim, exclòs IVA
Preu hora laborable diürna	19,69 euros
Preu hora festiva diürna	20,98 euros
Preu hora laborable nocturna (a partir de les 22:00 i fins a les 06:00)	21,28 euros
Preu hora festiva nocturna (a partir de les 22:00 i fins a les 06:00)	22,57 euros
Hora manteniment correctiu sistema seguretat passiu, inclosos desplaçament i dietes i fins 30 euros de material	38,00 euros
Preu hora servei auxiliar extraordinari	Preu màxim, exclòs IVA
Preu hora laborable diürna per esdeveniments o altres activitats organitzades per Funerària de Terrassa.	14,96 euros
Preu hora laborable nocturna per esdeveniments o altres activitats organitzades per Funerària de Terrassa.	15,93 euros
Preu hora festiva diürna per esdeveniments o altres activitats organitzades per Funerària de Terrassa.	15,24 euros
Preu hora festiva nocturna per esdeveniments o altres activitats organitzades per Funerària de Terrassa.	16,21 euros

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que assenyalen els articles 204 a 206 de la LLCSP.

El valor estimat del contracte, tenint en compte la seva durada (2 anys), les eventuais pròrrogues (1 any amb possibilitat de fer-ne un any més, total màxim de dos anys) i els eventuais increments per serveis extraordinaris, és de 526.933,18 euros, exclòs l'IVA.

6. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTI EL SERVEI

L'adjudicatària ha de destinar els recursos humans necessaris per garantir que el servei es dugui a terme correctament d'acord amb les condicions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques i les disposades en el Plec de Clàusules Administratives.

L'organització del personal així com el número de persones adscrites al servei serà l'adequat a les necessitats horàries de la prestació del servei.

El personal que presti servei de vigilància i seguretat i serveis auxiliars dependrà directa i únicament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a aquesta condició, atenent el Plec de Clàusules Administratives. L'adjudicatària es compromet a contractar més personal quan el servei ho requereixi.

El personal del servei es trobarà en possessió de la formació requerida pel lloc de treball, que podrà ser exigida en qualsevol moment per la FT. L'adjudicatària ha de garantir la supervisió i la instrucció o formació de les persones que prestaran el serveis.

El personal que treballi en el servei ha de complir tota la normativa vigent en matèria laboral, sanitària, de seguretat, d'higiene en el treball i d'higiene personal.

L'adjudicatària ha d'assegurar, en tot moment, la presència d'alguna persona responsable dels serveis capaç de prendre decisions, resoldre qüestions, portar la interlocució amb la persona responsable del contracte o fer-se càrrec de les reclamacions dels usuaris del servei.

L'adjudicatària haurà de comunicar a la FT el nom de la persona o persones responsables de la vigilància i la seguretat i que portaran la interlocució amb la persona responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la persona responsable del contracte un número de telèfon mòbil per poder-hi contactar.

La FT, en qualsevol moment, podrà exigir a l'adjudicatària que acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del personal que té contractat. L'incompliment d'aquestes obligacions es considerarà com a greu incompliment del contracte. L'adjudicatària donarà compliment al conveni aplicable al sector i complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat entre homes i dones en quant a sou i la resta de drets reconeguts.

En cas d'accident laboral, l'adjudicatària complirà l'assenyalat a la normativa vigent, sota la seva responsabilitat. L'adjudicatària serà la responsable dels danys que pugui rebre el personal que treballi en el servei durant l'exercici de l'activitat i dels danys que el seu personal pogués ocasionar a les instal·lacions del CFMT.

L'adjudicatària inclourà a la seva oferta tècnica el personal que prestarà els serveis, concretant tant el seu nom com categoria laboral. L'adjudicatària, en un termini de 15 dies, després de la signatura del contracte, facilitarà noms i fotocopia del DNI del personal que vagi a prestar el servei.

Les possibles situacions singulars que es puguin produir com per exemple situacions d'absentisme, vagues, substitucions, ..., es tractaran de la següent manera:

- Absentisme: l'empresa adjudicatària serà la única responsable de la gestió d'aquestes situacions i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els serveis contractats.

- Vaga: l'empresa adjudicatària haurà de cobrir de forma obligatòria els serveis mínims acordats entre l'empresa i la FT. Durant els períodes de vaga la retribució de la prestació dels serveis serà directament proporcional a les hores realment treballades.
- Substitucions: en els casos de substitucions del personal subrogat per un altre, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència i la formació del personal substituït segons la categoria i lloc a cobrir. L'acreditació es farà amb la presentació de documents que així ho justifiquin. Prèvia a la substitució, la FT haurà d'autoritzar-la.

Qualsevol altra suspensió o manca de servei per causes alienes a la voluntat de la FT es resoldrà segons el què estableix Llei de Contractes del Sector Públic (LLCSP).

La FT es reserva el dret de recusar qualsevol membre de l'equip humà destinat al contracte i exigir a l'empresa adjudicatària la designació immediata d'una altra persona en substitució. Podrà fer-ho en cas que aquest personal no disposi de formació o titulació adequada, o en cas que no reuneixi les degudes condicions de correcció exigibles, prèvia comprovació dels fets i amb intervenció de l'adjudicatària.

En el cas que una persona hagi de ser substituïda, el procés que comprèn la proposta de substitució i l'aprovació o recusació per part de la FT es produirà en un període no superior a 48 hores. La substitució s'ha de completar en el termini d'una setmana i no s'admet cap pròrroga del termini. És responsabilitat de l'adjudicatària vincular al servei i proposar persones amb el perfil i capacitació adequats per a assumir les posicions encomanades i és potestat exclusiva de la FT acceptar o no la proposta de l'adjudicatària.

7. CONTROL DE QUALITAT

La FT es reserva el dret de realitzar, si ho creu convenient, revisions de qualitat i enquestes als usuaris, sobre els serveis de vigilància i seguretat, que podran servir com a indicadors del compliment de qualitat del servei.

Els elements a tenir en compte per mesurar la qualitat del servei són, entre d'altres: professionalitat, aspecte cuidat dels empleats, tracte als usuaris del CFMT, pulcritud i higiene, rapidesa en l'atenció als usuaris.

8. PUNTUACIÓ

Per a la valoració de les ofertes s'aplicaran criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 45 punts) així com criteris d'aplicació dels quals resultaran de fórmules automàtiques (màxim 55 punts).

Els criteris per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa estan recollits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatària assumirà la gestió de la seguretat i de la vigilància de les instal·lacions del CFMT, mitjançant la presència dissuasiva d'un vigilant de seguretat, sota els seu propi risc i ventura, i d'acord amb el previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.
2. Aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte.
3. Exercirà l'activitat dels serveis especificats als plecs que regeixen la present contractació i assumirà les responsabilitats que se'n derivin.
4. Disposarà des del primer moment dels permisos i autoritzacions necessaris per exercir l'activitat de Seguretat i Vigilància i abonarà tots aquells impostos, arbitris, i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, municipi o de qualsevol altra Administració competent, que afectin a l'activitat objecte de contractació. A aquest efecte, ha d'exhibir, a petició del responsable del contracte, el document que acredita que els ha satisfet.
5. Exercirà per sí mateixa la gestió dels Servei de Seguretat i Vigilància amb prohibició de cedir-la, alienar-la, gravar-la o arrendar-la sens perjudici d'allò que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
6. Complirà en tot moment els requisits que estableix la normativa específica relativa a l'activitat objecte del contracte, especialment la relativa a les normes de protecció i vigilància dels bens mobles i immobles, així com de les persones que puguin estar a les instal·lacions; i també els requisits que estableix la normativa general en matèria tributària, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i acreditarà documentalment el compliment dels requisits a que fa referència aquest subapartat.
7. Presentarà a la FT les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei així com mensualment els documents TC-1 i TC-2. En cas de resolució o extinció del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de la FT respecte els treballadors adscrits al servei. En cap circumstància, la relació administrativa entre la FT i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral.
8. Respectarà els horaris i els procediments que determini la persona responsable del contracte.
9. És responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària la vigilància i custòdia dels equips, maquinària, béns i materials adscrits al servei que es trobin dins de les instal·lacions i espais de la sala de control.
10. L'adjudicatària s'ha de sotmetre a les indicacions realitzades per la persona responsable del contracte, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge de la FT.
11. No utilitzarà el nom ni la imatge de la FT, sense prèvia autorització

12. Comunicarà qualsevol incidència que pugui afectar, perjudicar o menyscar el funcionament del servei del CFMT.
13. No alienarà els béns propietat de la FT afectes al servei i no els destinarà a altres usos o finalitats diferents.
14. Gestionarà els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament d'acord amb els horaris i períodes de funcionament prèviament acordats.
15. Indemnitzarà a terceres persones pels danys i perjudicis que els puguin ocasionar.
16. Prestarà els serveis a totes les persones que ho demanin i tindrà un tracte correcte i respectuós tant amb les persones usuàries de l'equipament com amb el personal de la FT.
17. Vetllarà perquè el seu personal compleixi la reglamentació vinculada als serveis que es presten i perquè sigui titular, si escau, dels diplomes i títols que acreditin la seva formació.

10. DRETS I OBLIGACIONS DE LA FT.

1. Controlar de forma permanent la gestió correcta del servei.
2. Inspeccionar el servei i posar en coneixement de l'empresa concessionària qualsevol deficiència que s'observi per a la seva reparació.
4. Donar les indicacions i instruccions que calguin per al bon funcionament del servei i imposar les sancions corresponents a les infraccions que es cometin.
5. Realitzar el pagament dels serveis contractats, prèvia presentació de les factures per part del licitador a través de sistemes de e-factura. Les factures, un cop revisades, es pagaran mitjançant transferència com a màxim en un període de trenta dies a comptar des de la seva validació.

11. ASSEGURANCES

L'adjudicatària es fa directa i exclusivament responsable de qualsevol dany que es pugui ocasionar a terceres persones, a béns mobles i immobles com a conseqüència directa o indirecta de la seva activitat, eximint de tota responsabilitat a la FT.

L'adjudicatària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança per una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre. Les garanties de la pòlissa han de ser les pròpies de la seva activitat, responsabilitat civil patronal, responsabilitat civil locativa (entenent-se com a tal la que per a l'assegurat resulti de lesions o morts sofertes per les persones empleades al seu servei a conseqüència d'un accident laboral i davant de la propietat de l'edificació en què es desenvolupa la seva activitat i que siguin conseqüència directa d'incendi, explosió i acció de l'aigua).

L'adjudicatària, a la pòlissa que contracti amb les condicions esmentades, s'obliga a donar condició d'assegurat a la FT.

Caldrà que l'adjudicatària presenti a la FT còpia de l'esmentada pòlissa i el rebut que demostrï la seva vigència.

Així mateix, l'adjudicatària serà la responsable d'assegurar tots els béns que dipositi en les dependències de la FT per exercir la seva activitat, siguin de la seva propietat o de tercers.

L'incompliment de les obligacions contingudes a aquest pacte són causa de resolució contractual.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals; resultant aplicable, per al cas de modificacions no previstes als presents plecs, allò establert a la LLCSP.

13. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Per tal de fer un seguiment acurat per part de la FT, i poder solucionar qualsevol incidència que pugui sorgir en el transcurs del servei, s'estableixen periodicitat de reunions de control:

- Reunió trimestral entre la persona responsable tècnica per part de l'empresa adjudicatària i la persona responsable tècnica del contracte de la FT.
- Reunió anual (a realitzar abans de la finalització de cada any del contracte) entre la persona responsable tècnica per part de l'empresa adjudicatària, el/la director/a de l'empresa adjudicatària, la persona responsable tècnica del contracte de la FT i la gerència de la FT. Aquesta reunió ha de servir per valorar el correcte funcionament, així com per a comentar temes que, sense ser prioritaris, puguin tenir importància per al bon funcionament del servei.

Aquestes reunions han de facilitar les tasques tant a l'empresa adjudicatària com a la FT per a fer-ne el seguiment de l'execució del servei.

Signat,

Xavier de la Casa García
Tècnic Jurídic de Contractació

Blanca Álvarez Viñals
Cap de Serveis Jurídics,
Generals i Recursos Humans

ANNEX I Relació ben mobles relacionats amb la seguretat

DESCRIPCIÓ	UNITATS
CAMARA TUBULAR IP 2MPX, LEDS IR 30M, OPTICA MOTORIZADA 2,8-12mm, IP67, 12Vdc/PoE	25
BASE PARA INSTALACION DE SUPERFICIE PARA CAMARAS TUBULARES	25
ACCESORIO DE POSTE PARA CAMARAS TUBULARES. DIMENSIONES: 117x143 X 194mm	25
NVR DE 32ch, CÁMARAS DE HASTA 8 Mpx, 256Mbps, H,265, 32ch LPR, 16ch POS, 4 HDD 6TB (n.i.), E/S alarm, VGA/HDMI (4K), 2x RJ45 Gigabit	1
DISCO DURO S-ATA DE 6TB DE CAPACIDAD PARA AMPLIACION DE DVRs SERIE PURPLE, ESPECIFICO PARA APLICACIONES DE VIDEO	2
SWITCH PoE DE 16 PUERTOS DE COBRE 10/100 (16 PUERTOS PoE + EXTENDIDO 250m) + 2 COMBO 1000. PoE 230W MÁX. SIN GESTIÓN.	1
PUENTE INALÁMBRICO EXTERIOR HIKVISION 5GHz CPE MAX. DISTANCIA 5KM	12
UBIQUITI NBE-5AC-GEN2 - 5 Ghz NANOBEAM AC (PUNTO A PUNTO 10-15 KM)	4
TRANSCPTORES PASIVOS CONECTORES	25
MONITOR LCD 19"	1
CENTRAL COMPACTA VIA RADIO DE 30 ZONAS POWERMASTER-10 CON BATERIA DE RESPLADO Y MODULO COMUNICADOR GPRS	2
NEXT CAM PG2 DETECTOR VOLUMETRICO PIR CON CAMARA Y AUDIO VIA RADIO	11
TECLADO INDEPENDIENTE ALARMA VISONIC	3
SIRENA INTERIOR AUTOALIMENTADA VISONIC	2
SIRENA EXTERIOR AUTOALIMENTADA VISONIC	2
MANDO A DISTANCIA	2
SALA DE CONTROL: MOBILIARI, ORDINADOR I ALTRES ELEMENTS MOBLES VINCULATS A LA SEGURETAT	

Complex funerari municipal de Terrassa

