

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A FAMÍLIES (SOAF) DE L'ALT URGELL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Diligència: Per fer constar que el present plec, que conté les condicions de contractació, s'ha aprovat en l'Assemblea general del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell de data 29 de novembre de 2023.
Montserrat Pagès Llop
Secretària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES D'OBRES AMB PROCEDIMENT OBERT I PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT

Òrgan de contractació: Consell de Govern del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (en endavant CAPAU)

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

- Preu licitació: 139.459,54 € (exempt d'IVA)

Distribució de les anualitats (segons Contracte programa):

2023	3.769,18 €
2024	45.230,12 €
2025	45.230,12 €
Possible pròrroga 1 any 2026	45.230,12 €
TOTAL	139.459,54 €

- Codi CPV: 8512310-5 Servei d'orientació:

B. TERMINI DEL CONTRACTE: 3 anys + 1 de pròrroga

C. VALORACIÓ DE TERMINIS: No

D. GARANTIA PROVISIONAL: No (106.1 LCSP)

E. GARANTIA DEFINITIVA: No (l'article 107.1, 2n LCSP)

F. TERMINI DE GARANTIA: No es fixa, donades les característiques i la naturalesa de la contractació

G. REVISIÓ DE PREUS: En relació al que disposi el Contracte programa vigent.

H. SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera

1) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos, per import mínim d'una vegada i mitja (1,5) al valor anual mitjà del contracte: 67.845,18 €.

2) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per una quantia mínima de 100.000 €.

Solvència tècnica i/o professional

1) Acreditar experiència en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en els curs dels darrers tres (3) anys: mínim un (1) servei de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte.

Empreses de nova creació: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartat e) i h) hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del plec de prescripcions tècniques per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball).

2) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

3) Títols acadèmics i professionals, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, consistent en algun dels títols exigits en el Plec de prescripcions tècniques (Grau de psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social) amb formació sistèmica.

I. FINANÇAMENT: Aquest contracte està finançat dins del Contracte Programa 2022-2025 amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya

J. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: 15 dies naturals posteriors a la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

K. OBERTURA DE PROPOSTES. Lloc: Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell: Sala d'Actes del Consell Comarcal - Passeig Joan Brudieu, 8 25700 La Seu d'Urgell

- Per a l'obertura dels sobres A i B: cinc dies naturals a contar del següent al termini de finalització de les proposicions. (157.3º LCSP).

- Per a la realització de l'informe tècnic i la puntuació de les propostes dependents d'un judici de valor: set dies naturals següents a l'obertura de l'apartat anterior.

- Per a l'obertura del sobre C: que ha de contenir la documentació per la comprovació del compliment dels requeriments del plec les ofertes avaluable segons criteris consistents en la mera aplicació de fórmules: sis dies naturals.

L.- TRAMITACIÓ: Obert

PROCEDIMENT: ordinari no harmonitzat (art. 156 LCSP)

M.- Admissibilitat de variants: No

N.- RESUM CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ EN BASE A 100 PUNTS:

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor- 40 punts

1. Projecte tècnic: 30 punts

2. Organització i gestió dels professionals: 10 punts

Criteris de valoració automàtica- 60 punts

3. Oferta econòmica: 40 punts

4. Experiència en tasques anàlogues: 10 punts

5. Millors tècniques: 10 punts

Altra informació:

Consultes administratives: Secretaria, contractacio@ccau.cat o a través del perfil del contractant.

Tractament de dades personals per part del contractista: No

Consultes tècniques: coordinació del CAPAU: dfarras@capau.cat o a través del perfil del contractant.

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24474048?categoria=0>

Web institucional: <https://www.alturgell.cat/serveis-socials-basics>

LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Expressament i segons disposa l'article 35,1º d) de la LCSP (redacció atorgada pel RD Llei 14/2019, de 31 d'octubre), s'informa que aquest contracte resta sotmès a la legislació nacional i europea de protecció de dades -, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i al Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, del Consell UE.
- b) És aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009) en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- m) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- n) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte de les normes dret privat.

Per rang jeràrquic i cronològic, i en el marc d'una xarxa d'orientació i acompanyament a la família, cal tenir en compte la normativa següent:

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix, en l'article 166.4, que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa en l'article 45 que el Govern ha d'establir un conjunt de programes i actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure'n el benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que recull a l'annex, en la classificació de prestacions de serveis, a l'apartat 1.2.7.2, el servei d'atenció a les famílies, entre altres aspectes.
- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que entre altres aspectes tracta de la responsabilitat en la criança i la formació dels infants, i del respecte i el suport a les responsabilitats parentals.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament competent en la matèria, concretament a l'apartat 1.2.11.1 de l'annex 1, sobre les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

El compliment de la normativa anterior s'entén sense perjudici de la tramitació i obtenció per part del contractista de les autoritzacions administratives sectorials d'aplicació que siguin precises per a la gestió del servei adjudicat

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és el Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) de la comarca de l'Alt Urgell.

El servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) és un servei universal que ofereix suport integral a les famílies per millorar-ne el benestar emocional i relacional. Orienta i acompanya les famílies en l'educació i la criança dels fills i filles, dona suport a les situacions de dificultat relacional i/o altres situacions de complexitat referents a problemàtiques de salut o a alguna altra necessitat específica que tinguin les famílies al llarg del seu cicle vital.

El SOAF és un servei preventiu i de tractament estructurat en tres eixos principals que aborden la situació familiar des d'un enfocament sistèmic, relacional, integral i comunitari amb l'objectiu de millorar:

- La intervenció relacional socioeducativa preventiva.
- El foment de les competències parentals i la parentalitat positiva.
- La promoció de la comunitat com a factor d'integració i cohesió social.

Aquest servei està vinculat a la fitxa 39 del contracte programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell te l'encàrrec de gestionar els programes de serveis socials i, entre ells el SOAF.

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert no harmonitzat, amb diversos criteris d'adjudicació, subjectius i objectius.

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

2.1 Valor estimat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art.101 de la LCSP, s'estableix el valor estimat del contracte en **139.459,54 € (exempt d'IVA)**, tenint en compte que el pressupost base de licitació és per a tota la durada del contracte.

L'import màxim mensual del servei és de **3.769,18 €**.

El càlcul del VEC ve marcat pel Contracte programa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, que estableix un mòdul de finançament en base al cost d'un tècnic superior equiparat al nivell A-21 per una jornada de 37,5 hores setmanals i les despeses generals.

2.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, calculat per una durada des del moment de la contractació i fins el 31 de desembre de 2025 (sense pròrroga) és de 94.229,42 € IVA exempt.

El valor estimat del contracte es desglossa de la següent manera:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Pressupost base de la licitació (IVA exempt): | 94.229,42 € |
| - Possible pròrroga (IVA exempt): | 45.230,12 € (fins 31/12/2026) |
| - Total valor estimat del contracte: | 139.459,54 € |

L'activitat es troba exempta d'IVA atenent a l'establert per l'article 20 d'exempcions en operacions interiors de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La titularitat del servei és del Consell Comarcal de l'Alt Urgell donat que és l'ens que te les competències dels serveis socials. És el Consell Comarcal de l'Alt Urgell qui fa l'encomana de gestió de les polítiques socials al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell. Per a cada exercici el Consell Comarcal formalitza l'encàrrec de gestió mitjançant la subscripció del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya dotant econòmicament dels recursos necessaris per a dur a terme aquest servei.

La despesa del present contracte està subjecta a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost comarcal de l'anualitat corresponent.

Estudi econòmic pel **pressupost basic de licitació** :

S'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul del personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el corresponent conveni col·lectiu que correspon al Conveni d'acció social de Catalunya

L'import màxim mensual del servei és de 3.769,18 €.

1	COSTOS DIRECTES
----------	------------------------

1.1 DESPESES DE PERSONAL

	CONCEPTE	€/mes	€/any
1.1.1	Salari brut terapeuta	2.463,60 €	29.563,20 €
1.1.2	Seguretat Social del Terapeuta	773,57 €	9.282,84 €
1.1.3	Cobertura IT i absentsmes	106,00 €	1.272,00 €
	TOTAL CAPÍTOL 1.1		40.118,04 €

1.2 DEPESES INDIRECTES

	CONCEPTE	€/mes	€/any
1.2.1	1.2.1 desplaçaments, prev i riscos laborals...)	52,50 €	630,00 €
	TOTAL CAP 1.2		630,00

TOTAL CAPÍTOL 1	40.748,04 €
------------------------	--------------------

2	COSTOS INDIRECTES
----------	--------------------------

	CONCEPTE	€/mes	€/any
2.1	Despeses generals/ material (5%)	169,78 €	2.037,40 €
2.2	Benefici industrial (6% cost serv.	203,74 €	2.444,88 €

TOTAL CAPÍTOL 2	4.482,28 €
------------------------	-------------------

VALOR ANUAL DEL CONTRACTE	45.230,32 €
----------------------------------	--------------------

Conveni d'Acció social de Catalunya, codi del conveni núm. 79002575012007

2.3. Existència de crèdit i finançament.

Aquest expedient té abast plurianual.

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual resten condicionades a l'efectiva disposició pressupostària dels crèdits.

S'han completat els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, la partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 2317-2279903 del Pressupost de la corporació d'enguany.

Aquesta inversió està subvencionada pel Contracte programa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

El finançament del contracte i de les possibles pròrrogues es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici.

Distribució de les anualitats (segons Contracte programa):

2023	3,769,18 €
2024	45.230,12 €
2025	45.230,12 €
Possible pròrroga 1 any 2026	45.230,12 €
TOTAL	139.459,54 €

3. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El termini màxim d'execució es fixa fins el 31 de desembre de 2025, amb la possibilitat expressa en aquestes bases de la possibilitat de pròrroga per un any més (fins a 31 de desembre de 2026) en funció de la pròrroga del Contracte Programa 2022-2025 amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret a indemnització pel contractista.

4. QUALIFICACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

4.1. Codificació del contracte CPV

Segons el reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa la revisió del CPV:

CPV: 8512310-5 Servei d'orientació.

4.2. Procediment

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 a 158 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb publicitat al perfil del contractant, i en el qual tot empresari interessat podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert ordinari no harmonitzat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet que es tracta d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22.1.c) de la LCSP.

4.3. Òrgan de contractació

El Consell de Govern del Consorci, per delegació de l'Assemblea General, assoleix les funcions d'òrgan de contractació, corresponent-li la modificació puntual dels plecs i l'aprovació de la seva versió definitiva, sempre dins dels termes essencials aprovats per l'Assemblea, l'aprovació de la convocatòria, el nomenament dels membres de la mesa de contractació, dels assessors i dels altres òrgans complementaris, l'aprovació del calendari d'actuacions, l'adjudicació, la formalització del contracte, la determinació, en el seu cas, de les pròrrogues, la resolució de les qüestions i incidències respecte a les que correspongui adoptar resolucions i la seva liquidació.

4.4. Responsable del contracte

Àrea de serveis socials del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell

La persona responsable del contracte serà la coordinadora del Consorci d'Atenció a les Persones, Sra. Dolors Farràs Graell.

5. APTITUD PER CONTRACTAR I CAPACITAT D'OBRAR

5.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i del ser epígraf censal de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

5.2. Capacitat d'obrar

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació d'una declaració responsable, que consta a l'annex 1, o bé per la presentació del DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear DEUC):

- En català

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

- En castellà:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC_esp.pdf

6. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

6.1 Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

a.1) Acreditació del volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims closos, per import no inferior a una vegada i mitja (1,5) al valor anual mitjà del contracte, al ser la seva durada superior a un any i mitjançant els mitjans que preveu l'article 87.3 LCSP, essent l'import mínim de 67.845,18 €.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats o mitjans de prova oficials.

a.2) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per una quantia mínima de 100.000 €.

S'acreditarà mitjançant la presentació del justificant de pagament de l'assegurança.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

b.1) Acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en els cursos dels darrers tres (3) anys.

No es considerarà que l'empresa o entitat té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim un (1) servei de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte.

- Determinació de feines anàlogues o similars: S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides en el Plec de Prescripcions Tècniques. Ateses les especificitats de la prestació, caldrà acreditar en matèria de tractament de teràpia familiar en les àmbits descrits a les funcions, sense que sigui suficient disposar d'experiència en matèria de serveis socials en altre àmbits.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat en l'apartat 2.1 d'aquest Plec.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- ✓ Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- ✓ Import del projecte executat.
- ✓ Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Empreses de nova creació: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditar disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del plec de prescripcions tècniques per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball).

b.2) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (annex 3)

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, que és un servei itinerant per la qual cosa, els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

b.3) Títols acadèmics i professionals, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, consistent en algun dels títols exigits en el Plec de prescripcions tècniques (Grau de psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social) amb formació sistèmica.

c) Certificats de qualitat

No s'exigeixen.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

6.2. Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Tanmateix, en cas d'acreditar classificació, aquesta serà suficient per tal d'acreditar la seva solvència financera i tècnica per a la celebració de contractes del mateix tipus i import per als quals estigui classificat, d'acord amb allò previst a l'article 86.2 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7. TERMINI I DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies des de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alt+urgell&idCap=24474048&ambit=5&

Els concursants hauran de presentar les seves proposicions / ofertes segons les característiques i regles específiques contingudes en l'ordenament jurídic sobre contractació pública. I, en tot cas:

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador (**Annex 1**).

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres digitals**, signats pel licitador, cas d'ésser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica, de la forma següent:

SOBRES DIGITALS

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL

Contindrà:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions, **annex 1** i el **DEUC**.
2. L'autorització de consulta per part del Consell per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex 2**.
3. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals., segons el model que figura a l'**annex 3** d'aquest plec.

Termini per a l'obertura del sobre A: cinc dies hàbils a comptar del següent al termini de finalització de presentació de les propostions.

El compliment d'aquestes condicions és necessari per tal d'ésser admesos al procediment de licitació. Tot allò sense perjudici del règim d'esmenes i aclariments previst a la legislació vigent.

SOBRE B. OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Aquest sobre serà obert immediatament després de la obertura del sobre A i en la mateixa sessió de la Mesa de Contractació. Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

Documentació corresponent als criteris de valoració sotmesos a judici de valor, **annex 4**

1. Projecte tècnic
2. Organització i gestió dels professionals

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La valoració es realitzarà, de manera comparada entre totes les ofertes admeses, atenent als conceptes i barems establerts.

El termini per a la realització de l'informe tècnic dels CAPAU i la puntuació de les propostes dependents d'un judici de valor serà de set dies següents a l'obertura.

La puntuació mínima exigida serà de 7,5 punts. Les empreses, professionals que no obtinguin la puntuació assenyalada seran excloses.

SOBRE C. OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

- III. L'oferta econòmica, d'acord amb el model que consta com a **annex 5** d'aquest plec (40 punts màxim)
- IV. La declaració d'experiència en serveis anàlegs, **annex 6** (10 punts màxim)
- V. Les millores tècniques, **annex 7** (10 punts màxim)

Aquests models s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a l'obertura del sobre C que contindrà la documentació per la comprovació del compliment dels requeriments del plec les ofertes avaluables segons criteris consistents en la mera aplicació de fórmules: sis dies, des de la presentació dels informes tècnics sobre avaluació de les ofertes del sobre B.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses indicades en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

7.1 Termini

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals des de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24474048?categoria=0>

<https://seu-e.cat/web/capau/govern-obert-i-transparencia>

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

8.1. Criteris de ponderació

Per a la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per la valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents amb un màxim total per a tots ells de:

RESUM DE LA PUNTUACIÓ

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor- màxim 40 punts

- | | |
|--|----------------|
| 1. Projecte tècnic..... | 30 punts màxim |
| 2. Organització i gestió dels professionals..... | 10 punts màxim |

Criteris de valoració automàtica- màxim 60 punts

- | | |
|--|----------------|
| 3. Oferta econòmica..... | 40 punts màxim |
| 4. Experiència en tasques anàlogues..... | 10 punts màxim |
| 5. Millores tècniques..... | 10 punts màxim |

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada per l'empresa licitadora, sègols els contingut i requeriment d'aquests plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Atenent a l'establert per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2.1 de l'article 146. És per això que l'oferta econòmica es puntua amb un màxim de 40 punts, i la resta fins arribar als 100 punts són criteris relacionats amb la qualitat del servei.

En concret en el criteri 4. Experiència en tasques anàlogues al servei objecte del contracte, s'aplica allò previst en la Disposició adicional quadragèsima setena: “A l'establir els criteris d'adjudicació dels contractes als quals fa referència aquesta disposició adicional, l'òrgan de contractació podrà referir-los a aspectes tals com: l'experiència del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis dirigits a sectors especialment desfavorits o en la prestació de serveis de similar naturalesa en els termes establerts a l'article 145: La reinversió dels beneficis obtinguts en la millora dels serveis que presta; l'establiment de mecanismes de participació dels usuaris i d'informació i orientació dels mateixos”.

8.2. Descripció dels criteris que depenen del judici de valor

1. Projecte tècnic (màxim 30 punts)

Es presentarà un projecte tècnic que serà la memòria tècnica descriptiva i seguirà l'ordre establert en els criteris de valoració.

Es presentarà amb el següent format:

- Un màxim de 40 pàgines
- Lletre Arial 11, interlineat 1,5.
- L'ordre del projecte haurà de seguir el guió de les àrees que s'han de puntuar.

Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim establert (40). Tot el que no quedi establert en les 40 primeres pàgines no serà objecte de valoració. La portada i l'índex no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxima de la proposta, així com els annexos.

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Model de treball terapèutic familiar	8
Model de treball d'intervenció socioeducativa	8
Fases d'intervenció amb les famílies	5
Protocols de derivació	3
Protocols de coordinació i de traspàs d'informació a d'altres professionals	2
Procediments per al seguiment i avaluació de casos	2
Sistema de registre, recollida i traspàs de dades	2

A continuació es detalla cadascun dels criteris a dalt esmentats:

a) Model de treball terapèutic familiar (màxim 8 punts)

Descripció	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell nul
Teràpia familiar sistèmica	8	4	2	0
Enfocament estratègic adequat	8	4	2	0
Procés de treball	8	4	2	0

b) Model de treball d'intervenció socioeducativa (màxim 8 punts)

Descripció	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell nul
------------	------------	------------	-------------	------------

Model d'intervenció en l'àmbit educatiu	8	4	2	0
Model d'intervenció en l'àmbit terapèutic	8	4	2	0
Procés de treball	8	4	2	0

c) Fases d'intervenció amb les famílies (màxim 5 punts)

Descripció	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell nul
Detall de les fases d'intervenció	5	2,5	1	0
Descripció de cada fase i objectius	5	2,5	1	0

d) Protocols de derivació (màxim 3 punts)

Descripció	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell nul
Explicació del protocol	3	1,5	0,5	0

e) Protocols de coordinació i traspàs d'informació a d'altres professionals (màxim 2 punts)

Descripció	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell nul
Explicació del protocol	2	1	0,5	0

f) Procediments per al seguiment i avaluació de casos (màxim 2 punts)

Descripció	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell nul
Procediment de seguiment	2	1	0,5	0
Procediment d'avaluació	2	1	0,5	0

g) Sistema de registre, recollida i traspàs de dades (màxim 2 punts)

Descripció	Nivell alt	Nivell mig	Nivell baix	Nivell nul
Sistema de registre de dades automatitzat i informatitzat	2	1	0,5	0
Sistema de traspàs de dades als serveis derivadors	2	1	0,5	0

Les diferents puntuacions aniran en funció del model de treball que es detalla en el plec de prescripcions tècniques, obtenint la màxima puntuació els projectes que més s'hi apropin i ponderant la resta en funció del model de treball que presentin i del nivell de coincidència amb el model exposat. La ponderació d'aquests criteris es realitzarà de forma motivada mitjançant el corresponent informe elaborat per la Mesa de contractació que atendra els criteris de valoració anteriorment indicats.

2. Organització i gestió dels professionals (màxim 10 punts)

a) Pla de formació als professionals adscrits al servei (màxim 5 punts)

Descripció	Més de 30 hores	De 19 a 30 hores	Fins a 10 hores
Disposar d'un pla formatiu pels professionals del servei	5	2,5	1

Es valorarà el pla de formació pels professionals adscrits al servei. Seran cursos a realitzar cada un dels anys de durada del contracte i han de ser adients a les tasques que han de realitzar els professionals. Els que no es considerin necessaris pel desenvolupament de la seva tasca no seran tinguts en compte.

b) Supervisió de les persones professionals adscrites al servei (màxim 5 punts)

Descripció	Mensual	Bimensual	Altres	Nul
Supervisió	5	2,5	1	0

Es valorarà disposar d'una supervisió amb personal expert en treball sistèmic pels professionals adscrits al servei.

8.3. Descripció dels criteris de valoració automàtica

3 Oferta econòmica (màxim 40 punts):

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta més econòmica tenint en compte els següents criteris:

- Obtindrà la puntuació màxima (40 punts) l'oferta més baixa econòmicament sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin que incorren en temeritat de forma injustificada.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = puntuació màxima del criteri de preu= 40

P_v = puntuació de l'oferta a valorar

O_m = millor oferta

O_v = oferta a valorar

IL = Pressupost de la licitació

M = Factor de modulació = 1,40

- Les ofertes que es trobin per sobre de la licitació seran excloses

2. Experiència en tasques anàlogues (màxim 10 punts):

Es valorarà l'experiència, com a qualitat que es considera associada a la qualitat professional del servei, ateses les seves especialitzacions, al tractar-se d'un servei

intel·lectual, pel que aquesta experiència pot afectar clarament a la seva millor execució i per tant, tenir un caràcter intrínsecament associat a l'oferta.

Per disposar l'entitat que es presenta a la licitació d'experiència en la gestió de serveis similars o iguals al licitat, fins a un màxim de 10 punts, a raó d'1 punt per a cada any.

3. Milliores tècniques (màxim 10 punts):

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme des del SOAF, es proposa com a millora la realització d'activitats complementàries a l'atenció a les famílies, com poden ser la realització de tallers terapèutics, tallers o jornades de prevenció, tallers o jornades de sensibilització i formació per a professionals de serveis socials.

Es puntuarà amb 1 punt cada activitat (cada activitat tindrà un mínim de 2 hores i la formació 4 hores) que incrementin les tasques establertes en el Plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 10 punts).

Les propostes de millora tenen caràcter voluntari pel licitador i no suposa cap cost addicional per a l'ens contractant.

8.4. Criteris per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses que l'hagi presentant perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada a nivell dels preus, costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedat l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi,

previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre la subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

8.5 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1. Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.
2. Tenir implantat un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent.
3. Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020
4. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Consell de Govern del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell, tot i que els plecs per la seva condició de plurianualitat s'aproven per l'Assemblea General.

9.1 Composició de la Mesa de Contractació:

La resolució del present procediment de licitació fins a la proposta d'adjudicació correspon a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i exercirà la secretaria una persona funcionària del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

La Mesa estarà integrada pels membres següents:

- President: Membre del Consorci en qui delegui el president.
- Vocals: Dolors Farràs Graell, coordinadora del Consorci
Meritxell Colell Navas, treballadora social del Consorci
Montserrat Pagès Llop, secretària del Consorci
- Secretari/a: Silvia Trigueros Wagner, TAG del Consell Comarcal

Per Decret de Presidència es designarà a les persones concretes que formaran part de la Mesa de Contractació.

La Mesa podrà requerir la presència de tècnics així com informes relacionats amb la matèria de contractació.

Per la valoració del judici de Valor es constituirà un comitè d'experts, que es podrà reunir telemàticament, i que tindrà la següent composició:

- Mar Vergés i Mònica Ribas, expertes de la Unitat d'Actuacions de Suport a les famílies de la Secretari d'Afers Socials i Famílies del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, segons possibilitat d'assistència
- Montserrat Sentoll Codina, psicòloga experta del CAPAU en vincle i treball sistèmic

9.2 Obertura i examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret als articles 156 i 157 i en aquest Plec.

L'obertura dels sobres serà pública, i tindrà lloc el dia hàbil posterior què en faci 5 de la data final de presentació de les pliques a la Sala d'actes del Consell Comarcal.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després de la data límit de la presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de la contractació electrònica fins abans de l'hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP.

Seràn persones custòdies dels sobres digitals, un membre de la Mesa, la secretària i una persona dels serveis informàtics del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signatari té poders suficients i que no està incurs en prohibició de contractar.

Alhora comprovarà que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social. Alhora requerirà l'aportació de la documentació que s'escaigui, prèvia a la proposta d'adjudicació.

Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació que aportï la documentació justificativa que dels articles 75.2 i 76.2, així com la declaració dels noms del personal que adscriurà a l'execució del contracte.

10. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la base 8 d'aquest plec.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set dies naturals** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut la notificació, presenti la documentació justificativa de les condicions requerides en aquest plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En tot cas l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri- :

- Que està degudament constituïda, que el signatari té poders suficients i que no està incurs en prohibició de contractar.
- Que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social o autorització signada per fer la consulta (Annex 2).
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del

contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Documentació específica que es determina en l'apartat R del quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula quarta d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

11. FIANÇES I GARANTIES

S'eximeix a l'adjudicatari de la prestació de garantia definitiva, de conformitat amb allò establert a l'article 107.1, 2n paràgraf, ateses les especials característiques d'aquest contracte, tenint en compte que es fonamenta en una relació de confiança per al seu alt contingut d'assessorament i suport, atenent també que el servei s'abona mensualment amb posterioritat a la seva prestació i validació per personal responsable de l'Oficina i al fet que consta ja com a requisit de solvència l'aportació de pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals, fet que garanteix suficientment la responsabilitat del contractista. Per últim, es justifica pel fet que exigir un 5% de garantia incrementària en gran mesura els costos inherents a l'execució del servei.

12. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, entenent-se per aquestes es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 10, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'E-Notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

14. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils, següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior (adjudicació del contracte).

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària per causes imputables a aquesta, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la

millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Es preveuen en els termes previstos als plecs, i fins al màxim del 20%, en les condicions següents:

- Per raons d'interès públics i necessitats d'assumir major nombre d'expedients o majors necessitats justificant-se respecte a anys anteriors, sempre que siguin autoritzades i es disposi dels ingressos corresponents per part d'altres administracions amb qui es realitzin convenis i/o encàrrecs de gestió.

En tot cas, el Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell haurà de justificar les necessitats i raons, i s'acordarà per part de l'òrgan de contractació.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

17. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

18. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A banda de les obligacions i compromisos que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, esmentades en la clàusula 15 del present plec, s'indiquen a continuació altres obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes a la legislació vigent.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'adjudicatari queda obligat a facilitar al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada pel Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell I, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini.

- e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

19. PROTECCIÓ DE DADES I OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

20. SUCCESSION I CESSIÓ

20.1 Successió: Pel que fa a la successió d'empreses s'estarà al disposat a l'article 98 de la LCSP.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

20.2 Cessió: No es preveu la cessió del contracte a una tercera persona.

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat V del quadre de característiques.

L'adjudicatari només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions accessòries fins al límit del 20 % del preu d'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar, després de l'adjudicació del contracte i, amb una antelació mínima de 30 dies naturals i per escrit al CAPAU, la intenció de subscriure el/s subcontracte/s, assenyalant en tot cas el següent:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar
- La identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista.
- La justificació de la seva aptitud indicant els elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, que en cap cas pot ser inferior a les condicions que hi havia en l'adjudicació.
- L'acreditació que no es troba incursa en prohibició de contractar. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies establertes en aquesta clàusula i a les regulades en l'article 215 de la LCSP. Quan l'empresa contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5 per cent de l'import del subcontracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu. En aquests casos, les penalitats podran arribar fins a un 10 per cent o fins al màxim legal del 50 per cent, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

Sense perjudici del règim de penalitzacions indicat, la manca de comunicació anticipada i per escrit al CAPAU de la voluntat de formalitzar els subcontractes, es qualifica expressament com a una obligació contractual essencial per part de l'empresa contractista i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte subscrit.

22. REVISIÓ DE PREUS

Tenint en compte que aquest contracte estarà vinculat a la fitxa 39 del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i que aquest Departament fa els càlculs de la fitxa en funció de la categoria professional corresponent a un tècnic superior equiparat al nivell A-21 laboral, i que el mateix contracte programa contempla la possibilitat d'incrementar aquests mòduls en funció dels increments generals dels sous del sector públic, si en les successives addendes del Contracte programa s'incrementa aquest mòdul, aquest increment es repercutirà en el present servei.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE (articles 211 i 313 de la LCSP)

Les causes de la resolució del contracte són les assenyalades a l'article 211 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- 1) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 2) L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- 3) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 4) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- 5) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa del Consell.
- 6) L'obstrucció de l'empresa contractista a les facultats de direcció i inspecció del Consell.
- 7) La comissió de qualsevol de les infraccions tipificades com a greus en el plec.
- 8) Altres establertes al plec administratiu.

Així doncs també s'extingirà el contracte per les següents causes:

- Per incompliment de les obligacions que suposin una deficient prestació del servei qualificada de molt greu o per la reiteració de faltes greus i lleus.
- Per supressió de la línia del servei de transport escolar contractat per manca d'alumnes
- Per rescissió del conveni entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació per a la prestació del servei de transport escolar.
- Incompliment de pagament del quotes dels treballadors a la TGSS
- Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent

Els efectes de la resolució del contracte són els assenyalats als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la resolució del contracte ha de donar-se audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

VI. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCió COMPETENT

24. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i

de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió de la mesa es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

25. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-tresena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

26 MESURES CAUTELARS

No es fixen, donat que la quantia del recurs no importa els 100.000,00 euros que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

27. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. CLÀUSULA FINAL

39. PUBLICITAT DEL PLEC

Aquest plec de clàusules administratives particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació.

En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

El perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CAPAU compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions a : <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24474048?categoria=0>

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR

(SOBRE A)

Núm. exp. GRL 34-2023

Denominació Social de l'empresa					
Nom		Cognoms			
NIF/ CIF		Telèfon			
C./ Pl. / Av./...			Núm.	Pis	
Localitat		Municipi		C.P.	
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web			
DADES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA					
Persona receptora					
NIF de la persona receptora					
Telèfon mòbil per avís de notificació electrònica		e-mail per avís de notificació electrònica			
Adreça electrònica de contacte durant la licitació/INSCRIPCIÓN RELI		Adreça: RELI:			
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)					
Nom		Cognoms			
NIF					
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació					

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com tècnica o professional exigides al plec de condicions.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat contracte.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a

l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, en el cas que tingui més de 50 treballadors.

- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més de 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020

☐ SI
☐ NO

- Solvència econòmica i financera : L'empresa declara que el Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos, per import mínim d'una vegada i mitja (1,5) al valor anual mitjà del contracte: 67.845,18 € de Valor Estimat del Contracte:
 - Volum de negoci 2020 €
 - Volum de negoci 2021 €
 - Volum de negoci 2022 €
- Que disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per una quantia mínima de 100.000 €.
- Solvència tècnica – Acredita experiència en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en els cursos dels darrers tres (3) anys: mínim un (1) servei.
- Que l'empresa té personal en plantilla, o contractat expressament per aquests serveis, del responsable o responsables de l'execució del contracte, consistent en algun dels títols exigits: Grau de psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social, sempre que tinguin formació en teràpia sistèmica.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

Pels criteris de desempat

- Que l'empresa té contractades persones amb discapacitat.
 - ☐ SI (indicar el percentatge sobre el total de persones contractades :.....)
 - ☐ NO
- Que l'empresa té un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent
 - ☐ SI
 - ☐ NO

- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020

☐ SI
☐ NO

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura.

ANNEX 2. AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS

(SOBRE A)

Núm. exp. GRL 2023-34

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació anomenat: **Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) de la comarca de l'Alt Urgell**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...)

AUTORITZO a la Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

☐ Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

☐ Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social)

☐ Consulta d'inscripció al RELI

Lloc i data:

Signatura:

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(SOBRE A)

Núm. exp. GRL 2023-34

Nom de l'empresa licitadora:

El/la Sr./Sra.

amb residència a carrer
..... núm., i amb NIF
....., assabentat/da del concurs convocat per procediment obert
simplificat pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis **“Servei d'orientació i
acompanyament a les famílies (SOAF) de la comarca de l'Alt Urgell”**, en nom propi /
en nom i representació de l'empresa que representa

DECLARO

Que, en cas de resultar adjudicatari/a d'aquest contracte, es comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals següents, d'acord amb els requisits establerts en els plecs administratius i tècnics d'aquesta licitació, i a mantenir-lo durant tota la seva vigència següents.

Nom	DNI	Titulació

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable a

.....(lloc i data)

Signatura

ANNEX 4. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

(SOBRE B)

Núm. exp. GRL 2023-34

Nom de l'empresa licitadora:

El/la Sr./Sra.

amb residència a carrer
..... núm., i amb NIF
....., assabentat/da del concurs convocat per procediment obert
simplificat pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis **“Servei d'orientació i
acompanyament a les famílies (SOAF) de la comarca de l'Alt Urgell”** presenta, per a
la seva valoració a judici:

☐ Projecte tècnic (màxim 30 punts)

☐ Organització i gestió dels professionals (màxim 10 punts)

Signatura

ANNEX 5. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(SOBRE C)

Núm. exp. GRL2023-34

Nom de l'empresa licitadora:
El/la Sr./Sra.
amb residència a carrer
..... núm., i amb NIF
....., assabentat/da del concurs convocat per procediment obert
simplificat pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis **“Servei d'orientació i
acompanyament a les famílies (SOAF) de la comarca de l'Alt Urgell”**, es compromet
en nom propi / en nom i representació de l'empresa que
representa..... a realitzar-les amb estricta subjecció als
esmentats requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i de la
resta de normativa vigent, per la quantitat que hi consta a continuació:

1. Oferta econòmica: preu (40 punts)

Preu en números (sense IVA) :..... €

Preu en lletres (sense IVA):
..... euros

I per a què consti, signo aquesta oferta de preu a
..... (lloc i data)

ANNEX 6. DECLARACIÓ EXPERIÈNCIA EN SERVEIS ANÀLOGS

(SOBRE C)

Núm. exp. GRL2023-34

Nom de l'empresa licitadora:
El/la Sr./Sra. amb residència a carrer núm., i amb NIF, assabentat/da del concurs convocat per procediment obert simplificat pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis "**Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) de la comarca de l'Alt Urgell**", en nom propi/ en nom i representació de l'empresa que representa

DECLARO

Que l'experiència en tasques anàlogues.(màxim 10 punts) és la següent:

ENS	SERVEI REALITZAT	DATES

I adjunto els comprovants que ho acrediten.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable a
.....(lloc i data)

Signatura

ANNEX 7. MILLORS TÈCNIQUES

(SOBRE C)

Núm. exp. GRL2023-34

Nom de l'empresa licitadora:
El/la Sr./Sra. amb residència a carrer núm., i amb NIF, assabentat/da del concurs convocat per procediment obert simplificat pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis "**Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) de la comarca de l'Alt Urgell**", en nom propi/ en nom i representació de l'empresa que representa

DECLARO

Que ofereixo les següents activitats:

ACTIVITAT	TIPUS D'ACTIVITAT (activitat o formació)	DURADA

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable a
.....(lloc i data)

Signatura