



Ajuntament de Castellterçol

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE PER A LES OFICINES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

Codi contracte	1062/2023	Descripció contracte	Subministrament de material d'oficina		
Import pressupost	7.107,41 eur.	Tipificació contracte	SUBMINISTRAMENT	Codi CPV	Lot 1: 30197000-6 Lot 2: 30192113-6
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL				

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte el subministrament de material d'oficina ordinari no inventariable per cobrir les necessitats habituals de les oficines de l'Ajuntament de Castellterçol

2. DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTES A SUBMINISTRAR

Lot 1:
Adquisició diversos productes de material d'oficina.

Lot 2:
Adquisició de cartutxos de tintes.

3. CONDICIONS GENERALS

Els productes oferts hauran de complir la normativa espanyola i comunitària vigent i qualsevol altra norma que sigui d'aplicació.

Quan els productes oferts estiguin subjectes a compliment de requisits essencials establerts en Directives Europees o en altres disposicions d'obligat compliment, vegi's Reglaments Comunitaris i/o nacionals, els subministradors seran responsables del coneixement i compliment dels mateixos.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Les condicions pels quals se regeix aquest expedient, en ordre a les qualitats i preus, s'han d'entendre com a mínimes, i per tant, poden ser millorades pels licitadors quan suposi un benefici per a l'Administració.

Quan en la relació d'articles de l'annex 1 aparegui alguna marca comercial, s'entendrà només a títol orientatiu, i els adjudicataris podran ofertar una marca diferent, sempre i quan es respectin les característiques tècniques de l'article.





Ajuntament de Castellterçol

Lot 1: Material d'oficina. Diversos productes de material d'oficina segons la descripció i condicions establertes en l'annex 1.

Lot 2: Cartutxos de tintes.

5. RELACIÓ DE MATERIAL A SUBMINISTRAR

La relació de material per a un any, objecte d'aquest plec, és la que figura en el annexos 1 i 2 distribuït pels lots:

Lot 1:

Adquisició diversos productes de material d'oficina.

Lot 2:

Adquisició de cartutxos de tintes.

Les empreses que presentin ofertes a cadascun dels lots, hauran d'oferir la totalitat dels articles que se citen en els annexos 1 i 2, o altres de característiques similars, amb indicació de preus unitaris, sense incloure l'IVA, que ha de figurar com a partida independent.

En l'oferta s'entendran inclosos els costos de fabricació, transport, assegurances, i impostos de tot tipus que gravin el subministrament així com els que s'estableixin o modifiquin durant la vigència del contracte.

La falta d'oferta d'un dels articles inclosos en els annexos 1 i 2 per cadascun dels lots, suposa la desqualificació tècnica de l'oferta.

L'empresa es compromet una vegada formalitzat el contracte i durant la duració d'aquest, a mantenir un stock del 20% de la quantitat a consumir.

L'Ajuntament de Castellterçol podrà acollir-se a ofertes puntuals que el proveïdor proposi, ofertes de catàleg, finals de sèrie o temporada, fins i tot en el cas que el material no aparegui inicialment en la llista de presentació d'ofertes.

6- QUANTITATS A SUBMINISTRAR

Les quantitats sol·licitades són una estimació del consum de les oficines de l'Ajuntament de Castellterçol per un (1) any, i poden augmentar o disminuir segons les necessitats del servei.

En cap cas, l'Ajuntament de Castellterçol queda obligat a adquirir la totalitat del material contractat. Per tant, l'adquisició de major o menor nombre d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles no dona dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o a sol·licitar indemnització.

L'empresa adjudicatària vigilarà que les comandes no excedeixin el saldo contractat.

7. SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL





Ajuntament de Castellterçol

Les comandes es faran des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). No s'han d'admetre comandes fetes des d'altres òrgans o unitats administratives .

El subministrament s'ha de fer segons les necessitats de consum de l'Ajuntament.

No s'admetran condicions de comandes mínimes, excepte en el cas en que el subministrament vengui en caixes de quantitats indivisibles.

L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un termini no superior a 5 dies hàbils des del moment de rebre la petició. Les entregues s'efectuaran en horari de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

En el cas de que fos impossible el subministrament per cas de força major, el contractista ho posarà en coneixement de l'Administració per escrit, i comunicarà el termini previst per l'entrega. Si aquest termini fos superior a 8 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de reemplaçar l'article per altra equivalent de qualitat o superior, sense que això suposi un increment de cost per l'Administració. En tot cas haurà de comptar amb la conformitat de l'Administració.

El proveïdor ha de fer les entregues utilitzant un transport adequat. El proveïdor ha de ser el responsable de les mercaderies, fins que aquestes no es recepcionin en les dependències de l'Ajuntament situades a la Pl. Vella, 3 08183 Castellterçol.

El material entregat que sigui defectuós s'ha de substituir per un altre equivalent sense càrrec addicional per a l'Ajuntament, i en un màxim de dos dies hàbils a partir de que es notifiqui la incidència.

L'empresa adjudicatària ha de donar garantia per defectes de fabricació o qualitat impròpia dels articles subministrats durant 6 mesos des de la data en què es fa l'entrega del material.

El material s'ha de subministrar amb el corresponent albarà, en el que hi haurà de constar una descripció completa dels articles entregats. S'ha d'indicar: nom i referència de l'article, quantitat, preu unitari, IVA i total, d'acord amb la oferta econòmica presentada pel contractista.

En el cas que l'Ajuntament necessiti el subministrament de qualche article no establert a l'annex 1, el preu a tenir en compte per a la seva facturació seria el que resulti d'aplicar a la tarifa en vigor de l'adjudicatari per aquest article concret, el descompte aplicat per a articles de similars característiques que estiguin inclosos als annexos 1 i 2.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

L'import màxim anual del contracte és de:

Lot 1 (Material d'oficina): 1.873,89 €, més 393,52 € en concepte del 21 % d'IVA, el que fa un total de 2.267,41 €.

Lot 2 (Cartutxos de tinta): 4.000 €, més 840 € en concepte del 21 % d'IVA el que fa un total de 4.840,00 €.





Ajuntament de Castellterçol

El pressupost màxim per a la totalitat dels lots és de 5.873,89 €, més 1.233,52 € en concepte del 21 % d'IVA el que fa un total de 7.107,41 €, amb un preu unitari màxim, que en cap cas es podrà superar, per tipus de bens, sense IVA, especificats en l'annex 1 i 2, que inclou totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte en els termes descrits en aquest plec.

L'Ajuntament no està obligat a arribar al límit màxim de despesa aquí establert.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Castellterçol

Annex 1: PROPOSTA PREUS I ESTIMACIÓ CONSUM ANUAL LOT1 (sense IVA)

ÍTEM	UNITATS		PREU UNITARI 2023	PREU TOTAL
PILES AA	50	1	2,71 €	135,70 €
PILES AAA	20	2	2,71 €	54,28 €
PILES ENERGIZER 6LR61		,		
LITIO 9V	15	1	15,07 €	226,03 €
BOSSES FUNDES		2		
PLÀSTIC MULTITALADRO A-4	6	6	7,08 €	42,48 €
SOBRES VARIS				
TAMANYS	7	1	14,16 €	99,12 €
GRAPES	50	0	0,59 €	29,50 €
CLIPS	50	0	0,59 €	29,50 €
CAIXES ARXIU DEFINITIU	150	0	0,83 €	123,90 €
CINTA ADHESIVA	50	0	0,83 €	41,30 €
SEPARADORS COLORS	10	2	2,36 €	23,60 €
SEPARADORS ABC	10	2	2,36 €	23,60 €
LLAPISSOS	20	0	0,47 €	9,44 €
GOMES	20	0	0,24 €	4,72 €
ETIQUETES	4	1	17,70 €	70,80 €
AGENDES	10	5	3,54 €	35,40 €
CANUTILLOS VARIS				
TAMANYS	7	8	9,44 €	66,08 €
TIPEX	30	1	1,18 €	35,40 €
POST IT	30	0	0,35 €	10,62 €
SUBCARPETES DIN A4		,		
GROGUES SENSE				
PESTANYA	7	5	5,90 €	41,30 €
BOLIS	50	0	0,30 €	14,75 €
FUNDES PLATIFICAR A4		,		
125 MICRAS	5	1	17,70 €	88,50 €
FUNDES PLATIFICAR A3		5		
125 MICRAS	5	3	35,40 €	177,00 €
COLA BARRA	20	0	2,12 €	42,48 €
RETOLADORS NEGRES	10	0	0,83 €	8,26 €
RETOLADORS		,		
FLUORESCENTS	20	0	0,83 €	16,52 €
FASTENERS	4	2	34,22 €	136,88 €
COBERTES		9		
TRANSPARENTS A-4	4	7	8,26 €	33,04 €
TAPES CARTOLINA				
NEGRE 250 GR.	3	2	25,96 €	77,88 €
CARTOLINA A-4 185 GR.	7	2	2,80 €	19,58 €
PAPER DCP A-4 200 GR.	5	6	8,20 €	41,01 €
PAPER DCP A-4 250 GR.	5	5	6,79 €	33,93 €
CLAUERS PLÀSTIC	5	2	3,04 €	15,22 €
GRAPADORA PETRUS		,		
NEGRA	2	2	23,60 €	47,20 €
PORTA ROTLLOS CUNTA		0		
ADHESIVA	2	8	9,44 €	18,88 €





Ajuntament de Castellterçol

ANNEX 2: PROPOSTA PREUS I ESTIMACIÓ CONSUM ANUAL LOT 2 (sense IVA)

ÍTEM	UNITATS	PREU UNITAT 2023	PREU TOTAL
<u>BROTHER DCP 9020</u>			
<u>CDW</u>			
NEGRE	5	67,26 €	336,30 €
GROC	2	67,26 €	134,52 €
MAGENTA	2	67,26 €	134,52 €
CYAN	2	67,26 €	134,52 €
<u>BROTHER DCP 9020</u>			
<u>CDW</u>			
NEGRE	5	67,26 €	336,30 €
GROC	3	67,26 €	201,78 €
MAGENTA	3	67,26 €	201,78 €
CYAN	3	67,26 €	201,78 €
<u>BROTHER HL3140CDW</u>			
NEGRE	2	67,26 €	134,52 €
GROC	2	67,26 €	134,52 €
MAGENTA	2	67,26 €	134,52 €
CYAN	2	67,26 €	134,52 €
<u>BROTHER MFC L2300DW</u>			
NEGRE	8	67,26 €	538,08 €
<u>CANON IR10 24IF</u>			
NEGRE	3	67,26 €	201,78 €
<u>BROTHER MFC J4510DW</u>			
NEGRE	4	29,50 €	118,00 €
GROC	4	29,50 €	118,00 €
MAGENTA	4	29,50 €	118,00 €
CYAN	4	29,50 €	118,00 €
<u>BROTHER DCP J562DWR</u>			
NEGRE	4	29,50 €	118,00 €
GROC	4	29,50 €	118,00 €
MAGENTA	4	29,50 €	118,00 €
CYAN	4	29,50 €	118,00 €





Ajuntament de Castellterçol

RILSR RICOH NGO
SP311HE 3.5K
NEGRE

1

96,56 €

96,56 €

