

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

Acord Marc Serveis

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

De

FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A.
TRANSPORTS DE BARCELONA, SA

Expedient número: 12000165

Nom Carlos Luque Dengra
Càrrec Rble. Unitat Projectes Transversals en aTec

1. Antecedents i contextualització

1.1 Model Organitzatiu

Dins de l'Àrea de Tecnologia s'ubica el **Servei d' Alineament amb Negocis i Projectes**.

La missió d'Alineament amb Negocis i Projectes és conèixer les necessitats dels clients (negoci i àmbit corporatiu) i dissenyar i materialitzar els plans d'acompanyament tecnològic mitjançant l'execució de projectes.

Les seves funcions principals són:

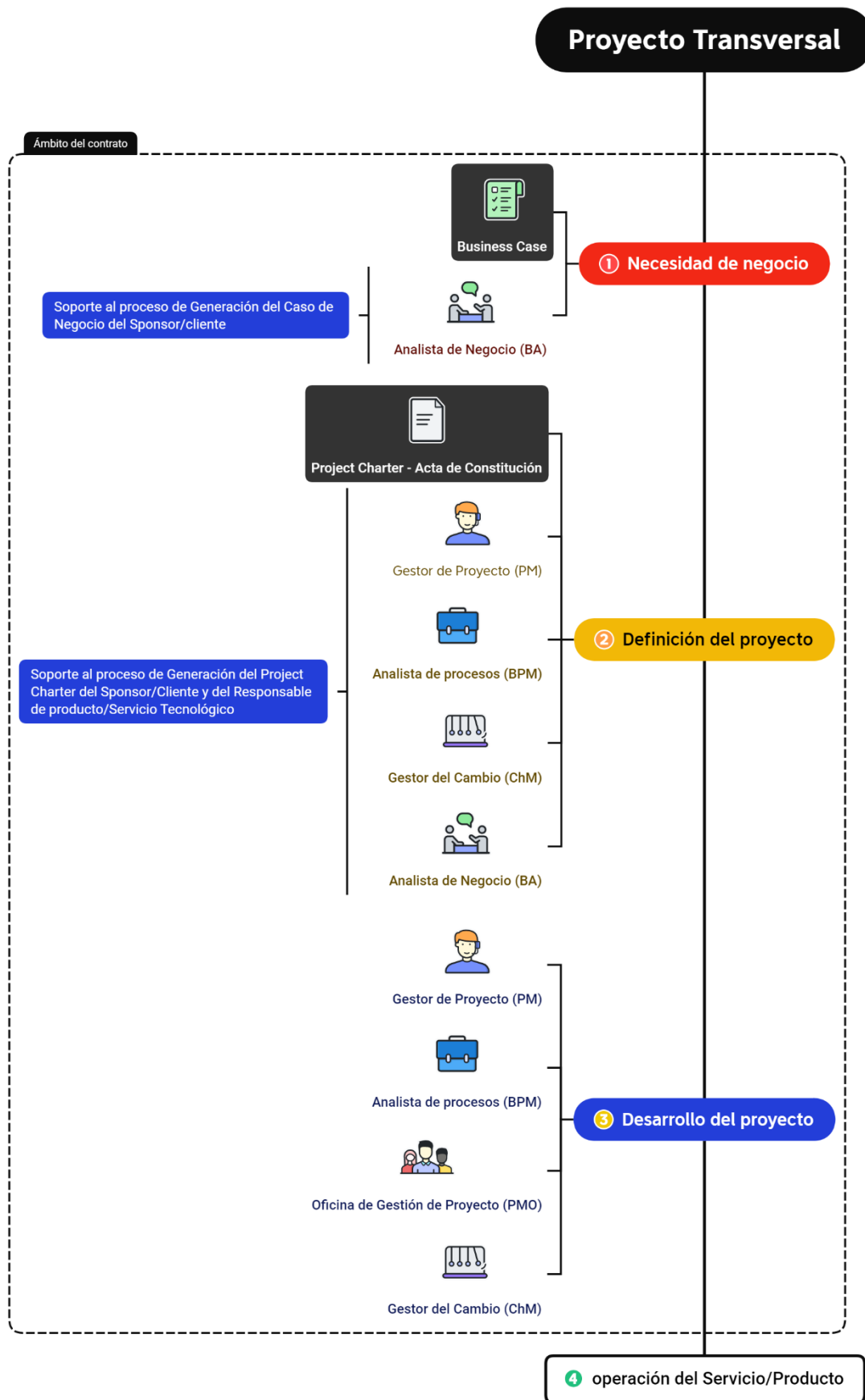
- Treballar conjuntament amb els negocis i les direccions corporatives per traduir les seves estratègies en plans d'acompanyament tecnològic.
- Atendre la demanda tàctica dels negocis i direccions corporatives, fent una anàlisi de les necessitats i proposant les solucions corresponents, amb la visió integral del cicle de vida.
- Executar els projectes de client incorporats en el pla d'acompanyament tecnològic i els resultants de la demanda tàctica.
- Determinar, juntament amb els negocis i les àrees corporatives, els acords de nivell de servei (ANS) i fer el seguiment del seu compliment.

Dins d'aquest Servei s'ubica la Unitat de **Projectes Transversals**.

La missió principal de la Unitat de "Projectes Transversals" és la de dirigir aquells projectes de tecnologia on existeixi una importància estratègica, complexitat i integració tècnica que necessiti d'una gestió de projecte i metodologia d'acord amb aquesta complexitat de projecte, importància i/o volum de gestió.

1.2 Cicle de vida d'un projecte Transversal

Per facilitar la comprensió de la necessitat de TMB i ubicar les principals activitats a contractar s'esquematitza de la manera següent:



Presented with XMind

- ⇒ Es fa notar que cada etapa del cicle de vida pot necessitar rols que estan en diferents LOTS. Per exemple, en la Definició del projecte, participen potencialment donant suport al procés tots els rols d'ambdós LOTS, exceptuant el rol PMO

En aquesta tessitura el Responsable del **Servei d' Alineament amb Negocis i Projectes** i el de la **Unitat de Projectes Transversals** necessiten de:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

2. Objecte del contracte

L' objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions de què corresponen a la contractació de serveis de:

- LOT 1: Gestió de Projectes (PM-Project Management) i Gestió del canvi (ChM- Change Management)

Serveis experts i integrals de Gestió de projectes i Gestió del Canvi, per a tot el cicle de vida del projecte (Planificació, Execució, Seguiment/Control i Tancament). Inclou els serveis d' Oficina Tècnica de projectes.

Assessorament durant la Gestió de la demanda (P. Ex. Business Case) i durant la fase d'Inici de projecte (P. Ex. Project Charter).

- LOT 2: Anàlisi de Negoci (BA- Business Analysis) i Gestió de processos de negoci (BPM- Business Process Management)

Serveis experts i integrals d' assessorament i consultoria durant TOT el cicle de vida del projecte en els àmbits d' Anàlisi de Negoci i Gestió de processos de negoci.

PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

3. Abast i descripció dels serveis licitats

A continuació s' exposen les activitats principals de cada àmbit, així com les característiques necessàries per al desenvolupament i qualitat d' aquestes activitats.

Es demana que totes les activitats i processos realitzats dins del servei es prestin i desenvolupin en base a unes metodologies i bones pràctiques, per exemple:

- PMBOK, PRINCE2, ...
- Mètodes LEAN
- BPM
- Design Thinking
- Gestió documental en base a estàndards assentats
- ...

El **licitador explicitarà** en cadascun dels serveis oferts quina és la seva proposta metodològica i eines emprades. El cost de llicències i eines incloses en la proposta de valor del licitador anirà a càrrec del licitador. Les llicències es refereixen a SW específic de gestió de projectes, BPM, gestió del canvi, gestió de tasques, roadmapping, etc... i que el licitador proposi en el seu mode de treball. TMB treballa amb office365 (Word, Excel, Power Point, Teams) i per tant les eines de tipus ofimàtic ja estan cobertes per als empleats de TMB. La resta com abans indicat no ho estan i per tant se suposen incloses en l'oferta de servei en cas de ser necessàries, així com la potencial capacitació de personal de TMB en aquestes eines per a la correcta col·laboració d'aquest personal de TMB amb el licitador.

3.1 LOT 1: Gestió de Projectes (PM-Project Management) i Gestió del canvi (ChM- Change Management)

3.1.1 Project Manager (PM)

Dins d'aquest àmbit s' inclouen totes les activitats de Gestió de projecte.

Encara que la Direcció del projecte pugui realitzar-se per un líder intern de TMB, el director de projecte assignat pel licitador haurà de realitzar un "mirroring" d'aquest líder intern dins de TMB, responsabilitzant-se de tots els processos que marca PMBOK de gestió de projectes en totes i cadascuna de les fases del projecte:

- INICIACIÓ/VIABILITAT, PLANIFICACIÓ, EXECUCIÓ, MONITORITZACIÓ-CONTROL I TANCAMENT.

Assegurarà principalment:

- El seguiment i compliment dels objectius, temps i planificació en general
- Ús d' indicadors objectius per al seguiment i control del projecte
- La gestió de riscos
- Millora contínua i lliçons apreses
- La governança del projecte
- Control Financer del projecte
- Control dels recursos humans i materials

PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

- Gestió de l' oficina tècnica.
- Control documental
- .. en general l'assistència en Project Management al líder intern del projecte a TMB o el propi lideratge com a Project Manager si li és requerit.

Per a això generarà, o farà generar per la PMO, tants lliurables (documents, productes o serveis) com es pacti amb TMB.

Es pressuposa inclòs la realització de sessions presencials o virtuals:

- Preparació i enfocament de sessions
- Lideratge i assistència en les mateixes
- Tancament amb els acords i la gestió de tasques de tots els participants

3.1.2 Oficina de Projectes PMO

Els principals objectius i activitats que TMB busca en la PMO són:

- Agilitació i estandardització. Ha d' establir quines eines utilitzar i sota quines metodologies treballar a l' hora de gestionar els projectes. D' aquesta manera, s' estableix una estandardització per evitar problemes de compatibilitat de programari o de comprensió per part dels interessats i participants.
- Gestió de recursos. Ha de gestionar tant el temps com els recursos econòmics necessaris per a cada activitat.
- Anàlisi financera. Ha d' analitzar el ROI dels projectes. L' objectiu en aquest cas és el de determinar si les metodologies i eines utilitzades són rendibles a l' hora d' aplicar-les en aquests projectes. En funció dels resultats, s' encarregarà de modificar, adaptar o ampliar l' ús de solucions.
- Documentació exhaustiva. Tots i cadascun dels passis del procés de desenvolupament i execució d' un projecte s' han de documentar. Ha de fer que aquesta documentació es generi amb fiabilitat i rigor.

3.1.3 Gestió del canvi i acceptació funcional

Dins de les activitats del projecte és imprescindible tenir una estratègia clara corresponent a la gestió del canvi que inclogui la informació, formació, capacitació, acceptació funcional basada en processos i requisits, i transició a operació regular dels processos i eines desenvolupades dins del projecte o afectades pel mateix.

El licitador es responsabilitzarà de:

- Analitzar les necessitats dels interessats dins de TMB assistint i orientant l' estratègia. Com a resultat governarà la documentació pertinent d' acord amb la metodologia pactada.

PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

- Planificarà dins de les activitats del projecte el necessari per a la seva correcta realització
- Generarà la documentació associada a les necessitats anteriors (plans de formació, continguts formatius, plans d'acceptació i proves, ...)
- Coordinarà i participarà en l'execució de les activitats d'aquest àmbit i executarà els protocols pactats, normalment de la mà dels interessats corresponents en el projecte.
- Especial Dedicació a l'acompanyament i gestió de la qualitat de proves en el cas de les acceptacions funcionals on l'usuari intern/interessat no pugui dedicar el temps necessari a l'execució completa de les proves corresponents
- Seguiment del pla de transició/canvi per a corregir desviacions

3.2 LOT 2: Anàlisi de Negoci (BA- Business Analysis) i Gestió de processos de negoci (BPM- Business Process Management)

3.2.1 Anàlisi de negoci (BA)

Principalment durant les fases de viabilitat i d'Inici de projecte es necessita d'un especialista que doni suport a la generació del Business Case i Project Charter, ambdós liderats per l'Sponsor del projecte transversal en qüestió:

- Capturarà els requisits empresarials així com els punts febles de la companyia, per trobar una solució tècnica. Es pretén que el Business Analyst tanqui la bretxa entre gestió empresarial i TI.
- Analitzarà l'estructura de l'empresa pel que fa al projecte, com utilitza la tecnologia i quins objectius persegueix. Identificarà oportunitats i punts de millora, avaluarà processos, determinarà requisits i lliurarà la documentació associada segons bones pràctiques i/o metodologia pactada.
- Treballarà en estreta col·laboració amb directores i usuaris clau, per a comprendre com els canvis impulsats pel projecte impactaran en els processos, productes i serveis. El procés culminarà amb idees apropiades, sospesant el que és tècnicament factible, i econòmicament i funcionalment raonable.
- Sobre la base d'una anàlisi corporatiu realitzat, en la qual es descriuen problemes, oportunitats i solucions per a TMB i en concret relacionats amb el projecte, monitoritzaran el correcte impacte de les tecnologies i sistemes associats al projecte

En general la seva missió serà definir i prioritzar requisits i rebre comentaris i aprovació sobre els requisits per millorar productes, serveis o processos relacionats amb el projecte assignat.

3.2.2 Anàlisi i gestió de Processos de Negoci (BPM)

El licitador s'haurà de responsabilitzar de:

PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

- Sessions d'anàlisi amb els interessats dins de TMB per modelar tots aquells processos de negoci involucrats en el projecte, d'acord amb:
 - o Actualitat en el moment de l'anàlisi (Modelatge dels processos AS IS)
 - o Nous processos i optimització, automatització dels mateixos (modelatge de processos TO BE)
- Documentació sota una eina estàndard BPM que permeti catalogar i unificar en repositori per a la seva consulta i edició. El licitador ha de concretar (com amb la resta d'eines) la seva proposta.
- La documentació generada respecte als processos de TMB s' haurà de lliurar al departament corresponent intern a TMB que gestiona específicament aquest àmbit.

4. Requisits del servei

4.1 Característiques principals

TMB espera del licitador un servei modern, àgil i pràctic. El licitador explicarà el seu enfocament i proposta sobre aquest aspecte.

TMB espera un licitador amb iniciativa i que aportí valor, millorant els propis processos interns de TMB i els enfocaments que puguin tenir marge de millora dins de TMB. El licitador explicarà el seu enfocament i proposta sobre això.

El licitador facilitarà tot el lliurament documental i de coneixements recopilats durant la durada del contracte.

4.2 Recursos disponibles per al contracte

Per a la realització dels serveis descrits TMB considera uns requisits mínims i altres addicionals respecte a l' equip de treball proposat pel licitador, segons les taules de l'apartat L del Quadre de característiques.

Es fa notar que:

- els requisits apliquen a totes les persones que es presentin com a recurs a cada rol.
- una mateixa persona pot cobrir diversos rols sempre que compleixi els requisits de tots els rols als quals apliqui

PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

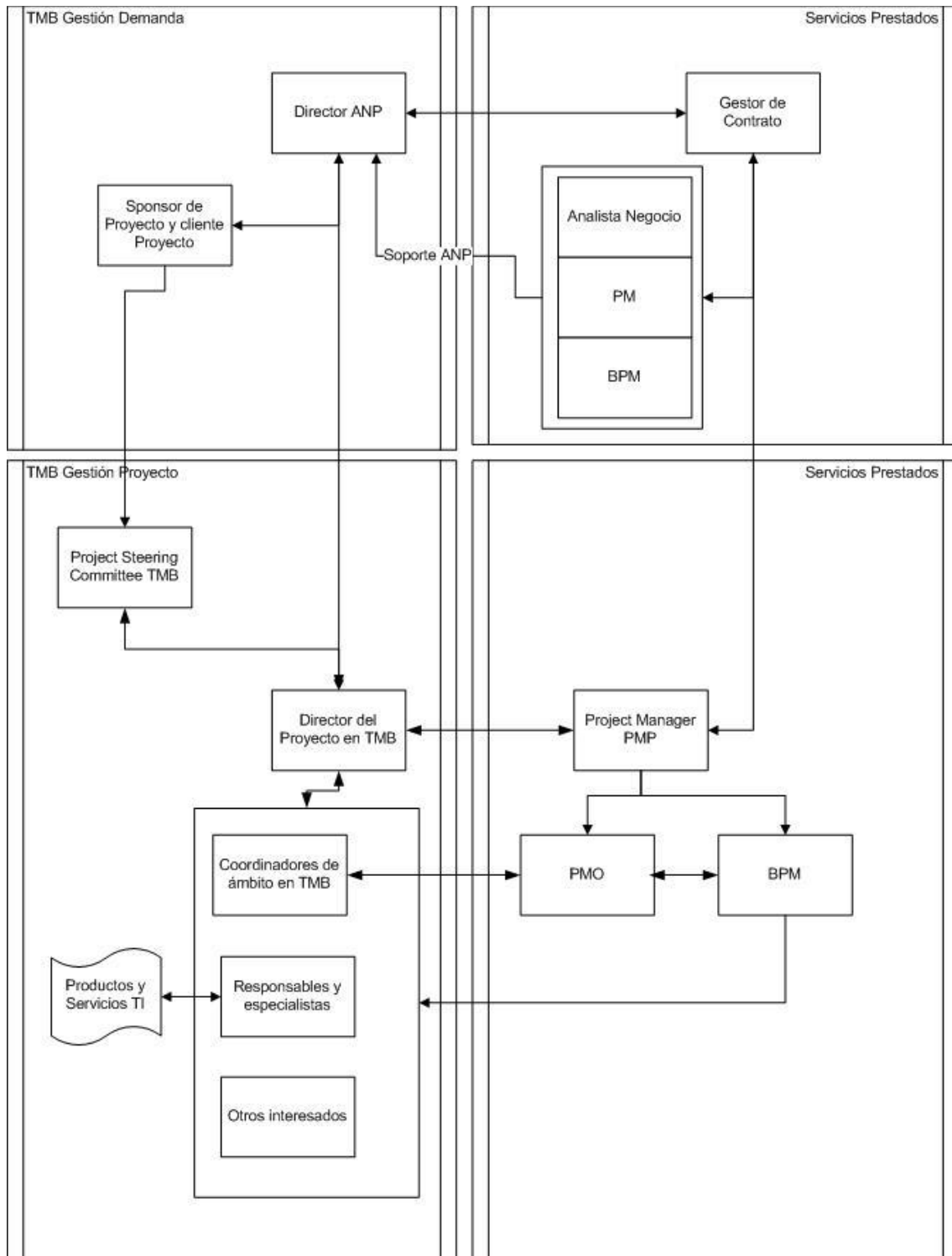
El licitador documentarà la seva proposta de recursos amb les dades necessàries imprescindibles per a la verificació de les característiques del rol i els seus certificats:

- Un Curriculum Vitae per persona amb totes les dades imprescindibles i aquelles que el licitador consideri rellevants addicionalment
- Una taula resumida on aparegui Nom, rol, Anys d'experiència en rol, Formació mínima/Certificació mínima, Certificacions extra (s'adjunta exemples merament il·lustratius):

Nom	Rol	Anys d'experiència en rol (nombre enter)	Formación mínima que declara: Título, Año, Núm horas, Centro, Tipología (presencial, remoto, híbrido) ó Certificación mínima que declara (Certificado, Año, Certificado por)	extra (Certificat, Any, Certificat per)
Laila Sanz	PM Senior	10	PMP, 2015, PMI	PMP, 2015, Project Management Institute
Laila Sanz	Change Manager Senior	5	Gestión del Cambio, 2020, 20, EAE, Presencial	-
Álvaro Bautista	BPM- Analista BPM Senior	8	Black Belt, 2017, Six Sigma	CBPL, 2020, Association of Business Process Management Professionals Int.
...				

4.3 Model de Relació bàsic

A continuació es presenta un model de relació base:



PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

4.3.1 Eines comunicació

Les eines de comunicació bàsica seran:

- *MS Teams a l' Organització TMB. TMB crearà els usuaris necessaris per a la realització del servei*
- *Email*
- *Telèfon (Veu i Missatgeria instantània) en horari laboral (típicament 8:00 a 16:00 L a V)*
- *Eines departamentals a Sharepoint de TMB:*
 - o *Gestió de la demanda*
 - o *Gestió del portfoli*
 - o *Gestió de projectes*
- *S'admeten propostes per a Gestió de tasques, Gestió de tiquets, ... que el licitador trobi útils per a TMB. El seu ús estarà supeditat a l' autorització per part del Gestor del contracte de TMB*

4.4 Control de qualitat i supervisió dels treballs

El licitador generarà Mensualment l' informe de seguiment del contracte incloent:

- *els lliurables generats i pendants*
- *les hores emprades de cada perfil en cada lliurable/activitat*
- *Gestió de riscos trobats en la gestió del contracte estiguin relacionats o no amb el/s projecte/s transversal/es en el qual treballin*

Durant la durada del contracte es crearan uns kpis de qualitat de contracte:

- *Qualitat de lliurables*
- *Compliment dates*

En finalitzar el contracte aquests KPIs es recopilaran i serviran perquè l' adjudicatari confeccioni un informe final de qualitat dels serveis del contracte. Aquest informe serà validat per ambdues parts: TMB i adjudicatari.

5. Durada i càrrega estimada anual dels serveis

La durada de l'acord marc és de **2 anys (prorrogable a 4 mitjançant 2 pròrrogues d'un any cadascuna)** i les **càrregues anuals estimades** per a cada LOT i ROL són de:

PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB

LOT 1: Gestió de Projectes (PM-Project Management) y Gestió del canvi (ChM- Change Management)	Rol	% anual	Hores estimadas	Preu hora Máx.	Preu total rol
Gestió integral de projecte	PM Senior	45%	117	80,00 €	9.360,00 €
	PM Junior	30%	78	40,00 €	3.120,00 €
Oficina tècnica de projecte	PMO Senior	25%	65	60,00 €	3.900,00 €
	PMO junior	40%	104	40,00 €	4.160,00 €
Change Management	Change Manager Senior	25%	65	70,00 €	4.550,00 €
	Tècnic QA	25%	65	30,00 €	1.950,00 €
	TOTAL LOT 1 per ANY				27.040,00 €
LOT 2: Anàlisi de Negoci (BA- Business Analysis) i Gestió de processos de negoci (BPM- Business Process Management)	Rol	% anual	Hores estimadas	Preu hora Máx.	Preu total rol
Assessoria i consultoria negoci	BA - Consultor Anàlisi i Model de negoci	25%	65	60,00 €	3.900,00 €
	BPM- Analista BPM Senior	35%	91	40,00 €	3.640,00 €
	TOTAL LOT 2 per ANY				7.540,00 €

Les hores estimades són merament estimatives i en cap cas són un compromís de realització per part de TMB.

	ANY/ AÑO 1	ANY/ AÑO 2	ANY/AÑO 3 Prórroga	ANY/ AÑO 4 Prórroga	TOTALS/ TOTALES
LOT/LOTE 1	27.040,00 €	27.040,00 €	27.040,00 €	27.040,00 €	108.160,00 €
LOT/ LOTE 2	7.540,00 €	7.540,00 €	7.540,00 €	7.540,00 €	30.160,00 €
TOTAL LOTS/LOTES	34.580,00 €	34.580,00 €	34.580,00 €	34.580,00 €	138.320,00 €
20%	6.916,00 €	6.916,00 €			13.832,20 €
VEC	41.496,00 €	41.496,00 €	34.580,00 €	34.580,00 €	152.152,00 €
	VEC TOTAL				
	152.152,00 €				

PPT Acord Marc:

Serveis de gestió de projectes, assessorament i consultoria en els àmbits relatius al cicle de vida dels projectes transversals de TMB