



**Ajuntament
de Vila-seca**

**CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ
I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DEL
TERME MUNICIPAL DE VILA-SECA**

Num. Exp.: 8690/2023
Regidoria de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I
ECONÒMIQUES**

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

DESEMBRE DE 2023



INDEX

1.	OBJECTE	1
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ..	1
3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	1
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	2
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA	2
6.	DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE	3
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	6
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	6
9.	SOLVÈNCIA	7
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	9
11.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
12.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	11
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
14.	MESA DE CONTRACTACIÓ	14
15.	OBERTURA D'OFERTES	15
16.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	17
17.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	18
18.	DESPESES I IMPOSTOS	19
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	20
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
22.	NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES	22
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	24
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	25
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	25
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	25
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	26
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	29
31.	PAGAMENT	29
32.	REVISIÓ DE PREUS	31
33.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	31
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	31
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	34
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
38.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	36
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
40.	REGIM DE RECURSOS	38



41. TRIBUNALS COMPETENTS	40
ANNEXOS	41
ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	42
ANNEX.1 - DEUC	45
ANNEX.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	47
ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (Sobre 3)	52
ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ.	55
ANNEX 5. RELACIÓ DE PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ ADSCRITS AL PRESENT CONTRACTE.....	63
ANNEX 6. PRESSUPOSTOS DE LICITACIÓ LOT 1 I LOT 2.....	64



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és garantir un correcte manteniment i conservació de les zones verdes públiques, per tal de contribuir a la millora del benestar i la salut dels habitants del municipi de Vila-seca

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

Els lots en què es divideix el contracte són:

LOT	OBJECTE	CPV
Lot 1	Vila-seca	77311000-3
Lot 2	La Pineda	77311000-3

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte, les condicions tècniques i funcionals que han de regir els treballs corresponents al servei de manteniment, conservació i neteja dels espais verds públics de Vila-seca.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són i estan justificades en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe sobre la necessitat de contractar elaborat per l'enginyer municipal.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars (Document 1er), el plec de prescripcions tècniques (Document 2on) i el plec de prescripcions tècniques particulars (Document 3er).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)



- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació anticipada, i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. en relació a la Disposició addicional tercera de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA

Publicitat de la licitació. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 30 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

D'acord amb l'article 156.3c) de la LCSP, el termini de presentació de proposicions s'ha reduït en cinc dies, ja que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.vila-seca.cat.



Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

La determinació del preu del present contracte s'ha realitzat a partir d'un estudi de costos del servei incloent el cost laboral, la maquinària i vehicles, les matèries primeres, lloguers, assistències d'empreses terceres, despeses generals, benefici industrial i els impostos. Aquest estudi es recull en l'informe de la necessitat de contractar, que es publica en el perfil de contractant.

En aquest contracte el pes que representa el capítol de recursos humans es molt considerable. Encara més, en aquest tipus de contracte intervé més personal en la seva gestió tot i que tenen una menor dedicació i es puntual, com ara el cap de servei, personal d'administració, coordinadors de seguretat, etc. Aquest tipus de despesa i que no figura de forma tant detallada en l'estudi de costos del servei, es troben englobats dins el capítol de despeses generals.

Cal que les empreses ofertants tinguin present que aquest tipus de contracte de serveis són molt complexos de gestionar i que els imports que destina aquesta administració són perfectament suficients i viables però això no vol dir, que puguin estar subjectes a baixes econòmiques molt significatives, ja que es posaria en perill la qualitat del servei.

Subrogació de personal

En aquesta licitació si que es contempla la subrogació de personal adscrit al servei. Veure relació de personal en l'annex núm. 6 del present PCAP, d'acord amb l'article 45 del Resolución de 27 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024.).

En cap cas la baixa econòmica de l'ofertant ha d'afectar el muntant econòmic que s'assigna al capítol de recursos humans destinats a l'execució d'aquest contracte.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que la causa de la baixa econòmica és perquè es vulneren la normativa sobre subrogació o s'incomplixen les obligacions socials i laborals, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Pressupost base de licitació

Lot 1. "Vila-seca."

El pressupost base de licitació anual de la contractació és de **508.214,37 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:



LOT 1 " VILA-SECA"	DURADA DEL CONTRACTE DE 4 ANYS sense PRÒRROGA				
	BASE IMPONIBLE s/IVA del 10%	BASE IMPONIBLE s/IVA del 21%	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
Anual	118.345,69	312.424,88	11.834,58	65.609,22	508.214,37
Per contracte 4 anys	473.382,76	1.249.699,52	47.338,32	262.436,90	2.032.857,50

Lot 2. " La Pineda."

El pressupost base de licitació anual de la contractació és de **378.114,53 €** IVA inclòs, amb el desglossament següent:

LOT 2 " LA PINEDA"	DURADA DEL CONTRACTE DE 4 ANYS sense PRÒRROGA				
	BASE IMPONIBLE s/IVA del 10%	BASE IMPONIBLE s/IVA del 21%	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
Anual	102.935,94	218.913,22	10.293,59	45.971,78	378.114,53
Per contracte 4 anys	411.743,76	875.652,88	41.174,38	183.887,10	1.512.458,12

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte per a cada lot.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, ascendeix a **3.161.002,87.- Eur** amb el següent desglossament:

Lot 1 "Vila-seca".

CONCEPTE	IMPORT.- Eur
Pressupost base de licitació (4 anys)	1.723.082,28
Possibles modificacions 5% s/PBL	86.154,11
TOTAL VALOR ESTIMAT LOT 1 "VILA-SECA"	1.809.236,39



Lot 2. "La Pineda"

CONCEPTE	IMPORT.- Eur
Pressupost base de licitació (4 anys)	1.287.396,64
Possibles modificacions 5% s/PBL	64.369,83
TOTAL VALOR ESTIMAT LOT 2 " LA PINEDA"	1.351.766,47

CONCEPTE	LOT 1	LOT 2	TOTAL s/IVA
Pressupost base de licitació (4 anys)	1.723.082,28	1.287.396,64	3.010.478,92
Possibles modificacions s/PBL (5%)	86.154,11	64.369,83	150.523,95
TOTAL VALOR ESTIMAT DELS 2 LOTS	1.809.236,39	1.351.766,47	3.161.002,87

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

AJUNTAMENT DE VILA-SECA NIF: P4317300D

LOT 1: " VILA-SECA"

Any	Classif. Orgànic	Func.	Classif. econòm	BASE IMPONIBLE s/IVA del 10%	BASE IMPONIBLE s/IVA del 21%	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
2024	5041	17100	22700	78.897,13	208.283,25	7.889,72	43.739,48	338.809,58
2025	5041	17100	22700	118.345,69	312.424,88	11.834,58	65.609,22	508.214,37
2026	5041	17100	22700	118.345,69	312.424,88	11.834,58	65.609,22	508.214,37
2027	5041	17100	22700	118.345,69	312.424,88	11.834,58	65.609,22	508.214,37
2028	5041	17100	22700	39.448,56	104.141,63	3.944,86	21.869,74	169.404,79

*període 1 d'abril de 2024 a 31 de març de 2028



LOT 2: “ LA PINEDA”

Any	Classif. Orgànica.	Func.	Classif. econòmica	BASE IMPONIBLE s/IVA del 10%	BASE IMPONIBLE s/IVA del 21%	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL amb IVA
2024	5041	17100	22700	68.623,96	145.942,15	6.862,40	30.647,85	252.076,35
2025	5041	17100	22700	102.935,94	218.913,22	10.293,59	45.971,78	378.114,53
2026	5041	17100	22700	102.935,94	218.913,22	10.293,59	45.971,78	378.114,53
2027	5041	17100	22700	102.935,94	218.913,22	10.293,59	45.971,78	378.114,53
2028	5041	171000	22700	34.311,98	72.971,07	3.431,20	15.323,93	126.038,18

*període 1 d'abril de 2024 a 31 de març de 2028

Els imports més amunt referenciats quedaran condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

En tractar-se d'una tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte no comenci fins al proper exercici l'any 2024, es fa constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre anys**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte **no podrà prorrogar-se**.

Tal com s'ha indicat en la clàusula anterior la durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar,



d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a:

Nº	
LOT	IMPORT .- Eur
LOT 1	678.463,65
LOT2	506.912,43

[el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor anual mitjà, ja que la duració es superior a l'any]

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Requisits mínims:

Nº LOT	IMPORT .- Eur
LOT 1	316.616,37
LOT2	236.559,13

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.



Classificació del contractista

No s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 de la LCSP, però els licitadors podran aportar-la alternativament als requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional establerts en aquesta clàusula del present plec de clàusules.

LOT 1: “Vila-seca”

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6	3

LOT 2: “La Pineda”

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6	3

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses de serveis en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- classificació i altres circumstàncies inscrites.
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.



La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.



12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Dels tres lots del present contracte, és limita a un (1) el nombre de lots als quals les empreses poden presentar oferta i en conseqüència el nombre de lots del que poden resultar adjudicatàries.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportará una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllac de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una declaració de responsable per separat. A més del DEUC i de la declaració de responsable han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'Annex 4 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex núm. 3** i les instruccions i criteris de puntuació de l'**Annex núm. 4** d'aquest PCAP.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'annex núm. 4 en relació a tots els criteris que depenen de judici de valor i de criteris automàtics del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Josep Toquero Pujals, regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme.

Suplent 1: Sra. Cristina Cid Salavert, regidora d'Innovació i Serveis al Territori.

Suplent 2: Sra. Manuela Moya Moya, regidora de Cultura, Lleure i Coneixement.

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.

Suplent 1: Sra. Marta Cajide Barbeito, vicesecretària.

Suplent 2: Sra. Mònica Bernal de Barbarà, cap de Serveis Territorials i Planificació.



Vocal: Sr. Pablo Juan Viciano Ríos, interventor general.
Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, cap de Serveis Econòmics.
Suplent 2: la persona que substitueixi l'interventor general.

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.
Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.
Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques.

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, cap dels Serveis Tècnics Municipals.
Suplent: Sra. Laura Xatruch Puertas, tècnica de Medi Ambient.
Suplent 2: Sr. Oriol Llauradó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, la responsable de Contractació.
Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díaz-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.
Suplent 2: Olga Fornies Albà, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

15. OBERTURA D'OFERTES

Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

La Mesa de contractació es reunirà en sessió no pública dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del Sobre 1 i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres (3) dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.



Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable econòmicament), serà fins el desè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre 3.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:



- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt (la globalitat dels criteris avaluable de forma automàtica) i, en cap cas, exclusivament el preu. Per a la determinació de les baixes en situació anormal, s'ha de produir les següents condicions:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera baixa anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - 1.1. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - 2.1. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica



de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).



19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



22. NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social d'acord amb l'art. 202.2 LCSP.

Millora del pla de residus del servei que presentarà cada oferent i serà d'obligat compliment per l'empresa de serveis adjudicatària.

Condicions mediambientals d'execució:

L'empresa de serveis adjudicatària adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:

Evitar abocaments líquids no desitjats.

Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.



Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
Gestionar correctament els residus definits com a perillosos.
Emmagatzemar i manipular de forma adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

Condicions socials:

Estabilitat laboral en els contractes: mantenir la plantilla de personal adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Ajuntament o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.
Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives

Condicions de seguretat i salut:

És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària designi una persona de contacte, vinculada al contracte i que haurà de disposar de 3 hores setmanals per tractar els processos de obligat compliment referents aquests aspectes. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en la matèria, per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit, sense perjudici de les funcions encomanades a coordinador de seguretat i salut en aquells contractes en què aquesta figura tingui caràcter preceptiu.

Per donar compliment a aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària, a l'inici de la execució del contracte, haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la persona de contacte designada. Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la persona responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades per aquella, amb determinació del seu contingut i abast.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.



24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyer municipal de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Vila-seca.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:



- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

A. Infraccions lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La manca de netedat en el material afecte als serveis.
- b) L'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions per part del contractista.



- c) La realització de treballs de forma defectuosa.
- d) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de mitjans mecànics, vehicles i material als que l'empresa s'ha compromès aportar en la seva proposició.
- e) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general.
- f) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, al veïnat.
- g) La desobediència a les ordres donades pels tècnics de l'Àrea de Serveis Generals, o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- h) Dificultar la inspecció dels tècnics de l'Àrea de Serveis Generals, sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- i) En general tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte al servei.
- j) En general tots els actes de negligència en la prestació dels serveis.
- k) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- l) Retards reiterats en la prestació del servei.
- m) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- n) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- o) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest Plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus.



- b) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari del servei, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal contractista.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- e) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al servei.
- f) La desobediència a les ordres donades pels tècnics de l'Àrea de Serveis Generals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre una ordre ordinària.
- g) La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei.
- h) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- i) La prestació reiterada, clarament irregular del servei.
- j) El frau en la prestació del servei, no ajustant-se el treball que es faci a l'ofertat.
- k) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei, segons el contracte.
- l) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.
- m) Retràs en els terminis previstos en l'entrega de vehicles, maquinària, estris, equips, etc. previstos en l'oferta de l'empresa adjudicatària i/o plec de clàusules tècniques.

C. Infraccions molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.



29.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

29.3. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: fins al 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: fins al 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.



Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista ha d'emetre factures mensualment, si s'escau, pel servei prestat durant aquest període, les quals ha de lliurar durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711

Codi òrgan gestor: L01431711

Codi unitat de tramitació: LA0012159

Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis Generals, Seguretat i Civisme, Sr. Josep M. Rofes, cap de l'Àrea de Serveis Públics, codi de gestor núm. 5041.

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures podran ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>

Si les factures s'emeten en paper caldrà adreçar-les a la següent adreça:

Unitat de Registre de Factures de L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Plaça de l'Església, 26

43480 VILA-SECA

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
7. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
 - h) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.



En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Hi pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 5% per cadascun dels dos lots: LOT 1 "Vila-seca" i en LOT 2 "La Pineda" de l'import d'adjudicació del contracte. Les modificacions del contracte es duren a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:

1. Augment o disminució de les zones verdes públiques.
2. Augment o disminució d'arbrat viari.
3. Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament de Contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de CINC (5) dies naturals a comptar de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.



- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP i seguint la tramitació establerta en l'art. 102 del RGLCAP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de les quanties que excedeixin els percentatges més amunt referenciats en aquest mateix apartat per cadascun dels tres lots del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

37.CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni



que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en un percentatge que no excedeixi del 20% del preu d'adjudicació, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu



incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39.RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313 LCSP, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40.REGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



41. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS



ANNEX 0.

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS



En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)



Obligatorietat:

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Decisions automatitzades

No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



ANNEX.1 DEUC



De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/deuc)



ANNEX.2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL



Objecte del contracte: Servei de manteniment, conservació ,i neteja dels espais verds públics del terme municipal de Vila-seca

Núm. expedient:

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i



els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispo de una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona



autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX 3. MODELS DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (Sobre 3)



MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (LOT 1)

PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DEL TERME MUNICIPAL DE VILA-SECA.

MILLOR OFERTA ECONÒMICA

LOT 1: VILA-SECA

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de:

BASE IMPONIBLE^(*): corresponent al IVA 10%.....-Eur

IVA 10%.....-Eur

BASE IMPONIBLE^(*): corresponent a l'IVA del 21%.....-Eur

IVA 21%.....-Eur

TOTAL ANUAL LOT 1 AMB IMPOSTOS INCLOSOS.....-Eur

Nota ^(*): Els licitadors han de tenir present que l'import base de licitació correspon a la quantitat anual de contracte



MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (LOT 2)

PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DEL TERME MUNICIPAL DE VILA-SECA.

MILLOR OFERTA ECONÒMICA

LOT 2: LA PINEDA

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de:

BASE IMPONIBLE^(*): corresponent al IVA 10%.....-Eur
IVA 10%.....-Eur
BASE IMPONIBLE^(*): corresponent a l'IVA del 21%.....-Eur
IVA 21%.....-Eur
TOTAL ANUAL LOT 2 AMB IMPOSTOS INCLOSOS.....-Eur

Nota ^(*): Els licitadors han de tenir present que l'import base de licitació correspon a la quantitat anual de contracte



ANNEX NÚM. 4

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES I L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.



1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES.

1.1) CRITERIS PUNTUACIÓ PEL LOT 1 i LOT 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: FINS A 55 PUNTS (SOBRE 3)

Tota la informació econòmica de l'oferta haurà de ser incorporada exclusivament en el sobre núm.3 de la plica, seguint els modelatges de l'annex núm. 3 del present plec de clàusules administratives.

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica avalada per la Direcció General de Contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{3 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Es pren com a valor de modulació 3, atès que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra intensiva ja que els costos de mà d'obra del servei superen en més del 70%.

El valor de P equival a 55 .



2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR EN LOT 1 i LOT 2 FINS A 45 PUNTS SOBRE 100 (SOBRE 2)

2.1. Descripció del programa de treball proposat pel licitador per a l'execució dels següents serveis (de 0 a 15 punts s/45)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els **50 fulls DIN-A4** a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). Quan es tracti de justificar la proposta tècnica o bé justificar fefaentment el criteri de puntuació, tota aquesta informació podrà incorporar-se en un annex, ben ordenat i classificat en funció de cadascun dels apartats.

Les empreses presentaran una proposta tècnica, d'acord amb allò previst en el PPT quant a documentació i contingut. En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació, i es valoraran comparativament.

S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc. que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPT. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució del servei amb la justificació d'adequació, coherència, adaptabilitat i coneixement precís de les instal·lacions.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració, i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en l'atribució de diferents graus de rellevància que sumen els avantatges de cada apartat de l'oferta dels diferents licitadors. L'avaluador classificarà el conjunt de cada en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta, motivant si s'escau, el valor assignat a l'informe de valoració:

- Rellevància inapreciable: valor 0 punts.
- Poc rellevant proposta estandar: valor 1 punt.
- Considerada rellevant per al conjunt de la proposta amb: valor 3 punts .
- Considerada de gran rellevància per al conjunt de la proposta: valor 5 punts.

Aquest serà el procediment general de valoració de tots els criteris, que es valoren de 0 a 5 punts. D'altres criteris es valoren en trams de puntuació diferent a l'anterior, per exemple de 0 a 1,5 punts, de 0 a 2 punts, de 0 a 2,5 punts i de 0 a 3 punts i en cadascun d'ells es descriu el criteri de puntuació corresponent.



Valoració del desenvolupament i planificació del servei durant l'any; la planificació i organització dels treballs temporals i/o diferenciats (tractaments fitosanitaris, esporgues, manteniment instal·lacions de reg ...) dins del funcionament general del servei; així com també es tindrà en compte l'organització del servei.

Es valorarà la planificació del temps i tasques per a l'execució del servei en base al coneixement precís de les zones verdes municipals. La metodologia de treball que possibiliti el millor aprofitament dels recursos disponibles, la descripció de les actuacions específiques, la seva temporalització, etc.

Es limita

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Programa de treball per temps molt ben detallat i molt coherent	5,0
Programa de treball per temps detallat i coherent	3,0
Programa de treball per temps estandar	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Grau de coneixement molt precís de les zones verdes i arbrat	5,0
Grau de coneixement suficient de les zones verdes i arbrat	3,0
Grau de coneixement genèric de les zones verdes i arbrat	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Metodologia de treball molt precisa i ajustada al coneixement de les z. verdes i arbrat	5,0
Metodologia de treball ajustada al coneixement de les zones verdes i arbrat	3,0
Metodologia de treball genèrica	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.1 serà de 15 punts sobre un total de 45.

2.2. Organigrama del servei i gestió dels RRHH.

Cal especificar en un organigrama com es distribuirà el personal assignat al contracte de serveis de l'Ajuntament de Vila-seca diferenciant els procedents de la subrogació com els de reforç. En el cas que s'incorpori nou personal caldrà justificar la seva titulació o qualificació professional (que obligatòriament caldrà acreditar en un annex amb els corresponents certificats) i especificant els anys d'experiència entre d'altres.

En l'annex núm. 6 s'adjunta la relació de personal amb dret de subrogació que afecta a cadascun dels dos lots 1 i 2, s' indiquen les inicials del nom i cognoms del personal propi de la plantilla de l'empresa cost de la SS, antiguitat, categoria professional etc.



Atenent al raonament del paràgraf superior, els criteris de puntuació seran els següents:

2.2.1. Organigrama de treball detallat amb el personal i les seves funcions assignades, percentatges de dedicació, etc:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Organigrama de treball amb molt bon detall i concreció	2,0
Organigrama de treball detallat però amb menys concreció	1,0
No aporta o bé l'assignació d'operaris de l'organigrama és insuficient, proposta poc clara i confosa	0,0

2.2.2. Descripció del procediment a que es compromet l'empresa ofertant per a cobrir les baixes per malaltia de mitja i baixa durada, la substitució de vacances, i una proposta de control de presència:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment de substitució i sistema de control de presència molt ben justificat, amb compromís de terminis, ben detallat, claredat, etc.	2,0
Procediment de substitució i sistema de control de presència standar	1,0
No aporta o bé el procediment de substitució i sistema de control de presència és insuficient, proposta poc clara i confós.	0,0

2.2.3. Assignació de mitjans humans indirectes des del punt de vista quantitatiu i qualitatiu, a més a més dels mitjans humans que formen part de la plantilla de subrogació, relacionats amb la gestió econòmica, control de qualitat, supervisió, etc

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assignació de mitjans humans indirectes molt bona a nivell quantitatiu i qualitatiu	2,0
Assignació de mitjans humans indirectes standar	1,0
Assignació de mitjans humans indirectes insuficient, proposta poc clara i confosa	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.2 serà de 6 punts sobre un total de 45.

2.3. Qualitat dels recursos mecànics i materials servei del present contracte.

Cal relacionar tots els vehicles, maquinària, equips i materials que l'empresa licitadora té previst assignar al present contracte, adjuntant les marques, models i la fitxa tècnica corresponent on es pugui identificar correctament les potències, les dimensions, els pesos, les funcionalitats, etc, a partir dels quals, servirà per puntuar qualitativament cada vehicle i maquinària. Cal recordar que en el plec de clàusules tècniques i en el full de l'estudi econòmic del contracte, ja s'exigeix una assignació mínima de vehicles i maquinària que caldrà respectar a nivell quantitatiu, i caldrà especificar si el vehicle o maquinària en quin % de dedicació es destinarà en cas de ser adjudicatari. En aquest apartat es valorarà la qualitat de la proposta en vehicles i maquinària, apostant per les marques de més prestigi en el sector, durabilitat i millora d'aquests recursos mínim exigibles. Així com també, la garantia de disposar d'un servei tècnic i proper.



Els criteris de puntuació seran els següents:

Proposta qualitativa de subministrament de vehicles i maquinària.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Proposta qualitativa molt millorada i molt extensiva a tot el parc de maquinària	3,0
Proposta qualitativa millorada puntualment i no tant extensiva a tot el parc de maq.	2,0
Proposta qualitativa bàsica i suficient	1,0
No aporta o bé l'assignació de mitjans és d'insuficient, proposta poc clara, confosa	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.3 serà de 3 punts sobre 45.

2.4. Servei d'atenció les 24 h els 365 dies/any

El servei d'atenció (24x365) es considera essencial. Cal que cada licitador sigui el més concret i clar en relació a aquesta prestació de servei, que tindrà que fer front davant de qualsevol incidència en els espais verds públics i en l'arbrat viari. Es valorarà especialment el temps de resposta i els mitjans humans (especificant l'operari que atindrà les urgències, la seva categoria professional i capacitat i el nucli de població on resideix). Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podran ser canviats per cap motiu durant la vigència del contracte. La no concreció d'aquestes condicions comportarà que la puntuació sigui de 0 punts.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment i pla de treball en el servei 24 h molt ben estructurat, detallat, concret i molt ben dimensionat en mitjans humans, mecànics, grau de compromís, temps de resposta, etc.	5,0
Procediment i pla de treball en el servei 24 h ben estructurat però amb mancances en mitjans humans, mecànics, i un menor detall i grau de compromís i concreció.	3,0
Procediment i pla de treball en el servei 24 h bàsic i estandar	1,0
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.4 serà de 5 punts sobre 45.

2.5. Proposta detallada del pla i programa d'autocontrol de la qualitat (de 0 a 5 punts s/100)

Es valorarà el contingut del pla d'autocontrol de qualitat que l'empresa licitadora que preveu implementar en el servei d'acord amb els protocols i requeriments previstos en el plec tècnic. Es valorarà la precisió i detall en el contingut del pla d'autocontrol, el conjunt d'indicadors de gestió que preveu implementar, la connexió dins del programa d'autocontrol del conjunt de la declaració dels mitjans humans i materials destinats al projecte d'autocontrol, el conjunt informes o panells de seguiment proposats per l'empresa per tal de millorar el servei i informar a l'Ajuntament del seguiment efectuat, les propostes d'autoregulació interna que aplicarà l'empresa davant resultats no



desitjats, entre d'altres propostes que puguin representar una avantatge competitiu entre els diferents programes d'autocontrol aportats per la resta d'empreses.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Pla i programa autocontrol molt sòlid, ben estudiat i molt creïble	5,00
Pla i programa autocontrol sòlid i aplicable	3,00
Pla i programa autocontrol d'escàs resultat	1,00
Pla i programa autocontrol sense cap interès o no presentat	0,00

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.5 serà de 5 punts sobre 45.

2.6. Valoració de criteris relacionats amb la gestió mediambiental dels residus del servei.

En matèria de qualitat i de gestió mediambiental, es seguiran els criteris recollits en el següent quadre:

L'empresa ofertant haurà de descriure el procediment de com gestionarà el volum important de residus orgànic que es generen diàriament procedent de les restes d'esporga d'arbres, arbustos, sega, etc. Aquest tipus de gestió del residus tindrà vinculació contractual i caldrà que es respecti durant tota la vigència del contracte.

En la descripció del procediment de gestió de residus s'haurà d'incloure el detall de la metodologia, els diferents recursos que s'hi destinen, l'origen (propis i/o aliens) d'aquests recursos, dedicació, etc

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment i metodologia de gestió sostenible, coherent, eficaç, ben dimensionat en recursos	5,0
Procediment i metodologia de gestió sostenible, coherent, amb menys dimensionament en recursos	3,0
Procediment i metodologia de gestió estandar amb una justificació poc precisa	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.6 serà de 5 punts sobre 45.

2.7. Valoració de criteris relacionats amb l'assistència tècnica externa en GIP

Nota: "GIP": Assessor gestió integrada de plagues.

En matèria d'assistència tècnica externa (personal que no es de la plantilla de personal de l'empresa ofertant) es valorarà el perfil professional en funció de la seva experiència, i el grau o intensitat d'aquesta assistència quan es presentin problemes o incidències en el servei.



A més a més del full de compromís signat electrònicament dels professionals que intervindran en les assistències tècniques externes, caldrà que adjunti el CV on s'especifiqui els anys d'experiència en el sistema de control integrat de plagues en parcs i jardins, i es té que especificar el règim o freqüència de les visites tècniques.

L'empresa oferent disposarà en cas de ser adjudicatària de:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assistència tècnica GIP, valoració de l' experiència en el sector del control integrat de plagues i malalties en plantes ornamentals, a raó de 0,1 punts per cada any d'experiència provada fins un màxim de 2 punts	De 0 a 2,00
No aporta proposta o no es aplicable per tractar-se de personal de plantilla	0,00

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assistència tècnica GIP amb freqüència regular de com mínim un cop al mes	1,50
Assistència tècnica GIP a demanda o bé amb freqüència de visites més espaiades de 1 cop al mes	0,50
No aporta proposta	0,00

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assistència tècnica d'un assessor GIP, amb experiència en base a la publicació d'articles de plagues i malalties en revistes especialitzades, a raó de 0,5 punts per cada publicació fins un màxim de 2,5 punts	De 0 a 2,50
No aporta proposta o no es aplicable per tractar-se de personal de plantilla	0,00

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 2.7 serà de 6 punts sobre 45 Caldrà adjuntar fulls de compromisos signats electrònicament on es confirmi per part de l'especialista extern a l'empresa, la freqüència d'aquestes visites tècniques. En cas que no s'adjuntin aquests fulls de compromisos es rebrà la puntuació de 0 punts en aquest apartat 2.7.

Nota:

Les propostes que obtinguin **una puntuació inferior als 22 punts s/45** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre núm. 3, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.



ANNEX 5.

RELACIÓ DE PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ ADSCRITS AL PRESENT CONTRACTE EN ELS LOT 1 I LOT2.



RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS.

LOT 1: VILA-SECA

NÚM. TREB.	SUBGRUP PROFES-SIONAL	TIPUS CONTRACTE	DATA FINALIT. CONTRACTE RELLEU	JORNADA	HORARI	VACANCES	ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	PACTES EN VIGOR APLICABLES	COMPLEMENTS SALARIALS	SOU BRUT	COST SEG. SOCIAL	TOTAL COST ANUAL
1	8	189	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	16/04/2008	-----	-----	-----	23.669,57 €	8.046,48 €	31.806,23 €
2	9	189	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	01/10/2008	-----	-----	-----	22.119,89 €	7.508,94 €	29.719,01 €
3	8	100	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	22/09/2014	-----	-----	-----	22.259,59 €	7.556,30 €	29.906,07 €
4	8	189	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	24/08/2006	-----	-----	-----	23.839,83 €	8.092,42 €	32.022,43 €
5	4	100	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	04/01/1999	-----	-----	-----	33.285,92 €	11.306,91 €	44.761,01 €
6	8	100	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	01/07/2003	-----	-----	-----	25.230,25 €	8.571,93 €	33.892,36 €
7	9	100	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	20/08/2014	-----	-----	-----	20.539,63 €	6.972,98 €	27.602,79 €
8	9	100	-----	COMPLERTA	7h - 15 h	FETES	04/01/2016	-----	-----	-----	20.232,09 €	6.959,84 €	27.251,06 €

Vinyols i els Arcs, 04 de desembre de 2023



JAUME AMORÓS ALBIOL

Admisor únic d'Agrotarraco SL



Codi Validació: 3LCTPDC2M9N7FDDCD4063NCSK2
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 71



PERSONAL SUBROGABLE CORRESPONDIENTE AL “CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DELS ESPAIS VERDS DEL MUNICIPI. LOT 2 “LA PINEDA”.

Convenio colectivo de aplicación: Estatal de Jardinería (2021-2024) publicado en el BOE nº 167 de fecha 13 de julio de 2022.

Nº empleado	Subgrupo profesional	Tipo de contrato	Fecha finaliza. Contrato de relevo	Jornada	Horario	Vacaciones	Antig.	Vencimiento Contrato	Pactos en vigor aplicables	Complem. salariales	Salario Bruto	Coste Seg. Social	Total coste anual	observaciones
1	OFICIAL JARDINERO	189		100%	según convenio	según convenio	04/03/2013			1.600,00 €	26.027,52 €	8.849,36 €	34.876,88 €	
2	OFICIAL JARDINERO	189		100%	según convenio	según convenio	16/01/2018			900,00 €	23.864,87 €	8.114,06 €	31.978,93 €	
3	ENCARGADO	189		100%	según convenio	según convenio	10/01/2011		compl. Voluntario 3.000€/año	200,00 €	28.586,11 €	9.719,28 €	38.305,39 €	
4	OFICIAL JARDINERO	100		100%	según convenio	según convenio	07/04/1999			450,00 €	28.184,72 €	9.582,81 €	37.767,53 €	
5	ENCARGADO	100		100%	según convenio	según convenio	06/11/1997				29.331,56 €	9.972,73 €	39.304,29 €	contrato suspendido por agotamiento de IT

En Vila-seca a 29 de noviembre de 2023.

Fdo. Alberto Perlado Domínguez-Palacios.



ANNEX 6.

PRESSUPOSTOS DE LICITACIÓ DELS LOT 1 i LOT 2 .



LOT 1: VILA-SECA

CONCEPTE	UNITAT	NÚM. UTS	PREU UT/ANY	TOTAL
Caducifolies				
>20	ut	4	20	80,00
21-50	ut	61	14	854,00
51-99	ut	3019	28	84.532,00
>100	ut	174	45	7.830,00
Perennifolies				
>20	ut	0	18	0,00
21-50	ut	287	18	5.166,00
51-99	ut	1	20	20,00
>100	ut	0	25	0,00
Coníferes				
de 1-3 m d'alç de tronc	ut	0	20	0,00
de 3,1-8 m d'alç de tronc	ut	186	40	7.440,00
>8,1 m d'alç de tronc	ut	12	60	720,00
Palmàcies				
de 0-1 m d'alç de tronc	ut	1	4	3,90
de 1,1-3 m d'alç de tronc	ut	1	27	27,46
de 3,1-8 m d'alç de tronc	ut	34	80	2.720,00
de >8 m d'alç de tronc	ut	140	148	20.720,00
Jardineres en via pública				
Jardineres amb reg manual	ut	74	65	4.792,98
TOTAL PRESSUPOST ARBRAT VIARI VILA-SECA i PLANA s/IVA				134.906,34
			IVA 21%	28.330,33
TOTAL PRESSUPOST ARBRAT VIARI VILA-SECA i LA PLANA a/IVA				163.236,67

VILA-SECA						
PARCS I JARDINS				TIPUS IVA	TIPUS IVA	TOTAL a/IVA
CLASE	PREU eur,-	SUPERF m²	TOTAL eur,-	10%	21%	
Tipus 1	3,22	62.980,06	202.543,87	0,4	0,6	
Tipus 2	2,20	40.303,39	88.667,46			
Tipus 3	1,80	1.617,72	2.911,90			
Tipus 4	1,50	1.160,67	1.741,01			
Tipus 5		104,05				
				118.345,69	177.518,54	
TOTAL		106.165,89	295.864,23	11.834,57	37.278,89	344.977,69
ARBRAT VIARI						
Arbres i palmeres			134.906,34		28.330,33	163.236,67
TOTAL LICITACIÓ VILA-SECA			430.770,57			508.214,37



LOT 2: LA PINEDA

CONCEPTE	UNITAT	NÚM. UTS	PREU UT/ANY	TOTAL
Caducifolies				
>20	ut	198	20	3.960,00
21-50	ut	157	14	2.198,00
51-99	ut	113	28	3.164,00
>100	ut	732	45	32.940,00
Perennifolies				
>20	ut	0	18	0,00
21-50	ut	72	18	1.296,00
51-99	ut	0	20	0,00
>100	ut	6	25	150,00
Coníferes				
de 1-3 m d'alç de tronc	ut	0	20	0,00
de 3,1-8 m d'alç de tronc	ut	1	40	40,00
>8,1 m d'alç de tronc	ut	0	60	0,00
Palmàcies				
de 0-1 m d'alç de tronc	ut	0	4	0,00
de 1,1-3 m d'alç de tronc	ut	28	31	864,28
de 3,1-8 m d'alç de tronc	ut	1	80	80,47
de >8 m d'alç de tronc	ut	136	146	19.816,56
Jardineres en via pública				
Jardineres amb reg manual	ut	0	65	0,00
TOTAL PRESSUPOST ARBRAT VIARI LA PINEDA s/IVA				64.509,31
			IVA 21%	13.546,96
TOTAL PRESSUPOST ARBRAT VIARI LA PINEDA a/IVA				78.056,27

LA PINEDA						
PARCS I JARDINS				TIPUS IVA	TIPUS IVA	TOTAL a/IVA
CLASE	PREU eur,-	SUPERF m²	TOTAL eur,-	10%	21%	
Tipus 1	2,27	86.039,76	195.138,18	0,4	0,6	
Tipus 2	2,20	27.754,74	61.060,43			
Tipus 3	1,80	0,00	0,00			
Tipus 4	1,50	760,83	1.141,25			
Tipus 5		0,00				
				102.935,94	154.403,91	
TOTAL		114.555,33	257.339,85	10.293,59	32.424,82	300.058,26
ARBRAT VIARI						
Arbres i palmeres			64.509,31		13.546,96	78.056,27
TOTAL LICITACIÓ LA PINEDA						378.114,53

