

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE
MOSTRES BIOLÒGIQUES I RECOLLIDA, TRANSPORT I
LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA I PAQUETERIA DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Num Expedient: CSE/AH02/1101368843/24/PO

LOT 1

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I
LLIURAMENT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

ÍNDEX LOT 1

1. OBJECTE	5
2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE.....	5
3. ÀMBIT DE APLICACIÓ	6
3.1 HORARIS PRESTACIÓ DEL SERVEIS	7
4. OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA	8
5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	14
5.1 REGLAMENTACIÓ I RECOMANACIONS PEL TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES	14
5.2 REQUISITS QUE CAL COMPLIR EN EL TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES	14
5.2.1 Requisits de circulació i comunicació	15
5.3 REQUISITS D'EMBALATGE.....	16
5.4 REQUISITS DE FORMACIÓ.....	17
5.5 REQUISITS DE QUALITAT.....	18
5.6 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	18
5.6.1 Servei fix de recollida al Laboratori Clínic de l'HUB.....	18
5.6.2 Serveis fis de recollida en centres penitenciaris.....	20
5.6.3 Facturació de serveis variables.....	21
6. SEGUIMENT DEL SERVEI.....	22
7. ACORDS DE NIVEL DE SERVEI (SLA).....	22
7.1 SLA DE NO CONFORMITAT DE LA QUALITAT PERCEBUDA DEL SERVEI.....	23

7.2 SLA ENTREGA INFORMES DE SEGUIMENT.....	24
8. MITJANS HUMANS.....	24
9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS.....	25
10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	25
11. RESPONSABILITATS I ASSEGURANCES.....	27
12. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO.....	28

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les característiques i necessitats de la prestació del servei específic de recollida, transport i lliurament de mostres biològiques (bosses de sang, analítiques de sang i orina, nutrició parenteral, etc.), amb caire normal i urgent, de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

Edifici		Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m ²	En aquest edifici està ubicat el Servei de Laboratori Clínic, a la planta baixa, que és el centre emissor de major volum de mostres biològiques.
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m ²	
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m ²	Heliport ubicat a planta 5a.
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m ²	
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m ²	Unitat de Seguretat i Comunicacions, situada a la planta segona (Direcció de Serveis Generals), gestora responsable del contracte.

				A la planta 0 i 1 es troba l'Hospital Odontològic, les instal·lacions son gestionades per la Fundació J.Finestres
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²	
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²	
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²	
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²	
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²	
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²	
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²	
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²	
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²	
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²	
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²	
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		
AP1	Pàrquing públic 01			
AP2	Pàrquing empleats 02			
AP3	Pàrquing empleats 03			
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La subcontractació per part de l'HUB de proves a laboratoris externs i la col·laboració en projectes de recerca generen la necessitat de distribuir mostres biològiques des del nostre laboratori clínic fins a diferents laboratoris processadors.

L'HUB, com a centre remitent, té la responsabilitat d'assegurar-se del compliment de les normatives de transport, així com de garantir l'estabilitat d'aquestes durant el transport i fins al moment de la seva recepció, mitjançant els sistemes de conservació adequats.

Les destinacions geogràfiques dels enviaments poden ser d'àmbit local, metropolità, provincial, regional, nacional, insular nacional i internacional, encara que el destí del volum principal de la paqueteria és a les poblacions de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat i l'Àrea Metropolitana. El marc de la prestació del servei inclourà tots els àmbits geogràfics i tots els formats de

documentació descrits, així com d'altres que es poguessin afegir durant l'execució del present contracte.

3.1 HORARIS PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els tipus de serveis que es consideren són:

- Servei Directe: tant la recollida com el lliurament es fa de manera immediata. Es posarà un missatger amb el vehicle i embalatges adequats per complir els requisits a disposició de l'HUB. Aquest recull les mostres a l'adreça on s'indiqui i va directament a portar-la a la destinació dins de les condicions establertes per l'HUB. Aquest servei estarà disponible les 24x365 dies i es facturarà a raó de nombre d'adreces dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), per exemple, un enviament amb recollida a l'HUB i destinació l'Hospital Clínic, correspon a 2 adreces.
- Serveis nacionals: permet realitzar qualsevol enviament amb origen i destí a la mateixa Província (Provincial), mateixa Comunitat Autònoma (Regional) i a tot el territori peninsular (Nacional). Aquest servei estarà disponible de dilluns a divendres no festius, es considera però la possibilitat de lliurament en dissabte.

Aquests serveis constaran dels següents tipus de lliuraments:

- Abans de les 10h: Es garanteix el lliurament el següent dia de la recollida abans de les 10 hores, sempre que la recollida sigui abans de les 19h.
- Abans de les 14h: Es garanteix el lliurament el següent dia de la recollida abans de les 14 hores, sempre que la recollida sigui abans de les 19h.
- Abans de les 19h: Es garanteix el lliurament el següent dia de la recollida abans de les 19 hores, sempre que la recollida sigui abans de les 19h.
- Servei Internacional: permet realitzar qualsevol enviament amb destí internacional segons la zonificació següent. Aquest servei estarà disponible de dilluns a divendres no festius.

Zones	Països
-------	--------

zona 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Itàlia, Luxemburg, Mònaco, Noruega, Portugal, Regne Unit, Suècia, Suïssa,
zona 2	Resta UE
zona 3	EEUU, Canadà
zona 4	Resta del món

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions expresses de l'adjudicatari en la gestió d'aquest servei:

1. El nomenar una persona responsable del servei amb capacitat de prendre decisions les 24 hores els 365 dies que faci d'interlocutor de l'empresa amb la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB.
2. Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal, previ al l'inici del servei. Per això, almenys 4 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Coordinador, en jornada laboral de 8 hores, sense cap cost addicional per l'hospital. A més, uns dies abans de l'inici del servei, els missatgers realitzaran les possibles rutes de l'àrea metropolitana en buit per a conèixer la ruta, els punts de lliurament/recollida dels diferents centres i per a presentar-se al personal dels mateixos.
3. Impartir a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores, sense cap cost econòmic per l'HUB.
4. La garantia que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, té un coneixement previ del circuit. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària disposarà de 2 persones amb formació dels circuits establerts per possibles substitucions sense que el servei en cap cas es vegi afectat.
5. L'assignació dels serveis fixos sempre a les mateixes persones per tal de facilitar l'entesa entre el responsables del servei de l'HUB i els missatgers. En cas de substitució de les persones

assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions i assignarà una de les persones formades.

6. La prestació del servei de recollida, transport i lliurament de mostres biològiques als destinataris complirà en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia, seguretat i confidencialitat.
7. La responsabilització de la mercaderia des del moment de la seva recollida fins el moment del lliurament dels comprovants del servei realitzat. Per aquesta finalitat, haurà de subscriure i aportar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos que es puguin derivar de la prestació del servei.
8. La responsabilització del transport de les mostres amb destinació a laboratoris nacionals.
9. En l'horari establert pels serveis fixos en aquest PPT, tant els conductors com els vehicles hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
10. La prestació puntual dels serveis, especialment amb l'horari pactat de recollida/lliurament al Laboratori Clínic de l'HUB.
11. La no acceptació de necessitats no previstes demanades pels serveis i unitats, si no són comunicades per la Unitat de Seguretat i Comunicacions o pel Laboratori Clínic de l'HUB. En el cas que a l'adjudicatari li arribes alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions per a la seva gestió.
12. L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat o no estiguin dins de les presents clàusules.
13. Tant els vehicles com els conductors hauran de complir tots els requisits legals i normatius necessaris per circular i realitzar serveis de missatgeria i transport de mostres biològiques.
14. Disposar, en cas d'avaria o accident dels vehicles durant la prestació del servei, d'altres per substituir-los i finalitzar el servei encarregat si aquest/s no poden fer-ho. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària no facturarà l'import del temps transcorregut des de l'aturada del servei fins a la represa del mateix, i informarà al Laboratori Clínic de l'eventualitat així com dels temps previstos del lliurament.

15. El lliurament als responsables del Laboratori Clínic de l'HUB del comprovant de lliurament, adientment segellat per l'emissor i destinatari(data i hora), si no s'acorda un altre cosa, d'acord amb el quadre de destí i termini màxim següent:

Destí	Termini màxim
Àrea Metropolitana de Barcelona	24 hores
Resta de l'Estat	48 hores
Unió Europea	72 hores
Resta del món	96 hores

16. La comunicació al Laboratori Clínic de l'HUB o al servei sol·licitant en cas de qualsevol eventualitat en el lliurament de les mostres o en cas de dubte sobre la seva manipulació o transport, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.

17. La gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues, en cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:

- *Absentisme*: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.
- *Vagues*: L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims acordats per l'Administració.
 - Consensuar/informar al responsable de la Unitat de Seguretat i Comunicacions, els possibles acords laborals que afecti al personal que presta els seus serveis a l'HUB.
 - Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

18. El lliurament dels TC's del personal contractat que ha prestat els servei el mes anterior abans del dia 15 de cada mes a la Unitat de Seguretat i Comunicacions per a la seva supervisió.

- a) La presentació mensual de la seva facturació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions, amb una relació de tots els serveis prestats. La facturació deurà especificar el detall de cadascun dels serveis prestats en arxiu Microsoft Office, es farà entrega dels albarans per cadascú dels serveis realitzats degudament segellats i amb les dades requerides me avall diàriament.

Es faran dues factures mensuals, una per l'import Fixa i un altre pels variables

19. La presentació mensual a la Unitat de Seguretat i Comunicacions en arxiu Microsoft Office, del detall de la facturació mensual amb els següents camps:

- Del servei fix (Indicar codi del servei):

CAMPS	OBSERVACIONS, un registre per lliurament
Dia	Data en que es realitza el servei (dd/mm/aaaa)
Número d'albarà	Indicació del número d'albarà
Codi missatger:	Indicació del Codi missatger
Origen i destí	Lloc de recollida i de lliurament
Hora recollida mostres	Format hh:mm
Hora lliurament mostres	Format hh:mm
Quilòmetres	Indicació dels quilòmetres efectuats
Import servei	Import total del servei

- Dels serveis extres:

CAMPS	OBSERVACIONS, un registre per servei
Tipus de servei	Indicar tipus servei variable (codi del servei)
Servei Urgent	Si/No
Codi missatger:	Indicació del Codi missatger
Dia	Data en que es realitza el servei (dd/mm/aaaa)
Número d'albarà	Indicació del número d'albarà
Codi Dependència	Dependència que sol·licita el servei
Origen i destí	Lloc de recollida i de lliurament
Hora petició	Indicació de l'hora de petició de recollida (hh:mm)
Hora recollida	Format hh:mm
Hora/dia lliurament	Format hh:mm i dd/mm/aaaa
Adreces	Número d'adreces, si aplica
Quilòmetres	Indicació dels quilometres realitzats, si aplica
Temps espera	Minuts d'espera (a partir de 5 min), si aplica
Enviament amb retorn	Si/No
Import servei	Detallant el preu individual per a cada concepte aplicable

A més de les especificades anteriorment, també són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària les següents:

- a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- b) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- c) Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- e) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- f) En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- g) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- h) Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- i) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

5.1 REGLAMENTACIÓ I RECOMANACIONS PEL TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES

Les empreses de transport de mostres biològiques cal que compleixen amb la reglamentació i normativa vigent, que és bàsicament la següent:

- El transport de mostres de diagnòstic està regulat per normes internacionals que afecten a tot tipus de mercaderies. Tots els reglaments estan basats en la normativa de les Nacions Unides, de la que l'Organització Mundial de la Salut (OMS) es consultora.
- La reglamentació bàsica pel que fa al transport de mostres biològiques en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana i, fins i tot fora d'aquesta, es troba desenvolupada en l'Acord Europeu pel transport de mercaderies perilloses (ADR, any 2015).
- Dins de l'àmbit sanitari, la Direcció General de Recursos Sanitaris del Departament de Salut marca les pautes sobre les condicions adequades pel transport de les mostres de diagnòstic en el seu document: "Requisits del transport de mostres de diagnòstic per garantir l'estabilitat de les seves propietats biològiques".
- Al marge d'aquestes normatives específiques, existeixen una sèrie de lleis i normes que afecten, directa o indirectament, al transport de mercaderies perilloses: Llei d'Ordenació del Transport Terrestre (LOTT), la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), Llei Postal i Llei Laboral.
- Així mateix, l'empresa responsable del transport de mostres biològiques ha d'estar convenientment certificada per a la prestació de serveis de transport de mostres biològiques i caldrà que presenti la documentació necessària a tal efecte.

5.2 REQUISITS QUE CAL COMPLIR EN EL TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES

A continuació farem referència als requisits d'obligat compliment per tal de garantir la qualitat i seguretat del transport de mostres biològiques.

5.2.1 Requisits de circulació i comunicació

- **Vehicle:** El transport de les mostres biològiques es farà en un **vehicle de 4 rodes** i tots els recursos tècnics necessaris per assegurar el manteniment i òptim transport de les mostres durant tot el trajecte, des de la recepció fins al seu lliurament, tenint en compte que la **temperatura del vehicle ha d'estar entre 15º i 25º**. Així mateix, en cas de ser inevitable fer un transbord, es prendran totes les precaucions necessàries per que les matèries en trànsit estiguin rodejades de precaucions especials, manipulades sense demora i vigilades. S'haurà de presentar proposta de gestió de control de vehicles durant el recorregut, això serà disponible des de HUB.
- **Temps:** El temps de lliurament dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), en condicions normals, ha de ser **inferior a 90 minuts** per completar el lliurament a tots els laboratoris destinataris de les mostres. El temps de lliurament de les mostres amb destí fora de l'AMB, en condicions normals, ha de ser **màxim 24 hores**.
- **Temperatura:** Les mostres s'han de mantenir, en tot moment, a les temperatures indicades. Com a norma general:
 - les mostres no refrigerades cal mantenir-les a una temperatura entre +16º i +22º,
 - les mostres refrigerades entre +2º i +8º i
 - les congelades en un rang inferior als -18º.

Per obtenir traçabilitat de la temperatura de la mostra, en el transport s'ha de garantir l'ús d'un dispositiu de mesura de la temperatura tipus Data Logger, com a mínim, per a la ruta del servei fix diari amb recollida al Laboratori HUB i per la ruta del servei fix de recollida en centres penitenciaris.

- **Estabilitat:** A més de la temperatura, l'empresa transportista haurà de tenir en compte totes aquelles variables que puguin afectar a l'estabilitat de la mostra per tal que no es vegi alterada la seva qualitat i la fiabilitat dels resultats: manteniment de la posició, orientació del recipient, agitació, exposició a la llum, pressió atmosfèrica, i temps transcorregut fins a la entrega de les mostres.

- **Confidencialitat:** L'empresa responsable del transport de les mostres biològiques haurà d'assegurar la confidencialitat de les mateixes, així com de la documentació relacionada, durant la seva recepció, transport i lliurament.
- **Acreditació i registre diari:** L'empresa adjudicatària ha de portar un registre diari amb els següents camps:
 - Hora de recollida de les mostres a l'origen
 - Hora de lliurament a cada destí
 - Registre de la temperatura en el moment del lliurament de les mostres
 - Identificació de la persona que rep les mostres i la documentació addicional o informes, així com les peticions per a la seva custòdia.
 - Registre d'incidències, si s'escau.

El personal que realitzi l'entrega de les mostres, un cop lliurades, s'haurà d'assegurar que s'especifica l'hora de recepció en el **registre d'entrada**.

- **Comunicació:** En cas de produir-se qualsevol incidència durant el transport que pugui posar en perill la qualitat de les mostres o es produeixi algun dubte sobre la seva manipulació o transport, s'haurà de comunicar al Laboratori Clínic de l'HUB per a que pugui ser convenientment registrada i avaluada. Així mateix, s'elaborarà un procediment escrit i aportació d'elements necessaris per a que el Laboratori pugui estar en contacte amb el personal que estigui efectuant el servei mitjançant telèfon mòbil.

5.3 REQUISITS D'EMBALATGE

L'empresa de transport de mostres biològiques cal que compleixin les instruccions d'embalatge **620 de l'ADR** per substàncies infeccioses i de la **650 de l'ADR** per les mostres (espècimens), que són les següents:

1. Els embalatges destinats a substàncies infeccioses i les mostres de diagnòstic han de constar de tres capes:
 - a. Un recipient estanc en el que es col·loca la mostra.

- b. Un recipient secundari estanc amb material absorbent en quantitat suficient per absorbir tot el líquid de la mostra en cas de fuga.
 - c. Un embolcall exterior per a protegir el recipient secundari de les influències exteriors (deteriorament físic i aigua) durant el transport. En la capa exterior figurarà el símbol de risc biològic i una etiqueta amb la direcció d'origen i destí de les mostres.
2. Els embalatges destinats a transport d'informació han de separar-se físicament dels destinats a transport de mostres. Per tal de preservar la confidencialitat, es disposarà la informació en sobres tancats d'un sol ús.

L'aportació dels mitjans físics de transport, tant els embalatges destinats al transport de mostres biològiques (punt 1) com els de transport d'informació (punt 2) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el seu manteniment en condicions d'higiene (neteja).

Es lliuraran també els elements necessaris per tal de conservar les mostres en perfectes condicions: acumuladors de fred, gel sec, gradetes o sistemes de subjecció de les mostres, etc.

Així mateix, els **embalatges i neveres** aportats per l'empresa destinats al transport de mostres hauran d'estar **homologats** i hauran de tenir un **sistema d'identificació del destinatari** que sigui **segur**, accessible visualment i que no permeti la pèrdua d'informació, per garantir que no es produeixin creuaments involuntaris. Les característiques bàsiques es parlaran i definiran amb al responsable del laboratori.

En cas que algun dels embalatges utilitzats pertanyi a l'HUB, es procedirà al seu retorn un cop finalitzi el servei de lliuraments.

5.4 REQUISITS DE FORMACIÓ

- L'empresa responsable del transport de les mostres biològiques del Laboratori Clínic haurà de disposar, almenys, d'un **Conseller de Seguretat ADR**, indicat al RD 97/2014, de 14 de febrer, pel que es regula les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol. Aquesta figura té, entre altres funcions: fer que es respectin les disposicions relatives al transport de mostres de mercaderies perilloses,

assessorar les operacions vinculades amb aquest tipus de mercaderies, la formació dels treballadors implicats i l'aplicació dels procediments apropiats en cas d'accident.

- Cal que l'empresa licitadora acrediti, amb la documentació pertinent, que el personal que intervingui en el transport de mostres biològiques està convenientment format en matèria del que aplica la **Seguretat ADR**, procediments a seguir per la manipulació en condicions de seguretat i procediments d'emergència. Així mateix, haurà de conèixer el significat d'etiquetes, pictogrames i codificació numèrica de classificació de matèries perilloses.
- El personal que intervingui en el transport de les mostres biològiques haurà de tenir també coneixement dels **sistemes de registre** per fer el seguiment de les mostres.

5.5 REQUISITS DE QUALITAT

- Cal que l'empresa tingui el certificat **ISO 9001 o equivalent** en transport de mostres. Cal incorporar còpia de la certificació. L'empresa haurà de constar com empresa homologada dins del llistat de CatSalut com empresa de transports de mostres biològiques.

5.6 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.6.1 Servei fix de recollida al Laboratori Clínic de l'HUB

Aquest servei consisteix en **una recollida diària de dilluns a divendres** específica de mostres biològiques i documentació relacionada al **Laboratori Clínic, Farmàcia i Anatomia Patològica(APA) de l'HUB**. Es marcarà una hora fixa de recollida en les primeres reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i els responsables de l'HUB.

Els possibles destins son:

- **Àrea Metropolitana de Barcelona – Servei directe:** El temps de lliurament, en condicions normals, ha de ser **inferior a 90 minuts** per completar el lliurament a tots els laboratoris destinataris de les mostres.
- **Resta de l'estat – Servei provincial, regional o nacional:** El temps de lliurament, en condicions normals, ha de ser **inferior a 24 hores**.

El Laboratori Clínic, Farmàcia i APA de l'HUB detallarà diàriament a l'empresa de transport els lliuraments a realitzar (origen i destinació), tipus de mostra, indicació de la cadència de prestació del servei i circumstàncies especials de transport, manipulació, etc.

Per aquest servei es requerirà disposar de **6 neveres**.

A continuació s'indiquen els possibles destins per a cada servei:

	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Laboratori Clínic, Farmàcia i APA de l'HUB	Edifici Central (Torre) Laboratori Clínic P0, APA P-1 i Farmàcia ETQ	Recollida diària (dilluns a divendres)
Destins - Lliurament i recollida excepcional -		
Barcelona Ciutat – Àrea Metropolitana		
H. U./Institut de Recerca Vall d'Hebrón	Psg. Vall d'Hebrón,119-129 08035 Barcelona	1 x dia
Corporació Sanitària Clínic	C/ Villarroel, 170 08036 Barcelona	Si hi ha peticions
H.U. Germans Trias i Pujol	Carretera de canyet, s/n 08916 Badalona	Si hi ha peticions
Hospital del Mar	Passeig Marítim, 25-29 08003 Barcelona	Si hi ha peticions
Hospital Sant Pau	St. Antoni M ^a Claret,167 08026 Barcelona	Cada 2 dies
Institut de Bioquímica Clínica	C) Mejía Lequerica, s/n 08028 Barcelona	Si hi ha peticions
Fundació Puigvert	C) Cartagena 340-350 08025 Barcelona	Si hi ha peticions

Laboratorio Dr. F. Echevarne	C) Provença, 312 bjs. 08037 Barcelona	Si hi ha peticions
Reference Laboratory	C) Pablo Iglesias, 57-59 08908 l'Hospitalet de Llobregat	Si hi ha peticions
Laboratori clinic territorial de Girona	c) del doctor castany, 0, Salt	Cada 2 dies
Resta de l'Estat		
H.U. Fundación Jiménez Díaz	Avda. Reyes Católicos, 2 28040 Madrid	Si hi ha peticions
Hospital Marítimo de Oza	La Juvia, s/n 15006 A Coruña	Si hi ha peticions
INGEMM- Hospital Universitario La Paz	Paseo de la Castellana, 261 28046 Madrid	Si hi ha peticions
Instituto de Investigación Sanitaria BioDonostia	Begiristain Doktorea Pasealekua, 20014 Donostia/Gipuzkoa	Si hi ha peticions
IMEGEN- Instituto de Medicina Genómica	Agustín Escardín, 9 46980 Paterna (Valencia)	Si hi ha peticions
Altres hospitals / laboratoris		Si hi ha peticions

Cal considerar que aquests destins poden ser modificats per la direcció de la Unitat de Seguretat i Comunicacions en funció de noves necessitats que sorgeixin i altres que desapareixien o canviïn. Aquesta Unitat haurà de comunicar la modificació per e-mail a l'empresa contractada almenys 48 hores laborables abans de la seva execució.

5.6.2 Servei fix de recollida en centres penitenciaris

Aquest servei consistirà en una **recollida diària de dilluns a divendres** específica de mostres biològiques i documentació relacionada en els centres penitenciaris **Can Brians 1 i Can Brians 2**. Aquestes s'hauran de **lliurar en servei directe al Laboratori Clínic de l'HUB**. El temps de lliurament ha de ser **inferior a 90 minuts** des de la recollida de les mostres.

Per aquest servei es requerirà disposar de **4 neveres**.

L'operativa d'aquest servei és:

	ADREÇA	HORA*	TASCA
Can Brians 1	Ctra. de Martorell a Capellades, km 23 Sant Esteve Sesrovires	11:30	Recollida nevera plena i lliurament nevera buida
Can Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km 23 Sant Esteve Sesrovires	11:45	Recollida nevera plena i lliurament nevera buida
Laboratori Clínic de l'HUB	Edifici Central (Torres) P 0: Laboratori Clínic	< 90 minuts	Lliurament neveres, laboratori les buida i les retorna al missatger/a.

*Les hores indicades es poden veure modificades ja que s'està treballant per a poder avançar l'hora de lliurament de les mostres al Laboratori Clínic de l'HUB.

5.6.3 Bossa de serveis variables

De forma excepcional, es pot necessitar fer un enviament fora de l'horari i serveis fixos establerts. També de manera molt excepcional, es podrà demanar fer transports a hospitals i laboratoris de la resta d'Europa i del món.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat, durant les 24 hores del dia durant tot l'any, tant de personal com de vehicles apropiats per la recollida, transport i lliurament de les mostres biològiques/documentació a transportar. En cas necessari, podrà subcontractar el servei per tal de garantir tant el temps de resposta com el vehicle apropiat pel material a transportar.

La recollida d'aquestes mostres es realitzarà al Laboratori Clínic de l'HUB, a les Urgències de l'HUB, o bé, al servei sol·licitant.

En cas de demanar-se un servei **urgent**, serà prioritària la rapidesa en la recollida, transport i lliurament, fixant-se com a demora màxima del lliurament **75 minuts des de la sol·licitud del**

servei, i en cap cas la recollida es farà més enllà dels 30 minuts després de la petició. Els temps establerts s'entenen sempre dintre de l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que les condicions climàtiques o eventualitats excepcionals no impedeixin el desenvolupament normal del servei.

Quan l'HUB precisi disposar d'aquests serveis variables, l'empresa adjudicatària haurà de detallar a la Unitat de Seguretat i Comunicacions, abans de finalitzar el mes de la petició, la següent informació: tipus de servei efectuat, data i hora de petició/recollida/l·liurament, lloc de recollida i de l·liurament, dependència que ha sol·licitat el servei i l'import del servei detallant el preu individual per a cada concepte aplicable.

Aquest import es calcularà en base als preus unitaris presentats per l'empresa adjudicatària en la Base de Preus

Els serveis variables s'entenen com una provisió per afrontar aquestes sol·licituds per part dels diferents serveis de l'HUB i, per tant, només es facturaran a mesura que es vagin sol·licitant, i sense cap compromís per part de l'HUB d'esgotar la totalitat de la bossa al llarg de la vigència del contracte.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

El seguiment de la qualitat del servei es realitzarà des del Laboratori Clínic, Farmàcia i APA de l'HUB.

El control dels serveis contractats estaran sotmesos a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment.

Sancions i rescissió del contracte

Pel que fa a la pròrroga, sancions i rescissió del contracte, s'actuarà d'acord amb allò estipulat en 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i segons el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

7.1 SLA DE NO CONFORMITATS DE LA QUALITAT PERCEBUDA DEL SERVEI

En cas que l'adjudicatari incompleixi les condicions descrites en aquest plec, l'HUB podrà penalitzar l'adjudicatari amb les següents sancions:

Tindran consideració de falta lleu:

- Avaries dels vehicles imputables a una falta de manteniment adequat.
- Ús de recursos materials que hagin estat rebutjats per l'HUB per motius tècnics.
- Qualsevol incompliment que es derivi de les bases descrites en aquest plec.

Tindran consideració de falta greu:

- La reiteració de tres incompliments que hagin generat faltes de caràcter lleu.
- Incompliment dels horaris i terminis de lliurament (90 minuts per a Barcelona i àrea metropolitana, 24h per a resta de l'estat).
- Incompliment dels requisits de comunicació establerts en el plec davant qualsevol incidència durant el transport de les mostres.
- Deteriorament d'enviaments.
- L'incompliment en matèria de Seguretat i Salut Laboral del personal assignat al contracte o realització del servei.
- Qualsevol altre incidència que comporti perjudici a un pacient de l'HUB.

Tindran consideració de falta molt greu:

- La reiteració de tres incompliments que hagin generat faltes de caràcter greu o la no correcció d'aquestes.

- Pèrdua d'enviaments.
- Manca de disponibilitat davant un servei fix, variable i/o urgent.
- Qualsevol incompliment que suposi una gran repercussió o la paralització total o parcial de l'activitat de l'HUB.

Les incidències s'acumularan per períodes d'any natural. Així mateix, no es tindran en compte les incidències alienes a l'empresa adjudicatària, sempre que siguin degudament justificades.

7.2 SLA ENTREGA INFORMES DE SEGUIMENT

Tindran consideració falta lleu la falta d'aportació dels documents descrits en aquest plec de forma reiterada: comprovants de lliurament, informes de facturació, etc.

8. MITJANS HUMANS

El perfil professional requerit pe l'HUB i que han de disposar les persones assignades per l'empresa adjudicatària per desenvolupar el servei és el següent:

- Qualificació/Formació:** el personal que l'empresa destini al servei de missatgeria en general, i en particular en els serveis urgents, hauran de tenir coneixements suficients de la ciutat de Barcelona i de l'Àrea Metropolitana. Així mateix, hauran d'estar formats en matèria d'ADR i transport de mostres biològiques. A més, el personal que intervingui en el transport de les mostres biològiques haurà de tenir coneixement dels sistemes de registre per fer el seguiment de les mostres.
- Actitud:** totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.
- Col·laboració:** durant la prestació, totes les persones hauran de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb la resta de persones de l'empresa, amb l'HUB i amb les persones de la resta de centres destí.

- d) **Disponibilitat:** totes les persones assignades al servei presentaran la disponibilitat necessària i suficient (horaris, puntualitat, etc.) per a la correcta execució del servei. En aquest sentit, l'empresa realitzarà les suplències que calgui davant de qualsevol eventualitat del servei.
- e) **Identificació:** totes les persones portaran uniformitat com a treballadors de l'empresa adjudicatària.

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

El manteniment dels vehicles, la neteja, el combustible, l'assegurança, els permisos etc. i totes aquelles despeses inherents a l'equip mòbil utilitzat, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, es valorarà disposar d'una aplicació web que permeti el control del servei per part de l'HUB, sense que l'HUB hagi d'introduir totes les peticions i/o altres a través d'aquesta. El cost de l'aplicació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària així com la formació, s'haurà d'adaptar als requisits de ICS-HUB i la seva implantació serà al primer mes des de l'inici del servei.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

a) En totes les seves intervencions el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris. També haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors.

- Mesures per a la Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions dels Centres Sanitaris de l'ICS
 - Mesures per a la Prevenció d'infeccions Nosocomials en la Realització d'obres als Centres Sanitaris de l'ICS
 - Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
 - Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- b) Coordinació, control i inspecció:

- L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

c) Documentació per a la Prevenció de Riscos Laborals:

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic o a través de la plataforma PCAE (www.pcae.es), a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HUB, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció
2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei.
 - Si té un servei de prevenció aliè: el concert.
 - Si té treballadors designats: carta de designació.
 - En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.
3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.

7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
 8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
 9. Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada.
 - Que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).
 10. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
 11. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.
- d) A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'hospital a l'inici de les activitats.

11. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari, a banda de les assegurances obligatòries segons la normativa vigent, tindrà subscrites unes assegurances complementaries i suficients que cobreixin el màxim ventall de riscos inherents al transport, així com les corresponents indemnitzacions per robatori, pèrdua o desperfecte de l'objecte material de l'encàrrec per a la seva reposició o vàlua equivalent, amb un mínim valor de 300.000.-€

L'adjudicatari acreditarà estar en possessió de la llicència oficial d'operador de missatgeria, de la targeta de transport emesa per la Direcció General de Ports i Transports i de l'Autorització Administrativa General per a la prestació de serveis postals no inclosos en el Servei Postal Universal, facilitat pel Ministeri de Foment.

12. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a les persones designades del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

LOT 2

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUE PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE
CORRESPONDÈNCIA I PAQUETERIA DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

ÍNDIX LOT 2

1. OBJECTE	3
2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB A EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	3
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3.1 HORARIS PRESTACIÓ DELS SERVEIS	5
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	9
5. DESPRIPCIÓ DELS SERVEIS	14
5.1 DADES GENERALS	14
5.2 TIPUS DE SERVEIS	15
5.2.1 Servei fix amb furgoneta	15
5.2.2 Serveis fix amb motocicleta	17
5.3.4 Bossa de serveis variables	19
6. SEGUIMENT DELS SERVEIS	21
7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	22
7.1 SLA DE NO CONFORMITAT DE LA QUALITAT PERCEBUDA DEL SERVEI	22
7.2 SLA ENTREGA INFORMES DE SEGUIMENT	23
8. MITJANS HUMANS	23
9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	24
10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	24
11. RESPONSABILITATS I ASSEGURANCES	27
12. CONDICIONES D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	27

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA I PAQUETERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les característiques i necessitats de la prestació del servei de recollida, tramitació, custòdia, transport i lliurament al domicili del destinatari de correspondència i/o paqueteria, en règim de missatgeria de servei fix diari amb furgoneta i motocicleta i serveis variables, amb caire normal i urgent, de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB), d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compost pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

Edifici		Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m ²	En aquest edifici està ubicat el Servei de Laboratori Clínic, a la planta baixa, que és el centre emissor de major volum de mostres biològiques.
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m ²	
ETQ	EDIFICI TECNICOQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m ²	Heliport ubicat a planta 5a.
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m ²	
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m ²	Unitat de Seguretat i Comunicacions, situada a la planta segona (Direcció de

				Serveis Generals), gestora responsable del contracte. A la planta 0 i 1 es troba l'Hospital Odontològic, les instal·lacions son gestionades per la Fundació J.Finestres
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²	
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²	
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²	
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²	
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²	
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²	
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²	
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²	
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²	
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²	
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²	
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		
AP1	Pàrquing públic 01			
AP2	Pàrquing empleats 02			
AP3	Pàrquing empleats 03			
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'activitat de l'HUB genera la necessitat de recollida, transport i lliurament de documentació i d'altres a diferents destinataris, en formats tal com sobres normalitzats i no normalitzats, carpetes, capsos i paquets de diferents mides, volum i pes.

Les destinacions geogràfiques dels enviaments poden ser d'àmbit local, metropolità, provincial, regional, nacional, insular nacional i internacional, encara que el destí del volum principal de la paqueteria és a les poblacions de Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat i l'Àrea Metropolitana. El marc de la prestació del servei inclourà tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació descrits, així com d'altres que es poguessin afegir durant l'execució del present contracte.

Els mitjans de transport que pot precisar aquest servei serà principalment: furgoneta, cotxe i motocicleta.

3.1 HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

3.1.1. Servei fix amb furgoneta

Aquest servei es presta diàriament de **dilluns a divendres no festius**. La prestació d'aquest servei requereix una dotació d'una **furgoneta de 400 Kg.** de càrrega amb conductor. Per la recollida i entrega dels diferents elements a transportar, es garantirà la presència diària d'un vehicle des de les **08:00 h. fins les 15:00 h.** Aquest servei requereix iniciar-se amb una estricta puntualitat. El personal ha de ser fixa per donar una continuïtat adient pel servei.

El **circuit de recollida** de la documentació i paqueteria és el següent:

	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Consergeria	Edifici Central (Torres) – Pl.0: Vestíbul	Diària
Registre de l'Hospital	Edifici Central – Pl.0 i Pl.18: Vestíbul	Diària
Gerència / Direcció Mèdica	Edifici Central – Pl. 1	Diària
Direcció Infermeria	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl. 2 Mòdul H	Si hi ha peticions
Direcció Econòmica	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl. 2 Mòdul H	Si hi ha peticions
Servei de Nòmines	Edifici Central – Pl. 18	Si hi ha peticions
Direcció de Personal	Edifici Central – Pl. 18	Si hi ha peticions
Direcció Serveis Generals	Edifici Antiga Escola d'Infermeria – Pl.2	Si hi ha peticions
Unitat Manteniment Taller	Edifici Central – Pl. -1	Si hi ha peticions
Unitat Electromedicina	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl. -1	Si hi ha peticions
Servei d'Audiovisuals	Mòdul Jardí – Pl. 1	Si hi ha peticions
Farmàcia	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl.-1	Si hi ha peticions
Anatomia Patològica	Edifici Central – Pl.-1	Si hi ha peticions
Admissions d'urgències	Edifici Central – Pl.0	Si hi ha peticions
Comptabilitat	Edifici Central – Pl.14	Si hi ha peticions

A continuació s'indiquen els **possibles destins**:

	TASCA	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Jutjats de l'Hospitalet	Comunicats judicials	Gran Via, 119 L'Hospitalet de Llobregat	Diària
Jutjats de Barcelona	Comunicats judicials	Lluís Companys, 1-5 (i altres) Barcelona	Si hi ha peticions
Correus d'Hospitalet	Recollir paquets	Rambla de la Marina L'Hospitalet de Llobregat	Si hi ha peticions
Tresoreria Gral. de la S. S.	Incidències cotització	Balmes, 20 - Barcelona	Si hi ha peticions
Dept. Economia i Finances	Comptes de proveïdores, i cites judicials	Rambla Catalunya, 19 Barcelona	Si hi ha peticions
ICS	Lliurar els comunicats judicials, la documentació de totes les Direccions de l'HUB, valisa de correus, recollir tota la documentació de l'ICS per l'Hospital	Av. de les Corts Catalanes, 587 Barcelona	Si hi ha peticions
Departament de Salut i Conselleria de Sanitat	Lliurar la documentació de totes les Direccions de l'HUB, recollir tota la documentació per l'Hospital	C/Cobalt Barcelona	1 x dia
Ajuntament de l'Hospitalet	-	Pl. de l'Ajuntament, 11 Hospitalet	Si hi ha peticions
H U Vall d'Hebrón Servei de dietètica	Mostres dels menús	Psg. Vall d'Hebrón, 119-129 Barcelona	1 x dia
Empreses diverses	Dur i recollir aparells i altres pel seu manteniment, per les Unitats de Manteniment i Electromedicina	-	2 x dia
Empreses diverses	Treballs audiovisuals	-	Si hi ha peticions
Poblacions diverses	Trasllat neveres	-	2 x dia

Univ. Aut. de Barcelona	Mostres de nefrologia (Microbiologia)	Bellaterra (Sant Cugat del V.)	1 x mes
SGAB	Mostres d'aigua de l'hospital i del servei de diàlisi	Avda. Drassanes, 113-115 Barcelona	Si hi ha peticions
H Duran i Reynals	Medicació esclerosi múltiple	Avda. de la Granvia, 199 L'Hospitalet de Llobregat	1 x dia
H Duran i Reynals	Recollir fèrules	Avda. de la Granvia, 199 L'Hospitalet de Llobregat	1 x mes
HUB	Fi del circuit: Distribució de la paqueteria a les dependències/serveis de recollida. Lliurament de tots els comprovants.	c/ Feixa Llarga, s/n. L'Hospitalet de Llobregat	Diària
Empresa Aulabel-2 S.L	Recollida C. Plàstica	Pl. Dr. Ignasi Barraquer, 6 Barcelona	2 x any

A sol·licitud de l'HUB, l'empresa adjudicatària dotarà la furgoneta del servei de missatgeria del servei fix amb dues persones per realitzar les funcions de càrrega, transport i lliurament de correspondència i/o paquets quan sigui precís.

3.1.2 Servei fix amb motocicleta

Aquest servei es presta diàriament de **dilluns a divendres no festius**. La prestació d'aquest servei requereix una dotació d'una **motocicleta** amb els dispositius adequats pel transport a realitzar. Per a la recollida i entrega dels diferents elements a transportar, es garantirà la presència diària d'una motocicleta a les **9h, a les 13h i a les 16h**. Aquest servei requereix fer-se amb una estricta puntualitat. El personal ha de ser fixa per donar una continuïtat adient pel servei.

El **circuit de recollida** de la documentació i paqueteria és el següent:

	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Consergeria	Edifici Central (Torres) – Pl.0	3 x dia
Registre de l'Hospital	Edifici Central (Torres) – Pl.0 i Pl.18	Si hi ha peticions
Gerència / Direcció Mèdica	Edifici Central (Torres) – Pl.1	Si hi ha peticions
Facturació	Edifici Central (Torres) – Pl.14	Si hi ha peticions

A continuació s'indiquen els **possibles destins** per a aquest servei:

	TASCA	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Cies. d'assegurances (15-20)	Lliurar un sobre (amb Les factures) i fer l'acusament de rebut (mitjançant segell i data) a les factures de l'altre sobre que és per l'HUB	-	Si hi ha peticions
Empreses diverses	Treballs audiovisuals	-	Si hi ha peticions
ICS	Lliurar els comunicats judicials, la documentació de totes les Direccions de l'HUB, valisa de correus, recollir tota la documentació de l'ICS per l'Hospital	Av. de les Corts Catalanes, 587 Barcelona	2 x dia
Departament de Salut i Conselleria de Sanitat	Lliurar la documentació de totes les Direccions de l'HUB. Recollir tota la documentació per l'Hospital	C/ Cobalt, s/n Barcelona	1 x dia
Jutjats de l'Hospitalet	Comunicats judicials	Gran Via, 119. L'Hospitalet de Llobregat	1 x dia
Jutjats de Barcelona	Comunicats judicials	Lluís Companys, 1-5 (i altres). Barcelona	Si hi ha peticions

Proveïdor centraleta	Lliurar i recollir cercapersones	L'Hospitalet de Llobregat	Si hi ha peticions
Ajuntament l'Hospitalet	Lliurament objectes perduts	Plaça de l'Ajuntament,11 L'Hospitalet de Llobregat	1 x mes
HUB	Fi del circuit: Distribució a les dependències/serveis de recollida, lliurament de tots els comprovants	c/ Feixa Llarga, s/n. L'Hospitalet de Llobregat	Diària

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions expresses de l'adjudicatari en la gestió d'aquest servei:

- b) El nomenar una persona responsable del servei amb capacitat de prendre decisions les 24 hores els 365 dies que faci d'interlocutor de l'empresa amb el Cap de la Unitat de Seguretat del HUB.
- c) Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 4 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Coordinador, en jornada laboral de 8 hores, sense cap cost addicional per l'hospital. A més, uns dies abans de l'inici del servei, els missatgers realitzaran les possibles rutes de Barcelona i àrea metropolitana en buit per a conèixer la ruta, els punts de lliurament/recollida dels diferents centres i per a presentar-se al personal dels mateixos.
- d) Impartir a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores, sense cap cost econòmic pe l'HUB.
- e) La garantia que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permissos, té un coneixement previ del circuit.
- f) L'assignació dels serveis fixos sempre a les mateixes persones per tal de facilitar l'entesa entre l'HUB i els missatgers. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions.
- g) La prestació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència i/o paqueteria als destinataris complirà en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia, seguretat i confidencialitat.
- h) La responsabilització de la correspondència i/o paqueteria des del moment de la seva recollida fins el moment del lliurament dels comprovants del servei realitzat. Per aquesta

finalitat, haurà de subscriure i aportar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos que es puguin derivar de la prestació del servei.

- i) En l'horari establert pels serveis fixos contemplats al PPT, tant els conductors com els vehicles hauran de treballar exclusivament pe l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- j) La no acceptació de necessitats no previstes demanades pels serveis i/o dependències, si no són comunicades per la Unitat de Seguretat i Comunicacions. En el cas que a l'adjudicatari li arribes alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions per a la seva gestió.
- k) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat o no estiguin dins de les presents clàusules.
- l) Tant els vehicles com els conductors hauran de complir tots els requisits legals i normatius necessaris per circular i realitzar serveis de missatgeria i transport.
- m) Disposar, en cas d'avaría o accident dels vehicles durant la prestació del servei, d'altres per substituir-los i finalitzar el servei encarregat si aquest/s no poden fer-ho. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària no facturarà l'import del temps transcorregut des de l'aturada del servei fins a la represa del mateix, i informarà a la Unitat de Seguretat i Comunicacions i al Servei de Consergeria de l'eventualitat així com dels temps previstos del lliurament.
- n) El lliurament al Servei de Consergeria de l'HUB del comprovant adientment segellat per l'emissor i destinatari, si no s'acorda un altre cosa, d'acord amb el quadre de destí i termini màxim següent:

Destí	Termini màxim
Àrea Metropolitana de Barcelona	24 hores
Resta de l'Estat	48 hores
Unió Europea	72 hores
Resta del món	96 hores

- o) La comunicació al Servei de Consergeria o a la Dependència sol·licitant en cas de qualsevol eventualitat en el lliurament, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.
- p) La gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues, en cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:
 - *Absentisme*: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.

- *Vagues:* L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims acordats per l'Administració.
 - Consensuar/informar al responsable de la Unitat de Seguretat i Comunicacions, els possibles acords laborals que afecti al personal que presta els seus serveis al HUB.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

- q) El lliurament dels TC's del personal contractat que ha prestat el servei el mes anterior abans del dia 15 de cada mes a la Unitat de Seguretat i Comunicacions per a la seva supervisió.
- r) La presentació mensual de la seva facturació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions, amb una relació de tots els serveis prestats. La facturació deurà especificar el detall de cadascun dels serveis prestats en un arxiu Microsoft Office , es farà entrega dels albarans per cadascú dels serveis realitzats degudament segellats i amb les dades requerides mes a avall diàriament.
- s) Es faran dues factures mensuals, una per l'import Fixa i un altre pels variables
- t) La presentació mensual a la Unitat de Seguretat i Comunicacions en arxiu Microsoft Office, del detall de la facturació mensual amb els següents camps:

- Del servei fix (indicar codi del servei):

CAMPS	OBSERVACIONS, un registre per lliurament
Dia	Data en que es realitza el servei (dd/mm/aaaa)
Número d'albarà	Indicació del número d'albarà
Origen i destí	Lloc de recollida i de lliurament
Hora recollida	Format hh:mm
Hora lliurament	Format hh:mm
Quilòmetres	Indicació dels quilòmetres efectuats
Import servei	Import total del servei

- Dels serveis variables:

CAMPS	OBSERVACIONS, un registre per servei
Tipus de servei	Indicar tipus i codi del servei
Codi missatger:	Indicació del Codi missatger
Servei Urgent	Si/No
Dia	Data en que es realitza el servei (dd/mm/aaaa)
Número d'albarà	Indicació del número d'albarà
Codi Dependència	Dependència que sol·licita el servei
Origen i destí	Lloc de recollida i de lliurament
Hora petició	Indicació de l'hora de petició de recollida (hh:mm)
Hora recollida	Format hh:mm
Hora/dia lliurament	Format hh:mm i dd/mm/aaaa
Adreces	Número d'adreces, si aplica
Quilòmetres	Indicació dels quilòmetres realitzats, si aplica
Temps espera	Minuts d'espera (a partir de 5 min), si aplica
Enviament amb retorn	Si/No
Import servei	Import total del servei detallant el preu individual per a cada concepte aplicable

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- e) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- f) En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- g) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- h) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- i) Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- j) L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.
- k) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

5.1 DADES GENERALS

El present contracte depèn de la Direcció de Serveis Generals i serà gestionat per la Unitat de Seguretat i Comunicacions.

Al llarg de la prestació del servei cal considerar que els destins que s'indiquen dins els serveis fixos poden ser modificats per la direcció de la Unitat de Seguretat i Comunicacions en funció de noves necessitats que sorgeixin i altres que desapareixien o canviïn. La modificació d'aquestes rutes es comunicarà per e-mail, per la direcció de la Unitat, a l'empresa contractada almenys 48 hores laborables abans de la seva execució.

Les noves necessitats de missatgeria dels Serveis i Dependències, s'adreçaran sempre a la Direcció de la Unitat de Seguretat i Comunicacions per organitzar de la manera més eficient el servei. En cap cas les noves peticions aniran adreçades directament des dels diferents Serveis a l'empresa adjudicatària; en cas que els hi arribés alguna petició ho comunicaran immediatament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions per a la seva gestió.

La pèrdua, deteriorament i endarreriment en el lliurament de la paqueteria i documentació que es transporta, pot ocasionar en la majoria dels casos danys i perjudicis importants. De produir-se aquesta situació, l'HUB en responsabilitzarà a l'empresa proveïdora del Servei de Missatgeria.

Els centres emissors de documentació de l'HUB, son:

- **Servei de Consergeria**, ubicat a la planta baixa de l'Edifici Principal (Torres): Aquest servei gestiona tota la documentació i paqueteria a trametre per missatgeria que ha rebut de les diferents dependències.
- **Dependències autoritzades** que no centralitzen la distribució de la seva paqueteria i documentació al Servei de Consergeria.

En cas necessari, la recollida de la paqueteria es realitzarà per mitja de carretons silenciosos, tancats, perfectament adequats a l'entorn i al tipus de material a transportar.

5.2 TIPUS DE SERVEIS

5.2.1 Servei Fix amb furgoneta

Aquest servei es presta diàriament de **dilluns a divendres no festius**. La prestació d'aquest servei requereix una dotació d'una **furgoneta de 400 Kg.** de càrrega amb conductor. Per la recollida i entrega dels diferents elements a transportar, es garantirà la presència diària d'un vehicle des de les **08:00 h. fins les 15:00 h.** Aquest servei requereix iniciar-se amb una estricta puntualitat. El personal ha de ser fixa per donar una continuïtat adient pel servei.

El **circuit de recollida** de la documentació i paqueteria és el següent:

	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Consergeria	Edifici Central (Torres) – Pl.0: Vestíbul	Diària
Registre de l'Hospital	Edifici Central – Pl.0: Vestíbul	Diària
Gerència / Direcció Mèdica		Diària
Direcció Infermeria	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl. 2 Mòdul H	Si hi ha peticions
Direcció Econòmica	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl. 2 Mòdul H	Si hi ha peticions
Servei de Nòmines	Edifici Central – Pl. 18	Si hi ha peticions
Direcció de Personal	Edifici Central – Pl. 18	Si hi ha peticions
Direcció Serveis Generals	Edifici Antiga Escola d'Infermeria – Pl.2	Si hi ha peticions
Unitat Manteniment Taller	Edifici Central – Pl. -1	Si hi ha peticions
Unitat d'Electromedicina	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl. -1	Si hi ha peticions
Servei d'Audiovisuals	Mòdul Jardí – Pl. 1	Si hi ha peticions
Farmàcia	Edifici Central – Pl.-1 Edifici Tecnoquirúrgic – Pl.-1	Si hi ha peticions
Anatomia Patològica	Edifici Central – Pl.-1	Si hi ha peticions
Admissions d'urgències	Edifici Central – Pl.0	Si hi ha peticions
Comptabilitat	Edifici Central – Pl.14	Si hi ha peticions

A continuació s'indiquen els **possibles destins**:

	TASCA	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Jutjats de l'Hospitalet	Comunicats judicials	Gran Via, 119 L'Hospitalet de Llobregat	Diària
Jutjats de Barcelona	Comunicats judicials	Lluís Companys, 1-5 (i altres) Barcelona	Si hi ha peticions
Correus d'Hospitalet	Recollir paquets	Rambla de la Marina L'Hospitalet de Llobregat	Si hi ha peticions
Tresoreria Gral. de la S. S.	Incidències cotització	Balmes, 20 - Barcelona	Si hi ha peticions
Dept. Economia i Finances	Comptes de proveïdors, i cites judicials	Rambla Catalunya, 19 Barcelona	Si hi ha peticions
ICS	Lliurar els comunicats judicials, la documentació de totes les Direccions de l'HUB, valisa de correus, recollir tota la documentació de l'ICS per l'Hospital	Av. de les Corts Catalanes, 587 Barcelona	Si hi ha peticions
Departament de Salut i Conselleria de Sanitat	Lliurar la documentació de totes les Direccions de l'HUB, recollir tota la documentació per l'Hospital	C/Cobalt Barcelona	1 x dia
Ajuntament de l'Hospitalet	-	Pl. de l'Ajuntament, 11 Hospitalet	Si hi ha peticions
H U Vall d'Hebrón Servei de dietètica	Mostres dels menús	Psg. Vall d'Hebrón, 119-129 Barcelona	1 x dia
Empreses diverses	Dur i recollir aparells i altres pel seu manteniment, per les Unitats de Manteniment i Electromedicina	-	2 x dia
Empreses diverses	Treballs audiovisuals	-	Si hi ha peticions

Poblacions diverses	Trasllat neveres	-	2 x dia
Univ. Aut. de Barcelona	Mostres de nefrologia (Microbiologia)	Bellaterra (Sant Cugat del V.)	1 x mes
SGAB	Mostres d'aigua de l'hospital i del servei de diàlisi	Avda. Drassanes, 113-115 Barcelona	Si hi ha peticions
H Duran i Reynals	Medicació esclerosi múltiple	Avda. de la Granvia, 199 L'Hospitalet de Llobregat	1 x dia
H Duran i Reynals	Recollir fèrules	Avda. de la Granvia, 199 L'Hospitalet de Llobregat	1 x mes
HUB	Fi del circuit: Distribució de la paqueteria a les dependències/serveis de recollida. Lliurament de tots els comprovants.	c/ Feixa Llarga, s/n. L'Hospitalet de Llobregat	Diària
Empresa Aulabel-2 S.L	Recollida C. Plàstica	Pl. Dr. Ignasi Barraquer, 6 Barcelona	2 x any

A sol·licitud de l'HUB, l'empresa adjudicatària dotarà la furgoneta del servei de missatgeria del servei fix amb dues persones per realitzar les funcions de càrrega, transport i lliurament de correspondència i/o paquets quan sigui precís.

5.2.2 Servei fix amb motocicleta

Aquest servei es presta diàriament de **dilluns a divendres no festius**. La prestació d'aquest servei requereix una dotació d'una **motocicleta** amb els dispositius adequats pel transport a realitzar. Per a la recollida i entrega dels diferents elements a transportar, es garantirà la presència diària d'una motocicleta a les **9h, a les 13h i a les 16h**. Aquest servei requereix fer-se amb una estricta puntualitat. El personal ha de ser fixa per donar una continuïtat adient pel servei.

El **circuit de recollida** de la documentació i paqueteria és el següent:

	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Consergeria	Edifici Central (Torres) – Pl.0	3 x dia
Registre de l'Hospital	Edifici Central (Torres) – Pl.18	Si hi ha peticions
Gerència / Direcció Mèdica	Edifici Tecnoquirúrgic – Pl 2 Edifici Central (Torres) – Pl.1	Si hi ha peticions
Facturació	Edifici Central (Torres) – Pl.14	Si hi ha peticions

A continuació s'indiquen els **possibles destins** per a aquest servei:

	TASCA	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
Cies. d'assegurances (15-20)	Lliurar un sobre (amb Les factures) i fer l'acusament de rebut (mitjançant segell i data) a les factures de l'altre sobre que és per l'HUB	-	Si hi ha peticions
Empreses diverses	Treballs audiovisuals	-	Si hi ha peticions
ICS	Lliurar els comunicats judicials, la documentació de totes les Direccions de l'HUB, valisa de correus, recollir tota la documentació de l'ICS per l'Hospital	Av. de les Corts Catalanes, 587 Barcelona	2 x dia
Departament de Salut i Conselleria de Sanitat	Lliurar la documentació de totes les Direccions de l'HUB. Recollir tota la documentació per l'Hospital	C/ Cobalt, s/n Barcelona	1 x dia
Jutjats de l'Hospitalet	Comunicats judicials	Gran Via, 119. L'Hospitalet de Llobregat	1 x dia

Jutjats de Barcelona	Comunicats judicials	Lluís Companys, 1-5 (i altres). Barcelona	Si hi ha peticions
Proveïdor centraleta	Lliurar i recollir cercapersones	L'Hospitalet de Llobregat	Si hi ha peticions
Ajuntament l'Hospitalet	Lliurament objectes perduts	Plaça de l'Ajuntament, 11 L'Hospitalet de Llobregat	1 x mes
HUB	Fi del circuit: Distribució a les dependències/serveis de recollida, lliurament de tots els comprovants	c/ Feixa Llarga, s/n. L'Hospitalet de Llobregat	Diària
Hospital Clínic	Enviament de mostres per "Donacions assistència no controlada"	C/ Villarroel, 170 08036 Barcelona	Sota demanda segons circuit establert*

*Aquest últim servei serà amb un sistema de preavis per localitzar un missatger i d'avís posterior i definitiu per dur a terme el servei

En el moment que es posi en marxa el missatger tindrà 1h màxim des de que l'avisem per fer arribar la mostra a l'Hospital Clínic

5.2.3 Bossa de serveis variables

L'HUB pot necessitar fer un enviament fora de l'horari i serveis fixos establerts. També de manera excepcional, es podrà demanar fer transports a destins de la resta d'Europa i del món.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat, durant les 24 hores del dia durant tot l'any, tant de personal com de vehicles apropiats per a la recollida, transport i lliurament de la correspondència i paqueteria a transportar. En cas necessari, podrà subcontractar el servei per tal de garantir tant el temps de resposta com el vehicle apropiat pel material a transportar.

En cas de demanar-se un servei **urgent**, serà prioritària la rapidesa en la recollida, transport i lliurament, fixant-se com a demora màxima del lliurament **75 minuts des de la sol·licitud** del

servei, i en cap cas la recollida es farà més enllà dels 30 minuts després de la petició. Els temps establerts s'entenen sempre dintre de l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que les condicions climàtiques o eventualitats excepcionals no impedeixin el desenvolupament normal del servei.

Quan l'HUB precisi disposar d'aquests serveis variables, l'empresa adjudicatària haurà de detallar a la Unitat de Seguretat i Comunicacions, abans de finalitzar el mes de la petició, la següent informació: tipus de servei efectuat, data i hora de petició/recollida/lliurament, lloc de recollida i de lliurament, dependència que ha sol·licitat el servei i l'import del servei detallant el preu individual per a cada concepte aplicable.

Aquest import es calcularà en base als preus unitaris presentats per l'empresa adjudicatària en la Base de Preus

Els serveis variables s'entenen com una provisió per afrontar aquestes sol·licituds per part dels diferents serveis de l'HUB i, per tant, només es facturaran a mesura que es vagin sol·licitant, i sense cap compromís per part de l'HUB d'esgotar la totalitat de la bossa al llarg de la vigència del contracte.

- Dels serveis variables:

CAMPS	OBSERVACIONS, un registre per lliurament
Tipus de servei	Indicar tipus de servei
Servei Urgent	Si/No
Dia	Data en que es realitza el servei (dd/mm/aaaa)
Número d'albarà	Indicació del número d'albarà
Codi Dependència	Dependència que sol·licita el servei
Origen i destí	Lloc de recollida i de lliurament
Hora petició	Indicació de l'hora de petició de recollida (hh:mm)
Hora recollida	Format hh:mm
Hora/dia lliurament	Format hh:mm i dd/mm/aaaa
Adreces	Número d'adreces, si aplica
Quilòmetres	Indicació dels quilometres realitzats, si aplica
Temps espera	Minuts d'espera (a partir de 5 min), si aplica
Enviament amb retorn	Si/No

Si no s'acorda un altre cosa, el lliurament d'aquests albarans es farà d'acord amb el quadre de destí i termini màxim següent:

Destí	Termini màxim
Àrea Metropolitana de Barcelona	24 hores
Resta de l'Estat	48 hores
Unió Europea	72 hores
Resta del món	96 hores

Es valorarà que l'empresa expliqui com organitzarà la part administrativa que faci viable i fàcil el control dels serveis realitzats, especialment els serveis variables.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

El seguiment de la qualitat del servei es realitzarà des del Servei de Consergeria i la Unitat de Seguretat i Comunicacions.

El control dels serveis contractats estaran sotmesos a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment.

Sancions i rescissió

Pel que fa a la pròrroga, sancions i rescissió del contracte, s'actuarà d'acord amb allò estipulat en 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i segons el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

7.1 SLA DE NO CONFORMITATS DE LA QUALITAT PERCEBUDA DEL SERVEI

En cas que l'adjudicatari incompleixi les condicions descrites en aquest plec, l'HUB podrà penalitzar l'adjudicatari amb les següents sancions:

Tindran consideració de falta lleu:

- Avaria en el vehicle del servei imputables a una falta de manteniment adequat.
- Ús de recursos materials que hagin estat rebutjats per l'HUB per motius tècnics.
- Qualsevol incompliment que es derivi de les bases descrites en aquest plec.

Tindran consideració de falta greu:

- La reiteració de tres incompliments que hagin generat faltes de caràcter lleu.
- Incompliment dels horaris i terminis de lliurament (75 minuts per a Barcelona i àrea metropolitana, 24h per a resta de l'estat).
- Incompliment dels requisits de comunicació establerts en el plec davant qualsevol incidència o eventualitat durant el servei.
- Deteriorament d'enviaments.
- L'incompliment en matèria de Seguretat i Salut Laboral del personal assignat al contracte o realització del servei.
- Qualsevol altre incidència que comporti perjudici a un pacient de l'HUB.

Tindran consideració de falta molt greu:

- La reiteració de tres incompliments que hagin generat faltes de caràcter greu o la no correcció d'aquestes.
- Pèrdua d'enviaments.
- Manca de disponibilitat davant un servei fix, variable i/o urgent.
- Qualsevol incompliment que suposi una gran repercussió o la paralització total o parcial de l'activitat de l'HUB.

Les incidències s'acumularan per períodes d'any natural.

Així mateix, no es tindran en compte les incidències alienes a l'empresa adjudicatària, sempre que siguin degudament justificades.

7.2 SLA ENTREGA INFORMES DE SEGUIMENT

Tindran consideració falta lleu la falta d'aportació dels documents descrits en aquest plec de forma reiterada: comprovants de lliurament, informes de facturació, etc.

8. MITJANS HUMANS

El perfil professional requerit per l'HUB i que han de disposar les persones assignades per l'empresa adjudicatària per desenvolupar el servei és el següent:

- A) **Qualificació/Formació:** el personal que l'empresa destini al servei de missatgeria en general, i en particular en els serveis urgents, hauran de tenir coneixements suficients de la ciutat de Barcelona i de l'Àrea Metropolitana.
- B) **Actitud:** totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.
- C) **Col·laboració:** durant la prestació, totes les persones hauran de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb la resta de persones de l'empresa, amb el HUB i amb les persones de la resta de centres destí.
- D) **Disponibilitat:** totes les persones assignades al servei presentaran la disponibilitat necessària i suficient (horaris, puntualitat, etc.) per a la correcta execució del servei. En aquest sentit, l'empresa realitzarà les suplències que calgui davant de qualsevol eventualitat del servei. Així mateix, tots els missatgers disposaran de **telèfon mòbil** per trucar i/o ser localitzats davant de qualsevol incidència.
- E) **Identificació:** totes les persones portaran uniformitat com a treballadors de l'empresa adjudicatària.

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

El manteniment dels vehicles, la neteja, el combustible, l'assegurança, els permisos etc. i totes aquelles despeses inherents a l'equip mòbil utilitzat, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, es valorarà disposar d'una aplicació web que permeti el control del servei per part de l'HUB, sense que l'HUB hagi d'introduir totes les peticions i/o altres a través d'aquesta. El cost de l'aplicació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària així com la formació, s'haurà d'adaptar als requisits de ICS-HUB i la seva implantació serà al primer mes des de l'inici del servei.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

a) En totes les seves intervencions el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris. També haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors.

- Mesures per a la Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions dels Centres Sanitaris de l'ICS
- Mesures per a la Prevenció d'infeccions Nosocomials en la Realització d'obres als Centres Sanitaris de l'ICS
- Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

b) Coordinació, control i inspecció:

- L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

c) Documentació per a la Prevenció de Riscos Laborals:

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic o a través de la plataforma PCAE (www.pcae.es), a requeriment de la Unitat de Contractacions del HUB, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

- i. Pla de prevenció
- ii. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei.
 - Si té un servei de prevenció aliè: el concert.
 - Si té treballadors designats: carta de designació.
 - En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.
- iii. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
- iv. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- v. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.

- vi. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.
 - vii. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
 - viii. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
 - Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada.
 - Que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).
 - ix. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
 - x. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.
- d) A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'hospital a l'inici de les activitats.

11. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari, a banda de les assegurances obligatòries segons la normativa vigent, tindrà subscrites unes assegurances complementaries i suficients que cobreixin el màxim ventall de riscos inherents al transport, així com les corresponents indemnitzacions per robatori, pèrdua o desperfecte de l'objecte material de l'encàrrec per a la seva reposició o vàlua equivalent, amb un valor mínim de 300.000.-€.

L'adjudicatari acreditarà estar en possessió de la llicència oficial d'operador de missatgeria, de la targeta de transport emesa per la Direcció General de Ports i Transports i de l'Autorització Administrativa General per a la prestació de serveis postals no inclosos en el Servei Postal Universal, facilitat pel Ministeri de Foment.

12. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a les persones designades del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

Hospitalet de Llobregat,

Director d'Infraestructures i Serveis Generals

Hospital Universitari de Bellvitge

Institut Català de la Salut