

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

CONTRACTE DE PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT TRAMITACIÓ
URGENT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm d'expedient: 4297-2023

Tipus de Contracte : SERVEIS

Títol: SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR AMB DESTINACIÓ A ESCOLES
D'ENSENYAMENT INFANTIL I PRIMÀRIA I INSTITUTS DE SECUNDÀRIA,
SITUATS MAJORITÀRIAMENT AL BAIX PENEDÈS, LOTS 4, 14 I 15.



ÍNDEX

- Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.
- Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.
- Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques.
- Prescripció tècnica 4. Control de qualitat.
- Prescripció tècnica 5. Línies
- Prescripció tècnica 6. Acompanyants
- Prescripció tècnica 7. Formació permanent i continuada del personal
- Prescripció tècnica 8. Descripció general dels requisits que ha de complir la base operativa (cotxeres)

Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.

Servei de línies d'autobús escolar amb destí a escoles d'ensenyament infantil i primària, i instituts de secundària situats majoritàriament al Baix Penedès, LOTS 4, 14 i 15, d'acord amb la modalitat establerta a l'art. 2.1.a) "Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari" establert a al Decret 161/1996, de 14 de maig, sobre servei de transport escolar, concretat per als centres públics d'educació infantil, primària i secundària situats majoritàriament a la comarca.

Amb caràcter general, els serveis que es volen contractar consisteixen en atendre el servei de transport escolar dels menors d'edat dins del període lectiu escolar, i per tal d'implementar polítiques d'integració de la vida laboral i familiar, així com servir de mesura per facilitar l'escolarització dels alumnes. Aquest servei no pot ser prestat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per mitjans propis.

La nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea corresponent a aquest contracte és la següent:

60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

CPA 2008: 49.39.13 «Altres serveis regulars de transport interurbà de passatgers per carretera per a fins específics»



Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.

2.1 El servei de transport escolar s'efectuarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar.

El Reglament Comarcal anomenat "Criteris d'ús del Servei de Transport i menjador escolar" és la norma reguladora de la prestació del servei.

2.2 Línies i parades. El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de línies i parades que elabori el Consell Comarcal en funció de les necessitats d'escolarització, amb coordinació, si s'escau, de les policies locals i autonòmiques. Serà l'adjudicatari (adjudicatari) qui proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

El contractista haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

Pel que fa a la parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts autoritzats pel Consell Comarcal del Baix Penedès, i que per a cada línia són les que figuren en la prescripció tècnica 5 d'aquests plecs. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal.

El contractista proposarà al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o ser de difícil encreuament pels usuaris. Per a la seva realització necessitarà però, l'autorització del Consell Comarcal. En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que la baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, i que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.

2.3 Procediment operatiu. Els vehicles utilitzats per prestar aquest servei portaran en lloc visible l'indicatiu del transport escolar col·lectiu del Consell Comarcal del Baix Penedès. Els autocars recolliran els alumnes a les parades establertes com a punts d'origen i els portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta, i un cop finalitzada la jornada inclou el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels



alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar.

En sortir de l'escola, l'acompanyant comprovarà la relació d'alumnes a transportar. Si detecta l'absència d'algun alumne, s'adreçarà al director/a o responsable del centre perquè l'informi de la possibilitat que els pares hagin presentat al centre escolar una autorització per escrit i, en el cas que no hi hagi autorització expressa, trucarà al telèfon de contacte proporcionat pels pares. L'autobús retardarà la seva sortida un màxim de 10 minuts i, si no s'ha aconseguit resoldre aquesta situació, l'acompanyant la posarà en coneixement de les forces de seguretat.

També inclou la vigilància dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

Els pares o tutors s'obliguen formalment davant el Consell Comarcal a lliurar i recollir puntualment els seus fills a la parada que els correspongui. Solament en el cas de nens i nenes majors de 10 anys, els pares podran autoritzar que se'ls deixi sols a la parada; els d'edat inferior, davant l'absència dels pares i prèvia trucada de l'acompanyant al telèfon de contacte indicat, correspon al contractista deixar-los sota custòdia de la Policia Local o en el seu cas Forces de Seguretat i donar compte al Consell Comarcal pel procediment d'incidència.

2.4 Pel que fa a el/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- Actuaran de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- En general haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.
- Revisar sistemàtica l'interior del vehicle en el moment d'abandonar-lo.

Així mateix haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les parades de les línies. Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.



2.5 Pel que fa a l'acompanyant, a cada autocar hi ha d'haver aquesta figura (és obligatòria). El seu nombre serà el següent:

- Autocar de 72 places o més, 2 acompanyats
- Autocar de capacitat inferior a 72 places, 1 acompanyant.

Les funcions de l'acompanyant són les que venen determinades a la prescripció tècnica 6 i al Reglament del Servei, i que tot acompanyant tindrà l'obligació de conèixer. En tot cas adoptarà les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar. A més de les funcions que marca la normativa vigent, tindrà en compte els següents aspectes:

- Conèixer el mecanisme de seguretat dels vehicles.
- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle. Els acompanyants no podran anar mai en les primeres files o al costat del conductor de l'autobús.
- Haurà de conèixer perfectament la ruta que els pertoca efectuar.
- Haurà de conèixer la normativa de funcionament del transport escolar "Reglament Comarcal "Criteris d'ús del Servei de Transport i menjador escolar".
- Vetllarà per tenir sempre actualitzat el llistat d'alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.
- Portarà el control diari dels alumnes transportats i haurà d'informar al Consell Comarcal, diàriament i dins del termini màxim de 12 hores a la finalització de cada servei de transport, dels alumnes que no han n'han fet ús.
- Procurarà que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar per ajudar i millorar el control durant els trajectes.
- Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció del centre escolar.
- Adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat. Això vol dir que l'acompanyant ha de vetllar perquè: l'alumnat pugi i baixi del vehicle de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar; en tot moment els usuaris estiguin asseguts correctament en el lloc que els pertoca, amb el cinturó de seguretat cordat, que no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autocar estigui parat del tot; respectin el seient, les cortines, els vidres, els martells trenca vidres, els extintors, i tot el que hi ha a l'autocar; i no es mengi, ni es begui ni es fumi dins de l'autobús.
- Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donant una atenció especial a aquell alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Tenir cura de que els usuaris entrin correctament al recinte de l'escola i quedin acompanyats pel personal responsable del centre.



- Tenir cura de la recepció dels usuaris en a la sortida del centre escolar.
- Tenir cura que els alumnes baixin a la parada que els hi correspon i assegurar-se que la persona adulta que el recull està autoritzada. En cas que l'usuari/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, se'l posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa actual publicada en aquesta matèria, mantindrà contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport dels usuaris i per informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.
- Realitzarà totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques.

3.1 En relació al contractista

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.

L'empresa assumeix al seu únic cost la substitució del personal que estigui en situació de baixa temporal (ILT) de tal manera que s'alteri la regularitat del servei.

L'empresa haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

3.2 En relació al personal conductor:

Els conductors del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui al servei que hauran de prestar en l'àmbit del transport escolar. Així mateix hauran d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Així mateix acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'Empresa. És responsabilitat de l'Empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.



No obstant això les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

- Nom i cognom dels conductors
- Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.
- Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.
- Còpia compulsada del "certificat del conductor" en cas de conductors extracomunitaris.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.3 En relació al personal acompanyant:

Aquests/tes tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció de menors durant el viatge, sempre i quan conegui les funcions que dicti la normativa vigent i aquest plec de prescripcions. Així mateix acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'Empresa. És responsabilitat de l'Empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.

Per la realització del servei diari, els acompanyants hauran de portar l'armilla refractant que marca la normativa de trànsit i hauran d'anar degudament acreditats amb el distintiu corresponent, a fi i efecte que els usuaris, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

No obstant això, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada a la qual se li adjuntarà:

- Nom i cognom dels acompanyants
- DNI / NIE
- Estudis realitzats
- Títol de monitor de transport escolar o monitor de Lleure.
- Experiència laboral en el transport escolar ordinari o d'educació especial.
- Titulacions específiques



Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.3 En relació als vehicles adscrits:

El vehicle que ha de prestar el servei objecte del contracte haurà de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. No posarà a disposició de les línies objecte d'aquest plec aquells vehicles que, per haver estat objecte de subvenció per part d'alguna administració pública o ens autoritzat, no estiguin autoritzats per fer transport escolar. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Per a la realització del servei, el contractista haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les línies i al nombre total d'alumnes a transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris a transportar. Cas que es doni compatibilitat horària entre dues línies, no hi ha cap inconvenient en que un vehicle doni servei a les mateixes, sempre que es mantinguin les qualitats de prestació del servei.

Haurà de constar un vehicle suplent per a cada lot de línies, la informació del qual es comunicarà al Consell Comarcal cas de ser proposat com a adjudicatari, juntament amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació. El vehicle suplent haurà de ser de característiques similars als proposats com a titulars.

Pel que fa a la titularitat, el vehicles hauran de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora, o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, caldria acreditar la pertinença a un mateix grup de societats i que efectivament es disposen dels mitjans d'aquestes societats per a la execució del contracte.
- Vehicles de lloguer sense conductor a nom del licitador. En aquest cas, haurà de presentar còpia compulsada del contracte de lloguer sense conductor.

No queden exemptes d'aquesta clàusula, aquelles empreses que licitin com a Unió Temporal d'Empreses.

Pel que fa a la documentació del tots els vehicles que posa a disposició del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles



suplents, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal del Baix Penedès li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda durant tot el curs escolar i durant la vigència del contracte, de l'actualització de la documentació tècnica de tots els vehicles, degudament compulsada, que hagi posat a disposició del servei, que vagi caducant.

Pel que fa a les condicions tècniques, el vehicles hauran d'estar:

- Adaptats ⁽¹⁾, per donar servei a usuaris amb mobilitat reduïda.
- Disposar de cinturons de seguretat homologats.

Pel que fa als distintius dels vehicles:

- Els vehicles destinats al servei de transport escolar objecte d'aquest plec, portaran de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.
- Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Penedès, el cost dels quals anirà a càrrec del contractista.
- L'adjudicatari (o adjudicatari) dotarà els vehicles que posa a disposició del servei de plafons lluminosos a la part davantera superior, en la que aparegui informació relativa a la ruta i la prestació del servei.

El contractista està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

3.4. Pel que fa al programa de comunicació amb les famílies

El contractista estarà obligat a proporcionar un programa de comunicació amb les mares, pares o tutors/es dels usuaris del servei de transport escolar així com a

¹ Per "adaptats" s'entén vehicles amb plataforma elevadora, per poder donar accés a usuaris amb mobilitat reduïda (a tall d'exemple: cadira de rodes). Això no obstant, cal diferenciar entre l'efectiva presència d'aquest dispositiu, que estarà present en totes les línies on es doni la situació d'usuaris amb aquestes necessitats especials, i el compromís genèric de dotar el vehicle quan es produeixi la situació. És recorda que els usuaris, amb independència de les seva situació particular, tenen dret al servei de transport escolar.



mantenir-lo degudament actualitzat.

La base de dades de l'aplicació ha d'incloure tots els usuaris del servei i s'incorporaran totes les rutes de transport al seu càrrec.

Aquesta aplicació ha de proporcionar als pares, mares o tutors dels usuaris poder entrar al perfil de l'alumne en el que hi constarien: els itineraris sol·licitats, l'estat del vehicle durant l'itinerari en temps real i l'hora de pas per parada.

Així mateix, ha d'indicar al moment, les possibles incidències en el trajecte i permetria als tutors/es afegir les absències en el servei, per tal que el personal de transport en tingui coneixement el més aviat possible.

Aquesta aplicació es mantindrà permanentment actualitzada i a disposició del departament d'ensenyament del CCBP. Així mateix, serà a càrrec del contractista el cost del manteniment d'aquesta aplicació informàtica

El CCBP haurà de tenir accés, en qualsevol moment, a qualsevol arxiu i documentació relacionada amb l'inventari, mitjançant la plataforma on-line de l'aplicació proporcionada

Els acompanyants adscrits al servei hauran de disposar de tauletes per tal de poder actualitzar-la en línia, i aquestes que s'hauran de substituir en cas d'obsolescència o mal funcionament.

3.5 Pel que fa a la informació a subministrar al Consell Comarcal:

- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- Portar el control diari dels alumnes transportats i informar el Consell Comarcal i els pares de manera telemàtica a través del programa de comunicació, dels alumnes que no n'han fet ús.

Prescripció tècnica 4. Control de qualitat.

Quant al control de qualitat, el contractista s'obliga a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

Transmetre al Consell Comarcal, a mes vençut, un full de justificació del servei de



transport escolar realitzat. Aquest model, que serà determinat pel Consell Comarcal, haurà de ser signat per un responsable dels centres escolars i pel responsable de l'empresa contractista del servei.

Transmetre al Consell Comarcal, sempre que la corporació ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per línies. El model d'informe, i la seva periodicitat, que incorporarà la signatura i segell tant de l'adjudicatari (adjudicatari) com de la direcció del centre escolar al qual es presta el servei, serà determinat pel Consell Comarcal del Baix Penedès.

De les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal del Baix Penedès pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi de reclamacions dels clients...), se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del contractista. Així mateix incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

Prescripció tècnica 5. Línies

El servei de transport escolar dels alumnes es prestarà d'acord amb les línies detallades a continuació, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides o ampliades d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes i la radicació d'aquests.

El contractista es compromet a fer els recorreguts que calguin per a l'escolarització de l'alumnat previst en la ruta i en les condicions econòmiques que se li contractin.

LOTS TEC OBLIGATORI

Lot	Ruta	Municipi d'origen	Centre educatiu	nº vehicles	places	Itinerari	Inici anada	Final anada	Inici tornada	Final tornada
LOT 4	L7	CASTELLET I LA GORNAL	IES L'ARBOÇ	1	33	Urb. Trencaroques – Els Rosers - Valldemar – Clariana- IES Arboç	7,36	8,11	14.50	15.20

LOTS TEC NO OBLIGATORI

Lot	Ruta	Municipi d'origen	Centre educatiu	nº vehicles	places	Itinerari	Inici anada	Final anada	Inici tornada	Final tornada
LOT	LP 6	El Montmell	CEIP Teresa	1	53	Mas Mateu-El Mirador	8.30	8.55	14.05	14.34



14			Godés			– CEIP Teresa Godés La Juncosa La Talaia – Les Pinedes Altes – La Moixeta – Aiguaviva – CEIP Teresa Godés La Juncosa	8.15	8.55	14.05	14.50
LOT 14	LP 12	El Montmell	CEIP Teresa Godés	1	15					
LOT 15	LP 7	Bellvei	CEIP La Muntanyeta	1	53	Baronia de Mar – CEIP La Muntanyeta	8.35	8.55	16..35	17.00

Notes: Per places s'entén les disponibles per als usuaris.

Segons informació lliurada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, pel curs 2022-23 l'horari és el que consta a la graella. Si el Departament varia aquest horari, l'adjudicatari estarà obligat a adequar el servei.

Prescripció tècnica 6. Acompanyants

6.1 La presència d'acompanyants serà obligatòria en tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar. L'acompanyant serà una persona major d'edat, idònia, contractada laboralment per l'empresa adjudicatària o mitjançant empresa subcontractada, d'acord amb el procediment i amb els efectes establerts a la clàusula 7.7 del plec administratiu. En tot cas, l'empresa adjudicatària respon davant del Consell de l'actuació dels acompanyants.

Els acompanyants tindran formació acreditada en conducció de grups de menors i en primers auxilis. L'adjudicatari (adjudicataris) lliurarà al Consell una relació nominal dels acompanyants, amb la seva formació i telèfons de contacte. Quan es produeixi una variació s'actualitzarà la relació.

6.2 Correspondrà a l'acompanyant la realització de les tasques següents:

- Seguir el procediment d'actuació en cas d'accident o incident establert al Reglament Comarcal "Criteris d'ús del servei de transport i menjador escolar"
- La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel Consell Comarcal.
- Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.
- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat,



sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.

- Trametre al departament corresponent del Consell Comarcal els "fulls d'incidències" esdevingudes al llarg del trajecte, així com també de la relació d'alumnes transportats diàriament
- Revisar sistemàticament l'interior del vehicle en el moment d'abandonar-lo.

6.4 L'empresa adjudicatària facilitarà l'assistència dels acompanyants a les sessions de coordinació convocades pel Consell Comarcal.

6.5 Així mateix, en el cas que s'hagués de fer alguna mediació per resoldre conflictes greus ocorreguts durant el trajecte del servei, l'empresa s'haurà de personar a les dependències del Consell Comarcal, juntament amb els implicats en el conflicte, com per exemple acompanyant i/o conductor i un representant de l'empresa, per resoldre el conflicte. En aquesta mediació hi haurà també els representants del Consell Comarcal i/o els representants legals dels alumnes implicats.

Prescripció tècnica 7. Formació permanent i continuada del personal

Per a tot el personal subrogat, l'empresa haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el mínim de 4 h/any, més el paquet d'hores ofertades per l'adjudicatari segons el criteri 3 d'adjudicació.

Els cursos es poden realitzar a través d'escoles homologades en l'àmbit del treball social, conducció de grups, resolució de conflictes, primers auxilis o capacitació professional de conductors de vehicles, o en el sí de les pròpies empreses. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb al servei de transport escolar, i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà de ser tècnic titulat, amb una experiència mínima de 3 anys.

Al final de cada curs escolar, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombres d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció tècnica 8. Descripció general del requisits que ha de complir una



base operativa (cotxeres)

a) Ubicació.

Les cotxeres s'ubicaran en un lloc adequat, que permeti per atendre els imprevistos del servei de manera ràpida i efectiva.

b) Superfície i disponibilitat.

Les cotxeres han de disposar d'una superfície mínima d'estacionament adequada al nombre d'autobusos que dedicaran al servei. L'adjudicatari (adjudicataris) evitarà deixar vehicles estacionats a vies públiques.

Les cotxeres han de complir totes les normatives actuals i han de disposar de les corresponents autoritzacions administratives. Les cotxeres i les instal·lacions complementàries de taller i neteja han d'estar perfectament operatives quan comenci la prestació del servei.

c) Característiques mínimes de les cotxeres o base operativa.

c-1) Definició: Una cotxera d'autobusos és un conjunt de superfícies, edificacions, instal·lacions i equips constituïdes com a centre operatiu que permeti dur a terme la gestió i explotació necessària per garantir un servei òptim, eficaç i eficient de les diferents línies de transport escolar.

c-2) Pati i aparcament: L'edifici ha de permetre un tancament segur durant la nit tant per els autobusos com la zona de servei i taller. La parcel·la ha de permetre una circulació interna dels autobusos.

A ser possible es disposarà d'una zona delimitada on s'hi realitzarà el subministrament del/dels combustible/s.

c-3) Taller: En el taller es realitzen els treballs de manteniment periòdic i correctiu necessari en els autobusos, també en relació amb les inspeccions legals periòdiques i treballs de carrosseria.

c-4) Zona de serveis: Espai dedicat a l'àrea de descans, àrea d'explotació del servei i del personal de trànsit i del personal de suport, si escau, que gestioni el centre operatiu d'autobusos i que compti amb zona de despatxos, si escau, i zona de serveis, a tall enunciatiu: farmaciola, lavabos, habitació de neteja, sala de documentació...

d) Les cotxeres han de complir la normativa que li pugués ésser d'aplicació.



