

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA
DE BANYOLES.**

REGULACIÓ HARMONITZADA.

PROCEDIMENT OBERT: **Sobre digital**

ÍNDEX

1.	DADES GENERALS DEL CONTRACTE	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2.	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
1.3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
1.4.	PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
1.5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
1.6.	PERFIL DEL CONTRACTANT	7
1.7.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7
1.8.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	8
1.9.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
1.10.	DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES	8
2.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
2.1.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
2.2.	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	9
2.3.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	13
2.4.	VARIANTS	21
2.5.	MESA DE CONTRACTACIÓ	21
2.6.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	21
2.7.	CRITERIS DE DESEMPAT	26
2.8.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	26
2.9.	OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	27
2.10.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	30
2.11.	GARANTIES	32
2.12.	ADJUDICACIÓ	33
2.13.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	34
3.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
3.1.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	35
3.2.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	40
3.3.	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA	41



3.4	INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA	41
3.5	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	43
3.6	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	44
3.7	RÈGIM DE PAGAMENTS	46
3.8	REVISIÓ DE PREUS	48
3.9	SUCCESSIÓ I CESSIÓ	48
3.10	SUBCONTRACTACIÓ	49
3.11	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	51
3.12	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	51
3.13	PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL 53	
3.14	DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	54
3.15	COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS	54
3.16	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	54
3.17	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	54
4	RÈGIM DE RECURSOS	55
4.1	JURISDICCIO	55
4.2	RECURSOS	55
5	ANNEXOS	57
ANNEX 5.1	INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	57
5.2.	MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....	58
ANNEX 5.3	MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	59
ANNEX 5.4.	MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE	61
ANNEX 5.5.	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ CONTINGUDA EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS PRESENTATS	62
ANNEX 5.6	COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE MITJANS	64
ANNEX 5.7	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL	65
ANNEX 5.8	DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	66
ANNEX 5.9	DADES PER LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL	67
ANNEX 5.10	MODEL DECLARACIÓ PROVEÏDOR.....	73

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió integral de l'Escola Municipal de Música de Banyoles (d'ara en endavant EMMB), amb la finalitat de prestar una oferta formativa de qualitat per a infants, joves i adults, d'acord amb el que preveu el Decret 354/2021, de 14 de setembre de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

En conseqüència, les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions que estableixi el plec de prescripcions tècniques, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit, la normativa del Decret 354/2021, de 14 de setembre de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, i/o aquella que sigui d'aplicació.

Les principals prestacions a realitzar es resumeixen en quatre grans apartats:

- Formació musical de llarg recorregut
- Activitats complementàries a la formació musical de llarg recorregut
- Cursos formatius de curta durada
- Casal d'estiu

També inclourà la gestió de la liquidació i recaptació dels preus públics corresponents.

Els preus públics seran els aprovats per l'Ajuntament i que actualment són els que estan referencials a l'epígraf 14.7 de l'Ordenança general de preus públics municipals, i que es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://banyoles.cat/ajuntament/recursos/ordenances-fiscals-2023-portada-25-01-2023.pdf>).

La gestió de la liquidació i recaptació dels preus públics de l'EMMB anirà a càrrec del contractista per compte de l'Ajuntament.

Qualsevol activitat o curs objecte d'aquest contracte que comporti un pagament per part de les persones usuàries requerirà l'aprovació del preu públic corresponent.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) i amb les especificacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i amb el plec de prescripcions tècniques. Les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzaran, majoritàriament, però no exclusivament, a les dependències de l'Escola Municipal de Música de Banyoles: Ateneu-CMEM. Plaça Major, 40. 17820-Banyoles.

DIVISIÓ EN LOTS:

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots perquè es tracta d'una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada per la correcta execució, coordinació i coherència pedagògica.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la motivació de la no divisió en Lots consta en la memòria justificativa.

CODI CPV:

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació son:

- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació;
- 8040000000-8 Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

MANCA DE MITJANS SUFICIENTS:

La contractació d'aquest servei es justifica per la manca de mitjans personals propis, suficients i adequats per part de l'Ajuntament de Banyoles per dur a terme aquestes prestacions, en compliment de la normativa específica corresponent. Així mateix, el nombre de personal necessari per la realització d'aquest servei i la rapidesa amb què cal substituir-lo quan és absent impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

1.2.NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'EMMB és un servei públic municipal i registrat com a centre autoritzat per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb el codi 17008936.

Per tant, aquest contracte és necessari per seguir prestant el servei públic d'EMMB i les activitats culturals de l'Ateneu-CMEM, i seguir donant continuïtat a l'alumnat actualment matriculat al centre així com tots aquells infants, joves o adults que vulguin emprendre estudis musicals, d'acord amb el pla d'estudis que ofereix l'EMMB.

1.3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té per objecte serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP, i atenent al seu VEC està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c) de la LCSP i amb l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament allò establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvables per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars, llevat que es dedueixi que es tracta d'un error evident de fet o aritmètic, o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposa el PPT.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Ple, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 2ª de la LCSP.

1.6.PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

1.7.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació està calculat sobre la base dels costos dels darrers anys de funcionament de l'escola. Aquests costos es desglossen indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais i indicant el cost salarial estimat, calculat d'acord amb tot allò que s'especifica l'Informe d'estudi de costos per a la contractació del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les categories professionals que es requereixen per la prestació d'aquest servei i tenint en compte les dades sobre la relació de persones que actualment presten el servei, d'acord amb la informació que ha estat facilitada per l'empresa contractista actual i que s'indiquen en l'annex 5.9 d'aquest Plec.

Tenint en compte que la durada del contracte és d'1 any, el pressupost base de licitació és de 804.463,28 €, exempts d'IVA d'acord amb el que estableix l'art. 20.1 9è de la Llei de l'IVA.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, d'acord amb el model d'oferta de l'Annex 5.3.

Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

PREU DEL CONTRACTE:

El preu del contracte és el d'adjudicació.

El preu corresponent a les anualitats de pròrroga, si és el cas, serà el resultant d'aplicar sobre el preu establert a l'estudi de costos la baixa ofertada pel contractista.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42.32620.22799 EMMB. Contr. Prest. Serv. Escola de música.

En tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, atès que l'inici del servei està prevista per l'any 2024, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020 de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació.

Així doncs es calcula com a modificació prevista el 20% sobre el pressupost base de licitació del contracte, repartit entre les diferents anualitats.

No obstant això, el contracte administratiu podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial en qualsevol de les seves anualitats.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LLCSP, és el següent:

Anualitat	Import	Pròrrogues	Modificacions previstes 20%	Total
2024	804.463,28 €		32.178,53 €	836.641,81 €
2025		824.574,86 €	32.178,53 €	856.753,39 €
2026		845.189,23 €	32.178,53 €	877.367,76 €
2027		866.318,96 €	32.178,53 €	898.497,49 €
2028		887.976,93 €	32.178,53 €	920.155,46 €
Total	804.463,28 €	3.424.059,98 €	160.892,66 €	4.389.415,91 €

1.10. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

QUANT A LA DURADA:

La durada del contracte serà d'1 any.

Data prevista d'inici de la prestació: L'inici de la prestació està previst per l'1 de gener de 2024, sempre que el contracte s'hagi formalitzat. En cas que el contracte no s'hagi formalitzat en aquesta data, la data d'inici de la prestació s'indicarà en el contracte que es formalitzi.

QUANT A LA PRÒRROGA:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, un màxim de 4 períodes anuals, no superant els 5 anys en total (1+1+1+1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposa l'article 116 i 117.2 de la LCSP i d'acord amb la DA 3ª.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145.4, referent als contractes de serveis de l'Annex IV i 146 de la LCSP, i s'adjudicarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposen els articles 156 a 158 de la LCSP.

El procediment està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert a l'article 22.1 b) de la LCSP, i d'acord amb l'Ordre HFP/1499/2021 de 28 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el Perfil del contractant.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 2.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen de la següent solvència econòmica i financera, tècnica i professional que es detalla a continuació:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El volum anual de negocis dels licitadors o candidats, en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Import mínim: 500.000 € (aproximadament un 11% del VEC)

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les entitats sense ànim de lucre acreditaran al seva solvència econòmica amb la presentació de la declaració de l'impost de societats (model 200).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Relació de serveis prestats de la mateixa o similar naturalesa que els de l'objecte contractual (gestió d'escoles de música autoritzades): Es demana haver realitzat, durant un termini màxim de 3 anys, com a mínim un servei de gestió d'escola de música autoritzada.

Import mínim: 500.000 € per any o curs escolar (aproximadament el 57% de l'annualitat mitja del contracte)

A l'efecte de considerar el requisit de solvència tècnica superat no es tindran en compte els serveis per import inferior.

Mitjà d'acreditació: presentació de certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.
- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n pot disposar cap, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per establir que els serveis son iguals o similars a l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS:

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (fins a les 23:59 hores). L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la

qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2 ...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la

resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5.7, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS**. Aquests sobres identificats com a SOBRES A B i C hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

Sobre A: documentació.

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Annex 5.11).

Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*.

3) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*, d'acord amb el model que consta com Annex 5.4.

4) Declaració de mitjans personals i materials: d'acord amb el model que consta a l'Annex 5.6. En aquest sobre hi figurarà la declaració responsable per part del licitador d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials necessaris en cas de ser proposat com adjudicatari.

5) Declaració responsable sobre el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal seguint el model de l'annex 5.8 d'aquest PCAP.

6) Declaració d'absència de conflicte d'interès del contractista, d'acord amb l'annex 5.10.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

Sobre B: Proposició avaluable mitjanant criteris subjectes a judici de valor

El sobre B inclourà una Proposta tècnica i organitzativa signada pel licitador o el seu representant, que es presentarà d'acord amb el model que figura a l'Annex 5.2. del PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris sotmesos a judici de valor establerts a la *clàusula 2.6.1* d'aquest PCAP, amb les següents característiques:

a) Format:

- Paper mida DIN A4
- Espaiat: text amb espai 1,15, justificat a l'esquerra, excepte taules i figures.
- Tipus de lletra: Verdana 10
- Màxim de pàgines: 15 pàgines impreses a dues cares. Els annexos que incorporin per mostrar gràfics o models de documents no computaran en el màxim de pàgines indicat.

b) Paginació:

- Ha d'estar correctament paginat i amb l'índex corresponent, amb indicació de les pàgines.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, la proposta serà excloua de la licitació.

Sobre C : proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

1.Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 5.3. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en

UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la Declaració responsable.

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. A aquest efecte hauran de presentar en el sobre A la declaració responsable de confidencialitat d'acord amb el model de l'annex 5.5 d'aquest PCAP.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.4.VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.5.MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

	Titulars	Suplents
President	Sra. Ana Comalat Roca. Regidora d'educació.	Sr. Miquel Cuenca Vallmajó. Regidor de cultura, patrimoni cultural i festes .
Vocals	Sra. Rosa Maria Melero Agea, Secretaria de la Corporació	Sra. Cristina Palomino Pellicer, Cap de Serveis Jurídics
	Sra. Anna Puig Puigcorbé, Interventora de la Corporació	Ester Gironès Alabau, Tècnica de serveis econòmics
	Sra. Mireia Llorens Ruiz. Cap d'Àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament de Banyoles.	Sra. Íngrid Calpe Jové. Tècnica de cultura de l'Ajuntament de Banyoles.
Secretària de la Mesa	Sra. Elisabeth Obiols Álvarez, Tècnica de contractació	Sra. Gemma Domènech Sistané. Tècnica de contractació.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President, la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.6.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pel que fa a la valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris d'adjudicació establerts a continuació

1.- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor és de **45 punts**

Per la valoració de la proposta tècnica per la prestació dels serveis, la puntuació màxima es distribuirà en els següents criteris i subcriteris:



A. CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR: Valoració tècnica de la prestació dels serveis (45%). Fins a un màxim de 45 punts	Puntuació màxima
1. PROPOSTA D'APLICACIÓ I MILLORA DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC) DE L'EMMB	23
<i>CRITERI GENERAL DE PUNTUACIÓ PER AQUEST APARTAT: La puntuació s'atorgarà segons l'adequació a les característiques d'un servei d'aquest tipus</i>	
1.1. Proposta d'execució de l'activitat docent de la formació de llarg recorregut, d'acord amb el Plec tècnic i el PEC	9
<i>Puntuació: s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Organització de l'oferta educativa de l'EMMB, la càrrega lectiva associada i la distribució de l'alumnat</i>	3
<i>Organització de les especialitats instrumentals</i>	2
<i>Proposta d'innovació pedagògica i organitzativa de l'EMMB en els pròxims 5 anys que prevegi una eventual davallada demogràfica</i>	4
1.2. Proposta de comunicació integral	4
<i>L'impuls d'una estratègia integral de comunicació que abasti tots els elements que configuren el projecte de l'EMMB i els canals de comunicació amb les famílies. Es valorarà l'ordenació i la claredat en la definició de les línies estratègiques que articulin un discurs coherent amb una proposta de racionalització de totes les eines de què disposa l'EMMB (imatge corporativa, comunicació interna i externa), així com el desplegament d'una visió comunitària del servei que impliqui també la col·laboració amb altres administracions, serveis o entitats de la ciutat. Puntuació: proporcional a la millor proposta.</i>	4
1.3. Proposta d'activitats complementàries	5
<i>Puntuació: es valoraran propostes que siguin executables, sostenibles i que incorporin comunitats diverses i equips pluridisciplinars. S'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Proposta d'activitats complementàries anuals i justificació de la proposta (tipus de proposta, objectius, alumnat previst, calendari, etc.)</i>	3
<i>Previsió dels costos i el seu finançament.</i>	2
1.4. Proposta de cursos de curta durada i casal d'estiu	5
<i>Puntuació: es valoraran propostes que siguin executables, sostenibles i que incorporin comunitats diverses i equips pluridisciplinars. S'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Proposta de cursos o tallers i justificació de la proposta (objectius, tipus i estimació de participants, calendari, etc)</i>	2,5
<i>Previsió dels costos i el seu finançament</i>	2,5
2. PROJECTE DE GESTIÓ	22
2.1. Proposta organitzativa del servei	12
<i>Puntuació: s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Proposta d'organització de tot el personal que permeti un desplegament coherent dels diferents serveis que ofereix l'EMMB i dels mecanismes per a l'organització i producció d'activitats i processos de treball, detallant les pautes, els protocols, les eines....</i>	5
<i>Proposta concreta dels mecanismes de seguiment i relació amb l'Ajuntament</i>	3
<i>Proposta d'un pla anual de formació</i>	1,5

<i>Sistema d'acollida i conducció d'espais: estratègia d'organització i conducció dels diferents espais on es desenvolupen els projectes de l'EMMB, l'atenció a les persones usuàries, a les famílies, informació i relació amb les entitats, la preparació dels espais, la gestió del material i els instruments.</i>	2,5
2.2. Gestió administrativa de l'EMMB	10
<i>Puntuació s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Detall del procediment d'inscripció, matriculació i pagament de les quotes</i>	4,5
<i>Proposta de gestió de les incidències del personal (baixes, substitucions, etc)</i>	3
<i>Proposta de creació d'un sistema d'indicadors per a la valoració i millora del servei prestat</i>	2,5
TOTAL PUNTUACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE VALOR	45

Les empreses licitadores hauran de presentar un **Projecte tècnic** que inclourà els 2 apartats: **A. Proposta d'aplicació del Projecte educatiu de centre (PEC) de l'EMMB + B. Projecte de gestió**, amb els següents criteris formals:

a) Format:

- Paper mida DIN A4
- Espaiat: text amb espai 1,15, justificat a l'esquerra, excepte taules i figures.
- Tipus de lletra: Verdana 10
- Màxim de pàgines: 15 pàgines impreses a dues cares. Els annexos que incorporin per mostrar gràfics o models de documents no computaran en el màxim de pàgines indicat.

b) Paginació:

Ha d'estar correctament paginat i amb l'índex corresponent, amb indicació de les pàgines.

c) Contingut:

El contingut s'expressarà de forma sintètica, breu, concisa, organitzada i coherent, prioritzant els aspectes clau amb relació als diferents apartats. Atès que el nombre de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, la brevetat i la concisió no són tant per facilitar la tasca avaluadora sinó que es percebrà com una capacitat de centrar el focus d'actuació en allò que és més rellevant sobre el que es demana. És per això que, sovint, cada criteri s'acompanya d'una referència o de diferents subcriteris sobre què es valorarà per tal que els licitadors puguin centrar el contingut.

d) Altres consideracions: Les propostes tècniques que contradiguin aspectes del contingut dels plecs tècnics o administratius tindran una valoració de zero punts en aquell criteri concret.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

Aquest sobre i/o la proposta presentada NO podrà incloure cap informació que pugui donar a conèixer imports, o qualsevol data econòmica per la qual es pugui

deduir les millores de valoració automàtica que proposa, si és així, s'exclourà al licitador.

2.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a un màxim de 55 punts

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (55%), fins a un màxim de 55 punts	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	20
<u>Forma de puntuació</u> S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix. L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació.	resultat de la fórmula
2. Participació en les activitats culturals i festives de la ciutat - accions comunitàries	15
<i>Col·laboració amb l'Ajuntament realitzant més activitats musicals anuals, amb el professorat i l'alumnat de l'EMMB en actes i activitats municipals i/o en col·laboració amb altres entitats del municipi per dinamitzar i promoure la cultura al municipi. Aquestes col·laboracions no tindran cap cost per a l'Ajuntament i seran addicionals a les mínimes previstes al plec tècnic. Les accions proposades han de comportar una visió comunitària del servei i que realment mostrin un treball transversal i cooperació amb altres agents de la ciutat i no simplement una proposta d'intencions generalista. Per tant, el licitador aportarà un document de compromís que inclourà una breu descripció del tipus d'activitat, en quin marc cultural o festiu de la ciutat s'hi insereix i el tipus de formació musical de l'EMMB previst.</i>	
<i>De 4 a 6 activitats musicals anuals</i>	10
<i>De 7 a 9 activitats anuals</i>	15
<u>Forma d'acreditació</u> <i>S'efectuarà durant l'execució del contracte per part de la persona responsable del contracte.</i>	
3. Compromís de destinar un % del benefici industrial a l'ampliació o millora de l'activitat docent de l'EMMB. S'aportarà un document de compromís adquirit per part del contractista.	10
<i>Un 30% del benefici industrial de cada anualitat</i>	5
<i>Més d'un 30% fins a un 40%</i>	7
<i>Més d'un 40% fins a un 50% del benefici industrial de cada anualitat</i>	10
<u>Forma d'acreditació</u> <i>S'efectuarà durant l'execució del contracte per part de la persona responsable del contracte. El contractista i la persona responsable del contracte acordaran a quin tipus d'activitat o acció es destinarà aquest import resultat de l'aplicació del % ofertat sobre el benefici industrial (1)</i>	
4. Compromís de proposar a l'Ajuntament un Protocol contra l'assetjament sexual específic del centre. S'aportarà un document de compromís adquirit per part del contractista.	5
<u>Forma d'acreditació</u> <i>S'efectuarà durant l'execució del contracte per part de la persona responsable del contracte.</i>	5
5. Compromís de contractar anualment un servei d'Auditoria que auditi els comptes del contractista que afecten a la prestació d'aquest servei públic. S'aportarà un document de compromís adquirit per part del contractista.	5

<u>Forma d'acreditació</u> S'efectuarà durant l'execució del contracte per part de la persona responsable del contracte (2)	5
TOTAL	55

(1) El contractista, si s'escau, haurà de concretar l'import corresponent en funció del % ofertat sobre el benefici industrial, un cop disposi dels comptes referents als serveis prestats objecte del contracte, de manera que aquest import es pugui aplicar dins l'exercici/curs següent. Durant el darrer any de pròrroga, l'import corresponent, ja que no es coneixerà fins que s'hagi tancat l'exercici anual, es descomptarà de la garantia dipositada pel contractista, o bé s'ingressarà a l'Ajuntament, abans de la liquidació definitiva del contracte.

(2) l'Auditoria també és una eina indispensable per tal de poder conèixer i comprovar l'import resultant d'aplicar el % sobre el benefici industrial que el contractista, si s'escau, hagi ofertat en relació al punt B.3 "Compromís de destinar un % del benefici industrial a l'ampliació o millora de l'activitat docent de l'EMMB", de manera que un cop finalitzat l'exercici es podrà concretar l'import que correspongui, a fi de poder-lo aplicar en l'exercici següent. En aquest sentit, el contractista i la persona responsable del contracte acordaran a quin tipus d'activitat o acció es destinarà aquest import.

(*) Oferta econòmica: Fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà la reducció en l'import de l'aportació municipal, i s'atorgaran 20 punts a la oferta que presenti un preu més baix (exclòs l'IVA)

La fórmula a utilitzar serà la lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

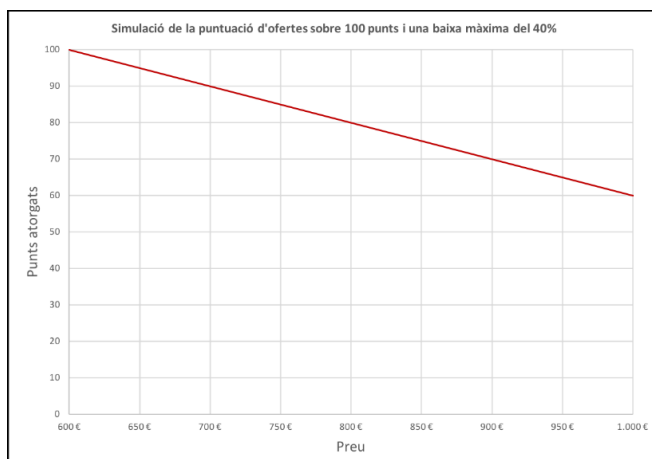
P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = import de l'oferta i

O_m = import de la millor oferta

IL = import de l'aportació municipal



Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple, si una oferta iguala l'import de licitació, tindrà una penalització en % de punts igual al percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

2.7 CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP.

2.8 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les

puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació (o la Unitat de contractació) requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9 OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complet quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

OBERTURA DE SOBRES

SOBRE A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

SOBRE B

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor.

En cas que no hagin defectes esmenables en la documentació del sobre A, l'obertura del sobre B s'efectuarà a continuació de l'obertura del sobre A.

En altre cas, la data d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.

Per tal d'avaluar les ofertes presentades, es sol·licitarà informe tècnic de valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor, establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

SOBRE C

La data d'obertura del sobre C es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre C que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics, una vegada emès l'informe tècnic corresponent a la valoració de les propostes del sobre B, sotmeses a judici de valor, i del qual es donarà lectura a l'inici de la sessió.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri

necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 4* del PCAP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.10 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.12 d'aquest Plec i la DA 15ª de la LCSP.

1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.1.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 2.2 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, a més, caldrà aportar:

- L'acreditació de l'afiliació a la Seguretat Social i la situació d'alta del personal encarregat de l'execució del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, i/o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.11 GARANTIES

a) Garantia provisional:

No s'exigeix.

b) Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En cas que el licitador proposat com adjudicatari opti per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, la forma i les condicions de la retenció seran les següents:

- La retenció de la garantia per import del 5% sobre l'import d'adjudicació es retindrà sobre l'import de les factures a pagar durant l'any de contracte d'acord amb el que preveu la clàusula 3.7 d'aquest Plec, i d'acord amb el següent:
 - o Un terç de l'import en la factura corresponent al mes d'abril
 - o Un terç de l'import en la factura corresponent al mes de juny
 - o Un terç de l'import en la factura corresponent al mes d'agost

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.12 ADJUDICACIÓ

A) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per la preparació de l'oferta, amb un import que s'ha estimat en 350,00 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

B) ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment, en els termes que disposa la DA15^a de la LCSP, procedeixi a la formalització.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.10, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de

13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la *clàusula 3.4* del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 1.200.000 € per sinistre i any i o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si és pertinent. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a més dels compromesos en la licitació si és el cas.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. PRINCIPIS ÈTICS

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

C. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

En tractar-se d'un contracte de serveis amb prestacions directes en favor de la ciutadania, el contractista estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Els béns afectes als serveis no poden ser objecte d'embargament.

- Amb caràcter general, son obligacions específiques del servei totes les establertes en el Plec de prescripcions tècniques referents a la pròpia prestació del servei.



- Formalitzar els contractes necessaris per poder dur a terme la gestió dels serveis.
- Vetllar pel bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sens perjudici dels poders de policia que ostenta l'Administració.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars que s'utilitzin per la prestació del servei titularitat de l'Ajuntament.
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions municipals que s'utilitzin pel que fa a consum energètic en il·luminació i de subministraments (electricitat, aigua, gas,).
- Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei,
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'aquesta.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- El personal que presti el servei haurà de complir els nivells mínims de comportament i regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no ho faci, la Corporació n'informarà al contractista, el qual haurà de prendre les mesures necessàries per a la substitució d'aquest treballador/a.
- El contractista haurà de presentar anualment la declaració responsable conforme tot el personal contractat adscrit al servei de l'EMMB disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. Així mateix, també caldrà presentar aquesta declaració en cas que es produeixin noves incorporacions. Aquesta obligació es considera essencial.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Tractament de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Banyoles.
- Informar i facilitar a l'Ajuntament la documentació relativa al funcionament del servei quan aquest li sol·liciti.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per part l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes obligacions específiques del servei tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual.

D.OBLIGACIONS PEL QUE FA A LA SUBROGACIÓ:

- L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 5.9 d'aquest plec.

- Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, si és el cas.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.4 d'aquest Plec (art.130 LCSP).

- L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. Si s'acredita la falta de pagament per part del contractista que estava prestant el servei, l'Administració procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Es fa constar, no obstant això, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

E. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren com a obligacions essencials del contracte:

- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes
- El contractista haurà de presentar anualment la declaració responsable conforme tot el personal contractat adscrit al servei de l'EMMB disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. Així mateix, també caldrà presentar aquesta declaració en cas que es produeixin noves incorporacions.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 1.200.000,00 € per sinistre i any i de 300.000,00 € per víctima, o si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si és pertinent.

- L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes, si és el cas, el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites en aquesta clàusula pot donar lloc a penalitzacions i/o a la resolució del contracte, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP.

3.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.- De caràcter social i ètic:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
3. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
4. Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

2.- Altres:

- L'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte d'acord amb el que estableix la normativa Nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.4 d'aquest PCAP.

3.3 RESPNSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Banyoles.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- El contractista s'obligarà a concertar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim de 1.200.000,00 € per sinistre i any i de 300.000,00 € per víctima o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

3.4 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleixi parcialment o totalment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Quan el contractista realitzi un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a

continuació (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunts, ambdós IVA exclòs):

A) COMPLIMENT DEFECTUÓS

En cas de compliment defectuós d'alguna de les prestacions objecte del contracte establerts al punt 3 *Prestacions que compren el contracte*, i al punt 7 *Gestió de la liquidació i recaptació dels preus públics*, del Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació, o compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa contractista, es podrà imposar les penes següents: es podrà imposar una penalitat de 3.000 €.

B) INCOMPLIMENTS:

1.- En cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de qualsevol de les obligacions d'execució o condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penes següents:

- Per incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte establerts al punt 3 *Prestacions que compren el contracte* del Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació es podrà imposar una penalitat de 10.000 €.
- Per incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte establerts al punt 7 *Gestió de la liquidació i recaptació dels preus públics* del Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació es podrà imposar una penalitat de 10.000 €.
- Per incompliment de l'estructura mínima de personal per la prestació dels serveis establerta al punt 4.4 del Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació es podrà imposar una penalitat de 10.000 €.
- Per incompliment de qualsevol altra tasca referent a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, establertes al Plec de Prescripcions tècniques d'aquesta contractació: s'imposarà una penalitat de 3.000 €.
- Per incompliment de qualsevol altra de les obligacions essencials d'execució especificades a la clàusula 3.1 E d'aquest plec, es podrà imposar una penalitat de 3.000 €.
- En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penes a la contractista següents: 5% del preu del contracte, que es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el 50% del preu del contracte.
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució descrites a la clàusula 3.2 d'aquest PCAP, es podrà imposar una penalitat de 2.000 €

2.- Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: es podrà imposar una penalitat de 5.000 €.

3.- Per incompliment de les obligacions referents a la subrogació, definides a la clàusula 3.1 D d'aquest Plec, es podrà imposar una penalitat de 2.000 €.

4.- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions generals o principis ètics a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat de 600 € per incompliment.

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penes per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

L'import de les penes que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius deduint-lo dels documents comptables de reconeixement de l'obligació o sobre la garantia constituïda.

El termini per a imposar la corresponent pena o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Així mateix, en virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec.

SEGREST O INTERVENCIÓ

Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

3.5 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de

conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demás documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

D'acord amb l'article 204 de la LSCP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de l'LCSP.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causes previstes de modificació:

1.- Augment del nombre d'hores màximes en la formació musical de llarg recorregut. En el cas que s'hagin d'augmentar el número d'hores màximes previstes al contracte i que consten al PPT i al corresponent estudi de costos com a conseqüència de:

- a) Augment del número de matriculacions que faci necessària la creació de nous grups als mínims previstos al PPT i que no es puguin cobrir amb les hores estimades màximes previstes al PPT i a l'estudi de costos.
- b) Augment del número de programes en el Pla d'estudis que s'oferiran, que faci necessària la creació de nous grups als mínims previstos al PPT i que no es puguin cobrir amb les hores estimades màximes previstes al PPT i a l'estudi de costos.

2.- Augment significatiu de la demanda de les activitats complementàries; els cursos formatius de curta durada o el casal d'estiu que suposin un increment de la despesa màxima prevista per aquests serveis. En cas que es produeixi disminució, es descomptarà de l'última factura.

3.- Desplegament de nous projectes de formació musical als centres educatius de règim general (escoles bressol i/o de primària i/o secundària de la ciutat) que suposin un increment del preu del contracte.

4.- Desplegament d'un projecte d'espai d'activitat cultural informal i alternativa obert a entitats i agrupacions de la ciutat a la planta baixa-semisoterrani de l'Ateneu (antic Ateneu Bar) i/o al local annex (Can Xocolata/antic Can Tomàs Teixidor). Es podrà habilitar l'àmbit d'aquests espais com centre d'activitats de caràcter informal i alternatiu, obert a entitats i grups de la ciutat, atenent a una de les demandes del Pla Estratègic de Cultura 2023-2027 (Línia estratègica 1.1.: *Oferir als artistes locals espais d'exhibició i creació, tot cercant l'increment del seu compromís amb la comunitat local.*), o bé el que es consideri escaient.

5.- Canvis derivats de la reestructuració d'hores lectives de la formació musical de llarg recorregut, que suposin canvis substancials que impliquin una revisió del preu d'adjudicació del contracte, tant a l'alça com a la baixa.

6.- Canvis derivats de modificació de la normativa reguladora: Decret 354/2021, de 14 de setembre de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

El preu hora de la modificació pel concepte de professor/a de formació musical de llarga durada per a l'exercici 2024 serà de 15,38 €/hora multiplicat pel número d'hores a realitzar en el programa o servei corresponent. Aquest import és el preu base al qual s'hi haurien de sumar els complements d'antiguitat i de viatge segons el conveni vigent i segons cada cas; així com el percentatge de benefici industrial que resulti de l'adjudicació del contracte.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant i al DOUE.
- Regularització en el mes següent a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei o bé descomptant de la facturació mensual l'import derivat de la reducció del servei.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si procedeix la modificació d'aquest contracte per algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, en ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

3.7 RÈGIM DE PAGAMENTS

El pagament de les prestacions objecte del contracte s'efectuarà mitjançant la presentació de factures mensuals. Les factures hauran de desglossar-se en els conceptes i imports següents:

- Formació musical de llarg recorregut (inclou també les despeses de gestió, les despeses generals i el benefici industrial), d'import resultant de dividir per 12 mensualitats l'import ofertat pel contractista per aquest servei.
- Activitats complementàries, cursos formatius de curta durada i casal d'estiu, d'import 3.263,80 € mensuals, que és resultat de dividir 39.165,66 € (37.300,63 € que és la suma total d'aquestes despeses + 5% benefici industrial previst) per 12 mensualitats.

La factura corresponent al mes de desembre de cada anualitat o la corresponent a l'última mensualitat de vigència del contracte s'ajustarà al seu preu d'adjudicació. Per tal de garantir el bon desenvolupament del servei públic, i tenint en compte que es tracta d'un contracte de tracte successiu i d'acord amb el que estableix l'art. 198.2 de la LCSP, el contractista podrà presentar les factures en els venciments següents:

- Durant el primer i/o segon mes de la prestació del contracte, el contractista podrà emetre factures quinzenals (2 factures mensuals).

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament

<https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Tresoreria/Facturaelectr%C3%B2nica.aspx>

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

CODI DIR L01170157

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Banyoles és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar

que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.8 REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.9 SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

A) SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) CESSIÓ DEL CONTRACTE:

En el present contracte no s'autoritza la cessió.

3.10 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Donada la naturalesa d'aquest contracte, la subcontractació està permesa en totes les prestacions que no es consideren tasques crítiques.

En aquest sentit, es consideren tasques crítiques totes les que desenvolupen l'equip de gestió i l'equip docent. No es consideren tasques crítiques les següents, per bé que la relació no és exhaustiva:

- la comunicació, difusió i publicitat del servei
- el servei d'assessorament econòmic, laboral o de gestoria.
- el servei de neteja de l'edifici
- el servei de telefonia i dades, així com el seu manteniment
- petits manteniments o reparacions de l'equipament, mobiliari i instal·lacions
- la gestió de les activitats complementàries a la formació musical de llarg recorregut (excursions o visites culturals, assistència a concerts, participació en festivals o trobades nacionals o internacionals; colònies musicals; etc.)
- l'execució dels cursos formatius de curta durada

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions essencials d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.4 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.4 d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot

tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi.

A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

3.11 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa aportarà en el sobre A, la declaració responsable sobre Garanties en el tractament de dades de caràcter personal seguint el model de l'annex 5.8.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Atès que per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, un cop formalitzat el contracte administratiu del servei.

3.12 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat per les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat>.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016 de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.13 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar dins el primer mes des de la formalització del contracte administratiu, un pla d'activitat preventiva que haurà d'incloure el pla de prevenció, l'avaluació de riscos dels llocs de treball, la formació/informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, el lliurament dels equips de protecció individual i el certificat d'aptituds mèdiques d'aquests.

Els treballs en llocs de difícil accés, en alçada i en general extraordinaris o que puguin suposar un risc addicional seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per realitzar-se en condicions de seguretat.

L'empresa adjudicatària del contracte formarà als treballadors en prevenció de riscos laborals i serà la responsable de fer complir totes les normes de seguretat i salut aplicables al sector que realitzin els treballadors al seu càrrec. També s'informarà sobre l'ús i els facilitarà els elements i equips de protecció i/o de seguretat necessaris per al desenvolupament del treball amb garanties de seguretat.

En aquesta contractació es pot donar la concurrència de treballadors de diverses empreses. En aquest cas, les empreses tindran el deure de cooperar en la forma que estableixen els articles 4 i 5 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.14 DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.15 COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.16 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.17 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de la prevista a la clàusula 3.1. E d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:



- Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte amb prestacions directes en favor de la ciutadania, també serà causa de resolució:

- El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

4 RÈGIM DE RECURSOS

4.1 JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

4.2 RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació,

determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del *recurs administratiu ordinari* que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5 ANNEXOS

ANNEX 5.1 INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores es poden descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

O bé es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

5.2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

MANIFESTO que, en relació a la licitació, per a la contractació esmentada, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei d'acord amb el projecte socioeducatiu i de gestió que s'adjunta.

- El guió per la presentació i criteris de puntuació del projecte educatiu de centre (PEC) i projecte de gestió, el trobareu a la clàusula 2.6 d'aquest plec.

(adjuntar-hi la proposta de projecte educatiu de centre (PEC) i projecte de gestió)

(Data i signatura)

ANNEX 5.3 MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

1.- Oferta econòmica:

	PBL	Preu ofertat (IVA exempt)
Preu ANUAL activitat general	767.162,65 €	
Preu ANUAL per les activitats complementàries, cursos formatius de curta durada i Casal d'estiu, no sotmès a oferta	37.300, 63 €	37.300, 63 €
TOTAL	804.463,28 €	

2.- Participació en les activitats culturals i festives de la ciutat - accions comunitàries



Activitats ofertes	Marcar amb una X el que s'oferta
<i>De 4 a 6 activitats musicals anuals</i>	
<i>De 7 a 9 activitats anuals</i>	

Cal adjuntar un document amb una breu descripció del tipus d'activitat, en quin marc cultural o festiu de la ciutat s'hi insereix i el tipus de formació musical de l'EMMB previst.

3.- Compromís de destinar un % del benefici industrial a l'ampliació o millora de l'activitat docent de l'EMMB:

% ofertat per anualitat	Marcar amb una X el que s'oferta
<i>Un 30% del benefici industrial de cada anualitat</i>	
<i>Un 50% del benefici industrial de cada anualitat</i>	

4.- Compromís de proposar a l'Ajuntament un Protocol contra l'assetjament sexual específic del centre: (Marcar amb una X)

☐	SI
--------------------------	-----------

☐	NO
--------------------------	-----------

5. Compromís de contractar anualment un servei d'Auditoria que auditi els comptes del contractista que afecten a la prestació d'aquest servei públic

☐	SI
--------------------------	-----------

☐	NO
--------------------------	-----------

(Data i signatura)

ANNEX 5.4. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

DECLAREN:

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE			
Domicili per les notificacions		Telèfon	
adreça de correu electrònic per rebre comunicacions			

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.

ANNEX 5.5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ CONTINGUDA EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS PRESENTATS

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (indicar el número de sobre corresponent):

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Descripció	Pàgina

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

ANNEX 5.6 COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE MITJANS

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, es compromet a disposar dels mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les prestacions del contracte.

Signatura electrònica

ANNEX 5.7 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, domicili al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820) i correu electrònic oac@ajbanyoles.org,

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820), tel. 972570050 o al correu electrònic dpd@ajbanyoles.org

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

<https://seu.banyoles.cat/Informaci%C3%B3delaseuelectronica/Protecci%C3%B3dedades.aspx>

ANNEX 5.8 DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, ja que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.



ANNEX 5.9 DADES PER LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa contractista actual, en resposta al requeriment efectuat en virtut de l'art. 130 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic:

PERSONAL DOCENT

Conveni col·lectiu d'aplicació actual: Conveni col·lectiu estatal per a centres d'ensenyament de perruqueria i estètica, d'ensenyaments musicals i d'arts aplicades i oficis artístics, del 2 de juliol de 2012



Ajuntament de Banyoles

nom resum	DNI	ESPECIALITAT	TIPUS DE CONTRACTE	DATA D'ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA DEDICADA AL CONTRACTE (hores setmanals/anuals)		COMPLEMENT S ECONÒMICS CARRECS	ANTIGUITAT	Brut mensual	Brut anual	Cost empresa mensual	Cost empresa anual
NAQ	***6167**	Violí, Cor, Sensibilització	200	1/9/2006	Indefinit	19,33	810,75		100,31 €	1.201,60 €	14.419,19 €	1.586,11 €	19.033,33 €
SAC	***5153**	Saxo	289	20/1/2010	Indefinit	24,50	1.027,42	462,23	73,27 €	1.931,10 €	23.173,22 €	2.549,05 €	30.588,65 €
XCN	***0257**	Saxo	200	1/10/2007	Indefinit	21,00	880,65		100,82 €	1.297,05 €	15.564,60 €	1.712,11 €	20.545,27 €
PCF	***9417**	Clarinet, saxo	289	13/9/2021	Indefinit	11,25	471,77		45,77 €	686,61 €	8.239,29 €	906,32 €	10.875,86 €
MPM	***5015**	Violoncel, Orquestra	200	8/9/2018	Indefinit	11,75	492,74		9,70 €	679,02 €	8.148,23 €	896,31 €	10.755,66 €
JFC	***3863**	Tible, tenora	289	13/9/2021	Indefinit	4,00	167,74		0,00 €	183,69 €	2.204,32 €	242,48 €	2.909,70 €
UGP	***0814**	Piano, Llenguatge musical, Conjunt	200	14/12/1990	Indefinit	18,83	789,77	207,74	192,81 €	1.473,34 €	17.680,09 €	1.944,81 €	23.337,71 €
MJA	***1187**	Sensibilització, Llenguatge musical	200	1/10/2007	Indefinit	12,00	503,22		59,75 €	610,82 €	7.329,82 €	806,28 €	9.675,37 €
DJC	***2092**	Guitarra, Orquestra de guitarres	289	11/11/2019	Indefinit	17,75	744,35		17,59 €	1.028,69 €	12.344,27 €	1.357,87 €	16.294,44 €
JLL	***1940**	Piano	289	2/10/2007	Indefinit	12,25	513,71		61,00 €	623,56 €	7.482,73 €	823,10 €	9.877,20 €
AM	***9279**	Violí, viola, Cambra, Orquestra	289	27/6/2022	Indefinit	21,25	891,13		84,75 €	1.295,22 €	15.542,65 €	1.709,69 €	20.516,30 €
NN	***4015**	Cant, Llenguatge musical, Cor	289	1/9/2009	Indefinit	28,00	1.174,19		106,72 €	1.392,57 €	16.710,85 €	1.838,19 €	22.058,33 €
EOR	***3207**	Piano, Llenguatge musical, Cor	289	26/9/2008	Indefinit	31,33	1.313,97		109,00 €	1.893,84 €	22.726,05 €	2.499,87 €	29.998,39 €
MPB	***1194**	Percussió, Llenguatge musical	289	5/10/2007	Indefinit	23,50	985,48		107,16 €	1.186,35 €	14.236,23 €	1.565,99 €	18.791,83 €
EPM	***5952**	Piano, Llenguatge musical, Conjunt	289	12/9/2006	Indefinit	21,83	915,58		100,09 €	1.343,78 €	16.125,35 €	1.773,79 €	21.285,46 €
IPG	***6839**	Trombó, Big Band	289	15/9/2014	Indefinit	13,58	569,62		29,13 €	802,88 €	9.634,56 €	1.059,80 €	12.717,62 €
NPT	***7281**	Flauta travessera, Cambra	289	12/9/2019	Indefinit	14,75	618,55		13,38 €	853,59 €	10.243,07 €	1.126,74 €	13.520,85 €
DPP	***2450**	Piano, Percussió, Combo	200	1/9/2022	Indefinit	6,13	256,85		0,00 €	348,90 €	4.186,81 €	460,55 €	5.526,58 €
OPS	***7064**	Percussió	289	15/11/2019	Indefinit	5,75	241,13		16,75 €	344,29 €	4.131,47 €	454,46 €	5.453,54 €
DRS	***1862**	Violoncel, Cambra	289	26/1/2009	Indefinit	15,75	660,48		64,64 €	961,81 €	11.541,75 €	1.269,59 €	15.235,11 €
CRG	***6927**	Conjunts instrumentals, Cambra	200	1/10/2005	Indefinit	6,13	256,85	116,65	30,49 €	496,04 €	5.952,49 €	654,77 €	7.857,28 €
MRM	***7660**	Piano, Llenguatge musical	289	2/10/2007	Indefinit	27,42	1.149,72		133,97 €	1.695,70 €	20.348,43 €	2.238,33 €	26.859,93 €
ESP	***2346**	Trompeta, Trombó, Combo, Big Band	289	12/9/2018	Indefinit	25,75	1.079,84		26,38 €	1.493,18 €	17.918,21 €	1.971,00 €	23.652,04 €
JSC	***1092**	Baix, Contrabaix, Combo	289	12/1/2018	Indefinit	10,29	431,59		10,25 €	596,50 €	7.157,96 €	787,38 €	9.448,51 €
PSM	***4225**	Piano, Llenguatge musical, Combo	289	3/9/2012	Indefinit	30,12	1.263,30		88,21 €	1.804,22 €	21.650,59 €	2.381,57 €	28.578,78 €
PVE	***5007**	Guitarra	200	12/9/2022	Indefinit	11,00	461,29		0,00 €	626,60 €	7.519,16 €	827,11 €	9.925,29 €
El personal docent, amb caracter històric, percep dotze pagues							445,25	18.671,70		1.581,94 €	26.850,95 €	322.211,39 €	35.443,25 €



PERSONAL DE GESTIÓ:

Conveni col·lectiu d'aplicació actual: Conveni col·lectiu estatal per a centres d'ensenyament de perruqueria i estètica, d'ensenyaments musicals i d'arts aplicades i oficis artístics, del 2 de juliol de 2012

nom resum	DNI	CÀRREC	S DE CONTRA	TA D'ANTIGUIT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA DEDICADA AL CONTRACTE HORES ANUALS		COMPLEMENT S ECONÒMICS CARRECS	ANTIGUITAT	Brut mensual	Brut anual	Cost empresa mensual	Cost empresa anual
CMC	***1448**	Gerència	189	11/1/2014	Indefinit	36,00	1.530,00		101,50 €	2.539,63 €	35.521,12 €	3.484,78 €	46.842,34 €
GMN	***3326**	Auxiliar administrativa	289	2/9/2019	Indefinit	26,00	1.105,00		19,72 €	1.080,67 €	15.129,40 €	1.482,86 €	19.952,22 €
<i>El personal de gestió, amb caracter històric, percep catorze pagues</i>											3.620,30 €	50.650,52 €	4.967,64 €

Així mateix, l'actual concessionària ha fet constar la següent informació referent a les condicions acordades amb el personal docent de l'EMMB:

Quan el professor/a cobreix una activitat que dura tot el dia, rebrà en concepte d'activitat extraordinària 60 € bruts.

- Quan el professor/a cobreix una activitat que dura tot un cap de setmana, inclosa la nit, rebrà en concepte d'activitat extraordinària 100 € bruts.
- Aquelles activitats que duren un matí o una tarda no es remuneren, ja que queden incloses en les hores de permanència mensuals.
- Per sortides de més de 2 dies (viatges, intercanvis, estades, etc) es pressupostarà una quantitat específica pels professors acompanyants, depenent de la naturalesa de cada activitat i el seu pressupost global.



Ajuntament de Banyoles

SITUACIÓ A PARTIR DEL NOU CONTRACTE

APLICACIÓ NOU CONVENI PERSONAL EMMB

Conveni d'aplicació: I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020 de 22 de juny de 2020)

PERSONAL DOCENT



Ajuntament de Banyoles

nom resum	DNI	ESPECIALITAT	TIPUS DE CONTRACTE	DATA D'ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA DEDICADA AL CONTRACTE setmanals/ anuals		COMPLEMENTOS ECONÒMICS CARRECS	ANTIGUITAT	COMPLEMENT VIATGES CONVENI	Brut mensual	Brut anual	Cost empresa mensual	Cost empresa anual
NAQ	***6167**	Violí, Cor, Sensibilització	200	1/9/2006	Indefinit	23,50	985,47		121,93	500,31	1.502,23 €	18.026,78 €	1.982,95 €	23.795,35 €
SAC	***5153**	Saxo	289	20/1/2010	Indefinit	26,33	1.104,29	462,23	78,75	560,64	2.087,73 €	25.052,72 €	2.755,80 €	33.069,59 €
XCN	***0257**	Saxo	200	1/10/2007	Indefinit	26,92	1.128,74		129,22	573,05	1.710,21 €	20.522,48 €	2.257,47 €	27.089,67 €
PCF	***9417**	Clarinet, saxo	289	13/9/2021	Indefinit	14,08	590,58		57,30	299,83	884,50 €	10.614,00 €	1.167,54 €	14.010,47 €
MPM	***5015**	Violoncel, Orquestra	200	8/9/2018	Indefinit	13,50	566,12		11,14	287,42	804,09 €	9.649,09 €	1.061,40 €	12.736,80 €
JFC	***3863**	Tible, tenora	289	13/9/2021	Indefinit	5,00	209,67		0,00	106,45	293,68 €	3.524,18 €	387,66 €	4.651,92 €
UGP	***0814**	Piano, Llenguatge musical, Cor	200	14/12/1990	Indefinit	19,75	828,21	207,74	202,19	420,47	1.569,97 €	18.839,70 €	2.072,37 €	24.868,40 €
MJA	***1187**	Sensibilització, Llenguatge musical	200	1/10/2007	Indefinit	12,00	503,22		59,75	255,48	764,59 €	9.175,03 €	1.009,25 €	12.111,04 €
DJC	***2092**	Guitarra, Orquestra de guitarra	289	11/11/2019	Indefinit	21,33	894,61		21,14	454,19	1.274,19 €	15.290,24 €	1.681,93 €	20.183,12 €
JLL	***1940**	Piano	289	2/10/2007	Indefinit	15,67	656,97		78,01	333,54	998,21 €	11.978,56 €	1.317,64 €	15.811,70 €
AM	***9279**	Violí, viola, Cambra, Orquestra	289	27/6/2022	Indefinit	25,17	1.055,36		100,37	535,80	1.578,57 €	18.942,89 €	2.083,72 €	25.004,61 €
NN	***4015**	Cant, Llenguatge musical, Cor	289	1/9/2009	Indefinit	35,25	1.478,19		134,35	750,47	2.204,80 €	26.457,63 €	2.910,34 €	34.924,07 €
EOR	***3207**	Piano, Llenguatge musical, Cor	289	26/9/2008	Indefinit	33,33	1.397,83		115,96	709,67	2.073,85 €	24.886,19 €	2.737,48 €	32.849,77 €
MPB	***1194**	Percussió, Llenguatge musical	289	5/10/2007	Indefinit	25,00	1.048,38		114,00	532,25	1.582,42 €	18.989,06 €	2.088,80 €	25.065,55 €
EPM	***5952**	Piano, Llenguatge musical, Cor	289	12/9/2006	Indefinit	25,08	1.051,86		114,99	534,02	1.588,29 €	19.059,49 €	2.096,54 €	25.158,52 €
IPG	***6839**	Trombó, Big Band	289	15/9/2014	Indefinit	15,75	660,47		33,78	335,32	958,88 €	11.506,53 €	1.265,72 €	15.188,62 €
NPT	***7281**	Flauta travessera, Cambra	289	12/9/2019	Indefinit	18,25	765,31		16,55	388,54	1.088,49 €	13.061,93 €	1.436,81 €	17.241,74 €
DPP	***2450**	Piano, Percussió, Combo	200	1/9/2022	Indefinit	7,46	312,76		0,00	158,79	438,08 €	5.256,91 €	578,26 €	6.939,13 €
OPS	***7064**	Percussió	289	15/11/2019	Indefinit	7,17	300,53		20,88	152,58	441,82 €	5.301,84 €	583,20 €	6.998,43 €
DRS	***1862**	Violoncel, Cambra	289	26/1/2009	Indefinit	19,33	810,74		79,34	411,61	1.214,92 €	14.578,99 €	1.603,69 €	19.244,27 €
CRG	***6927**	Conjunts instrumentals, Cambra	200	1/10/2005	Indefinit	6,46	270,83	116,65	32,15	137,50	528,14 €	6.337,72 €	697,15 €	8.365,80 €
MRM	***7660**	Piano, Llenguatge musical	289	2/10/2007	Indefinit	32,67	1.369,86		159,62	695,47	2.078,34 €	24.940,05 €	2.743,40 €	32.920,86 €
ESP	***2346**	Trompeta, Trombó, Combo, Big Band	289	12/9/2018	Indefinit	31,83	1.334,92		32,61	677,73	1.902,39 €	22.828,63 €	2.511,15 €	30.133,79 €
JSC	***1092**	Baix, Contrabaix, Combo	289	12/1/2018	Indefinit	12,46	522,44		12,41	265,24	744,17 €	8.929,99 €	982,30 €	11.787,58 €
PSM	***4225**	Piano, Llenguatge musical, Cor	289	3/9/2012	Indefinit	33,96	1.424,03		99,43	722,97	2.094,02 €	25.128,30 €	2.764,11 €	33.169,35 €
PVE	***5007**	Guitarra	200	12/9/2022	Indefinit	14,00	587,08		0,00	298,06	822,31 €	9.867,69 €	1.085,45 €	13.025,35 €
El personal docent, amb caracter històric, percep dotze pagues							521,24	21.858,48		1.825,88	11.097,38	33.228,88 €	398.746,60 €	43.862,13 €



PERSONAL DE GESTIÓ

Conveni d'aplicació: I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020 de 22 de juny de 2020)

Nom del professor	nom resum	DNI	CÀRREC	S DE CONTR	DATA D'ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA DEDICADA AL CONTRACTE HORES ANUALS	COMPLEMENTOS ECONÒMICS	ANTIGUITAT		Brut mensual	Brut anual	Cost empresa mensual	Cost empresa anual
CMC	***1448**	Gerència	189	11/1/2014	Indefinit	36,00	1.530,00	101,5	660,00	2.840,74 €	39.770,30 €	3.749,77 €	52.496,80 €	
GMN	***3326**	Auxiliar administrativa	289	2/9/2019	Indefinit	36,00	1.530,00	27,3	660,00	1.543,46 €	21.608,37 €	2.037,36 €	28.523,05 €	
El personal de gestió, amb caracter històric, percep catorze pagues										1.320,00	4.384,19 €	61.378,67 €	5.787,13 €	81.019,85 €

ANNEX 5.10 MODEL DECLARACIÓ PROVEÏDOR

Expedient de contractació X2023001372: **SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL**

[DADES IDENTIFICATIVES de la persona sotasignada i, si escau, de la que representada]

En qualitat de contractista de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Banyoles, consultable al seu lloc web/portal de transparència, n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.

ANNEX 5.11. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte abans esmentat **declaro sota la meva responsabilitat:**

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica