

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL CONSISTENT EN L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DELS JUBILATS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte administratiu especial l'explotació del bar ubicat a l'interior de l'edifici del Casal dels Jubilats, essent les seves característiques les següents:

o Emplaçament

El Casal dels Jubilats, es troba situat en la confluència dels Carrers Jacint Verdaguer i Doctor Cartanyà. L'edifici del casal es desenvolupa en dues plantes i el bar està situat en la planta baixa del casal, amb accés directe des de l'exterior i de la sala general del casal.

o Descripció del local

El bar consta de diferents dependències amb les següents superfícies:

DEPENDENCIA	DESTINACIÓ	SUPERFÍCIE en m ²
Bar	Zona públic	82,00
	Zona barra	
	Zona privada (rebot i cuina)	
Terrassa exterior	Zona públic	186,00
Serveis higièncs	Serveis higièncs	26,50

o Bens inclosos al contracte

Amb ús exclusiu: la zona de bar i magatzems.

Amb ús compartit: accessos, vestíbul, escales i passadissos de comunicació, i els serveis sanitaris de la planta primera.

Pel que als horaris, equipaments, obligacions del contractista i demés condicions específiques per a l'execució del contracte, són les que figuren al plec de condicions tècniques, el qual forma part de l'expedient.

La prestació del serveis objecte del present contracte, es portarà a terme amb subjecció a l'establert al present plec, a la memòria justificativa del contracte, i al plec de condicions tècniques, tot segons la normativa vigent i de conformitat a les indicacions i sota el control dels serveis tècnics municipals o responsable del contracte si aquest s'ha designat.

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules.
- o La memòria justificativa del contracte.
- o El plec de condicions tècniques.
- o La proposició presentada per l'adjudicatari i millores, acceptada per l'Ajuntament.
- o i el document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que el contractista estarà obligat a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podran verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció dels treballs.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71 de la LCSP.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

* Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és la següent CPV: 55330000-2 (serveis de cafeteria).

IV- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER

De conformitat amb la providència de l'Alcaldia de data 5 d'octubre de 2023, que figura en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat per tal de procedir a la tramitació del contracte referència, donat que el servei de bar que s'ofereix és obert, havent de diferenciar el servei públic social del Casal de Jubilats, de l'explotació de l'activitat de bar i, encara que no es satisfà de manera directa una finalitat pública, sí que resulten vinculats al gir o tràfic específic de l'Administració contractant, en aquest cas el servei públic social que es presta amb el Casal.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, publicada al perfil del contractant.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 703/2023, de 21 de juny de 2023.

INFORMACIÓ:

- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

VI- NATURALESA JURÍDICA

Es tracta d'un contracte administratiu especial, de conformitat amb el previst a l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

Es tracta d'un contracte administratiu, però diferent dels contractes administratius típics qualificats a l'article 12.1 de la LCSP, i te naturalesa especial per resultar vinculat al gir o tràfic específic de l'Administració contractant, per satisfer de forma directa o immediata una finalitat pública i regirà de conformitat amb allò previst a l'article 25.1 b) i article 25.2 de la LCSP.

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert a l'article 145) i 159 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència mínima, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar de conformitat al següent:

- o L'adjudicatari/ària haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000.-€, per sinistre. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi el risc d'incendi de l'activitat de bar del casal dels jubilats.

Les pòlisses s'acompanyaran del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, les pòlisses s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- o Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.
- o Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- o Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de bar haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors, així com complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, una relació del personal que hagi de prestar el servei al bar, acompanyat de documentació acreditativa de que es disposa de Pla de formació i capacitació dels establiments alimentaris. Tots els canvis que es produeixin en la relació del personal durant l'execució del contracte s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.

IX- DURADA

La durada del present contracte, s'estableix per un termini de dos anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, el contracte podrà ésser objecte de pròrroga o pròrroques per un màxim de dos anys més, de comú acord de les parts, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys, i, que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

X- PREU DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament un preu mensual per un import net de 247,93.- €, més 52,07.- €, d'IVA, essent l'import total de 300.-€. (IVA inclòs). Aquest preu podrà ésser millorat a l'alça, de conformitat amb el previst en el present Plec de clàusules, procedint-se a rebutjar les proposicions que no el cobreixin.

El preu s'ha calculat en base al preu del mercat de lloguer de locals de serveis a la Comarca del Montsià, i tenint en compte l'ús social de l'establiment on s'ubica.

El preu del present contracte no serà objecte de revisió, considerant-se que els licitadors participants oferiran un preu amb el suficient marge de flexibilitat per tal que siguin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XI- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini total de 4 anys, pròrroques incloses és, és de 11.900,64.- € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul utilitzat atenent al peculiar sistema de retribució previst per aquest contracte, que no consisteix en un pagament per part de l'Administració contractant, sinó en l'atorgament d'un dret d'explotació d'un servei, obtenint el contractista els ingressos dels usuaris del servei, ha estat el volum de negoci del bar-cafeteria objecte de l'explotació obtingut pel darrer adjudicatari.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Atenent al peculiar sistema de retribució previst per aquest contracte, que no consisteix en un pagament per part de l'Administració contractant, sinó en l'atorgament d'un dret

d'exploració d'un servei, no és necessari sol·licitar document RC a la Intervenció municipal.

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia legal per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

A- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR :

fins a 25 punts

1.- Memòria tècnica d'extensió màxima de 10 fulls a doble cara justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte en quant a contingut i als punts enumerats a continuació.

- Programa de prestació del servei, que inclourà calendari i horaris, respectant els mínims requerits, que són els següents, (Fins 10 punts):

Horari de 10 a 19 hores, tots els dies de la setmana, a excepció d'un dia de descans setmanal, que no podrà ser ni dissabtes, ni diumenges, ni festius.

Calendari de 365 dies a l'any, a excepció d'un període de vacances anual, que no serà en cap cas superior a un mes.

S'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	10
Correcte i coherent	5
Bàsica però poc rellevant	2
Descripció incoherent o inadequada	0

- Enumeració de les prestacions de l'activitat, tant de bar com d'altres prestacions complementàries a la principal d'activitat de bar, com aperitius, tapes, rebosteria, menús, dinars, sopars, berenars, carta,etc..... (Fins a 10 punts)

S'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	10
Correcte i coherent	5

Bàsica però poc rellevant	2
Descripció incoherent o inadequada	0

- Proposta d'equipament de cuina i sala, amb indicació d'aparells i electrodomèstics amb les seves característiques, tenint en compte que serà obligatòria la visita per tal de conèixer les instal·lacions existents i la coherència amb l'enumeració de la prestació d'activitat (Fins 5 punts).

S'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	5
Correcte i coherent	2
Bàsica però poc rellevant	1
Descripció incoherent o inadequada	0

La puntuació total de "Criteris avaluable mitjançant la formulació de judicis de valor" serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats.

*La presentació d'aquesta memòria amb el seu contingut i ordre establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

B- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

fins a 75 punts

1.- Millor oferta econòmica fins 75 punts.

L'oferta econòmica que presenti un estalvi major sobre el preu de licitació IVA inclòs obtindrà 75 punts. Les ofertes es puntuaran segons la fórmula següent:

$$P_i = (O_{\max} / O_i) \times 75$$

On,

P_i : Puntuació de l'oferta que s'avalua

$O_{\max}$: Oferta econòmica més avantatjosa ($P_{\max}$ 75 punts)

O_i : Oferta que s'avalua

*L'oferta econòmica és d'obligada presentació, quedant exclòs de la licitació el licitador que no presenti la mateixa.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi

un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris socials de desempat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Quan la Mesa de Contractació presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació o la més avantatjosa, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

XVI- PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

* Prèviament a la presentació de les ofertes, els candidats participants, hauran d'inspeccionar les instal·lacions i equipaments objecte del present contracte, fet per al qual s'assignarà un dia i hora amb els Serveis tècnics municipals, que serà publicat a la plataforma de contractació amb la deguda antelació.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demás documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta via Sobre Digital". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicitat en la icona "com presentar una oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i

adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica** en els sobres corresponents. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual

es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina, si escau, enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors o candidats participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que

s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en dos sobres, de conformitat al següent:

Sobre núm. 1: documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre núm. 2: documentació avaluable de forma automàtica, proposició econòmica i documentació administrativa

SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, que haurà de contenir la següent documentació

1.- Memòria tècnica d'extensió màxima de 10 fulls a doble cara justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte en quant a contingut establert en la clàusula XV (programa de prestació del servei, activitats i proposta d'equipament).

*La presentació d'aquesta memòria amb el seu contingut i ordre establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no la presenti segons l'establert en el present plec de clàusules.

*Tota la documentació continguda al sobre núm. 1 no serà esmenable.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2, relatiu al criteri quantificable automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

A- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu especial consistent en l'explotació del bar del Casal municipal dels jubilats de la Ràpita, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, acceptant incondicionalment les clàusules del mateix, **per un import mensual net de-€, més-€ d'IVA, essent l'import total de.....-€ (IVA inclòs).**

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació de l'oferta econòmica, és d'obligada presentació, comportant exclusió del procediment en cas contrari.

B- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, NIF o CIF de la Societat.

2.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

3.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, (en nom propi) o (en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu especial consistent en l'explotació del bar del Casal municipal dels jubilats de la Ràpita,

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotasignant), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera adequada, compromentent-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix manifesta complir amb la condició especial d'execució.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita compromentent-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador."

*En el supòsit que l'empresa o candidat participant no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon desenvolupament del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment abans d'adjudicar el contracte, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a la present licitació.

4.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu especial consistent en l'explotació del bar del Casal municipal dels jubilats de la Ràpita, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Negociat de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules. Així mateix la validesa d'aquesta autorització s'entendrà fins que no s'indiqui el contrari per l'interessat.

5- Declaració responsable del contractista adjudicatari de disposar i donar compliment per a l'execució del contracte de la següent solvència mínima, segons figura en la clàusula VIII, si bé, la seva acreditació només es demanarà al licitador proposat com a adjudicatari.

6.- Escrit indicant que s'han inspeccionat les instal·lacions i/o equipaments objecte del present contracte, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques, per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu especial per a l'explotació del Bar del Casal de Jubilats del municipi de la Ràpita, DECLARA RESPONSABLEMENT, que ha inspeccionat les instal·lacions i equipaments que formen part de l'objecte del contracte de

referència acceptant les instal·lacions existents, la naturalesa i estat de les mateixes, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements i amb el compromís d'aportar els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador.”

7.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

Mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 1045, de data 4 de setembre de 2023, es modifica la composició de la Mesa de Contractació creada amb caràcter permanent com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, per a la valoració en l'adjudicació dels diferents contractes administratius, la licitació dels quals es porti a terme mitjançant procediment obert. Designant-se en el mateix Decret als membres que componen l'esmentada Mesa.

Aquesta composició ha estat publicada al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, en acte intern, la Mesa de Contractació donarà compte de les empreses admeses i els motius, en el seu cas, de les rebutjades. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre 1 i es comprovarà que figuri la memòria tècnica d'organització, (que és d'obligada presentació), i s'acordarà la seva remissió als Serveis tècnics municipals, per tal que efectuïn la corresponent valoració i emetin el corresponent informe, en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'obertura del sobre 1.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

*La presentació de la Memòria tècnica és d'obligat compliment, per tal de poder comprovar que els mitjans proposats pel licitador participant s'adeqüen a les característiques previstes al plec de condicions tècniques o al present plec. La no presentació de la memòria, o bé si la memòria no s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars o al plec de condicions tècniques, comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació, no procedint-se a l'obertura de la resta de documentació, per considerar-se incompliment de l'objecte del contracte.

SOBRE DIGITAL 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, que es portarà a terme de forma presencial, el qual tindrà lloc a la Sala de Junes de l'Ajuntament de la Ràpita, a l'hora i dia que es determini per la Mesa, u cop passat el termini per a la valoració de la documentació del sobre núm. 1, procedint-se en primer lloc a donar lectura de l'informe emès pels Serveis tècnics municipals, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor. Seguidament, en el mateix acte intern, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i s'efectuarà lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants. Tota aquesta documentació es remetrà als tècnics per a la seva valoració, i, si s'escau per a que efectuïn proposta d'adjudicació, segons s'indiqui per part de la Mesa de Contractació.

SOBRE DIGITAL 2- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A continuació, en la mateixa sessió i en acte intern, la Mesa de Contractació procedirà a la lectura i qualificació de la documentació administrativa presentada, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec de clàusules.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques, i en cas d'haver-se observat defectes u omissions esmenables en la documentació presentada per la mateixa, es requerirà la seva esmena, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert en la clàusula XX.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del

licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XIX.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX.-ADJUDICACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se mitjançant resolució motivada, per part de l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos (2) mesos, a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions, i serà notificat per mitjans electrònics als licitadors participants i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció al criteri d'adjudicació previst en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de set (7 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Negociat de contractació la documentació justificativa següent:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.
- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, mitjançant algun dels següents mitjans:

- o Justificant de disposar d'una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000.-€, per sinistre. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi el risc d'incendi de l'activitat de bar del casal dels jubilats.

Les pòlisses s'acompanyaran del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, les pòlisses s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb el següent:

- o Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o Declaració responsable de contractar personal per al servei de bar, en cas que aquest sigui necessari, amb el compliment de la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors, així com de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- o Una relació del personal que hagi de prestar el servei al bar, acompanyat de documentació acreditativa de que es disposa de Pla de formació i capacitació dels establiments alimentaris. Tots els canvis que es produeixin en la relació del personal durant l'execució del contracte s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 4 de la documentació que ha de contenir el sobre amb la documentació per a participar.

- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als dos anys d'execució (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant

aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

- Llistat dels treballadors amb nom i DNI que hagin de prestar el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat durant l'execució del contracte, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 7 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

* Totes les notificacions que es realitzin es practicaran a través del sistema de notificació electrònica del servei e-notum de la plataforma EACAT la Generalitat de Catalunya.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per

a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

* Prèviament a l'execució del contracte, caldrà tramitar i obtenir l'oportú títol administratiu per a l'explotació de l'activitat de bar, previ a l'inici de l'activitat i abonament de les taxes corresponents.

*La resta d'obligacions de l'adjudicatari/ària, l'àmbit i límits de la prestació del servei de bar, amb les condicions específiques per a l'execució del contracte, son les que figuren al plec de condicions tècniques.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte en el punt IX i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de clàusules.

En cas d'incompliment o compliment defectuós d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, **donarà lloc a la imposició de multes pecuniàries fins a 1.000.-€** com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses, sense perjudici

que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

Per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIV SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- FORMA DE PAGAMENT

L'abonament de l'import mensual a satisfer a l'Ajuntament serà el que resulti de l'acord de l'adjudicació del contracte, havent-se d'efectuar l'abonament corresponent dins dels deu (10) primers dies de cada mes, pel sistema de transferència bancària, al número de compte escollit per l'adjudicatari/ària d'entre els que seran facilitats per la Tresoreria de l'Ajuntament.

XXIX- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la execució del contracte fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXX- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- o Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- o Retard sistemàtic en l'incompliment dels horaris.
- o Incompliment de les condicions especials d'execució.
- o Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec i/o al plec de condicions tècniques.
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes,

comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.

- o Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest plec o del plec de condicions tècniques.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.

3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXII- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXIII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXIV- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan comuniqui anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei

3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP.

XXXV- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXVI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

Així mateix l'empresa vetllarà, en general, pel compliment dels requisits en matèria de riscos, i estarà obligada a actuar segons tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de Contractació.

(document signat electrònicament al marge)