



El secretari accidental,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEIS DE MEDIACIÓ SOCIOCULTURAL PER A L'ATENCIÓ DEL POBLE GITANO.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del contracte administratiu per a la prestació del serveis de mediació sociocultural per a l'atenció del poble gitano en base a allò que preveu, així mateix, el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

Per les raons justificades en l'expedient, l'objecte d'aquest contracte no s'ha dividit en lots.

La finalitat del contracte és completar l'equip professional que intervenen al Projecte Ujaripén: acció comunitària amb la població gitana de Tortosa, mitjançant la prestació d'un servei especialitzat en treball comunitari i mediació amb la comunitat gitana.

Es tracta d'una acció adreçada a atendre tant a la comunitat gitana com als espais tècnics que intervenen al Procés comunitari de la ciutat i les necessitats que d'ell se'n deriven.

La finalitat del servei de mediació sociocultural és esdevenir l'eix de la intervenció comunitària amb el poble gitano de Tortosa. A partir del treball de la persona medidora és vertebrada totes les accions que realitzem ja que és la persona que facilita la confiança i la coneixença bàsica per al nostre treball, així com facilita el vincle amb la comunitat.

Codificació de l'objecte del contracte:

CPV: 85320000-8 - «Serveis socials»

La prestació del servei consisteix en la participació d'un professional que exerceixi les tasques i funcions, en diferents espais i àmbits, pròpies d'un mediador/a sociocultural, i que es descriuen a continuació:

A) Treball Educatiu. La millora de l'escolarització es troba a l'ensenyament primari, però cal encara millorar molt amb els resultats acadèmics i les habilitats socials. A la Secundària Obligatoria, trobem una taxa d'absentisme superior a la de primària, amb el cas de les noies es dona més abandonament escolar i més prematur que amb els nois.

El Treball amb infants i joves escolaritzats, s'implementa en tres activitats;

(A.1) Espai Educatiu, habilitats emocionals, socials, comunicatives i competències bàsiques.

(A.2) Acció sòcioeducativa amb la comunitat gitana, seguiment, acompanyament i mediació en l'àmbit escolar

(A.3) Activitats de lleure a l'estiu

(A.4) Tallers de psicomotricitat per a infants de 3 a 5 anys. Eina educativa, la qual treballa des de una perspectiva global el desenvolupament motriu, cognitiu, comunicatiu i afectiu.

B) Treball amb Joves. Ens trobem amb una comunitat on la majoria dels seus joves no han obtingut la titulació mínima i no poden continuar la formació professional reglada. Joves amb un nivell de coneixements inferior a la mitjana, que fa que la seva formació tingui moltes mancances i el retorn a la formació professional reglada o a la formació ocupacional, molt complicada. Però també és un col·lectiu molt estigmatitzat. Cal treballar també valors positius que faciliten l'apoderament dels i les joves, a la vegada que visibilitzem la comunitat en àmbits identitaris positius i en aspectes interculturals i de mestissatge de la cultura gitana. El Treball, s'implementa en 3 activitats;

- B.1) Espai grupal per a treballar les competències bàsiques i les habilitats sociolaborals
- B.2) Espai Individual, assessorament, derivació i acompanyament individual a recursos de la ciutat
- B.3) Treball de la salut comunitària, s'implementa amb un grup de mares joves, amb fills de 0 a 3 que també participen generant un espai de trobada i formació per a treballar aspectes de salut i aspectes psicoeducatius.
- C) Treball amb la població adulta, la millora de les àrees instrumentals, amb un grup de treball amb l'atenció individualitzada a partir dels coneixements previs de la persona adulta i de les necessitats manifestades. I acompanyament.
- D) Reunions amb l'Acció Sòcioeducativa de la comunitat gitana (ASECG), són mensuals. Espai de coordinació del Departament d'Ensenyament (EAP), les Tècnics/ques en Integració Social, l'Ajuntament de Tortosa (EBAS+PLIS), equip Ujaripén.
- E) Plenari de l'Espai Tècnic de Relació de l'Àmbit socioeducatiu del Procés Comunitari de Tortosa.

2.- Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

A Tortosa viuen de 180 a 190 famílies, de les quals 140 viuen al Nucli Històric (barris del Rastre, Santa Clara, Remolins, Centre). Per tant ens movem entre 900 a 1000 persones, un 2.5% del total de la població. Un dels aspectes que més cal destacar és la situació econòmica i d'exclusió social de la comunitat gitana a Tortosa, la majoria de les famílies les ubicaríem entre la pobresa i la pobresa severa. El grup més nombrós és el de les persones gitanes en situació d'exclusió social severa. La separació de pobresa a pobresa severa cada cop és una línia més fina i permeable, agreujat per la crisi econòmica i els canvis de tendència del mercat de treball. Per tant, la situació laboral de la comunitat gitana és molt preocupant.

Donat que l'art. 25.2 LRBL i l'art. 26.1 LRSAL descriuen com una de les matèries sobre les quals el municipi exerceix competències, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, i vist que l'objecte del contracte que es planteja és que es duguin a terme aquelles actuacions de caire socials que cerquen aconseguir una major cohesió social i igualtat d'oportunitats de la societat tortosina, especialment entre aquells sectors de població amb un major risc de vulnerabilitat per motius econòmics i socials.

Entenem per tant des d'aquest servei que l'objecte del contracte versa sobre una matèria que podem considerar com a pròpia a nivell de competències i que està prevista a la llei.

Entenem també que les persones destinatàries d'aquestes actuacions es consideren amb risc d'exclusió social o vulnerabilitat i que per tant precisen d'actuacions d'aquest tipus per poder accedir en igualtat de condicions a aquells recursos que per motius econòmics i socials els seria impossible de gaudir.

El fet de no prestar aquests serveis faria disminuir el grau de cohesió social i de millora de la convivència que des de fa anys es pretén millorar des del Procés Comunitari de Tortosa que impulsa l'Ajuntament.

El contracte és necessari per a prestar el servei de Mediació Sociocultural per a l'Atenció del Poble Gitano i satisfer les necessitats socials i administratives exposades fins aquí i donar resposta a la demanda ciutadana

3.- Naturalesa i règim jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte es regeix, a més, per les especialitats previstes a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic al comportar prestacions directes a favor de la ciutadania.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 131 i 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. - Òrgan competents

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 2258/2023, de 19 de juny les competències de contractació pròpies de l'alcaldia, que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP romanent en l'Alcalde les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

6.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, al qual es podrà accedir mitjançant la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7.- Dades econòmiques del contractes

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, pels **DOS ANYS** de durada d'aquest, ascendeix a la quantitat total, IVA inclòs de **QUARANTA-CINC MIL TRES-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (45.396,42 €)** dels quals corresponent 41.269,49 € a l'import net i 4.126,95 € a l'IVA al tipus del 10%.

Import net, IVA exclòs	41.269,49 €
IVA 10%	4.126,95 €
Import total, IVA inclòs	45.396,42 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte i comprèn els **DOS ANYS** de durada d'aquest.

Les ofertes econòmiques detallaran per separat la quantia corresponent a l'import total, IVA en el seu cas inclòs, a l'import net, i a l'IVA corresponent.

Les empreses licitadores que, en el seu cas, estiguin exemptes d'IVA, hauran de declarar expressament en la seva oferta que es troben en aquesta situació respecte l'esmentat impost i, arribat el moment, l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la **declaració d'exempció atorgada pel Ministeri d'Hisenda o acreditar, mitjançant declaració responsable, el compliment dels requisits necessaris per a la seva obtenció.**

En aquest sentit, les empreses exemptes indicaran el preu del contracte i manifestaran expressament la seva condició de subjectes exempts de l'IVA i les empreses subjectes a l'impost (al tipus del 10%) hauran d'indicar el preu del contracte i la part corresponent a l'IVA aplicat.

Per a la comparació i valoració de les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu del contracte ofert en cadascuna d'elles, IVA en el seu cas exclòs, amb independència del règim d'IVA que els resulti aplicable

b) Determinació del preu

El desglossament de costos utilitzats per a la determinació del pressupost base de licitació, expressat en termes referits a una anualitat, és el següent:

Desglossament de costos	Imports anualitat
Despeses de personal	17.340,12 €
Despeses de gestió i administració	2.254,12 €
Despeses per benefici empresarial	1.040,41 €
IMPORT NET ANUAL IVA EXCLÒS	20.634,74 €
IVA 10% ANUAL	2.063,47 €
IMPORT TOTAL ANUAL, IVA INCLÒS	22.698,21 €

Les despeses de personal s'han establert segons les taules salarials i categories del Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent actualment, on per al càlcul preu hora s'ha determinat en base al següent:

- Salari brut anual de 20.655,08 € més un increment del 8% per previsions d'increments salarials i del 34% de la Seguretat social obtenint el resultat de 29.892,04 € que dividit amb el número d'hores segons conveni de 1.695 s'extreu un preu hora de **17,64 €**.

Resultant els costos de personal dels càlculs detallats en la següent taula:

Professionals	Hores	Preu hora	Jornada	Preu activitat
Un Mediator/a	983	17,64 €	58%	17.340,12 €
Total				17.340,12 €

c) Aplicació de la despesa

La despesa del contracte, per una durada de dos anys, afectarà a les anualitats següents i pels imports de:

Anualitat	Import net, IVA exclòs	Import IVA 10%	Import total, IVA inclòs
2023	1.719,56 €	171,96 €	1.891,52 €
2024	20.634,47 €	2.063,47 €	22.698,21 €
2025	18.915,18 €	1.891,51 €	20.806,69 €
TOTAL	41.269,49 €	4.126,95 €	45.396,42 €

La despesa corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària ENS-32604-22799 del Pressupost General de l'Ajuntament que suporten la despesa corresponent a l'objecte del contracte. S'assumeix el compromís de dotar, per als exercicis 2024 i 2025, els pressupostos municipals corresponents al referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa que suposa el contracte sense perjudici de que aquest compromís resti subjecte, en el seu cas, a la necessària consolidació dels recursos amb els que es preveu finançar el contracte.

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 41.269,49 €, IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions ni pròrrogues del contracte.

8.- Termini del contracte

El període de realització de la gestió i realització de les accions del servei de mediació sociocultural s'estableix per a DOS ANYS, sense previsió de pròrrogues.

9.- Condicions dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La presentació d'oferta comporta el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a dur a terme la prestació que constitueix el seu objecte detallats en el plec de prescripcions tècniques.

10.- Inscripció en el registre de licitadors

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4, apartat a), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **es condició perquè els licitadors puguin prendre part en el present procediment de contractació** la inscripció d'aquests en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes o bé acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en el RELI, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) La solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) La classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Si el licitador hagués acreditat només la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre restarà obligat a acreditar documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar que no puguin ser acreditats mitjançant la consulta o certificació de les dades existents en el corresponent Registre.

Igualment, si calgués acreditar alguna dada que no constés acreditada mitjançant alguna de les referides inscripcions, els licitadors podran fer-ho mitjançant el compliment de les condicions d'acreditació dels requisits per a contractar establerts per la llei amb caràcter general.

11.- Solvència

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència econòmica financera i tècnica professional mitjançant:

A) Solvència econòmica i financera.

- Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. La disposició d'aquesta assegurança comporta el compromís, en cas de resultar adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

B) Solvència tècnica.

- Relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

Per tal que quedi acreditada la solvència tècnica es tindrà en compte el següent:

L'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte haurà de ser d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, especialment les encarregades del control de qualitat.

Així mateix, mitjançant la corresponent declaració responsable (document annex núm. 1) l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo adequadament. Aquest compromís s'integra en el contracte, essent obligació essencial d'aquest amb els efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

12.- Garantia

S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva atès que l'objecte del contracte és la prestació de serveis socials o inclusió social adreçats a col·lectius amb risc d'exclusió social, d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP, i segons resta justificat en el corresponent informe de necessitat i idoneïtat del contracte.

13.- Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14.- Presentació de documentació i proposicions

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar única i exclusivament, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina «**Sobre digital 2.0.**» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

S'han de presentar 2 sobres (arxius digitals):

SOBRE 1 - Documentació Administrativa i Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

- a) Declaració responsable d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- b) Proposta tècnica de desenvolupament del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'**ANNEX 2**.
- c) En el cas de les UTE s'haurà de presentar a més una única declaració responsable adjuntant-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigut a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- d) Relació de personal de que es disposa per a desenvolupar el contracte amb CV: i indicació de la titulació, formació i experiència professional **degudament acreditada en cada cas i que satisfaci les previsions de la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.**

En cas que el personal no sigui de l'empresa caldrà aportar també el document de compromís de disponibilitat de professionals (**ANNEX 3** del Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte) o el compromís de posada disposició dels referits mitjans personals per part de tercers,

En el cas que el professional o professionals que el contractista posi a disposició de l'execució del contracte figuri/n, de forma fefaentment acreditada, en la relació de personal propi de l'empresa o consti aquesta circumstància en el RELI o ROLECE, no serà necessari la inclusió del referit **ANNEX 3 en el sobre 1.**

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 4**. La proposició s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

15.- Criteris d'adjudicació i sistema de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estarà als criteris d'adjudicació i sistema de valoració que seguidament es determinen amb la respectiva puntuació i ponderació que, en cada cas, s'indica:

CRITERIS ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
a) Avaluable de forma automàtica: Oferta econòmica	80%
b) Avaluable mitjançant judici de valor: Proposta tècnica	20%

A) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica: Proposta econòmica.

Valoració fins 80 punts.

- L'oferta més baixa (que no hagi estat exclosa per haver estat considerada inclosa en valors anormals o desproporcionats) es valorarà amb 80 punts i la resta d'acord amb la fórmula següent:

$$P = Ome \times 80 / Ova$$

Essent P = punts.

Ome = oferta més econòmica

Ova = import de l'oferta que es valora

En queden excloses les empreses que en la seva oferta econòmica superin el pressupost de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.

B) Avaluable mitjançant la formulació d'un judici de valor.

Valoració fins 20 punts.

La proposta haurà d'ocupar màxim 10 fulls DinA4 per ambdues cares, amb una grandària de lletra Arial entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 10 fulls (o 20 pàgines), NO s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir del full número 11 (o de la pàgina 21)

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats, i no serà admesa cap proposta que no segueixi aquesta estructura i en presenti una altra diferent amb apartats distints als proposats.

1- Model intervenció als centres educatius i mediació amb la comunitat gitana

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció utilitzarà per a realitzar el treball de relació amb els centres educatius, des de la diagnosi de les problemàtiques a les propostes d'accions. També haurà de dissenyar el treball de mediació amb centres educatius i la comunitat gitana i de les famílies amb els recursos tècnics.

2.- Model d'intervenció comunitari i acompanyament amb la comunitat gitana

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció comunitari proposarà per a facilitar la participació de la comunitat gitana als diferents espais ciutadans de relació i la estratègia per a afavorir la interculturalitat en aquests espais.

L'empresa haurà de definir aquelles actuacions de relació professional amb altres recursos del municipi, treball en xarxa, la participació de l'empresa/entitat en qualsevol dels àmbits, òrgans i/o espais del procés comunitari de Tortosa. Haurà de demostrar aquesta circumstància mitjançant document vàlid (Declaració, certificat...). La disposició, si s'escau, d'instal·lacions i recursos materials i humans addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos.

3.- Metodologia dels espais educatius amb la comunitat gitana

L'empresa haurà de definir quina metodologia proposa per a les accions directes amb la comunitat gitana, com s'organitzaran els espais d'acció directa i amb quines premisses metodològiques, des dels espais d'atenció a la infància, els joves, adults a les famílies.

4.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats.

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les accions. Haurà de proporcionar instruments/documents per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les accions. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies, amb els centres educatius i els seus diferents professionals (tutors, professors, coordinadors..., amb l'ajuntament, amb la resta d'agents socials i educatius del municipi, així com els canals que ho possibilitaran.

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies.

Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

Els criteris per a la valoració obeeiran al següent barem:

criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor	puntuació	ponderació
Model intervenció als centres educatius i mediació amb la comunitat gitana	0-6	6,00%
Model d'intervenció comunitari i acompanyament amb la comunitat gitana	0-6	6,00%
Metodologia dels espais educatius amb la comunitat gitana	0-6	6,00%
Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats	0-2	2,00%
TOTAL	20	20,00%

16.- Notificació electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

17.- Mesa de Contractació i obertura d'ofertes

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva comunicació:

-President: El regidor d'Educació de l'Ajuntament de Tortosa, el Sr. Víctor Grau Ferrer o la persona que ocupi l'esmentada regidoria.

-Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

-Vocal: El Secretari actal. de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Manuel Garcia Egea, o funcionari/ària en qui delegui o tingui atribuïdes les funcions de la Secretaria.

-Secretari: El cap de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez o funcionari/ària de la referida unitat que el substitueixi.

En tot moment la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la Mesa de Contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la Mesa de Contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta. Havent-hi dos sobres ja que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la formulació d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica tindrà lloc primerament, l'acte d'obertura del sobre núm 1, contenint la documentació general i la proposta tècnica presentada per cadascuna de les empreses licitadores.

La valoració de les proposicions en relació amb els criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor s'efectuarà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació, havent de ser subscriïdes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

18.- Resolució d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

-La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

-Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

19.- Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- No s'admetrà cap proposició que no cobreixi al 100% els costos de personal detallats en l'informe sobre l'estudi de costos del servei referent, i que forma part de l'expedient de contractació i està publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

20.- Acreditació de la capacitat, solvència i demès condicions i requisits previs a l'adjudicació.

La Mesa de Contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents o resultés impossible la referida consulta, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de 7 dies hàbils comptats des de la tramesa de la comunicació, així com de qualsevol altre document mitjançant el qual resulti acreditada la capacitat d'obrar, apoderament, documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, solvència econòmica, financera i tècnica o professional que no constés degudament acreditada en els referits registres públics.

Igualment haurà d'acreditar, en el seu cas, el licitador proposat per a l'adjudicació el compromís a que es refereix l'article 75.2 LCSP relatiu a la integració de la solvència amb mitjans externs i la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari en el termini assenyalat, no aporta la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent dintre tot el qual del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

21.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. La formalització s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla d'igualtat, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, i que tindrà com a finalitat assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, la igualtat en les oportunitats d'accés al treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral, amb l'objectiu d'eliminar estereotips, fomentar una igualtat efectiva i real garantint l'absència de discriminació i la igualtat d'oportunitats. S'inclourà també mesures per a la igualtat i no discriminació de persones LGTBI. L'esmentat pla també recollirà les mesures per garantir la conciliació i corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 34 d'aquest plec.

24.- Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25.- Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa el cap tècnic de la Unitat d'Ensenyament com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28.- Penalitats

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

29.- Imposició de penalitzacions

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sr. Alcalde o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

30.- Indemnitzacions

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

31.- Pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable:	LA0002548
Òrgan Gestor:	LA0002547
Unitat Tramitadora:	LA0002576

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32.- Revisió de preus

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus atesa la durada i concreció de les actuacions.

33.- Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34.- Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari té, a més de les obligacions que estableixen les clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Dur a terme el servei en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta tècnica presentada i amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.

- Garantirà l'accés al servei en condicions d'igualtat i no discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
- Permetrà així mateix que, en qualsevol moment, l'Ajuntament, mitjançant el cap del servei gestor, pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Complirà rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals. En aquest sentit, és fixa com a condició especial d'execució del contracte el compliment del pla de mesures que obligatòriament ha de presentar el licitador proposat per a l'adjudicació amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, així com la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, i també en relació amb l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social en la prestació contractual.

- L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- Assumirà la contractació d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de Responsabilitat Civil per als participants en les activitats.
- L'adjudicatari s'obliga a dur a terme les reunions de coordinació que siguin necessàries amb el responsable del servei gestor de l'objecte del contracte i amb la periodicitat que segons aquest sigui necessària.
- L'empresa que resulti adjudicatària designarà aquella persona que, amb la qualificació tècnica i professional necessària, actuarà com a coordinador de les activitats, que serà l'interlocutor habitual amb l'administració contractant i que tindrà entre les seves obligacions les següents:- Canalitzar la comunicació entre l'empresa que resulti adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i d'un altra banda a l'ajuntament en tot allò que es derivi de l'execució del contracte.- Distribuir el treball entre el personal contractat per executar el contracte i donar les ordres i instruccions de treball necessàries per a la prestació del servei contractat.- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions encomanades al personal contractat per executar el contracte, així com la seva assistència.- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte coordinant-se sempre amb l'ajuntament per tal de no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament sobre les variacions puntuals o permanents en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- S'obliga igualment l'adjudicatari a informar el responsable del servei gestor de l'objecte del contracte de qualsevol problema o incidència que sorgeixi quant al desenvolupament del contracte i a que el/la coordinador/a de les actuacions estigui permanentment localitzable per a l'atenció d'aquell.
- A efectes de control de l'activitat l'adjudicatari haurà de presentar al final del contracte una memòria en la que informi de les dades quantitatives o qualitatives de l'activitat, duent a terme una valoració global i proposant les millores que cregui adients per a programes futurs.
- Atès que l'objecte d'aquest contracte comporta l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

- Per tal que l'Ajuntament de Tortosa pugui disposar de l'acreditació pertinent, abans de l'inici de l'execució del contracte, l'entitat/empresa adjudicatària presentarà, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
- S'exclou la possibilitat de que l'adjudicatari cedeixi el contracte a un tercer i només podran subcontractar-se, prèvia autorització de l'Ajuntament, prestacions de caràcter accessori en els termes que preveu la LCSP.
- El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i els jutjats de la Jurisdicció contenciosa administrativa que siguin competents per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

35.- Drets del contractista

El contractista té, amb independència del que estableixen les clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Dur a terme el servei en els termes que regula aquest plec, utilitzant les instal·lacions i serveis per a aquesta finalitat determinades per l'Ajuntament.
- b) Obtenir de l'Ajuntament la satisfacció del preu del contracte, en els termes previstos en aquest plec, prèvia presentació i conformitat de les factures corresponents.

36.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament assumeix, amb independència del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions i serveis necessaris per a la realització de les activitats durant el termini d'execució del contracte.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen del contracte i la resta de disposicions legals que siguin aplicables al contracte.
- c) Abonar al contractista el preu que resulti de l'adjudicació del contracte, en els termes previstos en aquest plec i allò que resulti de l'acord d'adjudicació, una vegada s'acrediti la seva recepció (parcial o total) satisfactòria i la conformitat de les factures corresponents.

37.- Drets i potestats

L'Ajuntament es reserva el dret de vetllar per la correcta prestació del servei, supervisar-lo i inspeccionar-lo mitjançant el cap del servei gestor.

No es preveuen modificacions del contracte. No obstant, roman sempre en favor de l'Ajuntament la facultat de modificar el contracte i les condicions i característiques del servei contractat per motius sempre d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que per a les modificacions no previstes en el plec preveu la LCSP, garantint sempre l'equilibri econòmic del contracte.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

38.- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

39.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

40.- Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

41.- Subcontractació del contracte

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec.

42.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

43.- Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

-Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

44.- Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal
número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a participar en la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, amb independència de que pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Tortosa perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.

- Que les facultats de representació que ostenta el signant de l'oferta i la present declaració responsable són suficients i vigents.

- Que l'empresa que represento (___SI /___ NO) està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altre cas, especificar les dades que han experimentat variació).

- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests, cas de resultar proposat per a l'adjudicació, amb caràcter previ a aquesta.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada en un percentatge del _____ % (no inferior al 2%) per un nombre de persones treballadores amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, compromentent-se acreditar, en cas de requerit a l'efecte, aquesta circumstància.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

-Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

___ Està subjecta a l'IVA.

___ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

___ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

___ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar, mitjançant la documentació corresponent, els requisits de capacitat i representació i altres que li puguin ser requerits a l'efecte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura digital del licitador

ANNEX 2

CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA

La proposta haurà d'ocupar màxim 10 fulls DinA4 per ambdues cares, amb una grandària de lletra Arial entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 10 fulls (o 20 pàgines), NO s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir del full número 11 (o de la pàgina 21)

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats:

1- Model intervenció als centres educatius i mediació amb la comunitat gitana

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció utilitzarà per a realitzar el treball de relació amb els centres educatius, des de la diagnosi de les problemàtiques a les propostes d'accions. També haurà de dissenyar el treball de mediació amb centres educatius i la comunitat gitana i de les famílies amb els recursos tècnics.

2.- Model d'intervenció comunitari i acompanyament amb la comunitat gitana

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció comunitari proposarà per a facilitar la participació de la comunitat gitana als diferents espais ciutadans de relació i la estratègia per a afavorir la interculturalitat en aquests espais.

L'empresa haurà de definir aquelles actuacions de relació professional amb altres recursos del municipi, treball en xarxa, la participació de l'empresa/entitat en qualsevol dels àmbits, òrgans i/o espais del procés comunitari de Tortosa. Haurà de demostrar aquesta circumstància mitjançant document vàlid (Declaració, certificat...). La disposició, si s'escau, d'instal·lacions i recursos materials i humans addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos.

3.- Metodologia dels espais educatius amb la comunitat gitana

L'empresa haurà de definir quina metodologia proposa per a les accions directes amb la comunitat gitana, com s'organitzaran els espais d'acció directa i amb quines premisses metodològiques, des dels espais d'atenció a la infància, els joves, adults a les famílies.

4.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats.

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les accions. Haurà de proporcionar instruments/documents per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les accions. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies, amb els centres educatius i els seus diferents professionals (tutors, professors, coordinadors..., amb l'ajuntament, amb la resta d'agents socials i educatius del municipi, així com els canals que ho possibilitaran.

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies.

Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

Els criteris per a la valoració obeeiran al següent barem:

critèris sotmesos a la formulació d'un judici de valor	puntuació	ponderació
Model intervenció als centres educatius i mediació amb la comunitat gitana	0 - 6	6,00%
Model d'intervenció comunitari i acompanyament amb la comunitat gitana	0 - 6	6,00%
Metodologia dels espais educatius amb la comunitat gitana	0-6	6,00%
Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats	0-2	2,00%
TOTAL	20	20,00%

[Les dades consignades pel licitador s'avaluaran en base a la proposta tècnica presentada i al barem establert en la clàusula 15 d'aquest plec, donant lloc a la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe o informes tècnics corresponents]

ANNEX 3
COMPROMÍS DE DISPONIBILITAT DEL PROFESSIONAL

_____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que la titulació que adjunto juntament amb la formació i experiència professional que consten al currículum vitae que acompanyo són absolutament certes i idònies per participar com a professionals que desenvolupen les activitats del contracte de **SERVEIS DE MEDIACIÓ SOCIOCULTURAL PER A L'ATENCIÓ DEL POBLE GITANO**, que preveu adjudicar l'**AJUNTAMENT DE TORTOSA** i estic en disposició d'acreditar-les documentalment en qualsevol moment en què pugui ser requerit/da a l'efecte.

Que en cas de resultar el licitador _____ adjudicatari per l'Ajuntament de Tortosa del referit contracte manifesto la meva total disponibilitat per participar en l'execució del contracte com a professional assignat pel referit licitador a l'execució d'aquest.

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquest document.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

(signatura del professional)

ANNEX 4
OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i de les seves corresponents prescripcions tècniques reguladors del procediment obert, simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de **SERVEIS DE MEDIACIÓ SOCIOCULTURAL PER A L'ATENCIÓ DEL POBLE GITANO**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència **pels dos anys de durada del contracte** i pels imports que seguidament indico:

En lletra (pels dos anys de durada del contracte):

Import net, IVA exclòs EUROS
Import IVA 10% EUROS
Import total, IVA inclòs EUROS

En xifres (pels dos anys de durada del contracte):

Import net, IVA exclòs €
Import IVA 10% €
Import total, IVA inclòs €

Signatura digital del licitador.