

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

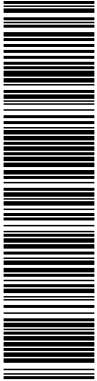
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ANTICIPADA, DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA LUDOTECA MÒBIL "ESPLUJUGA" 2024 - 2025

Exp. 2023/11353/1408

ÍNDEx

1. CONTEXT
2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR
3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
4. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR
5. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS
 - 5.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
 - 5.2. OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ LOCAL
6. VARIANTS
7. DIFUSIÓ DEL PROJECTE I DRETS D'IMATGE

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

1. CONTEXT

Esplugues de Llobregat, del 2019 al 2021 va formar part de la xarxa europea per la transferència del projecte "Playful Paradigm", l'objectiu del qual era afavorir la cohesió social, la inclusió social, la sostenibilitat i els hàbits saludables a través del joc, per a totes les edats, en l'espai públic.

Una de les accions que es va dur a terme dins el projecte va ser la creació i posada en marxa d'una ludoteca mòbil, consistent en la presència de diferents jocs i materials lúdics als parcs, places i carrers de la ciutat per tal de portar el joc a l'espai públic i fomentar la participació de totes les edats. El disseny d'aquest servei es va dur a terme de manera participativa i es va implementar el desembre de 2020 a la ciutat, a causa de la impossibilitat de fer-lo a l'espai públic a causa de les restriccions derivades de la pandèmia per la Covid-19, es va iniciar fent una prova pilot a una escola i, durant el primer semestre de 2021, es va ampliar a altres centres educatius, de manera coordinada amb el Pla Educatiu d'Entorn. La posada en marxa de l'Esplujuga es va realitzar de manera externalitzada mitjançant una contractació menor, donat que l'Ajuntament no disposava de recursos tècnics per a la dinamització d'una activitat d'aquesta tipologia, que implicava un gran nombre de sessions i material específic per a realitzar-les.

El 2022, es va impulsar una licitació per donar continuïtat a la ludoteca mòbil "Esplujuga" però també per gestionar i dinamitzar les activitats "Playful" fins a desembre de 2023, amb la possibilitat de pròrroga per un any més, de gener a desembre de 2024.

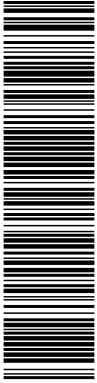
El desplegament de l'Esplujuga durant aquest temps ha permès constatar la bona acollida i la demanda creixent d'intensificació del servei per part de la ciutadania, centres educatius i entitats del municipi, donat que s'ofereixen jocs i propostes lúdiques inclusives, sostenibles i de qualitat per a tota la ciutadania.

D'acord amb l'experiència d'aquests anys, ens plantegem millores en l'estructuració del servei, que fan necessària una nova licitació. D'altra banda, ja no es fa necessària la gestió i dinamització de la resta d'activitats Playful, ja que aquestes poden ser assumides ara pels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament no disposa de recursos humans necessaris per al desenvolupament de la dinamització de la ludoteca mòbil Esplujuga, donat l'elevat nombre de sessions que es realitzen. Per aquest motiu, es fa necessari la contractació d'una empresa especialitzada i experta en les tasques detallades en el Plec de Prescripcions tècniques mitjançant la tramitació d'un **procediment obert**.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

És objecte del present contracte proveir el servei dinamització de la ludoteca mòbil "Esplujuga", d'acord amb les accions, la forma i les condicions definides en aquest Plec de condicions tècniques.

3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions de l'empresa adjudicatària del contracte consistiran a donar suport a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en la dinamització de la ludoteca mòbil "Esplujuga".

S'estableixen 3 tipologies d'activitats diferenciades, amb característiques i tasques diferents:

- Activitats fixes
- Activitats puntuals
- Activitats extraordinàries

3.1. Activitats fixes

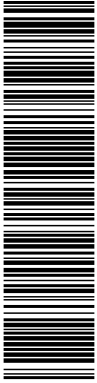
Les activitats fixes es desenvoluparan tots els dijous de l'any a la tarda a dos espais fixos del municipi. A més, també hi haurà ludoteca mòbil un dissabte al mes al Parc Pou d'en Fèlix. L'activitat dels dijous es desenvoluparà de manera alterna a les dues ubicacions, una setmana serà a la Plaça Blas Infante, al barri de Can Vidalet, i l'altra setmana al Parc Pou d'en Fèlix, al barri Centre.

Cada activitat tindrà una durada 2 h efectives d'acció directa, sense incloure el temps de preparació, muntatge i desmuntatge, i estarà oberta a tota la ciutadania.

Ambdues ubicacions disposen d'un espai per emmagatzemar els materials d'activitat, els quals els proveirà l'Ajuntament d'Esplugues:

- En el cas del Parc Pou d'en Fèlix, es disposa d'un quiosc pintat de manera participativa en el marc del Playful Esplugues.
- En el cas de la plaça Blas Infante, el material s'emmagatzema al CSE Can Vidalet i es trasllada mitjançant gàbies amb rodes.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES



Esplujuga al quiosc del Parc Pou d'en Fèlix



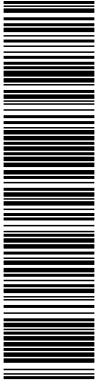
Esplujuga a la plaça Blas Infante

Les tasques a dur a terme a les activitats fixes són les següents:

Coordinació

- Gestió del correu electrònic vinculat a l'Esplujuga, amb un compromís de resposta d'un màxim de 48 hores.
- Elaboració dels cartells trimestrals de difusió amb el calendari del servei.
- Gestió de l'Instagram del Playful Esplugues: amb un mínim de 3 publicacions setmanals relacionades amb l'Esplujuga, alternant diferents tipologies de

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

publicació com post, stories i reels. Aquestes publicacions es realitzaran com a mínim, una de forma prèvia, una durant l'activitat i una a posteriori.

- Interacció amb altres entitats Playful de la ciutat, com a mínim, a través de les xarxes socials.
- Recollida de dades dels participants en cada activitat fixa i avaluació de l'activitat executada, mitjançant formulari.
- Inventari actualitzat del material de forma mensual.
- Informes trimestrals de seguiment del servei.

Tot el material comunicatiu haurà d'incloure els logos corresponents al servei, els quals seran facilitats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Dinamització

- Selecció i preparació de les activitats a dur a terme.
- Muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Interacció i acompanyament a la descoberta amb les persones participants del servei de forma proactiva (convidar a jugar, explicar el funcionament dels jocs que ho requereixin, recordar la normativa, etc.)
- Cura i neteja del material de joc.

3.2. Activitats puntuals

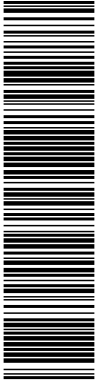
Les activitats puntuals es desenvoluparan entre setmana, principalment amb grups estables, en espais de centres educatius com patis escolars o equipaments municipals, previ acord amb l'Ajuntament (vegeu **3.5. Calendari del servei** del present Plec), amb una durada efectiva de 2 h, sense incloure el temps de transport, preparació, muntatge i desmuntatge.

El material de les activitats serà el disponible als dos espais fixos (quiosc del parc Pou d'en Fèlix i CSE Can Vidalet). L'empresa adjudicatària haurà de seleccionar el material existent a utilitzar i transportar-lo amb mitjans propis des dels espais i retornar-los un cop finalitzada l'activitat.

Les tasques a dur a terme són les següents:

Coordinació

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Coordinació amb els centres educatius o equipaments on es duguin a terme les activitats.
- Gestió del correu electrònic vinculat a l'Esplujuga, amb un compromís de resposta d'un màxim de 48 hores.
- Gestió de l'Instagram del Playful Esplugues: amb un mínim de dues publicacions per activitat puntual executada. D'aquestes publicacions se'n farà, com a mínim una, durant l'activitat.
- Recollida de dades dels participants en cada activitat puntual i avaluació de l'activitat executada, mitjançant formulari.
- Breu informe per activitat on s'especifiqui, com a mínim, qualsevol incident que s'hagi produït durant l'activitat i qualsevol desperfecte en material propi o espai que s'hagi pogut ocasionar.

Dinamització

- Selecció i preparació de les activitats a dur a terme.
- Transport del material.
- Muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Interacció i acompanyament a la descoberta amb les persones participants del servei de forma proactiva (convidar a jugar, explicar el funcionament dels jocs que ho requereixin, recordar la normativa, etc.)
- Cura i neteja del material de joc.

3.3. Activitats extraordinàries

Les activitats extraordinàries seran obertes a tota la ciutadania i es desenvoluparan a l'espai públic (parcs, places, carrer), previ acord amb l'Ajuntament (vegeu **3.5. Calendari del servei** del present Plec), amb una durada efectiva de 3 h sense incloure el temps de transport, preparació, muntatge i desmuntatge.

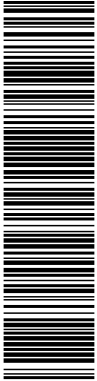
Es realitzaran principalment en horari de caps de setmana o festius en esdeveniments de ciutat: Festa del Joc, Sant Jordi, Dia Universal dels Drets dels Infants, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tot el material de joc per a les activitats. A més, també hauran de portar els elements propis identificatius del servei com són la carpa i les banderoles de l'Esplujuga.

Les tasques a dur a terme són les següents:

Coordinació

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Coordinació amb els serveis municipals o entitats vinculades a l'activitat per adequar-se a les necessitats de l'activitat.
- Disseny de l'activitat a desenvolupar amb totes les tasques que se'n derivin (selecció de material propi de l'empresa adjudicatària, lloguer o compra).
- Elaboració d'un cartell de difusió de l'activitat que sigui validat pels organitzadors de l'activitat.
- Gestió de l'Instagram del Playful Esplugues: amb un mínim de dues publicacions per activitat extraordinària executada. D'aquestes publicacions se'n farà, com a mínim, una prèvia a l'activitat i una durant l'activitat.
- Interacció amb els organitzadors a través de les xarxes socials.
- Recollida de dades dels participants en cada activitat extraordinària i avaluació de l'activitat executada, mitjançant formulari.
- Breu informe per activitat on s'especifiqui, com a mínim, qualsevol incident que s'hagi produït durant l'activitat.

Dinamització

- Disseny i preparació de l'activitat a dur a terme.
- Muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Interacció i acompanyament a la descoberta amb les persones participants del servei de forma proactiva (convidar a jugar, explicar el funcionament dels jocs que ho requereixin, recordar la normativa, etc.)

3.4. Condicions generals activitats

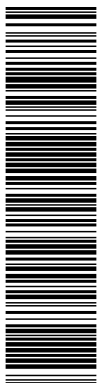
Per a la dinamització de totes les activitats (fixes, puntuals o extraordinàries) es requereix un mínim de dues persones dinamitzadores, la funció de les quals són preparar, muntar i desmuntar l'espai i promoure la participació en l'activitat des d'una perspectiva basada en l'acompanyament a la descoberta, fomentant les relacions intergeneracionals.

Les persones dinamitzadores aniran identificades amb unes armelles identificatives que els hi proporcionarà l'Ajuntament.

Totes les activitats (fixes, puntuals o extraordinàries) hauran de desenvolupar-se garantint la seguretat de la ciutadania i seguint els protocols marcats per les autoritats competents en el moment que es duguin a terme.

En cas que circumstàncies excepcionals impedeixin la realització de les activitats durant el període previst per a cadascuna d'elles, aquestes es reubicaran a un altre espai (en el cas que les circumstàncies ho permetin) o s'ajornaran a una altra data que

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

s'acordarà entre ambdues parts. En el cas de les activitats fixes i puntuals, es podran reubicar o ajornar amb un preavís per part de l'Ajuntament de 48 h. En el cas de les activitats extraordinàries, el preavís haurà de ser d'un mínim de 72 hores.

3.5. Calendari del servei:

El calendari previst pels diferents tipus d'activitats és el següent:

ACTIVITATS FIXES (tot l'any)	dijous no festius de 16:30 a 18:30 h (calendari lectiu escolar) dijous no festius de 18 a 20 h (fora del calendari lectiu escolar) 1 dissabte al mes d'11 a 13 h, a acordar.
ACTIVITATS PUNTUALS	2 h de dinamització per activitat entre setmana, a acordar.
ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES	3 h de dinamització per activitat en caps de setmana i/o festius, a acordar.

El calendari es pactarà trimestralment entre el servei de Drets Civils i Ciutadania i l'empresa adjudicatària amb, com a mínim, amb un mes d'antelació. *Per exemple, el calendari trimestral d'abril a juny, s'acordarà com a tard, l'1 de març.*

El servei es desenvoluparà de manera continuada fins a la finalització d'aquest, per la durada inicial del contracte de dos anys prevista inicialment de forma estimativa pel mes de gener de 2024 i la data de finalització està prevista pel dia 31 de desembre de 2025. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

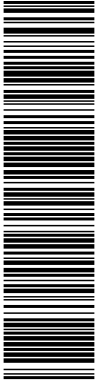
El contracte serà prorrogable de forma expressa fins a un període màxim **d'un any** addicional.

4. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Els objectius específics d'aquesta actuació són.

- Oferir espais de joc amb propostes i materials lúdics de qualitat, gratuïts i accessibles a tota la ciutadania.
- Generar espais de relació intergeneracionals.
- Promoure la cohesió, inclusió social, sostenibilitat i hàbits saludables a través del joc.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

5. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

El Servei de Drets Civils i Ciutadania, conjuntament amb la persona referent de la persona adjudicatària, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat del servei per mitjà de:

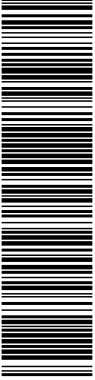
- Reunions de seguiment del contracte: es reunirà de manera periòdica (mínim una reunió mensual) i sempre que es consideri convenient, i estarà integrada per la persona referent de l'empresa adjudicatària, el/la responsable de seguiment del Servei de Drets Civils i Ciutadania i altres professionals implicats en el desenvolupament del servei.
- Comunicacions i/o informes periòdics de seguiment per a cada tipologia d'activitat descriptius de les accions realitzades, especificades a l'apartat anterior.

5.1 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el servei amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Nomenar un/a referent estable al llarg del servei, que es responsabilitzarà de la supervisió del compliment de les condicions establertes i que exercirà la funció d'interlocució única entre la persona adjudicatària i el Servei de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Incorporar els canvis o millores en el funcionament que motivadament decideixi el Servei de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Garantir la substitució del personal contractat per a l'execució del projecte, en cas de malaltia o qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.
- Fer el seguiment de l'evolució del servei conjuntament amb el Servei de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. S'establiran mètodes de comunicació que funcioni de forma contínua, àgil i estable.
- Informar de manera immediata, al Servei de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, de qualsevol incidència, que afecti el desenvolupament de l'activitat.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Disposar del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin. El personal adscrit al contracte estarà format per 2 perfils: un/a Coordinador/a de l'Esplujuga (Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure), i un/a Dinamitzador/a de l'Esplujuga (Animador/a sociocultural). Aquests perfils hauran de desenvolupar **les funcions següents:**

- Funcions del/de la Coordinador de l'Esplujuga:

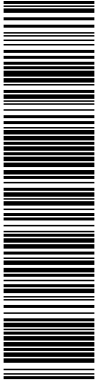
- Coordinar i supervisar la realització de les accions que s'executaren en el marc del servei.
- Gestionar el correu electrònic de l'Esplujuga.
- Concretar les diferents activitats i calendari.
- Recollir indicadors de seguiment i avaluació de les activitats.
- Elaborar el contingut comunicatiu i gestionar l'Instagram del Playful Esplugues.
- Realitzar els informes de seguiment.
- Estar en contacte continu amb la persona responsable del contracte per informar-lo sobre el desenvolupament del servei.
- Preparació, transport, muntatge i desmuntatge de les activitats.
- Dinamització de les activitats.
- Totes les altres tasques que tenen a veure amb la coordinació i dinamització definides a l'apartat 3 d'aquest plec.

- Funcions del/de la Dinamitzador/a de l'Esplujuga:

- Preparació, transport, muntatge i desmuntatge de les activitats.
- Dinamització de les activitats.
- Cura i neteja dels materials.
- Totes les altres tasques que tenen a veure amb la dinamització definides a l'apartat 3 d'aquest plec.

- Mantenir en bon estat i disponibles els materials i tot el que sigui necessari per a la prestació correcta i adequada del servei.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/11353	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PPMF0-8PC4M-P78IM Data d'emissió: 7 de Desembre de 2023 a les 12:53:51 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 25/10/2023 11:22	ESTAT SIGNAT 25/10/2023 11:22



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Garantir la substitució del material proporcionat per l'Ajuntament, sempre que aquest hagi estat fet malbé per un mal ús o desatenció de les persones dinamitzadores.
- Proporcionar, a l'equip del Servei de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, tots els materials, informes, memòries, continguts audiovisuals i qualsevol altra documentació relativa al servei.

5.2 OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ LOCAL

- Treballar conjuntament amb el contractista en la resolució de dubtes.
- Supervisar els treballs executats.
- Validar la documentació entregada per part del contractista en referència al servei a prestar.
- Facilitar els contactes per a la gestió de les activitats.
- Proporcionar el material necessari (jocs i material lúdic) per al desenvolupament de les activitats fixes i puntuals, així com el material propi de l'Esplujuga (carpa i banderoles) per a qualsevol de les tres tipologies d'activitats recollides al present plec.

6. VARIANTS

La persona licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

7. DIFUSIÓ DEL PROJECTE I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La titularitat de la documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a destinataris/àries individuals o col·lectius, públics o privats i que l'adjudicatària elabori en alguna de les fases del desenvolupament del projecte, derivat de la seva gestió a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Per aquest motiu, caldrà que consti obligatòriament a tota la documentació aquesta titularitat municipal. La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitats formatives o divulgatives per part de la persona adjudicatària, s'haurà de comunicar i haurà de ser acordada amb el Servei de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.