

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDD8E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



LEC/ag/ma
Exp. 2023033218 – C. 01.001.003

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE RESTAURACIÓ DE PLÀNOLS HISTÒRICS I LLIBRES MAJORS DE LA TAULA DE CANVI CUSTODIATS A L'ARXIU MUNICIPAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Restauració de documentació històrica custodiada a l'Arxiu Municipal de Girona
Pressupost base de licitació	42.470,27 €, IVA inclòs, calculat al tipus del 21%
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	92512000-3, serveis d'arxiu
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

- Índex
- Clàusula 1. Objecte del contracte
 - Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
 - Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
 - Clàusula 4. Durada del contracte
 - Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
 - Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
 - Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
 - Clàusula 8. Visita a l'Arxiu Municipal amb la finalitat de conèixer el fons
 - Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes
 - Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
 - Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte
 - Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista
 - Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista
 - Clàusula 14. Condició especial d'execució
 - Clàusula 15. Modificació del contracte
 - Clàusula 16. Subcontractació
 - Clàusula 17. Cessió del contracte
 - Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte
 - Clàusula 19. Recepció dels serveis
 - Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors
 - Clàusula 21. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la restauració de documentació gràfica i textual custodiada a l'Arxiu Municipal de Girona.

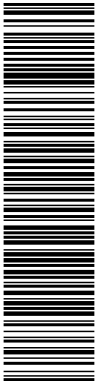
En funció dels diferents tipus de materials a restaurar l'objecte del contracte es divideix en els següents LOTS:

LOT número 1: restauració de 31 plànols dels segles XVIII i XIX

LOT número 2: restauració dels 56 llibres majors de la Taula de Canvi de 1568 a 1715

El lot 1 està constituït per plànols que presenten diverses patologies i graus d'alteració que afecten la seva conservació de manera greu o molt greu.

Pel que fa al Lot 2, està constituït pels 56 llibres majors de la Taula de Canvi que presenten diverses alteracions que afecten la seva conservació. A part de restaurar-los, també caldrà reinstal·lar-los en un sistema de protecció adequat i fet a mida per a cada llibre.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Les actuacions mínimes a realitzar a cada tipus de document estan descrites en el punt tres del Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el que es preveu en els articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP), i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

- El pressupost base de licitació és de quaranta-dos mil quatre-cents setanta euros amb vint-i-set cèntims (42.470,27 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de trenta-cinc mil noranta-nou euros amb quaranta cèntims (35.099,40 €) més l'import de l'IVA set mil tres-cents setanta-euros amb vuitanta-set cèntims (7.370,87 €), al tipus del 21 %.
- L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.
- Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	130	33221	22618	11.803,50 €	21	2.478,73 €	14.282,23 €
2024	130	33221	22618	11.647,95 €	21	2.446,07 €	14.094,02 €
2025	130	33221	22618	11.647,95 €	21	2.446,07 €	14.094,02 €

Pressupost base	42.470,27 €
-----------------	-------------

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

LOT número 1: restauració de 31 plànols dels segles XVIII i XIX

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Servei de restauració	9.150,00 €
TOTAL	9.150,00€

Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 6%)	549,00 €
Despeses generals (calculat al 13%)	1.189,50 €
Costos d'aprovisionament 10%	915,00 €



TOTAL	2.653,50 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	11.803,50 €
IVA, calculat al 21%	2.478,73 €
TOTAL	14.282,23 €

Anàlisi de costos

Costos directes

Atès que no hi ha cap conveni de referència en el sector, s'ha pres en consideració les recomanacions de tarifari que fa la secció de restauració del Col·legi de doctors i llicenciats en belles arts i professors de dibuix de Catalunya.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Retribució salarial bruta/preu hora	Número de persones
Grau superior Conservació i Restauració	30,50€	1

S'estima que per fer aquesta feina són necessàries 300 hores.

Costos indirectes

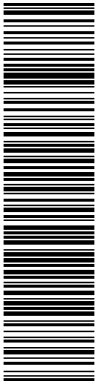
Els costos indirectes són aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost.

Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. S'estima que aquests costos són d'un 10%. Els instruments de restauració i els materials de conservació utilitzats dependran de la tècnica de restauració que consideri adequada utilitzar l'empresa. Caldrà reinstal·lar cada plànol en un sobre de conservació transparent.

Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. S'estima que aquests costos són d'un 13%

LOT número 2: restauració dels 56 llibres majors de la Taula de Canvi de 1568 a 1715

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Servei de restauració	17.385,00 €
TOTAL	17.385,00€
Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 6%)	1.043,10 €
Despeses generals (calculat al 13%)	2.260,05 €
Costos d'aprovisionament 15%	2.607,75 €



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345CF5FA17A2D5C9CF56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



TOTAL	5.910,90 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	23.295,90 €
IVA, calculat al 21%	4.892,14 €
TOTAL	28.188,04 €

Anàlisi de costos

Costos directes

Atès que no hi ha cap conveni de referència en el sector, s'ha pres en consideració les recomanacions de tarifari que fa la secció de restauració del Col·legi de doctors i llicenciats en belles arts i professors de dibuix de Catalunya.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Retribució salarial bruta/preu hora	Número de persones
Grau superior Conservació i Restauració	30,50€	1

S'estima que per fer aquesta feina són necessàries 570 hores.

Costos indirectes

Els costos indirectes són aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost.

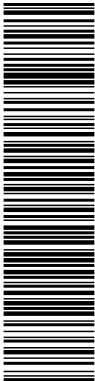
Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. S'estima que aquests costos són d'un 15%. Els instruments de restauració i els materials de conservació utilitzats dependran de la tècnica de restauració que consideri adequada utilitzar l'empresa. També s'hi ha d'incloure el material per a la instal·lació en un sistema de protecció adequat i fet a mida per a cada llibre.

Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. S'estima que aquests costos són d'un 13%

4. El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-cinc mil noranta-nou euros amb quaranta cèntims (35.099,40 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	11.803,50 €	---	---	---	11.803,50 €
2024	11.647,95 €	---	---	---	11.647,95 €
2025	11.647,95 €	---	---	---	11.647,95 €
TOTAL	35.099,40 €	---	---	---	35.099,40 €

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 5 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FAF17A2D5C9C56AACF76FECDD8E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys: 8 mesos per el Lot 1 i 16 mesos per el lot 2.

Aquests períodes preveuen un marge de maniobra suficient per cobrir qualsevol incidència que es pugui originar atès que els treballs previstos són de 2 mesos per el Lot 1 i 4 mesos per el Lot 2.

L'execució del Lot 1 s'iniciarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

L'execució del Lot 2, d'acord amb el punt 4.4 del Plec Tècnic, no podrà començar fins que hagi finalitzat l'execució del Lot 1, però en cap cas s'iniciarà més tard dels 8 mesos previstos pel Lot 1 des de la data de formalització.

En qualsevol cas, l'Arxiu Municipal comunicarà amb un mes d'antelació la disponibilitat per l'inici dels treballs.

No es preveuen pròrrogues del contracte, atès que el temps necessari per realitzar la feina (2 mesos i 4 mesos, respectivament) és molt inferior al termini màxim per a cobrir qualsevol possible incidència que hi pugui haver en l'execució del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:
marta.aragon@ajgirona.cat

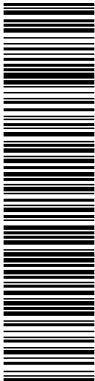
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica a l'Annex 5 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 6 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FAF17A2D5C9C56A6CF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

- De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
- Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:
 - la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
- Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran exclòs.

Clàusula 8. Visita a l'Arxiu Municipal amb la finalitat de conèixer el fons

Els licitadors podran fer una visita prèvia a l'Arxiu Municipal de Girona per analitzar i valorar en directe l'especificitat i característiques físiques de cada document i el seu estat de conservació, per així poder proposar un tractament específic per a cadascun d'ells amb el corresponent pressupost individualitzat.

Si ho consideren, durant la visita els licitadors podran formular les consultes o aclarir dubtes respecte a la documentació, així com sobre la ubicació on es portaran a terme els treballs.

El dia de la visita el licitador lliurarà a l'Arxiu Municipal una declaració de compromís de confidencialitat (Annex 4) sobre la informació a la qual pugui tenir accés durant la visita per a valorar la documentació.

Per efectuar la visita cal contactar directament amb l'Arxiu Municipal de Girona, amb les següents dades de contacte i ubicació:

Placeta Institut Vell, 1. 17004 Girona
Telèfon: 972 22 15 45
ce.: arxiumunicipal@ajgirona.cat

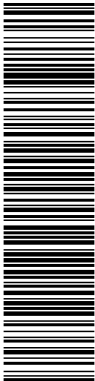
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots ells avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 7 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECD0E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Criteris avaluables mitjançant fórmules: 100 punts.

1. Preu: 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2. Experiència professional: 30 punts

Les empreses licitadores només podran proposar una persona responsable de direcció tècnica del projecte. Aquesta persona serà l'encarregada de realitzar com a mínim el 80% de la intervenció, atès que serà la seva expertesa la que s'haurà valorat per executar la feina. La resta dels treballs podran ser realitzats per una o més persones col·laboradores.

La proposta inclourà una declaració, amb la relació dels treballs realitzats per la persona responsable de realitzar l'objecte del contracte, que inclogui: descripció del treball, **períodes treballats (comptabilitzats en hores)** i destinataris pels quals ha treballar.

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, expedits per l'òrgan competent en el cas d'empreses públiques, o certificació emesa pel subjecte privat beneficiari del treball, en el cas d'empreses privades.

La titulació mínima exigida de la persona responsable de la direcció tècnica del projecte serà la de conservador/a-restaurador/a amb títol superior (expedit per una Escola Superior), llicenciatura o grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals.

L'experiència mínima en tasques de restauració i conservació de documents textuais i gràfics ha de ser de tres anys.

L'expertesa del personal es valorarà com segueix:

Per cada 6 mesos de treball en restauració de documentació textual i gràfica en paper o similars es donaran 2 punts o la part proporcional fins a un màxim de 30 punts.

La comptabilització de les mensualitats serà a raó de 140 hores / mes, a partir de la relació de treballs presentats per l'empresa licitadora en la qual constarà el període de temps dedicat a cada treball en hores.

Si es preveu la col·laboració d'un equip tècnic en els treballs a realitzar, cadascuna de les persones integrants ha de disposar de la mateixa titulació exigida, amb un mínim d'un any d'experiència en restauració de patrimoni documental. Aquesta experiència s'acreditarà de la mateixa manera que la persona responsable.

L'experiència del personal col·laborador, si és el cas, és un requisit, però no suposarà cap increment de puntuació a efectes de valoració de la proposta.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 8 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

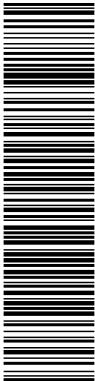
En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes la realitzarà Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 9 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDD8E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.
1. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al/a la contractista

1. La persona responsable del contracte és Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

El servei encarregat del seguiment del contracte és el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, de l'àrea d'Alcaldia.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

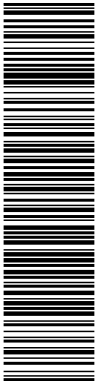
- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al/a la contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització per el Lot 1. L'execució del Lot 2, d'acord amb el punt 4.4 del Plec Tècnic, no podrà començar fins que hagi finalitzat l'execució del Lot 1.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic arxiunicipal@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, una vegada finalitzada la feina.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 10 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel Servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data de lliurament efectiu o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, s'haurà d'incloure obligatòriament a les factures les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Alcaldia.

Destinatari: Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

7. En compliment del que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el Servei de Factura Electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'Entrada de Factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per l'òrgan gestor, com per la unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura

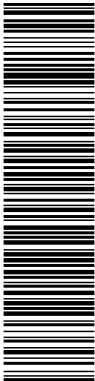
En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del/de la contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Especificar la persona responsable de la direcció tècnica dels treballs i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de la persona designada per executar el contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 11 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345CF5FA17A2D5C9CF56AACF76FECDD8E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 12 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- p. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària totes aquelles descrites en el Plec de prescripcions tècniques.
- q. El contractista haurà de presentar un informe previ de les actuacions de restauració a realitzar per a cada document, on constin com a mínim els processos de restauració i les característiques tècniques dels materials a emprar.
- r. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros. S'haurà de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la formalització del contracte. En cas contrari, s'aplicarà la penalitat prevista a la clàusula 17 com a falta lleu.

Clàusula 14. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condició de tipus mediambiental, s'estableix com a condició especial que durant l'execució del contracte l'empresa contractista només podrà utilitzar materials de conservació ecològics i respectuosos amb el medi ambient.

Un cop finalitzat el contracte, haurà d'emetre un informe detallant els materials utilitzats. En cas d'incompliment serà considerada una falta lleu.

Aquesta clàusula ve motivada per diversos motius:

- 1. Els estàndards internacionals sobre restauració i preservació del patrimoni documental recomanen l'ús de materials no agressius amb la documentació, atès que poden afectar la seva preservació en el futur.
- 2. La condició d'executar el contracte a les dependències de l'Arxiu Municipal requereix també l'ús de material que no puguin ser causa de contaminació ambiental en les instal·lacions destinades a preservar i tractar la documentació, siguin o no objecte de la restauració.

Clàusula 15. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació no el podrà modificar.

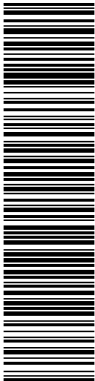
Clàusula 16. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers, però han d'estar inclosos a la proposta amb els requisits que es fixin quant a titulació i expertesa requerides.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 13 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FAF17A2D5C9C56AACF76FECDD8E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 17. Cessió del contracte

La cessió del contracte resta prohibida atès que un dels criteris de valoració de les ofertes és el grau d'expertesa i l'experiència de la persona que ha d'exercir la direcció tècnica dels treballs, basada en certificats de bona execució dels treballs previs. A més aquesta persona està obligada a executar directament en un 80%.

Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

- Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP

- Per la resta d'incompliments constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La pèrdua de qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració.
- Haver produït danys irreparables a qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració per causes imputables al/a la restaurador/a.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Haver produït danys irreparables a qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració per causes alienes al/a la restaurador/a.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 14 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Haver produït danys reparables a qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració per causes alienes al/a la restaurador/a.

Sancions:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Posat cas que es tracti de la pèrdua de la documentació, rescabament del valor que tingui. Si s'han produït danys irreparables, s'avaluarà segons el seu abast.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel/per la responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel/per la contractista.

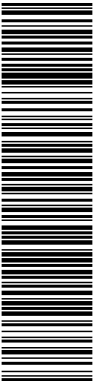
En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 15 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D509C56A6ACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 19. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.
- En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:
- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

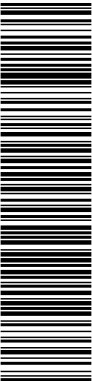
Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 21. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5D9C5F6A6ACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte pel servei de **RESTAURACIÓ DE PLÀNOLS HISTÒRICS I LLIBRES MAJORS DE LA TAULA DE CANVI CUSTODIATS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA**, núm. expedient 2023033218

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- ☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Empresa subcontractada / personal tècnic col·laborador	Treballs que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

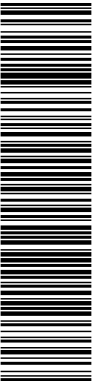
Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, del qual són coneixedors.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 17 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

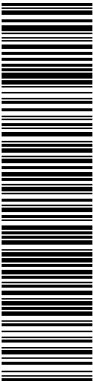
En/na amb domicili a, i amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del servei de **RESTAURACIÓ DE PLÀNOLS HISTÒRICS I LLIBRES MAJORS DE LA TAULA DE CANVI CUSTODIATS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA**, (núm. expedient 2023033218) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus ____ %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Documentació a presentar:

- Certificats dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores).
- Informe previ de les actuacions de restauració a realitzar per a cada document

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 18 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9914402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FAF17A2D5C9C56AACF76FECDD8E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 3

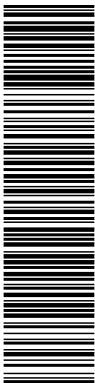
MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del servei de **RESTAURACIÓ DE PLÀNOLS HISTÒRICS I LLIBRES MAJORS DE LA TAULA DE CANVI CUSTODIATS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA**, (núm. expedient 2023033218) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

RECORDATORI: A partir de l'endemà de la formalització, hi ha un termini de quinze dies hàbils per presentar l'assegurança de responsabilitat civil (veure clàusula 12.r)

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 19 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9914402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FAF17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 4

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

En/na, amb DNI númen nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm., amb motiu de la visita que ha de realitzar a l'Arxiu Municipal de Girona per analitzar i valorar en directe les característiques físiques i estat de conservació de cada document i proposar el tractament i pressupost de restauració de cadascun d'ells, es dona per assabentat/da i es compromet a observar el pacte de confidencialitat següent:

1. Guardar la confidencialitat de les informacions i/o documentació a la que eventual o incidentalment pugui tenir accés amb motiu de la visita que realitzarà a l'Arxiu Municipal de Girona, i garantir que no s'utilitza per a finalitats diferents a l'elaboració del pressupost corresponent.
2. No extreure, utilitzar per a sí o per a altres, ni difondre o posar en coneixement de tercers, qualsevol tipus d'informació i/o documentació propietat de l'Ajuntament de Girona, sense el seu coneixement ni autorització prèvies.
3. Respectar i mantenir la reserva de secret de la informació i/o documentació per temps indefinit, i seguint la normativa i premisses bàsiques que hagi establert en la normativa en matèria de protecció de dades.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Girona i a la persona delegada de protecció de dades qualsevol incidència que afecti a la confidencialitat de la informació i/o documentació esmentada.
5. Fer extensible aquest pacte de confidencialitat al personal de l'empresa.

I perquè així consti signo el present,

Girona, a la data de la signatura digital.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 20 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 891402 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FA17A2D5C9C56AACF76FECDBE2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



ANNEX 5

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

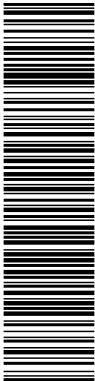
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13413498	
ALTRES DADDES Codi de verificació CSV: 4EE71-UOT6R-6Y9AG Data d'emissió: 29 de Novembre de 2023 a les 13:07:08 Pàgina 21 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 16/11/2023 17:33	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8914002 4EE71-UOT6R-6Y9AG 2A345FC5FAE17A2D5C9C56AACF76FEC08E2492B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic arxiunicipal@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportí les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació: Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.