3Z4D2P47731O0O481CBE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL PARC DE NADAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Contractació del servei de monitoratge per al Parc de Nadal de Salou i també de direcció dels monitors, entre el 27 de desembre de 2023 i el 5 de gener de 2024 al Pavelló d'Esports Salou Centre i carrers del voltant, amb la prestació dels serveis següents:

- Coordinació dels serveis de dinamització i monitors.
- Desenvolupament de les activitats proposades.

Tota l'activitat restarà sota la Direcció del departament d'Infància de l'Ajuntament de Salou.

2. OBJECTIUS.

El Departament d'Infància de l'Ajuntament de Salou organitza anualment el Parc de Nadal.
Els ajuntaments tenen capacitat per organitzar i promoure activitats adreçades a la infància i als joves. El Parc de Nadal ofereix un lloc on, al llarg dels dies festius de Nadal, s'ofereix a la infància i als joves del municipi un ventall d'activitats de lleure al recinte del Pavelló Central de Salou, i que inclou des de diferents atraccions a tallers i activitats de lleure organitzades dins del Parc. Amb l'organització del Parc de Nadal s'ofereix a les famílies, a la infància i al jovent de Salou la possibilitat de gaudir del seu temps de vacances nadalenques de diferents activitats de lleure.
Fins ara, l'organització del Parc de Nadal utilitzava tant la figura del monitoratge como la del voluntariat de persones joves del municipi. Però la major complexitat de funcionaments de les atraccions que ofereix el Parc de Nadal, i la necessitat d'assegurar la presència contínua i segura d'aquestes persones al llarg de la durada del Parc fa necessària la contractació d'un nombre major de persones que realitzin el monitoratge, alhora que la utilització de la figura de la persona voluntària quedi amb caràcter residual.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure.
Llei 38/1991, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Servei de coordinació i monitoratge al Parc de Nadal de l'Ajuntament de Salou.
Coordinació i Direcció:

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 3Z4D2P47731O0O481CBE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Coordinació del equip de monitors/es tant en funcions com horaris.
- Coordinació les possibles substitucions que poden sorgir durant la temporada.
- Contractació del personal necessari per a la realització de les activitats.
- Control del material tècnic per posar en pràctica les activitats.

Monitoratge:

- Implementar el programa i les activitats establertes en el Parc de Nadal i alhora vetllar pel bon desenvolupament de les mateixes tot assegurant el correcte seguiment dels participants.
- Conduir i animar el grup d'infants. Educar en valors de convivència relacionals a través del lleure. Realització de les activitats en l'horari establert i seguir la programació marcada per la coordinació del servei.
- Controlar el material de les activitats i comunicar les possible incidències a la coordinació.
- Atenció als usuaris/es de la instal·lació en qualsevol dubte que puguin tenir.
- Controlar l'ús de la instal·lació i de les atraccions.
- Qualsevol altra funció que pugui sorgir i estigui dintre de la pròpia del monitoratge

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

L'execució del servei s'ha fer mitjançant la presència diària obligatòria al Parc de Nadal del personal següent:

- 1 Director/a de lleure.
- 30 monitors/es de lleure.

Tal i com estableix l'art 4.3 b) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, caldrà que un 40% com a mínim d'aquests monitors han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.
D'igual manera, tot el personal contractat haurà d'aportar el certificat de delictes de naturalesa sexual.
L'adjudicatari haurà de presentar, juntament amb la seva oferta, la relació del personal tècnic que prestarà el servei precisant els títols, acreditacions acadèmiques o professionals exigits per la normativa vigent
L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió i selecció del personal, contractació i suplències en cas de baixa o indisposició de qualsevol dels monitors
Els monitors i el director hauran d'assistir a una reunió de coordinació amb els responsables de la regidoria per tal d'explicar el funcionament del parc, la distribució dels monitors per activitats, etc. Aquesta reunió serà un dels dies previs al vespre, amb una durada màxima de dues hores.
L'Ajuntament facilitarà un complement a la indumentària dels monitors i el director (peto o jaqueta) per tal de facilitar la identificació per part dels usuaris del Parc. Tanmateix caldrà

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 3Z4D2P47731O0O481CBE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

que els monitors i el director vesteixin d'una manera curada amb el servei que donen i que compleixin unes condicions higièniques òptimes.
L'adjudicatari tindrà subscrita una assegurança d'accident i de responsabilitat civil que cobreixi els riscs derivats de l'activitat contractada, còpia de la qual haurà d'aportar, com a mínim, una setmana abans de l'inici de l'activitat.
L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, permetre-li les inspeccions i controls per part d'aquest i mantenir les reunions de coordinació que estableixi la Regidoria responsable de l'activitat.

6. ÀMBIT GEOGRÀFIC I DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS. HORARIS I CALENDARI.

Els monitors/es i el director/a de lleure prestaran el servei els següents dies i horaris:
27 de desembre de 2022: de 9.15 a 13.15h i de 15.45 a 20.15h.
28, 29, 30 i 31 de desembre de 2022: de 9.45h a 13.15h i de 15:45h a 20.15h.
2, 3, i 4 de gener de 2023: de 9.45h a 13.15h i de 15.45h a 20.15h.
5 de gener de 2023: de 9.45h a 16h.
Horaris d'obertura del parc: Matins: de 10 a 13h Tardes: de 16 a 20h. Els dies 1 de gener durant tot el dia i el 5 de gener a la tarda, el parc romandrà tancat.
Lloc: Pavelló d'Esports Salou Centre i carrers que l'envolten.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El preu màxim de la contractació és el següent:

COST SALARIAL TOTAL	26,354.88
DESPESES INDIRECTES (10%)	2,635.49
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1,739.42
TOTAL, SENSE IVA	**30,729.79**
IVA (21%)	6,453.26
PBL	**37,183.04**

8. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà des de el dia 27 de gener de 2023 al dia 5 de gener de 2024.
L'Ajuntament podrà prorrogar aquest contracte per prestar el servei de monitoratge del Parc de Nadal de l'any 2024, amb les mateixes dates o similars. Aquesta pròrroga serà obligatòria per l'empresa adjudicatària.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a respectar, en tot cas les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de Dades de Caràcter Personal.

Ajuntament de Salou

Unitat / Departament		
Unitat d'Infància MGODO		
Codi de verificació 3Z4D2P47731O0O481CBE		
Codi de document IFA17I005J	*Núm. d'expedient* 9358/2023	11-08-23 15:12

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 3Z4D2P47731O0O481CBE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código: