



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU

PCAP Servei de desinsectació i desratització (DD) i control de coloms i d'aus urbanes (CC)

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/3982/2023, de 18 de juliol, de delegació de competències en la JGL).

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Denominació del contracte: "Servei de desinsectació i desratització (DD) i control de coloms i d'aus urbanes (CC)".

Divisió en lots: si, en dos lots.

- * Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD)
- * Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC)

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinqua.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sis.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
-----------------------	------------------------------



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

- Vint-i-vuitena.** Responsabilitat, incompliments i penalitats
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-unena.** Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions
Annex IV Estimació de costos de la licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: prestació dels serveis consistents, d'una part, en la desinsectació i desratització (DD) dels edificis i equipaments públics municipals o sota competència del municipi, de la via pública i de la xarxa de clavegueram i, d'altra part, en el control de coloms i d'aus urbanes (CC) al municipi de Salou, en la forma, les condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques (PTT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots:

Número de lots: dos (2).

Identificació de l'objecte de cada lot:

- Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD): l'objecte del servei és el Control Integrat (en endavant, CI) de plagues urbanes per tal de prevenir, vigilar i eliminar els insectes, aràcnids i rosegadors a l'àmbit urbà que, per la seva abundància o les seves característiques, habitualment causen problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones que habiten a les zones urbanes.

Queda exclosa de la prestació del servei els tractaments amb productes plaguicides d'ús fitosanitari, destinats a combatre plagues que afecten als vegetals, i inscrits en el Registre oficial de productes fitosanitaris i material fitosanitari. També aquells que es trobin en zones enjardinades i puguin afectar a espècies vegetals.

- Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC): L'objecte del servei és el CI de plagues urbanes per tal de prevenir, vigilar i eliminar els coloms i aus a l'àmbit urbà que, per la seva abundància o les seves característiques, habitualment causen problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones que habiten a les zones urbanes.

El control de coloms inclourà la instal·lació i manteniment del sistema de gàbies, el manteniment i gestió del cablejat manual instal·lat a diversos indrets del municipi, l'alimentació i el subministrament d'aigua per les aus capturades, així com la pròpia captura, la retirada, transport i sacrifici de l'au capturada, i la gestió del residu final.

Cadascun dels lots constitueix un contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Limitacions a la presentació/adjudicació dels lots a un mateix licitador: Els licitadors podran presentar proposta a un o als dos lots en què es divideix el contracte, podent resultar adjudicatari, igualment, de tots aquells lots en que hagin participat.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

90922000 – 6 Serveis de control de plagues

90923000 – 3 Serveis de desratització

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i els seus annexos i per la proposta presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; a la resta de normativa relacionada en la clàusula 3 del PPT; supletòriament, a la Llei 39/2015,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les, i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la prestació, 2024, i dels successius, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari:

Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD)

<i>Any</i>	<i>Total</i>
2024 (febrer-desembre)	81.183,57 €
2025 (gener-desembre)	88.563,90 €
2026 (gener)	7.380,33 €

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC)

<i>Any</i>	<i>Total</i>
2024 (febrer-desembre)	10.143,69 €
2025 (gener-desembre)	11.065,84 €
2026 (gener)	922,15 €

5.3. Contracte subvencionat: no



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP i s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte. Concretament, i sense perjudici d'altres requisits d'aptitud professional que hagin de reunir els empresaris, aquests han de figurar inscrits en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya o equivalent de la Comunitat Autònoma corresponent al municipi en el qual desenvolupi les seves activitats econòmiques.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

Els dos lots:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:

- Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada lot, sense IVA, és a dir:

Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD): 112.719,43 €.

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC): 13.717,99 €

12.2. Solvència tècnica:

Els dos lots:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys (2020, 2021, 2022). Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al/s codi/s CPV previst/s en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana estimada de cada lot, IVA inclòs, és a dir:

Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD): 61.994,73 €.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC): 7.746,09 €

Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD)

- **Segon criteri de selecció:** Preparació, formació i capacitat professional del personal que participarà directament en la prestació del contracte.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - ✓ Declaració responsable del representant de l'empresa conforme el personal adscrit al contracte compleix els requisits d'admissió descrits a continuació.
 - ✓ Títols de formació professional, cursos d'especialització de formació professional o certificats de professionalitat que acreditin les unitats de competència corresponents a la qualificació professional que procedeixi, en els termes que preveu l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.
- **Requisits d'admissió:**
 - ✓ El personal que porti a terme les tasques de desratització i desinsectació ha d'estar capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb el Reial decret 830/2010, de 25 de juny.
 - ✓ L'empresa haurà de comptar necessàriament amb un responsable tècnic dels tractaments que aquesta efectui.

-
- **Tercer criteri de selecció:** Compliment de determinades normes de garanties de gestió mediambiental (article 94 de la LCSP).
 - **Mitjans d'acreditació:** Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat de competència reconeguda.
 - **Requisit d'admissió:** Acreditar el compliment dels requisits establerts en les següents normes (o equivalents):

ISO 14001: Sistema de gestió ambiental.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC)

- **Segon criteri de selecció:** Preparació, formació i qualificació professional del personal que participarà directament en la prestació del contracte.
- **Mitjans d'acreditació:** Declaració responsable del representant de l'empresa conforme el personal adscrit al contracte reuneix la capacitat professional per prestar aquest servei.
- **Requisit d'admissió:** El personal que porti a terme les tasques del control de coloms, estarà qualificat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a l'especialització dels treballs a desenvolupar.

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar els treballs. En aquest personal han de concórrer els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable comproment-se a adscriure a la prestació, coordinació i organització dels serveis els mitjans materials i els professionals necessaris, adients i suficients, i que aquests compleixen amb els requeriments de capacitat professional exigida en aquesta clàusula 12, en els termes que preveu l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits de capacitat professional exigits en aquest plec.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

13.2. Pressupost base de licitació (referit a 2 anys): total de 199.259,48 €, IVA inclòs, dividit en els següents pressupostos parcials de licitació per lots i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació, segons taula d'excel que s'insereix com a annex IV del quadern d'annexos :

Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD): 177.127,80 €.

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC): 22.131,68 €.

13.3. Valor estimat: valor global de 370.883,13 €, sense IVA, corresponent a la totalitat dels lots, calculat segons el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP, desglossat en els següents valors estimats per lots:

Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD): 330.643,68 €, sense IVA:

- Import contracte inicial (2 anys): 150.292,58 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 150.292,58 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 30.058,52 €
- Total valor estimat: 330.643,68 €

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC): 40.239,45 €, sense IVA:

- Import contracte inicial (2 anys): 18.290,66 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 18.290,66 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 3.658,13 €
- Total valor estimat: 40.239,45 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució de cada lot: 1 de febrer de 2024. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual.

14.2. Durada del contracte: Dos (2) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Terminis parcials d'execució: La prestació és de tracte successiu. S'han de considerar els períodes i freqüències d'actuació establertes en el plec de prescripcions tècniques, en funció de la naturalesa i contingut de les prestacions a executar.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

14.4. Pròrroga del contracte: Per anualitats, fins a un màxim de dos (2), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrroques, no excedeixi de quatre (4) anys en total.

La pròrroga corresponent a la tercera anualitat l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

La pròrroga corresponent a la quarta anualitat s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrroques previstes en aquest plec, ja siguin imposades per l'Ajuntament ja siguin adoptades de mutu acord.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa -.

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

S'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -*Criteris de selecció*- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - **Proposició avaluable de manera automàtica**

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluables de forma automàtica fins a 100 punts

Criteris qualitatius:

Els dos lots

- **Oferir formació, sense cost, capacitant en prevenció de plagues per a que determinat personal de l'Ajuntament (polícia local, agents cívics, responsables de serveis públics, etc), pugui identificar, actuar adequadament i informar a la ciutadania quan sigui necessari sobre diferents mesures preventives/d'actuació davant una plaga (p.e: campanya de prevenció del mosquit tigre, etc)..... fins a 15 punts**
 - 3 formacions d'un mínim d'una hora 8 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

○ 5 formacions d'un mínim d'una hora..... 15 punts

• **Proximitat de la base operativa de l'empresa al municipi de Salou..... fins a 10 punts**

- A menys de 25 km..... 10 punts
- Entre 25 – 50 km..... 5 punts
- Entre més de 50 km i 100 km..... 2 punts
- A més de 100 km 0 punts

• **Oferir paquets d'actuació puntuals davant situacions de plagues excepcionals sense que això suposi augment en el preu del contracte..... fins a 5 punts**

- Realitzar 5 actuacions puntuals en un any..... 2 punts
- Realitzar 10 actuacions puntuals en un any..... 5 punts

Criteris econòmics:

Els dos lots

• **Preu fins a 70 punts**

Fórmula de valoració (ajustada a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: 1,7.

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les propostions

La mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret, amb codi DEC/3579/2023, dictat per l'alcalde el 23 de juny de 2023 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 3 de juliol de 2023, codi CVE 2023-5533). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la **condició suspensiva** de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo, tal i com estableix la Disposició adicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Tots els productes a utilitzar hauran de documentar-se amb els corresponents registres sanitaris i estaran autoritzats per a l'ús ambiental. S'aportarà una relació dels mateixos en els termes que s'indiquen a continuació:

- ✓ Els productes a emprar reuniran les adequades característiques tècniques de composició, presentació i etiquetatge amb vista a garantir l'eficàcia del tractament, la innocuïtat per a la salut pública i el medi ambient, així com el compliment de les normatives que afectin.
- ✓ Tots els productes estaran documentats amb la fitxa tècnica i d'informació toxicològica.
- ✓ La introducció de nous productes per al seu ús, haurà de ser autoritzada per la persona responsable del contracte previ avís i presentació de la documentació pertinent.
- ✓ Els mètodes i tècniques de treball a desenvolupar s'ajustaran a l'indicat en les respectives especificacions tècniques i normatives que afectin, utilitzant aquells de menor impacte per a la salut pública i el medi ambient

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Sanitat, Salut Pública i Benestar Animal.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
<i>Codi de verificació</i>  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
<i>Codi de document</i> COP17I03A6	<i>Núm. d'expedient</i> 9488/2022	

- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

s) Altres facultats previstes en el PPTP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat. Llevat de causa excepcional degudament justificada, l'Ajuntament no autoritzarà la substitució dels professionals participants en l'execució dels serveis encomanats.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- L'estricta compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, en especial, les mesures preventives arrel de la pandèmia Coronavirus SARS-COV-19 dictades per les autoritats sanitàries competents.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

- i) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- j) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- k) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- m) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- n) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- o) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de manteniment i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- p) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.
- q) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

El capital anual mínim assegurat serà de 600.000 €, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Danys per contaminació accidental amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
- r) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, materials i altres elements.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

- s) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.
- t) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- u) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

- v) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament de Salou i obtenir la seva autorització, qualsevol substitució dels treballadors adscrits al servei.
- w) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

- x) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- y) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.
- z) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- aa) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- bb) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- cc) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos..



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

dd) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat, incompliments i penalitats

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la prestació dels serveis a qualsevol persona o bé com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar els bens i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de representació i defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts en el desenvolupament del contracte.

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

Lot 1: Desinsectació i desratització (DD)

- Increment en el número de tractaments de freqüència variable sobre les previstes en el plec de prescripcions tècniques.
- Increment de la freqüència dels tractaments previstes en el plec de prescripcions tècniques.
- Controls de xoc degut a espècies exòtiques invasores.
- Controls degut a brots epidèmics.

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC)

- Incorporació al servei d'una gàbia de mobilitat visible a instal·lar en un punt conflictiu a determinar per l'Ajuntament.
- Incorporació d'altres sistemes de control o dissuasius com el cablejat.
- Increment del número d'instal·lacions de cablejat existent.
- Controls de xoc degut a espècies exòtiques invasores.
- Controls degut a brots epidèmics degut a la seva transmissió per les aus.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial de les prestacions expedits pel responsable del contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Les factures s'expediran, amb periodicitat mensual, una vegada certificats els treballs realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora: MEDI AMBIENT, SANITAT I SALUT
Tipus: UT
Codi: LMA000001
Centre gestor: MA
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP. Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Trenta-dosena. Subcontractació

Els dos lots

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció al que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

La infracció de les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia únic i comú pels dos lots serà de sis (6) mesos a comptar de la data de conformitat de la realització del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les prorroques que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

(Es presentarà una proposició diferenciada per cada lot)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **Servei de desinsectació i desratització (DD) i control de coloms i d'aus urbanes (CC)** (expedient 9488/2022), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el **LOT núm**.** _____ amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total referit als **dos (2) anys** de durada del contracte de _____ €, IVA inclòs, d'acord amb les següents condicions i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

1. Oferir formació, sense cost, capacitant en prevenció de plagues per a que determinat personal de l'Ajuntament (policia local, agents cívics, responsables de serveis públics, etc), pugui identificar, actuar adequadament i informar a la ciutadania quan sigui necessari sobre diferents mesures preventives/d'actuació davant una plaga (p.e: campanya de prevenció del mosquit tigre, etc)

3 formacions d'un mínim d'una hora

5 formacions d'un mínim d'una hora

2. Proximitat de la base operativa de l'empresa al municipi de Salou

A menys de 25 km

Entre 25 km – 50 km

Entre més de 50 km i 100 km

A més de 100 km



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

3. Oferir paquets d'actuació puntuals davant situacions de plagues excepcionals sense que això suposi augment en el preu del contracte

Realitzar 5 actuacions puntuals en un any

Realitzar 10 actuacions puntuals en un any

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

(**) Indicar el número de lot al qual es licita.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. **Es presentarà una proposició diferenciada per cada lot.**
3. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació corresponent a cada lot, referit a 2 anys, IVA inclòs; en altra cas, serà automàticament exclosa del procediment:

Lot 1: Desinsectació i Desratització (DD): 177.127,80 €.

Lot 2: Control de Coloms i d'aus urbanes (CC): 22.131,68 €.

4. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.
5. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta

En particular, ha de figurar necessàriament en l'estudi una relació per categories professionals dels treballadors que s'aplicaran als serveis, amb desagregació de gènere, indicant els seus salaris bruts en còmput mensual i anual, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb detall de les càrregues socials, vacances, absentisme. etc.

En relació a cada categoria professional no és discriminat el cost/hora en funció de trams horaris del dia (diürn-nocturn), ni del dia de la setmana (laboral-festiu), és a dir, s'identificarà i imputarà un valor lineal per hora de treball únic per cada categoria professional.

Aquest cost o valor lineal/hora/categoria professional és el que és tindrà en compte pel càlcul de les despeses de personal de les possibles modificacions del contracte a l'alça o a la baixa.

En tot cas, els percentatges de despeses generals i de benefici industrial no podran superar els previstos en el càlcul del pressupost de licitació.

S'haurà d'indicar el percentatge d'IVA aplicat i el seu import com a partida independent.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESSES ESPANYOLES:

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.

2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència:

- ✓ el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.

3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
<i>Codi de verificació</i>  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
<i>Codi de document</i> COP17I03A6	<i>Núm. d'expedient</i> 9488/2022	

3. La documentació complementaria de la solvència prevista en l'apartat I, punt 2.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. La documentació complementaria de la solvència prevista en l'apartat I, punt 2.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022
<i>Codi de verificació</i>  6W6H6U3Q282V1I3A1C35		
<i>Codi de document</i> COP17I03A6	<i>Núm. d'expedient</i> 9488/2022	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Unitat De Contractació
CPEFU

COP17I03A6

29-06-23 19:10

Plec de clàusules administratives particulars
Expedient de contractació 9488/2022

ESTIMACIÓ DE COSTOS DE LA LICITACIÓ

LOT-1 DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ

*Preus de l'any 2024 inclouen un increment del 2% respecte del 2023

*Preus de 2024 inclouen un increment del 2% respecte del 2023

Any 2024 / 2025

ESTIMACIÓ DE COST ANUAL PELS TREBALLS ORDINARIS DE DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ

JUSTIFICACIÓ DE PREUS UNITARIS I UNITATS DE REVISIÓ I INTERVENCIÓ

2024			
2024-PREU/HORA PER A FER TREBALLS D'ACTUACIONS PUNTUALS			
	Preu/hora	% aplicat	Subtotal
HORA RESPONSABLE	19,48	0,21	4,09
1ª	14,65	0,48	7,03
HORA AJUDANT APLICADOR	13,76	0,48	6,60
Hores de camió	117,97	0,40	47,19
Gestió de Residus	4,55	1,00	4,55
Productes	59,20	0,80	47,36
Total			116,83

JUSTIFICACIÓ PREU/HORA TREBALLADOR

Resolución de 22 abril 2022, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal del sector de desinfección, desinsectación y desratización. BOE del 06 mayo de 2022.

Estimulante salarial

Tabla anual 2023				
Categorías	Salario base mensual	Salario anual	Plus de antigüedad o antigüedad	Plus impuestos (seguros sociales)
	Euros	Euros	Euros	Euros
Jefe Superior	1.930,45	23.165,87	65,30	
Responsable técnico	1.824,20	21.890,40	55,00	
Jefe 1.º	1.462,20	17.546,40	44,24	
Jefe 2.º	1.396,81	16.761,72	39,41	
Operario de 3.ª	1.070,92	12.851,04	48,40	
Operario de 2.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	
Operario de 1.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 0.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 1.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 2.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 3.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 4.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 5.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 6.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 7.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 8.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 9.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 10.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 11.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 12.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 13.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 14.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 15.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 16.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 17.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 18.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 19.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 20.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 21.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 22.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 23.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 24.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 25.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 26.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 27.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 28.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 29.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 30.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 31.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 32.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 33.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 34.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 35.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 36.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 37.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 38.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 39.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 40.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 41.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 42.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 43.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 44.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 45.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 46.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 47.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 48.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 49.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 50.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 51.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 52.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 53.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 54.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 55.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 56.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 57.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 58.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 59.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 60.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 61.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 62.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 63.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 64.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 65.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 66.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 67.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 68.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 69.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 70.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 71.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 72.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 73.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 74.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 75.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 76.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 77.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 78.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 79.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 80.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 81.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 82.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 83.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 84.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 85.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 86.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 87.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 88.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 89.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 90.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 91.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 92.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 93.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 94.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 95.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 96.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 97.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 98.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 99.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30
Operario de 100.ª	1.020,56	12.246,72	46,00	25,30



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 9488/2022	
Codi de verificació  6W6H6U3Q282V1I3A1C35			
Codi de document COP17I03A6	Núm. d'expedient 9488/2022	29-06-23 19:10	

Any 2024 / 2025

ESTIMACIÓ DE COST ANUAL PELS TREBALLS ORDINARIS DE CONTROL DE COLOMS

TREBALLS	UNITATS	PREU/UD (€)	Subtotal	BI (%)	DG (%)	TOTAL BI (€)	BASE IMPOSIBLE	IVA 21%	TOTALS
Manteniment setmanal		156,37		0,06	0,06				
Materials	52,00	52,73	2.741,98	164,52	164,52	3.071,02	3.071,02	644,91	3.715,93
Medis		70,78	3.680,79	220,85	220,85	4.122,48	4.122,48	865,72	4.988,20
Recursos humans		33,51	1.742,70	104,56	104,56	1.951,83	1.951,83	409,88	2.361,71
TOTAL							9.145,33	1.920,52	11.065,84

2024			
2024-PREU/HORA PER A FER TREBALLS ACTUACIONS MANTENIMENT			
	PREU/HORA	% APLICAT	€/EDIF
LLOGUER GABIA	10,93	3,00	32,79
MENJAR	4,55	3,00	13,66
HORA OFICIAL DE 1ª	14,36	1,18	16,94
HORA AJUDANT APLICADOR	13,49	1,18	15,91
GESTIÓ RESIDUOS	2,09	3,00	6,28
HORA FURGONETA	58,99	1,20	70,78
TOTAL			156,37

JUSTIFICACIÓ PREU/HORA TREBALLADOR

Resolución de 22 abril 2022, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal del sector de desinfección, desinsectación y desratización. BOE del 06 mayo de 2022.

99007605011992	2024 / 2025	Cost mensual	Cost per dia	Hores per any	Cost per hora	Experiencia	Vestuario	Plus festivo	plus limpieza	Antigüedad	Subtotal	Cost Seguretat Social	Absentisme laboral	Subtotal	Total Preu/Hora
RESPONSABLE TECNIC	22.853,87	1.632,42	62,61	1.755,00	13,02	0,15	0,10	0,08	0,00	0,51	13,85	4,82	0,42	19,09	19,09
OFICIAL DE 1ª	17.115,16	1.222,51	46,89	1.755,00	9,75	0,11	0,10	0,08	0,00	0,38	10,42	3,63	0,31	14,36	14,36
AJUDANT APLICADOR	15.591,28	1.113,66	42,72	1.755,00	8,88	0,10	0,10	0,08	0,28	0,35	9,79	3,41	0,29	13,49	13,49