

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER AL DISSENY, PRODUCCIÓ I MANTENIMENT DE L'ESTAND DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA DESTINAT AL SALÓ DE L'ENSENYAMENT (EDICIÓ 2024 I 2025). EXPEDIENT 2023/236

OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques té com objecte definir les característiques mínimes exigides per a la contractació del subministrament i serveis de disseny, producció i manteniment del nou estand de la Universitat de Barcelona per al Saló de l'Ensenyament (Edició 2024). El contracte també inclou el transport, muntatge i desmuntatge de l'estand fins al recinte final, el manteniment, custòdia i emmagatzematge de l'estand des del desmuntatge del mateix fins a la següent edició del Saló de l'Ensenyament (edició 2025).

1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

La superfície constructiva de l'estand és de 180 m² dividit en dos espais, el principal de 120 m² i un annex de 60 m², separat per un passadís de 30 m² (veure plànol annex 1).

El principal objectiu del Saló de l'Ensenyament és informar els futurs estudiants i respondre els dubtes que pugui tenir, tant de temes genèrics com de qüestions particulars. L'estand de la UB volem també que sigui un espai que transmeti el què suposa l'experiència universitària, en un entorn innovador i on la tecnologia tingui un paper rellevant.

L'objectiu de l'estand és múltiple:

- Informar, a diferents nivells:
 - Mitjançant informadors generals que es mouran i disposaran de tauletes per informar als visitants. L'estand ha de ser obert i accessible per a l'alumnat.
 - Informadors específics de facultats/ensenyaments que estaran en un punt fix/mostrador de l'estand.
 - Mitjançant material físic (fulletons) de suport, ubicats en diversos espais de l'estand.
 - Amb xerrades informatives grupals el cap de setmana per a les famílies, ubicades a un espai que facilita la reunió en grups.
- Emocionar: La vida a la UB, més enllà dels estudis (experiència vital). Cal mostrar les instal·lacions, els serveis, etc... de la UB que van més enllà de l'oferta acadèmica, alhora que es *gamifica* l'experiència de visitar l'estand UB del Saló, mitjançant:
 - Pantalles tàctils interactives amb jocs i qüestionaris
 - Video walls amb missatges i imatges d'històries UB.
- Captar: Donat el volum d'interessats que passen pel Saló de l'Ensenyament, és l'escenari ideal per a la captació de leads de futurs estudiants de grau de la Universitat de Barcelona.

A nivell conceptual, el disseny de l'estand ha de basar-se en la construcció d'una ciutat simbòlica mitjançant un sistema basat en mòduls, que permeti aconseguir els objectius i els conceptes claus proposats, amb la màxima flexibilitat possible, en un espai obert i diàfan que convidi a entrar, accessible i sense barreres arquitectòniques.

Espais

A continuació es detallen les característiques tècniques mínimes exigides, que de no ser recollides a la memòria tècnica presentada per l'empresa licitadora, serà exclosa de la licitació.

Consideracions generals

Distribució general de l'espai de l'estand

- El disseny proposat ha de permetre la circulació còmoda i fluida del públic per l'estand.
- Donant l'elevat nombre de visitants a l'estand (edició 2023: 103.000 persones visitants al Saló dels quals es calcula que han visitat l'estand uns 20.000) i que alguns àmbits compten amb més afluència que d'altres (veure annex 2), es valorarà que la distribució de les illes es faci de manera estratègica, evitant que es concentrin en una mateixa zona els punts amb més visites. Es valorarà la incorporació d'elements que permetin la gestió de les cues que es formen.
- La senyalització i cromatisme dels mòduls ha de permetre que el públic localitzi fàcilment els diversos espais i es pugui orientar de manera ràpida. Els diversos espais han de poder-se diferenciar fàcilment entre ells, bé sigui de manera cromàtica o amb d'altres recursos gràfics que es considerin adients.
- El terra de tota la superfície de l'estand ha de transmetre sensació de continuïtat i fer visible tot l'espai de manera unitària, seguint també la normativa de la Fira de Barcelona i la normativa gràfica de la UB, que s'adjunta a la licitació (Annex 3)
- L'estand ha de ser accessible totalment per a les persones de mobilitat reduïda i romandre lliure de cablejat i objectes que puguin dificultar la circulació.

Elements modulars

Els elements que conformen les illes han d'estar formats per estructures modulars es fonamenta en el cub com a unitat mínima, però que es poden ampliar, en funció de les necessitats i de l'optimització de l'espai.

Els mòduls funcionen com un model constructiu per a crear "la nostra Barcelona". Amb un disseny flexible que permet utilitzar les 4 cares i que pot ser apilable a diferents alçades. Juguem amb la horitzontalitat i amb la verticalitat, aprofitant els m3. Els cubs poden tenir una o diverses funcions: pantalla, mostrador, emmagatzematge, seients.

Senyalització general de l'estand

S'ha de preveure un trust perimetral per a la visualització òptima de la Marca UB i de la localització de l'estand UB a l'espai firal. La senyalització UB s'haurà d'aplicar d'acord amb la normativa gràfica de la Universitat de Barcelona, que s'adjuntarà com a documentació de la licitació.

Emmagatzematge

- Els elements modulars de l'estand han de permetre l'emmagatzematge de diversos materials (elements gràfics, bosses UB, estris personals, etc.). Alguns d'aquests mòduls han d'incloure sistema de tancament per dipositar objectes de més valor.
- Es valorarà la inclusió a l'estand d'un petit mòdul per emmagatzemar material gran.

La superfície constructiva de l'estand ha d'incloure els següents espais i elements:

a) Illes informatives d'àmbit

- L'estand ha de contenir 6 illes, diferenciades per àmbit de coneixement on s'oferirà informació dels ensenyaments de les facultats, centres adscrits i serveis de la UB (veure annex 3).
- Cada illa d'àmbit ha de permetre que 6 persones informadores puguin atendre de forma còmoda al públic visitant. Serà un valor afegit que la disposició dels mòduls permeti atendre diversos visitants alhora.
- Els mòduls de cada illa han de proporcionar els següents serveis, segons les necessitats de cada mòdul i àmbit d'ensenyament:

- Material audiovisual (per cada illa): 2 pantalles interactives i 1 pantalla sense interactivitat (per passar vídeos). En total, es precisen 12 pantalles interactives i 6 pantalles sense interactivitat. Es valorarà que la pantalla no interactiva sigui videowall.
 - Retolació: senyalística o altres elements gràfics que identifiquin els àmbits i les facultats / ensenyaments. La retolació ha d'assegurar una correcta visibilitat i llegibilitat de la informació que s'hi incorpori.
 - Seients per als informadors (número a determinar, integrats en els mòduls).
 - Espai per a fulletons (visibles i accessibles per al públic visitant).
 - Emmagatzematge de material.
- Cal preveure els punts de connexió elèctrica necessaris a cada illa per a poder connectar un màxim de 26 tauletes digitals, que seran subministrades per la UB.

b) Illa d'informació general UB i xerrades grupals.

Aquest espai es concep com un espai amb les següents funcions:

- Informació general UB. Els informadors generals, equipats amb tauletes, faciliten informació de la universitat i de l'estand en un espai més informal.
- El públic també tindrà accés als vídeos, jocs (pantalles i pantalles interactives) i podrà obtenir material gràfic de la UB (postals, fulletons, etc..).
- Xerrades grupals els caps de setmana per a les famílies, atès que el 53,3% dels alumnes de secundària ve acompanyat dels pares.

L'illa ha d'incorporar els següents elements:

- 1 pantalla videowall (resolució de 1920x1080, 16:9, panoràmic) per a mostrar vídeos d'alta definició.
- 2 pantalles interactives.
- Dispensadors de material informatiu (postals, fulletons, etc..).
- Els mòduls han de ser movibles i alguns d'ells han de poder utilitzar-se com a seients.

Les pantalles (interactives i no interactives) han de tenir les següents característiques mínimes: 40" i miniordinador incorporat d'un mínim de 8Gb RAM, 128Gb disc sòlid SSD.

En tots els casos cal preveure les corresponents instal·lacions elèctriques i punts de connexió a la xarxa d'internet cablejada necessaris. La informació que s'hi mostra serà facilitada per la UB.

Donat que aquest espai haurà de ser flexible per donar cabuda a les diverses funcions que ha d'acollir, cal preveure una adequada distribució dels elements i de les corresponents instal·lacions elèctriques i punts de connexió que permetin aquesta multifuncionalitat.

II·luminació i instal·lacions elèctriques, xarxa cablejada d'internet i Wifi

- S'ha de realitzar la il·luminació general de l'estand amb reposició del material, si s'escau, així com la instal·lació dels quadres elèctrics i dels endolls necessaris.
- S'ha de realitzar la instal·lació dels punts de xarxa cablejada d'internet en els espais que sigui necessària.
- El subministrament de xarxa Wifi dels dispositius i dels quadres elèctrics es contractaran per part de la UB a la Fira de Barcelona, per la qual cosa no formen part d'aquesta licitació.

2. LLIURAMENT, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

- Dates:** L'edició 2024 del Saló de l'Ensenyament es celebra del 13 al 17 de març.
- Lloc:** Fira de Barcelona, recinte de Montjuïc
- Condicions de lliurament:** L'estand ha de ser lliurat 24 hores abans de l'inici del Saló.
- Durada del Contracte:** El contracte s'iniciarà en la data de la signatura del mateix i finalitzarà amb el transport i emmagatzematge de l'estand de la UB per part de

l'empresa adjudicatària fins realitzar l'adaptació i muntatge en la següent edició del Saló de l'Ensenyament (edició 2025).

La demora en el termini de lliurament de l'estand serà un motiu de resolució o d'aplicació de penalitats per part de la UB, de conformitat amb l'art. 196 LCSP i amb allò establert als Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Desenvolupament del disseny i projecte tècnic de l'estand.
- Construcció de l'estand: l'estructura, els cablejats, la decoració i els elements arquitectònics dels estands, instal·lar i subministrar el mobiliari de les illes, l'estructura aèria, el magatzem, la pintura, la retolació i la il·luminació.
- Reposició o reparació del mobiliari i equipament que es malmeti per l'ús, muntatge, desmuntatge, transport i/o emmagatzematge.
- Configuració, muntatge, instal·lació i desmuntatge dels elements audiovisuals.
- Transport del material que conformi l'estand, càrrega/descàrrega i muntatge/desmuntatge d'aquest material en el recinte firal i emmagatzematge del material que es pugui aprofitar fins a següent edició.
- Manteniment tècnic de l'estand. L'empresa ha de resoldre les incidències que puguin sorgir durant el muntatge o ús de l'estand els dies del Saló, amb la màxima celeritat possible. Les incidències en equipaments imprescindibles per complir amb la funció de l'estand s'han de resoldre en un màxim de 3 hores des de l'avís de la UB. Les incidències que no afectin el desenvolupament normal de les tasques d'informació, es poden solucionar fins a una hora abans de l'inici de la jornada següent.
- Neteja de l'estand a l'inici de cada edició i durant els dies de la fira.
- Coordinació tècnica amb Fira de Barcelona. L'adjudicatari serà responsable de:
 - Sol·licitar a Fira la normativa constructiva del Saló i tenir en compte els elements constructius que en condicionin el disseny de l'estand (Annex 5: Normativa del 2023 com a referència però que s'haurà de consultar la Normativa del 2024)
 - Gestionar i incloure en l'oferta econòmica la despesa de la contractació dels punts d'ancoratge des del sostre en el cas que siguin necessaris
 - Realitzar el muntatge i desmuntatge de l'estand segons les dates que estipula Fira de Barcelona i complint la normativa del reglament de participació d'expositors.
 - Abonar el cànon de disseny i muntatge a Fira de Barcelona (dret de muntatge, inspecció elèctrica, ús, manteniment de zones comuns)
 - Complir el que es disposa en el reglament de participació d'expositors.
 - Ecotaxa i, en general, taxes, impostos, cànon i altres que correspongui abonar per al desenvolupament dels serveis a prestar per l'adjudicatari de Barcelona.

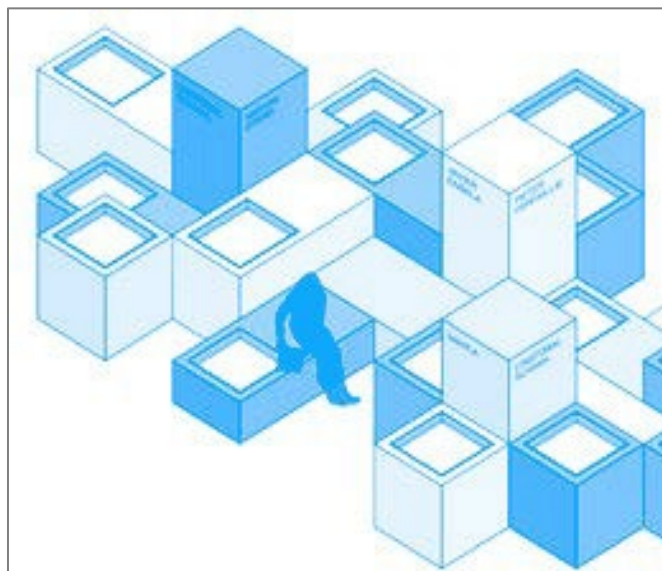
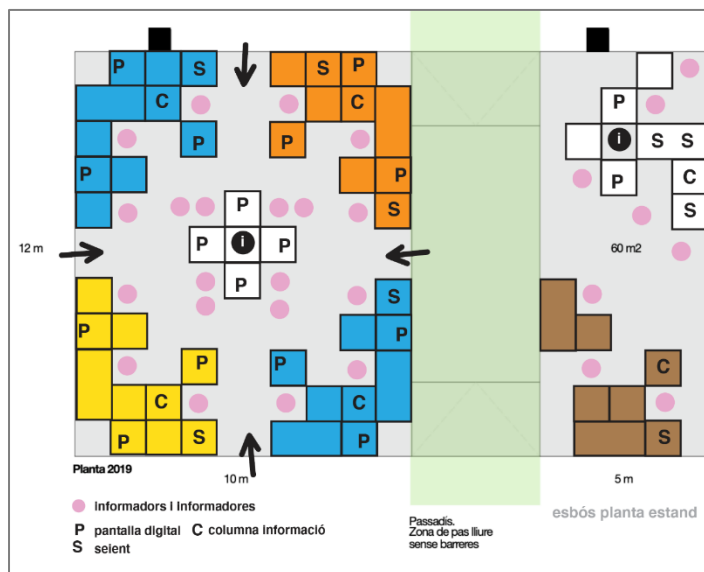
Barcelona,

ANNEXOS

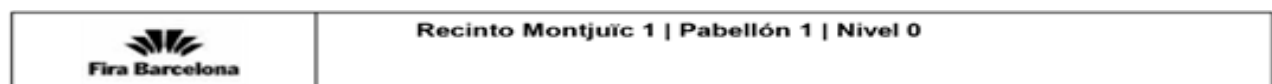
EXEMPLES DE REFERÈNCIES VISUALS



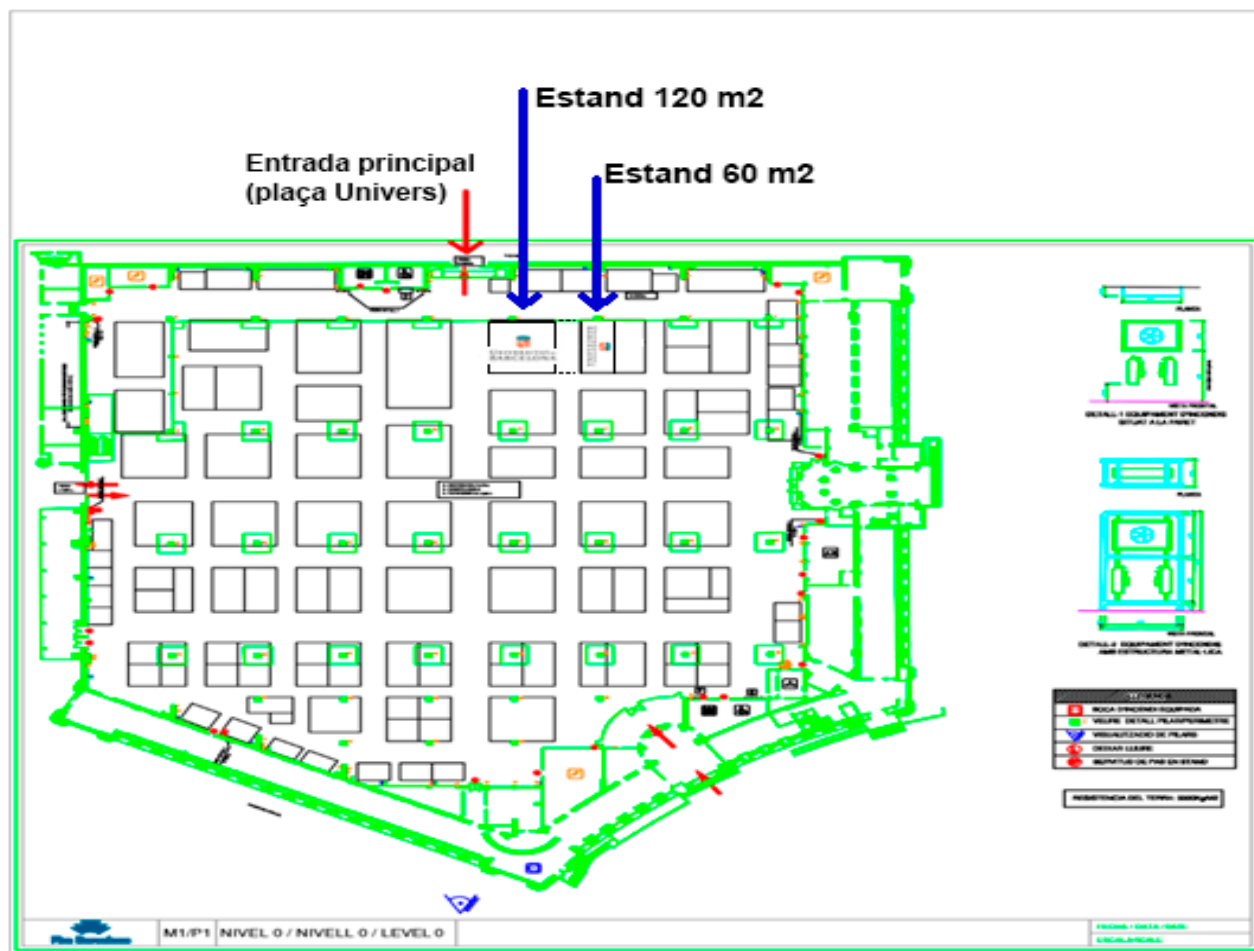
EXEMPLE D'ESBOÇ D'ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI



ANNEX 2. PLÀNOL UB FIRA DE BARCELONA. SALÓ ENSENYAMENT 2023



Ubicació





UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Manual
de normes
gràfiques

Última revisió: juliol de 2017

Aquest manual recull els valors de la identitat gràfica de la Universitat de Barcelona, els criteris que s'han de considerar per interpretar-los correctament i totes les normes per a la sistematització d'aquests valors als diferents àmbits de comunicació, deixant marge perquè en cada àmbit es puguin aplicar uns criteris de creativitat que facin del conjunt de la imatge un univers propi, ric i de qualitat.

Es tracta que la imatge perduri com més temps millor, que generi uns valors amb els quals ens sentim identificats i que tingui un cicle de vida llarg.

Protocol general d'implantació

El MANUAL DE NORMES GRÀFIQUES de la Universitat de Barcelona és l'eina de referència que estableix les directrius d'implantació de la nova identitat. Aquesta eina neix amb la vocació d'anar creixent a mesura que vagin sorgint noves necessitats d'identificació, fet imprescindible per donar resposta a una entitat d'una magnitud com la nostra, amb diferents dinàmiques, una estructura organitzativa important i una disseminació notable d'espais i edificis.

Si bé estratègicament el canvi de logotip s'ha establert com una necessitat, tots som conscients que la situació econòmica no permet fer una implantació immediata. A continuació establim el protocol d'implantació del nou logotip:

1. El manual és una guia de referència de l'aplicació del logotip, en cap cas és una instrucció explícita del canvi. L'estratègia d'implantació la determina la Secretaria General de la Universitat de Barcelona.

2. S'estableixen tres categories d'implantació:

Categoria A. Implantació en aplicacions de l'entorn digital:

- entorns virtuals
- plantilles de documents d'administració, gestió i comunicació

Categoria B. Implantació en aplicacions de fungibles:

- papereria
- publicacions
- marxandatge
- indumentària

Categoria C. Implantació en aplicacions en béns mobles:

- senyalització
- retolació

3. Protocol d'actuació segons la categoria de la implantació:

Categoria A. Sol·licitud a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting i aprovació per la Secretaria General.

Categoria B. Aprofitament dels fungibles amb l'antic logotip que disposi l'estoc. Una vegada esgotat, sol·licitud a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting i aprovació per la Secretaria General.

Categoria C. L'estratègia d'implantació d'aquesta categoria està reservada a la decisió del rector.

4. Així mateix, recordem la necessitat, sempre que sigui possible, d'utilitzar els recursos propis de la Universitat per portar a terme la implantació: centres de reprografia, serveis tecnològics, web i informàtics, etc.

Índex de continguts

1 Elements bàsics

1.1 El logotip

- 1.1.1 Presentació
- 1.1.2 Proporcions del logotip
- 1.1.3 Tipografia

1.2 L'escut

- 1.2.1 Presentació
- 1.2.2 Proporcions de l'escut
- 1.2.3 Tipografia
- 1.2.4 Color
- 1.2.5 Criteris de reproducció

1.3 La marca

- 1.3.1 Presentació
- 1.3.2 Proporcions de la marca
- 1.3.3 Criteris de reproducció
- 1.3.4 Colors
- 1.3.5 Variant normalitzada horitzontal
- 1.3.6 Variant normalitzada vertical
- 1.3.7 Reduccions
- 1.3.8 Versió d'alta reductibilitat
- 1.3.9 Marges de seguretat
- 1.3.10 Aplicacions incorrectes
- 1.3.11 Versió normalitzada exclusiva del rector
- 1.3.12 Proporcions de la versió normalitzada exclusiva del rector
- 1.3.13 Criteris de reproducció de la versió exclusiva del rector
- 1.3.14 Submarques
- 1.3.15 Exemples de submarques

2 Papereria

2.1 Paper de carta

- 2.1.1 Carta estàndard en color
- 2.1.2 Carta estàndard, solució a una tinta
- 2.1.3 Segon paper de carta, solució en color
- 2.1.4 Segon paper de carta, solució a una tinta
- 2.1.5 Paper de carta del rector

2.2 Mitja carta

2.3 Saluda

2.4 Invitació

2.5 Targeta de visita

- 2.5.1 Solució en color
- 2.5.3 Targeta de visita del rector

2.6 Targeta gran personalitzada

- 2.6.1 Solució a dues tintes
- 2.6.2 Solució a una tinta

2.7 Targeta gran genèrica

- 2.7.1 Solució a dues tintes
- 2.7.2 Solució a una tinta

2.8 Sobre

- 2.8.1 Format americà personalitzat
- 2.8.2 Format americà genèric
- 2.8.3 Format de bossa

2.9 Dossier

- 2.9.1 Dossier personalitzat
- 2.9.2 Dossier genèric

2.10 Segell de goma

- 2.10.1 Segell model
- 2.10.2 Segell de compulses
- 2.10.3 Segell de còpia autèntica
- 2.10.4 Segell de registre

3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

- 3.1.1 Harmonització entre marques (versió horitzontal)
- 3.1.2 Harmonització entre marques (versió vertical)
- 3.1.3 Aplicacions en diversos suports gràfics
 - Targetó
 - Cartell
 - Expositor digital
 - Postal

4 Senyalització exterior

4.1 Lones

- 4.1.1 Edifici Històric
 - Façana (Gran Via)
 - Façana (Diputació)
 - Reixa (Gran Via/Aribau). Model 1
 - Reixa (Gran Via/Aribau). Model 2
 - Reixa (Gran Via/Balmes)
- 4.1.2 Edifici Jeroni Granell
- 4.1.3 Facultat de Dret
- 4.1.4 Facultats de Física i de Química
- 4.1.5 Facultat de Geologia
- 4.1.6 Facultat de Biologia

4.2 Torretes

- 4.2.1 Model 1
- 4.2.2 Model 2

4.3 Tanca horitzontal

4.4 Roll up

1 Elements bàsics

1.1 El logotip

- 1.1.1 Presentació
- 1.1.2 Proporcions del logotip
- 1.1.3 Tipografia

1.2 L'escut

- 1.2.1 Presentació
- 1.2.2 Proporcions de l'escut
- 1.2.3 Tipografia
- 1.2.4 Color
- 1.2.5 Criteris de reproducció

1.3 La marca

- 1.3.1 Presentació
- 1.3.2 Proporcions de la marca
- 1.3.3 Criteris de reproducció
- 1.3.4 Colors
- 1.3.5 Variant normalitzada horitzontal
- 1.3.6 Variant normalitzada vertical
- 1.3.7 Reduccions
- 1.3.8 Versió d'alta reductibilitat
- 1.3.9 Marges de seguretat
- 1.3.10 Aplicacions incorrectes
- 1.3.11 Versió normalitzada exclusiva del rector
- 1.3.12 Proporcions de la versió normalitzada exclusiva del rector
- 1.3.13 Criteris de reproducció de la versió exclusiva del rector
- 1.3.14 Submarques
- 1.3.15 Exemples de submarques

1 Elements bàsics

1.1 El logotip

1.1.1 Presentació

El logotip és la resolució tipogràfica de la marca verbal. El descriptor «Universitat de Barcelona» es formula amb la tipografia Charter ITC Regular; la paraula *Universitat* en versaleta i *Barcelona* en caixa alta. En la versió estàndard, sempre en dues línies.

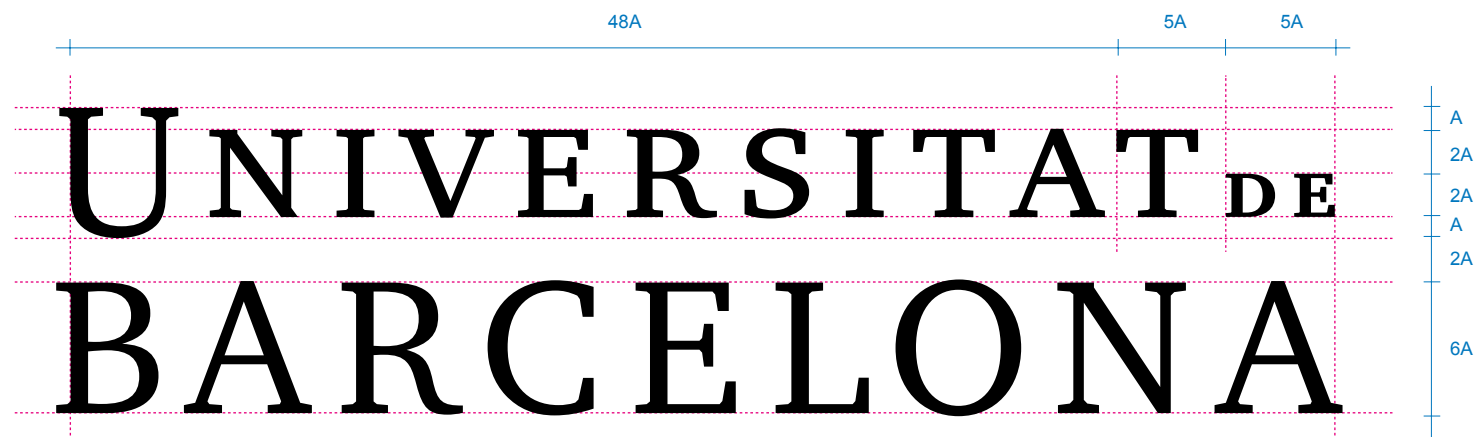
UNIVERSITAT DE
BARCELONA

1 Elements bàsics

1.1 El logotip

1.1.2 Proporcions del logotip

El logotip s'ha de presentar sempre d'acord amb aquestes proporcions.



1 Elements bàsics

1.1 El logotip

El logotip es compon
en Charter ITC Regular.

1.1.3 Tipografia

Charter ITC Regular

abcABC

abcçdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCÇDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

CHARTER ITC REGULAR SMALL CAPS

ABCABC

ABCÇDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ABCÇDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

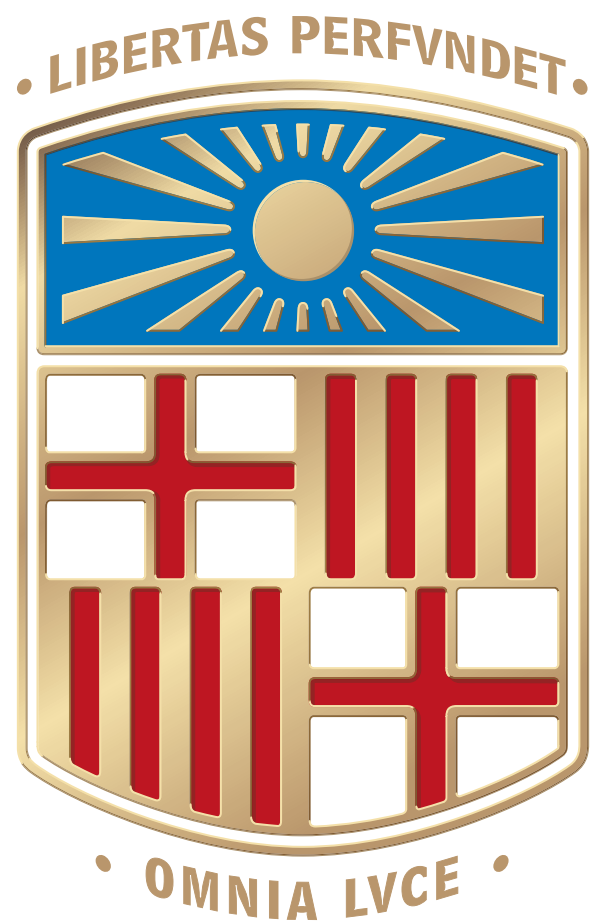
I234567890

1 Elements bàsics

1.2 L'escut

L'escut és l'element gràfic icònic que integra els valors de la marca. Actua perquè s'associï en primera jerarquia a la marca i cap altre element no pot fer aquesta vinculació tan instantània i permanent.

1.2.1 Presentació

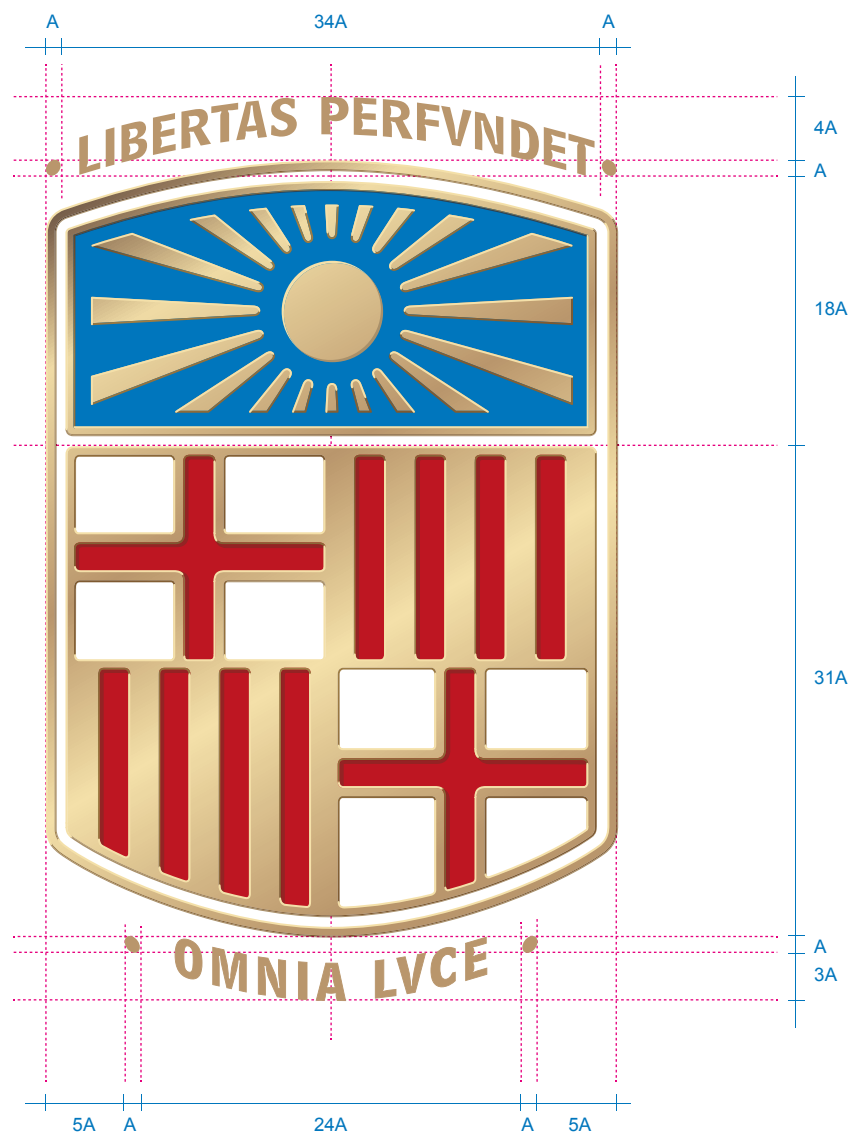


1 Elements bàsics

1.2 L'escut

L'escut s'ha de presentar sempre d'acord amb aquestes proporcions.

1.2.2 Proporcions de l'escut



1 Elements bàsics

1.2 L'escut

El lema en l'escut es compon en Bell
Centennial LT Bold Listing.

1.2.3 Tipografia

Bell Centennial LT Bold Listing

ABCABC

ABCÇDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ABCÇDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

1 Elements bàsics

1.2 L'escut

El color s'entén com a transmissor dels valors de la marca. Se'n detallen els criteris de reproducció en diferents sistemes per afavorir una impressió correcta.

1.2.4 Color

Blau

	Tintes Pantone Pantone 285 C Pantone 285 U	Quadricromia C: 91 M: 43 Y: 0 K: 0	RGB R: 0 G: 114 B: 206 Web #0072CE	RAL 5015 blau celeste

Or

	Tintes Pantone Pantone 871 C Pantone 871 U	Quadricromia C: 7 M: 22 Y: 48 K: 21	RGB R: 201 G: 172 B: 125 Web #C9AC7D	RAL 1036 or perlat

Vermell

	Tintes Pantone Pantone 193 C Pantone 193 U	Quadricromia C: 2 M: 100 Y: 60 K: 11	RGB R: 187 G: 19 B: 62 Web #BB133E	RAL 3027 vermell gerd

Negre

	Tintes Pantone Pantone Process Black	Quadricromia C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100	RGB R: 0 G: 0 B: 0 Web #000000	RAL 9004 negre senyals

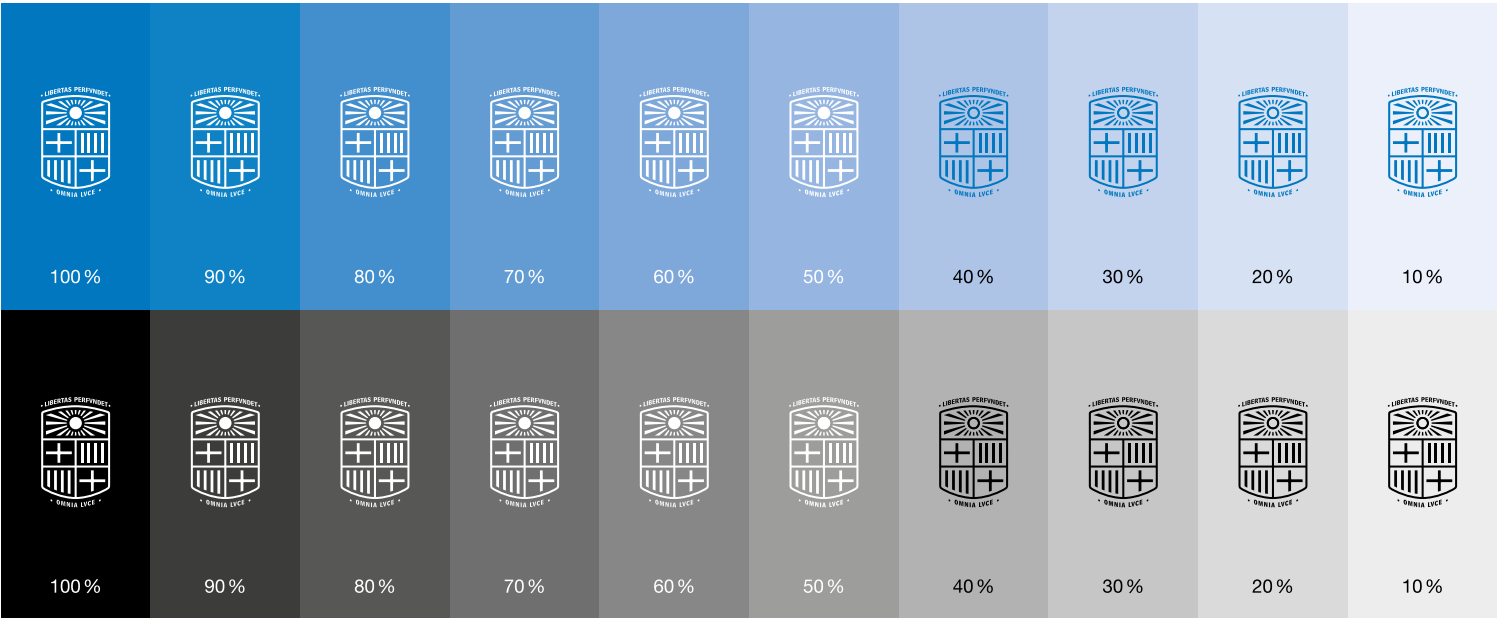
1 Elements bàsics

1.2 L'escut

1.2.4 Color

Positiu i negatiu

El símbol en positiu i en negatiu sobre els colors corporatius en relació amb el matís del fons.



1 Elements bàsics

1.2 L'escut

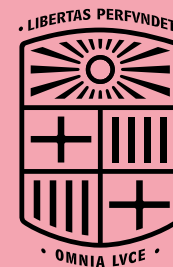
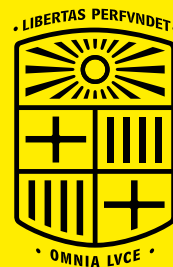
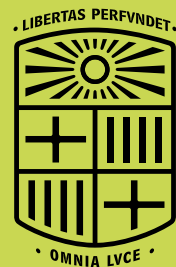
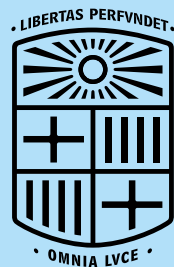
L'escut sobre colors de fons no corporatius

L'escut pot aplicar-se en positiu sobre colors de fons no corporatius amb una intensitat per sota del 15 %.

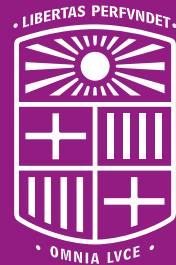
Per sobre del 15 % l'escut s'ha d'aplicar en negatiu.

1.2.4 Color

Exemples del símbol sobre colors de fons amb una intensitat per sota del 50 %



Exemples del símbol sobre colors de fons amb una intensitat per sobre del 50 %



1 Elements bàsics

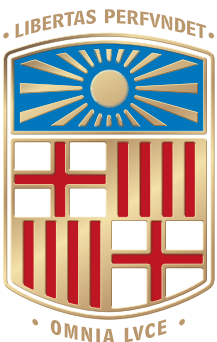
1.2 L'escut

El conjunt d'àmbits i sistemes que ha de reproduir la simbologia és molt ampli, així com les diferents situacions que es donen. En aquest apartat s'especifiquen les variants de l'escut per tenir la millor percepció possible sobre els diferents tipus de fons amb què ha d'actuar.

1.2.5 Criteris de reproducció

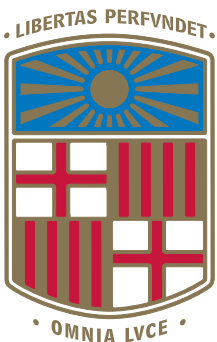
Quadricromia sobre fons blanc

● ● ● ● C/M/Y/K



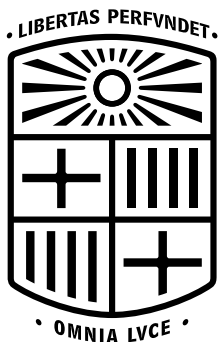
3 tintes sobre fons blanc

● ● ● 285C/871C/193C



Negre sobre fons blanc

● Black C



Quadricromia sobre fons blau

● ● ● ● C/M/Y/K



3 tintes sobre fons blau

● ● ● 285C/871C/193C



Blanc sobre fons blau

● 285C



Blanc sobre fons negre

● Black C

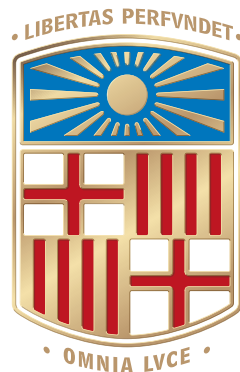


1 Elements bàsics

1.3 La marca

1.3.1 Presentació

Els elements especificats anteriorment s'articulen visualment en la unitat d'identificació principal. Diríem que és la que es considera en primer ordre de representativitat. Creem una unió harmònica entre el símbol i el logotip. En apartats posteriors, es normalitzen dues variants compositives.



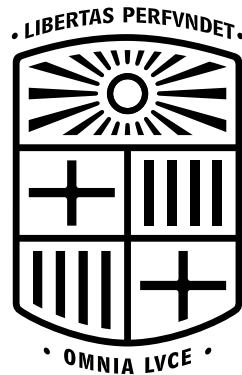
UNIVERSITAT DE
BARCELONA

1 Elements bàsics

1.3 La marca

1.3.1 Presentació

Versió amb una tinta.



UNIVERSITAT_{DE}
BARCELONA

1 Elements bàsics

1.3 La marca

La marca s'ha de presentar sempre d'acord amb aquestes proporcions.

1.3.2 Proporcions de la marca



1 Elements bàsics

1.3 La marca

Diferents sistemes de reproducció en positiu i negatiu de la marca.

1.3.3 Criteris de reproducció

Quadricromia sobre fons blanc

● ● ● ● C/M/Y/K



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

4 tintes sobre fons blanc

● ● ● ● 285C/871C/193C/Black C



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Negre sobre fons blanc

● Black C



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Quadricromia sobre fons blau

● ● ● ● C/M/Y/K



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

3 tintes sobre fons blau

● ● ● 285C/871C/193C



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Blanc sobre fons blau

● 285C



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Blanc sobre fons negre

● Black C



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

1 Elements bàsics

1.3 La marca

La marca sobre colors de fons no corporatius

La marca pot aplicar-se en positiu sobre colors de fons no corporatius amb una intensitat per sota del 15 %.

Per sobre del 15 % la marca s'ha d'aplicar en negatiu.

1.3.4 Colors

Exemples de la marca sobre colors de fons amb una intensitat per sobre del 50 %



Exemples de la marca sobre colors de fons amb una intensitat per sota del 50 %



1 Elements bàsics

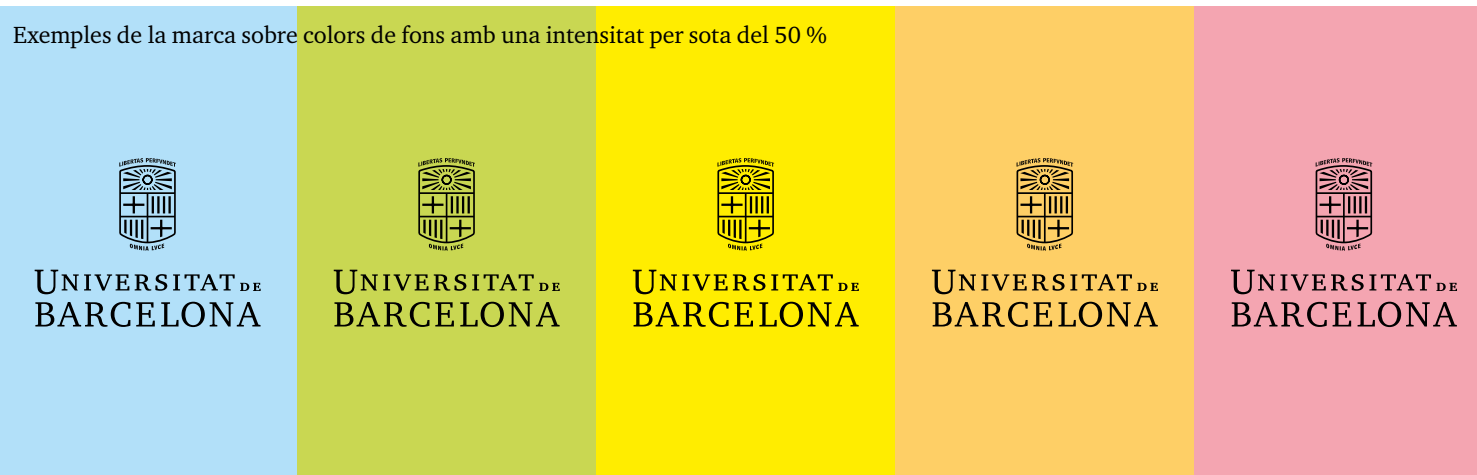
1.3 La marca

La marca sobre colors de fons no corporatius

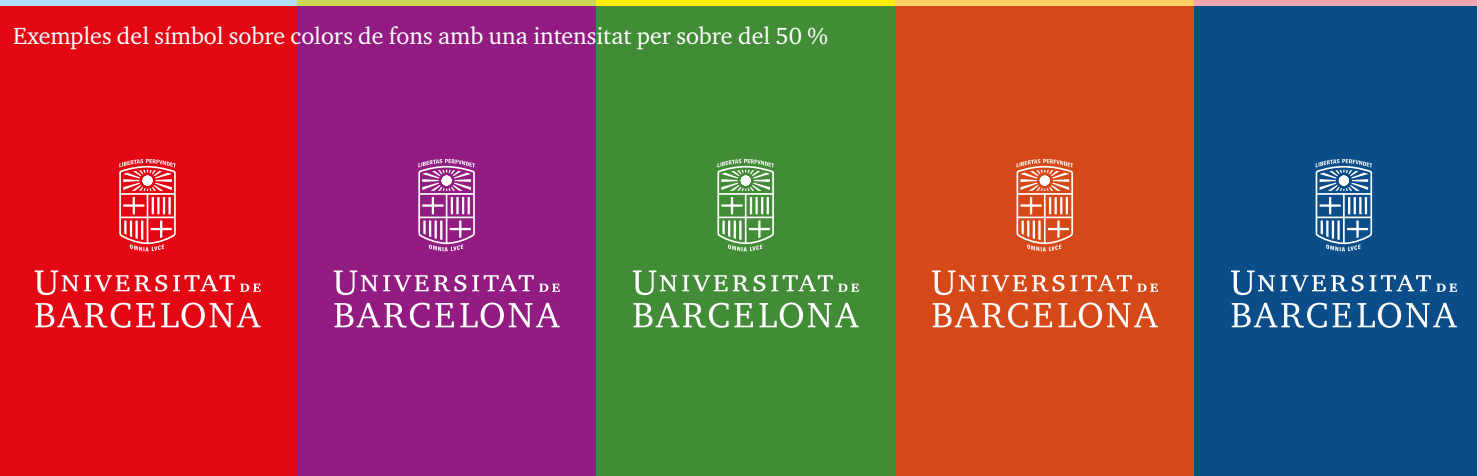
L'aplicació de la marca sobre colors de fons no corporatius sempre és a una tinta, en positiu o negatiu, depenent del fons.

1.3.4 Colors

Exemples de la marca sobre colors de fons amb una intensitat per sota del 50 %



Exemples del símbol sobre colors de fons amb una intensitat per sobre del 50 %



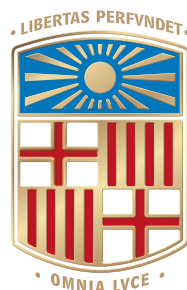
1 Elements bàsics

1.3 La marca

Ateses la gran difusió i la utilització que se'n preveu, es disposen una sèrie de variants per cobrir el màxim d'utilitzacions sense que l'esperit de la unitat d'identificació principal en surti desvirtuat.

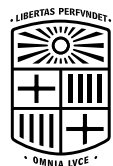
Aquesta variant de marca s'ha d'utilitzar exclusivament per a les aplicacions en papereria.

1.3.5 Variant normalitzada horitzontal



UNIVERSITAT_{DE}
BARCELONA

Opció en ploma



UNIVERSITAT_{DE}
BARCELONA

1 Elements bàsics

1.3 La marca

La variant de la marca s'ha de presentar sempre d'acord amb aquestes proporcions.

1.3.5 Variant normalitzada horitzontal



1 Elements bàsics

1.3 La marca

Ateses la gran difusió i la utilització que se'n preveu, es disposen una sèrie de variants per cobrir el màxim d'utilitzacions sense que l'esperit de la unitat d'identificació principal en surti desvirtuat.

Aquesta variant de la marca s'ha d'utilitzar si ho exigeix un suport marcadament vertical o amb una composició centrada.

1.3.6 Variant normalitzada vertical



UNIVERSITAT_{DE}
BARCELONA

Opció en ploma



UNIVERSITAT_{DE}
BARCELONA

1 Elements bàsics

1.3 La marca

La variant de la marca per a suport vertical s'ha de presentar sempre d'acord amb aquestes proporcions.

1.3.6 Variant normalitzada vertical



1 Elements bàsics

1.3 La marca

La unitat d'identificació i les seves variants han estat creades amb uns criteris que en garanteixen la visibilitat. Es defineix una versió específica per a petites dimensions i la seva mida mínima de reproducció.

Versió estàndard

La versió estàndard de la marca es pot reduir fins a 40 mm d'amplada, com a màxim, excepte en el cas que la reproducció sigui en ploma que es pot arribar a reduir fins a 20 mm.

Versió vertical

La versió vertical de la marca es pot reduir fins a 29 mm d'amplada, com a màxim, i en ploma, 15 mm.

1.3.7 Reduccions

Quadricromia  C/M/Y/K



40 mm



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

29 mm

3 tintes  285C/871C/193C



34 mm



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

25 mm

1 tinta  Black C



20 mm



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

15 mm

1 Elements bàsics

1.3 La marca

Quan la marca es redueix més de les mides indicades en aquest esquema, l'escut no ha de portar el text ja que se'n perd la llegibilitat.

1.3.8 Versió d'alta reductibilitat

Quadricromia  C/M/Y/K



3 tintes  285C/871C/193C



1 tinta  Black C



1 Elements bàsics

1.3 La marca

La unitat d'identificació i les seves variants s'han creat amb uns criteris que en garanteixen la visibilitat. La marca ha de tenir un marge de seguretat al voltant, on no pot aparèixer cap element visual.

1.3.9 Marges de seguretat



1 Elements bàsics

1.3 La marca

La capacitat de compondre noves variants o síntesis de la unitat d'identificació és infinita. En aquest apartat se n'exemplifiquen unes quantes per fer entendre el perjudici que representa que la marca es banalitzï amb interpretacions fora d'aquesta normativa. La transformació i mala utilització de la identitat perjudiquen profundament la imatge de confiança i serietat de la Universitat de Barcelona.

1.3.10 Aplicacions incorrectes

Fig. 1.1



Fig. 1.2



Fig. 1.3



Fig. 1.4



Fig. 1.5



Fig. 1.6



Fig. 1.1 Canvi de tipografia

Fig. 1.2 Canvi de colors

Fig. 1.3 Canvi del pes de la tipografia

Fig. 1.4 Canvi de posició

Fig. 1.5 Marge de seguretat no respectat

Fig. 1.6 Deformació de la marca

Fig. 1.7 Intercanvi de colors

Fig. 1.7

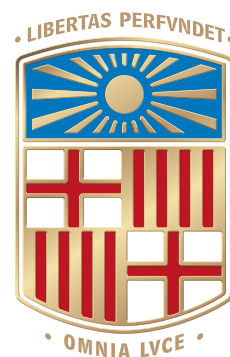


1 Elements bàsics

1.3 La marca

1.3.11 Versió normalitzada exclusiva del rector

Variante de la marca d'ús exclusiu del rector.

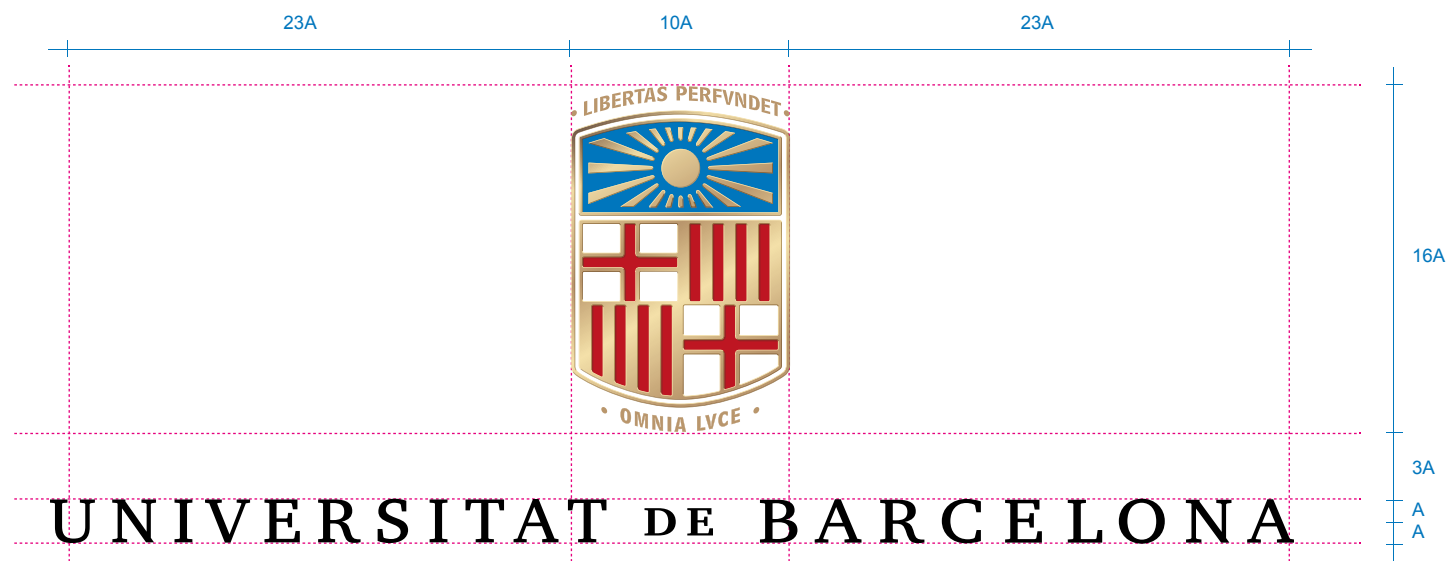


UNIVERSITAT DE BARCELONA

1 Elements bàsics

1.3 La marca

1.3.12 Proporcions de la versió normalitzada exclusiva del rector



1 Elements bàsics

1.3 La marca

1.3.13 Criteris de reproducció de la versió exclusiva del rector

Quadricromia sobre fons blanc

C/M/Y/K



UNIVERSITAT DE BARCELONA

3 tintes sobre fons blanc

285C/193C/Black C + estampació or



UNIVERSITAT DE BARCELONA

4 tintes sobre fons blanc

285C/871C/193C/Black C



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Quadricromia sobre fons blau

C/M/Y/K



UNIVERSITAT DE BARCELONA

2 tintes sobre fons blau

285C/193C + estampació or



UNIVERSITAT DE BARCELONA

4 tintes sobre fons blau

285C/871C/193C



UNIVERSITAT DE BARCELONA

1 Elements bàsics

1.3 La marca

1.3.14 Submarques

Creació de submarques.

Relació entre la marca Universitat de Barcelona i les diferents submarques per a departaments, unitats o serveis.



Nivell 1: Charter ITC Regular
Cos: alçada caixa alta = 2A
Interlineat: 120 %

Nivell 2: Charter ITC Bold
Cos: alçada caixa alta = 2A
Interlineat: 120 %

UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat, vicerectorat o àrea
Departament, unitat o servei

3A

A

3A

3A

2A

2A

1 Elements bàsics

1.3 La marca

1.3.15 Exemples de submarques

Exemples de submarques.

A tot color



En ploma



2 Papereria

2.1 Paper de carta

- 2.1.1 Carta estàndard en color
- 2.1.2 Carta estàndard, solució a una tinta
- 2.1.3 Segon paper de carta, solució en color
- 2.1.4 Segon paper de carta, solució a una tinta
- 2.1.5 Paper de carta del rector

2.2 Mitja carta

2.3 Saluda

2.4 Invitació

2.5 Targeta de visita

- 2.5.1 Solució en color
- 2.5.2 Targeta de visita del rector

2.6 Targeta gran personalitzada

- 2.6.1 Solució a dues tintes
- 2.6.2 Solució a una tinta

2.7 Targeta gran genèrica

- 2.7.1 Solució a dues tintes
- 2.7.2 Solució a una tinta

2.8 Sobre

- 2.8.1 Format americà personalitzat
- 2.8.2 Format americà genèric
- 2.8.3 Format de bossa

2.9 Dossier

- 2.9.1 Dossier personalitzat
- 2.9.2 Dossier genèric

2.10 Segell de goma

- 2.10.1 Segell model
- 2.10.2 Segell de compulsos
- 2.10.3 Segell de còpia autèntica
- 2.10.4 Segell de registre

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format

DIN A4: 210 mm × 297 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

① **Nom i cognoms**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Càrrec
Arial Regular, 7/8,5 pt

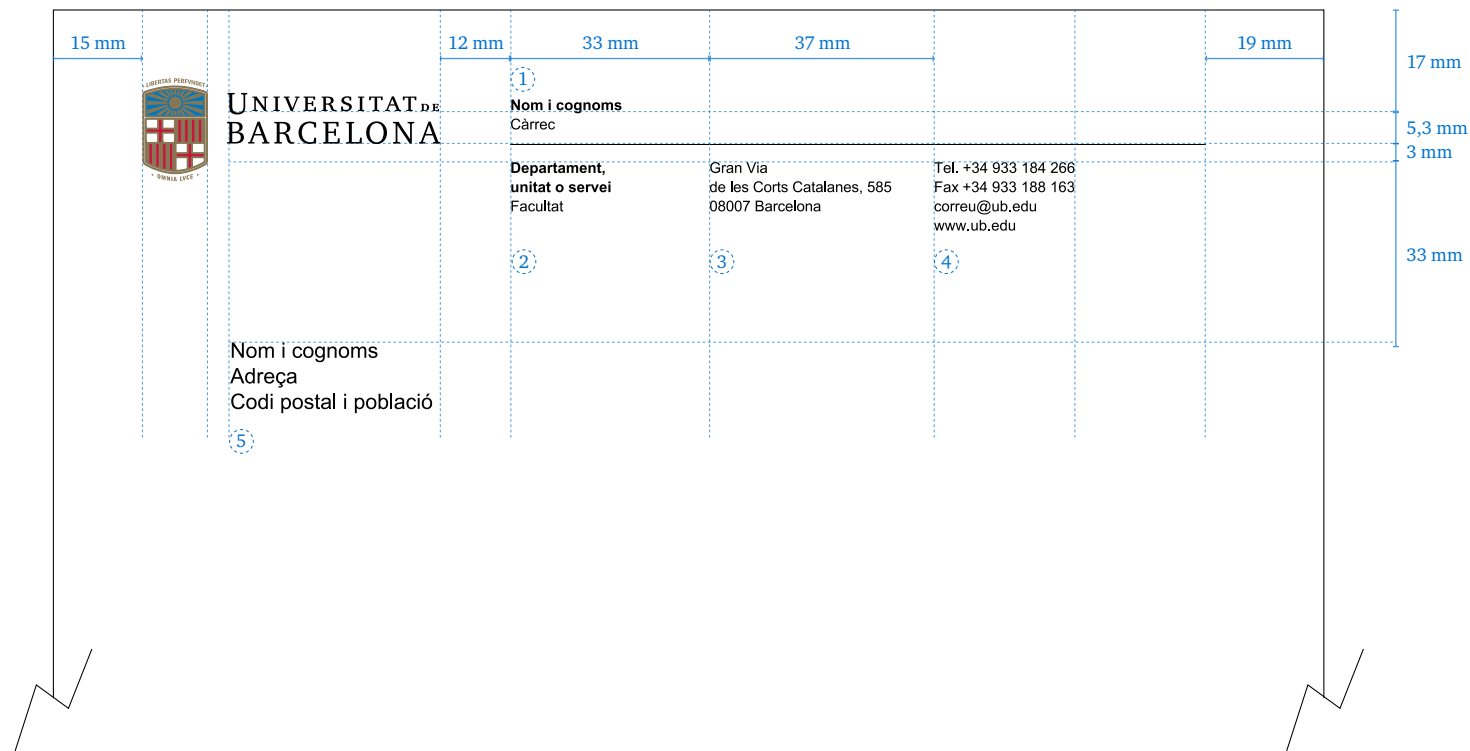
② **Departament, unitat o servei**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Facultat
Arial Bold, 7/8,5 pt

③ **Adreça postal**
Arial Regular, 7/8,5 pt

④ **Telèfon, fax, adreça electrònica, URL**
Arial Regular, 7/8,5 pt

⑤ Arial Regular, 10/12 pt

2.1.1 Carta estàndard en color



Reducció al 80 %

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format

DIN A4: 210 mm × 297 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

2.1.1 Carta estàndard en color

Diagrama d'una carta estàndard en color de l'Universitat de Barcelona. La carta mostra el logotip de l'Universitat de Barcelona a l'esquerra, amb el text "UNIVERSITAT DE BARCELONA" a la dreta. A la part inferior esquerra, hi ha espais per a "Nom i cognoms", "Adreça" i "Codi postal i població". A la part superior dreta, hi ha espais per a "Nom i cognoms", "Càrrec", "Departament, unitat o servei" i "Facultat". A la part inferior dreta, hi ha espais per a "Gran Via de les Corts Catalanes, 585", "08007 Barcelona", "Tel. +34 933 184 266", "Fax +34 933 188 163", "correu@ub.edu" i "www.ub.edu".

Reducció al 80 %

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format

DIN A4: 210 mm × 297 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

① **Nom i cognoms**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Càrrec
Arial Regular, 7/8,5 pt

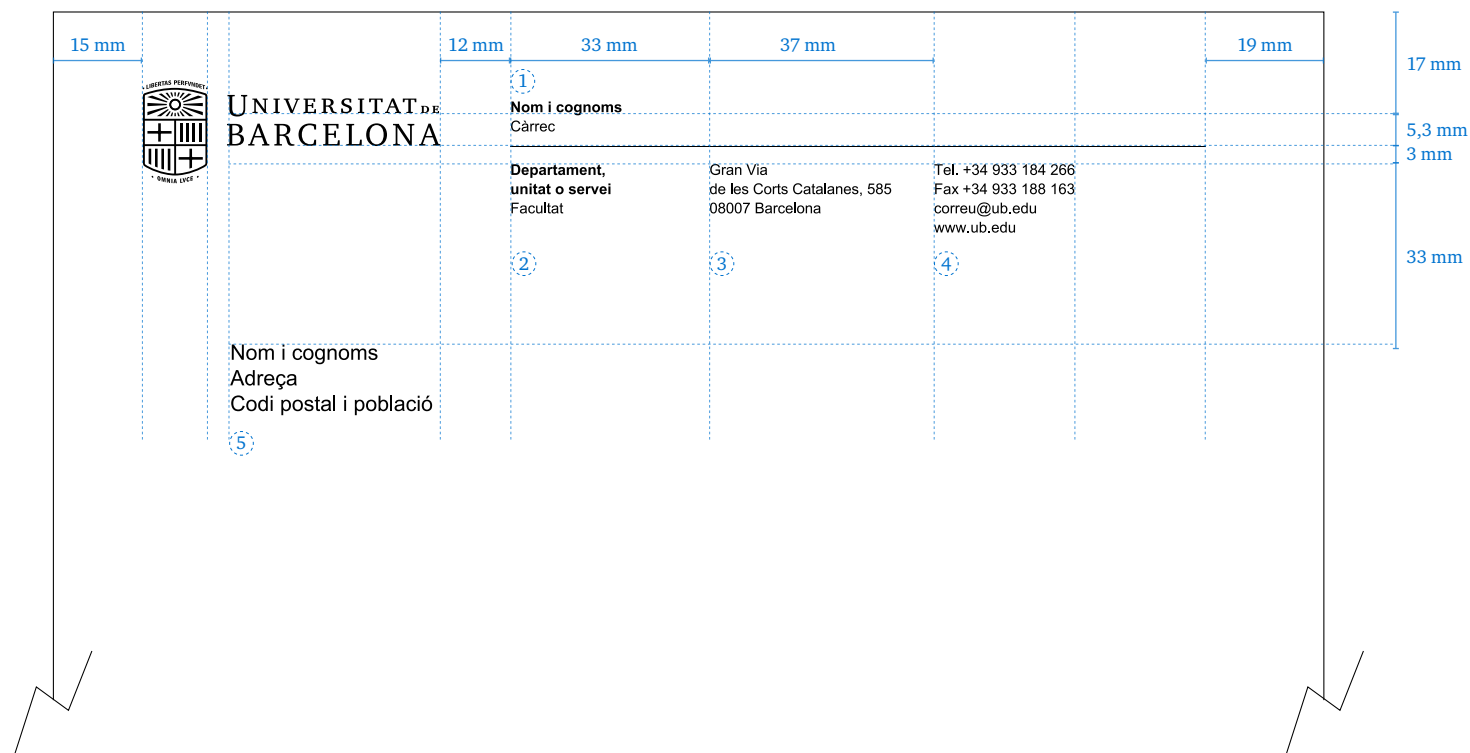
② **Departament, unitat o servei**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Facultat
Arial Bold, 7/8,5 pt

③ **Adreça postal**
Arial Regular, 7/8,5 pt

④ **Telèfon, fax, adreça electrònica, URL**
Arial Regular, 7/8,5 pt

⑤ Arial Regular, 10/12 pt

2.1.2 Carta estàndard, solució a una tinta



Reducció al 80 %

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format

DIN A4: 210 mm × 297 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

2.1.2 Carta estàndard, solució a una tinta

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Nom i cognoms
Càrrec

Departament,
unitat o servei
Facultat

Gran Via
de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

Tel. +34 933 184 266
Fax +34 933 188 163
correu@ub.edu
www.ub.edu

Nom i cognoms
Adreça
Codi postal i població

Reducció al 80 %

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

Format

DIN A4: 210 mm × 297 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

2.1.3 Segon paper de carta, solució en color



Reducció al 80 %

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

Format

DIN A4: 210 mm × 297 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

2.1.4 Segon paper de carta, solució a una tinta



Reducció al 80 %

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta del rector.

Format
DIN A5: 148 mm × 210 mm

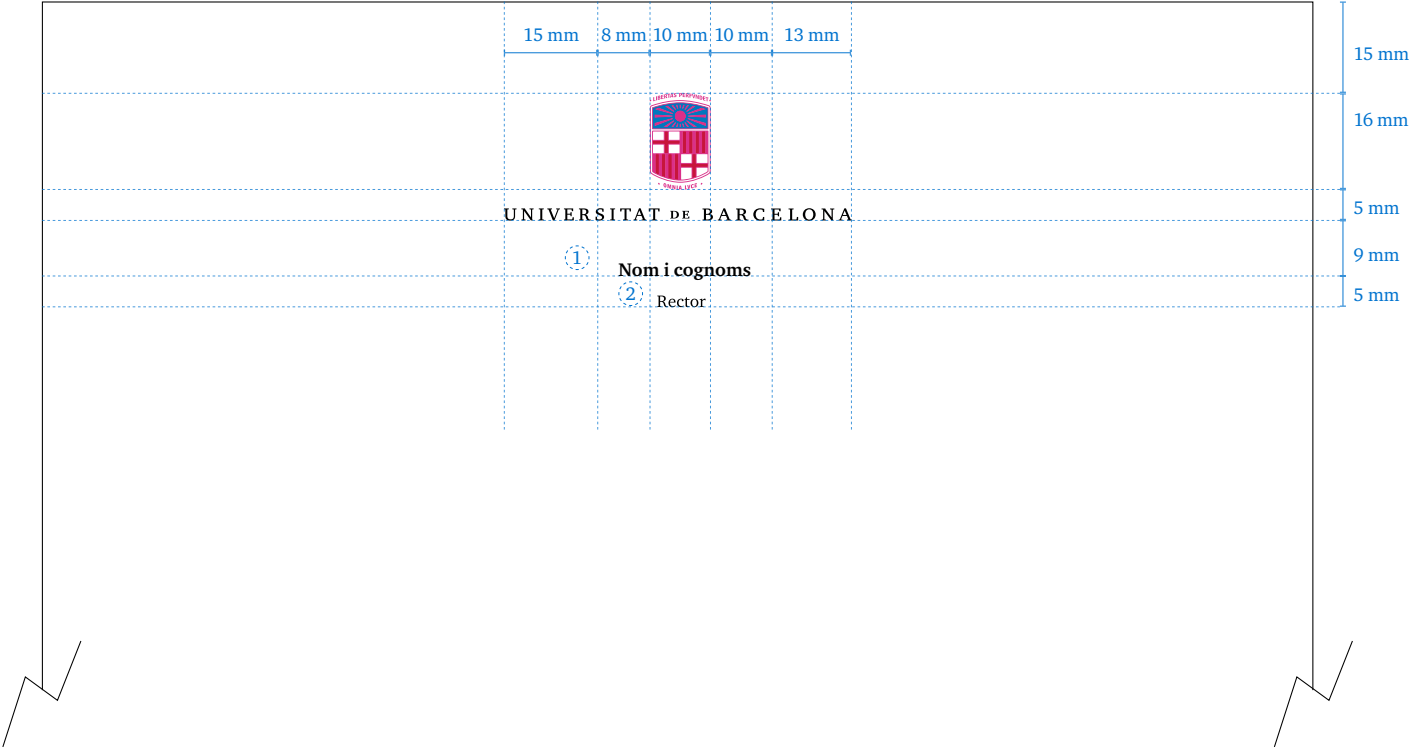
Qualitat del paper
òfset, color blanc, 100 g/m²

● Estampació or

① **Nom i cognoms**
Charter ITC Bold 8/14,5 pt

② **Rector**
Charter ITC Regular 8/14,5 pt

2.1.5 Paper de carta del rector



2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

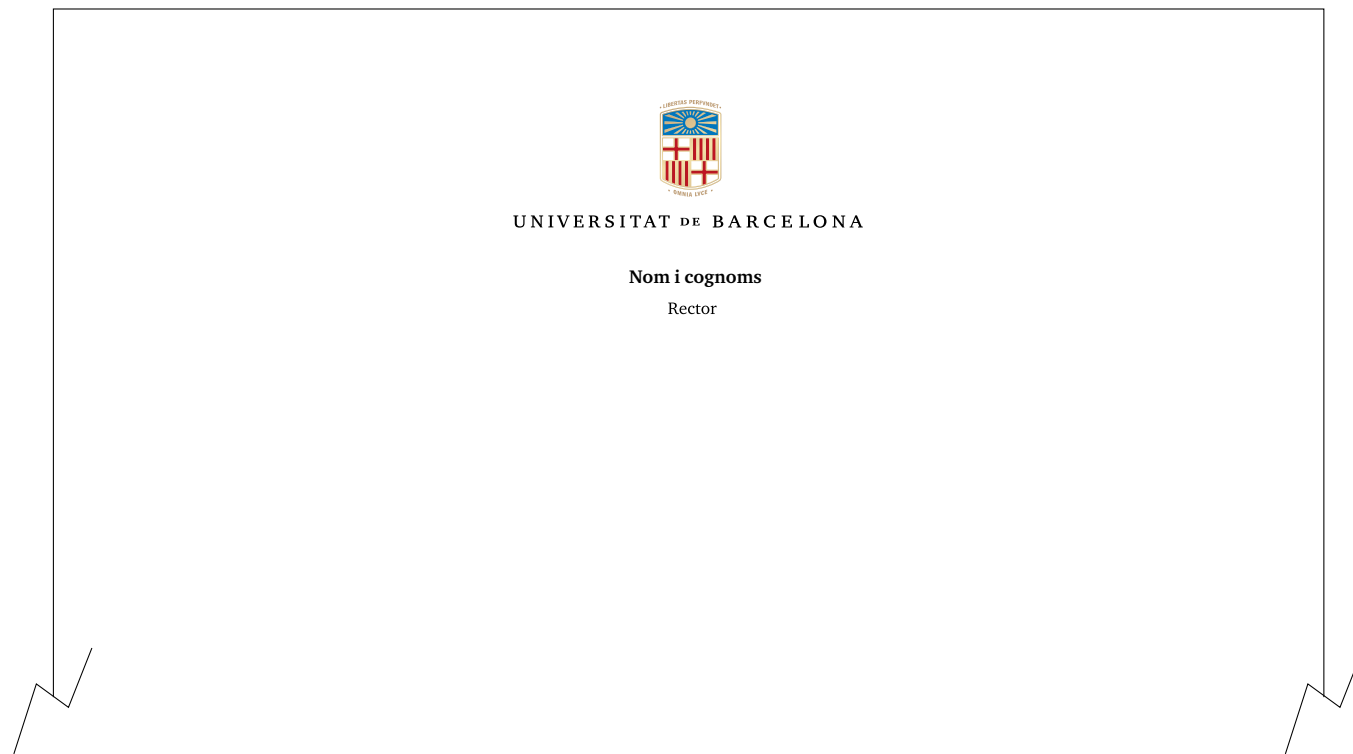
Format

DIN A5: 148 mm × 210 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

2.1.5 Paper de carta del rector



Reducció al 80 %

2 Papereria

2.2 Mitja carta

Diagramació bàsica d'un paper de mitja carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format

DIN A5: 148 mm × 210 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

① **Nom i cognoms**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Càrrec
Arial Regular, 7/8,5 pt

② **Adreça postal**
Arial Regular, 7/8,5 pt
Telèfon, fax, adreça electrònica, URL
Arial Regular, 7/8,5 pt

③ Arial Regular, 10/12 pt



2 Papereria

2.2 Mitja carta

Diagramació bàsica d'un paper de mitja carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format

DIN A5: 148 mm × 210 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²

	UNIVERSITAT DE BARCELONA	Nom i cognoms Càrrec
		Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
		Tel. +34 933 184 266 Fax +34 933 188 163 correu@ub.edu www.ub.edu
 Nom i cognoms Adreça Codi postal i població		

2 Papereria

2.3 Saluda

Diagramació bàsica
d'un saluda estàndard.

Format
DIN A5: 148 mm × 210 mm

Qualitat del paper
òfset, color blanc, 100 g/m²

① **Nom i cognoms**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Càrrec
Arial Regular, 7/8,5 pt

② Arial Regular, 18 /17 pt

③ Arial Regular, 10/12 pt



2 Papereria

2.3 Saluda

Diagramació bàsica
d'un saluda estàndard.

Format

DIN A5: 148 mm × 210 mm

Qualitat del paper

òfset, color blanc, 100 g/m²



LIBERTAS PERPETUA

UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Nom i cognoms
Càrrec

Saluda

Nom i cognoms
Adreça
Codi postal i població

2 Papereria

2.4 Invitació

Diagramació bàsica per a la invitació.

Format

210 mm × 105 mm

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

① Nom i cognoms

Arial Regular, 10/12 pt

② Arial Regular, 7,5/9 pt



Reducció al 80 %

2 Papereria

2.4 Invitació

Diagramació bàsica per a la invitació.

Format

210 mm × 105 mm

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Campus
de l'Alimentació
Universitat de Barcelona



fee
UB

Facultat
d'Economia
i Empresa
Universitat de Barcelona

Nom i cognoms

Lloc, data

Confirmeu l'assistència a correu@ub.edu

Reducció al 80 %

2 Papereria

2.4 Invitació

Diagramació bàsica per a la invitació centrada.

Format

210 mm × 105 mm

Tipografia alternativa

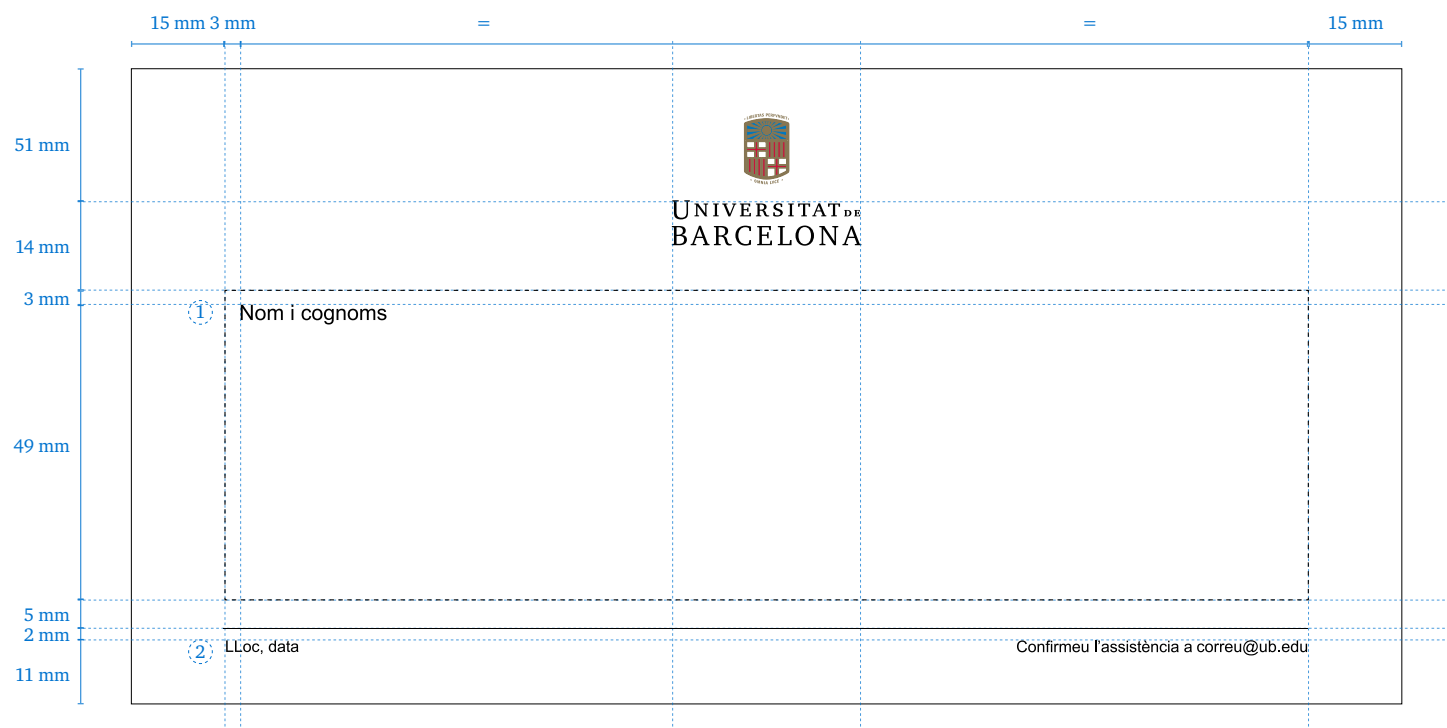
En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

① Nom i cognoms

Arial Regular, 10/12 pt

② Adreça postal

Arial Regular, 7,5/9 pt



Reducció al 80 %

2 Papereria

2.4 Invitació

Diagramació bàsica per a la invitació centrada.

Format

210 mm × 105 mm

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Nom i cognoms

Lloc, data

Confirmeu l'assistència a correu@ub.edu

Reducció al 80 %

2 Papereria

2.5 Targeta de visita

Diagramació bàsica per a la targeta de visita. Es recomana utilitzar l'opció estàndard (model I). En cas que calgui afegir les xarxes socials, es pot fer servir el model II.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

86 mm × 54 mm

- ① **Nom i cognoms**
Charter ITC Bold, 6,5/8 pt
Càrrec
Charter ITC Regular, 6,5/8 pt
- ② **Departament, unitat o servei**
Charter ITC Bold, 6,5/8 pt
Facultat
Charter ITC Regular, 6,5/8 pt
- ③ **Dades de contacte**
Charter ITC Regular, 6,5/8 pt
- ④ **Codi QR (si escau)**
Format 9 × 9 mm
- ⑤ **Revers imprès a una tinta de color negre.**
Codi QR
Format 12 × 12 mm
Xarxes socials
Charter ITC Bold, 6,5/9 pt
Comptes
Charter ITC Regular, 6,5/9 pt

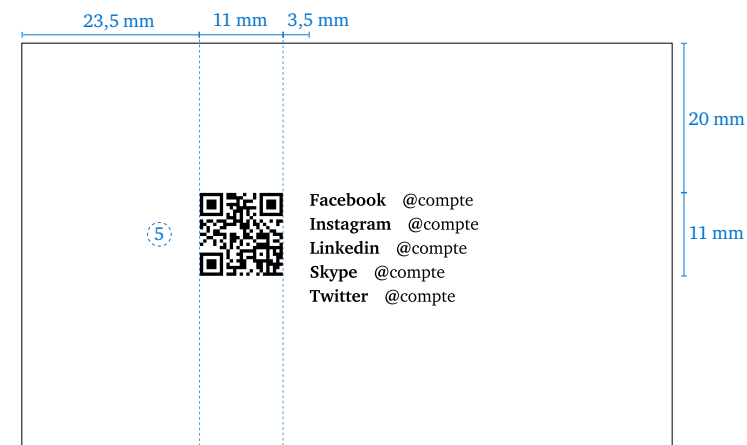
Model I



Model II



Anvers



Revers

2 Papereria

2.5 Targeta de visita

Diagramació bàsica per a la targeta de visita.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

86 mm × 54 mm

● Estampació or

① **Nom i cognoms**
Charter ITC Bold, 8/14,5 pt
Càrrec
Charter ITC Regular, 8/14,5 pt

② **Adreça postal**
Charter ITC Regular, 6,5/8 pt

2.5.2 Targeta de visita del rector



2 Papereria

2.6 Targeta gran personalitzada

Diagramació bàsica per a la targeta gran personalitzada.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

- ① **Nom i cognoms**
Charter ITC Bold, 8/14,5 pt
Càrrec
Charter ITC Regular, 8/14,5 pt

- ② **Departament, unitat o servei**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Facultat
Arial Bold, 7/8,5 pt

2.6.1 Solució a dues tintes



2 Papereria

2.6 Targeta gran personalitzada

Diagramació bàsica per a la targeta gran personalitzada.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

2.6.1 Solució a dues tintes



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Nom i cognoms

Càrrec

Departament, unitat o servei

Facultat

2 Papereria

2.6 Targeta gran personalitzada

Diagramació bàsica per a la targeta gran personalitzada.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

- ① **Nom i cognoms**
Charter ITC Bold, 8/14,5 pt
Càrrec
Charter ITC Regular, 8/14,5 pt

- ② **Departament, unitat o servei**
Arial Bold, 7/8,5 pt
Facultat
Arial Bold, 7/8,5 pt

2.6.2 Solució a una tinta



2 Papereria

2.6 Targeta gran personalitzada

Diagramació bàsica per a la targeta gran personalitzada.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

2.6.2 Solució a una tinta



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Nom i cognoms

Càrrec

Departament, unitat o servei

Facultat

2 Papereria

2.7 Targeta gran genèrica

Diagramació bàsica per a la targeta gran genèrica.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

① Departament, unitat o servei

Arial Bold, 7/8,5 pt

Facultat

Arial Bold, 7/8,5 pt

2.7.1 Solució a dues tintes



2 Papereria

2.7 Targeta gran genèrica

Diagramació bàsica per a la targeta gran genèrica.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

2.7.1 Solució a dues tintes



UNIVERSITAT ^{DE}
BARCELONA

Departament, unitat o servei
Facultat

2 Papereria

2.7 Targeta gran genèrica

Diagramació bàsica per a la targeta gran genèrica.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

① Departament, unitat o servei

Arial Bold, 7/8,5 pt

Facultat

Arial Bold, 7/8,5 pt

2.7.2 Solució a una tinta



2 Papereria

2.7 Targeta gran genèrica

Diagramació bàsica per a la targeta gran genèrica.

Tipografia alternativa

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l'Arial.

Format

160 mm × 110 mm

2.7.2 Solució a una tinta



UNIVERSITAT ^{DE}
BARCELONA

Departament, unitat o servei
Facultat

2 Papereria

2.8 Sobre

Diagramació bàsica per al sobre.

L'adreça postal és a tall d'exemple, ja que depèn de l'emissor.

El disseny és vàlid per a sobres tant amb finestra a l'esquerra o a la dreta com sense finestra.

Format

225 mm × 115 mm

Marca

38 mm d'amplada

Color

Aquest sobre està imprès a una tinta de color negre.

① Departament, unitat o servei

Charter ITC Bold, 6/7 pt

Facultat

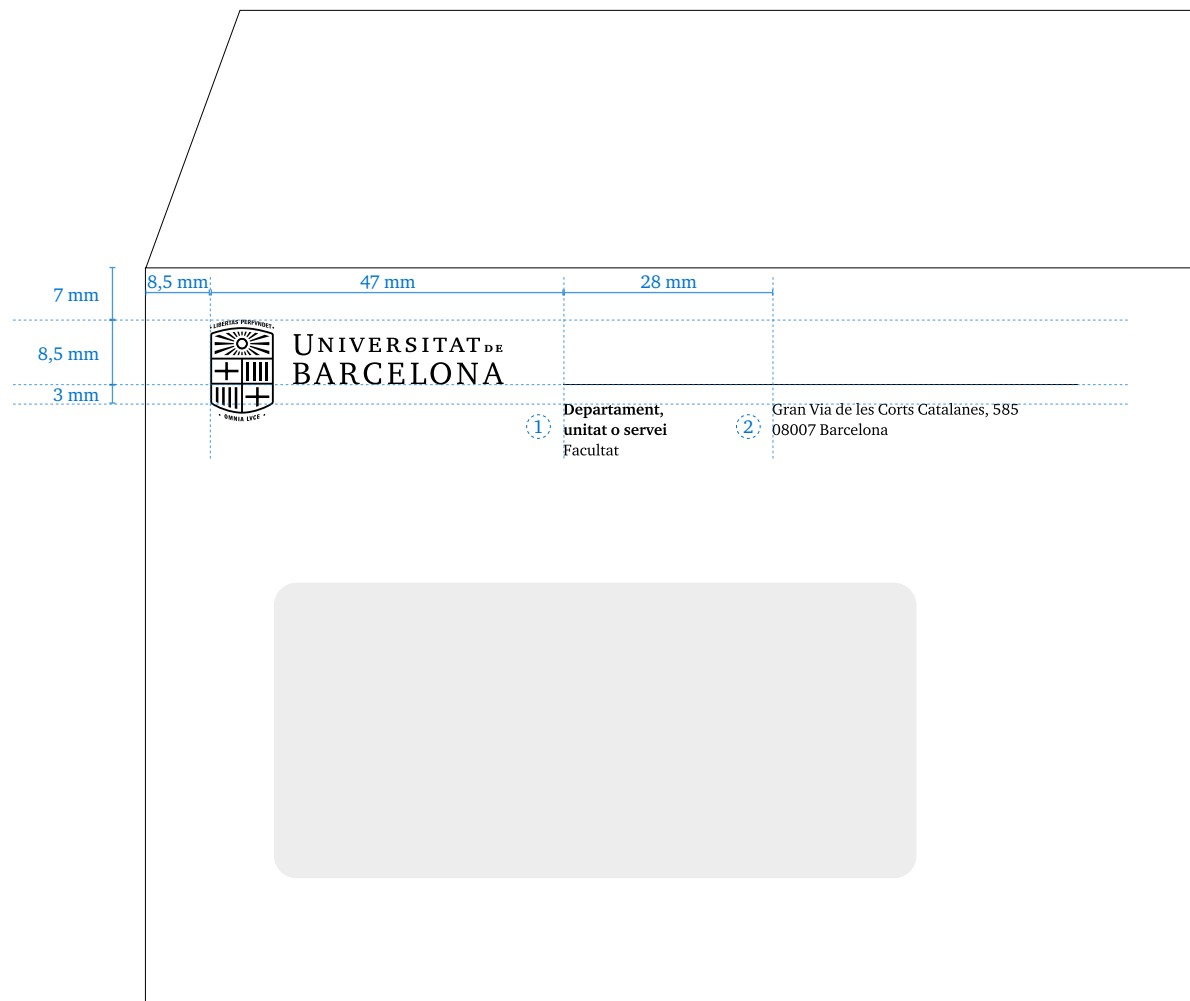
Charter ITC Regular, 6/7 pt

② Adreça postal

Charter ITC Regular, 6/8 pt

③ Charter ITC Regular, 4/5 pt

2.8.1 Format americà personalitzat



2 Papereria

2.8 Sobre

Diagramació bàsica per al sobre.

L'adreça postal és a tall d'exemple,
ja que depèn de l'emissor.

El disseny és vàlid per a sobres
tant amb finestra a l'esquerra o a la dreta
com sense finestra.

Format

225 mm × 115 mm

Marca

38 mm d'amplada

Color

Aquest sobre està imprès
a una tinta de color negre.

2.8.1 Format americà personalitzat



2 Papereria

2.8 Sobre

Diagramació bàsica per al sobre.

L'adreça postal és a tall d'exemple, ja que depèn de l'emissor.

El disseny és vàlid per a sobres tant amb finestra a l'esquerra o a la dreta com sense finestra.

Format

225 mm × 115 mm

Marca

38 mm d'amplada

Color

Aquest sobre està imprès a una tinta de color negre.

2.8.2 Format americà genèric



2 Papereria

2.8 Sobre

2.8.3 Format de bossa

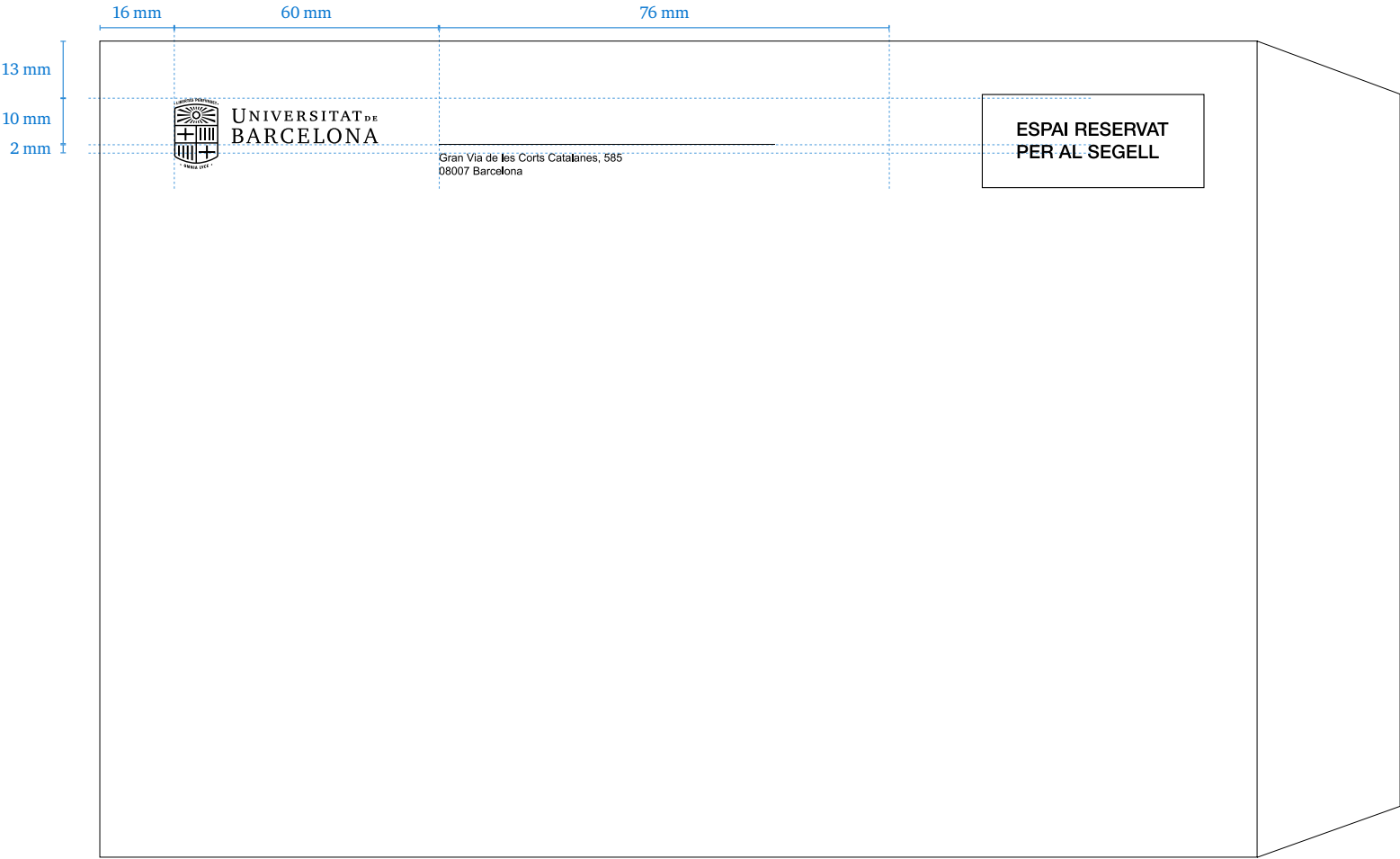
Diagramació bàsica per al sobre bossa.

Format

261 mm × 184 mm

Color

Aquest sobre està imprès
a una tinta de color negre.



2 Papereria

2.8 Sobre

2.8.3 Format de bossa

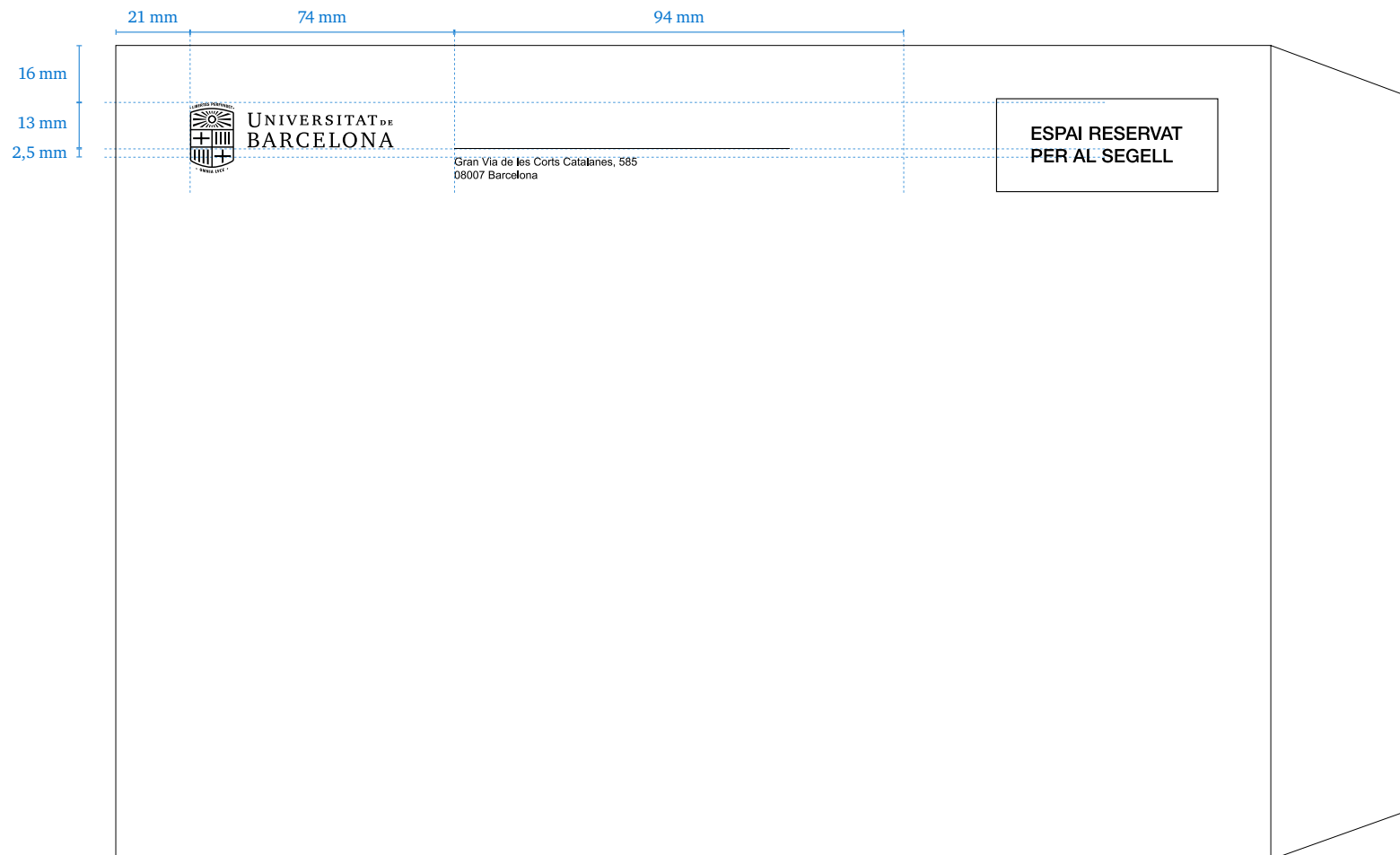
Diagramació bàsica per al sobre bossa.

Format

261 mm × 184 mm

Color

Aquest sobre està imprès
a una tinta de color negre.



2 Papereria

2.8 Sobre

2.8.3 Format de bossa

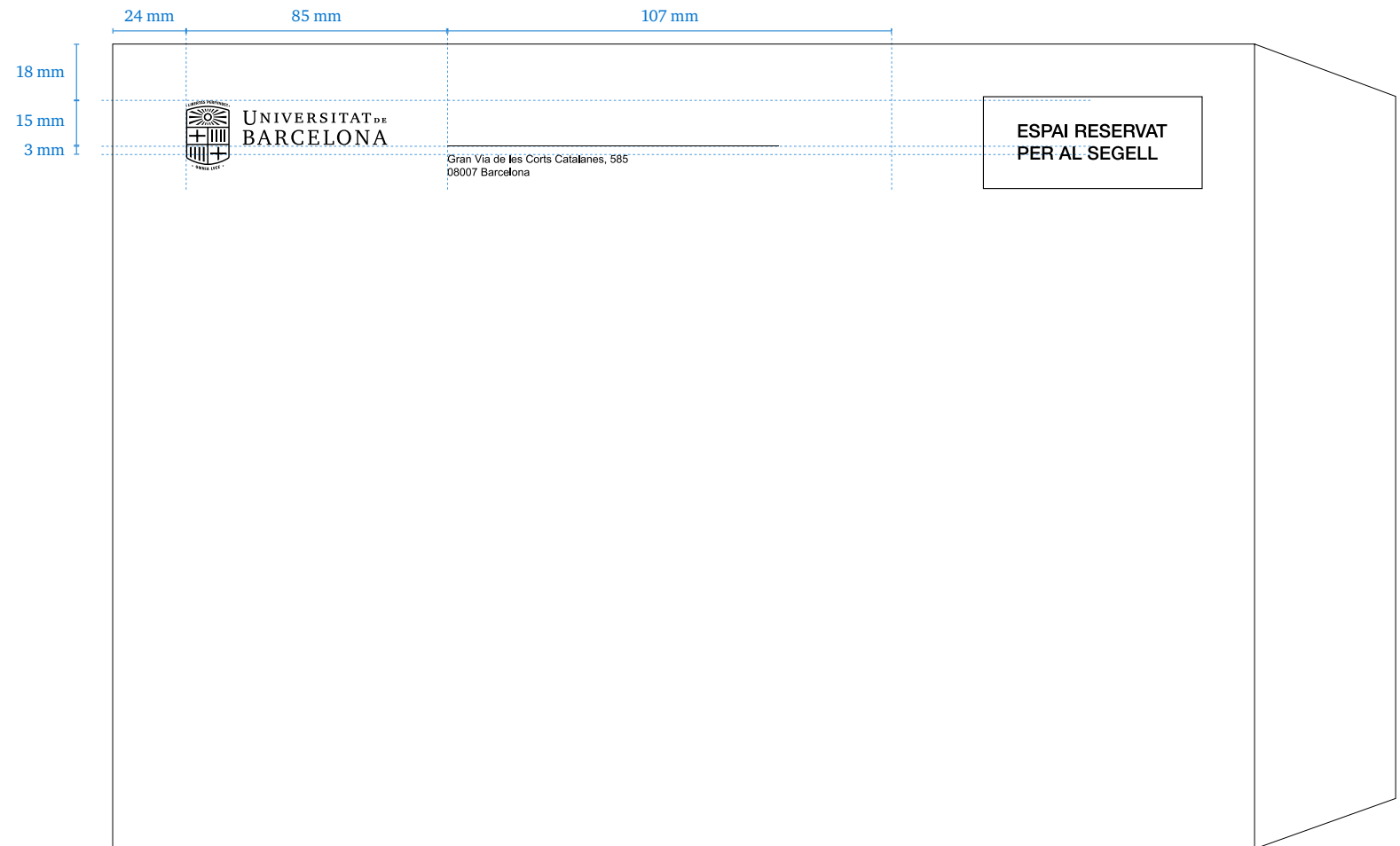
Diagramació bàsica per al sobre bossa.

Format

360 mm × 260 mm

Color

Aquest sobre està imprès
a una tinta de color negre.



2 Papereria

2.9 Dossier

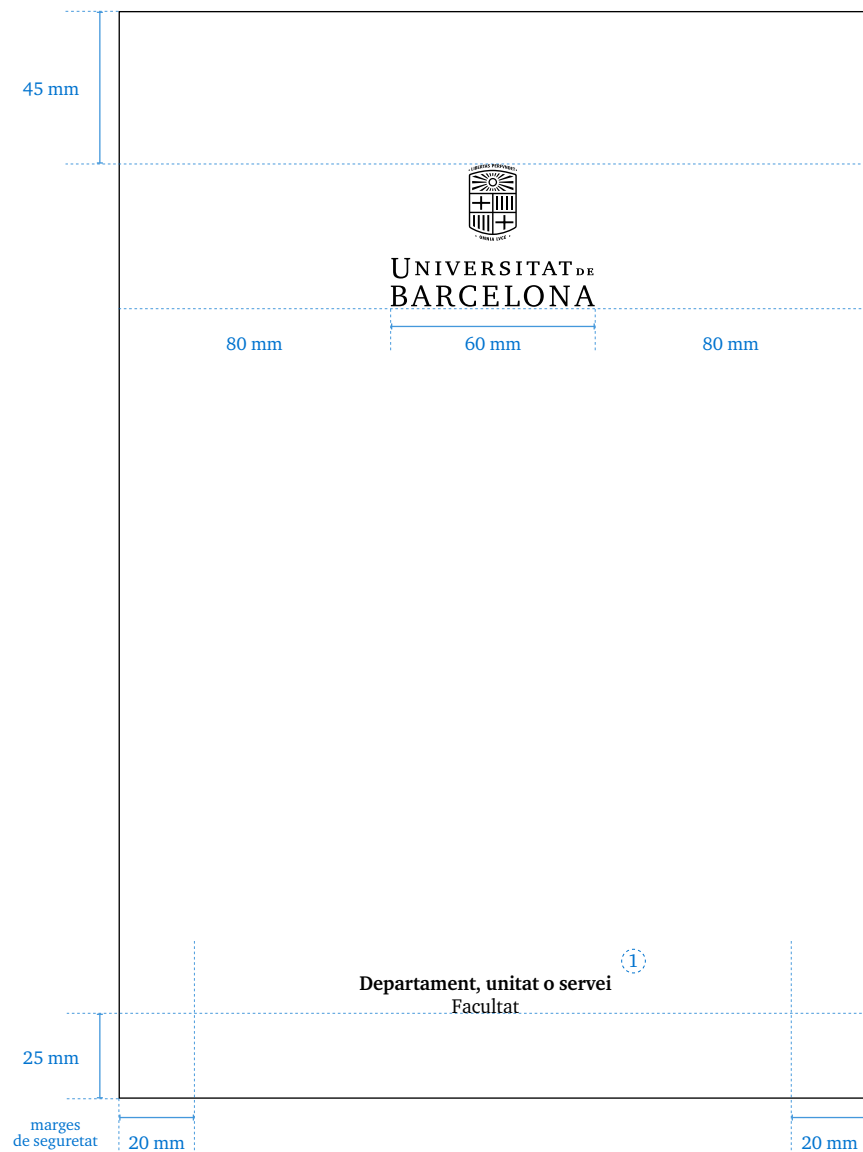
Diagramació bàsica per al dossier personalitzat.

Format

220 mm × 320 mm tancat

① **Departament, unitat o servei**
Charter ITC Bold, 15/17 pt
Facultat
Charter ITC Regular, 15/17 pt

2.9.1 Dossier personalitzat



2 Papereria

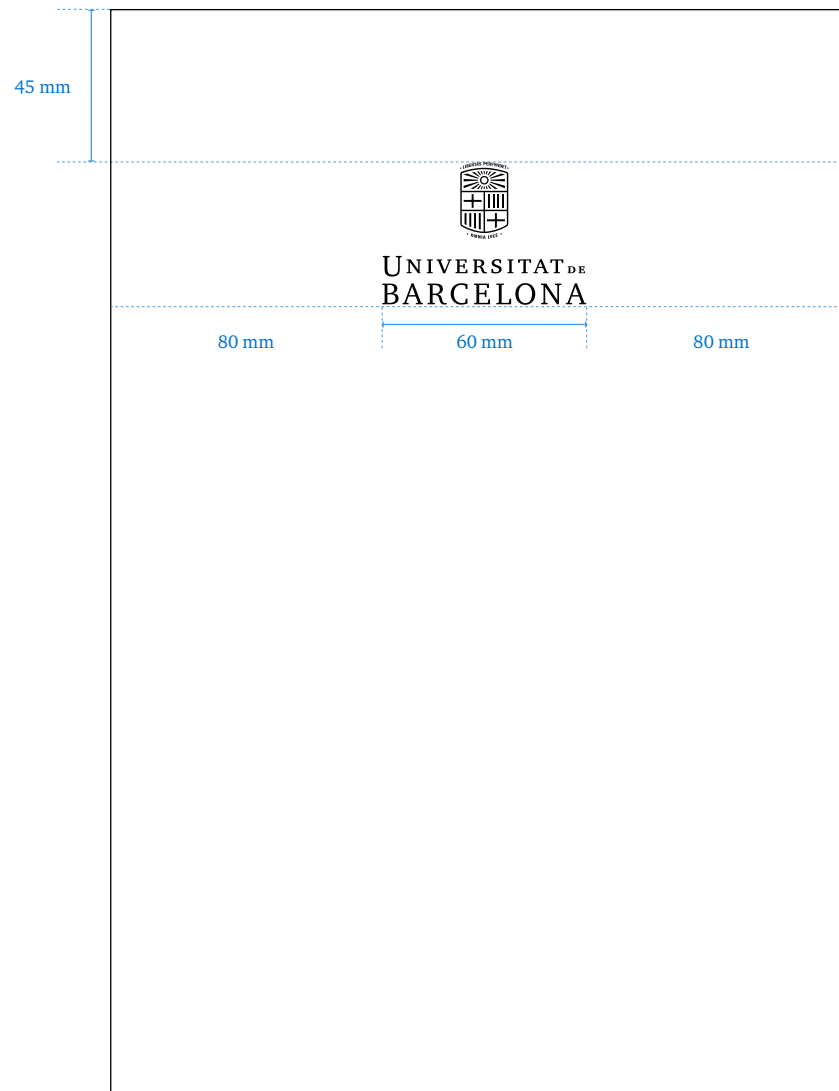
2.9 Dossier

Diagramació bàsica per al dossier personalitzat.

Format

220 mm × 320 mm tancat

2.9.2 Dossier genèric



2 Papereria

2.10 Segell de goma

Diagramació bàsica per al segell.

Format

60 mm d'amplada

Tipografia

Charter ITC Regular
i Charter ITC Bold

Cos

9/12 pt

2.10.1 Segell model



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Administració de Centre
de Medicina
Oficina d'Afers Generals



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Àrea de Finances
Compres



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Facultat de Matemàtiques
Secretaria d'Estudiants i Docència



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Àrea de Qualitat, Salut
i Comunicació
Activitats Institucionals i Protocol



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Administració de Biologia
i de Geologia

2 Papereria

2.10 Segell de goma

Format

60 mm d'amplada

Tipografia

Charter ITC Regular

i Charter ITC Bold

Cos

9/12 pt

2.10.2 Segell de compulses



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Administració de Biologia i de Geologia

Aquesta còpia reproduceix fidelment
l'original (art. 4 del Reglament
de compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec
Barcelona,



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Biologia

Aquesta còpia reproduceix fidelment
l'original (art. 4 del Reglament
de compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec

Per delegació:

Barcelona,

2 Papereria

2.10 Segell de goma

Format

60 mm d'amplada

Tipografia

Charter ITC Regular
i Charter ITC Bold

Cos

9/12 pt

2.10.3 Segell de còpia autèntica



UNIVERSITAT ^{DE}
BARCELONA

Administració de Centre de Medicina

Aquest document és una còpia de
l'original custodiat en aquest centre
(art. 10 del Reglament de
compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec
Barcelona,



UNIVERSITAT ^{DE}
BARCELONA

Facultat d'Economia i Empresa

Aquest document és una còpia de
l'original custodiat en aquest centre
(art. 10 del Reglament de
compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec

Per delegació:

Barcelona,

2 Papereria

2.10 Segell de goma

Format

60 mm d'amplada

Tipografia

Charter ITC Regular

i Charter ITC Bold

Cos

9/12 pt

2.10.4 Segell de registre



Registre General

Compres

Data: Hora:

Entrada:

Sortida:



Registre General

Administració de Centre de Medicina
Oficina d'Afers Generals

Data: Hora:

Entrada:

Sortida:

3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.1 Harmonització entre marques
(versió horitzontal)

3.1.2 Harmonització entre marques
(versió vertical)

3.1.3 Aplicacions en diversos suports
gràfics

Targetó

Cartell

Expositor digital

Postal

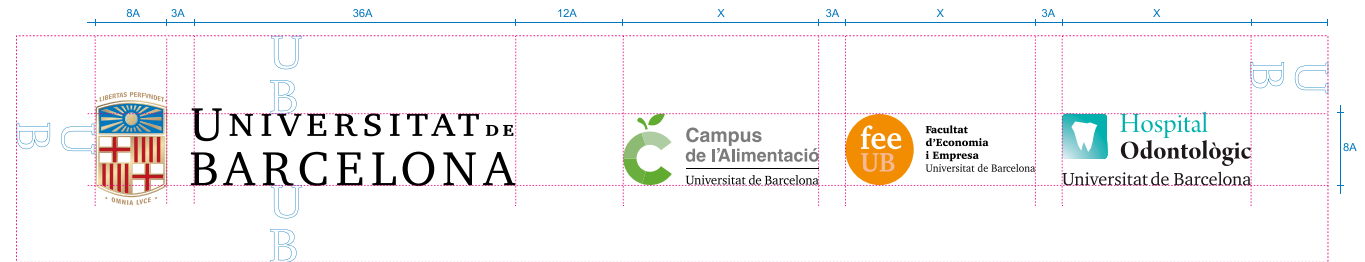
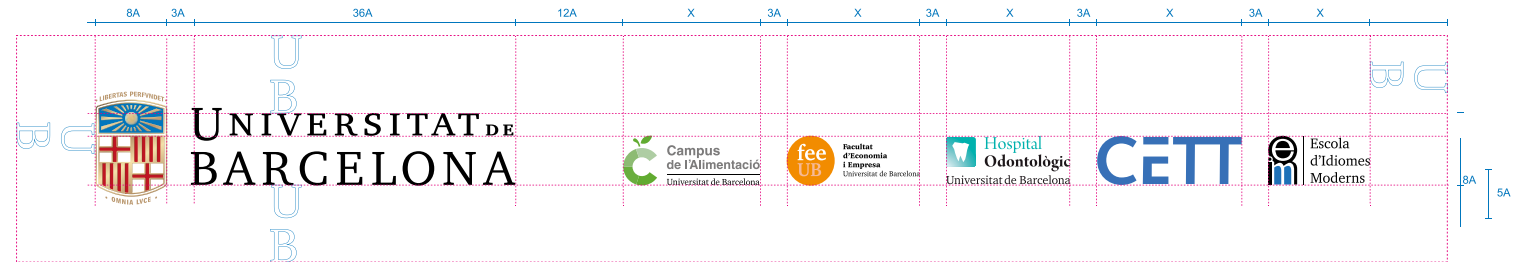
3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

Convivència de la marca Universitat de Barcelona amb la resta de marques de la universitat.

Les marques han de mantenir uns marges de seguretat que cal respectar.

3.1.1 Harmonització entre marques (versió horitzontal)



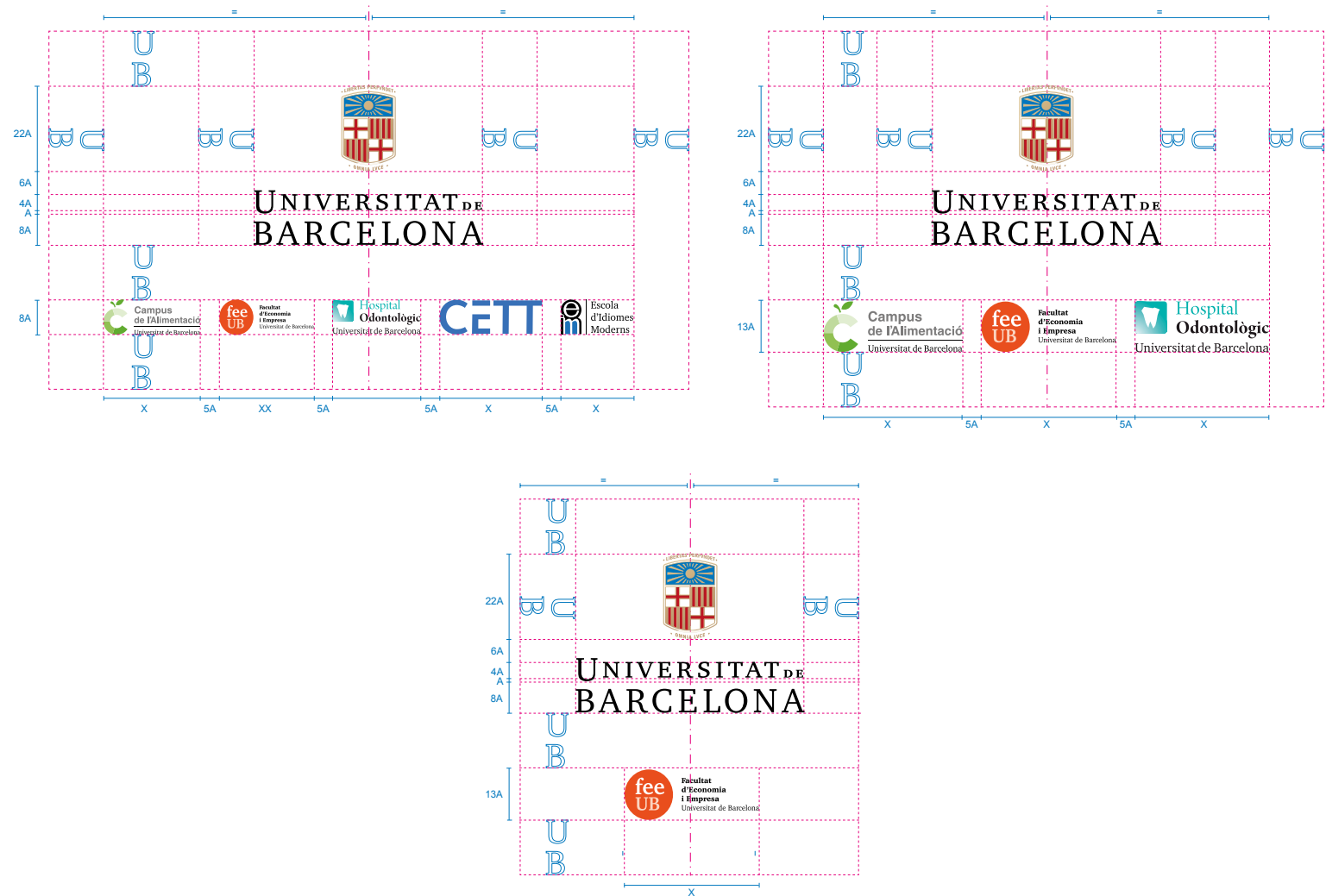
3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

Convivència de la marca Universitat de Barcelona amb la resta de marques de la universitat.

Les marques han de mantenir uns marges de seguretat que cal respectar.

3.1.2 Harmonització entre marques (versió vertical)



3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

Format

210 mm × 100 mm

3.1.3 Aplicacions en diversos suports gràfics. Targetó



Reducció al 60 %

3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

Format

DIN A3: 297 mm × 420 mm

En el cas que el disseny ho requereixi, la marca de la Universitat de Barcelona es pot col·locar en un altre espai de la zona superior, respectant les dimensions proposades i els marges de seguretat corresponents. Tanmateix, es pot utilitzar la versió normalitzada vertical si escau.

3.1.3 Aplicacions en diversos suports gràfics. Cartell



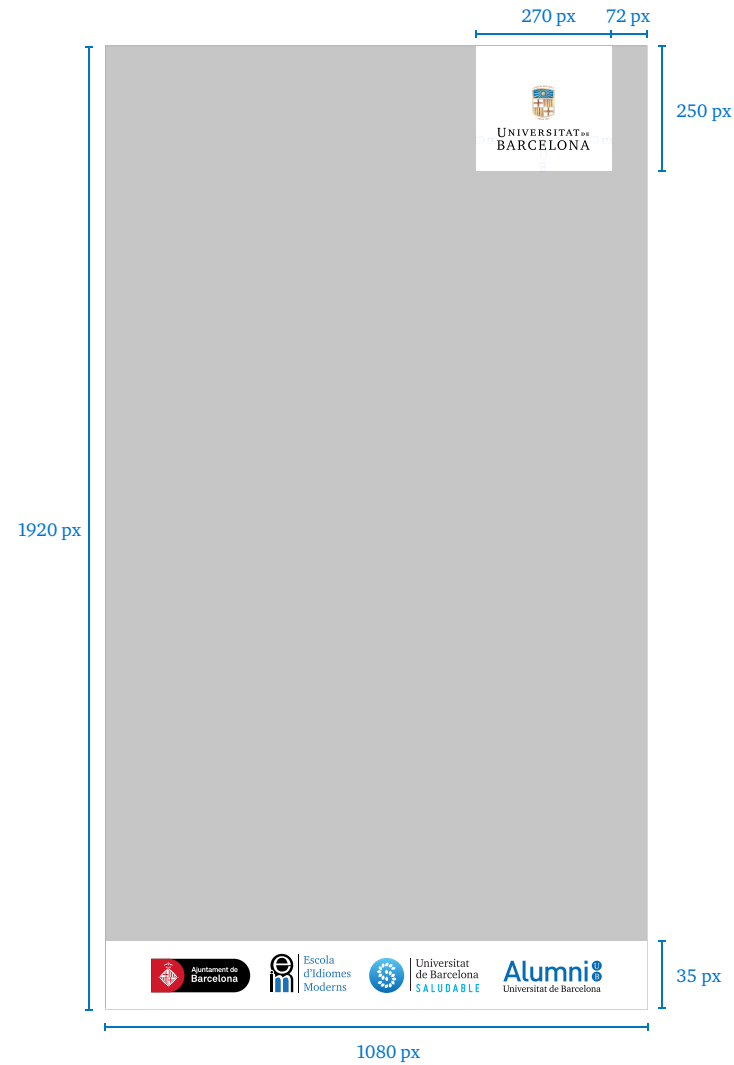
3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

Format

1080 px × 1920 px

3.1.3 Aplicacions en diversos suports gràfics. Expositor digital



3 Comunicació

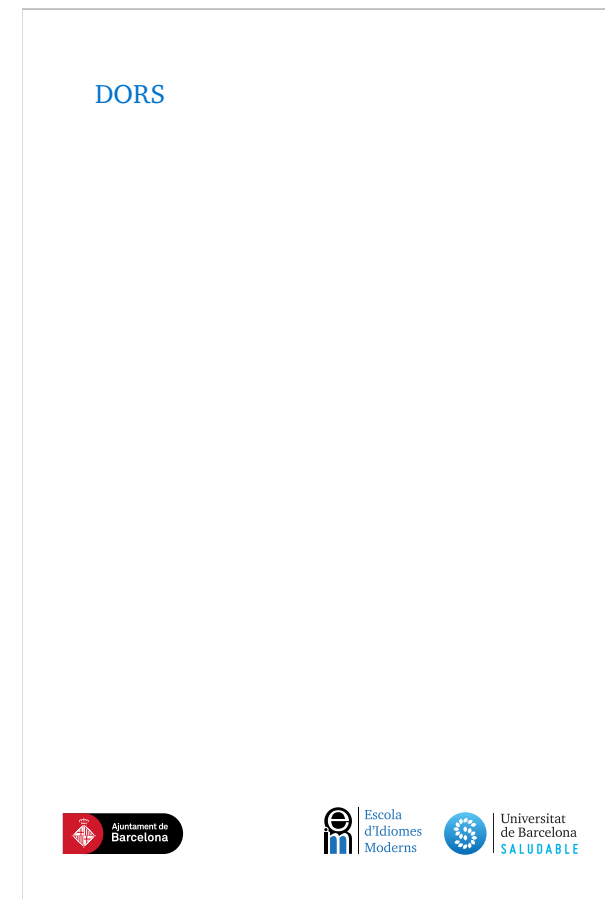
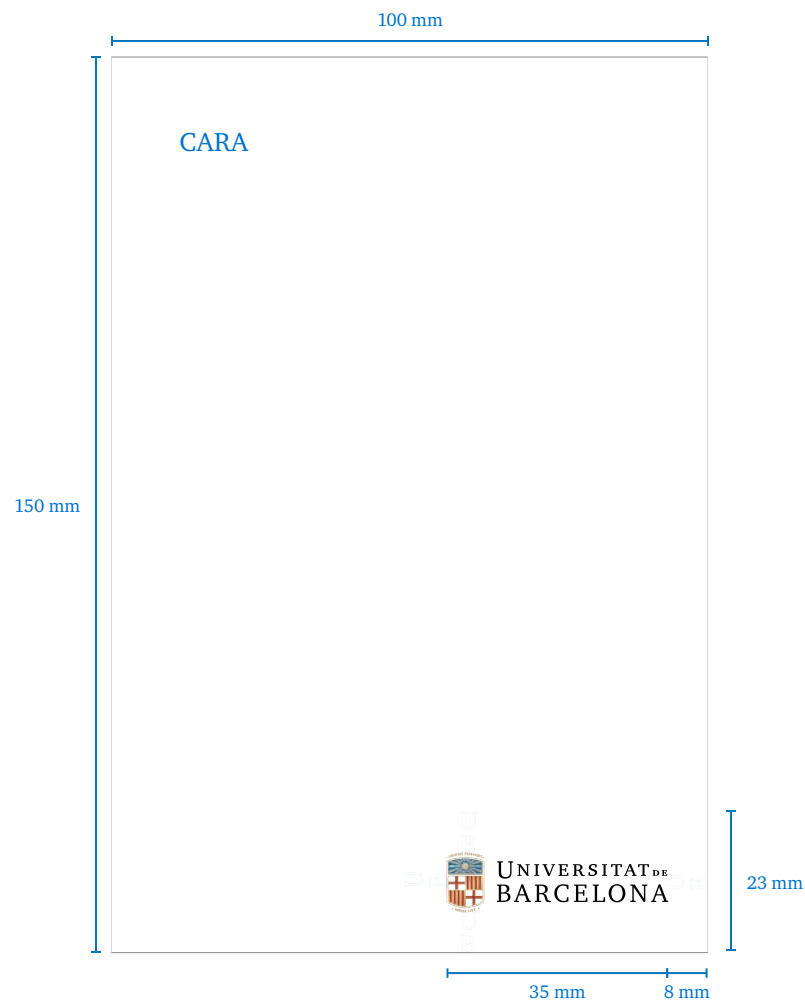
3.1 Identificació corporativa

Format

100 mm × 150 mm

La resta de les marques s'han de col·locar al dors de la postal.

3.1.3 Aplicacions en diversos suports gràfics. Postal



4 Senyalització exterior

4.1 Lones

4.1.1 Edifici Històric

Façana (Gran Via)

Façana (Diputació)

Reixa (Gran Via/Aribau). Model 1

Reixa (Gran Via/Aribau). Model 2

Reixa (Gran Via/Balmes)

4.1.2 Edifici Jeroni Granell

4.1.3 Facultat de Dret

4.1.4 Facultats de Física i de Química

4.1.5 Facultat de Geologia

4.1.6 Facultat de Biologia

4.2 Torretes

4.2.1 Model 1

4.2.2 Model 2

4.3 Tanca horitzontal

4.4 Roll up

4 Senyalització exterior

4.1 Lones

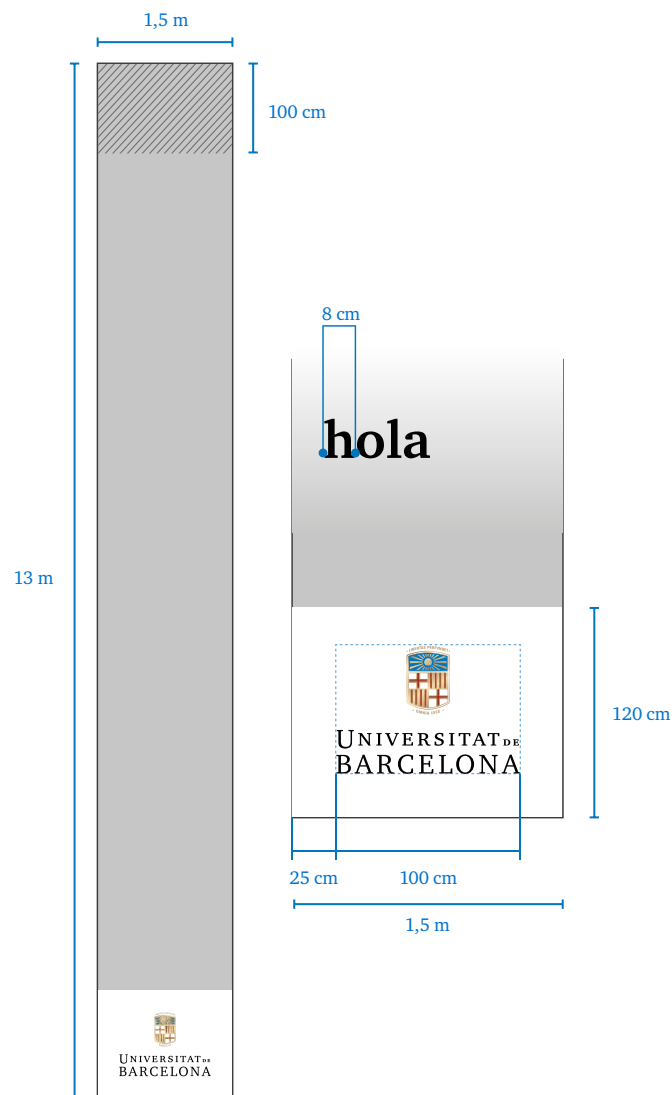
Format

1,5 m × 13 m

Cal deixar 100 cm a la part superior sense textos, marques o elements gràfics rellevants. Es tracta d'una àrea sense visibilitat.

La mida mínima de caràcter dels textos de la lona no podrà ser inferior a 8 cm per facilitar una visualització correcta.

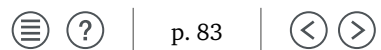
4.1.1 Edifici Històric. Façana (Gran Via)



4.1 Lones

4.1.1 Edifici Històric. Façana (Diputació)

0,9 m × 2,5 m



4 Senyalització exterior

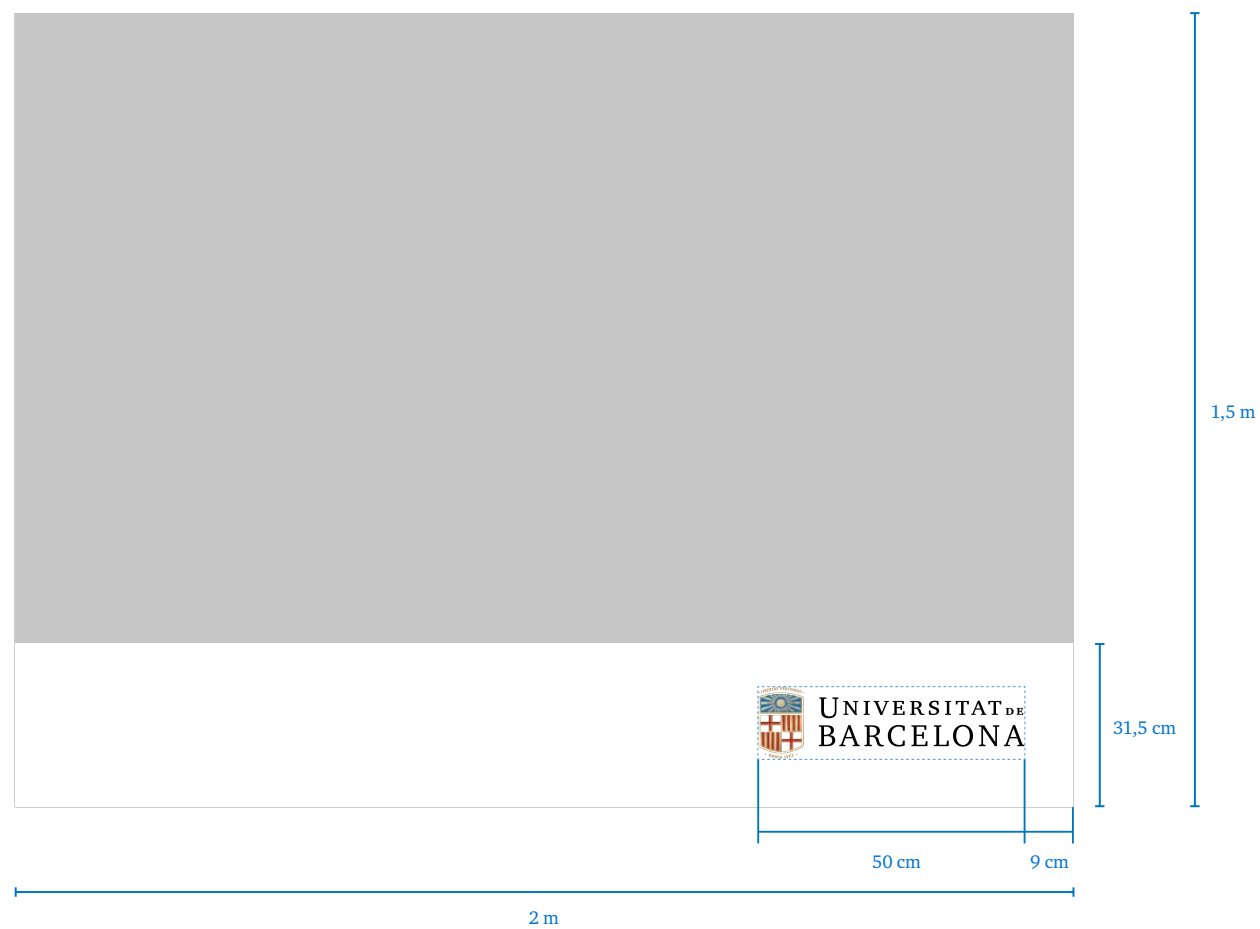
4.1 Lones

Format

2 m × 1,5 m

4.1.1 Edifici Històric.

Reixa (Gran Via/Aribau). Model 1



4 Senyalització exterior

4.1 Lones

Format
5,2 m × 1,4 m

4.1.1 Edifici Històric.
Reixa (Gran Via/Aribau). Model 2

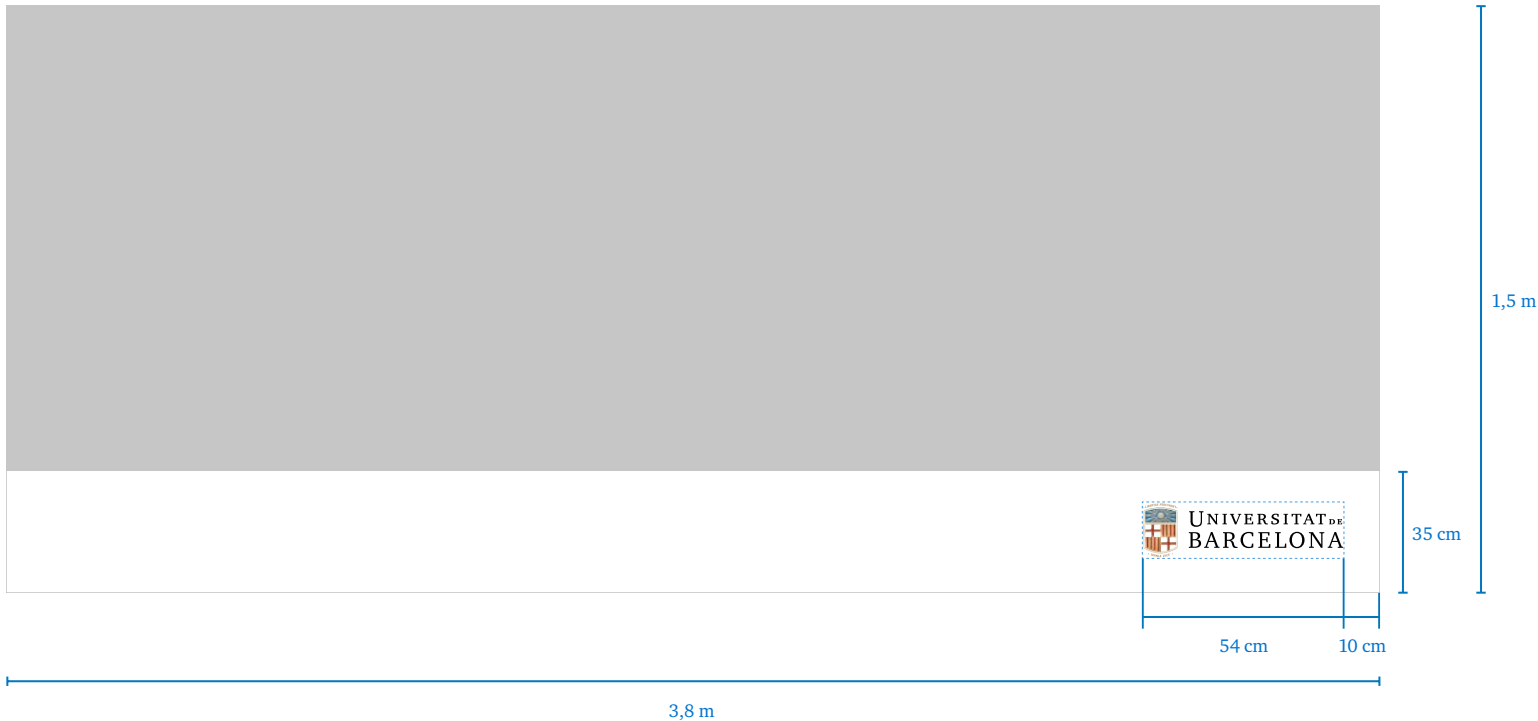


4 Senyalització exterior

4.1 Lones

Format
3,8 m × 1,5 m

4.1.1 Edifici Històric.
Reixa (Gran Via/Balmes)



4 Senyalització exterior

4.1 Lones

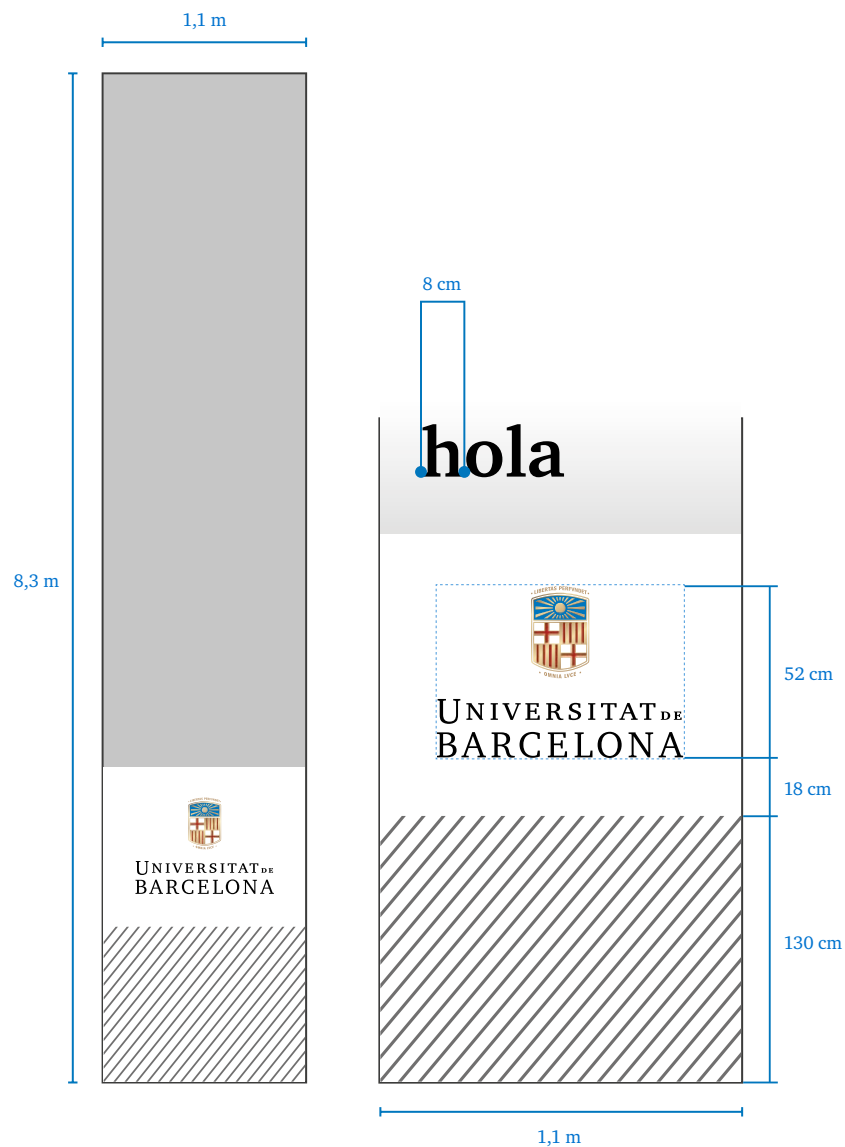
Format

1,1 m × 8,3 m

Cal deixar 130 cm a la part inferior sense textos, marques o elements gràfics rellevants. Es tracta d'una àrea sense visibilitat.

La mida mínima de caràcter dels textos de la lona no pot ser inferior a 8 cm per facilitar una visualització correcta.

4.1.2 Edifici Jeroni Granell



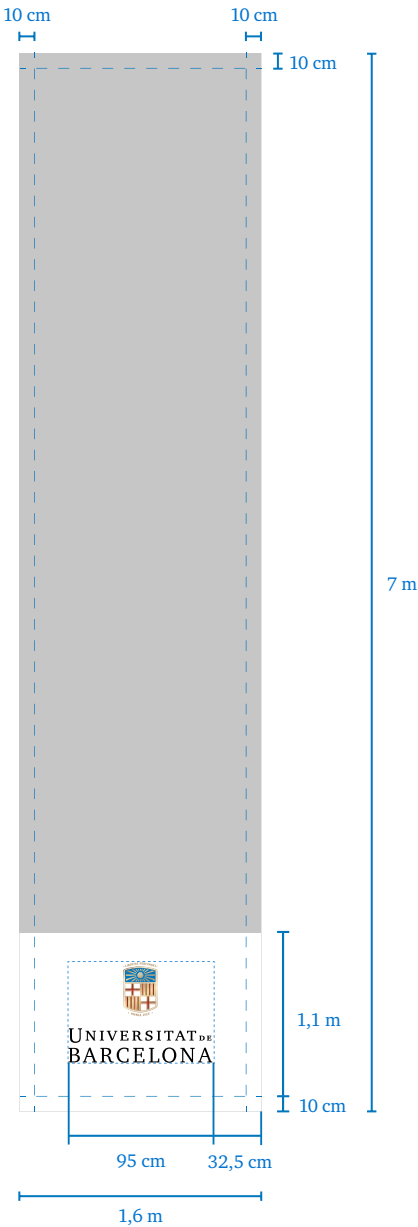
4 Senyalització exterior

4.1 Lones

4.1.3 Facultat de Dret

Format
1,6 m × 7 m

Marges de seguretat. Aquestes zones no poden contenir textos ni elements rellevants del disseny.



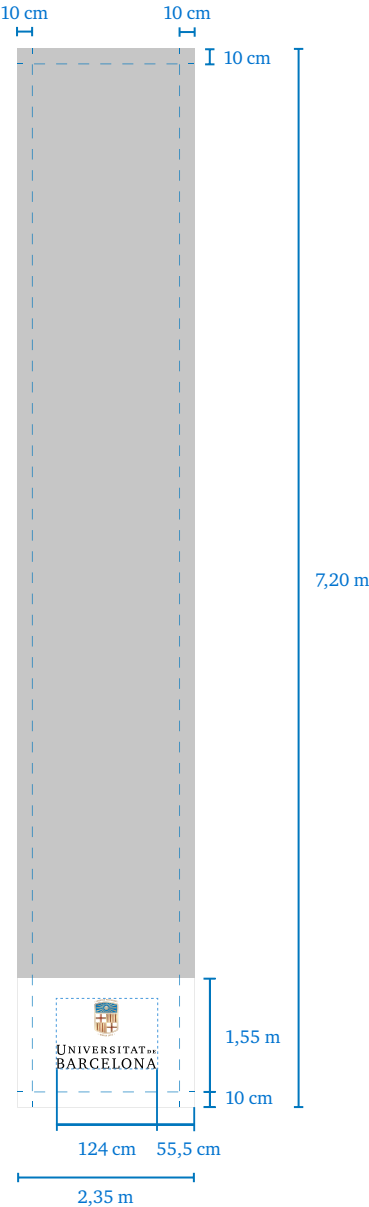
4 Senyalització exterior

4.1 Lones

Format
2,35 m × 7,20 m

Marges de seguretat. Aquestes zones no poden contenir textos ni elements rellevants del disseny.

4.1.4 Facultats de Física i de Química



4 Senyalització exterior

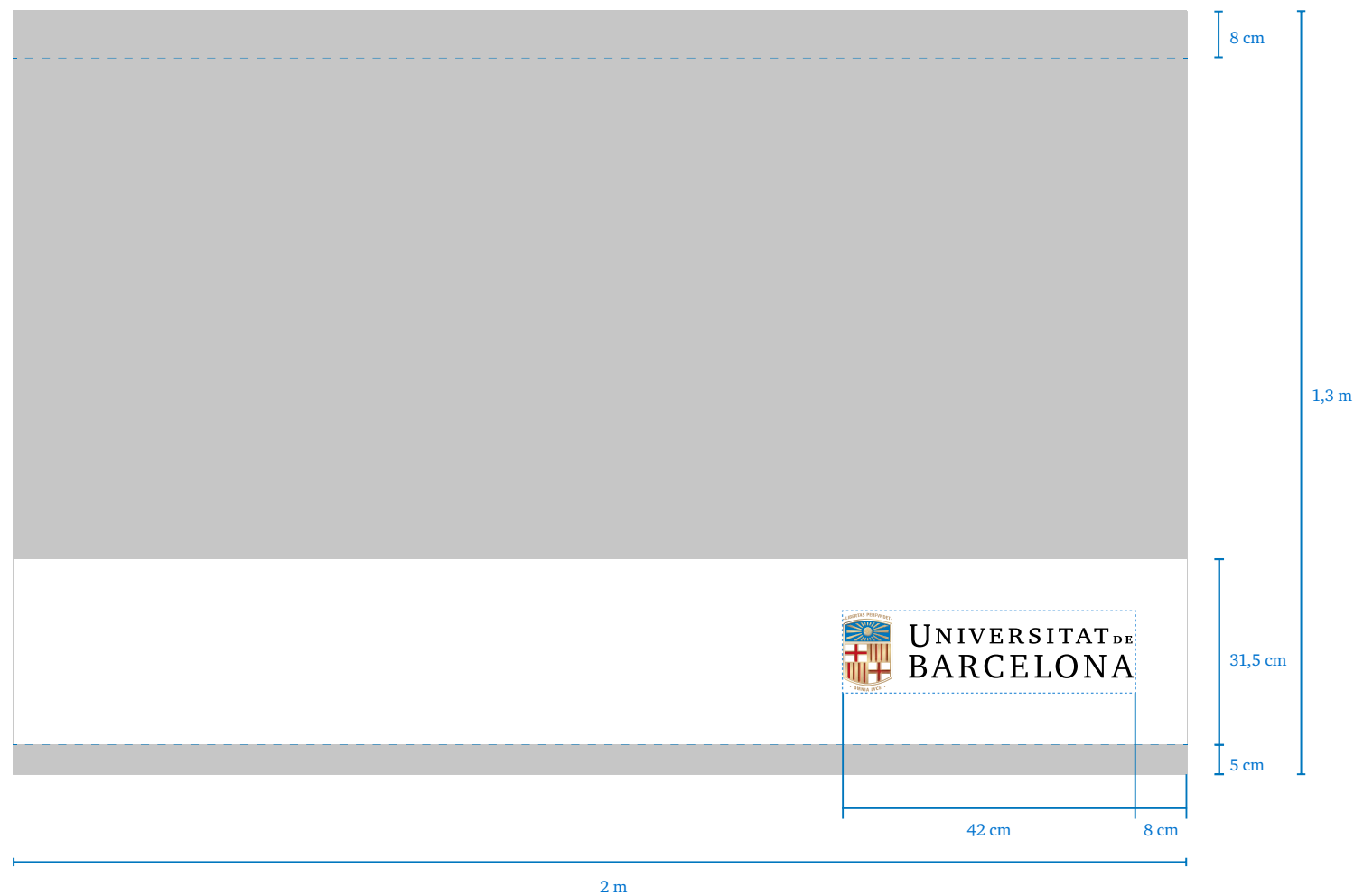
4.1 Lones

Format

2 m × 1,30 m

Marges de seguretat. Aquestes zones no poden contenir textos ni elements rellevants del disseny.

4.1.5 Facultat de Geologia



4 Senyalització exterior

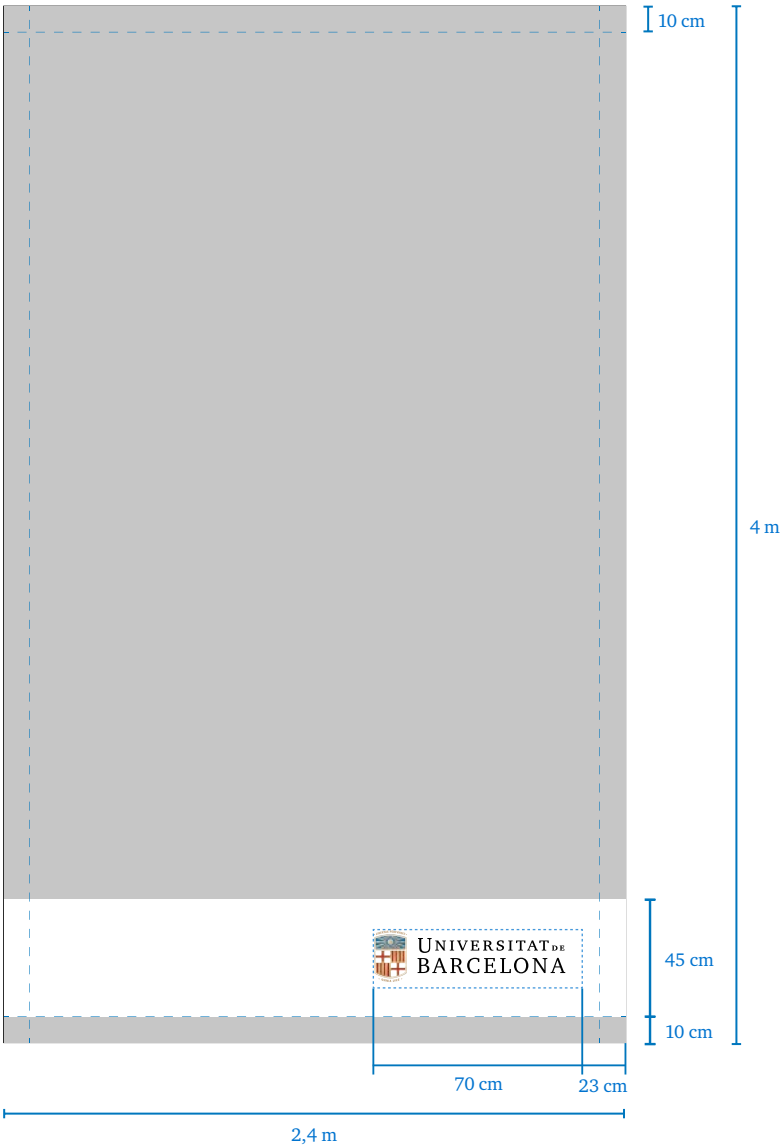
4.1 Lones

4.1.6 Facultat de Biologia

Format

2,4 m × 4 m

Marges de seguretat. Aquestes zones no poden contenir textos ni elements rellevants del disseny.



4 Senyalització exterior

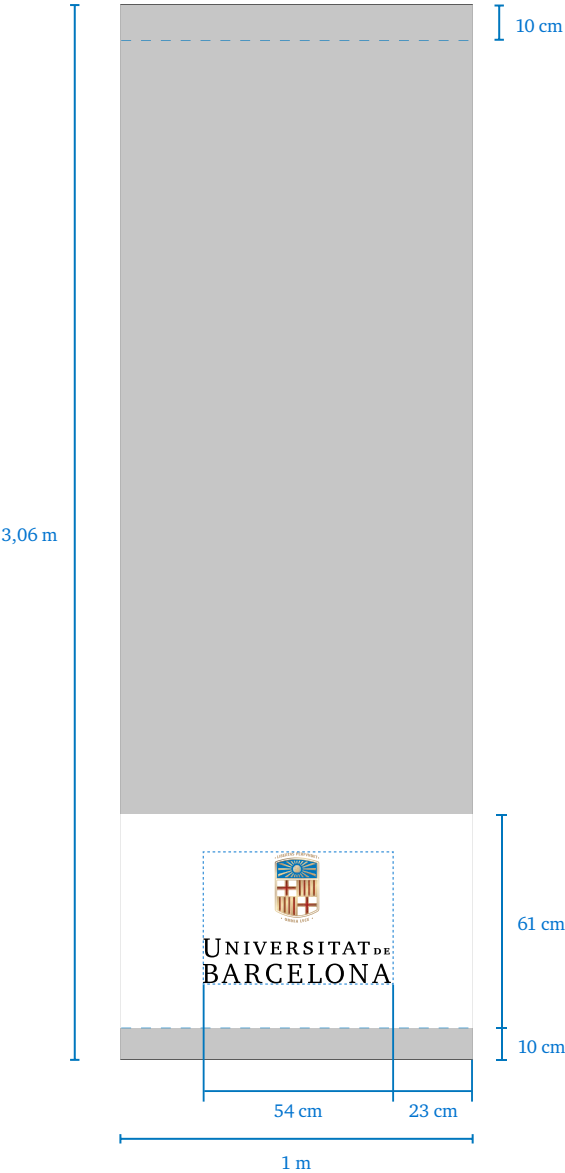
4.2 Torretes

4.2.1 Model 1

Format

1 m × 3,06 m

Marges de seguretat. Aquestes zones no poden contenir textos ni elements rellevants del disseny.



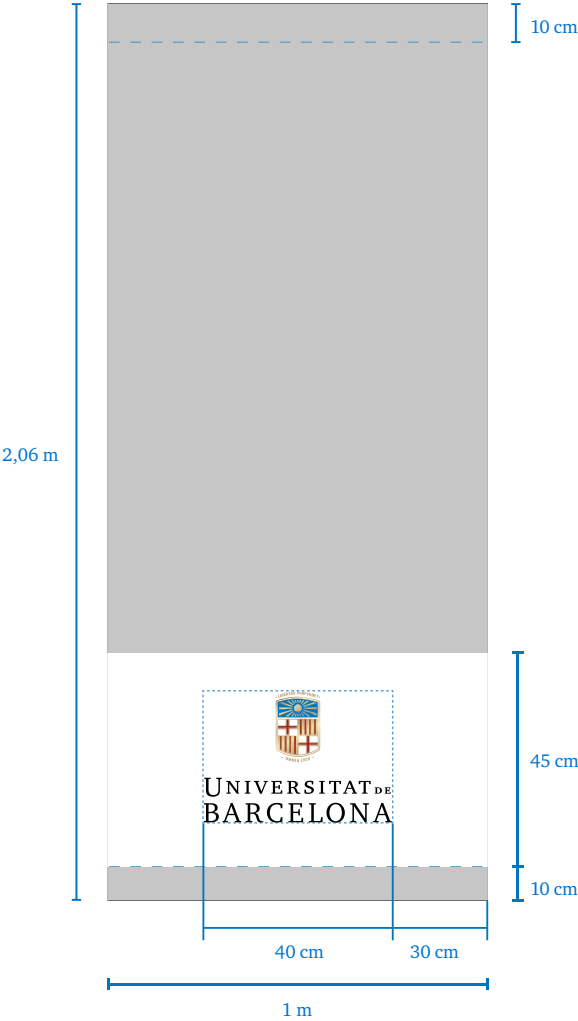
4 Senyalització exterior

4.2 Torretes

4.2.2 Model 2

Format
1 m × 2,06 m

Marges de seguretat. Aquestes zones no poden contenir textos ni elements rellevants del disseny.



4 Senyalització exterior

4.3 Tanca horitzontal

Format
8 m × 3 m



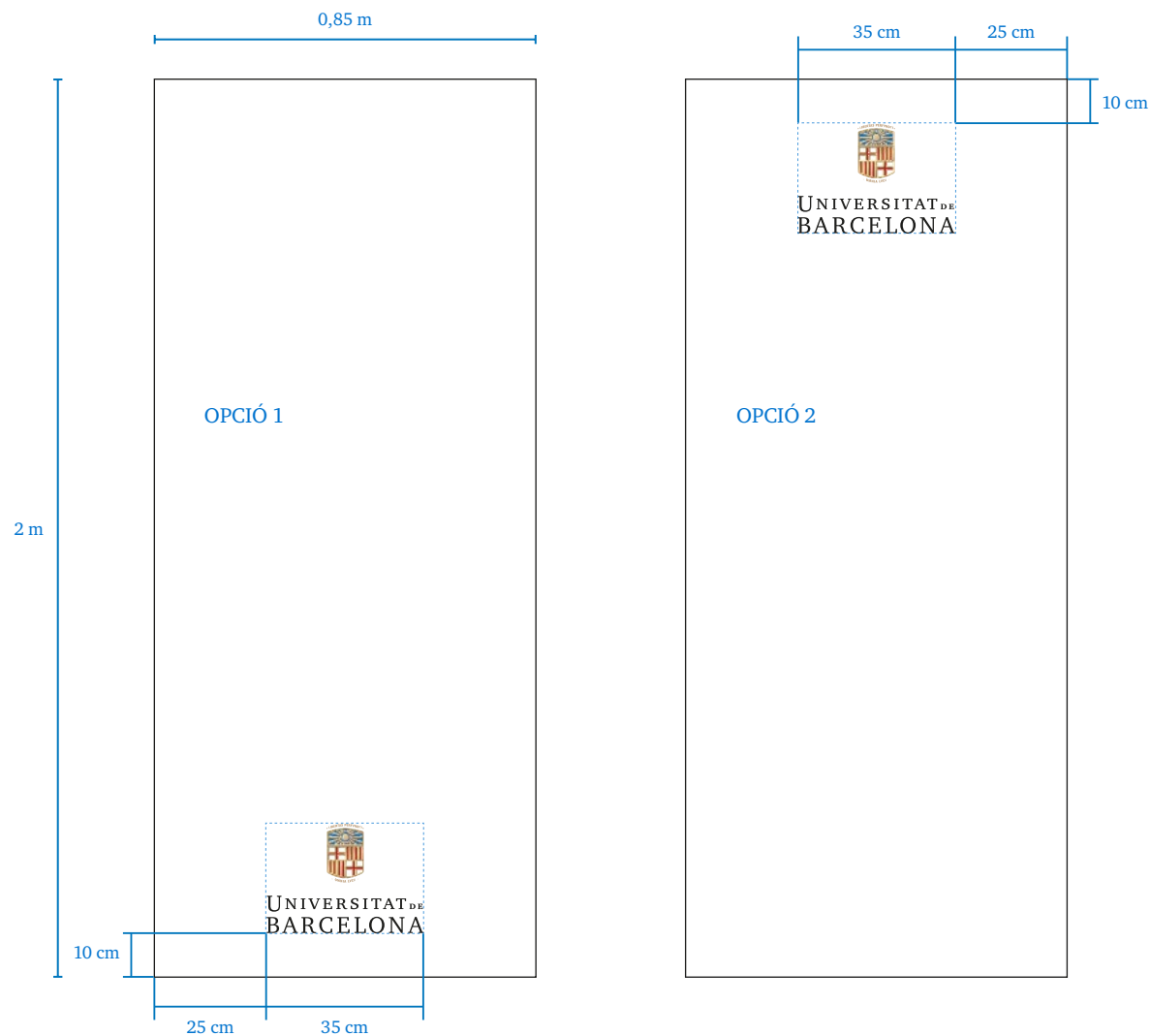
4 Senyalització exterior

4.4 Roll up

Format

0,85 m × 2 m

Segons el disseny, la marca de la Universitat de Barcelona es pot col·locar en la zona superior o en la inferior.



ANNEX 3. INDICADOR DE NÚMERO DE VISITANTS PER FACULTAT

Núm. Llibrets lliurats a visitants del Saló 2022 per facultats (indicador de núm visitants per facultat)	
FACULTATS	Llibrets lliurats
MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT	4544
ECONOMIA I EMPRESA	2859
EDUCACIÓ	2669
DRET	2665
PSICOLOGIA	2552
FARMÀCIA	2258
BIOLOGIA	2247
FIMA	1543
QUÍMICA	1398
FÍSICA	1392
BELLES ARTS	1226
FILOLOGIA	1169
MATEMÀTIQUES	1046
GEOGRAFIA I HISTÒRIA	949
CIÈNCIES DE LA TERRA	703
FILOSOFIA	496
CENTRES ADSCRITS	193
ENGINYERIES	92

Unitat Futurs i Nous Estudiants
Servei d'Atenció a l'Estudiants



INFORMACIÓ ANNEX 4. PUNTS D'INFORMACIÓ ESTAND UB PLECS PRENSCRIPCIONS TÈCNIQUES LICITACIÓ SALÓ DE L'ENSENYAMENT 2024

1. ÀMBIT D'ARTS I HUMANITATS

1.1. FACULTAT DE BELLES ARTS

GRAUS
○ Belles Arts ○ Disseny ○ Conservació Restauració de Bens Culturals

1.2. FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ

GRAUS
○ Comunicació i Indústries Culturals ○ Estudis Àrabs i Hebreus ○ Filologia Catalana ○ Filologia Clàssica ○ Filologia Hispànica ○ Llengües Romàniques i les seves literatures ○ Estudis Anglesos ○ Estudis Literaris ○ Lingüística ○ Llengües i Literatures Modernes

1.3. FACULTAT DE FILOSOFIA

GRAUS
○ Filosofia

1.4. FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

GRAUS
○ Antropologia Social i Cultural ○ Arqueologia ○ Arqueologia-Història ○ Geografia ○ Història ○ Història de l'Art ○ Història-Història de l'Art

2. ÀMBIT DE CIÈNCIES

2.1. FACULTAT DE BIOLOGIA

GRAUS
○ Biologia ○ Ciències Ambientals ○ Ciències del Mar (Fac. Cc de la Terra) ○ Biotecnologia ○ Bioquímica ○ Bioinformàtica (UPF-UB-UPC) ○ Ciències Biomèdiques (Fac. i Cc Salut)

2.2. FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA

GRAUS
○ Ciències del Mar (Fac. Biologia) ○ Geologia

2.3. FACULTAT DE FÍSICA

GRAUS
○ Física ○ Física-Matemàtiques ○ Enginyeria Biomèdica (Fac. Medicina i Cc Salut) ○ Enginyeria Electrònica de Telecomunicació

2.4. FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA

GRAUS
○ Matemàtiques ○ Matemàtiques-Física ○ Matemàtiques-Administració i Direcció d'Empreses ○ Enginyeria Informàtica ○ Matemàtiques-Enginyeria Informàtica

2.5. FACULTAT DE QUÍMICA

GRAUS
○ Enginyeria de Materials ○ Enginyeria Química ○ Química

3. ÀMBIT DE CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES I

3.1. FACULTAT DE DRET

GRAUS
○ Ciències Polítiques i de l'Administració ○ Criminologia ○ Dret ○ Dret-Administració i Direcció d'Empreses ○ Dret-Ciències Polítiques i de l'Administració ○ Dret-Criminologia ○ Dret-Gestió i Administració Pública ○ Dret- Relacions Laborals ○ Gestió i Administració Pública ○ Gestió i Administració Pública (UOC-UB) ○ Investigació Privada ○ Relacions Laborals

3.2. FACULTAT D'EDUCACIÓ

GRAUS
○ Mestre Educació Infantil ○ Mestre Educació Primària ○ Educació Social ○ Treball Social ○ Pedagogia ○ Mestre Educació Infantil- Mestre Educació Primària

4. ÀMBIT DE CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES II

4.1. FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

GRAUS
○ Administració i Direcció d'Empreses (ADE) ○ ADE- Dret ○ ADE-Matemàtiques ○ ADE-Química ○ ADE-Sociologia ○ Economia ○ Economia-Estadística ○ Empresa Internacional ○ Estadística (UB-UPC) ○ Sociologia

4.2. FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS

GRAUS
○ Gestió d'Informació i Documentació Digital ○ Comunicació Audiovisual-Gestió d'Informació i Documentació Digital ○ Comunicació Audiovisual

5. ÀMBIT DE CIÈNCIES DE LA SALUT I

5.1. FACULTAT D'INFERMERIA (CAMPUS CLÍNIC)

GRAUS
○ Infermeria

5.2. FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT (CAMPUS CLÍNIC)

GRAUS
○ Ciències Biomèdiques ○ Enginyeria Biomèdica ○ Medicina

5.3. FACULTAT DE PSICOLOGIA

GRAUS
○ Psicologia

6. ÀMBIT DE CIÈNCIES DE LA SALUT II

6.1. FACULTAT D'INFERMERIA (CAMPUS BELLVITGE)

GRAUS
○ Infermeria

6.2. FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

GRAUS
○ Farmàcia ○ Farmàcia-Nutrició Humana i Dietètica ○ Ciència i Tecnologia dels Aliments ○ Nutrició Humana i Dietètica

6.3. FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT (CAMPUS BELLVITGE)

GRAUS
○ Medicina ○ Odontologia ○ Podologia

Hi podrà haver informadors de 2-3 centres adscrits, del Col·legi Major i els informadors dels SAE.

NORMES DE PARTICIPACIÓ

ÍNDEX

1. DENOMINACIÓ
2. CARÀCTER
3. PERIODICITAT
4. ORGANITZACIÓ
5. LLOC, DATES I HORARI DE CELEBRACIÓ
6. SECTORS
7. PARTICIPACIÓ
8. TARIFES DE PARTICIPACIÓ
9. DISTRIBUCIÓ I ADJUDICACIÓ D'ESPAIS
10. CONTRACTE DE PARTICIPACIÓ
11. CONDICIONS DE PAGAMENT

12. SERVIFIRA - CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
13. MODIFICACIÓ D'EMPLAÇAMENT
14. MODIFICACIÓ DE SUPERFÍCIE
15. ANUL·LACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ PER PART DE L'EXPOSITOR
16. CAUSES DE FORÇA MAJOR
17. CODI DE VESTIMENTA A L'ESDEVENIMENT
18. MESURES DE PROTECCIÓ SANITÀRIA EN L'ESDEVENIMENT
19. PLEC CONTRACTUAL I ACCEPTACIÓ DE LES NORMES DE PARTICIPACIÓ

1. Denominació

Saló de l'Ensenyament

2. Caràcter

Públic

3. Periodicitat

Anual

4. Organització

Fira de Barcelona - Av. de la Reina M. Cristina, s/n,
08004, Barcelona
Tel.: 902.233.200 / (+34) 932.332.000
E-mail: ensenyament.ventas@firabarcelona.com
Web: www.ensenyament.com

5. Lloc, dates i horari de celebració

Ubicació: Recinte Montjuïc, Pavelló 1, 2 i 3

Celebració: del 15 al 19 de març 2023

Expositors:

de dimecres a divendres de 8.30 h. a 19.30 h.
dissabte de 8.30 h. a 20.30 h.
diumenge de 8.30 h. a 15.00 h.

Visitants:

de dimecres a divendres de 9.00 h. a 19.00 h.
dissabte 9.00 h. a 20.00 h.
diumenge de 9.00 h. a 14.30 h.

Muntatge: del 10 al 13 de març de 8.00 h. a 20.00 h. i el dia 14 de març de 8.00 h. a 24.00 h.

Desmuntatge: 19 de març de 15.00 h. a 22.00 h

Palau 1 – 20 al 22 març de 8.00h a 20.00 h

Palau 2 – 20 al 21 de març de 8.00 h a 20.00 h

Palau 3 – 20 de març de 8.00 h a 20.00 h

Fira de Barcelona es reserva el dret de modificar els períodes i els horaris de muntatge si ho considera necessari.

6. Sectors

Estudis Universitaris
Estudis de formació professional
Altres estudis superiors
Estudis complementaris
Estudis d'idiomes
Formació Ocupacional
Estudis de primària, secundària i batxillerat
Serveis per a l'educació

L'organització es reserva el dret de retirar immediatament els productes que no s'ajustin a qualsevol dels sectors identificats al saló.

7. Participació

Un cop l'empresa ha mostrat interès a participar al saló, un executiu de comptes es posarà en contacte amb vostès per enviar-los la proposta de participació que s'ajusti millor a les seves necessitats.

Un cop acceptada la proposta, haurà de signar electrònicament el corresponent contracte de participació, que serà remès per l'organització mitjançant correu electrònic.

En tot cas, per poder participar al saló, haurà de satisfer els drets d'inscripció per un import de **485€**, per client i saló, en concepte de tramitació.

No es podrà contractar la participació en un saló si hi ha deutes vençuts i pendants de pagament amb Fira de Barcelona.

8. Tarifes de participació

8.1 DRETS D'INSCRIPCIÓ

L'obertura de dossier és de **485€** per client en concepte d'obertura de dossier i tramitació.

Els preus no inclouen l'IVA.

8.2 LLOGUER D'ESPAI / STAND PACK

Les tarifes d'espai lliure són les següents:

- Espai lliure 204 €/m²
- Espai exterior 115 €/m²

Les tarifes de stand pack són les següents:

- Growing pack S 16 m²..... 4.298 €
Preu m² adicional 252 €
- Growing pack M 32 m² 8.432 €
Preu m² adicional 254 €
- Growing pack premium 20 m²..... 7.081 m²
Preu m² adicional 335 €

Els preus no inclouen l'IVA.

8.3 COEXPOSITORS

Les empreses expositores poden autoritzar altres empreses a participar en el seu stand en concepte de coexpositor pagant uns drets d'inscripció de **485€** i emplenant el formulari que facilitarà el saló, en el qual s'informarà dels drets dels coexpositors.

8.4 SERVEIS AL MUNTADOR

L'empresa encarregada dels treballs de muntatge d'un stand ha d'abonar a Fira de Barcelona, abans d'iniciar el muntatge, l'import de les tarifes descrites al Catàleg de Serveis en concepte de serveis de muntador. Aquestes tarifes es defineixen sobre la base dels tipus de muntatge següents:

- Moqueta o tarima **2,60€/m²**
- Estand modular **5,30€/m²**
- Estand de disseny **8,20€/m²**

Els preus no inclouen l'IVA.

En cas de contractar l'stand a SERVIFIRA, aquesta entitat assumeix les despeses de serveis de muntador.

No es permetrà iniciar el muntatge de l'stand a cap empresa expositora/muntadora/decoradora que tingui saldos vençuts pendents de pagament amb Fira de Barcelona, independentment del saló/edició/acte a què correspongui el deute.

El personal que accedeixi al recinte, i que sigui aliè a l'empresa expositora, ha de facilitar al Departament de Serveis al Client el nom complet i el DNI/passaport per a l'elaboració dels passis de muntatge.

Les normes per al muntatge d'estands es poden consultar al web <http://www.firabarcelona.com/ca/normativa-de-participacio>.

8.5 GESTIÓ DE RESIDUS

Totes les empreses decoradores s'han d'encarregar de retirar els residus durant el muntatge del seu stand i de deixar net i expedit el seu espai un cop conclòs el termini de desmuntatge. Els expositors poden contractar el servei de retirada d'enderrocs o residus a través del Catàleg de Serveis.

En cas que es deixi algun tipus de residu un cop finalitzat el termini de desmuntatge, l'empresa expositora serà penalitzada amb una sanció diària de com a màxim 50 €/m² ocupat.

8.6 ASSEGURANCES OBLIGATÒRIES

L'Assegurança Multirisc de Danys Materials i Responsabilitat Civil és obligatòria, i en aquest sentit els Expositors s'adhereixen a la mateixa per la seva participació en el Saló, a través de la pòlissa d'assegurança contractada per FIRA DE BARCELONA per a tots els Expositors. L'esmentada pòlissa inclou les següents cobertures d'assegurança de danys materials i Responsabilitat Civil.

8.6.1. COBERTURA D'ASSEGURANÇA DE DANYS MATERIALS

- Inclou els Danys Materials soferts en els béns assegurats, que siguin objecte d'exposició, a causa de qualsevol dels riscos coberts, amb un límit de capital assegurat de 20.000,00 € a Primer Risc per Expositor.

- Inclou les Despeses d'Assistència a la exposició, entenent com a tal les despeses degudament justificades de trasllats, publicitat, hotels, lloguers de personal d'atenció i manteniment d'stand, en els que hagi incorregut l'Expositor, amb el límit de capital assegurat de 10.000,00 € a Primer Risc per Expositor.

Aquestes despeses seran indemnitzables quan la participació quedi cancel·lada definitivament per la ocurrència d'un sinistre cobert de Danys Materials, abans de l'inici de la participació.

- Riscos Coberts:
 - Incendi, Caiguda de Llambres i Explosió
 - Riscos Extensius: Vandalisme, pluja, vent, calamarsa o neu, danys per aigua, danys per fum, impacte de vehicles terrestres, caiguda d'aeronaus o astronaus, ones sòniques, vessament accidental de les instal·lacions automàtiques contra incendis.

- Garanties Complementàries: mesures adoptades per l'autoritat, Salvament i desenrunament, omplert d'equips d'extinció, reposició d'arxius i despeses d'extinció.

- Garanties Addicionals: Béns a la intempèrie, trencadissa de vidres i danys elèctrics a aparells elèctrics i/o electrònics.

- Riscos catastròfics: Inundació, terratrèmol, tempesta ciclònica atípica, huracà, tsunami, erupció volcànica, terrorisme, tumult popular, actes de les forces armades i els cossos de seguretat en temps de pau.

- Franquícies: L'Expositor assumeix al seu càrrec una franquícia de 300 € per sinistre de Danys Materials i de 300 € per sinistre de Despeses d'Assistència.

- S'exclou de la cobertura els danys i pèrdues derivades d'actes de robatori, atracament, furto i infidelitat d'empleats.

8.6.2. COBERTURA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

- Inclou les reclamacions derivades de danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, de les que pugui resultar civilment responsable l'Expositor.

- FIRA DE BARCELONA té la consideració de tercer front a l'Expositor, per la qual cosa la cobertura inclou els danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a

FIRA DE BARCELONA, dels que l'Expositor resulti civilment responsable.

- Inclou les reclamacions derivades de danys corporals per accident laboral soferts per els empleats de l'Expositor, dels que l'Expositor resulti civilment responsable.
- Inclou les reclamacions derivades de danys corporals per intoxicació alimentària, dels que l'Expositor resulti civilment responsable.
- S'estableix un límit de 300.000,00 € per sinistre i expositor, amb un sublímit per víctima de 150.000,00 € en cas d'accident laboral.
- S'estableix un límit global per sinistre i fira d'1.500.000,00 € per a tots els Expositors.
- Franquícies: L'Expositor assumeix al seu càrrec una franquícia de 300 € per sinistre.

8.6.3. DISPOSICIONS

Tramitació d'Incidències

- En el cas de produir-se un sinistre, l'Expositor haurà de contactar amb el Responsable de Serveis del Pavelló, qui li

assistirà i tramitarà la gestió al nostre Servei de Control de Riscos.

- Per el suposat de danys vandàlics, la comunicació de sinistre haurà d'anar acompanyada de l'original de la corresponent denúncia a la policia, que haurà de ser interposada en un màxim de 24 hores després de la ocurrència del sinistre.

Franquícies

- Les franquícies són assumides íntegrament per l'Expositor, amb complerta indemnitat de FIRA DE BARCELONA.

Principals Béns Exclosos

- Els béns que no siguin objecte d'exposició, excepte els béns propietat dels empleats.
- Els béns que no es trobin dins del recinte firal.
- Diner, títols, joies, objectes d'art i objectes de valor.

Primes i Cobertures

- Les cobertures indicades, estan subjectes a variació en funció del resultat de les renovacions anuals o modificacions que puguin sofrir les condicions de la pòlissa.

Existència d'altres assegurances

- Aquesta pòlissa actua en excés o defecte de qualsevol pòlissa que pugui tenir contractada i en vigor cada Expositor, en el moment del sinistre.

Documentació

- Els Expositors podran sol·licitar a FIRA DE BARCELONA un Certificat d'Assegurança acreditatiu de la cobertura i la prima d'assegurança, emès per la companyia asseguradora.

8.7 IVA

A tots els preus indicats cal aplicar-hi l'IVA corresponent en funció de la normativa europea. Segons la normativa europea esmentada, a partir del 2011 s'apliquen les noves regles de localització de serveis. Per tant, els serveis prestats entre empreses (B2B) relacionats amb la participació de fires i tots els serveis considerats accessoris tributen en la seu del destinatari.

9. Distribució i adjudicació d'espais

La distribució i l'adjudicació d'espais correspon en exclusiva a Fira de Barcelona. A partir del 31 gener de 2023, s'iniciarà el procés de distribució i d'adjudicació de l'espai entre les empreses que hagin sol·licitat participar-hi. Aquesta adjudicació es durà a terme d'acord amb consideracions d'ordre tècnic i sectorial relacionades amb el conjunt de l'exposició i els materials que s'hi exhibiran, tot i que es procurarà tenir en compte l'antiguitat de l'empresa, la data de lliurament de la sol·licitud i el metratge sol·licitat.

10. Contracte de participació

L'organització remetrà a l'empresa el contracte de participació. Hi ha dues tipologies de contracte, a petició del client:

- Contractes amb ubicació determinada: En aquests s'indicarà la proposta d'ubicació i els metres quadrats adjudicats, en règim de lloguer.
- Contractes sense ubicació determinada: Únicament es farà referència als metres quadrats contractats en
- règim de lloguer o el tipus de *pack* seleccionat pel client.

La signatura del contracte esmentat implica el reconeixement i l'acceptació de l'espai, de la ubicació i de les Normes de participació del saló i del Reglament de participació d'expositors de Fira de Barcelona. El contracte de participació és únicament vàlid per a l'empresa que figura en la inscripció i per a una sola edició del saló.

A la signatura del contracte es generarà una factura amb l'import corresponent al 100 % de la participació.

En tot cas les factures s'hi haurà d'haver satisfet en la seva totalitat abans de l'inici del muntatge del Saló.

En els contractes sense ubicació determinada, l'emissió del contracte de participació generarà automàticament la facturació de l'import corresponent als drets d'inscripció. Un cop signat el contracte, es generarà la primera factura corresponent a participació.

En els contractes amb ubicació determinada, l'adjudicació d'espai es durà a terme un cop satisfeta la factura corresponent als drets d'inscripció. Un cop rebut el pagament corresponent dels drets d'inscripció, l'organització generarà el contracte de participació, amb la ubicació concreta i els metres quadrats adjudicats, així com, si és el cas, la modalitat de *pack* seleccionada i els serveis addicionals contractats. Un cop signat el contracte, s'emetrà la primera factura corresponent a participació.

11. Condicions de pagament

El pagament de les factures s'ha d'efectuar a favor de Fira de Barcelona – Saló Ensenyament, utilitzant una de les formes següents:

- Rebut domiciliat (només per a comptes bancaris a Espanya). Si es tria aquesta modalitat, totes les factures que emeti Fira de Barcelona per a qualsevol saló seran tramitades per aquesta via de pagament.
- Ingrés en efectiu o pagament amb targeta de crèdit a les oficines de Serveis al Client de Fira de Barcelona.
- Transferència bancària a qualsevol dels comptes bancaris següents:

Catalunya Caixa BBVA

IBAN: ES19 0182 6035 4302 0160 9244
BIC/SWIFT: BBVAESMMXXX

Caixabank

IBAN: ES49 2100 0927 5602 0001 7660
BIC/SWIFT: CAIXESBXXX

Banco Popular:

IBAN: ES30 0075 0002 2506 0442 2331
BIC/SWIFT: POPUESMM

Banc Sabadell

IBAN: ES19 0081 5084 0400 0129 0030
BIC/SWIFT: BSABESBB

IMPORTANT:

Perquè el pagament es registri correctament, en la transferència a favor de FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA s'ha d'indicar el **codi de client** i el **número de factura** que hi apareix.

12. ServiFira - Contractació de serveis

ServiFira (www.servifira.com) posa a la seva disposició el catàleg de Productes al Fira Store, on podrà contractar tots els serveis necessaris per al condicionament del seu estand o espai:

- Subministraments: Internet, electricitat, aire comprimit, punts d'ancoratge...
- Decoració: mobiliari, jardineria, moquetes...
- Impacte visual: serveis gràfics, publicitat, merchandising...
- Audiovisuals
- Personal: hostesses/es, seguretat, traducció i interpretació...
- Neteja
- Càtering a l'estand

També inclou la possibilitat de contractar un estand de disseny personalitzat a través de www.buildupfira.com, el departament de disseny i construcció d'estands que li pot incloure qualsevol servei que necessiti: audiovisuals, càtering, hostesses, rigging, etc.

Pot accedir el catàleg i realitzar la compra directament en la pàgina <https://store.firabarcelona.com/K085023>. Se li sol·licitarà el registre, les dades de facturació i pagament durant el procés de compra.

Si vol delegar la contractació dels serveis del seu estand a la seva empresa de muntatge, ells mateixos usaran el mateix enllaç del Fira Store i gestionaran les factures i els pagaments pel seu compte.

Asseguri's de facilitar a la seva empresa de muntatge tota la informació referent al seu estand: fitxa tècnica, elements

arquitectònics del pavelló, accés als subministraments (arquetes), normativa de construcció, regulacions.

Telèfon d'assistència: (+34) 902 332 000

Email: servifira@firabarcelona.com

Timings: Recomanem contractar els serveis, comprovar les dades de facturació i enviar qualsevol especificació tècnica sobre el seu espai i/o disseny amb temps suficient. Si realitza comandes abans de 15 dies del muntatge oficial, podrà assegurar la disponibilitat de tots els serveis i de preus fins a un 30% més baixos.

L'entrega general de l'estand pack es realitzarà **a 48h de l'inici del saló**. L'entrega general dels serveis s'anirà realitzant durant tot el període de muntatge (el mobiliari, els audiovisuals, les plantes, gràfics i cafeteres s'aniran lliurats els últims dos dies abans de la inauguració)*. En cas de necessitar unes condicions especials d'entrega, contacti amb ServiFira.

Gestió d'incidències durant el muntatge: posis en contacte amb el telèfon 932 332 000, en els telèfons gratuïts d'atenció als expositors situats als pavellons, prop de l'oficina del cap de pavelló, o el Departament de Serveis al Client.

* Tot el material de l'estand es contracta en condició de lloguer, pel que s'ha de retornar en les mateixes condicions que ha estat entregat. Totes les gràfiques instal·lades per l'expositor han de ser retirades l'últim dia de celebració. En cas que no hagin estat retirades, la organització es guarda el dret de facturar a l'expositor el cost de la retirada.

13. Modificació d'emplaçament

Fira de Barcelona es reserva la facultat de modificar l'espai contractat per l'expositor dins del mateix recinte firal, sense que l'expositor pugui exigir cap reemborsament per aquest motiu. Queda expressament prohibida la permuta, la cessió o el sotsarrendament a tercers de l'espai contractat.

Si per alguna causa aliena a l'organització aquesta no pot posar a disposició de l'expositor l'espai contractat i n'hi adjudiqués un altre dins del mateix recinte firal, de característiques similars però més reduït, a l'expositor se li restituirà, si escau, la diferència entre l'import satisfet per l'espai contractat i l'import de l'espai finalment assignat, sense que l'expositor tingui dret a cap tipus d'indemnització per aquest concepte, i renunciarà, no obstant això, en el moment oportú, a qualsevol reclamació en aquest sentit. Amb aquesta finalitat les parts han de formalitzar el corresponent annex al contracte de participació.

Si per qüestions alienes a la voluntat de Fira de Barcelona, incloent-hi l'existència d'obres al recinte firal on s'hagi previst que tingui lloc l'esdeveniment, resulta impossible celebrar-lo en qualsevol dels palaus o pavellons d'aquest recinte, Fira de Barcelona pot modificar el lloc de la celebració i traslladar l'esdeveniment a l'altre recinte firal. En aquest cas, quedaran sense efecte i resolts els contractes de participació subscrits fins a la data.

No obstant això, Fira de Barcelona mantindrà la condició d'expositor a tots aquells clients que no manifestin per escrit la seva voluntat de no participar a l'esdeveniment en el seu nou emplaçament i aplicarà les quantitats satisfetes pels expositors fins a aquesta data als nous contractes que subscriguin.

Si es rebés una comunicació escrita efectuada per l'expositor en què manifestés la seva voluntat de no participar a l'esdeveniment en el seu nou emplaçament, Fira de Barcelona procedirà a restituir a l'expositor les quantitats que, d'acord amb el contracte de participació, hagi satisfet fins a aquesta data, sense que l'expositor tingui dret a cap tipus d'indemnització per aquest concepte, i renunciarà, no obstant això, en el moment oportú, a qualsevol reclamació en aquest sentit. El contracte de participació quedarà automàticament cancel·lat entre les parts a partir de la notificació efectuada per l'expositor.

14. Modificació de superfície

Si l'expositor sol·licita una reducció d'espai, podrà el dret a la totalitat del que hagi contractat tot i que pot sol·licitar una nova ubicació entre els espais disponibles. Si l'expositor demana una ampliació d'espai, Fira de Barcelona atindrà aquesta petició sempre que hi hagi disponibilitat d'espai. En tots dos supòsits s'haurà de formalitzar documentalment entre l'organització i l'expositor la nova contractació d'espai. En cas que no es disposi de l'espai sol·licitat, la contractació efectuada restarà inalterable.

15. Anul·lació de la participació per part de l'expositor

Els expositors poden anul·lar la seva participació al Saló Ensenyament per escrit a través de qualsevol mitjà fefaent que permeti acreditar-ne l'enviament i la recepció. Un cop verificada la comunicació, l'organització tancarà el compte de l'expositor mostrant el detall de les factures corresponents a participació i serveis.

- Si l'anul·lació es produeix 2 mesos abans de l'inici del muntatge, es retornaran a l'expositor les quantitats que hagi satisfet fins a la data.
- Si l'anul·lació es produeix 1 mes abans de l'inici del muntatge, l'expositor està obligat a satisfer el 100% dels imports facturats i vençuts, en concepte de penalització, com a conseqüència de l'anul·lació de la participació.
- Si l'anul·lació es produeix dintre dels 15 dies anteriors a l'inici del muntatge, la penalització serà del 100% de la liquidació final.

L'import corresponent als drets d'inscripció no serà objecte de devolució en cap cas.

En el supòsit que l'expositor no hagi satisfet la totalitat de l'import abans de l'inici del muntatge o no hagi ocupat l'espai contractat, es podrà entendre la seva participació com a anul·lada, quedant l'organització en llibertat per cedir l'espai o l'estand a un tercer i sense tenir cap obligació d'indemnitzar-li ni de retornar-li les quantitats avançades per aquest concepte.

No obstant, si a conseqüència del COVID'19 l'empresa expositora no pogués assistir a la celebració de l'Esdeveniment, a causa de les restriccions adoptades per les autoritats del seu país d'origen i/o destinació, es procedirà de la següent manera:

- Si la notificació es produeix abans del 28 de febrer 2023 es retornaran totes les quantitats satisfetes en concepte de participació a excepció dels drets d'inscripció.
- Si es produeix amb posterioritat a la data anteriorment assenyalada, l'Organització mantindrà en concepte de dipòsit per a la següent edició de l'Esdeveniment, l'import cobrat fins avui en concepte de participació.

Respecte dels serveis contractats, en cas de l'anul·lació de la participació aplicarà el que es disposa en els Termes i Condicions establerts en: <http://www.servifira.com/online-catalogue>

Aquesta clàusula no regira en els supòsits previstos a la clàusula 16.

16. Causes de força major

Fira de Barcelona es reserva el dret de reduir o ampliar la durada d'un saló determinat, així com d'ajornar-ne el muntatge, la celebració i el desmuntatge, sempre que ho aconsellin circumstàncies especials o per causes de Força Major. Aquestes circumstàncies no impliquen la cancel·lació del contracte de participació, ni són motiu suficient per a exigir cap mena de compensació en concepte de danys i perjudicis.

16.2 Si com a conseqüència del COVID'19 o de qualsevol de les limitacions generades pel mateix es fes impossible la celebració del Saló a les dates previstes, l'expositor, sempre i quan no vulgui mantenir la seva participació a les noves dates, tindrà dret a que se li retorni el que hagi pagat per la seva participació, inclosos els drets d'inscripció. Respecte els serveis contractats, i sempre que l'expositor no vulgui mantenir la seva contractació per les noves dates de celebració, l'Organització retornarà a l'expositor l'import cobrat per aquest concepte, prèvia deducció dels costos incorreguts, degudament justificats. En cap cas l'expositor tindrà dret a exigir cap mena de compensació en concepte de danys i perjudicis.

17. Codi de Vestimenta a l'esdeveniment

El personal present als estands ha d'anar vestit de forma apropiada per a la funció que desenvolupi en cada cas. No serà possible utilitzar vestuari o complements que comportin la cosificació de la persona o que puguin ofendre a altres expositors o assistents per motius ètnics, religiosos, sexuals, polítics o socials.

És responsabilitat dels expositors assegurar-se que tot el personal present al seu estand (ja siguin els empleats directes de l'expositor o dels seus proveïdors) es vesteixi de forma professional i apropiada. De produir-se qualsevol transgressió d'aquesta norma i sent a aquest respecte inapel·lable la decisió que adopti l'Organització, el personal haurà d'abandonar el recinte.

18. Mesures de Protecció Sanitària en l'Esdeveniment

En funció de les recomanacions i estàndards establerts per l'OMS i/o les autoritats nacionals per al control de malalties amb el risc de contagi, incloses epidèmies i/o pandèmies, l'expositor es compromet a l'estricta compliment dels protocols que a cada moment implanti Fira de Barcelona per a garantir la salut i seguretat en els seus esdeveniments. Els referits protocols estan accessibles en la web de l'esdeveniment

19. Plec contractual i acceptació de les Normes de participació

Aquestes Normes de participació es constitueixen en plec de condicions de contractació. Per a qualsevol aspecte que no prevegin expressament aquestes Normes de participació, és aplicable el Reglament de participació d'expositors de Fira de Barcelona, al qual se sotmeten expressament els expositors i que es pot consultar a www.firabarcelona.com. En cas de contradicció o discrepància entre aquests dos documents, preval el que disposen aquestes Normes de participació.