

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR SITUAT AL CAMP DE FUTBOL D'ULLDECONA, PER PROCEDIMENT OBERT

PART PRIMERA.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte de la licitació

L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació del bar ubicat al camp de futbol d'Ulldecona.

Aquest establiment comptarà amb la part construïda existent, que es destinarà a la prestació principal de l'activitat de bar, i una altra part, que haurà de ser oberta i serà destinada a terrassa de l'establiment.

2. Durada de la concessió

El termini de vigència de la concessió serà de 6 (sis) anys.

El termini s'entendrà comptat des de la data de notificació de l'acord municipal d'adjudicació.

3. Règim jurídic

El present contracte es regirà per allò que estableix el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (en endavant RPEL), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i normativa de desenvolupament, així com pel present Plec.

4. Jurisdicció

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per a conèixer de les qüestions que se suscitin.

PART SEGONA.- SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

5. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en què qualsevol interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord la ponderació màxima que es detalla per cadascun d'ells:

A) ECONÒMICS

a) Cànon

No s'estableix cànon mínim, però l'oferta econòmica millorable a l'alça es valorarà atorgant 1 punt per cada 10 euros de cànon ofertats per l'adjudicatari.

B) QUALITATIUS

b) Millores en el local

Es valoraran positivament aquelles actuacions de millora sobre l'immoble proposades per l'adjudicatari (mobiliari nou, pintura...) que eleven el nivell de qualitat en la prestació del servei als usuaris.

Per a puntuar aquest apartat, el licitador haurà de presentar un document amb la relació de millores que es compromet a realitzar, el resultat previst d'aquestes i el pressupost estimat del cost de les millores.

Aquest criteri es puntuarà mitjançant un judici de valor, amb una puntuació màxima de 30 punts.

La valoració atindrà als següents criteris: millora de la funcionalitat de l'equipament, imatge i estètica del local i volum d'inversió compromès.

c) Ampliació de l'horari d'obertura

Es valorarà el compromís de mantenir el local obert més enllà dels horaris mínims establerts en aquest plec i fins a arribar als màxims permesos per la llicència d'activitat. Es valorarà amb 2 punts per cada hora addicional sobre l'horari setmanal mínim establert.

d) Variants o millores en la prestació del servei de bar

Es valoraran tots aquells compromisos referents a la prestació del servei que puguin incidir en una millor atenció dels usuaris del camp de futbol d'Ulldecona (per exemple la venda de menjar apte per a intoleràncies i al·lèrgies alimentàries).

Per a puntuar aquest apartat, el licitador haurà de presentar un document amb la relació de les millores o variants que es compromet a realitzar.

Aquest criteri es puntuarà mitjançant un judici de valor, amb una puntuació màxima de 20 punts.

6.2. Tots aquests compromisos vincularan a l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte. L'incompliment de les condicions incloses en l'oferta i que han portat a l'adjudicatari a resultar escollit per a la celebració del contracte tindran la consideració de falta molt greu, als efectes previstos en aquest plec.

7. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent: www.ulldecona.cat.

8. Proposicions i documentació

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en prohibicions de contractar.

2. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

3. Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats pels candidats i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i una adreça de correu electrònic.

En cadascun dels sobres s'indicarà:

- "Proposició per licitar en la concessió del bar ubicat al camp de futbol d'Ulldecona".
- "Nom i cognoms del licitador i signatura".

A més, en cada sobre hi constarà la seva denominació:

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Documentació per la valoració dels criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor.

Sobre C: Documentació per la valoració dels criteris de valoració automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

3.1. Sobre A. Documentació administrativa. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1.1. Garantia provisional.- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb la clàusula 9.

3.1.2. Declaració responsable.- La declaració responsable del compliment dels requisits previs (capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibició de contractar...) s'ajustarà al Document Europeu Únic de Contractació, que és un model de declaració responsable homologat a nivell de la Unió Europea. En l'annex I s'indiquen les instruccions per a complimentar aquest document. Els licitadors que no comptin amb mitjans electrònics per a generar el document podran sol·licitar l'assistència del personal municipal.

3.2. Sobre B: Documentació per la valoració dels criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor. En aquest sobre s'hi inclourà la documentació que conté els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, concretament dels criteris qualitatius de millores en el local (6.1.b), i de les variants o millores en la prestació de bar proposades per l'adjudicatari (6.1.d).

3.3. Sobre C: Documentació per la valoració dels criteris de valoració automàtica. En aquest sobre s'hi inclourà la proposta econòmica (criteri 6.1.a), que s'ajustarà al model de l'annex II, i la documentació del criteri qualitatiu d'ampliació de l'horari d'obertura proposada per l'adjudicatari (criteri 6.1.c)

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

5. Les ofertes es presentaran al Registre General de la Corporació, dins del termini de 20 dies naturals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, o correu electrònic, a l'adreça ajuntament@ulldecona.cat, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

9. Garantia provisional

Per a poder participar en el present concurs, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional, en metàl·lic o en qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent, per un import de 100 euros, fiança que, pel licitador que resulti adjudicatari, serà retinguda fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva.

La garantia provisional es retornarà a la resta de licitadors una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació, tenint en compte que serà confiscada a aquells que retirin injustificadament la seva oferta abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

10. Mesa de contractació

Conformaran la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, els membres següents:

- Sra. Núria Ventura Brusca, Alcaldessa que actuarà com a Presidenta de la Mesa
- Sr. Toni Pascual Domènech, Vocal (Regidor)
- Sr. Salvador Vila Pastor, Vocal (Interventor de la Corporació)
- Sr. Ferran Bonanza Querol, Vocal (Arquitecte municipal)
- Sra. Rosa M. Barceló Serrano, Vocal (Secretària de la Corporació)
- Sra. M. Teresa Vidal Ferré, administrativa, que actuarà com a secretària de la Mesa

11. Obertura de les proposicions

Mitjançant anunci al perfil del contractant es publicarà la data i hora de la sessió de la mesa de contractació.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació continguda en aquests. Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador resolgui l'error.

En cas que no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa, en el mateix acte, procedirà a l'obertura i examen dels sobres B, que contenen la documentació per la valoració dels criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor. Contràriament, si la Mesa requereix l'esmena de defectes, l'obertura dels sobres B s'efectuarà en una sessió posterior, la data i hora de la qual es publicaran mitjançant anunci al perfil del contractant.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. Un cop es disposi dels informes tècnics esmentats, la Mesa es reunirà novament per fer-ne la valoració, que es publicarà al perfil del contractant, juntament amb la data i hora de l'obertura del sobre C.

Realitzada la valoració del contingut del sobre C, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà la contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Si es detecta que les ofertes que han rebut una major puntuació poden no resultar viables per l'alt import del cànon proposat, es requerirà als licitadors que es trobin en aquesta situació perquè justifiquen la viabilitat de les seves proposicions mitjançant un estudi econòmic. Aquells licitadors que no justifiquen adequadament la viabilitat de les seves ofertes seran exclosos del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

12. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional. Seguidament es procedirà, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 71.2

13. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import de 1.000 euros, mitjançant el seu dipòsit a la Tresoreria de l'Ajuntament, per qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia no serà retornada fins al venciment del contracte, un cop complertes satisfactòriament les obligacions del contracte, o un cop resolt aquest sense culpa del contractista.

14. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació també tindrà l'alternativa de declarar desert el procediment sempre que les ofertes o proposicions no puguin ser admeses de conformitat amb els criteris assenyalats en aquest Plec i amb la normativa vigent.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

15. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà dins dels 5 dies hàbils següents al de la notificació de l'acord d'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

L'adjudicatari podrà sol·licitar elevar aquest document a escriptura pública, sent en aquest cas al seu càrrec totes les despeses derivades del seu atorgament.

PART TERCERA.- CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL BÉ

16. Drets del concessionari

Són drets del concessionari, a més del que estableix aquest Plec i la normativa aplicable, els següents:

- Usar de forma pacífica, privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu la clàusula 22.
- A explotar l'establiment d'acord amb el present Plec de Condicions, sense ingerències, exceptuant aquelles que la Llei o la Reglamentació estableixin. L'explotació de l'establiment i la prestació de l'activitat es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'administració en els casos i les formes que determinin les Lleis i els Reglaments vigents.
- A desenvolupar la prestació de l'activitat mitjançant l'organització que consideri més oportuna, sempre respectant les clàusules previstes en aquest Plec.
- A col·locar o exhibir, a més del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, altres anuncis o reclams publicitaris, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament, que podrà denegar-la sempre que es consideri que aquests elements disminueixin el nivell de qualitat i d'imatge de l'equipament públic, resultin inadequats en l'entorn urbanístic o bé infringeixin algun dels preceptes establerts per les Ordenances municipals o la normativa sectorial vigent.

17. Obligacions del concessionari

El concessionari estarà obligat a complir les condicions previstes en aquest Plec i en la normativa vigent en cada moment, i especialment, tindrà les següents obligacions:

Relatives a l'activitat

- Dotar l'espai cedit de l'equipament i els béns que calguin per al bon funcionament de l'establiment, establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o instal·lacions i gestionar l'activitat mitjançant una organització adequada, amb els mitjans personals i materials necessaris per atendre al públic de manera òptima.
- Exercir per si l'activitat, sense alienar, traspasar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci.
- Mantenir la porció de domini públic utilitzat i les obres, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos.
- Garantir la neteja i manteniment diari de les instal·lacions del camp de futbol, no només del bar i de la zona afectada al servei sinó de tot el camp de futbol i neteja dels vestidors, lavabos, dutxes, etc... així com buidar papereres i netejar grades i passadissos d'accés al camp, retirar herbes i rames que afecten el pas, passar setmanalment l'accessori per tal de raspallar la gespa (es recomana que sigui

en data anterior als partits del cap de setmana). La neteja dels vestidors entre partits del cap de setmana queda exclosa de les obligacions del concessionari.

- Establir les mesures necessàries per evitar molèsties i sorolls produïts pel normal funcionament de l'establiment als veïns.
- Obrir i tancar el camp de futbol quan s'escaigui i quan hi hagi competicions, entrenaments o qualsevol tipus d'activitats.
- Respondre dels danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'activitat, d'acord amb l'establert a la clàusula 18.
- Respectar els horaris especificats a la clàusula 19.
- Evitar l'entrada d'animals al camp de futbol.

De naturalesa econòmica

- Satisfer puntualment, en cas de que s'hagi ofertat per l'adjudicatari, el cànon a l'Ajuntament durant els cinc primers dies de cada mes. La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.
- Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de l'explotació i funcionament de l'establiment, particularment les de naturalesa tributària, les altes de comptadors i altres subministraments i serveis, neteja, vigilància, etc. El concessionari es farà responsable de la falta de pagament als seus proveïdors, dels deterioraments o els robatoris que es puguin cometre en els establiments i/o les seves instal·lacions, amb completa indemnitat per part de l'Ajuntament.

Normatives

- Complir les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals, especialment en allò que respecta a l'obertura i exercici de l'activitat, horaris i sorolls, treball, higiene, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament.
- Queda prohibit organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions establertes en la Llei 20/1985, del 25 de juliol, sobre Prevenció i Assistència en Matèria de Substàncies que poden generar dependència, en allò que li resulti d'aplicació.

Amb l'Administració municipal

- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de la concessió, el lloc, béns i instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- Demanar autorització a l'Ajuntament per a qualsevol modificació del local i de les seves instal·lacions, dels horaris establerts, de la superfície ocupada o dels usos previstos. Es prohibeix la desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament, cap a ofertes d'activitats que se separin de l'objecte definit en la clàusula 1.
- Comunicar els períodes de tancament de l'establiment per descans setmanal i/o vacances.

18. Responsabilitat i assegurances

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis treballadors o altres persones. També concertarà l'adjudicatari una pòlissa d'assegurança multirisc que cobreixi el valor real de mercat de l'edifici i les seves instal·lacions, amb les oportunes actualitzacions.

L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Si es produïssin danys al domini o les instal·lacions objecte de la concessió, i no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

19. Horari de l'establiment

L'establiment haurà de romandre obert al públic, com a mínim, entre les 17.00 i les 22.00 hores, de dimarts a divendres, corresponent amb l'horari d'obertura i tancament del camp de futbol d'Ulldecona, i que pot ser ampliat pel contractista amb l'autorització de l'Ajuntament.

No obstant això, l'adjudicatari es compromet a mantenir obert l'establiment en caps de setmana, quan hi hagi competicions de futbol i sempre que en l'entorn d'aquest s'hi desenvolupi algun tipus d'activitat lúdica o participativa.

Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia comunicació municipal.

20. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

2. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.

3. Inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

21. Relacions entre el concessionari i tercers

Aquesta concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix als treballadors cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent. El concessionari assumirà íntegrament les indemnitzacions que es puguin derivar de l'acomiadament del personal que tingui contractat.

PART QUARTA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Reversió

Una vegada extingit el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, estiguin o no amortitzades, l'edifici, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici i a la terrassa, sense indemnització o compensació de cap mena.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes.

A aquest efecte, i com a mínim 6 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en què es troben els establiments, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

23. Extinció de la concessió

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
6. Per resolució judicial.
7. Per les altres causes establertes en el present Plec.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari.

PART CINQUENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

24. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt pel President/a de la Corporació.

25. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'horari establert.
- b) Impedir les tasques d'inspecció dels serveis tècnics municipals.
- c) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.

- d) La no adopció de mesures per evitar molèsties i sorolls als veïns.
- e) La no comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol modificació de l'horari de funcionament de l'establiment i períodes de tancament de l'establiment per descans setmanal i/o vacances.

Les infraccions qualificades com a lleus seran sancionades amb una multa de fins a 150 euros.

26. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- a) La manca de neteja de l'entorn de l'establiment i de l'espai concedit.
- b) L'incompliment de les clàusules assenyalades en aquest Plec que no estiguin qualificades com a lleus.
- c) El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a 1 mes durant l'any, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- d) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- e) L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.
- f) La realització d'obres de reforma i modificació de l'establiment i de les instal·lacions annexes, inclosa la terrassa, sense consentiment de l'Ajuntament.
- g) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus, dintre de l'any natural.

Les infraccions qualificades com a greus seran sancionades amb una multa d'entre 151 i 600 euros.

27. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- a) El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a 3 mesos durant l'any, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- b) La desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
- c) La reincidència en la comissió de tres faltes greus, dintre de l'any natural.

Les infraccions qualificades com a molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 601 i 1.500 euros, podent optar l'Ajuntament, a més, per l'extinció de la concessió si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix.