

PLEC DE CLÀUSULES

1.OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar-restaurant ubicat a les instal·lacions del Casal Puigpelatenc propietat de l'Ajuntament, ubicades al carrer Major, s/n i que estan qualificades com a bé de domini públic.

Les característiques del mencionat bar-restaurant són:

L'ajuntament destinarà al contracte, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió al contractant, dels següents espais:

- a) El bar-restaurant i la cuina.
- b) La terrassa de la piscina.
- c) Magatzem annex a la cuina.
- d) Magatzem B (adjacent a la sala gran)
- e) Magatzem situat als baixos del Casal.
- f) Lavabos (compartits).

Queden excloses la resta de dependències del Casal. Aquestes només es podran utilitzar pel servei de bar en situacions puntuals, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament. En el cas de la sala del Casal o les sales de la planta semi-soterrani, s'haurà d'abonar la corresponent taxa prevista per a la utilització del Casal amb una bonificació del 50% quan es tracti d'una utilització privativa d'aquests espais. No es considerarà utilització privativa quan es tracti de la utilització dels espais per a la realització d'activitats socio-culturals prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

1. Elements posats a disposició del contractista. Bar – Restaurant:

Campana mural

Cuina a gas de 4 plaques i forn

Planxa a gas llisa

Fregidora a gas

Armari frigorífic

Armari frigorífic congelació

Dos estanteries inox.

Moble fregador amb espai per a brossa d'inox a la cuina.

Rentavaixelles

Boteller

Màquina de glaçons

Rentagots

Contramostador refrigerat

Descalsificador per la cafetera

112 Cadires

28 Taules

10 tamborets

Mini cadena musical

TV

5 papereres circulars

Aspiradora

Es realitza l'advertiment que tota la maquinària és elèctrica a excepció de la fregidora i la cuina que funcionen amb gas.

2. Elements posats a disposició del contractista.

- Joc de claus de totes les instal·lacions.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar-restaurant, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2.NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3.DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim de DOS anys, prorrogables per un període de DOS anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4.PREU

L'art. 24.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa serà de 100,00 € al mes i es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament ES02 0081 0104 7300 0129 4231, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

5.CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR – RESTAURANT UBICAT AL CASAL PUIGPELATENC

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar-restaurant del Casal Puigpelatenc. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
- b) Per tal de posar en funcionament el bar-restaurant del Casal Puigpelatenc objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.

- c) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua i gas de les instal·lacions del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc.
- d) Tots els clients del bar-restaurant i de la resta de instal·lacions del Casal podran fer ús dels lavabos, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja dos cops al dia, una de les quals abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- e) No es podrà facilitar cap got de vidre en les instal·lacions de la piscina municipal.
- f) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls, respectant els horaris de descans.
- g) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- h) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar - restaurant del Casal Puigpelatenc sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- i) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- j) El servei de bar haurà d'estar obert al públic mínim els divendres, dissabtes i diumenges, garantint l'horari següent:
 - Divendres: - de juny a setembre de 19 h a 1h de la nit
 - d'octubre a maig de 19 h a 24 h
 - Dissabte: - de juny a setembre de 9 h del matí a 1 h de la nit
 - d'octubre a maig de 9 h del matí a 24 h de la nit
 - Diumenge: - de juny a setembre de 9 h a 23 h
 - d'octubre a maig de 9 h a 18 h

El servei de bar haurà d'oferir servei de cafeteria, de begudes fredes i calentes i entrepans freds.

El beneficiari podrà ampliar l'horari del servei a oferir de dilluns a divendres si ho considera oportú. L'ampliació de l'horari és un criteri de valoració per a l'atorgament de la llicència d'acord amb la base 10 a.

Durant la temporada d'obertura de la piscina municipal (segona quinzena del mes de juny i fins la primera quinzena del mes de setembre), de dilluns a diumenge, a fi de donar un bon servei als usuaris, s'haurà d'oferir el servei de bar i consergeria mínim de 10 h a 21 h.

El servei de bar haurà d'obrir si l'Ajuntament considera oportuna la seva obertura per donar servei en determinats actes festius i culturals.

- k) S'haurà de respectar el caràcter públic i de trobada del local de manera que la gent pugui gaudir del Centre sense l'obligació de consumir al bar.

En tot cas ha d'existir una zona de bar amb la finalitat de garantir la consumició de begudes als clients sense que quedi reservat tot l'espai per l'activitat de restaurant.

Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

El beneficiari de la llicència haurà d'exposar l'horari d'estiu/hivern en un lloc accessible i ben visible al públic.

- l) El beneficiari de la llicència haurà de garantir el servei de cafeteria, de begudes fredes i calentes i entrepans freds en tot moment.

A la oferta per l'adjudicació de la llicència, d'acord amb la base 10a, es valorarà l'ampliació dels següents serveis oferts.

- Servei d'àpats. S'haurà d'indicar si és el cas:

Entrepans calents.

Tapes.

Plats combinats.

Menú.

Plats a la carta.

m) Activitats obligatòries en relació a la piscina municipal. La temporada d'obertura de la piscina i el seu horari ho determinarà anualment l'Ajuntament de Puigpelat, però en tot cas estarà inclosa entre el 15 de juny i el 15 de setembre. L'horari estarà inclòs a la franja de 9 a 21 hores. Les tasques a realitzar són les següents:

- Control de la conducta dels usuaris de la piscina podent fer els advertiments necessaris i amb la possibilitat de restringir-ne l'accés o la permanència a les instal·lacions en cas d'incompliment de les normes de règim intern.

- Control del bon funcionament del sistema de reg de la gespa. El sistema de reg és automàtic mitjançant aspersors per a la qual cosa caldrà avisar als serveis municipals en cas que s'observi un mal funcionament a fi d'evitar el deteriorament de la zona.

- Neteja i buidat de les papereres del recinte de la piscina.

- Vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions de la piscina i avisar a l'ajuntament o autoritat competent en cas que es produeixin situacions anormals.

- n) El beneficiari de la llicència disposarà d'un joc de claus de les diferents instal·lacions les quals custodiarà i podrà entregar o deixar durant l'horari d'obertura del bar – restaurant sota les condicions indicades per l'Ajuntament.

6.CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Compromís que en el cas de ser adjudicatari aportarà assegurança d'indemnització per riscos professionals i responsabilitat civil amb els següents mínims:
 - Responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000 € i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 200.000 € pel que fa al continent i de 50.000 € pel que fa al contingut.

Aquestes assegurances s'hauran d'aportar en el termini de 10 dies hàbils des de que es realitzi el requeriment d'acord amb la base 11, i en tot cas abans d'iniciar-se l'activitat.

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

Experiència professional en relació a l'objecte de l'atorgament de la llicència durant els darrers 3 anys. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

7.APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal, el bar – restaurant del Casal Puigpelatenc, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament del servei que en elles s'hi presti, per import de 3.500 €.

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

La garantia respondrà pels conceptes inclosos a la legislació aplicable.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA L·LICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la l·licència per a la utilització privativa del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web puigpelat.altanet.org.

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació i en mitjans de comunicació.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de vint (20) dies naturals a partir de l'endemà de la mencionada publicació.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència per a la utilització privativa del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, ja sigui electrònicament o presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei.

El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat en la web www.puigpelat.altanet.org (seu electrònica), mentre que el físic es troba a l'adreça municipal, a la Plaça de la Vila, 14, de Puigpelat (CP 43812).

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model oficial d'instància de l'Ajuntament que es troba en l'Annex 2 d'aquestes bases.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 1, en la que es manifesti:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Acreditació de la classificació o solvència.
- c) Que dispojo jo o la societat a la qual represento les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
- d) Que jo no em trobo o la societat a la qual represento incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.
- e) Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a, segons el model previst en l'Annex 2.

9.NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que afectin la resolució en aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar-restaurant del Casal Puigpelatenc es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica o notificacions e-NOTUM. De tractar-se de persona jurídica, a aquest efectes, s'indicarà la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les el DNI i el telèfon mòbil. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

10.CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

A) Criteris avaluable automàticament.

A-1 Ampliació del serveis a oferir. Fins a 10 punts.

S'atorgarà 1 punt per la prestació de servei d'entrepans calents.

S'atorgarà 1 punt per la prestació de servei de tapes.

S'atorgarà 2 punts per la prestació de servei de plats combinats.

S'atorgarà 3 punts per la prestació de servei de menú.

S'atorgarà 3 punts per la prestació de servei de menjar a la carta.

A-2 Anys d'experiència en l'àmbit de bar-restauració. Fins a 3 punts.

S'atorgarà 0,5 punts per any d'experiència pel licitador en l'àmbit de bar-restauració, fins un màxim de 3 punts. S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat mitjançant algun dels següents documents: nòmines, vida laboral, etc.

A-3 Experiència en la gestió en nom propi d'un negoci de bar – restaurant. Fins a 3 punts.

S'atorgarà 0,5 punt per any de gestió fins a un màxim de 3 punts. Caldrà aportar la corresponent documentació acreditativa com per exemple l'alta impost d'activitats econòmiques.

A-4 Estudis i cursos en l'àmbit de la restauració. Fins a 5 punts.

Cursos de menys de 50 hores: 1 punt

Cursos de 50 a 500 hores: 2 punts

Cursos de més 500 hores: 4 punts

A-5 Reciclatge de residus. 2 punts

A-6 Oferta econòmica. Fins a 4 punts

Millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 1 punt per cada 50 € addicionals als 100 € de taxa d'ocupació de domini públic mensual mínim punts.

B) Criteris avaluables segons judici de valor.

B-1 Projecte d'explotació del bar-restaurant. Fins a 20 punts.

El projecte d'explotació inclourà aquells elements que s'estimin oportuns per a descriure l'execució del contracte. En tot cas, el projecte d'explotació haurà de respectar les obligacions del contractista. El projecte d'explotació tindrà caràcter contractual.

Com a mínim caldrà especificar:

Horari d'obertura de l'establiment (ampliació de dies i horaris complint, en tot cas, els mínims previstos al plec de caps de setmana i estiu durant l'obertura de la piscina i indicant si es realitzarà descans setmanal).

Personal a cobrir les diferents franges horàries proposades.

Classificació professional del personal.

Material a aportar.

Descripció, si s'escau, del servei de cuina (tipus de cuina).

Capacitat de fer front a esdeveniments populars (mínim 100 persones).

B-2. Memòria de gestió, on es detallarà i valorà els següents aspectes:

Mesures de gestió mediambientals - fins a 3 punts. Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi

ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.

Pla de dinamització - fins a 3 punts. Presentació d'un pla d'activitats per tal de dinamitzar el bar - restaurant del Casal Puigpelatenc, com ara concerts, festes infantils, jocs ..., que en tot cas hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament en el moment en que es duguin a terme. A efectes de la valoració de les activitats proposades es tindrà en compte el número d'activitats que es proposen, el tipus d'activitat, el públic al qual s'adreça i els mitjans humans i materials que es pretenen utilitzar, i la seva valoració es farà pels serveis tècnics municipals, els quals actuaran de conformitat amb els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, sense que, ni directa ni indirectament, puguin participar en aquesta licitació en qualitat d'interessats a resultar beneficiaris de la llicència.

11.VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'Ajuntament classificarà les sol·licituds en forma decreixent i requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat la proposta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

Acreditació de la capacitat jurídica i representació, si és el cas.

Acreditació de la classificació o de la solvència econòmica financera, i tècnica professional.

Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan competent acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat la proposta més avantatjosa, dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada. Una cop notificat l'atorgament de la llicència, es formalitzarà el contracte en el termini de cinc dies, la no signatura per causes imputables a l'adjudicatari comportarà la revocació de la llicència.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

12.DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.

Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.

Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.

Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.

Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.

No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.

Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte del present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.

Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Puigpelat i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.

Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del present atorgament de la llicència.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

S'obliga expressament el beneficiari a donar d'alta a la Seguretat Social als treballadors que prestin serveis per a l'execució de la present llicència, quedant facultat l'Ajuntament a demanar la documentació acreditativa d'alta i cotització mensual a la Seguretat Social (IDC, RNT i RLC).

No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.

En el Magatzem B (adjacent a la sala gran) no es podrà endollar cap electrodomèstic o aparell en els endolls del mateix.

Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.

Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions que faci servir i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.

Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions. En qualsevol cas, haurà d'avisar abans de qualsevol actuació a l'Ajuntament per a que en doni el vist-i-plau.

No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

No es podrà fer un ús privatiu dels espais cedits per l'activitat del beneficiari de la llicència.

S'estableix un termini de 6 mesos des de l'inici de la concessió, en el que en cas d'averia de la maquinària per ús normal i diligent, l'Ajuntament es farà responsable de la seva reparació; transcorregut aquest període ho assumirà el concessionari. L'Ajuntament no assumirà aquesta reparació si l'averia ve donada per un mal ús per part beneficiari de la llicència.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.

Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.

Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.

Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.

Donat el caràcter de trobada social de l'espai del Casal Puigpelatenc, la política de preus no pot estar per sobre de la mitjana dels establiments dels pobles de la comarca.

Disposar de llibre de reclamacions.

Tot i estar reservat el dret d'admissió el qual s'haurà d'especificar expressament i exposat a l'entrada, l'adjudicatari haurà de tractar al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana. En tot cas, haurà de respectar el caràcter públic i de trobada del local de manera que la gent pugui gaudir de les instal·lacions del bar-restaurant sense l'obligació de consumir al bar.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa,

sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

13.DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.

Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.

Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.

Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.

Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.

Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.

Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.

Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

14. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.

El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.

No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.

La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.

El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.

La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.

La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.

El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.

La reincidència en la comissió de incompliments greus.

L'ús dels espais del local no cedits a l'activitat.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.

La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.

La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.

L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'explotació del bar amb el seu ús públic i gratuït.

El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.

La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.

La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.

El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 500 € màxim.

Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 1.000 € màxim.

Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 2.000 € màxim.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

L'existència d'intencionalitat o reiteració.

La naturalesa dels perjudicis causats.

La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

15.REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal “origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau”. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que “Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general”.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent

Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.

Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar - restaurant del Casal Puigpelatenc.

Per tancar les instal·lacions mes de 10 dies, sense causa justificada.

16.EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA

Són causes d'extinció de la l·licència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.

El transcurs del termini de vigència.

El mutu acord.

La renúncia del beneficiari de la l·licència, amb preavís preceptiu de 3 mesos.

La revocació de la l·licència.

La resolució judicial.

La desafectació del domini públic sobre el que recau la l·licència.

La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

La no formalització del contracte dins del termini de 5 dies des del requeriment efectuat per l'ajuntament.

Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

17.REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la l·licència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la l·licència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

18.REGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació: Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

- Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):
- NIF (persona autoritzada accés notificacions):
- Adreça de correu electrònic:
- Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat

està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Autoritzo a l'Ajuntament de Puigpelat a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

NO autoritzo a l'Ajuntament de Puigpelat a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.

6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder participar en aquesta licitació, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

ANNEX 2 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 9a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar – restaurant ubicat al Casal de Puigpelatenc, per tal que es tingui formalment presentada la meua sol·licitud de llicència.

Oferta d'ampliació de serveis a oferir

Prestació de servei d'entrepans calents.

Prestació del servei de tapes.

Prestació del servei de plats combinats.

Prestació del servei de menú.

Prestació del servei de menjar a la carta

Ajuntó documentació acreditativa de l'experiència del licitador en l'àmbit de bar-restauració.

Ajuntó documentació acreditativa de l'experiència en la gestió en nom propi d'un negoci de bar-restaurant.

Adjuntó documentació acreditativa d'estudis i cursos en l'àmbit de la restauració

Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases per import de€.

Adjunto la memòria de gestió.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar – restaurant del Casal Puigpelatenc, ubicades al carrer Major, s/n i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)