



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE ZONA D'ESTAR SENSORIAL I MIRADOR DE LES ILLES MEDES EN EL PASSEIG MARÍTIM DELS GRIELLS (Març 2022)

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.....
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....
 - 1.3) Pressupost base de licitació.....
 - 1.4) Existència de crèdit.....
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....
 - 1.6) Valor estimat.....
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....
 - 1.8) Perfil de contractant.....
 - 1.9) Presentació de proposicions.....
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....
 - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics
 - 1.12) Criteris de desempat.....



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.....
- 1.14) Variants.....
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.....
- 1.16) Garantia provisional.....
- 1.17) Garantia definitiva.....
- 1.18) Presentació de documentació.....
- 1.19) Formalització del contracte.....
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.....
- 2.2) Condicions especials d'execució.....
- 2.3) Modificació del contracte.....
- 2.4) Règim de pagament.....
- 2.5) Revisió de preus.....
- 2.6) Penalitats.....
- 2.7) Causes de resolució.....
- 2.8) Terminis de recepció de les prestacions del contracte.....
- 2.9) Terminis de garantia del contracte.....
- 2.10) Cessió.....
- 2.11) Subcontractació.....
- 2.12) Confidencialitat de la informació.....
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.....



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....
- 2.16) Assegurances.....
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....
- 2.18) Responsable del contracte.....
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.....
- 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES.
- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.....
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....
- 3.3) Pla de seguretat i salut.....
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....
- 3.5) Legalització de les instal·lacions.....
- 3.6) Permisos i llicències.....
- 3.7) Gestió dels residus.....
- 3.8) Senyalització de les obres.....
- 4) RÈGIM DE RECURSOS I SUPOSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
- 4.1) Règim de recursos
- 4.2) Règim d'invalidesa
- 4.3) Jurisdicció competent





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

Annex-1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert., simplificat abreujat.

Annex-2 Model d'oferta econòmica i millores del contracte





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació per executar les obres incloses en la Modificació del Projecte d'Adequació de zona d'estar sensorial i mirador de les Illes Medes en el Passeig Marítim de Griells (Març 2022), aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia número 2022/4277.

Amb el CPV 45212314-0: Treballs de construcció de monuments històrics o commemoratius.

Amb el CPV 45112700-2: Treballs de paisatgisme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix la quantitat de 66.700,57€ (pressupost base de licitació) més 14.007,12€ en concepte d'IVA al tipus del 21%, comportant un pressupost d'execució per contracte de 80.707,69€

Els preus adoptats s'han obtingut a partir de costos de mà d'obra, materials i maquinària actuals, i en l'apartat corresponent hi figura la relació i justificació detallada de les unitats d'obra que integren aquesta fase.

Aplicant els preus a les diverses unitats d'obra resulta un Pressupost d'execució material(PEM) de 56.050,90 EUROS.

Afegint al PEM els increments en concepte de Despeses Generals (13%), Benefici industrial(6%), i de l'impost Sobre el Valor Afegit (21%), resulta un Pressupost d'Execució per contracte de 80.707,69 EUROS





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

Els òrgans de contractació han de procurar que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat.

Quadre costos directes		
Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Material	38.514,50
2	Maquinària	2.220,02
3	Mà d'obra	12.796,45
4	Despeses auxiliars	0

Quadre costos indirectes		
Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Seguretat i salut i implantació d'obra	1.819,93

Altres eventuals costos		
Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Control de qualitat	700

Total PEM	56.050,90
Despeses Generals (13%)	7.286,62
Benefici industrial (6%)	3.363,05
subtotal	66.700,57
Impost Sobre Valor Afegit (21%)	14.007,12

Pressupost Execució per Contracte	80.707,69 €
--	--------------------

1.4) Existència de crèdit

Partida pressupostària: 2023-33.15100.60900 Monument víctimes accident Germanwings (C. Tulipa), del vigent pressupost de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atès el caràcter plurianual de la present contractació i pel que fa a la despesa que es generi pels exercicis pressupostaris següents, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà el crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que corresponguin.

La distribució de la despesa per les diferents anualitats és la següent:

Període	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	33.15100.60900	80.707,69€

1.5) Termini d'execució i possibles pròrrogues

Termini d'execució: La Modificació del Projecte d'Adequació de zona d'estar sensorial i mirador de les Illes Medes en el Passeig Marítim de Griells (Març 2022), aprovat definitivament per l'Ajuntament, estableix un termini d'execució de les obres de **3 mesos**, a comptar a partir de la data que s'estableix a l'acta de comprovació de replanteig.

Pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de seixanta-sis mil set-cents euros amb cinquanta-set cèntims (66.700,57€), IVA no inclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte d'obres es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte no és superior a 5.382.000€, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre de l'article 20.1 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és inferior a 80.000€ motiu pel qual el procediment podrà ser obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec:	de2023/44

Per tant, el procediment del present contracte d'obres serà el procediment obert simplificat abreujat amb adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i del 156 a 159 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://goo.gl/TVAxQy>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://goo.gl/TVAxQy>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP:

- **Annex 1 Model de declaració responsable**
- **Annex 2 Model oferta econòmica i altres criteris automàtics.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

Segons l'art 159.6 b) de la LSCP, en contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 €, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, de conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf del punt 6 de l'article 159 i el punt 4, s'exigeix que els licitadors presentin la declaració responsable seguint el model annexat al PCAP, conforme declaren que disposen de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional, que tenen les autoritzacions necessàries per executar els treballs, que no es troben en causa de prohibició de contractar i amb indicació, si s'escau, de declarar si existeix el compromís de recórrer a les capacitats d'altres empreses.

A aquests efectes es requereix el mínim de solvència que seguidament es detalla:

Solvència econòmica i financera: Disposar d'un volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys el valor estimat del contracte per import de: 66.700,57 €, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional: Els licitadors hauran d'haver realitzat com a mínim una (1) obres de naturalesa similar a l'objecte de contracte en els últims cinc (5) anys en els termes de l'article 88.1.a) de la LCSP. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa, caldrà que tingui la classificació CPV o similar.

Classificació empresarial: No s'exigeix d'acord amb l'article 77.1.a) de la LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts.)**

- 1) Oferta econòmica : fins a 52 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P = 52 \cdot (b_{\max} / b)$$

“P” : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

“b” : valor de l’oferta del licitador.

“bmax”: valor de l’oferta més baixa de la licitació.

“52” : la puntuació màxima a obtenir en l’oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

2) Millora en el termini de garantia de les obres : **fins a 20 punts**

S’atorgaran una única puntuació de 20 punts, en el cas que el licitador ofereixi incrementar el termini de garantia de les obres, passant de l’any establert a 3 anys.

3) Reducció en el termini d’execució de les obres : **fins a 8 punts**

S’atorgaran una puntuació de 2 punts per cada setmana de reducció del termini d’execució de les obres, amb un màxim de puntuació de 8 punts.

4) Equip tècnic humà destinat a l’obra : **fins a 20 punts**

S’atorgarà una puntuació única de 20 punts, en el cas que el licitador es comprometi a destinar el següent equip tècnic humà a l’obra fins a la data de recepció d’aquesta:

- Cap d’obra amb experiència acreditada en obres d’urbanització; amb una dedicació mínima del 50%; amb la titulació d’Enginyer tècnic d’obres públiques, Enginyer de camins, canals i ports, Arquitecte, Arquitecte tècnic o titulació acadèmica o professional idònia; amb una experiència mínima de 3 anys en obres similars.
- Encarregat d’obra amb experiència acreditada en obres d’urbanització; amb una dedicació del 100%; especialitzat en obres d’urbanització; amb una experiència mínima de 5 anys en obres similars.

Caldrà que el licitador aporti en el moment de presentar la seva oferta la relació amb noms i cognoms, currículum vitae expressiu de l’experiència de cada tècnic, la categoria professional i la dedicació de cadascun dels membres de l’equip.

1.13) Termini per a l’adjudicació

L’adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d’obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa s'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini **de 7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Si l'empresa proposada adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, mitjançant la signatura de la resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec:	de2023/44

- Facilitar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els costos directes, indirectes i eventuais, així com qualsevol altre informació econòmica relativa amb la prestació del servei.
- Obligacions específiques per la tipologia de contracte: son els que consten en el plec de clàusules tècniques que figura a l'expedient així com les que consten a la memòria justificativa.
- El contractista té l'obligació, durant tot el període d'execució del contracte, de complir les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable (article 35.1.n de la Llei 9/2017).

2.2) Condicions especials d'execució





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP, essent suficient que compleixi alternativament alguna d'aquestes condicions:

En particular, s'estableixen, les següents consideracions de tipus medi-ambiental:

- La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així al compliment de l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
- Una gestió més sostenible de l'aigua
- El foment de l'ús de les energies renovables en la maquinària per la realització de l'obra
- La realització d'una bona separació selectiva dels residus generats per la realització de l'obra.

Les consideracions de tipus social cooperativa:

- Comptar amb el número de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
- Que l'empresa promogui la feina de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones con discapacitat o en situació en risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Mesures per preveure la sinistralitat laboral;
- altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per la feina, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari del contracte expedirà mensualment una certificació d'obra. Aquestes s'aprovaran previ informe dels Serveis Tècnics Municipals.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura que l'adjudicatari del contracte expedirà mensualment, l'import de la qual coincidirà amb les corresponents certificacions d'obra, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, que tindran el concepte



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura a l'Ajuntament a través del Punt general d'entrada de factures electròniques ubicat a la seu electrònica municipal: (<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>). La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí són:

- Codi òrgan gestor: L01171997
- Codi oficina comptable: L01171997
- Codi unitat tramitadora: L01171997

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les previstes a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (art. 192-194 LCSP).

Cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. per l'incompliment del termini total o parcial d'execució:

- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Administració



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

imposarà una penalitat diària en proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

- Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

B. per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les penalitats segons les tipificacions següents:

I. Incompliments.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.

b) Incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

- L'incompliment de les prescripcions que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP o els PCTP.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma. En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

II. Quantificació de les penalitats:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb el 3% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Les infraccions greus es sancionaran amb el 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb el 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

III. Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori, en el qual es concedirà a la licitadora un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 243 de la LCSP i concordants.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

No es permetrà la cessió del contracte.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb sotmetiment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, mediambientals del contractista





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte. El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamants per la Corporació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és el que s'assenyala en els documents que consten a l'expedient.

2.18) Responsable del contracte

La persona responsable del present contracte d'obres segons l'article 62.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, serà el director facultatiu.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'àrea encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és Territori i Sostenibilitat.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

3.c) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària per al tipus d'obra de que es tracta.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de el dos per cent (2%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.c.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Torroella de Montgrí signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.c.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.c.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.c.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.c.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

4. RÈGIM DE RECURSOS I SUPÒSITS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

4.1 Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

4.2 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

4.3 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

Procediment obert SIMPLIFICAT ABREUJAT

ANNEXES AL PCAP

CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE ZONA D'ESTAR SENSORIAL I MIRADOR DE LES ILLES MEDES EN EL PASSEIG MARÍTIM DELS GRIELLS

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Annex 1 Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte/plec de prescripcions tècniques i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea
- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
☐ Gran empresa.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació *<marcar amb una creu>*:

SÍ

NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que, si s'escau, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. A aquests efectes adjunta a aquesta declaració responsable de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que se sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):
 - ☐ Menys de 50 treballadors/res
 - ☐ 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

- ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
- ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- - Que l'empresa a la que representa (*marcar la casella que correspongui*):

- ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries així com en matèria de Seguretat Social:

SÍ

NO

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

(En aquest cas, cal adjuntar el compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte. El document pot ser privat o mitjançant el model que s'adjunta com annex en aquest PCAP)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(cal indicar les empreses que el componen)*.
- *(En cas de subcontractació, quan el Plec requereixi que es faciliti aquesta informació en el moment de presentar oferta)* Que es preveu subcontractar part de l'objecte contractual a es empreses següents:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

(Cal indicar el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, la part de l'objecte del contracte que portarà a terme l'empresa/es que es té previst subcontractar i el percentatge del preu del contracte que percebrà)

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I en prova de conformitat signo aquest document a la data que consta a la signatura electrònica.

(Data i signatura)."





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

Annex 2 Model oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules. *(a incloure en el Sobre Únic)*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..),

EXPOSO

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, i **ofereixo**:

- **Oferta econòmica:** la quantitat de euros (sense IVA), més la quantitat deen concepte del ...% d'IVA, essent l'import total ofertat IVA inclòs de.....€.
- En relació a la **resta de criteris d'adjudicació** avaluables automàticament o mitjançant fórmules previstos en el plec, em comprometo a executar les següents i ofereixo: *(cal marcar amb una X la casella corresponent)*:

☐ Ampliació del termini legal de garantia de les obres en 3 anys més.

☐ Reducció del termini d'execució de les obres en setmanes *(indicar el número de setmanes de reducció de termini que s'ofereixen)*

- Incorporar a l'execució de les obres l'equip humà següent:

- Cap d'obra amb experiència acreditada en obres d'urbanització; amb una dedicació mínima del 50%; amb la titulació d'Enginyer tècnic d'obres públiques, Enginyer de camins, canals i ports, Arquitecte, Arquitecte tècnic o titulació acadèmica o professional idònia; amb una experiència mínima de 3 anys en obres similars.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E115.11-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/44

- Encarregat d'obra amb experiència acreditada en obres d'urbanització; amb una dedicació del 100%; especialitzat en obres d'urbanització; amb una experiència mínima de 5 anys en obres similars.

S'adjunta un **document annex** amb els noms i cognoms, *currículum vitae* expressiu de l'experiència de cada tècnic, la categoria professional i la dedicació de cadascun del membres de l'equip.

I en prova de conformitat signo aquest document a la data que consta a la signatura electrònica.

(Data i signatura)."

Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules han estat aprovat per Decret d'Alcaldia número 6411/2023 a quins efectes es signa pel secretari municipal a la data que consta a la signatura electrònica.

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

Secretari
Pere Serrano i Martín

