

Expedient núm.: 346/2023

Procediment: Contracte subministrament. Procediment obert simplificat. Tramitació abreujada

Assumpte: Subministrament i muntatge del mobiliari d'oficina del Nou Ajuntament.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI D'OFICINA DEL NOU AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ABREUJAT" — TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

I. OBJECTE

1. Objecte de la licitació

1. El contracte té per objecte el subministrament del mobiliari d'oficina per a les oficines del nou Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
2. La prestació del subministrament l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei), si bé inclou una petita prestació accessòria que és pròpia d'un contracte de serveis, com és la instal·lació dels béns subministrats. Tanmateix, la prestació àmpliament principal és de subministrament.
4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV): 39130000-2: Mobles d'oficina

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot	Títol
Lot 1	Subministrament i muntatge de mobiliari per oficina i espais comuns
Lot 2	Subministrament i muntatge de mobiliari fet a mida (no inclòs en el projecte d'execució)

4. Període d'execució

El termini d'execució per a dur a terme el subministrament i muntatge dels Lots 1 i 2 serà de 2 MESOS, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.



5. Responsable del contracte

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació

1. El preu màxim del contracte és de 40.150,22 euros. El preu anterior queda desglossat en 33.182,00 més 6.968,22 euros (21% d'IVA).

PRESSUPOST ANUAL	Sense IVA	21% IVA	TOTAL AMB IVA
LOT 1	20.034,00€	4.207,14€	24.241,14€
LOT 2	13.148,00€	2.761,08€	15.909,08€
TOTAL			40.150,22€

2. El valor estimat del contracte és:

Lot	Títol	Pressupost base	20 % modificació	Valor estimat
Lot 1	Subministrament i muntatge mobiliari	20.034,00	4.006,80	24.040,80
Lot 2	Subministrament i muntatge Mobiliari fet a mida	13.148,00	2.629,60	15.777,60

3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries; 920 625.002 del pressupost municipal del 2023.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, conforme a l'article 159.6, apartat b).

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de lo que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.



9. Presentació d'ofertes i ús de mitjans electrònics

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ivars&idCap=7834410&ambit=5&
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut de les proposicions (SOBRE ÚNIC)
 - a. Declaració responsable (Annex I)
 - b. Model d'oferta (Annex II)
 - c. Certificat de visita expedida per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell

La visita tindrà lloc el dia **11 de desembre de 2023 a les 10 hores**, a les oficines de l'edifici del Nou Ajuntament ubicat al Passeig Felip Rodés núm. 8 d'Ivars d'Urgell.

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell (ajuntament@ivarsdurgell.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant l'empresa, les dades de contacte, noms de la persona que assistirà a la visita i fent constar en l'assumpte: "SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI D'OFICINA DEL NOU AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL"

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat a l'empresa assistent que haurà de ser inclòs al SOBRE UNIC de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita. La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

a) Millor oferta econòmica: fins a 75 punts

Es valorarà la baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació, IVA no inclòs. La proposta d'oferta de millora econòmica del preu base de licitació s'encapçalarà amb l'import total de la mateixa. (Les certificacions d'obra es faran amb els preus de les partides, als quals s'aplicarà la baixa oferta pel licitador)

Fórmula per calcular l'oferta que es puntua:

$$P=75*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts

b) Millor termini de lliurament: màxim 20 punts

El termini de lliurament mai podrà ser superior a 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte.



Es puntuarà la millora/reducció respecte el termini màxim de 2 mesos.

Millora de 7 dies: 5 punts
Millora de 14 dies: 15 punts
Millora de 21 dies: 20 punts

c) Ampliació termini de garantia: fins a 5 punts

El termini de garantia establert per a aquest subministrament és de 1 ANY des de l'acta de recepció.

El licitador pot presentar ampliació de garantia addicional fins a 24 mesos (36 en total).

L'ampliació del termini haurà de ser en terminis de 6 mesos (no es valorarà cap altra opció que no sigui ampliació en terminis de 6 mesos).

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

No ampliació de garantia: només s'assumeixen els 12 mesos establerts per aquest plec: 0 punts.

Ampliació de garantia en 6 mesos addicionals, el que fa un total de 18 mesos: 0,5 punts

Ampliació de garantia en 12 mesos addicionals, el que fa un total de 24 mesos: 1 punts

Ampliació de garantia en 18 mesos addicionals, el que fa un total de 30 mesos: 2,5 punts

Ampliació de garantia en 24 mesos addicionals, el que fa un total de 36 mesos: 5,0 punts

Es pretén puntuar les ofertes d'aquelles empreses licitadores que ampliïn el termini de garantia ja que, tractant-se d'una intervenció on la idoneïtat de les solucions adoptades va més enllà del resultat immediat, es considera positiu tenir un marge més ampli de temps per recórrer a posteriors intervencions contractuals de l'empresa licitadora.

2. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 10% del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

11. Mesa de contractació

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei. L'obertura es fa per personal de l'Ajuntament, que auxiliï l'òrgan de contractació. Els actes d'obertura es poden fer a distància.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
2. La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de classificar les ofertes i proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats



de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

- b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva complementària que sigui procedent.
3. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
 4. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
 5. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web

13. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.
2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per la seva inscripció.
3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i ha d'imposar a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la penalitat del 3%.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- 1) Dur a terme les prestacions definides en aquest plec, el de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei objecte de licitació, no eximeixen al contractista de l'obligació d'executar-los, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni



col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.

b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hi hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

3) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil com a mínim de 40.000,00 € pels danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, i estar al corrent en el pagament de la prima durant la vigència del mateix i fins que es compleixi el termini de garantia.

4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

5) Remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subministradors que participin en el contracte.

6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta.

7) L'adjudicatari haurà d'adoptar bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte en referència a l'embalatge dels productes a subministrar

Que no són condicions especials d'execució:

1) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

2) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Cessió (art. 214 de la Llei)

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

17. Subcontractació del contracte

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb els requisits i límits legalment establerts.

18. Revisió de preus



No hi haurà revisió de preus.

19. Termini de garantia

El termini de garantia s'estableix en un any, tant dels béns subministrats com de la instal·lació d'aquests, d'ençà que se'n faci la recepció.

20. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei)

1. En cas que sigui necessari un major subministrament del previst, es pot modificar el contracte per incrementar-lo fins a un 20 % addicional, d'acord amb els preus unitaris fixats, amb les condicions següents:

- a. Abast: la necessitat de més subministraments dels previstos.
- b. Límits: 20 % del preu inicial.
- c. Naturalesa: més subministraments
- d. Condicions en què se'n pot fer ús: aplicar els preus unitaris que resulten de l'adjudicació, i totes les altres condicions de l'oferta de l'adjudicatari, al nombre més gran que sigui necessari.
- e. Circumstàncies la concurrència de les quals es pugui verificar objectivament.

2. El procediment de modificació és el següent:

- a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
- b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
- c. Informes preceptius, si escau.
- d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

3. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos. El límit de les modificacions es fixa en el 20%. Si sobrepassa aquest percentatge, cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei.

4. No obstant l'anterior, no tenen la consideració de modificacions, d'acord amb l'article 301.2 de la Llei, l'increment del nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

21. Lliurament i recepció

1. El contractista està obligat a efectuar el subministrament a l'edifici del Nou Ajuntament situat al Passeig Felip Rodés núm. 8 d'Ivars d'Urgell.
2. El termini màxim de lliurament i muntatge dels béns és de 2 mesos des de la notificació de l'adjudicació del contracte o de les seves modificacions.
3. L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, desperfectes o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.
4. En el moment de lliurament s'ha de signar un albarà per ambdues parts en què s'indiquin el mobiliari subministrat, així com fer constar l'edifici municipal subministrat.
5. Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta és responsable de la seva gestió i ús, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquests, com ara la mala o insuficient qualitat del producte.



22. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar a càrrec seu el contractista, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.
2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, es prendrà com a base el seu import econòmic, i es multiplicarà per 2.
3. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que es fixen en els topalls següents, atès que la manca de subministrament o de prestació del servei pot impedir el funcionament dels serveis públics municipals (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la Llei):
 - a. Per la demora en el subministrament ≤ 2 dies: 20 % sobre l'import encomanat.
 - b. Per la demora en el subministrament > 2 i ≤ 4 dies: 40 % sobre l'import encomanat.
 - c. Per la demora en el subministrament > 4 i ≤ 6 dies: 60 % sobre l'import encomanat.
 - d. Per la demora en el subministrament > 6 i ≤ 8 dies: 80 % sobre l'import encomanat.
 - e. Per la demora en el subministrament > 8 dies: 100 % sobre l'import encomanat.
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.
6. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis, i el contractista l'ha de satisfer.
7. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

24. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.



- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment (actualment publicades al BOP número 16, de 24.1.2020).
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

25. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

Diligència: Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 4 de desembre de 2023.

La secretària
Ma. Àngels Solé Pellisé

ANNEX I . DECLARACIÓ RESPONSABLE



« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del **SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI D'OFICINA DEL NOU AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL**, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de prescripcions tècniques i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4rt. Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI), i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data de presentació d'ofertes. En cas de resultar adjudicatària, s'autoritza a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell a consultar les dades de l'empresa.

5è. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa AUTORITZA l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries

6è. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

7è. La designació d'una persona autoritzada per rebre notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a, amb el seu consentiment previ:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Correu electrònic: _____

Mòbil: _____

8è. Que, en casa de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 12na.



_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador,

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsurgell.ddl.net S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

ANNEX II. MODEL OFERTA

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net

Telèfon 973 58 01 25

Passeig Felip Rodés, núm. 11

25260 Ivars d'Urgell



« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació **SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI D'OFICINA DEL NOU AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL**, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA:

1r. Que em presento a la licitació del/s lot/s:

- ☐ Lot 1
☐ Lot 2

NOTA: S'ha d'omplir un sobre per cada lot al qual es presenti l'empresa.

2n. Que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per import de _____, _____ euros anuals més IVA.

NOTA: AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT. Altrament, comporta l'exclusió.

3er. Que em comprometo a reduir el termini de lliurament i muntatge del mobiliari objecte de contracte respecte el termini màxim de dos mesos:

- ☐ No reducció del termini de lliurament
☐ Reducció de 7 dies
☐ Reducció de 14 dies
☐ Reducció de 21 dies

4rt. S'ofereix una ampliació del termini de garantia respecte a l'establert en els plecs:

- ☐ No ampliació de garantia: només s'assumeixen els 12 mesos establerts per aquest plec
☐ Ampliació de garantia en 6 mesos addicionals, el que fa un total de 18 mesos
☐ Ampliació de garantia en 12 mesos addicionals, el que fa un total de 24 mesos
☐ Ampliació de garantia en 18 mesos addicionals, el que fa un total de 30 mesos
☐ Ampliació de garantia en 24 mesos addicionals, el que fa un total de 36 mesos

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsurgell.ddl.net. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

