



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ BAR-RESTAURANT DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'URGELL.-

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE, QUALIFICACIÓ I NORMATIVA APLICABLE.

1.1.- Descripció de l'Objecte del Contracte.

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL POLIESPORTIU, de propietat municipal, en règim de concessió administrativa demanial.

Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre que pel soroll o l'ambient creat restringeixi l'accés a alguna classe de públic.

Necessitat a satisfer:

Atesa l'existència de les instal·lacions del Bar-Restaurant del Poliesportiu de titularitat municipal, es requereix la contractació de la seva gestió i explotació, doncs es tracta d'un espai annex a un lloc d'esbarjo a on es realitzen infinitat d'activitats esportives i recreatives que comporten la prestació d'un conjunt de serveis vinculats al esport dirigits al veïnat del municipi, així com a altres usuaris d'aquestes instal·lacions, tant de Bellcaire d'Urgell com d'altres localitats dels encontorns, tant a títol personal com als efectes de clubs o entitats o associacions esportives i culturals, per a les quals no hi ha personal propi necessari per a una correcta prestació del servei, la qual cosa justifica la necessitat d'acudir a mitjans externs, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic [LCSP].

Els serveis a prestar per la persona adjudicatària de l'explotació del Bar són, essencialment, els següents:

- 0) **Explotació del LOCAL-BAR-RESTAURANT situat a l'interior del Poliesportiu municipal** compostat per la zona de públic, cafeteria/barra, cuina i terrassa exterior (davantera i lateral). Aquest servei comporta l'elaboració d'esmorzars, dinars, sopars, berenars, tapes i begudes, sense que la present relació sigui limitativa sinó merament enunciativa.
- 1) Obertura i tancament de la instal·lació en els horaris establerts pel Decret 21/2016, de 29 de desembre del President de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
- 2) L'horari del Bar del Poliesportiu és, com a mínim, el d'obertura de les instal·lacions esportives del Poliesportiu municipal.
- 3) Vigilància de la instal·lació del bar i activació del sistema de seguretat, és a dir, vigilar pel manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins del recinte.
- 4) Servei de neteja diària del recinte del bar, terrassa i lavabos (sabó de mans i paper higiènic), així com el seu manteniment.
- 5) Servei de neteja i manteniment de les zones annexes: vestuaris i dutxes, la qual cosa comporta la reposició de sabó de mans i de paper higiènic.
- 6) El Bar-Restaurant haurà d'estar obert al públic de forma obligatòria els dies en què es celebrin esdeveniments esportius i recreatives en les instal·lacions del Poliesportiu, ja sigui en dies laborables o festius.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- 7) L'Ajuntament estarà en disposició de modificar els horaris per tal d'adequar-los a les necessitats del servei i a l'interès general, havent-se d'indicar els dies festius (es tancarà com a mínim els dies 1 i 6 de gener, 1 de maig i 25 de desembre), torns de vacances i altres condicions, a les quals quedarà expressament vinculada la persona contractista. També es reserva la possibilitat d'explotar els serveis de barres de bar necessàries en cas d'esdeveniments extraordinaris (Festa Major, concerts i altres), per tal de garantir el bon funcionament del servei.

El licitador podrà realitzar una visita a les instal·lacions per tal d'avaluar el seu estat, així com les necessitats que han de servir de base per a la presentació d'una oferta el més ajustada a la realitat possible.

1.2.- Divisió en Lots de l'Objecte del Contracte.

L'objecte del contracte no pot ser dividit en lots, atès que la naturalesa del contracte fa impossible aquesta divisió.

1.3.- Codi d'Identificació de les Prestacions Objecte del Contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Serveis de cafeteria
55410000-7	Serveis de gestió de bars-principal
90910000-9	Serveis de neteja

El tipus d'establiment de Bar-restaurant del Poliesportiu municipal es qualifica com a establiment hotel·ler de bar-cafeteria i restaurant i consegüentment disposa de cuina degudament equipada i zona destinada a menjador, amb la finalitat de servir al públic, mitjançant preu, menjars i begudes per ser consumides en el propi local, sempre que es faci complint tots els requisits de la normativa aplicable i durant el seu horari d'obertura.

1.4.- Qualificació i Normativa Aplicable.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic segons el qual *"és aquell contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol oneros a una o varies persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència i la contrapartida del qual vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del dret de percebre un preu"*.

Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 8 i 262 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) i els articles 275-281 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Les clàusules d'aquest Plec constitueixen la llei del contracte, però en tot allò no previst, el contracte es regeix per la prelación del dret aplicable següent:

Aquesta concessió es regirà per:

- ✓ La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic [d'ara endavant, LCSP], per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- ✓ La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques [d'ara endavant, LPAP].
- ✓ El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya [d'ara endavant, RPELC].
- ✓ La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local [d'ara endavant, LRBRL].
- ✓ El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya [d'ara endavant, TRLMRLC].
- ✓ Per les disposicions aplicables sobre concessions de serveis públics del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals [d'ara endavant, ROAS].
- ✓ Supletòriament, regeix el dret privat i especialment tota la normativa sectorial i tècnica aplicable a les actuacions definides, incloses la normativa en material social i laboral.

Tindran caràcter contractual:

- ✓ El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- ✓ El Plec de clàusules administratives particulars i tècniques (en el seu cas).
- ✓ L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per la persona adjudicatària. L'adjudicació de la concessió implica per part de la persona concessionària, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec i a les disposicions legals i reglamentàries esmentades més amunt.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, sigui norma directa o indirecta, no eximeix a la persona adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert** i mitjançant diversos criteris d'adjudicació, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors [art. 156 LCSP].

La tramitació és **urgent** [art.119 LCSP] atès que cal accelerar la seva adjudicació, la qual caldria fer-la abans del 31.12.2023.

3.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici d'utilitzar altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament penjarà els anuncis de licitació, adjudicació i formalització en el Perfil del Contractant, al qual es tindrà accés a la pàgina web següent: www.bellcairedurgell.cat.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

4.1.- Explotació del Bar-Restaurant.

La persona adjudicatària percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per l'explotació i gestió de 'aquest local.

4.2.- Cànon Fix de la Concessió.

D'acord amb l'article 62.1.g) del RPELC, l'import del present contracte, consistent en el cànon a satisfer a l'Ajuntament, ascendeix a la quantia mínima de SET MIL VUIT-CENTS





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

EUROS ANUALS (sense IVA), és a dir, SIS-CENTS CINQUANTA EUROS MENSUALS (sense IVA).

Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en la respectiva oferta. El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui la persona adjudicatària en l'explotació del servei de bar-restaurant objecte d'aquest Plec.

Els licitadors que proposin un cànon menor quedaran exclosos,

Fixada definitivament l'adjudicació d'aquesta concessió, l'import del cànon s'abonarà en 12 pagaments mensuals iguals, per cada any de contracte, un cop es formalitzi el contracte de concessió, i entre els dies 1 i 15 de cada mes. El pagament s'efectuarà via transferència bancària al compte corrent que indiqui la corporació i, en el seu defecte, via càrrec al compte corrent que indiqui la persona adjudicatària.

El VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **31.200 euros**.

5.- FINANÇAMENT.

5.1.- El present contracte no genera cap tipus de despesa per a l'administració contractant, per la qual cosa es fa constar que aquest Ajuntament no està obligat a disposar de cap tipus de crèdit pressupostari.

5.2.- La concessió s'atorga a risc i ventura de la persona adjudicatària, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió i s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri.

6.- REVISIÓ DE PREUS.

El cànon anual a pagar per la persona concessionària podrà ser revisat passat un any des de la signatura del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP.

7.- DURADA DEL CONTRACTE I EMPLAÇAMENT.

7.1.- Durada del Contracte.

La durada de la concessió serà de QUATRE (4) ANYS a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu, prestació que no es podrà iniciar fins que no es formalitzi el contracte esmentat.

Es considera implícita la facultat de l'Ajuntament de resoldre aquesta concessió, en qualsevol moment abans del seu venciment, quan així ho justifiquin circumstàncies d'interès sobrevingut i/o la persona adjudicatària del servei fes un mal ús de les instal·lacions i/o incomplís les seves obligacions, previ avís que es farà per escrit sense que es tingui dret a indemnització per danys i perjudicis.

Qualsevulla d'ambdues parts podrà rescindir el contracte de concessió comunicant-ho a l'altra part amb tres (3) mesos mínims d'antelació.

En finalitzar el contracte, la persona adjudicatària està obligada a abandonar i deixar lliure i vàcua la porció de domini públic ocupada, sense dret a indemnització, reconeixent la persona concessionària la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas de incomplir-se l'esmentada obligació.





7.2.- Emplaçament.

El lloc d'execució del contracte està en el Bar-Restaurant del Poliesportiu Municipal emplaçat al carrer Vuit de Març s/n del municipi de Bellcaire d'Urgell (Noguera).

L'establiment disposa dels serveis d'aigua potable, energia elèctrica, gas natural, clavegueram i recollida d'escombraries selectiva.

8.- LEGITIMACIÓ.

8.1.- Podran presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'administració [art. 71 LCAP], i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i, en els supòsits que així ho estableixi la LCSP, es trobin degudament classificades.

8.2.- Els empresaris també hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

9.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTES.

9.1.- Condicions Prèvies.

Les propostes de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu aquest Plec i la documentació que regeixen la licitació. El sol fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora només podrà presentar UNA PROPOSTA. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la no admissió de totes les propostes que hagi presentat.

9.2.- Lloc i Presentació de les Propostes.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya*, accessible des de la pàgina web d'aquest Ajuntament-Perfil del contractant: www.bellcairedurgell.cat.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15) DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació de la*





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

Generalitat de Catalunya, accessible des de la pàgina web d'aquest Ajuntament-Perfil del contractant: www.bellcairedurgell.cat posa a la disposició dels candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat, i s'acabarà a les 14h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la pàgina web d'aquest Ajuntament-Perfil del contractant: www.bellcairedurgell.cat*, la qual compleix amb els requisits de les Disposicions Addicionals 16 i 17a de la LCSP. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de **Sobre Digital**, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de **Sobre Digital**, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per tal de garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Important: l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (podent ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per "accés al seu contingut. Ni la Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar. **Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran almenys de 24 HORES per introduir-la.**

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORES de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebran per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introdueixin la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podran INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

9.3.- Informació als Licitadors: Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, com a mínim, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

10.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSTES.

Les propostes per a participar en la licitació es presentaran en TRES SOBRES TANCATS amb la referència i els continguts que s'indiquen a continuació:

- 1.- Sobre A: Documentació Administrativa.
- 2.- Sobre B: Millores del Servei.
- 3.- Sobre C: Proposta Econòmica.

Els documents a incloure en cada Sobre han d'ésser originals o còpies compulsades, d'acord amb la legislació vigent.

Un cop presentada la proposta, els licitadors no podran retirar-la o canviar-la per presentar-ne una de nova

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Proposta per a Participar en la Licitació Convocada per l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell per a l'Adjudicació de la Concessió del Servei de Gestió i Explotació del Bar-Restaurant del Poliesportiu Municipal.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte de fundació, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del DNI i l'acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic**





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat a on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- c) **De la resta d'empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.- La prova per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar**, es podrà realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugi ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de propostes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

3.- **Declaració responsable del Licitador**, segon el Model de l'**Annex I**, declaració que inclou la manifestació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per la corporació, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

4.- **La solvència de l'empresari:**

De conformitat amb l'article 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aquest contracte pot estar exempt d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i de l'acreditació de la solvència tècnica i professional, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 35.000,00 €.

No obstant l'exposat, per garantir una millor prestació d'aquesta concessió es requereix als licitadors que acreditin un mínim de solvència tècnica o professional:

Experiència en la realització dels mateixos treballs que els establerts a l'objecte del contracte a la clàusula primera, en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

5.- La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, d'acord amb el que reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com al concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar.





Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell.- En cas que tota o part de la documentació relacionada anteriorment ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre que acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals .

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels Sobres B i C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B: MILLORES DEL SERVEI

Proposta per a Participar en la Licitació Convocada per l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell per a l'Adjudicació de la Concessió del Servei de Gestió i Explotació del Bar-Restaurant del Poliesportiu Municipal.

Contindrà l'oferta de serveis i activitats, d'acord amb el model de l'**Annex II**.

L'òrgan de contractació fonamentarà l'adjudicació del contracte a la proposta que, complint les condicions dels Plecs, resulti més avantatjosa, sense atendre exclusivament al seu preu, en base als **criteris objectius** següents directament vinculats a l'objecte del contracte:

A) Projecte de funcionament i organització: haurà de ser el més detallat possible (activitats a desenvolupar, tipologia, públic a qui s'adreça, etc.). [fins a 18 PUNTS].

B) Experiència professional en la gestió de bars i/o hostaleria i/o serveis similars [fins a 12 PUNTS].

C) Millora en la resta de condicions establertes en aquest Plec [fins a 6 PUNTS].

SOBRE C: PROPOSTA ECONÒMICA

Proposta per a Participar en la Licitació Convocada per l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell per a l'Adjudicació de la Concessió del Servei de Gestió i Explotació del Bar-Restaurant del Poliesportiu Municipal.

Contindrà el preu que s'ofereix, segons el model que s'adjunta com **Annex III**.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta es tindran en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

A) CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. [Sobre C]

1.- Millora del Cànon Ofert a l'Ajuntament – Proposta Econòmica .

- ✓ Aquest criteri es puntuarà de **0 a 70 punts**.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- ✓ No s'admetran i seran rebutjades en l'acte d'obertura de pliques les propostes que siguin inferiors al pressupost de licitació.
- ✓ S'assignarà la màxima puntuació [70 punts] a l'oferta que ofereixi un cànon més alt.
- ✓ La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el següent càlcul: Oferta N = preu de l'oferta que es puntua*70/preu de l'oferta més ALTA).
- ✓ Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

B) CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR [Sobre B].

2.- Projecte de Funcionament i Organització.

- ✓ Aquest criteri es puntuarà de **0 a 15 punts**, a raó de 3 punts per millora, amb un màxim de 5 millores, atorgant-se els punts amb base en l'adaptació del projecte a les necessitats i característiques del municipi.
- ✓ Les millores que s'hauran de reflectir en la memòria annexa a la proposta, tindran en compte, a títol d'exemple, els següents aspectes: pla de negoci previst, programa de treball i sistema d'organització, accions de promoció i comunicació, controls de neteja, millores en l'equipament i mobiliari del bar, orientació del servei que es pretén implantar, proposta de dinamització de l'espai públic dirigits a públics específics (majors de 65 anys, joves, infància o població en general), calendari d'activitats de tot tipus, indicant de forma expressa que la seva aportació no genera cap tipus de despesa addicional a l'ajuntament i hauran de ser valorades econòmicament. En definitiva, es tindrà molt en compte la innovació i la creativitat de les millores proposades.
- ✓ Només s'avaluaran aquelles propostes que comptin amb el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals i/o assessors externs per a la seva posada en marxa.

3.- Experiència Professional en la Prestació del Servei.

- ✓ Aquest criteri es puntuarà de **0 a 10 punts**.
- ✓ Es valorarà la relació detallada del personal adscrit al servei, experiència i categoria professional. S'acreditarà mitjançant amb contractes de treball, contractes d'arrendament, justificació d'antecedents i/o documents similars.

4.- Millora en la Resta de Condicions Establertes en aquest Plec.

- ✓ Aquest criteri es puntuarà de **0 a 5 punts**.
- ✓ Es valorarà l'establiment de baix consum energètic de les instal·lacions, la relació dels productes alimentaris oferts, la seva varietat i equilibri, la revisió i manteniment de les instal·lacions, etc.

12.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.

No se n'admeten.

13.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.

Quan es tracta d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de que es tracti, es produeix un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

- 1r.- Millores del cànon.
- 2n.- Millores en la prestació del servei.
- 3r.- Experiència professional.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

4t.- Que l'empresa o autònom estigui integrada o tingui la qualificació de treballadors/es amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril.

5è.- Afavoriment en la contractació de persones desfavorides o membres de grups vulnerables.

6è.- Que disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes, si escau.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a Vocals, el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o entre els seus membres electes, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació, no podran suposar més d'un terç del total de membres de la corporació. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Per tant, la Mesa de contractació estarà composta pels membres següents:

PRESIDENT:	Alcalde o regidor/a en qui delegui
	Jaume Montfort Samà
VOCALS:	1.- Regidor d'Infraestructures i Serveis Municipals o regidor/a en qui delegui
	Jofre De Juan Delberghe
	2.- Portaveu del grup municipal Junts x Bellcaire o regidor/a en qui delegui
	Meritxell Miralles López
	3.- Tècnic municipal de l'Ajuntament o personal de la corporació en qui delegui
	Josep M. Profitós Jové
	4.- Secretària-interventora de la corporació
	Anna Llinàs Rovira
SECRETÀRIA	Funcionària (interina) de l'Ajuntament
	Montse Boix Farran





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

La composició de la Mesa es publicarà a través del Perfil del Contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en l'esmentat Perfil.

Atès que hi ha judicis de valor es podrà sol·licitar la participació d'assessors tècnics externs.

15.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.

15.1.- Pràctica de la Valoració de les Ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de propostes, a la seu de l'ajuntament, a les **18.00 hores**, i procedirà a l'obertura dels **Sobre A** per tal de qualificar a la documentació administrativa en ells continguda.

Si per qualsevol causa, es modifica la data de constitució de la Mesa de contractació s'anunciarà als licitadors per mitjans telemàtics.

La Mesa qualificarà prèviament la documentació continguda en el Sobre A i si hi observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho comunicarà verbalment (fax, telèfon o correu electrònic) als licitadors, a fi que en el termini de 3 dies hàbils corregeixin o esmenin les deficiències observades.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i, si s'escau, esmenats els defectes o les omissions de la documentació presentada, obrirà el **Sobre B**, relatiu a les millores del servei.

Una vegada valorada i puntuada la documentació continguda al sobre B, la Mesa de Contractació podrà obrir el **Sobre C** que conté la proposta econòmica en el mateix acte, o bé informar als licitadors de la data i hora d'obertura del sobre C. En el darrer supòsit, es procedirà prèviament a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa en la valoració de la documentació integrant als sobres B, i posteriorment s'obrirà i valorarà els sobres C.

L'obertura dels sobres B i C serà pública i, per tant, es convocarà als licitadors oportunament via correu electrònic.

Després de la lectura de les propostes, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, en cas que els consideri necessaris, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La Mesa ordenarà les valoracions de les propostes per ordre decreixent. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte la suma de les puntuacions dels criteris d'adjudicació assenyalats al Plec obtinguts per cada licitador.

15.2.- Ofertes Anormalment Baixes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **3 dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Criteri	Paràmetre
Oferta econòmica	Cànon superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a qui s'escaigui que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les propostes declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert a l'article 149 LCSP.

15.3.- Empat.

En cas d'empat, s'utilitzaran els criteris de la clàusula 13.

Concloes totes les operacions de valoració, la Mesa de contractació ha d'eleva a l'òrgan de contractació les propostes, en el termini màxim de dos dies hàbils des de la seva obertura, amb tota la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta de resolució que consideri oportuna.

15.4.- Proposta d'Adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de licitador proposat enfront de l'administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

15.5.- Òrgan Competents de Contractació.

A la vista del valor estimat del contracte, l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1 de la LCSP, serà l'Alcaldia.

15.6.- Requeriment de la Documentació Prèvia a l'Adjudicació.

Prèviament a l'adjudicació, l'òrgan de contractació (l'Alcaldia) requerirà -mitjançant comunicació electrònica- a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè aporti en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de requeriment, la documentació que es relaciona a continuació:

- 1) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en aquest Plec de clàusules administratives.





- 2) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament
- 3) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- 4) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- 5) La resta de documentació de la declaració responsable que, en el seu cas, no hagi ja presentat.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

16.1.- L'òrgan de contractació (l'Alcaldia) haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació assenyalada a la Clàusula 15.6 anterior. En cap cas, no es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'aquest Plec.

16.2.- L'adjudicació (que també haurà de ser motivada) es notificarà als diferents licitadors i simultàniament es publicarà al Perfil del Contractant de la corporació.

La notificació d'adjudicació haurà de contenir en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclosa o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, ajustant-se al que disposa l'article 151 de la LCSP. En particular, haurà d'expressar els termes següents:

- ✓ En relació amb els candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- ✓ Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també i de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- ✓ En tot cas, el nom de la persona adjudicatària, les característiques i avantatges de la seva proposta que hagin estat determinants per haver estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les propostes presentades per la resta de licitadors admesos.
- ✓ En aquesta notificació i en el Perfil del Contractant, s'haurà d'indicar el termini en què s'hagi de formalitzar el contracte.

16.3.- La notificació d'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció a la persona destinatària i **preferentment per adreça electrònica a l'adreça que els diferents licitadors candidats haguessin designat al presentar les seves propostes.**





17.- GARANTÍA DEFINITIVA DEL CONTRACTE .

17.1.- La **garantia definitiva** a constituir per la persona adjudicatària provisional que hagi presentat la millor oferta a la Tresoreria de la corporació serà la corresponent al 5 per cent (5%) de l'import adjudicat del contracte, IVA exclòs, per al període dels 4 anys. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

17.2.- La devolució i/o cancel·lació de la garantia definitiva per la gestió i explotació del servei objecte d'aquest contacte es farà un cop es produeixi la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi de conformitat amb el que estableix aquest Plec.

17.3.- El termini de devolució de la garantia definitiva serà de tres (3) mesos des de la signatura de l'acta de recepció a la qual es refereix la clàusula 21. Però si transcorreguts sis (6) mesos des de la data de venciment del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCASP [*conceptes dels quals respon la garantia definitiva*].

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

18.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, la persona concessionària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent del seu càrrec les despeses corresponent.

18.2.- La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i a la candidata, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

18.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.4.- En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la Clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

l'escriptura pública de constitució de la Unió Temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la Unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6.- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte de concessió, molt especialment l'oferta econòmica i tècnica que resulti de l'adjudicació del contracte. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals que no es pugui solucionar per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en aquest Plec, excepte que es dedueixi que és un evident error de fet o aritmètic.

18.7.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8.- La formalització es publicarà al Perfil del Contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

18.9.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT.

D'acord amb els articles 133 i 154.7 de la LCSP i sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. Aquest caràcter afecta particularment als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquests efectes, els licitadors hauran de presentar una "*Declaració Responsable Complementària*" en la qual indicaran quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir a més de forma clara en el document assenyalat com a tal, sense que es pugui donar aquest caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració, es considerarà que no hi ha cap documents o dada que tingui aquest





caràcter. En qualsevol cas, la declaració del licitador no obsta per a que, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, avaluï el seu efectiu caràcter de "confidencial", tenint en compte els criteris següents:

- a) Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la Llei de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Que comporti un avantatge competitiu per al licitador.
- c) Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d) Que representi un valor estratègic per al licitador i pugui afectar a la seva competència en el mercat per afectar a interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e) Que no es produeixi una minva en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i transparència.

Per la seva banda, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte i a la què se li ha donat l'esmentat caràcter en el contracte o que per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal. Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, excepte que el Plec o el contracte estableixin un període més gran.

D'acord amb els articles 133 i 154.7 de la LCSP i sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. Aquest caràcter afecta particularment als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

20.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Quan en qualsevol aspecte de l'execució del contracte s'utilitzin dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'ajuntament, l'adjudicatari tindrà la consideració de "*encarregat del tractament*", consideració que s'estén a qualsevol tercer que tracti dades personals per compte del contractista (DA 25 de la LCSP). Estarà obligat a guardar secret professional respecte d'aquestes dades i a les que pugui tenir accés durant l'execució del contracte, així com de les altres obligacions que es derivin de la normativa comunitària i nacional sobre tractament de dades personals.

D'acord amb els articles 133 i 154.7 de la LCSP i sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. Aquest caràcter afecta particularment als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà d'adoptar en tot moment les mesures d'índole tècnica i d'organització necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposats. En tot cas, l'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret.





L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, i a més de la corresponent penalització que es pugui preveure en el Plec, implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pogués recaure sobre l'Ajuntament per vulneració de la legislació de protecció de dades, indemnització que en el seu cas es reclamarà igualment dels contractistes que hagin participat en el procediment i no hagin resultat adjudicataris, si fossin els responsables de l'incompliment de les obligacions que al respecte imposa l'esmentada Llei.

21.- ACTA PRÈVIA A L'INICI DEL SERVEI I A LA SEVA FINALITZACIÓ.

21.1.- Previ a l'inici de la prestació del servei, es farà una **Acta de Lliurament** del bar-restaurant en la qual es farà constar l'estat del bar-restaurant, tot adjuntant un annex amb l'inventari dels equips, instal·lacions, mobiliari i quants estris es posin a disposició de la persona concessionària, juntament amb el local, on es reflectirà el seu estat de funcionalitat, prestant, si així es considerés, la seva conformitat. De no trobar-se conforme, es recollirà així en l'acta, quedant l'ajuntament obligat a posar les instal·lacions i equipament en el degut estat operatiu.

21.2.- La persona adjudicatària s'obliga a tenir en ple funcionament el servei en el trentè (30è) dia posterior a la formalització del contracte, llevat d'una causa de força major.

21.3.- A la finalització de la concessió, es farà una **Acta de Recepció** del bar-restaurant en la qual s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar-restaurant, així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que en formen part integrant. Si l'estat del local del bar-restaurant o del mobiliari i dels utensilis es troben en mal estat per causes que no siguin el transcurs del temps i la seva normal utilització o bé en falten, es farà constar en aquesta acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

21.4.- Aquestes dues actes es signaran pel l'alcalde de l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell i/o pel/per la regidor/a en qui delegui i per la persona adjudicatària.

22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del ROAS, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec:

- 1) El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el contractista per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament. A l'inici de l'explotació, el concessionari haurà de remetre a aquest ajuntament la relació del personal, la formació en higiene d'aliments acreditada i la vinculació del personal amb el concessionari. Tots els canvis que es produeixin en la relació del personal hauran de ser notificats a l'Ajuntament en un termini màxim de cinc dies hàbils.
- 2) L'adjudicatari presentarà, cada final de mes, fotocòpia del TC1 i TC2 conforme està al corrent del pagament de les nòmines i de la seguretat social del personal al seu càrrec, que participa en l'execució del contracte.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- 3) Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar-restaurant i per al seu funcionament correcte.
- 4) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi i el personal funcionari i/o tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.
- 5) Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat del bar, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament, serveis i totes les que originin les obres i les instal·lacions. En aquest sentit, està obligat a comptar amb totes les autoritzacions i permisos que la legislació vigent contempli pel que fa a l'explotació dels serveis de cuina i similars.
- 6) Abonar el cànon fixat per la concessió, d'acord amb l'acord d'adjudicació. El pagament es farà en una quantitat mensual, dins dels 15 primers dies del mes.
- 7) Complir rigorosament amb les obligacions socials i laborals: està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment. Si necessita contractar personal per al servei de bar-restaurant haurà de seleccionar, preferentment, a persones que es trobin empadronades al municipi de Bellcaire d'Urgell.
- 8) Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei amb l'Ajuntament, així com els telèfons i altres mitjans de comunicació per mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.
- 9) El personal que presti el servei haurà de disposar del **carnet de manipulador d'aliments en vigor**, garantint el concessionari una formació continuada dels manipuladors.
- 10) El personal que presti el servei haurà de disposar del certificat acreditatiu de la manca de delictes de naturalesa sexual.
- 11) Es farà càrrec del manteniment i de la neteja diària de les instal·lacions pròpies del bar, dels seus lavabos, de la sala annexa al bar on hi ha ubicada la Llar de Jubilats, així com del recinte exterior del bar.
- 12) Igualment està obligat a la neteja i manteniment i tenir sempre en bon estat, per a la seva utilitat lúdica i esportiva (sigui en període d'entrenaments com de competicions) dels vestidors de la zona esportiva, així com la resta de l'any.
- 13) També està obligat a la neteja de les grades i escales annexes a la pista del Poliesportiu Municipal durant tot l'any, però especialment amb motiu d'actes esportius, (períodes d'entrenaments i competitius) i lúdics.
- 14) Tenir cura i conservar totes les instal·lacions del Poliesportiu Municipal i mantenir-les sempre en bon estat, prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat, qualitat, respecte i correcció en les seves relacions amb el públic i amb el servei.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- 15) L'adjudicatari serà responsable de la custòdia i bon ús de tot el material, mobiliari i estris que siguin propietat de l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell del qual es farà un inventari a l'hora de signar el contracte d'arrendament i que s'inclourà com a annex a aquest contracte.
- 16) L'adjudicatari haurà de respectar l'horari fixat pel desenvolupament de les activitats esportives i lúdiques que es realitzin en aquestes instal·lacions, i tindrà l'obligació d'assistència, presència i control sempre que es celebrin entrenaments i competicions o qualsevol acte a les instal·lacions del Poliesportiu.
- 17) **L'horari mínim fixat serà de les 9 del matí fins les 11 de la nit**, ampliant-se el mateix en els actes d'activitats lúdiques, esportives, etc.. Això no obstant, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar aquest horari, de mutu acord amb l'adjudicatari.
- 18) No podrà fer ús del "*dret de reserva d'admissió*", menys en els supòsits d'alteració de l'ordre públic (Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives).
- 19) Serà responsable del bon funcionament del Poliesportiu. Tindrà cura i control de les instal·lacions que integren el recinte del Poliesportiu i, en especial, serà l'únic responsable del control d'obrir, tancar i manipular les diverses claus de les dependències del bar i pista poliesportiva, d'obrir i tancar els llums de la pista poliesportiva i, serà l'encarregat i únic responsable del control i bon funcionament del material de la pista poliesportiva (cistelles de bàsquet, porteries de futbol sala, claus del tennis i etc...).
- 20) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i explotació del bar del Poliesportiu municipals
- 21) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- 22) Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions en les quals ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i se n'ha d'acreditar el seu pagament.
- 23) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquest contracte i que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquells béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abusiu. En la resta de casos, donar compte amb la màxima diligència de les avaries que es produeixin a l'ajuntament de Bellcaire d'Urgell, a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- 24) En cas que la persona adjudicatària proposi realitzar festes o concerts, la sol·licitud d'ús per a actes especials s'haurà de presentar, amb 1 setmana d'antelació com a mínim, i es farà constar el tipus d'activitat, data, hora, espai necessari, el nombre d'assistents previstos, el preu d'entrada (si no és gratuït) i el pressupost de l'activitat. Així mateix, serà a càrrec de la persona adjudicatària l'obtenció de tots aquells





permisos que siguin necessaris per dur a terme aquestes activitats i el seu cost, exonerant de tota responsabilitat a la corporació.

- 25) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques o semblants. Igualment queda prohibida la instal·lació en el local de qualsevol tipus d'instal·lació o maquinària o exercici d'activitat que no sigui compatible amb l'activitat social i esportiva pròpia del recinte on es troba ubicat.
- 26) L'adjudicatari tindrà l'obligació d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions en perfecte estat, una vegada finalitzat el termini de durada del contracte sense tenir dret a cap tipus de compensació al respecte.

23.- CONDICIONS ESPECIALS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

23.1.- Àmbit i Límits del Contracte.

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions, amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar-restaurant, si bé s'admetran també algunes activitats complementàries a tenor del projecte presentat, com pot ser la d'organitzar activitats culturals i recreatives, etc.

L'adjudicatari no podrà utilitzar privativament la resta de dependències de les instal·lacions del Poliesportiu municipal. No podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li està permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

23.2.- Instal·lacions, Mobiliari i Estris.

El bar-restaurant es troba dotat amb les instal·lacions, mobiliari i estris corresponents a l'activitat. Així també, el contractista haurà de fer bon ús d'aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin pel seu ús.

23.3.- Obres i Conservació de les Instal·lacions i del Mobiliari.

Seràn a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Així també, l'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per al correcte funcionament del servei, si aquests no hi són actualment. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte, i una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

23.4.- Tarifes.

El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que es





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

puguin produir. En tot cas, aquests preus hauran de ser similars a la resta de negocis del poble.

El llistat de preus dels productes i serveis que ofereixi ha d'estar exposat al públic en un lloc ben visible de l'establiment i de forma permanent.

De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, el concessionari haurà d'instal·lar una caixa registradora on constarà cada servei realitzar, havent d'expendre tiquets de les consumicions en els quals haurà de constar:

- ✓ Nombre i, si s'escau, sèrie.
- ✓ Data d'expedició.
- ✓ NIF, nom i cognoms, raó o denominació social completa del concessionari.
- ✓ Identificació dels tipus de béns lliurats o de serveis prestats.
- ✓ Tipus impositiu aplicat.
- ✓ Contraprestació total.

23.5.- Qualitat i Higiene del Servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques en l'establiment en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

23.6.- Mesures Sanitàries en Front del Tabac i de l'Alcohol.

- a) Fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques i tabac als menors d'edat, quedant prohibit fumar dins de l'establiment.
- b) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte del Poliesportiu municipal i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
- c) No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

23.7.- Màquines Recreatives.

El concessionari no podrà instal·lar cap màquina recreativa o elements de joc sense prèvia autorització expressa de l'ajuntament.

23.8.- Màquines de Vènding.

El concessionari podrà col·locar i mantenir màquines expenedores de begudes fredes i menjar en un lloc accessible al públic, essent responsable de la seva reposició, conservació, manteniment i reparació.

El lloc d'instal·lació de les esmentades màquines expenedores haurà de rebre el vistiplau de l'ajuntament. En les màquines de begudes fredes s'hauran de servir, com a mínim,





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

aigua mineral, refrescos o begudes isotòniques, sucres i batuts, però no es podran servir begudes alcohòliques.

23.9.- Actes, Festes Populars i Llar de Jubilats.

L'Ajuntament en els actes populars o esportius que organitza en el recinte del Poliesportiu, té prioritat pel que fa a l'explotació de les anomenades "barres" o d'altres serveis que es puguin portar a terme.

El servei prestat a la LLAR DE JUBILATS vindrà determinat per l'acord mutu entre l'adjudicatari i els membres que representin els jubilats.

23.10.- Mesures de Tipus Mediambiental.

En la mida del possible, com a mínim, el 50% de tots els productes que es requereixin per a l'execució del contracte hauran d'estar embalats amb material reciclable.

Serà a càrrec del concessionari la recollida, reciclat o reutilització de les deixalles produïdes en l'execució del contracte.

Els mitjans materials que siguin adquirits pel concessionari per a l'execució del contracte hauran de ser considerats d'eficiència energètica (ex. Etiqueta A++ o Energy Star).

En l'adquisició dels productes, s'haurà de fomentar el consum de productes locals, comarcals i estacionals.

24.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament té, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del ROAS, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest Plec, les obligacions següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització des del moment de la formalització del contracte.
- b) Permetre l'ús i gaudi pacífic de l'espai públic on s'ubica el bar-restaurant del Poliesportiu municipal i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi el contracte.
- c) Informar dels actes que, en el seu cas, es programin a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent contar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- d) A donar resposta raonada de les peticions que es presentin en deguda forma, d'autorització per variar preus que s'oferiran al públic.
- e) Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.
- f) Complir les altres obligacions que dimanin de les disposicions legals que li siguin aplicables.

25.- DRETS DEL CONTRACTISTA.

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del ROAS, així com els que es deriven de les altres clàusules d'aquest Plec, els drets següents:





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- a) Autogestió del bar.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les seves tasques.
- c) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- d) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats d'acord amb els preus oferts.
- e) Participar activament en la consecució dels objectius del Poliesportiu municipal, proposant a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- f) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei en qüestió.

26.- DRETS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament té a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec , els drets i les potestats següents:

- a) La potestat de dirigir i controlar el servei, en virtut de la qual es pot modificar i suprimir aspectes del servei.
- b) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament del servei no atorga a favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i materials que hi tinguin relació, així com les obres efectuades, en el seu cas. Les inspeccions podran ser periòdiques aixecant les corresponents actes que serviran per avaluar el compliment del contracte per part del concessionari.
- d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic, siguin aconsellables sobre els horaris, ubicació, preus, etc.
- e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que l'adjudicatari incompleixi les obligacions que se'n deriven, la qual cosa comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni la darrera mensualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

27.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

27.1.- L'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 191 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els seus efectes.
- e) Inspecció del contracte durant la seva execució.

27.2.- Els acords adoptats per l'ajuntament fent ús d'aquestes prerrogatives són immediatament executius, acords que posen fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en la LCSP.

28.- CAUSES D'EXTINCIÓ.

28.1.- Seran causes d'extinció del contracte, a més de les generals establertes a l'article 279 del ROAS en relació amb l'article 241 del mateix cos legal, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- b) L'incompliment del pagament del cànon, per més de 30 dies a comptar de la seva denúncia.
- c) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest Plec, molt especialment de l'horari establert.

L'incompliment de la persona concessionària de les clàusules anteriors i les que siguin d'aplicació en virtut de la legislació vigent, donarà lloc a la seva immediata rescissió sense cap dret d'indemnització a favor del contractista.

- d) La caducitat del contracte.
- e) La declaració de resolució del contracte, sense perjudici de les sancions que, en el seu cas procedeixin per l'incompliment de qualsevol de les seves condicions i, en especial, no mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de neteja, condicionament i ornament, així com l'incompliment en el pagament transcorreguts tres mesos.
- f) El desistiment.

28.2.- Són causes de caducitat les següents:

- ✓ La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. O bé la declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica.
- ✓ L'ajornament per més de quinze dies de la data fixada pel començament del servei.
- ✓ La interrupció dins del termini de duració del contracte per més d'un mes del funcionament o la destinació normal de l'ús concedit sense causa justificada.
- ✓ L'arrendament, traspàs o qualsevol altre tipus de cessió a tercers de la contractació o del servei, sense autorització municipal.

28.3.- La resolució i la caducitat produiran el cessament automàtic de la contractació i no donaran dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

28.4.- L'òrgan municipal competent podrà acordar deixar sense efecte la contractació abans del temps establert, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys, si s'escau.

28.5.- El desistiment no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena.

28.6.- L'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per





comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si s'escau, cregui que s'han de fer.

29.- CONDICIONS GENERALS.

29.1.- Risc i Ventura de l'Empresari.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei, sense que es pugui exigir de l'administració per cap circumstància que aquesta assumeixi totalment o parcialment l'eventual dèficit en els resultats de l'activitat, llevat en els casos de força major o per la modificació de l'objecte de la concessió imposada unilateralment per l'ajuntament o per decisions de la corporació produïdes fora de l'àmbit contractual pròpiament dit, la major onerositat sobrevinguda de la qual ha d'ésser compartida per l'ajuntament.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per l'extinció del contracte al complir-se el termini de vigència del mateix.

29.2.- Reclamacions dels Usuaris.

L'adjudicatari s'obliga a tenir, en tot moment i a disposició dels usuaris, fulls de reclamació en el model oficial. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent dia hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

29.3.- Mitjans Aportats.

L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris per al perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que s'ha de prestar i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

30.- INCOMPLIMENT I PENALITATS.

Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per això, es podran imposar penalitats en la proporció màxima establerta a la LCSP.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial, d'acord amb allò que estableixen les clàusules relatives a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte. En aquest cas, es confiscarà la garantia definitiva, si és el cas, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

31.- INFRACCIONS I SANCIONS.

31.1.- Es consideren INFRACCIONS LLEUS el defectuós compliment de les obligacions





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

de l'adjudicatari, d'acord amb aquest Plec. A títol enunciatiu:

- El tancament injustificat del bar i l'incompliment de l'horari establert.
- Els retards en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- Les desobediències a les resolucions de l'ajuntament.
- La negativa a sotmetre's a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- La no exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.
- Les que no essent qualificades com a greus o molt greus conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici lleu del servei o produeixin descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels instruments de treball o d'altres.

Les infraccions lleus es sancionaran per l'Alcaldia amb multa de **500 fins a 750,00 euros**, sempre que de la denúncia o dels antecedents resulti comprovada la infracció, i prèvia audiència de l'adjudicatari i a proposta del tècnic/a municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

31.2.- Són INFRACCIONS GREUS l'incompliment voluntari o maliciós de les obligacions de l'adjudicatari i la reincidència en faltes lleus sancionades amb anterioritat. Així com:

- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ús anormal del domini públic concedit.
- L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la contractació.
- El retard reiterat en la prestació del servei i també les anomalies reiterades en la seva gestió.
- L'incompliment del pla de treball de manteniment, neteja, seguretat i higiene o l'incompliment de les ordres de l'ajuntament per evitar situacions perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
- La reincidència en la comissió d'una infracció lleu en un termini de sis mesos.

Les infraccions greus es sancionaran amb multa de **750,01 fins a 1.500 euros**, prèvia audiència de l'adjudicatari, essent competent per imposar la multa l'alcalde. En el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la contractació, sempre que l'administració no decideixi quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.

31.3.- Constituiran INFRACCIONS MOLT GREUS:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte imputable al contractista per més de 15 dies continuats.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferent als previstos en el Plec i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- Destinar la instal·lació a objecte diferent de l'específic de la contractació, o alienar-la, gravar-la, sots-arrendar-la o cedir-la a tercers sense la autorització expressa i escrita de l'ajuntament.
- La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració, cànon o qualsevol altra prestació per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- La manca de pagament del cànon durant el període establert.
- Subministrar i consum de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- La infracció gravíssima de les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió d'una infracció greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la, en un termini d'un any.

La sanció aplicable serà de **1.500,01 fins a 3.000 €**, prèvia audiència de l'adjudicatari o bé la resolució del contracte, essent competent per imposar la multa l'alcalde. Amb independència de la sanció que s'imposi, quan es produeixin danys al domini o a les seves instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Administració podrà exigir la corresponent indemnització pel seu rescabament.

31.4.- Les sancions que es podran imposar consistiran en penalitzacions econòmiques, les quals seran fetes efectives, en cas necessari, per via de constrenyiment, o es deduiran de la garantia constituïda pel concessionari, el qual haurà de reposar-la fins al seu import inicial en el termini de trenta dies des que se'l requereixi a l'efecte.

No obstant, es podrà imposar la sanció de revocació anticipada de la concessió, sense dret a indemnització, en els següents casos:

- Incompliment generalitzat de les obligacions del concessionari, concretat en la imposició d'un mínim de 3 sancions, fermes en via administrativa, dintre d'un període temporal de dotze mesos o inferior.
- Incompliment de les obligacions de caràcter essencial.
- Manca de funcionament de la concessió, durant un mínim acumulat de tres mesos, dintre d'un període temporal de dotze mesos o inferior.
- Danys dolosos causats pel concessionari o consentits per ell en els béns objecte de la concessió o en les construccions o instal·lacions, quan el seu import agregat superi el 50% de la garantia prestada pel concessionari.

31.5.- En cap cas, el compliment de la sanció ha de resultar més beneficiós per l'adjudicatari que el compliment d'allò l'incompliment del qual ha estat motiu de la sanció.

32.- PENALITZACIÓ PER RETARD EN LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

Per cada dia de retard en la posada en funcionament del servei, el concessionari serà sancionat amb una penalització de 30 euros diaris de multa. Transcorreguda una setmana de retard, l'Ajuntament podrà optar entre rescindir el contracte amb la pèrdua de la fiança o continuar aplicant la sanció indicada.

Si el retard és per una de les causes de força major degudament acreditada, l'Ajuntament atorgarà la pròrroga del termini del temps que durin les esmentades causes.

33.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.

33.1.- En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions provinents d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la LCSP.

33.2.- És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi





que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament del cànon que correspongui fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

33.3.- Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

35.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.

35.1.- Una setmana abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamini l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis en l'acta corresponent. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

35.2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions o les efectués de forma defectuosa i amb mala fe, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva.

35.3.- Quan finalitzi el termini del contracte, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

36.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

36.1.- Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per l'establert en aquest Plec i per tot allò que no estigui previst, li serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP i estigui vigent després de l'entrada en vigor de l'esmentada llei; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

36.2.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se durant la vigència del contracte, corresponent a l'Alcaldia, com a òrgan de contractació, les prerrogatives per interpretar-lo, resoldre dubtes, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.





Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i es sotmetran a la dels tribunals de Lleida.

DISPOSICIONS FINALS.-

1.- Pròrroga del Servei.

Els supòsits de pròrroga d'aquest contracte hauran de ser acordats per l'òrgan de contractació s proposta de la persona concessionària o bé pel propi l'Ajuntament.

Un cop transcorregut el termini del contracte, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a la persona adjudicatària una pròrroga temporal i excepcional fins el moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini, són de plena aplicació les normes previstes en aquest Plec.

La previsió del paràgraf anterior serà igualment aplicable en el cas que l'Ajuntament decideixi assumir la gestió directa del servei i fins al moment en què estigui en disposició d'iniciar-la.

2.- Finalització del Contracte.

Finalitzat el contracte inicial o la seva pròrroga, l'Ajuntament i la persona concessionària formaran inventari dels diferents béns i utilitatge objecte de la concessió, dins el termini de quinze (15) dies hàbils des d'aquesta data, responent la persona concessionària amb la garantia definitiva dels desperfectes a ella imputable i en la quantitat que correspongui.

3.- Despeses de Contractació.

Si és el cas, la persona concessionària s'haurà de fer càrrec de totes les despeses ocasionades per la convocatòria i l'adjudicació d'aquesta licitació, com poden ser els anuncis, els tràmits preparatoris i la formalització del contracte, així com les despeses produïdes per la devolució de la fiança i d'altres de similars.

4.- Modificació del Contracte.

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme dites modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Seràn obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar, quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis, el concessionari no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 per cent del preu primitiu del contracte, sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seran causa de resolució del contracte llevat que el contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

5.- Situacions no Previstes.

Qualsevulla situació no prevista en aquest Plec de clàusules administratives, serà resolta pels òrgans competents de la corporació.

DILIGÈNCIA.- D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic [LCSP], aquest Plec ha estat elaborat i examinat per la Secretaria de la corporació, havent-se aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 506/2023, d'1 de desembre.

Ho certifico.

Secretària-interventora





ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

El Sr./La Sra. _____, amb domicili [a efectes de notificacions] al carrer _____, núm. _____, pis _____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, CP _____ de la localitat de _____, CONCORRO a la LICITACIÓ PÚBLICA PER A **L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIO DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'URGELL PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA**, convocat per l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell, i **DECLARA:**

- 1) Que està assabentat/ada de les condicions per optar a l'adjudicació del contracte de referència, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives particulars que regulen el contracte, de forma que accepta el seu objecte i contingut, i es compromet a executar-lo totalment, en el cas, de resoldre's la licitació corresponent a favor d'aquesta proposta;
- 2) Que té capacitat d'obrar i personalitat jurídica per a concórrer en la present licitació.
- 3) Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació i que no es troba inclòs/osa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determinen els articles 71 i següents de la LCSP;
- 4) Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell i també amb la Seguretat Social i que no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell;
- 5) Que té solvència econòmica i financera que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.a) del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Disposar o compromís de concertar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, per una quantia mínima de 600.000,00 €, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 300.000,00 €.





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

- 6) Que té la solvència tècnica o professional suficient, que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.b) del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Experiència en la realització dels mateixos treballs que els establerts a l'objecte del contracte, a la clàusula primera, en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

- 8) Que en moment d'elaborar l'oferta, ha respectat les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- 9) Que els treballadors que s'ocuparan per executar el contracte estan afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social o es compromet a fer-ho abans d'iniciar l'explotació del servei.
- 10) Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que l'explotació del servei requereixi.
- 11) Que està donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent que li permet l'exercici de l'activitat econòmica.
- 12) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 13) Acreditació de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- 14) Certificat acreditatiu de la manca de delictes de naturalesa sexual.

I perquè consti i faci els efectes oportuns, signo aquesta declaració i dic que estic en disposició d'acreditar-ho documentalment (ORIGINALS O FOTOCÒPIES DEGUDAMENT ACARADES).

(Lloc, data, signatura i, si s'escau, segell de l'empresa)





ANNEX II: MILLORA DELS SERVEIS

El Sr./La Sra. _____, amb domicili [a efectes de notificacions] al carrer _____, núm. _____, pis _____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, CP _____ de la localitat de _____, CONCORRO a la LICITACIÓ PÚBLICA PER A **L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'URGELL PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA**, convocat per l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell, i que en relació als criteris que estableix la clàusula 11.B] del Plec de clàusules administratives particulars, l'OFERTA és la següent:

A] PROJECTE DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ: millores a introduir en l'organització, funcionament i qualitat del servei que es pugui considerar d'interès per a un millor coneixement de l'oferta (dinamització de l'espai públic, calendari d'activitats culturals, juvenils esportives, etc.).

Valoració màxima: **15 PUNTS.**

B] Qualificació i experiència professional del personal encarregat d'executar el contractes.

Valoració màxima: **10 PUNTS.**

C] Millora en la resta de condicions establertes en aquest Plec (eficiència i criteris mediambiental, .relació de productes alimentaris, col·laboració amb la societat civil, etc.).

Valoració màxima: **5 PUNTS.**

(Lloc, data, signatura i, si s'escau, segell de l'empresa)





**AJUNTAMENT
DE
BELLCAIRE D'URGELL**
[NOGUERA]

ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTISTA

El Sr./La Sra. _____, amb domicili [a efectes de notificacions] al carrer _____, núm. _____, pis _____ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. _____, pis _____, CP _____ de la localitat de _____, CONCORRO a la LICITACIÓ PÚBLICA PER A **L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIO DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'URGELL PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA, convocat per l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell**, convocat per l'Ajuntament de Bellcaire d'Urgell, i que en relació als criteris que estableix la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre aquest procediment obert, em COMPROMETO a la prestació del servei esmentat segons la següent OFERTA ECONÒMICA [criteri 11.A.1)] _____ euros MENSUALS (en lletres i xifres) [Valoració màxima: **70 PUNTS**].

(Lloc, data, signatura i, si s'escau, segell de l'empresa)

