

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE
TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE I GESTIÓ DEL MAGATZEM I MATERIALS
DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ CÍVICA I COMUNITÀRIA**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de transport, muntatge i desmuntatge i gestió dels materials de tot tipus de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (en endavant la DGACC). Inclou:

- Els desplaçaments entre els serveis centrals de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i els equipaments adscrits a aquesta, els derivats de les seves activitats externes, i el seu magatzem ubicat a Cervera.
- La gestió dels materials des de la seva adquisició fins a la seva ubicació (instal·lació o emmagatzematge) o l'eliminació de l'inventari pel seu reciclatge o destrucció.
- La gestió del magatzem de la DGACC actualment situat a Cervera.

La DGACC, amb la finalitat de millorar l'eficàcia i la coordinació entre els serveis de transport i magatzem que requereix per a gestionar la distribució dels recursos i els materials necessaris per al funcionament dels equipaments de la seva titularitat, considera que ambdós serveis i les seves activitats connexes s'han de gestionar de manera integral.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE SATISFÀ EL CONTRACTE I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Aquesta contractació satisfà dues necessitats interrelacionades indispensables per a donar compliment a les funcions que té encomanades la DGACC, especialment en els art. 132 al 142 del Decret 289/2016 de 30 d'agost de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Decret 294/2022 de 2 de novembre de modificació de determinats decrets d'estructura del Departament de Drets Socials i del Decret 46/2022 dels equipaments cívics i comunitaris de la Generalitat de Catalunya pel que fa referència a la direcció de la gestió i la planificació dels equipaments cívics comunitaris i les Oficines d'Afers Socials i Famílies i la programació de les activitats que inclou aspectes com la dotació, abastiment i conservació de materials per la qual cosa aquesta contractació es considera idònia.

El servei que es proposen cobreixen dues necessitats connexes però diferenciades:

2.1 Transports, muntatge i desmuntatge

El servei de transport, muntatge i desmuntatge requereix la contractació dels recursos humans i de locomoció necessaris que precisa la DGACC, per tal de traslladar materials i recursos i assegurar-ne la correcta ubicació i/o instal·lació a:

- Equipaments cívics i comunitaris i OASF (Oficines d'Afers Socials i Famílies) de la seva titularitat.
- Actes i activitats organitzades per la DGACC.
- Entitats, ens locals i organismes públics i privats.

1/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 1 de 38

2.2 Magatzem

El servei de gestió de magatzem, pel que fa a les necessitats de la DGACC, requereix la contractació dels recursos humans i materials necessaris per al seu correcte funcionament i assegurar el correcte emmagatzematge, control d'estocs i el manteniment d'aquests.

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 Transports

3.1.1 L'empresa contractista ha de proporcionar tots el recursos necessaris per a traslladar qualssevol tipus de materials des d'un lloc de partida fins a un altre concret fixat per la DGACC i quan correspongui habilitar-los per tal que se'n pugui fer ús. Tant el punt d'inici com el d'arribada o, en el seu cas, les rutes o itineraris de recollida o distribució de materials es determinaran en el moment de la sol·licitud de cada servei.

3.1.1.1 L'empresa contractista, a banda dels serveis relacionats amb el trasllat de mercaderies, també ha de fer-se càrrec de possibles serveis de mudança.

3.1.1.2 L'empresa contractista ha de poder encarregar-se de la recollida en l'origen dels materials adquirits a tercers per part de la DGACC per a la qual cosa, el personal que l'empresa contractista aporti, haurà de ser capaç de fer les gestions necessàries a aquest efecte amb els proveïdors seguint en tot moment les indicacions de la DGACC (cartes de compra, albarans, rebuts, etc.).

3.1.2 L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec dels recursos humans necessaris per als transports diaris (garantir almenys 2 persones). Ha de garantir també els recursos humans suficients per fer la càrrega i descàrrega de tots els serveis i el personal necessari en cas de serveis especials.

3.1.3 L'empresa contractista proporcionarà els vehicles necessaris per a cada servei, d'acord amb els recursos requerits per la DGACC.

3.2 Muntatge i desmuntatge (i eliminació de materials)

3.2.1 Seguidament o prèvia al transport l'empresa contractista s'encarregarà, quan correspongui, del muntatge i desmuntatge de tot aquell mobiliari, maquinari o estructures pròpies dels equipaments o de les activitats internes i externes de la DGACC com ara són: actes protocol·laris, actes populars, estands-expositors, exposicions, mobiliari, carpes o petits envelats, para-sols, petits equips de so o megafonia, faristols per a parlaments, substitució electrodomèstics propis o dels concessionaris vinculats als equipaments cívics i comunitaris, jocs de gran format i joguines.

Així mateix haurà de disposar dels recursos necessaris per a realitzar el muntatge i desmuntatge de mobiliari o altres elements infraestructurals que es puguin requerir en fer una mudança o trasllat de contingut d'equipaments de la DGACC.

3.2.2 També es podrà demanar a l'empresa contractista que faci els càlculs volumètrics, prevegi el transport necessari, i efectui el buidatge d'elements mobles i la posterior reposició

2/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 2 de 38

en cas d'obres, tancament o reestructuració d'OASF, equipaments cívics i comunitaris, altres dependències del Departament de Drets Socials o de la Generalitat de Catalunya.

3.2.3. En la gestió de tots aquests materials l'empresa s'haurà de responsabilitzar també del transport per al seu reciclatge o correcta destrucció en cas que s'eliminin de l'inventari. Quan correspongui el cost d'utilització de les deixalleries serà imputat amb aquest concepte dins d'aquest contracte.

3.3 Gestió del Magatzem

3.3.1 Actualment el magatzem de Cervera té 5000m². L'empresa contractista ha de gestionar un total 5000 m² ocupats per la DGACC. Aquesta en disposa per emmagatzemar material divers (mobiliari, jocs i joguines, material de difusió, publicacions, material d'oficina, material per a exposicions, muntatge d'estands, maquinària, electrodomèstics, parament d'hostaleria...). Aquests materials es distribueixen ordinàriament, d'acord amb les indicacions de la DGACC, entre els equipaments de la seva titularitat o d'altres, per a acomplir les funcions que té encomanades.

El magatzem disposa de molls de càrrega i té diversos espais d'estoc. El cos central consta d'un espai diàfan d'aproximadament 1000 m² habilitat com a zona de càrrega i descàrrega i magatzem de mobiliari; un espai de 10 línies de prestatgeries per palets que poden allotjar 1450 m³ de mercaderies. A més hi ha diverses habitacions per a realitzar les tasques de manteniment, reparació i neteja. El magatzem disposa a més d'una zona administrativa dotada amb equipament informàtic bàsic connectat a la xarxa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, un espai de treball i de reunions. Per vehicles de gran tonatge es disposa d'un moll de càrrega.

El magatzem s'usarà exclusivament per al dipòsit de materials propietat de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària o per aquells que hagin rebut la conformitat del Departament de Drets Socials.

3.3.2 Horari del magatzem

3.3.2.1 L'empresa contractista ha de mantenir obertes les instal·lacions del magatzem amb caràcter ordinari de dilluns a divendres de 9.00 h fins a les 13.30 h.

3.3.2.2 Excepcionalment la DGACC, de manera motivada i puntual, podrà sol·licitar a l'empresa contractista l'obertura del magatzem en altres horaris i també en dies festius.

3.3.2.3 La DGACC es reserva en tot moment el dret de supervisió, accés, inspecció i control de les instal·lacions així com la comprovació d'inventaris i d'estocs.

3.3.3 L'empresa contractista ha de garantir la presència, com a mínim, d'una persona durant tot l'horari d'obertura del magatzem. El personal del magatzem ha d'estar qualificat per dur a terme totes les tasques que es descriuen:

- Atenció als transports dels proveïdors.
- Càrrega i descàrrega de materials, empaquetament, classificació.
- Tasques informàtiques bàsiques: inventaris, control estocs, així com les comunicacions escrites entre aquest i la seu central de la DGACC (correu electrònic).

3/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 3 de 38

- Manteniment dels materials que ho requereixin (joguines, jocs de gran format, mobiliari, electrodomèstics, etc.): les tasques de neteja necessàries, reparacions elementals – quan aquestes siguin possibles.
- Atenció telefònica del magatzem.

3.3.4 L'empresa contractista ha de proveir els recursos necessaris per a garantir les càrregues i les descàrregues dels materials que surten i s'allotgen al magatzem.

3.3.5 L'empresa contractista ha d'assumir i gestionar les feines d'empaquetament tant de les mercaderies i els materials que s'allotgen al magatzem, com de les que s'han de transportar per ser lliurades. Aquest empaquetament s'adequarà a les característiques de cada material. L'empresa haurà d'assumir igualment la identificació de les mercaderies segons destinació, ús o procedència.

3.3.6 L'empresa contractista, d'acord amb les instruccions de la DGACC, ha de classificar i ordenar les mercaderies i els productes que es rebin per a ser allotjats dins del magatzem.

3.3.7 L'empresa contractista, d'acord amb les instruccions de la DGACC, ha de gestionar l'inventari del material que s'allotgi i distribueixi al magatzem, així com realitzar les operacions de manteniment o reparació del material dipositat.

3.3.8 L'empresa contractista ha de portar a terme totes aquelles altres actuacions derivades d'activitats pròpies de la gestió del magatzem encarregades per la DGACC.

3.4 CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

3.4.1 L'empresa contractista ha d'estar en condicions de poder prestar el servei de transport, muntatge i desmuntatge i la recollida i recepció de material al magatzem dins de qualsevol franja horària i en qualsevol dia de la setmana, inclosos els festius.

3.4.2 L'empresa contractista ha de poder iniciar els serveis sol·licitats per la DGACC en el termini màxim d'una hora.

3.4.3 Conceptes

a) A efectes d'aquest contracte es considera **servei** el full de ruta amb un o més encàrrecs que la DGACC proporcioni a l'empresa adjudicatària. Una jornada pot comportar diversos serveis, i cada servei pot demanar diversos vehicles amb més d'una persona en cada vehicle.

b) A efectes d'aquest contracte es considera **encàrrec** cadascun dels lliuraments, recollides, muntatges o desmuntatges dels materials transportats que conformen un servei.

c) A efectes d'aquest contracte es considera **punt de recollida/lliurament** els llocs físics on cal lliurar, recollir o realitzar els encàrrecs i els muntatges o desmuntatges. En cada punt de lliurament/recollida es pot produir més d'un encàrrec.



3.4.4 L'empresa contractista ha de prestar qualsevol servei ordinari el mateix dia que es faci la sol·licitud.

3.4.5 La DGACC determina cada dia a les 07.30 h els serveis que caldrà prestar durant tota la jornada amb el detall dels encàrrecs que contenen i els punts de lliurament/recollida que cal cobrir. D'acord amb les seves necessitats la DGACC determinarà l'ordre de prioritat dels encàrrecs dins d'un servei i dels serveis dins d'un full de ruta.

Així mateix la DGACC podrà alterar, afegir, anul·lar o substituir encàrrecs en qualsevol moment, fins i tot un cop s'hagi iniciat el servei. Els lliuraments s'hauran d'ajustar en tot moment als horaris d'obertura dels equipaments que facilitarà la DGACC. Els horaris que es lliurin podran patir modificacions durant el període de vigència del contracte.

3.4.6 L'import del contracte inclou el peatge d'autopistes, les tarifes d'aparcament o qualsevol altres càrrecs que comportin els serveis sol·licitats.

3.4.7 El contracte inclou a més els costos derivats de l'ús de deixalleries, la destrucció de paper o documentació administrativa que s'imputaran mensualment en un apartat a part en la factura corresponent. Es demanaran els justificants de lliurament a deixalleries o empreses de destrucció de documentació.

3.4.8 L'empresa contractista no podrà establir, en cap cas, un mínim d'hores o quilòmetres per sortida o transport i s'haurà d'ajustar a les ordres de servei que en cada moment comuniqui la DGACC.

3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3.5.1 L'empresa contractista ha de disposar d'una dotació suficient tant dels recursos tècnics i logístics, com dels humans. Respecte dels vehicles es considera indispensable tenir **plena disposició** sobre els següents vehicles:

a) 2 vehicles amb una MMA d'entre 2800 i 4000 kg i amb càrregues útils d'entre 900 i 1620 kg.

3.5.2 L'empresa contractista ha de garantir la suficient disponibilitat de vehicles amb les prestacions escaients per transportar els materials i els recursos que sol·liciti la DGACC, i adaptar-se en tot moment a les característiques de volum i les de seguretat del material que s'ha de traslladar.

3.5.3 L'empresa contractista ha de garantir que el transport dels materials, dels recursos i de la documentació es realitza amb les màximes condicions de seguretat i amb total confidencialitat.

3.5.4 Els vehicles que porti l'empresa contractista han de complir totes les normatives referents a la legislació sobre medi ambient, contaminació acústica, emissió de gasos, etc.

3.5.5 L'empresa contractista, amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència o agilitar possibles imprevistos ha de posar a disposició de la DGACC tots els mitjans necessaris per a poder comunicar-se en tot moment amb les persones encarregades de realitzar cada servei.

5/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 5 de 38

4.- IMPORT DE LICITACIÓ

- 4.1 La determinació del preu d'aquest contracte serà a tant alçat.
- 4.2 El pressupost de licitació referit a 12 mesos és de 291.066,10€ (sense IVA) i 352.189,98€ (IVA inclòs).
- 4.3 L'oferta que presentin les empreses licitadores per aquest servei no podrà superar el pressupost total de licitació anteriorment indicat.
- 4.4 Aquest contracte contempla una previsió de modificació incrementable en un 20% de cada anualitat (58.213,22 € per any - sense IVA). Aquesta modificació s'aplicarà quan la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària porti a terme actes, campanyes, o mudances no previstes que comportin un increment dels serveis ordinaris, si es produeix un increment dels dipòsits en deixalleries o de destrucció de documentació igualment no previst, per necessitats organitzatives, durant la vigència del contracte (art. 204 LCSP) i sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària per assumir-la, donant prèviament tràmit d'audiència a l'empresa contractista.

5.- TERMINI D'EXECUCIÓ / DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix des del dia 1 de gener de 2024, o l'endemà de la seva signatura si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2024.

6.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 6.1 No utilitzar el nom i la imatge de la DGACC ni els del Departament de Drets Socials o el de la Generalitat de Catalunya amb motius publicitaris o per qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa contractista sense que expressament i prèvia s'hagi autoritzat.
- 6.2 No instal·lar cap tipus d'element publicitari o d'identificació propi de l'empresa en les instal·lacions, la maquinària o els materials propietat de la DGACC.
- 6.3 Gestionar i organitzar el servei objecte del contracte de conformitat amb les indicacions i les directrius de la DGACC.
- 6.4 Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- 6.5 Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies dels serveis a realitzar.
- 6.6 Prestar el servei amb la necessària continuïtat, ajustant-se estrictament a la seva realització, a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

6/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 6 de 38

6.7 L'empresa contractista no podrà aprofitar cap dels serveis de transport encarregats per la DGACC per transportar materials aliens a aquesta o al DS.

6.8 L'empresa contractista no podrà utilitzar en cap cas el magatzem per ubicar-hi material aliè a la DGACC o al DS, ni com a plataforma de distribució de materials aliens a aquests.

6.9 Mantenir l'immoble, les instal·lacions i els equipaments del magatzem en bon estat de conservació i funcionament, i respondre del material i/o mobiliari no propi que resulti malmès per culpa o negligència en la seva gestió.

6.10 Observar i adaptar-se en tot moment a allò que prescriu el pla d'autoprotecció de l'edifici. Notificar qualsevol alteració dels dispositius, accessos o sistemes de seguretat. Comunicar a la DGACC qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minvar el funcionament del magatzem i del servei.

6.11 Efectuar un ús diligent dels béns i no limitar-los ni destinar-los a altres finalitats que les previstes en aquest plec o, si no n'hi ha, a les que corresponen a la naturalesa de les coses. Responsabilitzar-se i tenir cura dels materials i de les instal·lacions que es gestionin.

6.12 Retornar al finalitzar la vigència del contracte, l'edifici, les instal·lacions, el material, els aparells i altres elements del magatzem en bon estat i d'acord amb l'inventari realitzat.

6.13 Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel seu personal així com les compensacions que corresponguin a tercers, fruit del desenvolupament d'aquests serveis.

6.14 Fer-se càrrec de totes les sancions que en matèria de trànsit, incompliment d'ordenances municipals o d'altre índole puguin ser imposades durant l'execució del servei a qualsevol dels transportistes contractats en realitzar les activitats objectes del contracte.

6.15 Retirar, un cop finalitzat el contracte, els elements mobles i aparells de la seva propietat, que hagi incorporat posteriorment a l'inici de la prestació dels serveis i que siguin susceptibles de trasllat. Malgrat això no podrà fer-ho amb els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, aquests quedaran com a propietat de l'equipament sense que la DGACC hagi d'abonar cap tipus d'indemnització.

6.16 L'empresa no està obligada a assumir la subrogació del personal que fins al moment desenvolupava les tasques previstes en aquest contracte, segons el detall que s'indica en l'annex 9 del PCAP.

6.17 Els desperfectes, robatoris o la pèrdues de materials que es produeixin durant el transport o en el magatzem, especialment si són fruit de negligència, descurança o d'una manipulació incorrecta dels materials, seran responsabilitat de l'empresa contractista. Les reparacions o reposició d'aquests aniran al seu càrrec, així com la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin. A criteri de la DGACC aquestes quantitats es podran restar dels imports de les factures que presenti el contractista.

6.18 Durant l'execució dels contracte, l'empresa contractista té l'obligació de presentar a requeriment de la DGACC i sense cap possibilitat d'excusa, les dades referents a les persones treballadores que prestin el servei (categoria professional, formació, cost econòmic i laboral,

7/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 7 de 38

etc.). Així mateix ha de poder acreditar en tot moment estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. El termini de presentació d'aquesta documentació serà de 15 dies naturals. La no presentació d'aquestes dades a requeriment de la DGACC, l'incompliment reiterat del termini de presentació de les dades requerides o la seva falsedat o incorrecció comportaran la rescissió del contracte.

6.19 Queda estrictament prohibit a l'empresa contractista la realització d'obres o qualsevol tipus de modificació de les instal·lacions sense l'autorització prèvia de la DGACC.

7.- PERFILS PROFESSIONALS, DOTACIÓ DE PERSONAL, NÚMERO DE PERSONES, HORES DE DEDICACIÓ.

7.1 Amb la finalitat de procurar una millor qualitat en la prestació del servei l'empresa contractista ha de maldar per mantenir, durant el contracte, les mateixes persones realitzant les activitats objecte.

7.2 L'empresa contractista ha d'aportar el personal necessari per a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de condicions. El personal mínim que s'estima necessari per a la correcta prestació del servei és de 2 persones per al transport muntatge i desmuntatge i 1 persona per a la gestió de magatzem. Les categories mínimes d'aquest personal han de ser conductor de furgoneta o superior i mosso de magatzem o superior. A efectes de contractació laboral l'empresa contractista s'haurà d'atendre en tot moment a allò que disposa el *Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023*. (codi de conveni núm. 08004295011994).

7.3 El personal que treballi al magatzem o realitzant els serveis de transports dependrà a tots els efectes de l'empresa contractista, sense que entre aquests treballadors i el Departament de Drets Socials existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

7.4 L'empresa contractista abans d'iniciar l'execució del contracte ha d'acreditar davant del Departament de Drets Socials l'alta i la filiació a la Seguretat Social de les persones que treballaran per a dur a terme els serveis.

7.5 L'empresa contractista en cas d'absència o malaltia del personal assignat haurà de substituir-lo immediatament prèvia notificació i vistiplau de la DGACC i igual que en l'apartat anterior haurà d'acreditar la situació laboral del nou personal.

7.6 La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials haurà de donar sempre el vistiplau definitiu al personal que contracti l'empresa contractista per gestionar el magatzem.

7.7 Els horaris mínims obligatoris a què el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte queda subjecte són:

- Pel que fa al servei de transport: des de les 7.30 h fins a la finalització dels serveis.
- Pel que fa al servei de magatzem: des de les 9.00 h fins a les 13.30 h
- Pel que fa als encàrrecs de muntatge o desmuntatge: les hores imprescindibles per a realitzar-los.

7.8 El nombre indispensable per prestar els diferents serveis és:

8/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 8 de 38

- Pel que fa al servei de transport: 2 persones
- Pel que fa al servei de magatzem: 1 persona
- Pel que fa als encàrrecs de muntatge o desmuntatge: les persones imprescindibles per a realitzar-los.

8.- POTESTATS I OBLIGACIONS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS

8.1 Control en l'execució del contracte.

La DGACC, en exercir les tasques de control, podrà:

8.1.1 Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa gestora incorri en actes i/o omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball.

8.1.2 Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió i la qualitat d'atenció.

8.1.3 Requerir a l'empresa contractista la documentació que consideri necessària per tal de comprovar i valorar el funcionament del servei, així com també la relativa al personal que presti o hagi prestat els seus serveis en el magatzem.

8.1.4 Exigir a l'entitat contractista, en qualsevol moment, que acrediti el compliment de les seves obligacions laborals i tributàries.

8.2.- Obres, instal·lacions, subministraments i manteniment del magatzem

El Departament de Drets Socials o si escau la DGACC s'encarregaran de:

8.1.1 Efectuar les obres i instal·lacions que de comú acord amb l'empresa contractista es considerin necessàries per al bon funcionament del magatzem.

8.1.2 Adquirir el material i el mobiliari que de comú acord amb l'empresa contractista es consideri necessari per al funcionament del magatzem (excepte pel que fa al que s'estipula al punt 3.3.4 d'aquest PPT)

8.1.3 Fer-se càrrec de les despeses de lloguer i dels subministraments elèctric, d'aigua, telèfon, línia ADSL i els seus manteniments.

8.1.4 Fer-se càrrec del manteniment dels sistemes de seguretat del magatzem i facilitar-ne les claus, contrasenyes o codis d'accés a l'empresa contractista que n'haurà d'assegurar la privacitat d'ús i molt especialment la confidencialitat pel que fa a les dades atenent al que disposa el punt 11 d'aquest plec.



9.- PENALITATS.

9.1.- Excepte en casos de força major, la NO conclusió de tots els encàrrecs d'un servei de transport es penalitzarà amb un 20 % de l'import del servei en qüestió.

9.2.- Quan per causa de l'errada per part de l'empresa contractista en els càlculs de volumetria un transport no es pugui realitzar en la seva totalitat i impliqui nous serveis no previstos, els imports d'aquests desplaçaments es penalitzaran amb un 20 % del seu cost.

9.3.- La no obertura del magatzem es penalitzarà, per a cada jornada no prevista en què hagi de romandre tancat, amb un 3,3 % de l'import mensual corresponent a l'import fixe del servei de gestió de magatzem.

9.4.- Motius específics de rescissió de contracte:

- a) El lliurament de claus a personal aliè i la infracció de la confidencialitat de les contrasenyes o codis de seguretat.
- b) La no acceptació d'un encàrrec de transport de la DGACC o en defecte del Departament de Drets Socials.
- c) La utilització no autoritzada del magatzem per al dipòsit de mercaderies alienes a la Generalitat de Catalunya.
- d) La no presentació en temps i forma de la documentació requerida per allò que es disposa en el punt 6.18 d'obligacions del contractista.

10.- PROGRAMA DE TREBALL

No s'escau la presentació d'un programa de treball per part de l'empresa contractista.

11.- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES D'ACORD AMB EL PROTOCOL DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ DEL DDS.

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, el CESICAT, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

10/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 10 de 38

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.



Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CESICAT, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (*import facturat*).



Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPDGDD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS O AMB RISC D'ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista no accedirà a cap dada de caràcter personal.

Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del Departament i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal.

En aquest supòsit, cal que el proveïdor signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret (**Annex 2**).

Així mateix, cal que el proveïdor faci signar al seu personal el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei per cada individu, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**Annex 3**).

12.- INDICACIONS SOBRE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

12.1 CONDICIONS ECONÒMIQUES

L'import d'aquest contracte serà de 291.066,10 € (sense IVA), 352.189,98 € (IVA inclòs).

El total de l'import licitat correspon a dues parts diferenciades que es facturaran separatament:

Servei de Transport, muntatge i desmuntatge:	256.680,60 € (aprox.88,2% del valor del contracte sense IVA)
Servei de gestió de magatzem i materials:	34.385,50 (aprox.11,8% del valor del contracte sense IVA)

12.2 Les ofertes que presentin les empreses licitadores per al **servei de transport, muntatge i desmuntatge** no podran superar els següents preus màxims, s'hauran d'expressar sense IVA i fer referència només a aquests conceptes.

CONCEPTE	Import sense IVA*
Preu hora/servei (hora inicial)	

13/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 13 de 38

Preu hora inicial del servei	40 €
Preu per quilòmetre (km)	
Preu per quilòmetre recorregut. Aquest import es pagarà per quilòmetre realitzat i inclou tots els conceptes de costos.	1,4 €
Preus serveis auxiliars	
Hora de muntatge i desmuntatge (a banda de la remuneració de les hores de dedicació del personal es pagarà sempre aquest import per cada hora de servei)	25 €
Preu per persona i hora de muntatge	15 €

12.3 Les ofertes que presentin les empreses licitadores per al servei de **gestió de magatzem** i materials no podran superar el següent preu màxim: 34.385,5 € (sense IVA)

Tots els preus estan calculats segons els costos laborals (taules salarials del 2023 Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994) amb increment suposat per al 2024 i sobre els costos mitjans del servei de transport per carretera a 31 d'octubre de 2022 (Observatorio del Transporte por carretera, del Ministerio de Fomento). El detall d'aquesta valoració es pot trobar a l'informe de desglossament de costos i càlcul del valor estimat del contracte.

Els preus màxims indicats corresponen a preus de mercat.

12.4 Aquest contracte contempla una previsió de modificació incrementable en un 20% de cada anualitat possible (58.213,22 € per any - sense IVA). Aquesta modificació s'aplicarà quan la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària porti a terme actes, campanyes, o mudances no previstes que comportin un increment dels serveis ordinaris, si es produeix un increment dels dipòsits en deixalleries o de destrucció de documentació igualment no previst, per necessitats organitzatives, durant la vigència del contracte (art. 204 LCSP) i sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària per assumir-la, donant prèviament tràmit d'audiència a l'empresa contractista.



 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General d'Acció Cívica
i Comunitària**

12.5- INDICACIONS SOBRE LA PRESENTACIÓ FORMAL DE L'OFERTA

La redacció descriptiva de la proposta que presenti el licitador en documents haurà de fer-se amb un cos de lletra superior als 10 punts (exceptuant, quan hi siguin, els gràfics, les taules i el text que acompanyi imatges o il·lustracions), amb totes les pàgines convenientment numerades. Les contradiccions o incoherències flagrants en l'exposició comportaran la no valoració del criteri o criteris en què ocorrin.

Laura Veciana Martínez
Subdirectora General d'Equipaments Cívics i Activitats

Signat electrònicament

15/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 15 de 38

Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

TIPUS 1	NOM EQUIPAMENT	ADREÇA	POBLACIÓ	HORARI
OASF	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - BELLVITGE	Avinguda de la Mare de Déu de Bellvitge, 20	L'Hospitalet de Llobregat	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SABADELL - CA N'ORÍAC	Avinguda de Matadepera, 10	Sabadell	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BARCELONA - HORTA- GUINARDÓ	Carrer de Sigüenza, 37-51	Barcelona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BADIA DEL VALLÈS	Plaça de les Entitats, s/n	Badia del Vallès	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BARCELONA - CIUTAT MERIDIANA	Carrer de Vallcivera, 12 (cant. plaça Roja)	Barcelona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SABADELL - CREU DE BARBERÀ	Carrer de la Verge de la Paloma, 19-21 (cant. carrer de Salvat Papasseit, 65)	Sabadell	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BADALONA - LLEFIÀ	Carrer de la Pau, 23 (cant. carrer de la Mare de Déu de Llorda)	Badalona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BADALONA - LLOREDA	Rambla de Sant Joan, 79	Badalona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	EL PRAT DE LLOBREGAT	Carrer del Centre, 39-41	El Prat de Llobregat	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - LA FLORIDA	Carrer de la Primavera, 4	L'Hospitalet de Llobregat	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h

16/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 16 de 38

Annex 1

OASF	BARCELONA - CIUTAT VELLA	Carrer Nou de Sadurní, 5	Barcelona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SANT BOI DE LLOBREGAT	Carrer Bonaventura Aribau, 11	Sant Boi de Llobregat	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	CORNELLÀ DE LLOBREGAT	Carrer de Cristòfor Llargués, 12	Cornellà de Llobregat	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SANTA COLOMA DE GRAMENET - CENTRE	Avinguda de la Generalitat, 57	Santa Coloma de Gramenet	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SANTA COLOMA DE GRAMENET - SINGUERLÍN	Carrer d'en Singuerlín, 51, baixos	Santa Coloma de Gramenet	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	TERRASSA - LES ARENES	Carrer de Matagalls, 1	Terrassa	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	MANRESA	Plaça de la Democràcia, 1	Manresa	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BARCELONA - CAMP DE L'ARPA	Carrer de Còrsega, 709	Barcelona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	CERDANYOLA DEL VALLÈS	Carrer de les Escoles, 5	Cerdanyola del Vallès	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	FIGUERES	Carrer del Doctor Barraquer, 1	Figueres	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	ESPLUGUES DE LLOBREGAT	Carrer dels Cedres, 29	Esplugues de Llobregat	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h

17/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 17 de 38

Annex 1

OASF	MATARÓ	Carrer de Nàpols, 18	Mataró	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	OLOT	Carrer de la Llosa, 6	Olot	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BARCELONA - SANT ANDREU	Carrer de Cuba, 2 (cant. passeig de Fabra i Puig, 13)	Barcelona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BADALONA - POMAR	Avinguda de Sabadell, s/n	Badalona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	LA SEU D'URGELL	Avinguda de Joan Garriga i Massó, 22-26 baixos	La Seu d'Urgell	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	GRANOLLERS	Carrer de Sant Jaume, 48	Granollers	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BARCELONA - GRÀCIA	Carrer de la Providència, 42	Barcelona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BADALONA - SANT ROC	Avinguda del Maresme, 182-190	Badalona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SALT	Carrer de Sant Dionís, 42	Salt	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	MOLLET DEL VALLÈS	Rambla de Balmes, 2	Mollet del Vallès	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	VILANOVA I LA GELTRÚ	Carrer del Forn del Vidre, 12	Vilanova i la Geltrú	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h

18/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 18 de 38



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris

de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-se.

Annex 1

OASF	FALSET	Carrer de Miquel Barceló, 21	Falset	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	VILADECANS	Carrer de Santa Teresa, 6 - cantonada Sant Marià-	Viladecans	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BALAGUER	Carrer del Miracle, 21-23 (cant. Germà Peralba)	Balaguer	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BLANES	Carrer de Roig i Jalpí, 5	Blanes	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	IGUALADA	Passeig de Mossèn Jacint Verdaguer, 67	Igualada	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	CANOVELLES	Plaça de Pau Casals, s/n	Canovelles	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	RIPOLL	Carrer del Doctor Raguer, 20	Ripoll	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	VIC	Carrer de la Ramada, 12	Vic	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	REUS	Carrer Mas del Pellicer, bloc 55 (Sant Josep Obrer)	Reus	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	EL VENDRELL	Carrer de l'U d'Octubre, 12-14 (antic carrer del General Prim)	El Vendrell	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	EL MASNOU	Passeig de Prat de la Riba, 30	El Masnou	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

OASF	MARTORELL	Plaça de les Cultures, s/n	Martorell	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	VILAFRANCA DEL PENEDÈS	Carrer de la Beneficència, 9	Vilafranca del Penedès	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SANT ADRIÀ DE BESÒS	Carrer Major, 8-10	Sant Adrià de Besòs	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BERGA	Plaça de Sant Joan, s/n	Berga	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BARCELONA - SANTS / EIXAMPLE	Carrer de Tarragona, 141- 147	Barcelona	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SABADELL - GRÀCIA	Carrer de la Reina Elionor, 110	Sabadell	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	TÀRREGA	Plaça de les Nacions Sense Estat, s/n	Tàrrrega	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	MÓRA D'EBRE	Carrer de Bonaire, 37	Móra d'Ebre	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	CERVERA	Carrer de Manuel Ibarra, s/n (cant. Pare Claret)	Cervera	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	SANT FELIU DE LLOBREGAT	Carrer de Laureà Miró, 75	Sant Feliu de Llobregat	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	LA RÀPITA	Carrer Arenal, s/n	La Ràpita	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h

20/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 20 de 38

Annex 1

OASF	TERRASSA - CA N'AURELL	Carrer del Doctor Ullés, 96- 98	Terrassa	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	PINEDA DE MAR	Carrer de Salvador Genís i Bech, 9	Pineda de Mar	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	TREMP	Parc del Pinell, s/n (carrer F)	Tremp	dill-dv de 08,30 h a 15,00 h
OASF	BANYOLES	Carrer de Josep Maria Bohigas i Masoliver, 19	Banyoles	Any 2023: dimarts laborables excepte : 3 de gener, 4 d'abril, 25 de juliol, 5 de setembre i el 5 de desembre. Agost tancat Horari d'atenció: de 10 a 14h
OASF	CASTELL - PLATA D'ARO	Carrer de Brussel·les, 6 (Complex Eurocenter - Seu Serveis Socials Ajuntament)	Castell-Platja d'Aro	Any 2023. Segons calendari: gener: 13 i 27; febrer: 10 i 24; març: 10 i 24; abril: 14 i 28; maig: 12 i 16; juny: 9 i 23; jul.: 7 i 21; set.: 15 i 29; octubre: 6 i 20; nov.: 10 i 24; des.: 1 i 15 Agost Tancat Horari d'atenció: de 10 a 14h.
OASF	GANDESA	Carrer Povet de la Plana, 4 (Consell Comarcal de la Terra Alta)	Gandesa	Any 2023: dimarts laborables excepte : 3 de gener, 25 de juliol, 5 de setembre, i 5 de desembre Agost tancat Horari d'atenció: de 9 a 14h
OASF	GUISSONA	Plaça del Bisbe Benlloch, 1 (Ajuntament)	Guissona	Any 2023: dijous laborables excepte : 5 de gener, 6 d'abril, 27 de juliol, 7 de setembre, 7 i 28 de desembre Agost tancat Horari d'atenció: de 10 a 14h
OASF	MONTBLANC	Carrer de Sant Josep, 18 (Consell Comarcal)	Montblanc	Any 2023: divendres laborables excepte : 28 de juliol, 1 de setembre, 13 d'octubre, 22 i 29 de desembre Agost tancat Horari d'atenció: De 10 a 14h
OASF	SANT FELIU DE GUÍXOLS	Plaça de Salvador Espriu, s/n (Centre Cívic Can Vilartagues)	Sant Feliu de Guíxols	Any 2023: dijous laborables excepte : 5 de gener, 6 d'abril, 27 de juliol, 7 de setembre, 2 de novembre, 7 i 28 de desembre Agost tancat Horari d'atenció: De 10 a 14h
OASF	SOLSONA - SOLSONÈS	Carrer d'Antoni Gaudí, 2-A (ctda. passeig Sant Antoni Maria Claret)	Solsona	De dilluns a divendres de 9 a 13.30 i de 15 a 21h Dissabtes de 15 a 21h
OASF	SORT	Carrer del Doctor Carles Pol i Aleu, 8	Sort	Any 2023: dimarts i dijous laborables excepte : 3 i 5 de gener, 4 i 6 d'abril, 25 i 27 de juliol, 5 i 7 de setembre, 2 de novembre, 7 i 28 de desembre Agost tancat Horari d'atenció: de 10 a 13h.

21/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 21 de 38

Annex 1

OASF	SANT CUGAT	Plaça de la Vila, 1 (Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament)	Sant Cugat del Vallès	Any 2023: dimecres laborables excepte: 4 de gener, 5 d'abril, 6 de setembre, 27 de desembre Agost tancat Horari d'atenció: de 9 a 13h
OASF	VALLS	Carrer de Mossén Martí, 3	Valls	Any 2023: dimecres laborables excepte: 4 de gener, 5 d'abril, 26 de juliol, 6 de setembre, i 20 i 27 de desembre Agost tancat Horari d'atenció: de 10 a 14h
OASF	LES BORGES BLANQUES	Avinguda de Francesc Macià, 54 (Consell Comarcal)	Les Borges Blanques	Any 2023: dimarts laborables excepte: 5 de gener, 6 d'abril, 27 de juliol Agost tancat Horari d'atenció de 10 a 14h
HE	BARCELONA - LA PAU	Carrer de Pere Vergès, 1 (Edifici Piramidó)	Barcelona	De dilluns a divendres, de 8 a 22 h Juliol i agost, de 8 a 15 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h
HE	BARCELONA - CAN GUARDIOLA	Carrer de Cuba, 2	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 22 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - SANFELIU	Passeig dels Cirerers, 56-58	L'Hospitalet de Llobregat	De dilluns a divendres, de 15 a 22 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	BARCELONA - GRÀCIA	Carrer de la Providència, 42	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 22 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	GIRONA - LA RUTLLA	Carrer de la Rutlla, 20-22	Girona	De dilluns a divendres, de 9 a 22 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	SANT BOI DE LLOBREGAT	Carrer Riereta, 4	Sant Boi de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9.30 a 14 h i de 15 a 21 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - BELLVITGE	Avinguda de la Mare de Déu de Bellvitge, 20	L'Hospitalet de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 22 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	SALT - LES BERNARDES	Carrer de Sant Dionís, 42	Salt	De dilluns a divendres, de 9 a 22 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat

22/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 22 de 38



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

HE	SABADELL - ROGELIO SOTO	Carrer de Campoamor, 93-95	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15 a 21 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	BARCELONA - VERDUM	Carrer de Luz Casanova, 8-10	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21.30 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	BADIA DEL VALLÈS	Plaça de les Entitats, s/n	Badia del Vallès	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat
HE	RIPOLL - LA DEVESA DEL PLA	Carrer de Concepció Ducloux, s/n	Ripoll	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 22 h 24 i 31 de desembre i 5 de gener, de 8 a 15 h Agost tancat.
LUD	BARCELONA - AMPLE	Carrer Ample, 27	Barcelona	De dilluns a divendres, de 16.30 a 19.30 h dimecres de 10 a 12 h horari d'estiu de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h Agost tancat
LUD	BARCELONA - CASA BLOC	Carrer de Lanzarote, 42, baix Int.	Barcelona	De dilluns a divendres, de 16.30 a 20 h horari d'estiu de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h Agost tancat
LUD	IGUALADA - SANT MIQUEL	Carrer de la Trinitat, 12	Igualada	Dilluns de 15.15 a 16.15 i de 17 a 19.30 h de dimarts a divendres, de 17 a 19.30 h horari d'estiu de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h Agost tancat
LUD	SALT - LES BERNARDES	Carrer de Sant Dionís, 42	Salt	De dilluns a divendres, de 16.30 a 19.45 h Horari d'estiu de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h Agost tancat
LUD	LLEIDA - ARENYS DEL SEGRE	Passeig de Ronda, 72, int. baixos	Lleida	De dilluns a divendres, de 16.30 a 20 h horari d'estiu de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h Agost tancat
LUD	TERRASSA - SANT PERE NORD	Rambla de Francesc Macià, 257	Terrassa	De dilluns a divendres, de 16.30 a 19.45 h Horari d'estiu de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h Agost tancat
LUD	TREMP - LA CUCA	Passeig de la Conca de Tremp, 5 - Edifici "El Cub"	Tremp	De dilluns a divendres, de 17 a 19.30 h Horari d'estiu de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h Agost tancat

23/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 23 de 38

Annex 1

CCC	SANT ADRIÀ DE BESÒS - LA MINA	Carrer de Ponent, 37	Sant Adrià de Besòs	De dilluns a divendres, de 9 a 20.30 h
CCC	BADALONA - SANT ROC	Avinguda del Maresme, 182-190	Badalona	De dilluns a divendres, de 9 a 21.30 h
CCC	TERRASSA - PLA DE BONAIRE	Carrer de Sabadell, s/n	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	MANRESA - PARE IGNASI PUIG	Grup d'Habitatges El Xup, s/n	Manresa	De dilluns a divendres, de 15 a 21 h
CCC	TERRASSA - SANT LLORENÇ	Carrer de Montcau, 15 Camí Font de les Canyes, 15	Terrassa	Montcau: de dilluns a divendres, de 9 a 21 h i diumenge de 10 a 21 h Font de les Canyes: de dilluns a divendres, de 15 a 21.30 h
CCC	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - EL GORNAL	Avinguda de Carmen Amaya, s/n	L'Hospitalet de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	CORNELLÀ DE LLOBREGAT - FONTSANTA	Plaça de Gandesa, s/n	Cornellà de Llobregat	De dilluns a divendres, de 14.30 a 21.30 h
CCC	OLESA DE MONTSERRAT	Carretera de la Puda, s/n (Barri S. Bernat)	Olesa de Montserrat	De dilluns a divendres, de 15 a 21 h
CCC	SANT BOI DE LLOBREGAT - CAMPS BLANCS	Plaça Euskadi, s/n	Sant Boi de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	BADALONA - POMAR	Avinguda de Sabadell, s/n	Badalona	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	TARRAGONA - CAMPCLAR	Carrer del Riu Llobregat, s/n -cantonada Riu Brugent-	Tarragona	De dilluns a divendres, de 15 a 21 h i dimecres, de 9 a 14 h



Annex 1

CCC	REUS - SANT JOSEP OBRER	Carrer Mas del Pellicer, bloc 55 (Sant Josep Obrer)	Reus	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	LLEIDA	Carrer de la Mercè, 1	Lleida	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h Dissabte, l'espai de gent gran, de 9 a 14 h i de 16 a 20 h.
CCC	EL VENDRELL	Carrer de l'U d'Octubre, 12-14 (antic carrer del General Prim)	El Vendrell	De dilluns a divendres, de 9 a 22 h
CCC	BADALONA - LLEFIÀ	Carrer de la Pau, 23 (cant. Mare de Déu de Llorda)	Badalona	Dimarts i dijous, de 9 a 12 h i de dilluns a divendres, de 15 a 21 h
CCC	CANOVELLES - VEÏNAT PAU CASALS	Plaça de Pau Casals, s/n	Canovelles	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	EL PRAT DE LLOBREGAT - DELTA	Carrer del Riu Llobregat, 94	El Prat de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15 a 21 h Diumenge, de 15 a 21 h
CCC	MOLLET DEL VALLÈS	Rambla de Balmes, 2	Mollet del Vallès	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	FIGUERES - BON PASTOR	Carrer del Doctor Barraquer, 1	Figueres	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	SANT ADRIÀ DE BESÒS - BESÒS	Carrer de Jaume Huguet, 2	Sant Adrià de Besòs	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15 a 21h
CCC	IGUALADA - MONTSERRAT	Carrer de les Orquídies, 7	Igualada	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 22 h
CCC	SABADELL - ROGELIO SOTO	Carrer de Campoamor, 93-95	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15 a 21 h

25/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 25 de 38



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CCC	BARCELONA - VERDUM	Carrer de Luz Casanova, 8- 10	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21.30 h
CCC	BADALONA - SALUT ALTA	Carrer de Pau Pífferrer, 109	Badalona	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h Juliol, de 9 a 15 h
CCC	SABADELL - ARRAONA / ELS MERINALS	Plaça del Pla de l'Amor, 2	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 16 a 21 h Dissabte, de 16 a 21 h
CCC	BALAGUER - EL MIRACLE	Carrer del Miracle, 23 (cant. Germà Peralba)	Balaguer	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	MOLINS DE REI - RIERA BONET	Carrer de Ca la Còrdia, 5	Molins de Rei	De dilluns a divendres, de 9 a 13 h i de 15.30 a 22 h
CCC	BADIA DEL VALLÈS	Plaça de les Entitats, s/n	Badia del Vallès	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	SALLENT - VERGE DE FUSSIMANYA	Carrer Serraima, s/n	Sallent	De dilluns a divendres, de 15 a 21 h
CCC	MANLLEU - FREDERICA MONTSENY	Avinguda del Puigmal, 137- 139	Manlleu	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h dissabte, de 15 a 21 h
CCC	RIPOLL - LA DEVESA DEL PLA	Carrer de Concepció Ducloux, s/n	Ripoll	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 22 h
CCC	MANRESA - MION PUIGBERENGUER	Plaça de la Democràcia, 1	Manresa	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h
CCC	BLANES - CAN BORELL	Passatge Mas Borell, 1-3	Blanes	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h

26/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 26 de 38



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CCC	SANT VICENÇ DELS HORTS	Carrer Albacete, 12-18	Sant Vicenç dels Horts	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h
CCC	BARCELONA - MAGÒRIA	Gran Via de les Corts Catalanes, 247	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 16 a 22 h
CCC	GIRONA - MONTILIVI	Carrer del Doctor Josep Ametller Viñas, 56	Girona	De dilluns a divendres, de 9 a 22 h
CCC	IGUALADA - CASAL DEL PASSEIG	Passeig de Mossèn Jacint Verdaguer, 67	Igualada	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h dissabte, de 9 a 14 h i diumenge, de 16 a 21 h
CCC	ALCANAR	Plaça de Lluís Companys, s/n	Alcanar	De dilluns a divendres, de 9 a 13 h i de 15 a 21 h i dissabte, de 10 a 13.30 h i de 16 a 21 h
CCC	SOLSONA	Carrer d'Antoni Gaudí, 2-A (ctda. passeig Sant Antoni Maria Claret)	Solsona	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h i dissabte, de 16 a 21 h
CCC	EL PRAT DE LLOBREGAT - LO GAITER	Carrer de Lo Gaiter del Llobregat, 31	El Prat de Llobregat	De dilluns a divendres, de 15 a 21 h i dimarts i dijous, de 10 a 13 h
CCC	LA SEU D'URGELL	Avinguda de Joan Garriga i Massó, 22-26 baixos	La Seu d'Urgell	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 16 a 21 h
CCC	CERVERA	Carrer de Manuel Ibarra, s/n (cant. Pare Claret)	Cervera	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 16 a 21 h
CCC	TERRASSA - CAN JOFRESA	Carrer d'Igualada, s/n	Terrassa	De dilluns a divendres, de 15 a 21 h i dimarts i dijous, de 9 a 14 h
CCC	MANRESA - FONT DELS CAPELLANS	Carrer de Granollers, s/n	Manresa	De dilluns a divendres, de 9 a 13 h i de 15 a 21 h

27/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 27 de 38

Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CCC	BANYOLES	Carrer de Josep Maria Bohigas i Masoliver, 19	Banyoles	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	BERGA	Plaça de Sant Joan, s/n	Berga	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	TERRASSA - CAN ROCA	Carrer d'Alcoi, 81	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h diumenge, de 13 a 21 h
CCC	CARDONA	Avinguda de Pau Casals, s/n	Cardona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 13 a 21 h
CCC	FIGUERES - EMPORDÀ	Carrer de Joan Subias i Galté, s/n	Figueres	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 16 a 21 h
CCC	BARCELONA - LA PAU	Plaça de la Pau, 2	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	LA POBLA DE SEGUR	Carrer de Sant Miquel del Pui, 64	La Pobla de Segur	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte i diumenge, de 16 a 21 h
CCC	EL PONT DE SUERT	Carrer del Doctor Saura 11- 13	El Pont de Suert	Dilluns i dijous, de 14 a 18.15 h Dimarts i dimecres, de 15.30 a 18.15 h Divendres, de 15.15 a 18.15 h
CCC	OLOT	Carrer del Bisbe Lorenzana, 2	Olot	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	REUS - LA RAMBLA	Carrer de Riera d'Aragò, 11	Reus	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte i diumenge, de 10 a 14 h
CCC	RIPOLL - CENTRE	Carrer del Doctor Raguer, 20	Ripoll	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h

28/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 28 de 38

Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CCC	SABADELL - CREU ALTA	Carrer de Castellar del Vallès, 224	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	SALLENT - CENTRE	Carrer de Santa Cristina, 2	Sallent	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	TÀRREGA	Carrer de Salvador Espriu, 9	Tàrrega	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h
CCC	TORELLÓ	Carrer de Rocaprevera, 31	Torelló	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h
CCC	SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Carrer de Ramon d'Abadal, s/n	Santa Perpètua de Mogoda	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte i diumenge, de 16 a 21 h
CCC	SORT	Carrer del Doctor Carles Pol i Aleu, 8	Sort	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 16 a 21 h
CCC	BALSARENY	Plaça del Rector Roc Garcia, 1	Balsareny	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	BLANES - BENET RIBAS	Plaça d'Espanya, 3	Blanes	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15 a 21 h Diumenge, de 10 a 14 h
CCC	LES BORGES BLANQUES	Carrer de Màrius Torres, 3	Les Borges Blanques	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	TERRASSA - CAN BOADA	Carrer de Príncep de Viana, s/n	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	GRANOLLERS - FONT VERDA	Passeig de la Muntanya, 23	Granollers	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15 a 21 h

29/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 29 de 38



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CCC	GRANOLLERS - CENTRE	Carrer Nou, 22	Granollers	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h
CCC	MONTCADA I REIXAC	Rambla dels Països Catalans, s/n	Montcada i Reixac	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BARCELONA - SANT MARTÍ	Carrer de Xifré, 41-47	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h
CCC	TERRASSA - CENTRE	Carrer de Wagner, 2	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	TORTOSA	Carrer Alfara de Carles, 27- 33	Tortosa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	TREMP	Parc del Pinell, s/n (carrer F)	Tremp	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte i diumenge, de 15 a 21 h
CCC	TERRASSA - LA MAURINA	Carrer de Núria, 175 (cant. Franc Comtat)	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	TERRASSA - CA N'AURELL	Carrer de Nicolau Talló, 191	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BARCELONA - VERDUM - ARTESANIA	Carrer d'Artesania, 96	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - CENTRE	Carrer de Josep Prats, 62- 64	L'Hospitalet de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	MATARÓ - JAUME TERRADAS	Carrer d'Argentona, 59-61	Mataró	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h

30/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 30 de 38

Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CCC	BARCELONA - TRINITAT VELLA	Carrer de la Madriguera, 38-42, baixos	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte de 10 a 21 h
CCC	CORNELLÀ DE LLOBREGAT - SANT ILDEFONS	Carrer d'Osona, s/n	Cornellà de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	SABADELL - GRÀCIA	Carrer de la Reina Elionor, 110	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 21h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	LLINARS DEL VALLÈS	Carrer Ramon y Cajal - Avinguda de Granollers	Llinars del Vallès	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 16 a 21 h
CCC	BARCELONA - BARCELONETA	Carrer del Baluard, 28	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	CANOVELLES - CAN PALOTS	Carrer Sant Jordi - ctda. passeig de Lluís Companys	Canovelles	De dilluns a divendres, de 9 a 21h Dissabte, de 10 a 21h
CCC	CORNELLÀ DE LLOBREGAT - RIERA	Carrer de Sant Jeroni, 47	Cornellà de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte i diumenge, de 10 a 14 h
CCC	ESPLUGUES DE LLOBREGAT - CAN VIDALET	Plaça Blas Infante, s/n	Esplugues de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - BELLVITGE	Avinguda d'Amèrica, 61-67	L'Hospitalet de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	TERRASSA - LES ARENES	Carrer del Farell, 2	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BADALONA – TURÓ D'EN CARIG	Carrer de Solsona, 22-24	Badalona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h

31/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 31 de 38



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CCC	SABADELL - CENTRE	Carrer de Sant Josep, 22	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	BARCELONA - SANT ANDREU	Gran de Sant Andreu, 22	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	VALLIRANA	Avinguda de l'Esport, s/n	Vallirana	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	VILAFRANCA DEL PENEDES	Carrer de Peguera, 1	Vilafranca del Penedès	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h
CCC	SANT ADRIÀ DE BESÒS - CENTRE	Carrer Major, 8-10	Sant Adrià de Besòs	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte i diumenge, de 10 a 14.30 h
CCC	PONTS	Plaça Planell, 7	Ponts	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 13.30 h i de 15 a 20 h
CCC	SABADELL - CREU DE BARBERÀ	Carrer de la Verge de la Paloma, 19-21 (cant. carrer Salvat Papasseit, 65)	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	VIC - MN. JOSEP GUITERAS	Carrer de la Soledat, 13	Vic	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	TERRASSA - CA N'ANGLADA	Carrer de Sant Tomàs, 2	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BADALONA - JUAN VALERA	Carrer de Juan Valera, 55 baixos	Badalona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	SALT - LES BERNARDES	Plaça de la Diputació, 2	Salt	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h

32/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 32 de 38

Annex 1

CCC	BADALONA - POMAR 2	Avinguda de Terrassa, s/n	Badalona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h dissabte i diumenge, de 10 a 14.30 h
CCC	RUBÍ	Carrer de Magallanes, 60	Rubí	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	SANT JOAN DESPÍ	Carrer de Rius i Taulet, 4	Sant Joan Despí	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	SABADELL - ROUREDA	Carrer de Costabona, s/n	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BADALONA - NOVA LLOREDA	Avinguda de Catalunya, s/n	Badalona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	BARCELONA - HORTA	Carrer de Tolrà, 13-21, baixos	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	TERRASSA - SANT PERE NORD	Rambla de Francesc Macià, 257	Terrassa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BARCELONA - BAC DE RODA	Carrer de Bac de Roda, 190	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BALAGUER - EIXAMPLE	Carrer d'Urgell, 5	Balaguer	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte i diumenge, de 15 a 21 h
CCC	BARCELONA - GUINEUETA	Carrer de la Guineueta, 19	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h Diumenge, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h
CCC	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - LA FLORIDA	Avinguda del Masnou, 50	L'Hospitalet de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 14 h i de 15 a 21 h

33/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 33 de 38

Annex 1

CCC	MANRESA - EL CASTELL	Carrer de Circumval·lació, 60	Manresa	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	SANT BOI DE LLOBREGAT - LA MUNTANYETA	Carrer d'Eusebi Güell, 73 baixos	Sant Boi de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	BADALONA - SANT CRIST	Carrer de Coll i Pujol, s/n	Badalona	DSe dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	SANT JOAN DE VILATORRADA	Passeig de Gallifa, 8	Sant Joan de Vilatorrada	De dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 15 a 21 h Diumenge, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h
CCC	SANTA COLOMA DE GRAMENET - ALBERT FRANCÀS	Rambla de Sant Sebastià, 46	Santa Coloma de Gramenet	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h Diumenge, de 10 a 14 h
CCC	BARCELONA - SANTS	Carrer de Violant d'Hongria, 135 baixos	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 13.30 h i de 15.30 a 21 h
CCC	SABADELL - TORRE ROMEU	Carrer d'Anoia, s/n	Sabadell	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Diumenge, de 10 a 21 h
CCC	VIC - LA RAMBLA	Rambla de l'Hospital, 15	Vic	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Avinguda de Santa Eulàlia, 7	Les Franqueses del Vallès	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 21 h
CCC	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT - PROGRÉS	Carrer del Doctor Martí Julià, 37- 39	L'Hospitalet de Llobregat	De dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15 a 21 h Dissabte, de 10 a 14 h i de 15 a 21 h
CCC	BARCELONA - PROSPERITAT	Carrer de Pablo Iglesias, 8	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 10 a 15 h Diumenge, de 15 a 21 h

34/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 34 de 38



Relació d'adreces i horaris dels equipaments cívics i comunitaris
de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. Tot i ser
extensiva, aquesta llista no limita els possibles punts de lliurament/recollida de materials durant
la prestació del servei. La publicació d'aquesta llista vol ajudar les empreses licitadores a tenir
una idea de l'abast dels possibles trajectes i els horaris en què habitualment hauran de realitzar-
se.

Annex 1

CM	BARCELONA	Carrer d'Albareda, 1	Barcelona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Dissabte, de 9 a 20 h Hostatgeria oberta tothora
CM	VILANOVA I LA GELTRÚ	Passeig Marítim, 63	Vilanova i la Geltrú	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 h i de 15 a 21 h
CM	ARENYS DE MAR	Carrer del Port, s/n	Arenys de Mar	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 h i de 15 a 21 h
CM	BLANES	Plaça de Josep Vieta i Burcet, 2	Blanes	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 h i de 15 a 21 h
CM	EL PORT DE LA SELVA	Plaça de la Gent Gran, 11	El Port de la Selva	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 h i de 15 a 21 h
CM	ROSES	Casal dels Pescadors Carrer Riera Ginjolars, 22 - Avinguda de Tarragona s/n	Roses	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 h i de 15 a 21 h
CM	TARRAGONA	Carrer d'en Francesc Bastos, 19	Tarragona	De dilluns a divendres, de 9 a 21 h Hostatgeria oberta tothora
CM	CAMBRILS	Plaça d'Aragó, 6	Cambrils	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 h i de 16.30 a 20.30 h Dissabte, de 16.30 a 21 h
CM	L'AMETLLA DE MAR	Avinguda del Batlle Josep Pijuan, 6	L'Ametlla de Mar	De dilluns a divendres, d'11 a 13 h i de 16.30 a 19 h Dissabte, de 16.30 a 19 h
CM	LA RÀPITA	Carrer Arenal, s/n	La Ràpita	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 h i de 15 a 19 h Dissabte, de 9.30 a 13.30 h Diumenge, de 17 a 21 h

35/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 35 de 38

Annex 2

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: **SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE I GESTIÓ DEL MAGATZEM I MATERIALS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ CÍVICA I COMUNITÀRIA.**

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**Annex 3**). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat electrònicament

36/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 36 de 38

Annex 3

MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o

37/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TFO0A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 37 de 38

ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.

10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

38/38



Doc. original signat per:
Laura Veciana Martínez
26/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00W9L2O0ZOH4A8TF00A8ZN1N2O6Q4RL5

Data creació còpia:
05/12/2023 19:03:03

Pàgina 38 de 38