

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ D'ANGLÈS PER A LES PERSONES TREBALLADORES DE LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té com a finalitat regular la prestació del servei de formació d'anglès per a les persones treballadores de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (en endavant, també Fundació IMIM).

La formació d'anglès pretén que les persones treballadores amb necessitat manifesta, puguin potenciar el nivell que tenen d'aquest idioma per ser capaces de comunicar-se de forma fluïda tant en l'àmbit laboral com quotidià (viatges, presentacions, converses telefòniques, redacció de documents, etc.).

Durant el curs 2023, han participat en accions formatives similars 43 persones, dividides en 8 grups.

La composició de la plantilla de la Fundació IMIM és de 354 persones.

2.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius d'aprenentatge que es persegueixen amb aquesta acció formativa són els següents:

- Oferir una solució global de formació en idioma anglès orientada al desenvolupament professional i personal de les persones treballadores de la Fundació IMIM.
- Proporcionar els coneixements, habilitats i competències claus que comportin una millora en l'acompliment diari de la seva activitat professional.
- Adquirir, millorar o consolidar la destresa en anglès del personal de la Fundació IMIM, a nivell d'expressió i comprensió oral i escrita.
- Motivar els/les assistents en l'aprenentatge de l'idioma i fer-los participants del seu propi procés d'aprenentatge.
- Aconseguir un alt grau de satisfacció amb la formació rebuda.
- Optimitzar els recursos formatius en idiomes sota un criteri d'eficiència.

3.- FORMAT I DURADA DEL CURS

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de realitzar proves de nivell a cadascun dels treballadors interessats, en un termini mínim de 10 dies abans de l'inici dels cursos.

El servei es prestarà de forma virtual, mitjançant la connexió a una plataforma digital que contingui activitats interactives i continguts i eines d'aprenentatge. Aquesta plataforma haurà de ser accessible des de qualsevol dispositiu mòbil (ordinador, tauleta o *smartphone*).

Les classes seran setmanals, amb una durada de 60 minuts, i s'impartiran entre les 9 i les 17 hores, de dilluns a divendres. Es preveu que cada grup realitzi un total de 30 hores de formació anuals.

El calendari de cursos és el que consta a l'ANNEX 1. Aquest calendari té caràcter orientatiu, no és vinculant. El calendari definitiu es consensuarà amb l'empresa adjudicatària abans de l'inici del contracte. Els grups iniciaran les classes al mes de gener i les finalitzaran al mes de desembre. Les dates definitives d'inici i fi es consensuaran amb l'empresa adjudicatària de la licitació, en funció dels interessos de la Fundació IMIM, tenint en compte el calendari laboral anual de la Institució. Durant el període corresponent a les vacances de Setmana Santa, estiu (del 24/06 al 24/9) i Nadal, s'interromprà l'activitat i, per tant, no hi haurà classes.

El desenvolupament específic de competències comunicatives en anglès dels diferents nivells serà seguint el model del marc europeu comú de referència de l'ensenyament en idiomes:

- A2 (Pre-Intermedi)
- B1 (Intermedi)
- B2 (Intermedi alt)
- C1 (Avançat)

El nombre de grups es determinarà en funció dels resultats de les proves de nivell que es duiguin a terme a les persones interessades, consensuant els resultats amb la responsable del contracte de la Fundació IMIM, no estant obligada la Fundació IMIM a comptar necessàriament amb 4 nivells. En el cas que es consideri la necessitat de comptar amb 4 nivells, el nivell dels mateixos s'adaptarà al nivell mitjà de coneixements dels alumnes que integrin cada grup.

Els grups seran d'entre 5 i 6 alumnes.

4.- CONTINGUTS DEL CURS

L'empresa adjudicatària haurà de determinar la modulació dels continguts i les agrupacions dels alumnes per nivells i grups per tal d'aconseguir els objectius proposats.

Amb una antelació mínima de 48 hores abans de l'inici de cada sessió, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'alumnat, mitjançant la plataforma d'*e-learning*, exercicis i activitats encaminats a la preparació de la sessió, sense que això suposi cap cost addicional per a la Fundació IMIM.

Finalitzada la sessió, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'alumnat, mitjançant la plataforma d'*e-learning*, activitats i continguts de temàtiques diverses per tal d'ampliar i consolidar els coneixements adquirits durant les sessions grupals, sense que això suposi cap cost addicional per a la Fundació IMIM.

Així mateix, en finalitzar cada sessió, el/la professor/a enviarà un informe de *feedback* als/les alumnes de cada grup, que inclogui el principal vocabulari treballat, els errors gramaticals detectats, aspectes de pronunciació, etc., així com qualsevol observació que estimi convenient per al progrés i millora dels/les alumnes.

Es contemplaran continguts adaptats a cada nivell: de converses generals amb control gramatical i lèxic, ampliació del vocabulari i de les estructures gramaticals en els nivells intermedis; i domini de la gramàtica, perfeccionament de la conversa, lectura, escriptura i mòduls temàtics en els nivells més avançats.

5.- METODOLOGIA PEDAGÒGICA

La formació es desenvoluparà mitjançant classes virtuals amb pràctiques i dinàmiques per aconseguir que l'alumne estigui motivat i tingui interès per aprendre l'idioma.

Durant les classes es realitzaran exercicis, demostracions i simulacions per facilitar l'aprenentatge de l'alumne.

El llenguatge vehicular que utilitzaran els professors a les classes serà exclusivament l'anglès, tret de situacions puntuals que requereixin l'ús del català i/o del castellà.

Per al bon funcionament dels cursos, l'adjudicatari s'encarregarà de:

1. Assignar una persona de referència que durant tot el curs sigui la responsable de gestionar el programa d'idiomes, del seu dia a dia i del contacte amb els alumnes i amb la responsable del contracte de la Fundació IMIM.
2. Planificar, crear i comunicar els itineraris formatius als alumnes segons el nivell:
 - Realització d'una prova de nivell als treballadors/es inscrits.
 - Estructuració dels grups en base al resultat de les proves de nivell realitzades.

- Determinació de quins han de ser els blocs formatius per a cadascun dels nivells.
 - Activació/alta dels alumnes a la plataforma.
 - Assignació del professorat d'acord amb el nivell i necessitats del grup.
 - Definició, establiment i execució del procés de comunicació de l'itinerari i activació a la plataforma de formació.
3. Gestionar i impartir la formació:
- Definició dels cursos, determinació dels continguts i dels recursos amb els quals s'impartiran els continguts.
4. Seguiment de la formació:
- Enviament de recordatoris periòdics a l'alumne per a l'obtenció dels objectius formatius.
 - Examen de final de curs.
 - Enquesta anual de satisfacció de la formació rebuda.
 - Informe de progrés anual del programa respecte cadascun dels alumnes.
 - Reunions periòdiques de seguiment del programa i presentació de resultats.
 - Certificat de progrés individualitzat un cop finalitzat el curs formatiu.

La Fundació IMIM es reserva el dret a exigir a l'empresa adjudicatària un canvi de professorat en cas que, durant el desenvolupament de les classes, s'apreciï un comportament inadequat per la seva part, o no sigui conseqüent amb els objectius i/o la metodologia, sempre que hi hagi causa justificada.

6.- MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA PROPOSTA FORMATIVA

Per tal de valorar la proposta formativa s'haurà d'incloure una memòria descriptiva amb la proposta pedagògica i metodològica, que tindrà, com a màxim, 20 pàgines, amb lletra Arial 11 i interlineat 1,5, en la qual es desenvolupin els següents aspectes:

- Organització del curs (assignació d'una persona de referència que durant tot el curs sigui la responsable de gestionar el programa d'idiomes, del seu dia a dia i del contacte amb els alumnes i amb la responsable del contracte de la Fundació IMIM; atribucions, planificació i creació d'itineraris formatius, determinació de nivells, assignació de professorat i recursos, etc.).
- Procés de selecció i seguiment de la qualitat del professorat.
- Definició dels objectius i continguts de cada nivell.
- Creativitat i diversitat en la metodologia (format de les classes, recursos i possibilitats de la plataforma, activitats d'autoestudi, etc.).
- Eines de control i seguiment del progrés dels alumnes i de la satisfacció i impacte de la formació.

7.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 7.1 Realitzar proves de nivell al personal de la Fundació IMIM interessat en la formació i proposar a la Fundació IMIM els nivells necessaris.
- 7.2 Proporcionar el professorat adequat a cada nivell. Els professors que s'adscriuin al contracte hauran de ser els mateixos durant tot el curs.

En cas que l'empresa adjudicatària no pugui comptar amb els mateixos professors durant tot el termini d'execució del contracte, els haurà de substituir per altres amb perfil idèntic o superior, i comunicar-ho a la Fundació IMIM amb, com a mínim, un mes d'antelació.

L'empresa haurà de garantir la continuïtat de la prestació del servei, cobrint amb personal propi i adequat les absències del professorat que ocasionalment es puguin produir.

El professorat que l'empresa adscrigui a aquest servei haurà de comptar amb la formació necessària i suficient per a l'ensenyament de la llengua anglesa, que s'acreditarà mitjançant el certificat "*ESL Teaching Qualification*" o títol equivalent de cadascun dels docents. Així mateix haurà de comptar amb una experiència mínima de 2 anys com a professor/a de llengua anglesa per a adults. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del *Curriculum Vitae* actualitzat.

Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar per l'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació del contracte.

7.3 Realitzar proves o els procediments que es considerin adients per a l'avaluació de l'aprofitament del curs per part dels alumnes.

7.4 Proporcionar el material didàctic necessari adequat als diferents nivells formatius.

Barcelona, 19 d'octubre de 2023

Sra. Maria Merino Tapia
Directora de Recursos Humans
Fundació IMIM