

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ
ÀREA D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ

EXP. NÚM.: C-15/2023

CONTRACTE DE SERVEIS

SISTEMA: PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

DESIGNACIÓ DEL TREBALL - TÍTOL: SUPORT I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN
CONTRACTACIÓ PÚBLICA I DRET ADMINISTRATIU I ASSISTÈNCIA I DEFENSA
JURÍDICA EN ELS PROCEDIMENTS JUDICIALS DE L'ORDRE JURISDICCIONAL
PENAL I CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Juliol 2023

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE: Suport i assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu i assistència i defensa jurídica en els procediments judicials de l'ordre jurisdiccional penal i contenciós administratiu.

LOTS: D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es considera procedent procedir a la divisió en lots de l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a prestar. L'objecte del contracte es divideix en quatre lots:

- Lot 1: Suport i assessorament jurídic en contractació pública.
- Lot 2: Suport i assessorament jurídic en dret administratiu.
- Lot 3: Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció penal.
- Lot 4: Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció contenciosa administrativa

Codi CPV:

- Lot 1 i lot 2: 79111000-5 - Serveis de assessoria jurídica
- Lot 3 i lot 4: 79110000-8 - Serveis de assessoria i representació jurídiques

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del preu

	A preu fet
x	Preus unitaris
	Per combinació d'ambdós criteris

B2. Pressupost del contracte i mètode usat pel seu càlcul

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| a. Pressupost base de licitació: | 587.000,00 EUROS |
| b. Import de l'IVA: | 123.270,00 EUROS |
| c. Total: | 710.270,00 EUROS |

Pressupost licitació	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Total
Total pressupost màxim	229.000,00 €	282.000,00 €	40.000,00 €	36.000,00 €	587.000,00 €
21% IVA	48.090,00 €	59.220,00 €	8.400,00 €	7.560,00 €	123.270,00 €
Pressupost IVA inclòs	277.090,00 €	341.220,00 €	48.400,00 €	43.560,00 €	710.270,00 €

En l'informe de necessitats es desglossa el mètode de càlcul per a cadascun d'aquests conceptes.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa que concorri a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

No obstant la despesa final dependrà dels serveis efectivament prestats, per tant l'import adjudicat es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim ni màxim de despesa.

B3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, preveu la pròrroga de cadascun dels contractes així com una modificació de fins el vint per cent (20%) del valor inicial del contracte de cada lot

Conseqüentment, el valor estimat del contracte, IVA exclòs, incloent l'import de la pròrroga així com la modificació de cadascun dels lots pel seu import màxim (20%), és de 997.900,00 €.

Valor estimat de la totalitat dels lots: 997.900,00 euros

- Valor estimat lot 1: 389.300,00 euros
- Valor estimat lot 2: 479.400,00 euros
- Valor estimat lot 3: 68.000,00 euros
- Valor estimat lot 4: 61.200,00 euros

Concepte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Total
Total pressupost màxim per lots	229.000,00 €	282.000,00 €	40.000,00 €	36.000,00 €	587.000,00 €
Pròrroga (1 any)	114.500,00 €	141.000,00 €	20.000,00 €	18.000,00 €	293.500,00 €
modificació 20%	45.800,00 €	56.400,00 €	8.000,00 €	7.200,00 €	117.400,00 €
VEC per lots	389.300,00 €	479.400,00 €	68.000,00 €	61.200,00 €	997.900,00 €

B4. Pagament en altres béns

No s'escau

C. ANUALITATS

- Lot 1

Anualitat	Orgànica	Funcional	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	60	5231	2260004	114.500,00	21	24.045,00 €	138.545,00 €
2024	60	5231	2260004	114.500,00	21	24.045,00 €	138.545,00 €

- Lot 2

Anualitat	Orgànica	Funcional	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	60	5231	2260004	141.000,00	21	29.610,00 €	170.610,00 €
2024	60	5231	2260004	141.000,00	21	29.610,00 €	170.610,00 €

- Lot 3

Anualitat	Orgànica	Funcional	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	60	5231	2260004	20.000,00	21	4.200,00 €	24.200,00 €
2024	60	5231	2260004	20.000,00	21	4.200,00 €	24.200,00 €

- Lot 4

Anualitat	Orgànica	Funcional	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	60	5231	2260004	18.000,00	21	3.780,00 €	21.780,00 €
2024	60	5231	2260004	18.000,00	21	3.780,00 €	21.780,00 €

D. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària per a tots els lots:

2023/60/5231/2260004/01..... Exercici 2023

2024/60/5231/2260004/01..... Exercici 2024

E.1 TREBALLS ADSCRITS A

Àrea Assessoria Jurídica i Contractació

E.2 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Mónica Flores Sánchez, Directora de l'Àrea d'Assessoria jurídica i Contractació

F. TERMINI D'EXECUCIÓ

- Termini de durada: 2 anys per a tots els lots

- Possibilitat de pròrroga i termini:

Sí, per un termini d'un any

- Nombre de pròrroques previst

1

G.1. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

G.2. GARANTIA DEFINITIVA

Sí:

- Lot 1 i lot 2: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
- Lot 3 i lot 4: 5% de l'import de licitació, IVA exclòs

G.3. DISPENSA DE GARANTIA

No s'escau

G.4. GARANTIA ADDICIONAL

No s'escau

G.5. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

No s'escau

H. TERMINI DE GARANTIA

Sí, per un termini d'un any (per a l'atenció de les incidències i/o sol·licitud d'informació relatives a l'execució dels treballs objecte de la present licitació). El compliment d'aquesta obligació no requerirà comptar amb un equip específic, limitant-se a la resolució de dubtes i/o peticions d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències ocasionades durant al prestació del servei.

I. REVISIÓ DE PREUS

No s'escau

J. CLASSIFICACIÓ

No s'escau.

K. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

K.1. Forma de tramitació: ordinària.

K.2. Procediment d'adjudicació: Procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 22, 156 i següents de la LCSP.

K.3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒

No: ☐

Nombre de sobres per a la presentació d'ofertes: 3, atès que es contemplen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments s'efectuaran, mensualment, a la presentació de les corresponents factures i prèvia certificació de la Directora de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació, segons treballs realitzats i d'acord amb al preu ofertat.

- Lot 1: Les tasques es facturaran pels serveis efectivament prestats i les dedicacions dels equips de l'adjudicatari.
- Lots 2, 3 i 4: Les tasques es facturaran per les prestacions efectivament realitzades determinant el seu import amb el preu/hora que s'adjudiqui.

L'import es facturarà i abonarà mensualment pels serveis efectius que es presentin a mes vençut, a compte de la liquidació final.

La possible reducció de les dedicacions previstes en cap cas comportarà cap mena de compensació o indemnització.

M. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Ateses les característiques del contracte els criteris de solvència econòmica són:

- Lot 1 i 2: La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior a 500.000 euros de responsabilitat.

- Lots 3 i 4: La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior a 100.000 euros de responsabilitat.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat emès per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

Amb relació als criteris de solvència econòmica i financera, els licitadors en la presentació d'ofertes es podran limitar a omplir la secció de la part IV del DEUC (relativa a la indicació global relativa a tots els criteris de selecció) ometent qualsevol altra secció de la IV part del DEUC.

N. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els darrers 3 anys per part del licitador que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels treballs. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Els requisits mínims són:

Lot 1: L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 80.150,00 euros.

- a. Concretament haurà d'acreditar un mínim de 2 treballs d'assessorament / suport en matèria de contractació pública amb les següents característiques:
- Suport/assessorament en, almenys, UN (1) procediment de contractació pública harmonitzada, en els darrers TRES (3) ANYS.
 - Suport/assessorament en, almenys, UN (1) procediment de contractació pública NO harmonitzada, en els darrers TRES (3) ANYS.

Lot 2: L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 98.700,00 euros.

Lot 3: L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 14.000,00 euros.

Lot 4: L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 12.600,00 euros.

- b) Una declaració dels representant del licitador relacionant els professionals que participaran en la prestació dels servei objecte del contracte, d'acord amb el perfil professional i experiència que s'indica a continuació:

b.1) Lot 1: Assessorament i suport jurídic en contractació pública

En el cas del Lot 1, compromís d'aportar, en cas de resultar adjudicatari, els següents integrants que conformaran l'equip de suport:

- Un llicenciat/ada en dret o grau en dret junior qualificat (llicenciatura o grau en dret) amb experiència professional no inferior a 2 anys en contractació pública.
- Un tècnic/a administratiu/va, llicenciat/ada en dret o grau en dret.

L'acreditació de l'experiència i coneixements es realitzarà mitjançant l'aportació de la titulació corresponent, el currículum vitae i els certificats de bona execució, declaracions responsables del client, del personal encarregat de la supervisió del mateix o del propi licitador. A les declaracions caldrà fer referència a l'abast dels treballs (identificant clarament i expressament aquella part de la solvència que s'acredita), abast de l'actuació, client i any d'execució.

b.2) Lot 2: Assessorament i suport jurídic en dret administratiu

- Un advocat/da soci/a (llicenciatura o grau en dret) amb experiència professional en Dret Administratiu no inferior a 15 anys.
- Un/a advocat/da sènior (llicenciatura o grau en dret) amb experiència professional en Dret Administratiu no inferior a 10 anys.

L'acreditació de l'experiència i coneixements es realitzarà mitjançant l'aportació de la titulació corresponent, el currículum vitae i els certificats de bona execució, declaracions responsables del client, del personal encarregat de la supervisió del mateix o del propi licitador. A les declaracions caldrà fer referència a l'abast dels treballs (identificant clarament i expressament aquella part de la solvència que s'acredita), abast de l'actuació, client i any d'execució.

b.3) Lot 3: Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció penal

- Un/a Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció penal.

Aquesta adscripció no podrà recaure en cap de les persones que integren la resta de l'equip del lot i que es detallen a continuació.

- Dos advocats que integren l'equip tècnic:
 - Un/a Advocat/da amb una experiència mínima de 5 anys com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció penal.
 - Un/a Advocat/da amb una experiència mínima de 3 anys com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional

Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció penal.

b.4) Lot 4: Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció contenciosa administrativa

- Un/a Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys com a col·legiat exercent com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Aquesta adscripció no podrà recaure en cap de les persones que integren la resta de l'equip del lot i que es detallen a continuació.

- Dos advocats que integren l'equip tècnic:
 - Un/a Advocat/da amb una experiència mínima de 5 anys com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció contenciosa-administrativa.
 - Un/a Advocat/da amb una experiència mínima de 3 anys com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Els titulats proposats podran també posseir la titulació comunitària homologable. Caldrà acreditar l'habilitació com advocat del corresponent col·legi professional o del cos públic corresponent en cas de funcionaris públics.

L'acreditació de la solvència tècnica i/o professional requerida es realitzarà, quan ho requereixi l'ATM, presentat la següent documentació:

- Currículum vitae
- Títols o certificats de col·legiació
- Declaració amb l'experiència professional, indicant serveis/contractes, any d'execució, import client i petita descripció dels treballs aportats.
- Carta de compromís de col·laborar amb el licitador en cas de resultar adjudicatari i d'acceptació expressa.

Els anys d'experiència als quals es fa referència per a cadascun dels perfils es comptabilitzaran a com a anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent.

L'adscripció d'aquests equips es configura a com requisit mínim per tal de garantir una prestació del servei qualificada amb una experiència mínima especialitzada en les matèries pròpies del servei, sense que aquest suposi una restricció de la participació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Amb relació als criteris de solvència tècnica o professional, els licitadors en la presentació d'ofertes es podran limitar a omplir la secció de la part IV del DEUC (relativa a la indicació global relativa a tots els criteris de selecció) ometent qualsevol altra secció de la IV part del DEUC.

O. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'una prestació de serveis de caràcter intel·lectual, per tal de donar compliment a l'art. 145.4.2n de la LCSP, s'han determinat els criteris de valoració de manera que els criteris relacionats amb la qualitat representin en almenys el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació per a aquesta licitació són:

1) Lot 1: Suport i assessorament jurídic en contractació pública

a) Criteris avaluables a través de fórmules (60 punts)

a.1 Oferta econòmica(puntuació màxima 40 punts)

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri oferta econòmica (40 punts)

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de Licitació

VP: Valor de ponderació (1,40 donat que el pes específic de l'oferta econòmica és de 40 punts sobre 100)

La fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de ítem que incorpori valor zero (0,00).
- El preu total ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.

a.2 Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte (puntuació màxima 20 punts)

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques similars a les que són objecte del servei permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar, identificar les dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del contracte així com permet l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. L'experiència del personal assignat a la prestació del serveis pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

a.2.1) Experiència acreditable lletrat/da junior - Experiència acreditable del lletrat/da junior amb experiència acreditable mínima de 2 anys amb una dedicació del 100% en procediment de licitació de serveis i subministraments 10 punts Assessorament o participació en procediments de licitació de serveis i subministraments en els darrers 5 anys. Núm. d'experiències que es valoraran 5. Cadascuna de les experiències es valorarà amb un màxim de 2 punts. - Experiència acreditable del lletrat/da junior amb experiència acreditable mínima de 2 anys amb una dedicació del 100% en l'elaboració de recursos d'alçada, especials contra actes/resolucions del sector públic o elaboració d'informes d'al·legacions per Entitats del Sector Públic de Catalunya (o qualsevol Tribunal equivalent en àmbit autonòmic) en els darrers 5 anys..... 6 punts Núm. d'experiències que es valoraran 3. Cadascuna de les experiències es valorarà amb un màxim de 2 punt.	16 punts
a.2.2) Experiència acreditable del tècnic/a administratiu/va, llicenciat/ada en dret o grau en dret, en l'àmbit de la contractació pública Es valorarà amb 2 punts per cada any d'experiència en l'àmbit de la contractació pública en els darrers 5 anys, fins a un màxim de 4 punts. Per a acreditar cada experiència caldrà aportar un certificat emès pel client, signat per l'apoderat del mateix que s'identifiqui com a tal en el qual s'especifiqui que s'ha desenvolupat l'experiència que vol acreditar i el període en el qual es va produir. El certificat ha d'estar signat per l'emissor, ja sigui manualment, juntament amb el segell de l'empresa, o, preferiblement, signat electrònicament amb certificat de representació d'empresa.	4 punts

Aquest criteri és un criteri de qualitat i no subjecte a cap judici de valor. Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C, en el document d'oferta avaluable mitjançant fórmules, l'acreditació de l'experiència dels perfils proposats - tant del lletrat junior com del tècnic administratiu-. **NO INCLOURE AQUESTA INFORMACIÓ AL SOBRE B. LA SEVA INCLUSIÓ EN EL SOBRE B SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA DE LA LICITACIÓ.**

b) Criteris subjectes a judici de valor (40 punts)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara (10 fulls a doble cara), mida Arial 11, interlineat simple.

b.1) Metodologia de treball (puntuació màxima 30 punts)

b.1.1) Metodologia de treball a emprar Es valorarà la metodologia presentada pel licitador per al desenvolupament del servei de suport i assessorament jurídic en matèria de contractació pública tenint en compte la sistemàtica que utilitzarà per a dur a terme la prestació amb les especificitats particulars que garanteixin la seva correcta execució i interrelació amb l'ATM. El licitador en base a la informació que consta al Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar una informe on descrigui breument la metodologia de treball que emprarà en la realització dels serveis. Es valorarà la metodologia presentada pel licitador que millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies enumerades al PPT. Altrament es valorarà negativament la manca de coherència de les tasques enumerades al PPT. Així mateix es valorarà en aquest apartat la identificació dels aspectes transcendents del servei i les mesures que es proposi adoptar per a garantir una adequada solució/tractament en cas de ser adjudicatari. No es valoraran els aspectes que siguin d'aplicació a generalitats del servei i per tant que no siguin rellevants. En funció del nivell de descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT: • Descripció de la metodologia excel·lent (25 punts) • Descripció de la metodologia notable (20 punts) • Descripció de la metodologia bàsica (15 punts) • Descripció de la metodologia escassa (10 punts) • Descripció de la metodologia escassa i amb deficiències i /o incoherències (5 punts)	25 punts
--	-----------------

• Descripció de la metodologia no aporta, incongruent amb prestació o insuficient (0 punts) b.1.2) Autocontrol de la qualitat (mecanismes que assegurin la qualitat del servei) En aquest apartat, els licitadors hauran de fer una proposta relativa als mecanismes que assegurin la realització dels serveis amb uns alts nivells de qualitat. Es valorarà: • Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte (termini i abast): fins a 2 punts • Una proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions: fins a 2 punts • Una proposta d'auditoria o control extern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions: fins a 1 punt	5 punts
--	---------

b.2) Milliores adicionales (puntuació màxima 10 punts)

b.2.1) Milliores sobre recolzament d'especialistes El licitador pot presentar fins a un màxim de 3 especialistes (sense dret a abonament) en matèries concretes que podran prestar suport en l'execució del contracte. Cal indicar el professional, la matèria sobre la qual s'efectuarà el recolzament i la indicació de les hores màximes anuals. Es considera advocat especialista un advocat de més de 10 anys d'experiència en l'exercici de la seva especialitat. Es valorarà cada especialista per separat fins a un màxim de 2 punts per cada millora proposada en funció de la matèria, l'experiència de l'especialista i el nombre d'hores màximes anuals. Es valorarà principalment especialitats en matèria de contractació pública en recursos especials en matèria de contractació, concurs de projectes, sistema dinàmic d'adquisicions, obres i execució de projectes d'obra pública.	6 punts
b.2.2) Sobre formació jurídica escaient en matèria de contractació El licitador pot presentar fins a un màxim de 2 propostes de formació (sense dret a abonament) en matèries concretes dins de l'àmbit del dret de la contractació pública, sobre les quals efectuarà la formació així com la periodicitat de la mateixa.	4 punts

Es valorarà cada millora per separat fins a un màxim de 2 punts per cada millora proposada en funció de la matèria, la seva aplicabilitat i el benefici que suposa.	
---	--

2) **Lot 2: Suport i assessorament jurídic en dret administratiu**

a) **Criteris avaluables a través de fórmules (60 punts)**

a.1 **Oferta econòmica (puntuació màxima 40 punts)**

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri oferta econòmica (40 punts)

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de Licitació

VP: Valor de ponderació (1,40 donat que el pes específic de l'oferta econòmica és de 40 punts sobre 100)

La fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- **Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de ítem que incorpori valor zero (0,00).**
- **El preu total ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.**

a.2) **Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte (puntuació màxima 20 punts)**

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques similars a les que són objecte del servei permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar, identificar les dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del contracte així com permet l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. L'experiència del personal assignat a la prestació del serveis pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

a.2.1) Experiència acreditable de l'Advocat/da sènior - Assessorament en els darrers 5 anys en l'elaboració de documentació vinculada a procediments o tràmits administratius ja sigui de caràcter general com de caràcter específic per raó de matèria (a tall d'exemple en l'àmbit de subvencions, expropiacions, urbanisme, sancionador, etc.).....6 punts Es valorarà amb 1 punt cadascuna de les experiències aportades. Com a màxim es valoraran 6 experiències. - Elaboració d'informes d'anàlisi jurídica en l'àmbit del dret administratiu ja sigui de caràcter general com de caràcter específic per raó de matèria (a tall d'exemple en l'àmbit de subvencions, expropiacions, urbanisme, règim sancionador, etc.) en els darrers 5 anys..... 4 punts Es valorarà amb 1 punt cadascuna de les experiències aportades. Com a màxim es valoraran 4 experiències.	10 punts
a.2.2) Experiència acreditable de l'Advocat/da soci/a - Haver exercit o exercir com a professor/a titular/associat en qualsevol universitat pública o privada en matèria de Dret Administratiu, durant els darrers 10 anys.....màxim 10 punts Es valorarà: ≥ 2 anys.... 2 punts ≥ 4 anys.... 4 punts ≥ 6 anys.... 6 punts ≥ 8 anys.... 8 punts ≥ 10 anys.... 10 punts Per a acreditar cada experiència caldrà aportar un certificat emès pel client, signat per l'apoderat del mateix que s'identifiqui com a tal en el qual s'especifiqui que s'ha desenvolupat l'experiència que vol acreditar i el període en el qual es va produir. El certificat ha d'estar signat per l'emissor, ja sigui manualment, juntament amb el segell de l'empresa, o, preferiblement, signat electrònicament amb certificat de representació d'empresa.	10 punts

Aquest criteri és un criteri de qualitat i no subjecte a cap judici de valor. Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C, en el document d'oferta avaluable mitjançant fórmules, l'acreditació de l'experiència dels perfils proposats - tant l'advocat sènior com la de l'advocat soci-. **NO S'INCLOURÀ AQUESTA INFORMACIÓ AL SOBRE B. LA SEVA INCLUSIÓ EN EL SOBRE B SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA DE LA LICITACIÓ.**

b) Criteris de valoració subjectes a judici de valor (40 punts):

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara (10 fulls a doble cara), mida Arial 11, interlineat simple.

b.1) Metodologia de treball (puntuació màxima 30 punts)

b.1.1) Metodologia de treball a emprar Es valorarà la metodologia presentada pel licitador per al desenvolupament del servei de suport i assessorament jurídic en matèria de dret administratiu tenint en compte la sistemàtica que utilitzarà per a dur a terme la prestació amb les especificitats particulars que garanteixin la seva correcta execució i interrelació amb l'ATM. El licitador en base a la informació que consta al Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar una informe on descrigui breument la metodologia de treball que emprarà en la realització dels serveis. Es valorarà la metodologia presentada pel licitador que millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies enumerades al PPT. Altrament es valorarà negativament la manca de coherència de les tasques enumerades al PPT. Així mateix es valorarà en aquest apartat la identificació dels aspectes transcendents del servei i les mesures que es proposi adoptar per a garantir una adequada solució/tractament en cas de ser adjudicatari. No es valoraran els aspectes que siguin d'aplicació a generalitats del servei i per tant que no siguin rellevants. En funció del nivell de descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT: • Descripció de la metodologia excel·lent (25 punts) • Descripció de la metodologia notable (20 punts) • Descripció de la metodologia bàsica (15 punts) • Descripció de la metodologia escassa (10 punts) • Descripció de la metodologia escassa i amb deficiències i /o incoherències (5 punts) • Descripció de la metodologia no aporta, incongruent amb prestació o insuficient (0 punts)	25 punts
b.1.2) Autocontrol de la qualitat (mecanismes que assegurin la qualitat del servei) En aquest apartat, els licitadors hauran de fer una proposta relativa als mecanismes que assegurin la realització dels serveis amb uns	5 punts

alts nivells de qualitat. Es valorarà: • Els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte (termini i abast): fins a 2 punts • Una proposta d'auditoria o control intern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions: fins a 2 punts • Una proposta d'auditoria o control extern que permeti identificar nivells de qualitat o desviacions: fins a 1 punt	
--	--

b.2) Millores addicionals (puntuació màxima 10 punts)

b.2.1) Millores sobre recolzament d'especialistes El licitador pot presentar fins a un màxim de 3 especialistes (sense dret a abonament) en matèries concretes que podran prestar suport en l'execució del contracte. Cal indicar el professional, la matèria sobre la qual s'efectuarà el recolzament i la indicació de les hores màximes anuals. Es considera advocat especialista un advocat de més de 10 anys d'experiència en l'exercici de la seva especialitat. Es valorarà cada especialista per separat fins a un màxim de 2 punts per cada millora proposada en funció de la matèria, l'experiència de l'especialista i el nombre d'hores màximes anuals. Es valorarà especialitats en l'àmbit del dret públic o administratiu.	6 punts
b.2.2) Sobre formació jurídica escaient en matèria de dret públic El licitador pot presentar fins a un màxim de 2 propostes de formació (sense dret a abonament) en matèries concretes dins de l'àmbit del dret públic, sobre les quals efectuarà la formació així com la periodicitat de la mateixa. Es valorarà cada millora per separat fins a un màxim de 2 punts per cada millora proposada en funció de la matèria, la seva aplicabilitat i el benefici que suposa.	4 punts

3) Lot 3: Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció penal

a) Criteris de valoració avaluable de forma automàtica (60 punts):

a.1 Oferta econòmica (puntuació màxima 40 punts)

Oferta en concepte de percentatge de descompte únic a aplicar als preus fixats al PPT, pel servei d'assistència i defensa jurídica en la jurisdicció penal.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de percentatge de baixa a aplicar als preus unitaris establerts, que ha de ser únic per a tots els preus. L'oferta que presenti un percentatge més alt obtindrà la màxima puntuació, això és, 40 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \frac{P \times O_v}{O_m \text{ (major percentatge de descompte)}}$$

essent:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri oferta econòmica

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Justificació del criteri: El preu és l'element que defineix el cost del projecte, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu raó per la qual és el criteri d'adjudicació que per si mateix té un major pes en la seva valoració amb un total de 40 punts.

a.2 Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte (puntuació màxima 20 punts)

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques similars a les que són objecte del servei permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar, identificar les dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del contracte així com permet l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. L'experiència del personal assignat a la prestació del serveis pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

a.2.1) Experiència acreditable de Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei - Acreditar una experiència de fins a 15 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic en la jurisdicció penal... fins a 5 punts. Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 10 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 10 anys donant 1 punt per any complet d'experiència addicional a partir de l'11è any d'experiència, fins a un màxim de 5 punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des	10 punts
---	----------

de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes. - Es considerarà d'especial interès l'experiència en assumptes de la jurisdicció penal relacionats amb procediments de falsificació de títols de transports o en la direcció lletrada envers possibles delictes de falsificació, estafa o anàlegs. En aquest cas, si s'han dut a terme fins a 5 assumptes s'atorgarà 1 punt addicional per cada experiència en aquests assumptes fins a un màxim de 5 experiències. fins a 5 punts a.2.2) Experiència acreditable dels 2 advocats que integren l'equip tècnic - Experiència acreditable del perfil tècnic amb 5 anys d'experiència 5 punts - Acreditar experiència de fins a 8 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic en la jurisdicció penal... fins a 3 punts Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 5 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 5 anys donant 1 punt per any complert d'experiència addicional a partir del 6è any d'experiència, fins a un màxim de 3 punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes. - Es considerarà d'especial interès l'experiència en assumptes de la jurisdicció penal relacionats amb procediments de falsificació de títols de transports o en la direcció lletrada envers possibles delictes de falsificació, estafa o anàlegs. En aquest cas si s'han dut a terme fins a 2 assumptes s'atorgarà 1 punt addicional per cada experiència en aquests assumptes fins a un màxim de 2 experiències. fins a 2 punts. - Experiència acreditable del perfil tècnic amb 3 anys d'experiència fins a 5 punts - Acreditar experiència de més de 6 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic en la jurisdicció penal.... 3 punts. Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 3 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 3 anys donant 1 punt per any complert d'experiència addicional a partir del 4rt any d'experiència, fins a un màxim de 3 punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des	10 punts
--	-----------------

de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes.	
- Es considerarà d'especial interès l'experiència en assumptes de la jurisdicció penal relacionats amb procediments de falsificació de títols de transports o en la direcció lletrada envers possibles delictes de falsificació, estafa o anàlegs. En aquest cas si s'han dut a terme fins a 2 assumptes, s'atorgarà 1 punt addicional per cada experiència en aquests assumptes fins a un màxim de 2 experiències. fins a 2 punts	

Aquest criteri és un criteri de qualitat i no subjecte a cap judici de valor. Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C, en el document d'oferta avaluable mitjançant fórmules, l'acreditació de l'experiència dels perfils proposats -tant de l'advocat coordinador/director equip, com dels 2 advocats que integrin l'equip tècnic-. **NO S'INCLOURÀ AQUESTA INFORMACIÓ AL SOBRE B. LA SEVA INCLUSIÓ EN EL SOBRE B SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA DE LA LICITACIÓ.**

b) Criteris de valoració subjectes a judici de valor (40 punts):

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara (10 fulls a doble cara), mida Arial 11, interlineat simple.

b.1) Descripció del desenvolupament del servei d'assistència i direcció lletrada en procediments judicials penals (puntuació màxima 20 punts)

Es valorarà la metodologia presentada pel licitador en l'assistència i defensa lletrada en la jurisdicció penal tenint en compte la sistemàtica que utilitzarà per a dur a terme la prestació amb les especificitats particulars que garanteixin la seva correcta execució i interrelació amb l'ATM, en base a la següent

El licitador, en base a la informació que consta al Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar una informe on descrigui breument la metodologia de treball que emprarà en la realització dels serveis. Es valorarà la metodologia presentada de la següent manera:

- Si la descripció del model de desenvolupament dels treballs fa una descripció excel·lent, ben definida i detallada atenent als serveis d'assistència i direcció lletrada a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i/o en la seva activitat (15 a 20 punts)
- Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assistència i direcció lletrada a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat (de 10 a 15 punts)
- Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, o bé sense tenir en compte les característiques pròpies i/o en la seva activitat (5 a 10 punts)

Si la descripció de la metodologia és escassa, no aporta, és incongruent amb la prestació i no té en compte les característiques pròpies i/o en la seva activitat (0 a 5 punts)

b.2) Pla d'assegurament de la qualitat del servei (puntuació màxima 10 punts)

Es valorarà el Pla d'assegurament de la qualitat del servei tenint en compte la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip i interrelació amb l'ATM, amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic i els serveis de assistència i direcció lletrada en la jurisdicció penal quan aquestes requereixin una tramitació o actuació ordinària així com quan es requereixi una tramitació urgent:

- Descripció molt detallada i adequada a la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis amb un òptim nivell adaptat a les característiques i necessitats (7 a 10 punts)
- Descripció adequada a la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis (4 a 7 punts)
- Descripció molt limitada o poc adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis. (0 a 4 punts)

b.3) Coherència de funcions i dedicació de l'Advocat supervisor/coordinador (5 punts)

- Les funcions assignades a l'Advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota una participació activa i directa en les tasques a desenvolupar per la resta de l'equip (3 a 5 punts)
- Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota tasques de supervisió i coordinació amb una participació limitada en els serveis a desenvolupar per la resta de l'equip (1 a 3 punts)
- Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són limitades i la seva dedicació és poc idònia para poder portar a terme les tasques i funcions proposades (0 a 1 punt)

b.4) Coherència de funcions i dedicació de la resta de membres de l'equip de treball (5 punts)

- Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents i la dedicació assignada es considera molt idònia per a desenvolupar-les (3 a 5 punts)
- Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents però la dedicació es considera limitada per a desenvolupar-les (1 a 3 punts)
- Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip i la seva dedicació són limitades (0 a 1 punt)

4) Lot 4: Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció contenciosa administrativa:

a) Criteris de valoració avaluables de forma automàtica (60 punts):

a.1 Oferta econòmica (puntuació màxima 40 punts)

Oferta en concepte de percentatge de descompte únic a aplicar als preus fixats al PPT, pel servei d'assistència i defensa jurídica en la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de percentatge de baixa a aplicar als preus unitaris establerts, que ha de ser únic per a tots els preus. L'oferta que presenti un percentatge més alt obtindrà la màxima puntuació, això és, 40 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \frac{P \times O_v}{O_m \text{ (major percentatge de descompte)}}$$

essent:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri oferta econòmica

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Justificació del criteri: El preu és l'element que defineix el cost del projecte, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu raó per la qual és el criteri d'adjudicació que per si mateix té un major pes en la seva valoració amb un total de 40 punts.

a.2) Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte (puntuació màxima 20 punts)

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques similars a les que són objecte del servei permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar, identificar les dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del contracte així com permet l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. L'experiència del personal assignat a la prestació del serveis pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

a.2.1) Experiència acreditable de Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei - Acreditar una experiència de fins a 15 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret administratiu, dret ambiental, dret sancionador i dret urbanístic..... fins a 5 punts Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 10 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 10 anys donant 1 punt per any complet d'experiència addicional a partir de l'11è any d'experiència, fins a un màxim de 5	10 punts
---	----------

punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes. - Es considerarà d'especial interès l'experiència en assumptes de la jurisdicció contenciosa administrativa relacionats amb procediments d' expropiacions, en matèria subvencional o envers qualsevol actuació judicial envers actuacions administrativa pròpia de l'àmbit del transport públic. En aquest cas si s'han dut a terme fins a 5 assumptes s'atorgarà 1 punt addicional per cada experiència en aquests assumptes fins a un màxim de 5 experiències fins a 5 punts a.2.2) Experiència acreditable dels 2 advocats que integren l'equip tècnic - Experiència acreditable del perfil tècnic amb 5 anys d'experiència 5 punts - Acreditar experiència de fins a 8 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic, especialitzat/-da en la jurisdicció contenciosa-administrativa..... 3 punts. Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 5 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 5 anys donant 1 punt per any complet d'experiència addicional a partir del 6è any d'experiència, fins a un màxim de 3 punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes. - Es considerarà d'especial interès l'experiència en assumptes de la jurisdicció contenciosa administrativa relacionats amb procediments d' expropiacions, en matèria subvencional o envers qualsevol actuació judicial envers actuacions administrativa pròpia de l'àmbit del transport públic. En aquest cas si s'han dut a terme fins a 2 assumptes, s'atorgarà 1 punt addicional per cada experiència en aquests assumptes fins a un màxim de 2 experiències. fins a 2 punts - Experiència acreditable del perfil tècnic amb 3 anys d'experiència5 punts - Acreditar experiència de fins a 6 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret administratiu..... 3 punts Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 3 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 3 anys donant 1 punt per any complet d'experiència addicional a	10 punts
---	-----------------

partir del 4rt any d'experiència, fins a un màxim de 3 punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes. - Es considerarà d'especial interès l'experiència en assumptes de la jurisdicció contenciosa administrativa relacionats amb procediments d'expropiacions, en matèria subvencional o envers qualsevol actuació judicial envers actuacions administrativa pròpia de l'àmbit del transport públic. En aquest cas si s'han dut a terme fins a 2 assumptes, s'atorgarà 1 punt addicional per cada experiència en aquests assumptes fins a un màxim de 2 experiències. fins a 2 punts	
--	--

Aquest criteri és un criteri de qualitat i no subjecte a cap judici de valor. Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C, en el document d'oferta avaluable mitjançant fórmules, l'acreditació de l'experiència dels perfils proposats -tant de l'advocat coordinador/director equip, com dels 2 advocats que integrin l'equip tècnic-. **NO S'INCLOURÀ AQUESTA INFORMACIÓ AL SOBRE B. LA SEVA INCLUSIÓ EN EL SOBRE B SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA DE LA LICITACIÓ.**

b) Criteris de valoració subjectes a judici de valor (40 punts):

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara (10 fulls a doble cara), mida Arial 11, interlineat simple.

b.1) Descripció del desenvolupament del servei d'assistència i direcció lletrada en procediments judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa (20 punts)

Es valorarà la metodologia presentada pel licitador en l'assistència i defensa lletrada en la jurisdicció contenciosa administrativa tenint en compte la sistemàtica que utilitzarà per a dur a terme la prestació amb les especificitats particulars que garanteixin la seva correcta execució i interrelació amb l'ATM, en base a la següent

El licitador, en base a la informació que consta al Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar una informe on descrigui breument la metodologia de treball que emprà en la realització dels serveis. Es valorarà la metodologia presentada de la següent manera:

- Si la descripció del model de desenvolupament dels treballs fa una descripció excel·lent, ben definida i detallada atenent als serveis d'assistència i direcció lletrada a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i/o en la seva activitat (15 a 20 punts)
- Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assistència i direcció lletrada a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat (de 10 a 15 punts)

- Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, o bé sense tenir en compte les característiques pròpies i/o en la seva activitat (5 a 10 punts)
- Si la descripció de la metodologia és escassa, no aporta, és incongruent amb la prestació i no té en compte les característiques pròpies i/o en la seva activitat (0 a 5 punts)

b.2) Pla d'assegurament de la qualitat del servei (10 punts)

Es valorarà el Pla d'assegurament de la qualitat del servei tenint en compte la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip i interrelació amb l'ATM, amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic i els serveis de assistència i direcció lletrada en la jurisdicció contenciosa administrativa quan aquestes requereixin una tramitació o actuació ordinària així com quan es requereixi una tramitació urgent:

- Descripció molt detallada i adequada a la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis amb un òptim nivell adaptat a les característiques i necessitats (7 a 10 punts)
- Descripció adequada a la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis (4 a 7 punts)
- Descripció molt limitada o poc adequada de la metodologia i sistemàtica de supervisió i coordinació de l'equip per tal d'assegurar la qualitat dels serveis. (0 a 4 punts)

b.3) Coherència de funcions i dedicació de l'Advocat supervisor/coordinador (5 punts)

- Les funcions assignades a l'Advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota una participació activa i directa en les tasques a desenvolupar per la resta de l'equip (3 a 5 punts)
- Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són coherents i la seva dedicació denota tasques de supervisió i coordinació amb una participació limitada en els serveis a desenvolupar per la resta de l'equip (1 a 3 punts)
- Les funcions assignades a l'advocat supervisor/coordinador són limitades i la seva dedicació és poc idònia para poder portar a terme les tasques i funcions proposades (0 a 1 punt)

b.4) Coherència de funcions i dedicació de la resta de membres de l'equip de treball (5 punts)

- Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents i la dedicació assignada es considera molt idònia per a desenvolupar-les (3 a 5 punts)
- Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip són coherents però la dedicació es considera limitada per a desenvolupar-les (1 a 3 punts)
- Les funcions assignades a la resta de membres de l'equip i la seva dedicació són limitades (0 a 1 punt)

P. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Subcontractació:

Si ☒

No ☐

Límit

Si s'escau, indicar en l'oferta la part del contracte que el licitador té el propòsit de subcontractar.

Cessió del contracte

Sí: ☒

No: ☐

Q. PUNTUACIÓ MÍNIMA A OBTENIR EN LA VALORACIÓ DELS CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Lot 1: 25 punts.

Lot 2: 25 punts.

Lot 3: 25 punts.

Lot 4: 25 punts.

R. SISTEMA ESPECÍFIC DE PENALITATS

Veure l'annex L.

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Veure l'annex F.

T. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Presidenta: Sr. Lluís Alegre Valls, Director de l'Àrea de Mobilitat
Sr. Josep Caldú Cebrián, Director de l'Àrea de Gerència
Sra. Míriam Manrique Ramos, Directora de l'Àrea de Finançament
Sr. Josep Moya Matas, Cap de la Unitat de Pressupost, Comptabilitat i Tresoreria
Sra. Laia Puigdemasa Arnó, tècnica de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació
Secretària: Sra. Mònica Lladó García, tècnica de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació

U. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

1) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que

ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no tenir cap deute amb les administracions consorciades a l'ATM (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona).

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

3) Annex G del plec de clàusules administratives.

V. LIMITACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ A UN NOMBRE DETERMINAT DE LOTS SI/NO

No s'escau

W. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

S'apreciaran com a ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es troba en algun dels supòsits següents:

En cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquest supòsit:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.

En cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és superior a més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per sobre de la suma de les variables següents 1 i 3, i que, alhora, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores als criteris d'adjudicació que no són preu.
2. El desviament de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En cas que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà la informació necessària per poder valorar l'oferta en el seu conjunt i determinar així si aquesta ha de ser considerada anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà al licitador, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta en conjunt i les justificacions pertinents. Per poder fer la valoració objectiva del conjunt de l'oferta es requerirà al licitador els justificants necessaris detallats a continuació:

- Descripció de l'equip de treball
- Dedicació de l'equip de treball
- Detall de la proposta econòmica segons els sous del personal destinat sobre la base de la seva dedicació (especificar preu/hora).
- L'estalvi que permet els serveis prestats, si escau.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes al dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

X. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Sí: ☐

No: ☒

Elements:

Condicions:

Y. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Si

L'execució del contracte comporta la cessió de les següents dades de caràcter personal:

- Dades als quals s'accedirà:
 - a. Aplica a tots els lots: Dades personals (nom, DNI, telèfon, adreces de correu-e, etc.) de treballadors de l'ATM i d'altres ens.
 - b. LOT 1: Dades dels licitadors: Dades personals (nom, DNI, telèfon, adreces de correu-e, etc.) d'apoderats, representants i treballadors de les empreses licitadores i contractistes de l'ATM.
 - c. LOT 3 i LOT 4: Dades personals de persones (nom, DNI, telèfon, adreces de correu-e, municipi, etc.) ciutadans, usuaris que siguin part en els procediments judicials
- Finalitat del tractament: Gestió i tramitació del contracte subscrit per l'ATM relatiu als respectius serveis de suport i assessorament jurídic així com la defensa jurídica en els procediments judicials de l'ordre jurisdiccional penal i contenciós administratiu i poder fer-ne el seguiment.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

La cessió tindrà en tot cas caràcter confidencial i la seva finalitat en tot cas s'emmarcarà dins de l'objecte contractual de la present licitació, i més concretament a la utilització de les dades de caràcter personal amb la finalitat exclusiva de dur a terme les formacions.

Z. ALTRES DADES D'INTERÈS

- **Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
- **Òrgan de contractació:** Director general de l'ATM
- **Òrgan de comptabilitat:** Àrea de Gerència de l'ATM
- **Òrgan de control intern:** Director de l'Àrea de Gerència de l'ATM.
- **Destinatari factures:** Àrea de Gerència de l'ATM
- **Forma d'accés públic al perfil del contractant:**
<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>
- **Adreça:** C/ Balmes, 49, 6a planta, (08007) Barcelona
- **Telèfon:** 93 362 00 20
- **Web:** <http://www.atm.cat/indexcat.htm>

ÍNDIX DE CLÀUSULES

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer
3. Pressupost, reserva de crèdit i forma de pagament
4. Termini de durada del contracte
5. Règim jurídic del contracte
6. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació
7. ús de mitjans de comunicació electrònics
8. Capacitat per contractar, classificació i solvència del contractista
9. Presentació de proposicions
10. Contingut de les proposicions
11. Mesa de contractació
12. Valoració de les proposicions
13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
14. Garantia definitiva.
15. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
16. Adjudicació del contracte
17. Formalització del contracte i perfecció del contracte
18. Condicions especials d'execució
19. Termini d'execució i correcta execució del contracte
20. Control en l'execució del contracte
21. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius
22. Modificació del contracte i pròrrogues
23. Drets i obligacions generals derivades del contracte
24. Coordinació i vigilància i prerrogatives de l'Administració

- 25. Confidencialitat i propietat intel·lectual
- 26. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 27. Revisió de preus
- 28. Recepció i liquidació
- 29. Suspensió del contracte
- 30. Resolució del contracte
- 31. Subcontractació
- 32. Successió i cessió dels contractes
- 33. Règim jurídic
- 34. Règim de recursos
- 35. Arbitratge
- 36. Mesures cautelars
- 37. Règim d'invalidesa
- 38. Jurisdicció competent

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis esmentats a l'apartat A del Quadre de característiques d'aquest Plec.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. El Plec de prescripcions tècniques juntament amb aquest plec de clàusules administratives tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte de serveis, en conseqüència han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de la formalització del contracte.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, que també consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. PRESSUPOST, RESERVA DE CRÈDIT I FORMA DE PAGAMENT

3.1. El sistema de determinació del preu d'aquest contracte s'ha de fer en alguna de les formes que assenyalava expressament a l'apartat B.1 del Quadre de característiques d'aquest Plec i que són els següents:

- A TANT ALÇAT:

En aquest sistema les valoracions es realitzaran sobre la totalitat del contracte o bé sobre el que correspon a les parts del treball que hagin estat objecte de lliurament parcial quan així ho prevegi el Plec de prescripcions tècniques particulars, els honoraris del contracte han de comprendre la totalitat de les despeses que hagi de fer la persona adjudicatària per dur a terme el treball objecte d'aquest contracte, fins que l'Autoritat del Transport Metropolità en faci la recepció. També inclouen la part corresponent de despeses generals i de beneficis.

- PREUS UNITARIS:

En aquest altre sistema, els licitadors han d'assignar preus unitaris a totes les unitats o partides alçades base dels treballs i que esmenta el Plec de prescripcions tècniques particulars.

També es poden valorar els treballs mitjançant els sistemes d'**ADMINISTRACIÓ, de TARIFES**, o per la **COMBINACIÓ** de qualsevol dels anteriors que s'indiqui en el Quadre de característiques d'aquest Plec.

3.2. El valor estimat del contracte, i el mètode aplicat per al seu càlcul, que s'assenyala a l'apartat B.3 del quadre de característiques, inclou, en el seu cas, els conceptes a que fa referència l'art. 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.3. El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, formulat per l'administració es determina a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació respecte de cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte és el següent:

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu dels lots s'indicarà també a l'apartat B.2 del quadre de característiques i, si s'escau, les anualitats corresponents, són els que figuren en el Quadre de característiques d'aquest Plec, al qual s'haurà d'afegir l'IVA.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. Existeix crèdit necessari per atendre les obligacions econòmiques derivades de l'acompliment d'aquest contracte envers l'Autoritat del Transport Metropolità. La partida/es pressupostària/es a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat D del quadre de característiques.

3.6. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

D'acord amb la Llei 25/2013, de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'ORDRE ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i l'ordre VEH/138/2017, per la qual es deroga la lletra a de l'apartat 4 de l'article 4 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, els

contractistes tindran l'obligació de facturar electrònicament les factures, que s'hauran de presentar mitjançant les plataformes de factura electrònica.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Els codis DIR3, de l'Oficina Comptable, de l'Òrgan Gestor i de la Unitat Tramitadora de l'ATM són els següents: **A09006544**.

El contractista ha de fer constar a totes les factures derivades del contracte (d'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP) la següent informació:

- Incloure al camp "Núm. Expedient" exclusivament les lletres SG per tal que les factures no siguin retornades. Si es vol afegir qualsevol altra anotació es pot fer al camp "Descripció".
- En el camp "Descripció" s'especificaran els serveis i/o subministraments efectivament realitzats i/o lliurats dins del període facturat. La manca d'informació en aquest camp, podrà comportar el retorn de la factura.
- La identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
- L'òrgan de contractació: Director general de l'ATM
- El destinatari de les factures: Àrea de Gerència de l'ATM.

Per més informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es pot consultar:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

3.7. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

3.8. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals, així com podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

3.9. El contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PCA i en les

condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

3.10. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

3.11 Les identifications de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són els següents:

Òrgan de contractació: Director general de l'ATM.

Responsable de la comptabilitat pública: Àrea de Gerència de l'ATM.

Destinatari de la facturació: Àrea de Gerència de l'ATM.

3.12 Més concretament la forma de pagament està prevista en l'apartat W del quadre de característiques del present plec.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i. Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'apartat K del quadre de Característiques del contracte.

7. ÚS DE MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través

del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ATM>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de

contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex I d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable (annex A) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR, CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

8.1. Estan facultades per a participar en aquest procediment obert d'adjudicació i per a subscriure el corresponent contracte, en cas de resultar-ne adjudicatàries, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017. No hauran d'estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Han de disposar de la solvència que es requereix als apartats J, M i N del quadre de característiques i que gaudeixin de l'habilitació empresarial i professional que, en el seu cas, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que la finalitat o activitat de les empreses tingui relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals,

i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficient per executar correctament el contracte.

8.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

8.3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. En cas que es presenti alguna empresa que hagi assessorat o elaborat en la present licitació s'aplicaran les disposicions previstes a l'article 70 de la Llei 9/2017.

8.4. Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol tipus de contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut no podran adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

8.5. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.6. Empreses estrangeres

8.6.1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

8.6.2. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.7. Unió d'empreses

L'Autoritat del Transport Metropolità pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Autoritat del Transport Metropolità i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en al unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha de tenir la seva personalitat i capacitat, d'acord amb el que s'ha exposat. S'exclourà una UTE del procediment de contractació o no es formalitzarà el contracte amb aquesta en cas que es produeixi una modificació de la seva composició durant el procés de contractació o alguna de les empreses que la integra quedi incursa en prohibició de contractar. A aquests efectes no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.8. Classificació i solvència del contractista

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els apartats J, M i N del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en els apartats M i N del quadre de característiques, o bé

alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'apartat J del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en els apartats M i N del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional establerts en l'apartat anterior, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat M i N del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Quan així es determini a l'apartat N del Quadre de característiques, les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Així mateix, quan consti a l'Annex E serà necessari que el licitador, a més de disposar i, si s'escau, d'acreditar la solvència d'acord amb els apartats J, M i N del Quadre de característiques, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquesta obligació pot tenir la consideració d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi en aquest mateix annex.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el que disposen els apartats M i N del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als contractes en què es possible la classificació de manera alternativa, en el cas d'UTE, els licitadors poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat J del Quadre de característiques, sempre com a classificació alternativa. Per als casos en què figuri la classificació alternativa i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden acreditar la seva classificació alternativa, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Els licitadors, quan així s'indiqui en la lletra K el quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ATM>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (annex A) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 10.1.a).

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

9.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Microsoft Word 2016 o anterior
- Microsoft Excel 2016 o anterior
- Microsoft Power Point 2016 o anterior
- Microsoft Access 2016 o anterior
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Adobe Acrobat Reader
- Autocad 2018
- Solid Works

9.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.6. La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementaria s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la Llei 9/2017, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data. Aquesta informació addicional es pot sol·licitar enviant un email a contractacio@atm.cat. Les qüestions formulades i les corresponents respostes, que seran vinculants, es publicaran al perfil del contractant dins dels terminis establerts.

9.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

10.1 Contingut dels sobres

A) CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que estarà disponible a l'eina Sobre digital del perfil del contractant de l'ATM corresponent a aquesta licitació o bé utilitzar el servei en línia que es troba disponible en aquesta adreça electrònica <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdpd-web/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

Mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En relació als criteris de selecció (part IV del DEUC) els licitadors es podran limitar a omplir la secció a de la part IV (relativa a la indicació global relativa a tots els criteris de selecció) ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte la plena representació de la unió davant l'Administració. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons annex A.2.

c) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o bé declaració confirmant l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, indicant necessàriament tant el número total de treballadors com el número de persones treballadores amb discapacitat, segons annex A.2.

d) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, segons annex A.2.

e) En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), declaració conforme cada una d'elles té personalitat jurídica i capacitat, indicant el nom i les circumstàncies del empresaris que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També, caldrà que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

f) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, quan així es determini en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a l'apartat G.1 del quadre de característiques i per l'import que expressament s'hi fixi, que en qualsevol cas no podrà ser superior al 3% del pressupost del contracte, i es podrà constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma, i presentant-ho davant la unitat de contractació de l'Autoritat del Transport Metropolità.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia provisional quan s'exigeixi podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'apartat G.1 del quadre de característiques del contracte, i sempre que cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

g) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, segons annex A.2.

h) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en l'ANNEX E.

i) Tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti tractament o la cessió de dades de dades de caràcter personal, d'acord amb el que s'especifiqui a l'**apartat Y del Quadre de característiques** del present plec, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'annex J d'aquest plec, l'acord d'encàrrec de tractament, si s'escau, d'acord amb l'annex K, que inclou responsable el compromís per part de

l'empresa adjudicatària de donar compliment a garanties suficients per a l'aplicació de les mesures de seguretat que correspongui.

La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquest tipus de criteris, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora.

La persona licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, i quan aquest li requereixi, la possessió i la validesa dels documents exigits i dels quals se n'ha presentat la declaració.

La finalització del termini de presentació de les proposicions serà el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració.

B) SOBRE B (PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR)

La documentació a incloure en el sobre B és la corresponent a la proposta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor, que s'haurà d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors poden introduir variants o alternatives, quan aquestes responguin als requisits i modalitats que s'estableixen en aquest Plec de condicions i en el Plec de prescripcions tècniques, si així es preveu a la lletra Y del quadre de característiques d'aquest Plec i a l'anunci de licitació.

També s'inclourà en aquest sobre una memòria explicativa de tots aquells punts que consideri convenient desenvolupar el licitador i, en concret, dels que permetin efectuar la valoració dels criteris tècnics d'adjudicació continguts a l'apartat O del Quadre de característiques d'aquest Plec.

Els licitadors inclouran també un programa de treballs de desenvolupament temporal que, en qualsevol cas, respectarà els terminis parcials i final que s'hagin pogut establir en aquest Plec o en el de prescripcions tècniques.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació referent al sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador,

quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

C) SOBRE C (PROPOSTA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)

La documentació a incloure en el sobre C serà la corresponent a la proposició avaluable mitjançant fórmules realitzada conforme al model que s'adjunta com a annex B a aquest Plec i com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar les ofertes.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en l'apartat B.2 del quadre de característiques del contracte.

En les ofertes que formulin els licitadors, s'haurà de desglossar el que correspon al preu del contracte, del que correspon a l'IVA.

10.2. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

10.3. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

10.4. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

10.5 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 9.3, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1. La Mesa de Contractació serà constituïda segons l'article 326 de la Llei 9/2017 i l'article 79 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'hi oposi, i és la que consta en l'apartat U del quadre de característiques.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'ATM i amb una antelació mínima de set dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació administrativa, inclosa en el sobre A.

La Mesa de contractació verificarà que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en les clàusules 9 i 10 d'aquest PCA, especialment en quant a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que la declaració responsable està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva de tots els requisits previs

exigits per participar en el procediment i que el DEUC està degudament formalitzat, i exclourà automàticament a aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a la clàusula 10.

11.2. En el cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació continguda en el sobre A, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la Llei i 22 del Reglament, la Mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

11.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-quatre d'aquest PCA.

12. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

12.1. La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmentats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació, així com al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/atm>) tindran lloc els respectius actes públics d'obertura dels sobres "B" i "C" presentats per les empreses, procedint la Mesa de Contractació a l'obertura dels sobres de les empreses admeses en cada cas.

La Mesa de contractació exclourà automàticament aquelles proposicions que hagin inclòs els criteris objecte de valoració automàtica en el sobre B o que hagin inclòs qualsevol informació referent al sobre C en el sobre B, sempre que es vulgui el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica abans de la relativa als criteris de d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

D'acord amb allò previst per l'article 27.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, el contingut dels sobres corresponents als criteris no quantificables automàticament s'entregarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions.

D'acord amb allò previst l'article 30.3 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el moment d'inici de l'acte públic d'obertura del sobre "C", es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris dependents d'un judici de valor inclosos en el sobre "B".

En aquest sentit la Mesa no procedirà a l'obertura i per tant no seran tingudes en compte, aquelles propostes incloses en el sobre "C", que no hagin superat la puntuació mínima establerta en el seu cas en l'apartat Q del quadre de característiques, pel que fa a la proposició tècnica corresponent als criteris dependents d'un judici de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

De la mateixa manera seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre "C" que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les

que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-quatre.

12.2. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa en base a la millor relació qualitat-preu i s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat O del quadre de característiques.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts.

D'acord amb allò previst a l'article 146.3 de la Llei 9/2017, per tal de ser admesos a la fase d'avaluació global, s'exigirà que, en la valoració dels criteris corresponents a l'oferta tècnica no avaluables mitjançant fórmules, els licitadors obtinguin la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en l'apartat Q del quadre de característiques del contracte.

Aquelles ofertes que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica inacceptable i per tant no seran tingudes en compte.

En conseqüència, si cap de les ofertes superés aquest límit mínim de puntuació. La Mesa de Contractació proposarà que es declari deserta la licitació.

El mètode per determinar l'oferta amb millor relació qualitat preu, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

12.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'han de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat X del Quadre de característiques del contracte.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, que podria ser major si la Mesa de contractació ho considera necessari, per tal que l'empresa licitadora tingui un termini suficient per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, atenent a l'objecte de licitació.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta sigui presa en consideració, i adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment pormenoritzat de l'execució del contracte, en els termes de l'article 149 de la Llei 9/2017.

12.4 Altres consideracions

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ, però s'ha de referir de manera inequívoca al moment de la presentació d'ofertes, altrament no es prendran en consideració.

Aquests criteris d'adjudicació addicional són acumulatius de manera que en cas d'empat des de el punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència en el seu cas l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat O del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

(Cal tenir en compte que l'ACCO ha elaborat el document "Comunicació d'indicis de col·lusió en la contractació pública", que té com a objectiu exposar els diferents mecanismes mitjançant els quals les administracions públiques catalanes li han de notificar els indicis de col·lusió que puguin identificar en un procediment de contractació).

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resolrà de manera 47/95 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses

licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Cas que en l'apartat W del Quadre de Característiques s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no podrà ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en més lots que els determinats, el criteri de prelación en l'adjudicació que se li aplicarà serà de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions

en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre. [REPRESENTA – Consorci AOC](#)

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no tenir cap deute amb les administracions consorciades a l'ATM (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona).

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- *En el cas que es subcontracti alguna empresa:* Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el contracte comporti el tractament o la cessió de dades personals, l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (annex J d'aquest Plec).
- Qualsevol altra documentació que, específicament o bé per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat U del Quadre de característiques d'aquest plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- *En el cas que es subcontracti alguna empresa:* Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el contracte comporti el tractament o la cessió de dades personals, l'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual manifesti on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (annex J d'aquest Plec).
- Qualsevol altra documentació que, específicament o bé per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat U del Quadre de característiques d'aquest plec.

L'òrgan de contractació o, en el seu cas, la mesa, han d'accedir al RELI o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la Llei 9/2017.

14. GARANTIA DEFINITIVA

14.1. El licitador proposat com adjudicatari està obligat a constituir la garantia definitiva per l'import que figura en el quadre de característiques (apartat G.2 del Quadre de característiques) en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

14.2. Aquesta garantia es pot constituir a favor de l'Autoritat del Transport Metropolità en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la unitat de contractació de l'Autoritat del Transport Metropolità (C/Muntaner, 315-321 (08021) Barcelona).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei 9/2017, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en l'establiment esmentat en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei de contractes. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en l'establiment esmentat en l'apartat a).

d) La constitució de la garantia definitiva podrà instrumentar-se també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

14.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat G.2. del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

14.4. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la Llei 9/2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica o es donés qualsevol dels altres supòsits

previstos en l'esmentat article, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

14.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre.

14.6. En els casos en que es compleixi allò previst a l'article 216.4 de la Llei 9/2017, i el subcontractista o subministrador hagi exercitat davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva que no serà retornada fins al moment que el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

14.7. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.8. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que disposen els articles 103 i següents de la Llei 9/2017, de 9 de novembre.

14.9. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent a aquest apartat, l'Autoritat del Transport Metropolità pot resoldre el contracte.

14.10. En cas que no es constitueixi la garantia s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de la licitació en concepte de penalitat, i es procedirà a recavar la documentació al següent licitador, de conformitat amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre.

14.11. La devolució de la garantia definitiva s'ha d'autoritzar, a petició prèvia de la persona interessada, en finalitzar el període de garantia establert a l'apartat H del Quadre de característiques d'aquest Plec.

14.12. La garantia definitiva pot ser dispensada per l'òrgan de contractació, i es farà constar la motivació en el Quadre de característiques d'aquest Plec.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dotzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació per part de l'Adjudicatari de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten del present Plec de Clàusules Administratives i de la documentació que la integra.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit necessari per a iniciar-se la seva execució.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Prèviament a la formalització del contracte i els seus annexos, es requerirà a l'adjudicatari declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la ubicació des d'on es prestaran serveis associats a aquests servidors. Qualsevol canvi al llarg de l'execució del contracte, en relació a la declaració esmentada, haurà de ser comunicada a l'ATM.

17.2. En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, conforme disposa l'article 44 de la Llei 9/2017, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.

17.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior, segons el cas que sigui d'aplicació, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de

penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant. A més, en el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'enviarà al DOUE, en un termini màxim de 10 dies des de la formalització.

17.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació a l'execució, d'obligat compliment per part del contractista i si s'escau per l'empresa o empreses subcontractistes són les que s'estableixen en l'ANNEX E.

El seu incompliment donarà lloc a les penalitats que estableix en l'apartat R del quadre de característiques.

19. TERMINI D'EXECUCIÓ I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1. El termini màxim d'execució del contracte i el nombre de pròrrogues en el seu cas, és el que s'estableix a l'apartat F del quadre de característiques. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas. Tots aquests terminis, totals o parcials, començaran a comptar des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'Administració. Aquesta data haurà de constar en el contracte.

19.2. Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar o quan l'empresa contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, l'Autoritat del Transport Metropolità podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la Llei 9/2017, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'annex E d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a l'apartat R del Quadre de característiques.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes a l'apartat R del Quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats establertes a l'apartat R del Quadre de característiques.

19.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-unena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, establertes a l'apartat R del Quadre de característiques:

19.5. Si l'Autoritat del Transport Metropolità opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

19.6. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

19.7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Autoritat del Transport Metropolità.

19.8. En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

19.9. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats corresponents.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

20. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixi les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

20.2. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, el responsable del contracte, assenyalat en l'apartat E.2 del quadre de característiques del contracte, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la Llei 9/2017 ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Li corresponen les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de què les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.

21. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

21.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

21.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

21.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

22.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a.- Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat T del Quadre de característiques

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació, l'audiència a l'adjudicatari en un termini de 5 dies hàbils, l'informe de l'assessoria jurídica de l'ATM, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació, la notificació d'aquesta resolució a l'adjudicatari i la formalització del contracte en un document contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

b.- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

22.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest plec.

22.3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

23. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DERIVADES DEL CONTRACTE

23.1. L'empresari resta obligat a dur a terme el servei amb total subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques i en el present plec.

També està subjecte a les instruccions escrites que doni l'Autoritat del Transport Metropolità, en interpretació de les esmentades clàusules i prescripcions i ha d'observar les normes i prescripcions d'aplicació al present contracte contingudes en la vigent legislació de contractes del Sector públic.

Les instruccions escrites que doni l'Autoritat del Transport Metropolità, seran immediatament executives, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

23.2. El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ATM.

23.3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.4. La responsabilitat s'extingirà d'acord amb el que disposa l'article 210 de la Llei 9/2017.

23.5. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat R del quadre de característiques d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Autoritat del Transport Metropolità derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per a garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. En aquest sentit les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries del contracte s'han de fer en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En cas que el contracte comporti el lliurament de manuals i documents relatius al servei, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

En els contractes de serveis tecnològics, el contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de funcionament, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.

e)) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista es sotmet en tot cas tant a la normativa estatal i a la de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i l'ATM signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a l'apartat Y del Quadre de Característiques d'aquest plec, quan així estigui previst.

L'empresa adjudicatària com a encarregada dels tractaments especificats a l'apartat Y del Quadre de característiques d'aquest plec, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a les finalitats exclusivament definides en l'apartat esmentat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar prèviament a la formalització del contracte la declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex G d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 2 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, si s'escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'apartat R del quadre de característiques d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, si s'escau.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

23.6. L'Autoritat del Transport Metropolità, podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

23.7. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import estimat es determina a l'apartat S del quadre de característiques del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

23.8. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

23.9. L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Agència tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'Agència prèvia sol·licitud per part d'aquesta. La informació al complet serà

facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'Agència, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals.

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i les instruccions aprovades en matèria de contractació.

23.10. Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

24. COORDINACIÓ I VIGILÀNCIA I PRERROGATIVES DE D'ADMINISTRACIÓ

24.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

24.2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

24.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

25.1. En tots aquells casos en què l'objecte del contracte és subjecte a les disposicions sobre propietat intel·lectual, l'adjudicatari cedirà en exclusiva a l'Autoritat del Transport Metropolità tots els drets de comunicació pública, distribució, transformació i reproducció dels treballs objecte del contracte, com també dels resultats que s'obtinguin, sense limitació temporal ni territorial, sobre qualsevol suport, mitjançant qualsevol idioma i per qualsevol sistema o modalitat d'explotació existent o que pugui existir.

25.2. El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea que sigui d'aplicació en matèria de protecció de dades i en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

25.3. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.

25.4. Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

25.5. L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa la LOPDGDD i el RGPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de la realització dels treballs emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de serveis.

25.6. L'entitat adjudicatària del contracte de serveis es compromet, d'acord amb el que disposa la LOPDGDD i el RGPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la realització dels treballs sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

25.7. D'acord amb el que estableix la LOPDGDD i el RGPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'indole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural.

25.8. L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

25.9. En el cas que en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de l'ATM en favor del contractista, la finalitat del tractament de les dades cedides ho seran específicament per a la realització dels serveis objecte de la present licitació.

25.10. En el cas que en els serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de l'ATM en favor del contractista, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir al corrent a l'ATM de la ubicació dels servidors implicats en el tractament de les dades de caràcter personal objecte de cessió.

26. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

26.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat H del Quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació reclamarà al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017.

26.2. En el supòsit que el contracte tingui per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra resulta d'aplicació l'article 314 i 315 de la Llei 9/2017.

27. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat I del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

28. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme allò que disposen els articles 210 i 311 de la Llei 9/2017 i l'article 204 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

29. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

D'acord amb l'article 208 de la Llei 9/2017, si l'Autoritat del Transport Metropolità acorda una suspensió del contracte s'haurà d'aixecar l'acta de la suspensió corresponent, on es faran constar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin en els termes de l'article 208 de la Llei 9/2017.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

31. SUBCONTRACTACIÓ

31.1. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, quan així es prevegi en l'apartat P del quadre de característiques.

31.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar hauran de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II i III del DEUC, i també la part IV del mateix, relativa als criteris de selecció.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

31.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la Llei 9/2017.

31.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, pot donar lloc a una de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

31.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.8. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.9. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017.

31.10. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.11. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la Llei 9/2017.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses

subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat R del Quadre de característiques, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

S'estableix l'obligació esmentada en la clàusula precedent per a aquells contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros o per a la resta de contractes en què, independentment del seu import, l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

31.12. És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Administració contractant.

31.13 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ATM pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en compliment, entre altres, del previst en l'article 215.4 de la LCSP.

32. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES

32.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. CLÀUSULA ÈTICA

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.1.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

34. RÈGIM DE RECURSOS

a) En cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros, seran d'aplicació les següents previsions:

34.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del

contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

34.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA).

En aquest sentit, els acords adoptats per l'òrgan de contractació de l'ATM esgoten la via administrativa, i podran ser recorreguts potestativament mitjançant recurs de reposició davant del mateix òrgan que els hagués dictat en el termini d'un (1) mes des de la notificació de la resolució o bé ser impugnats directament davant dels Jutjats del contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos, d'acord amb els articles 8 i 46 de la LRJCA, respectivament.

34.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) En cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros, seran d'aplicació les següents previsions:

34.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del

règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En aquest sentit, els acords adoptats per l'òrgan de contractació de l'ATM esgoten la via administrativa, i podran ser recorreguts potestativament mitjançant recurs de reposició davant del mateix òrgan que els hagués dictat en el termini d'un (1) mes des de la notificació de la resolució o bé ser impugnats directament davant dels Jutjats del contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos, d'acord amb els articles 8 i 46 de la LRJCA, respectivament.

34.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

36. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

37. REGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

38. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquests Plec de Clàusules Administratives particulars s'ajusta al model que va ser aprovat pel Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità el dia 3 d'abril de 2018.

Mònica Flores Sánchez
Directora de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació

Signat electrònicament

ANNEX A.2

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:

(marcar les caselles que corresponguin)

- ☐ Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es
- ☐ Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 %
- ☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

- i. Adreça/es de correu electrònic:.....
- ii. Document/s identificatiu/s corresponent/s
(NIF/NIE/CIF/Passaport):.....
- iii. Nom persones autoritzades a accedir les notificacions electròniques:.....
- iv. Número/os de telèfon/os mòbil/s:.....

e) Així mateix declara:
(marcar les caselles que corresponguin)

☐ Que es tracta d'una oferta en unió temporal d'empreses

a. Que em comprometo a constituir formalment en escriptura pública la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

☐ No forma part de cap grup d'empreses

☐ pertany al grup d'empreses anomenat

Llistat d'empreses vinculades al grup d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç:

f) Declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
(marcar les caselles que corresponguin)

☐ **NO** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).

☐ **SÍ** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h) L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea que sigui d'aplicació en matèria de protecció de dades. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a

l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX B

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

LOT 1

Suport i assessorament jurídic en contractació pública

Oferta Econòmica

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El desglossament del pressupost per perfils:

Concepte	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	pressupost ofertat (IVA exclòs) <u>24 mesos</u>	Import corresponent a l'IVA de l'oferta <u>24 mesos</u>	Pressupost ofertat (IVA inclòs) <u>24 mesos</u>
Advocat/da junior suport en contractació pública	143.000,00 €			
Tècnic administratiu	86.000,00 €			
TOTAL	229.000,00 €	*		

*Aquest import és el que es tindrà en compte a efectes d'adjudicació

El detall dels preus per a cadascun dels conceptes i del preu total de l'oferta s'han de presentar en el document excel que s'adjunta al model d'oferta.

Altres criteris automàtics

- Experiència acreditable del/la lletrat/da 2 anys d'experiència

Experiències acreditables lletrat/da 2 anys d'experiència	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades
---	--	--------------------------------	-----------------------------

Assessorament o participació en procediments de licitació de serveis i subministraments en els darrers 5 anys	5	2 punts	
Elaboració de recursos d'alçada, especials contra actes/resolucions del sector públic o elaboració d'informes d'al·legacions per Entitats del Sector Públic de Catalunya (o qualsevol Tribunal equivalent en àmbit autonòmic) en els darrers 5 anys	3	2 punts	

- Experiència acreditable del tècnic/a administratiu/va

Experiències acreditables tècnic administratiu	Núm. màxim d'anys que es valoraran	Punts per any d'experiència	Núm. d'anys d'experiència
Anys d'experiència en l'àmbit de la contractació pública en els darrers 5 anys	2	2 punts	

I per què consti, signo aquesta oferta.
Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX B

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

LOT 2

Suport i assessorament jurídic en dret administratiu

Oferta Econòmica

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El desglossament del pressupost és:

Concepte	Import de licitació Euros / hora (IVA exclòs)	Import Euros / hora (IVA exclòs)	import corresponent a l'IVA	Import Euros /hora (IVA inclòs)
Assessorament perfil advocat/da sènior	150			
Assessorament perfil advocat/da soci	190			

Concepte	Import Euros / hora (IVA exclòs) ofertat	Núm. hores /mes	Núm. hores <u>24 mesos</u>	pressupost ofertat (IVA exclòs) <u>24 mesos</u>	Import corresponent a l'IVA de l'oferta <u>24 mesos</u>	Pressupost ofertat (IVA inclòs) <u>24 mesos</u>	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)
Assessorament perfil advocat/da sènior		50	1200				186.000 €
Assessorament perfil advocat/da soci		20	480				96.000 €
TOTAL				*			282.000 €

*Aquest import és el que es tindrà en compte a efectes d'adjudicació

El detall dels preus per a cadascun dels conceptes i del preu total de l'oferta s'han de presentar en el document excel que s'adjunta al model d'oferta.

Altres criteris automàtics

- Experiència acreditable de l'Advocat/da sènior

Experiències acreditables de l'Advocat/da sènior	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades
Assessorament o participació en procediments de licitació de serveis i subministraments en els darrers 5 anys	6	1 punt	
Elaboració d'informes d'anàlisi jurídica en l'àmbit del dret administratiu ja sigui de caràcter general com de caràcter específic per raó de matèria (per exemple en l'àmbit de la responsabilitat patrimonial, subvencions, expropiacions, urbanisme, règim sancionador, etc.) en els darrers 5 anys	4	1 punt	

- Experiència acreditable de l'Advocat/da soci/a

Haver exercit o exercir com a professor/a titular/associat en qualsevol universitat pública o privada en matèria de Dret Administratiu, durant els darrers 10 anys.

Cal marcar amb una X l'experiència acreditable per part d'aquest perfil.

Núm. anys haver exercit com a professor	Punts	Núm. d'anys d'experiència
A partir de 10 anys	10 punts	
més de 8 anys	8 punts	
més de 6 anys	6 punts	
més de 4 anys	4 punts	
més de 2 anys	2 punts	

I per què consti, signo aquesta oferta.

Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX B

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

LOT 3

Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció penal

Oferta Econòmica

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: **quaranta mil euros (40.000,00 €)**, IVA no inclòs, més la quantitat de€ que es correspon a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Respecte els preus unitaris establerts a la Clàusula 4.c) del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, els percentatges de baixa ofertats són:

Percentatge de baixa respecte als preus unitaris establerts a Clàusula 4.c) del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació (*establert en percentatge amb aproximació de dos decimals*). Aquest percentatge de baixa serà únic i, per tant, el mateix per a tots els preus unitaris: %

Altres criteris automàtics

- Experiència acreditable de l'Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei

Experiències acreditables de l'Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei	Núm. màxim d'anys que es valoraran (des de l'11è any fins el 15è any)	Punts per any d'experiència a partir dels 10 anys	Núm. d'anys d'experiència (totals) Inclosos els 10 anys obligatoris
Anys d'experiència en la defensa lletrada i assessorament jurídic en la jurisdicció penal (a partir de 10 anys)	5	1 punt	

Experiències acreditables de l'Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades

Experiència en assumptes de la jurisdicció penal relacionats amb procediments de falsificació de títols de transports o en la direcció lletrada envers possibles delictes de falsificació, estafa o anàlegs.	5	1 punt	
---	---	--------	--

- Experiència acreditable del perfil tècnic amb 5 anys d'experiència

Experiències acreditables perfil tècnic amb 5 anys d'experiència	Núm. màxim d'anys que es valoraran (des de l'6è any fins el 8è any)	Punts per any d'experiència a partir dels 5 anys	Núm. d'anys d'experiència (totals) Inclosos els 5 anys obligatoris
Anys d'experiència en la defensa lletrada i assessorament jurídic en la jurisdicció penal (a partir de 5 anys)	3	1 punt	

Experiències acreditables perfil tècnic amb 5 anys d'experiència	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades
Experiència en assumptes de la jurisdicció penal relacionats amb procediments de falsificació de títols de transports o en la direcció lletrada envers possibles delictes de falsificació, estafa o anàlegs.	2	1 punt	

- Experiència acreditable del perfil tècnic amb 3 anys d'experiència

Experiències acreditables perfil tècnic amb 3 anys d'experiència	Núm. màxim d'anys que es valoraran (des de l'4rt any fins el 6è any)	Punts per any d'experiència a partir dels 3 anys	Núm. d'anys d'experiència (totals) Inclosos els 3 anys obligatoris
Anys d'experiència en la defensa lletrada i assessorament jurídic en la jurisdicció penal (a partir de 3 anys)	3	1 punt	

Experiències acreditables perfil tècnic amb 3 anys d'experiència	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades

Experiència en assumptes de la jurisdicció penal relacionats amb procediments de falsificació de títols de transports o en la direcció lletrada envers possibles delictes de falsificació, estafa o anàlegs	2	1 punt	
--	---	--------	--

I per què consti, signo aquesta oferta.
Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX B

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

LOT 4

Assistència i defensa jurídica en la jurisdicció contenciosa administrativa

Oferta Econòmica

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: **trenta-sis mil euros (36.000,00 €)**, IVA no inclòs, més la quantitat de€ que es correspon a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Respecte els preus unitaris establerts a la Clàusula 4.d) del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, els percentatges de baixa ofertats són:

Percentatge de baixa respecte als preus unitaris establerts a Clàusula 4.d) del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació (*establert en percentatge amb aproximació de dos decimals*). Aquest percentatge de baixa serà únic i, per tant, el mateix per a tots els preus unitaris: %

Altres criteris automàtics

- Experiència acreditable de l'Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei

Experiències acreditables de l'Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei	Núm. màxim d'anys que es valoraran (des de l'11è any fins el 15è any)	Punts per any d'experiència a partir dels 10 anys	Núm. d'anys d'experiència (totals) Inclosos els 10 anys obligatoris
Anys d'experiència en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret administratiu, responsabilitat patrimonial, dret ambiental, dret sancionador i dret urbanístic (a partir de 10 anys)	5	1 punt	

Experiències acreditables de l'Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades

Experiència en assumptes de la jurisdicció contenciosa administrativa relacionats amb procediments de responsabilitat patrimonial, expropiacions, en matèria subvencional o envers qualsevol actuació judicial envers actuacions administratives pròpies de l'àmbit del transport públic	5	1 punt	
---	---	--------	--

- Experiència acreditable del perfil tècnic amb 5 anys d'experiència

Experiències acreditables perfil tècnic amb 5 anys d'experiència	Núm. màxim d'anys que es valoraran (des de l'6è any fins el 8è any)	Punts per any d'experiència a partir dels 5 anys	Núm. d'anys d'experiència (totals) Inclosos els 5 anys obligatoris
Anys d'experiència en la defensa lletrada i assessorament jurídic, especialitzat/-da en la jurisdicció contenciosa-administrativa (a partir de 5 anys)	3	1 punt	

Experiències acreditables perfil tècnic amb 5 anys d'experiència	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades
Experiència en assumptes de la jurisdicció contenciosa administrativa relacionats amb procediments de responsabilitat patrimonial, expropiacions, en matèria subvencional o envers qualsevol actuació judicial envers actuacions administratives pròpies de l'àmbit del transport públic	2	1 punt	

- Experiència acreditable del perfil tècnic amb 3 anys d'experiència

Experiències acreditables perfil tècnic amb 3 anys d'experiència	Núm. màxim d'anys que es valoraran (des de l'4rt any fins el 6è any)	Punts per any d'experiència a partir dels 3 anys	Núm. d'anys d'experiència (totals) Inclosos els 3 anys obligatoris
Anys d'experiència en la defensa lletrada i assessorament jurídic, especialitzat/-da en la jurisdicció contenciosa-administrativa (a partir de 3 anys)	3	1 punt	

Experiències acreditables perfil tècnic amb 3 anys d'experiència	Núm. màxim d'experiències que es valoraran	Punts per experiència aportada	Núm. experiències aportades
Experiència en assumptes de la jurisdicció contenciosa administrativa relacionats amb procediments de responsabilitat patrimonial, expropiacions, en matèria subvencional o envers qualsevol actuació judicial envers actuacions administratives pròpies de l'àmbit del transport públic	2	1 punt	

I per què consti, signo aquesta oferta.
Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX C

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., NIF amb domicili a (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda, C.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) amb poders suficients per obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social del avalat), NIF, d'acord amb el que disposa l'article 108 de la Llei 9/2017 i l'article 56 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per al garantitzat) davant el Consorci Autoritat del Transport Metropolità per import de: (en lletres).
..... euros (en xifres).....

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Autoritat del Transport Metropolità, amb subjecció en els termes que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval serà vigent fins que l'Autoritat del Transport Metropolità autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels Apoderats)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica

Província: Data: Núm. o codi:

ANNEX D

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.

(Raó social complerta de l'entitat asseguradora)....., d'ara endavant assegurador, amb domicili a, carrer, i CIF degudament representat pel senyor/a (nom i cognoms de l'Apoderat o apoderats)....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)....., NIF/CIF, en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant de l'Autoritat del Transport Metropolità, d'ara en endavant assegurat, fins l'import de euros (import amb lletres pel qual es constitueix l'assegurança) en els termes i condicions establertes la Llei 9/2017, normativa de desenvolupament i Plec de clàusules administratives particulars pel que es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient, naturalesa, classe, etc., el contracte segons es presti la caució) en concepte de garantia (expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracti, provisional, definitiva, etc.) per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurat suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el beneficiari de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Autoritat del Transport Metropolità, en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució serà vigent fins que l'Autoritat del Transport Metropolità autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix la LCSP i legislació complementària.

En, a de de

Signatura:

(assegurador)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica

Província: Data: Núm. o codi:

ANNEX E

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

Condicions d'execució

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONAL I/O MATERIALS

Obligació
(**SI**/NO)

És obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte de mitjans personal i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'ATM amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.

En el supòsit que el personal adscrit a aquest servei disposi de certa titulació o experiència acreditada que sigui valorada com a criteri de valoració, si per qualsevol motiu han de ser substituïts, la persona que el substitueixi haurà d'acreditar almenys la mateixa titulació i experiència.

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Obligació
(**SI**/NO)

- a) L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- b) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta condició d'execució respon a la necessitat de fomentar la paritat de gènere i la no discriminació i és adequada a l'objecte d'aquest contracte atès que proporcionarà estabilitat als treballadors al no haver de viure discriminacions i possibles conflictes relacionats en el seu àmbit de treball.

- c) Així mateix, l'empresa contractista no utilitzarà llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
- d) Sempre que sigui possible, l'empresa contractista haurà de fer una elecció de materials adequats per al medi ambient, evitant els que no ho siguin. En tot cas, haurà de fer ús d'equips que suposin una eficiència energètica (reduir el cost energètic i la petjada de carboni col·lectiu).

Aquesta condició d'execució respon a la necessitat de utilitzar els materials més respectuosos possibles amb el medi ambient en el moment de la seva elecció.

Al llarg del Projecte, l'adjudicatari estarà obligat, en els casos que apliqui, a realitzar i fer arribar a l'ATM de Barcelona tots els informes justificatius que siguin necessaris amb relació a l'elecció i els materials més adequats per al medi ambient.

- e) En relació amb l'adscripció de mitjans personals que figuren a l'apartat N del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives, els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'òrgan de contractació amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la present licitació.
- f) L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

3. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Obligació essencial
(SI/NO)

- Subscriure i donar compliment al contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre el que estableix la clàusula ètica prevista al Plec de Clàusules Administratives.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- El sotmetiment per part del contractista a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, la qual té a més el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions no incrementarà més del 20% del preu inicial del contracte, per cadascun dels lots, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i forma prevista en la present clàusula. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Les causes objectives de modificació seran:

- a) Aquelles que legalment correspongui, o fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raó d'interès públic.
- b) Per augment d'amidaments i, en particular, per adequar la dedicació dels recursos al volum real de càrrega de feina tant respecte dels tècnics contractants com, quan procedeixi pel cas que resulti impossible augmentar-ne la dedicació, mitjançant la incorporació d'un/a tècnic/a complementari/ complementària que compleixi amb els requisits de solvència tècnica exigits conforme el Plec de Clàusules Administratives.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

ANNEX G

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Es requereix
(SI/NO)

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball

adscriu al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX H

**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE
TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

Es requereix
(SI/**NO**)

ANNEX I

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: contractes

Responsable del tractament de les dades personals: Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona. email de contacte: contractacio@atm.cat

Finalitat: Gestió i tramitació del contracte subscrit per l'ATM relatiu a i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a contractacio@atm.cat

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: contractacio@atm.cat

[Lloc i data]

[Signatura, nom i cognoms]

[Càrrec]

ANNEX J

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I EL LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractant L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ (l'ATM), amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

A través del present, dono resposta al qüestionari disposat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el Considerant 81 i article 28.1 del RGPD. I, a més, de conformitat amb l'article 122.2.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) declaro, en el seu cas, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, assenyalant on estaran situats i des d'on es prestaran els citats serveis.

Nota.- Si us plau, marqui les caselles de la columna de la dreta cas que disposi de la documentació o concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de sol·licitar al licitador la documentació i informació oportuna.

SUBCONTRACTACIÓ SERVIDORS O SERVEIS ASSOCIATS	
El licitador NO té la previsió de subcontractar el/els servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).	☐ (Marcar amb una "X" si no es subcontractaran.)
En cas afirmatiu, ompli les següents dades i marqui segons sigui procedent: Nom de l'empresa subcontractista: _____ Domicili: _____ País: _____ ▪ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte no estan situats fora de l'Espai Econòmic Europeu ▪ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte es troben en un dels següents països o territoris: Suïssa; Canadà; Argentina; Guernsey; Illa de Man; Jersey; Illes Fèroe; Andorra; Israel; Uruguai; Nova Zelanda; Japó; Estats	

Units. Aplicable a les entitats certificades en el marc de l'Escut de Privacitat UE-EUA Decisió (UE) 2016/1250 de la Comissió, de 12 de juliol de 2016

En cas d'estar situat/s el/els servidor/s en un altre país o territori diferent als anteriors, indiqui quin/s:

2.- EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS MATEIXOS

En aplicació del que s'estableix en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), declaro sota la meva responsabilitat, on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DEL/S SERVIDOR/S	
<u>Servidor 1</u> País: Localitat: Tipus de servidor: <i>Indicar una de les quatre opcions:</i> ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	<u>Subcontractació</u> Nom de l'empresa:
<u>Servidor 2</u> País: Localitat: Tipus de servidor: <i>Indicar una de les quatre opcions:</i> ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	<u>Subcontractació</u> Nom de l'empresa:
En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que emmagatzemin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.	

LLOC/S DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS

Servidor 1

a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència:

País:

Localitat:

b) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora:

Tipus de servei contractat: *Indicar un dels següents:*

☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit

Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing ☐

Servidor 2

a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència:

País:

Localitat:

b) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora:

Tipus de servei contractat:

☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit

Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing ☐

En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que emmagatzemin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

[signatura + segell de l'empresa]

ANNEX K

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL – NO S'ESCAU

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte del Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (d'ara endavant ATM), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *Suport i assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu i assistència i defensa jurídica en els procediments judicials de l'ordre jurisdiccional penal i contenciós administratiu*.

El tractament consistirà en: Consulta, comunicació i transmissió de dades personals derivades de la tasca assignada de prestar el servei de Suport i assessorament jurídic en contractació pública i dret administratiu i assistència i defensa jurídica en els procediments judicials de l'ordre jurisdiccional penal i contenciós administratiu

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ATM, responsable del tractament, posa a disposició de (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Tots els lots: Dades personals (nom, DNI, telèfon, adreces de correu-e, etc.) de treballadors de l'ATM i d'altres ens.
- LOT 1: Dades personals (nom, DNI, telèfon, adreces de correu-e, etc.) d'apoderats, representants i treballadors de les empreses licitadores i contractistes de l'ATM
- LOT 3 i LOT 4: Dades personals de persones (nom, DNI, telèfon, adreces de correu-e, municipi, etc.) ciutadans, usuaris que siguin part en els procediments judicials.

Categories de persones interessades: ciutadans / usuaris / clients / treballadors.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:
 1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades².
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades³.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

² Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.

³ Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

(El *contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés
 - 2. Rectificació
 - 3. Supressió
 - 4. Limitació del tractament
 - 5. Portabilitat de dades
 - 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@atm.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació
L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic (dpd@atm.cat), de les violacions de la

seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, serà la següent:

- a. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- c. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Altrament, l'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) *Explicar la naturalesa de la violació de dades.*
 - b) *Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*
 - c) *Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
 - d) *Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.
- També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

ANNEX L

PENALITATS PER INCOMPLIMENT PARCIAL O PER COMPLIMENT DEFECTUÓS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:
 - Lleus:
 - o Manca de col·laboració amb el personal d'ATM.
 - o No avisar a ATM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
 - o Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
 - Greus:
 - o La resistència als requeriments efectuats per ATM, o la seva inobservança.
 - o No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte.
 - o L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
 - o No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
 - o Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències d'ATM, a persones alienes al servei contractat.
 - o La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per ATM.
 - o Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
 - o Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
 - o L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
 - Molt greus:
 - o Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a ATM.
 - o Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
 - o La resistència als requeriments efectuats per ATM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - o La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
 - o No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
 - o Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

- o Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- o Reincidència en faltes greus.
- o Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- o Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- o L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- o Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, ATM podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'ATM es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

- En relació amb les obligacions previstes a la clàusula ètica 33 d'aquest plec considerades com a condicions especials d'execució s'estableixen les penalitats següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula ètica s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula ètica l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula ètica l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula vint-i-tres d'aquest plec s'imposaran les penalitats següents:
No s'escau un sistema específic de penalitats.
- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran les penalitats següents (dins dels límits establerts a l'art. 192 de la LCSP):
No s'escau un sistema específic de penalitats.
- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-unena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:
No s'escau un sistema específic de penalitats.