

Unitat / Àrea
Secretaria
U367

Codi de verificació



0W5W73693D4J4S3L19N3

Document
SEC17I3YCExpedient
SEC/224/2023Data
05-12-2023

Interessat/ada de l'expedient

Localització de l'activitat

Assumpte

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI INTEGRAT DE CONTROL DE VESPA
VELUTINA AL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA
- Expedient SEC/224/2023**JUAN ANTONIO GIL LEMUS , SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,****C E R T I F I C O :**

Que la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ORDINÀRIA celebrada el dia 04 de desembre de 2023, va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

9.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAT DE CONTROL DE VESPA VELUTINA AL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA - Expedient SEC/224/2023

Atesa la necessitat de contractar el servei integrat de control de vespa velutina al municipi de Sant Sadurní d'Anoia, per un pressupost base de licitació de vuit mil set-cents euros (8.700€), IVA exclòs per un any de contracte.

Atès que en aplicació de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017), no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que el servei està pensat per obtenir un cost adequat i òptim, agrupant equips de treball, de manera que, la seva divisió en lots, provocaria el sobrecost de l'execució del contracte, duplicant equips i alentint la tasca de supervisió.

Vista la memòria justificativa de data 27 de novembre de 2023 emesa per la tècnica de salut i per la tècnica mitjana de secretaria, en el que s'informa, entre d'altres, de la necessitat d'aquesta contractació.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 3553/2023 de data 27 de novembre, s'ha aprovat l'inici de l'expedient de contractació del servei integrat de control de vespa velutina al municipi de Sant Sadurní d'Anoia, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic favorable de Secretaria número 464/2023 de data 30 de novembre.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 030.3111.22799 del pressupost municipal (RC núm. 220239-00266).

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per a procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

En compliment del que estableix l'art. 159.1 de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment obert simplificat, tenint en compte que els criteris d'adjudicació seleccionats s'estableixen en automàtics i de judici de

valor, aquests últims fins a un màxim del 25%.

Vist el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, aprovat pel Ple Municipal en sessió de data 26/03/2014 i publicat en el BOPB de data 11/04/2014, i preceptes legals i reglamentaris aplicables.

A l'empara d'allò que disposen els articles 54 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde-president d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2067/2023 de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat aquesta Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

PRIMER: Aprovar l'expedient de contractació del servei integrat de control de vespa velutina al municipi de Sant Sadurní d'Anoia, amb un pressupost base de licitació de vuit mil set-cents euros (8.700€), IVA exclòs, per un any de contracte.

SEGON: Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableix l'article 159.1 de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

TERCER: Aprovar la despesa anticipada derivada d'aquesta contractació, de deu mil cinc-cents vint-i-set euros (10.527,00€) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2024. En tant que no es tracta de l'exercici corrent, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, d'acord amb la Disposició Addicional 3ª de la LCSP 2017:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2024 (previsió inici gener)	030.3111.22799	10.527,00€

QUART: Determinar que la durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu. El contracte podrà ser prorrogat per un any i sis mesos més (1,5 anys), sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys i sis mesos (2,5 anys).

CINQUÈ: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

SISÈ: Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de quinze (15) dies naturals per a presentar les proposicions de manera electrònica.

SETÈ: Donar trasllat d'aquest acord a Intervenció de Fons i al Departament d'Acció Social.

ANNEX

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAT DE CONTROL DE VESPA VELUTINA AL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia per a la prestació del servei integrat de control de vespa velutina al municipi de Sant Sadurní d'Anoia, conforme amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que el servei està pensat per obtenir un cost adequat i òptim, agrupant equips de treball, de manera que, la seva divisió en lots,

provocaria el sobrecost de l'execució del contracte, duplicant equips i alentint la tasca de supervisió.

CODI CPV: 90922000-6 Serveis de control de plagues

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de control integrat de Vespa Velutina amb la finalitat d'aconseguir una minimització de la presència de vespa asiàtica a les zones urbanes i periurbanes, especialment per a reduir el risc per a les persones, la protecció de la població i dels espais amb alta concurrència de persones.

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, vol disposar d'un programa de control integrat contra la Vespa velutina, mitjançant el seguiment d'un programa de trampeig actiu que inclou el control biològic amb una doble finalitat: d'una banda reduir el risc per a les persones derivat d'aquest insecte, i de l'altra, minimitzar el desenvolupament de les colònies d'aquesta espècie invasora.

CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA) per 1 any de contracte	8.700,00€
21% IVA	1.827,00€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs) per 1 any de contracte	10.527,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT PER UN ANY DE CONTRACTE
Cost personal (60%)	4.593,60€
Material, productes i consumibles (38%)	2.909,28€
Vehicles (2%)	153,12€
TOTAL COSTOS DIRECTES (88% sobre el PBL)	7.656,00€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses Generals (6%)	522,00€
Benefici Industrial (6%)	522,00€
TOTAL COSTOS INDIRECTES (12% sobre el PBL)	1.044,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	8.700,00€

Segons dades obtingudes del Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni número 99007605011992).

CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa anticipada derivada d'aquesta contractació, de deu mil cinc-cents vint-i-set euros (10.527,00€) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2024. En tant que no es tracta de l'exercici corrent, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, d'acord amb la Disposició Addicional 3ª de la LCSP 2017:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2024 (previsió inici gener)	030.3111.22799	10.527,00€

CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat de vint-i-tres mil quatre-cents noranta euros (23.490,00€), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista en la clàusula 26 del present plec, si escau.

Contracte (IVA exclòs) 1 any	8.700,00€
Pròrroga (1,5 anys)	13.050,00€
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	1.740,00€
Valor estimat del contracte VEC	23.490,00€

CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableix l'art. 159.1 de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment **obert simplificat**, tenint en compte que els criteris d'adjudicació seleccionats s'estableixen en automàtics, i de judici de valor, aquests últims fins a un màxim del 25%.

CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -RGLCAP-.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.
- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu.

El contracte podrà ser prorrogat per un any i sis mesos més (1,5 anys), sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys i sis mesos (2,5 anys).

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

De conformitat amb el previst en l'article 159.4.a) LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP 2017 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Si està en procés d'inscripció, s'acceptarà que l'empresa licitadora presenti la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, la data de la qual haurà de ser anterior al termini de finalització d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acús de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A aquest efecte, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: www.contractaciopublica.gencat.cat

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

*L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS (2) SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:*

SOBRE 1

Declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de

l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social i:

☐ Sí ☐ NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10^a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les

obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la

(Data i signatura electrònica)."

En aquest mateix sobre s'inclourà els **aspectes tècnics a valorar amb judici de valor**, d'acord amb la clàusula 12a del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2

Aquest sobre haurà de contenir el següent:

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (expressat en lletra i número), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %., és de€.

- Millora del personal que s'adscriurà al contracte:

- S'adscriu a l'execució del contracte persona/es amb títol certificat d'apicultura ecològica o similar. (Cal adjuntar la titulació)

- Actuacions complementàries per a informar i sensibilitzar a la ciutadania sobre la campanya de control integrat de vespa asiàtica a Sant Sadurní d'Anoia, les espècies exòtiques invasores i els pol·linitzadors:

| Edició de cartells exteriors a tots els nius (actius, abandonats, inactivats, eliminats, etc.) i sobre les estacions de trampeig, per informar sobre l'estat de gestió

| Edició de 6000 fulletons informatius (p.ex. tríptics, díptics, flyers)

| Edició de contingut actualitzat per a la web de l'Ajuntament

al | Edició de contingut digital per a xarxes socials (mínim un post mensual al llarg de la campanya per publicar compte d'Instagram de l'Ajuntament

| Organització d'una jornada per donar a conèixer la metodologia de trampeig pel control integrat de vespa asiàtica i un taller de seguiment de pol·linitzadors adreçat a la ciutadania

- Augment del nombre d'estacions de trampeig:

| Incrementar 5 o més estacions de trampeig

| Incrementar de 3 a 4 més estacions de trampeig

| Incrementar de 1 a 2 més estacions de trampeig

- Increment en el nombre de serveis d'inactivació, eliminació i/o retirada de nius de difícil accés:

| Fins a 10 nius més

| Fins a 5 nius més

| Fins a 2 nius més

(Data i signatura electrònica)."

ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

A partir del 9 de setembre de 2018, entrada en vigor de la Disposició Transitòria 3ª de la LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En aquest sentit, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica s'obtindrà de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

Per optar a aquesta licitació, s'exigeix el mínim de solvència següent:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 8.700,00€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA per un any de contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 16.443,00€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- CLASSIFICACIÓ:

Alternativament, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP 2017, en concordança amb l'article 11 i l'Annex II del Reial Decret 1098/001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació

- HABILITACIÓ PROFESSIONAL:

Estar inscrita al Registre Oficial d'establiment i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a tercers persones de control de plagues o de servei biocida a tercers persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya han d'estar inscrites a aquest registre oficial que gestiona el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

CLÀUSULA 11ª. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

CLÀUSULA 12ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

-CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (25%):

-1. Metodologia de treball (fins a 22 punts)

Caldrà descriure de forma detallada i justificada com es durà a terme el control integrat de la vespa asiàtica pel compliment dels objectius del contracte. Caldrà presentar aquesta informació en pdf, amb un màxim de 5 pàgines a una cara. No es tindrà en compte tota la informació de l'oferta que excedeixi de l'extensió màxima indicada.

Haurà de descriure com a mínim els següents punts:

la A.1.1.Especificació de la definició de la zona d'estudi i com es determinaran les zones òptimes de control i pressió de trampeig adequada a cada zona (2 punts).

vida, A1.1.2.Concretar en quines actuacions es basarà el control integrat, amb indicació expressa dels sistemes de control actiu mitjançant trampeig, els atraients, esquers, etc.. utilitzats, quin seguiment es farà de les diferents estacions, el mostreig i altres accions complementàries. Justificar de forma raonada, en termes d'eficàcia i especificitat del mètode, cadascuna de les actuacions previstes, tenint en compte el cicle de les èpoques en les quals es desenvoluparan dites accions i l'objectiu en què s'enfoquen. Concretar quina és l'estratègia de control utilitzada per reduir la densitat de la vespa velutina, en en termes d'utilització de sistemes amb menys impacte amb el medi ambient. Cal adjuntar cronograma d'actuacions. (17 punts).

A.1.3.Indicació de com es controlarà l'efecte del trampeig sobre la biodiversitat i la captura d'espècies no objectiu i/o protegides, els possibles efectes col·laterals dels sistemes emprats i quines mesures correctores i/o preventives es prendran en cas de detecció d'efectes col·laterals indesitjables (3 punts).

-2. Organització del personal/equip de treball. (fins a 3 punts)

Caldrà presentar aquesta informació en pdf, amb un màxim de 2 pàgines a una cara. No es tindrà en compte tota la informació de l'oferta que excedeixi de l'extensió màxima indicada.

En aquest apartat caldrà descriure l'organització i funcionament de l'equip de treball i explicar de forma resumida les responsabilitats i funcions de cada membre o equip de treball, planificació i dedicació horària (%) per les tasques en relació a l'estructura de comandament, coordinació en l'execució dels treballs, seguiment dels serveis i de la gestió documental, tenint en compte el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars.

Respecte a la gestió documental i coordinació amb l'entitat contractant, es valorarà els sistemes que posin a disposició de l'entitat contractant informació sobre els treballs realitzats o planificats i que els models de comunicació siguin àgils i concrets.

Les ofertes avaluables amb judici de valor es valoraran se la següent manera:

- 100% de la puntuació: Descripció molt completa i molt detallada i ben fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment excel·lent de la prestació del servei descrit.
- 75% de la puntuació: Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment notable de la prestació del servei descrit.
- 50% de la puntuació: descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment bàsic de la prestació del servei descrit.
- 10% de la puntuació: descripció simple que es consideri adequada i s'ajusti a un compliment suficient de la prestació del servei.
- 0 punts: Descripció deficient o que reproduïxi tan sols allò exposat al plec de prescripcions tècniques.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (75%):

-1. Oferta econòmica (fins a 25 punts) l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació, sense IVA, obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (X_{\max}/X_i) \times 25$$

On:

$X_{\max}$ és l'oferta més baixa

X_i és l'oferta que es valora

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

2.- Millora del personal que s'adscriurà al contracte: es valorarà l'adscripció del personal qualificat amb el títol certificat d'apicultura ecològica o similar (fins a 5 punts): l'empresa licitadora que adscrigui a l'execució del contracte com a mínim 1 persona amb títol certificat d'apicultura ecològica o similar, obtindrà 5 punts.

S'haurà d'acreditar aportant còpia de la titulació, en cas contrari, no es valorarà.

Les millores estan vinculades amb l'objecte del contracte, en tractar-se de prestacions addicionals que no fan variar la seva naturalesa.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no es podran modificar, d'acord amb l'article 145.7 LCSP 2017.

No s'admetran millores no previstes en el present plec.

3.- Actuacions complementàries per a informar i sensibilitzar a la ciutadania sobre la campanya de control integrat de vespa asiàtica a Sant Sadurn d'Anoia, les espècies exòtiques invasores i els pol·linitzadors (fins a 20 punts): es valoraran les actuacions que ofereixi l'empresa, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Sadurní, relacionades amb la metodologia de control integrat de vespa asiàtica al municipi, les espècies exòtiques invasores i els pol·linitzadors; d'acord amb el barem següent:

-Per a l'edició de cartells exteriors a tots els nius (actius, abandonats, inactivats, eliminats, etc.) i sobre les estacions de trampeig. per informar sobre l'estat de gestió: **7 punts**

-Per a l'edició de 6000 fulletons informatius (p.ex. tríptics, díptics, flyers): **6 punts**

-Per a l'edició de contingut actualitzat per a la web de l'Ajuntament: **1 punt**

-Per a l'edició de contingut digital per a xarxes socials (mínim un post mensual al llarg de la campanya per publicar al compte d'Instagram de l'Ajuntament): **2 punts**

-Per a la organització d'una jornada per donar a conèixer la metodologia de trampeig pel control integrat de vespa asiàtica i un taller de seguiment de pol·linitzadors adreçat a la ciutadania: **4 punts**

S'ha escollit aquest criteri perquè es considera molt important difondre, entre la ciutadania, la informació relacionada amb la gestió de les espècies exòtiques invasores (com és la vespa asiàtica) i els seus efectes sobre els

pol·linitzadors, perquè les accions quotidianes poden tenir incidència directa o indirecta en la seva expansió i per a prevenir intervencions que puguin resultar perjudicials per la biodiversitat (p.ex. la instal·lació de trampes de captura casolanes, no selectives). Així mateix, es considera que aquestes actuacions donaran una major transparència i accés a la informació per tal de conèixer l'evolució i els resultats de la campanya de control.

4.- Augment del nombre d'estacions de trampeig (fins a 10 punts): es puntuarà positivament el major nombre d'estacions de trampeig instal·lades per l'empresa en l'entorn urbà i periurbà, sense cost addicional, respecte les que ja preveu el plec (15 trampes), tenint en compte els paràmetres descrits per determinar-ne les localitzacions potencialment més eficients, d'acord amb el PPT.

- Per a incrementar 5 o més estacions de trampeig: 10 punts
- Per a incrementar de 3 a 4 més estacions de trampeig: 6 punts
- Per a incrementar de 1 a 2 més estacions de trampeig: 3 punts

S'ha escollit aquest criteri perquè incrementar el nombre d'estacions de trampeig permet abastar una major superfície de control on puguin formar-se nius de vespa velutina i incidir directament sobre aquests, mitigant els seus efectes.

5.- Increment en el nombre de serveis d'inactivació, eliminació i/o retirada de nius de difícil accés (fins a 15 punts): es valorarà el nombre de nius a gestionar que ofereixi l'empresa, sense cost addicional per a l'Ajuntament, per sobre dels previstos en el PPT, d'acord amb el barem següent:

- Fins a 10 nius més: 15 punts
- Fins a 5 nius més: 7 punts
- Fins a 2 nius més: 3 punts

CLÀUSULA 13ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 14ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

- President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
- President/a suplent: Meritxell Borràs Cid (regidor/a de l'àrea)
- Secretari/ària titular: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria)
- Secretari/ària suplent: Azahara Ramal Ramírez (Personal administratiu de Secretaria)
- Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Miquel Colomer Comellas (Interventor) o qui legalment la substitueixi.
- Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Juan Antonio Gil Lemus (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
- Vocal 3 titular: Sílvia del Fresno Marimón (Tècnica municipal de Salut)
- Vocal 3 suplent: Cristina Galofré Bonell (Tècnica de l'arxiu municipal)

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 15ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.*
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.*
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.*
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.*

CLÀUSULA 16ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Si en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, presentant-se l'oferta en dos sobres o arxius electrònics, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació administrativa i la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En aquesta sessió, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors, i remetrà la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judicis de valor, per a la seva valoració, als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, que la realitzaran en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscripta pel tècnic que la realitzi.

A continuació, la mesa es reunirà en nou acte públic, i indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris avaluable mitjançant judici de valor, i es procedirà a l'obertura de la documentació relativa a l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1º) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2º) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3º) Comprovar en el RELI o el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està subjecte en cap prohibició per contractar.

4º) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP2017; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a explicar des de l'enviament de la comunicació. En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el referit termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1º) i 2º) anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si ben el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 17ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma que el proposat com a adjudicatari està degudament

constituït, que el signatari de la proposició té poders suficients per fer-ho i formular oferta, que ostenta la solvència econòmica i tècnica, i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el cas de ser exigida.

- Presentar els documents següents (en el cas que no estiguin aquestes dades actualitzades en el Registre corresponent):

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 18ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i demès documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 19ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

CLÀUSULA 20ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 21ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la resta de criteris s'obtingui la màxima puntuació.

CLÀUSULA 22ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 23ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 24ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 25ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura semestral, de manera electrònica, una vegada realitzada les prestacions objecte d'aquest contracte, a través del servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament, 1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu del servei efectivament lliurat i formalment rebut per l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 26ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- Les condicions, l'abast i els límits següents: Si durant l'execució del contracte, sorgeixen un increment de les estacions de trampeig i de zones a monitoritzar, que en el moment de la licitació no existien.

- La modificació podrà afectar, com a màxim, en un 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els arts. 207 i 63 de la LCSP 2017.

El procediment que se seguirà per a dur a terme les modificacions serà:

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista**
- Incorporació de la RC per l'import de la modificació**

- Informe jurídic
- Incoació de la modificació per l'òrgan competent
- Tràmit d'audiència al contractista
- Fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes.

No obstant, en el cas de contractes de serveis en què el preu es determini per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 27ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 28ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 29ª. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per retard en els terminis parcials o totals, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, segons l'article 192 LCSP 2017.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, si ha estat preceptiu el seu dipòsit, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectuï a l'adjudicatari.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, i seguint el procediment sancionador establert a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, de 1

CLÀUSULA 30ª. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 31ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que

L'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 32ª. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'oblga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- Presentar els informes de seguiment corresponents establerts per normativa.

CLÀUSULA 33ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 34ª. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte, per tant, es podrà retornar la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el contracte i les seves pròrrogues.

CLÀUSULA 35ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 36ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 37ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris
-----------------------------------	--

	<i>relacionats amb la protecció de dades: dpd@santsadurni.cat</i>
Finalitat del tractament	<i>Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia</i>
Temps de conservació	<i>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</i>
Legitimació del tractament	<i>Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament . En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	<i>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).</i>
Drets de les persones interessades	<i>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).</i>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia .

En el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

CLÀUSULA 38ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a la tècnica municipal de salut de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 39ª. ASSEGUANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

CLÀUSULA 40ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós-administrativa.

CLÀUSULA 41ª. LLOC D'EXECUCIO

Al tot el terme municipal de Sant Sadurn d'Anoia.

CLÀUSULA 42ª. VETLLAMENT PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 43ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.*
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.*
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.*
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del*

servei.

-Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 44ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE LA VESPA VELUTINA AL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de control integrat de Vespa Velutina amb la finalitat d'aconseguir una minimització de la presència de vespa asiàtica a les zones urbanes i periurbanes, especialment per a reduir el risc per les persones, la protecció de la població i dels espais amb alta concurrència de persones.

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, vol disposar d'un programa de control integrat contra la Vespa velutina, mitjançant el seguiment d'un programa de trampeig actiu que inclou el control biològic amb una doble finalitat: d'una banda reduir el risc per a les persones derivat d'aquest insecte, i de l'altra, minimitzar el desenvolupament de les colònies d'aquesta espècie invasora.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar la seva activitat d'acord amb les especificacions incloses en el present Plec Tècnic als espais públics municipals i equipaments municipals.

L'àmbit territorial de la prestació del servei públic és la totalitat del terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les prestacions objecte del contracte han de permetre dur a terme una gestió integrada de la plaga de vespa asiàtica (Vespa Velutina) al municipi amb un enfocament proactiu, on s'inclouen actuacions preventives i de mitigació d'aquesta espècie, específiques per a cada estadi del seu cicle biològic amb l'objectiu de reduir l'ús final de biocides químics per a la inactivació dels nius.

3. ÀMBIT DE TREBALL

S'estableix com a àmbit de treball per a l'execució dels serveis objecte de contracte l'espai públic urbà, nuclis rurals i periurbà del municipi de Sant Sadurní d'Anoia, incloent la via pública, els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública com: carrers, places, zones verds, jardins i parcs.

També inclou la xarxa de clavegueram públic (aigües residuals i pluvials) i els solars municipals, així com la xarxa de l'enllumenat públic, la xarxa de telefonia, i la xarxa d'abastament d'aigua.

Així mateix, tots els edificis municipals, instal·lacions i equipaments en què la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Adicionalment es consideraran dins l'àmbit d'aquest contracte, els espais de titularitat privada que estiguin dins el terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia on s'hagin d'efectuar serveis de control de la Vespa velutina, per ordre del Poder Judicial o a petició dels serveis tècnics de forma motivada. Excepcionalment i, amb prèvia autorització, l'Ajuntament podrà ordenar, l'actuació en una propietat privada si aquesta es considera que constitueix un risc per a la salut i seguretat ciutadana.

4. PRESTACIONS DEL SERVEI

Les prestacions objecte del contracte es concreten en les actuacions següents:

- a) **Estudi inicial** per a determinar les zones de control més òptimes de la zona urbana i periurbana del municipi on situar les estacions de trampeig, basada en els criteris de distribució de la vespa asiàtica segons la presència de recursos i elements ambientals que els són favorables, la presència de nius registrats en anys anteriors i sempre amb la premissa de protecció d'espais utilitzats per les persones. Aquest estudi caldrà que sigui validat per l'Ajuntament abans d'instal·lar les estacions de seguiment.
- b) **Instal·lació** de com a mínim 6 estacions de seguiment, cadascuna composta per 15 punts de control, separades entre 20 i 40 metres que s'aniran seguint periòdicament i complementant amb altres tipus d'elements de control com trampes de captura viva i alimentadors. En el cas de robatori, vandalisme o altres incidències no atribuïbles a l'empresa (prèvia denúncia policial), i que comportin el reemplaçament de les trampes, aquestes s'abonaran a raó del preu unitari que ofereixi l'empresa licitadora en la seva oferta i se sufragarà mitjançant l'import previst en les modificacions convencionals.
- c) **Controls actius mitjançant sistemes de trampeig amb atraients** dissenyats específicament per a cada moment del cicle biològic de *V. velutina*, amb productes naturals que potenciïn l'atracció de vespes en detriment de l'atracció d'abelles, papallones i altres organismes a protegir.
- c.1. Control inicial de la població de reines** per a detectar la presència de reines a l'entorn i minimitzar la seva capacitat de colonitzar nous espais. Període de trampeig: de març a juny. Les revisions tindran com a mínim periodicitat quinzenal.
- c.2. Control de la població d'obreres** de colònies ja establertes, al ser les encarregades d'alimentar i fer forta la colònia, amb l'objectiu d'afeblir la colònia i reduir-ne la població. Període de trampeig: de juliol a finalització de la temporada a inicis de desembre. Les revisions tindran com a mínim periodicitat quinzenal.
- d) **Controls actius mitjançant elements de control de tipus biològic** dirigits a minvar el potencial de membres de la colònia, afeblir-ne el creixement i inactivar el màxim nombre possible de reines que han de generar nous nius la temporada següent.
- d.1. Control de la força de les colònies (I)** i de la creació de noves reines. Trampeig mitjançant un esquer específic a base d'alimentació amb productes entomopatògens. Període de trampeig: de juny a desembre. Les revisions tindran com a mínim periodicitat quinzenal.
- d.2. Control de la força de les colònies (II)** i de la creació de noves reines. Trampeig mitjançant un esquer específic, combinat amb la tècnica de captura i alliberament d'organismes infectats amb productes entomopatògens. Període de trampeig: de juny a desembre. Les revisions tindran com a mínim periodicitat quinzenal.
- e) **Monitoratge de reines noves a final de temporada** per evitar que resultin fecundades i reduir les que puguin arribar a hivernar i generar nous nius la temporada següent. Control mitjançant un atraient específic (a base de productes naturals que potenciïn l'atracció de vespes en detriment de l'atracció d'abelles, papallones i altres organismes no objectiu) per a la captura de reines i mascles que estan en època de fecundació. Període de trampeig: de setembre a desembre, les revisions seran com a mínim quinzenals.
- f) **Control de la fauna acompanyant** per avaluar l'afectació del trampeig sobre la biodiversitat autòctona i en especial sobre els pol·linitzadors. Recompte de pol·linitzadors capturats dins les trampes mitjançant les metodologies de control sistemàtic basades en el Pla de Monitoratge de Pol·linitzadors (EUPOMS) i tenint en compte com a mínim els grans grups funcionals de pol·linitzadors: Borinots, Abelles, Abelles de la mel, Vespes, Sífids, Altres dípters, Papallones i Arnes, Escarabats >3mm, Petits insectes <3mm (inclosos escarabats del pol·len) i altres insectes. Els resultats han de permetre determinar si el trampeig té un efecte significatiu o no sobre la dinàmica global del desenvolupament d'aquestes espècies i introduir modificacions, si s'escau, per evitar l'afectació.
- g) **Desactivació, eliminació i retirada de nius** de *V. Velutina* dins la campanya. L'empresa contractista haurà de contemplar la inactivació mitjançant diferents sistemes de control amb vectors autoritzats, així com, si se'n valora la necessitat, es farà la retirada física d'aquests nius.
El nombre de nius a gestionar per contracte es fixa en un mínim de 5 nius, que podran ser ampliat, si així ho inclou en la seva oferta el contractista.
En el cas de necessitar utilitzar un sistema de plataforma mòbil elevadora o altres serveis específics relacionats per accedir al niu, l'empresa contractista s'encarregarà de la seva subcontractació, així com de la coordinació empresarial. El preu d'aquest servei de lloguer serà el preu unitari que ofereixi l'empresa licitadora en la seva oferta i se sufragarà mitjançant l'import previst en les modificacions convencionals.
- h) **Donar suport als serveis tècnics** de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia per a l'elaboració de **material informatiu** (tríptics, cartells, etc.) per fer difusió a la ciutadania de les accions que s'estan duent a terme per al control actiu de la vespa asiàtica sense que suposi un cost addicional per a l'Ajuntament.

5. INFORMES I DOCUMENTACIÓ

El servei serà descrit i complementat per la documentació següent:

- **Pla anual de prevenció i control** on s'hi descriuran les característiques i condicions del centre de treball i l'entorn d'aquest, i com aquestes característiques i condicions incideixen en el comportament dels organismes no desitjats i per tant en la seva prevenció i control. S'hi descriuran també els protocols de treball per a cada organisme i quins elements s'utilitzaran per a aquest (control físic, biològic o químic).
- **Fitxes de dades de seguretat i de registre** dels productes utilitzats, i còpia de l'etiqueta si s'escau.
- **Calendari** amb la programació de les visites periòdiques de control.
- **Còpia del registre al ROESB** de Salut Ambiental i de la formació i **capacitació del personal** (carnets d'aplicador i títols universitaris).
- **Document de servei** emès després de cada visita on hi constin les dades d'identificació d'aquest i els resultats de la revisió per a cada punt de control, els materials utilitzats, etc. on s'informarà sobre els paràmetres mínims previstos a la plataforma SITMUN-gestió vespa asiàtica.
- **Informes parcials** de resultats de captures per a cadascuna de les estacions de control al final dels diferents períodes de trampeig descrits i un **informe al final** de la campanya amb els resultats totals, discussió i conclusions i propostes de seguiment. L'informe final inclourà una discussió sobre la validesa del control mitjançant el trampeig i en especial pel sistema biològic amb els productes entomopatògens emprats.

Els informes s'acompanyaran de documentació gràfica, estadístiques, representacions en sistemes d'informació geogràfica i reportatges fotogràfics. En especial es presentarà l'evolució de les captures per a cadascuna de les estacions de mostreig, i de forma acumulada, i es compararà amb els resultats disponibles a l'Ajuntament d'anteriors campanyes

- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la òptima coordinació entre activitats.

6. TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos, dins dels quals, un cop finalitzada l'execució dels serveis, l'empresa contractista podrà presentar l'informe final.

7. MITJANS I RECURSOS HUMANS I MATERIALS

7.1. Instal·lacions

L'adjudicatari ha de disposar i fer ús dels seus propis magatzems que tindrà degudament inscrits als registres oficials. No podrà disposar, ni fer ús de magatzems per equips, materials o biocides en els locals i equipaments municipals.

7.2. Recursos humans

El personal encarregat d'aplicar els biocides, així com de realitzar diagnòstics de situació, supervisió de tractaments, planificació i avaluació de riscos, així com garantir el compliment de les obligacions de caràcter tècnic del control de plagues, estarà qualificat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i la legislació vigent.

En aquest sentit i d'acord amb el conveni sectorial d'aplicació, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure un **equip de treball** format com a mínim per:

- Un cap superior (responsable de la coordinació i gestió del servei contractat)
- Un responsable tècnic
- Un oficial de primera

Tots ells han de disposar de la titulació acreditativa de la capacitació per a la Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (equivalent al nivell 3 de l'Institut Català de Qualificacions Professionals). I a més a més, el responsable tècnic ha de ser titulat en Biologia i/o Ciències Ambientals.

La persona **responsable del contracte** serà la designada per l'empresa adjudicatària que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia en el seguiment del desenvolupament del contracte i la prestació de serveis. Aquesta persona assistirà obligatòriament a les **reunions de seguiment**, que s'establiran de forma presencial o telemàtica, en motiu de la presentació de cadascun dels informes parcials i final previstos en aquest plec. Com a mínim es faran **tres reunions a l'any**. Es podran fer reunions extraordinàries de seguiment, a petició d'alguna de les dues parts.

En totes les actuacions caldrà dur a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues. El responsable del contracte podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació d'aquesta avaluació, que de no ser-hi constituirà una infracció greu.

L'equip humà haurà de permetre executar els treballs de forma adequada i durant tota la durada del contracte, amb

el manteniment de la capacitat professional i acadèmica dels seus integrants adscrits al contracte, i complint amb l'oferta presentada.

L'equip de treball ha de vestir-se de forma que s'identifiqui el personal aplicador de l'empresa quan estigui treballant al municipi, a banda de que d'acord amb la seva avaluació de riscos, s'ha de determinar la necessitat d'utilitzar equips de protecció necessaris per al segur desenvolupament de la seva feina. Igualment el personal observarà una actitud correcta, tant envers els companys com amb el personal municipal o ciutadania. Aquest personal dependrà del contractista i aquest complirà les obligacions en relació als seus treballadors establertes per llei.

El servei es prestarà de forma continuada al llarg de la durada del contracte, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars. El contractista haurà de disposar del personal necessari que asseguri una plantilla estable i suficient per cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els treballs establerts en els plecs que regulen el present contracte i la normativa d'aplicació, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de malaltia, vacances, etc...

7.3. Mitjans tècnics i recursos materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans i recursos materials per la bona prestació del servei. Els mitjans tècnics necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència, amb excepció de la reposició de les trampes per motius aliens a l'empresa.

Concretament haurà de disposar, com a mínim d'una línia de telèfon fix i una de telèfon mòbil, i dels equips i el programari informàtic necessari, amb connexió a Internet, pel compliment dels registres electrònics, i les comunicacions i relacions amb les administracions.

L'empresa facilitarà un número de **telèfon mòbil** i una **adreça de correu electrònic** de contacte per atendre les peticions i comunicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament en horari de 8 a 15h i de dilluns a divendres. I haurà de respondre en els terminis següents:

- Per a fer front a una **situació d'urgència** que requereixi la gestió d'un niu declarat de risc, l'empresa hi haurà de donar resposta (inspecció inicial, diagnòstic i inici d'actuacions) en un **termini màxim de 8 hores** a partir de l'avís.
- En **situacions no declarades com a urgents**, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta (inspecció inicial, diagnòstic i inici d'actuacions) en un **termini màxim de 48 hores**.

L'empresa adjudicatària aportarà els **biocides** necessaris pels serveis, sense cap càrrec addicional, el seu cost queda inclòs en el preu del contracte de serveis. S'utilitzaran únicament i exclusivament productes degudament registrats i autoritzats per la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum, que disposin del registre corresponent vigent. Es prioritzarà l'ús dels biocides menys tòxics i amb menor impacte al medi ambient.

Els operaris hauran de disposar de **dispositius i aplicacions digitals** per a registrar les coordenades de les seves actuacions i fer fotografies, com a material per facilitar la identificació i localització de deficiències estructurals o altres incidències que afavoreixin l'aparició de plagues.

7.4. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament i de forma adequada, els residus que generi derivats de la seva activitat en la prestació dels serveis contractats.»

VOTACIÓ : L'acord és aprovat per **unanimitat** dels membres presents .

I perquè així consti, fent expressa l'advertència de l'article 206 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, als efectes oportuns lliuro la present certificació d'ordre i amb el vistiplau del senyor Pere Vernet Caldú, alcalde president, a Sant Sadurn d'Anoia, 05 de desembre de 2023.

VIST I PLAU,