

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, EL SERVEI INTEGRAL DE BUGADERIA, REPOSICIÓ DE L'ESTOC DE ROBA PLANA I UNIFORMITAT I SUBMINISTRAMENT DE SISTEMA AUTOMÀTIC DE DISPENSACIÓ D'UNIFORMITAT ALS CENTRES DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF

1. ENS CONVOCANT

El CSAPG és una entitat pública encarregada de dotar d'atenció sanitària a les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf (CSAPG) amb tres hospitals, un centre de rehabilitació i un centre d'atenció primària.

El servei s'haurà de prestar a:

Hospital Comarcal Alt Penedès (HCAP)

Carrer de l'Espirall, 61

08720 Vilafranca del Penedès

Hospital Residència Sant Camil (HRSC)

Ronda Sant Camil, s/n

08810 Sant Pere de Ribes

Hospital Sant Antoni Abad (HSAA)

Carrer Sant Josep, 21-23

08800 Vilanova i la Geltrú

Centre de Rehabilitació (CRHB)

Rambla Exposició, 87

08800 Vilanova i la Geltrú

Centre d'Atenció Primària Integral Baix-a-Mar (CAPI)

Plaça Boleranys, 5

08800 Vilanova i la Geltrú

En el cas que durant la vigència del contracte, el CSAPG incorpori algun altre centre del territori en la seva gestió; l'empresa adjudicatària hi haurà de prestar els serveis amb la mateixa modalitat que en els altres.

Els recursos estructurals dels centres són els següents:

	HCAP	HRSC	HSAA	CRHB	CAPI
Superfície	15.000 m ²	25.000 m ²	11.000 m ²	700 m ²	1900 m ²
Llits ingrés	120	287	104	0	0
Espais Urgències	39	30	10	0	0
Quiròfans	6	4	2	0	0
Consultes	45	55	12	0	13
Lliteres Rehabilitació	10	8	7	25	0

Les persones que treballen en els centres són les següents:

CENTRE	PLANTILLA	PROFESSIONALS/DIA laborable	PROFESSIONALS/DIA festiu
HCAP	538	398	104
HRSC	991	671	262
HSAA	290	201	81
CRHB	70	61	0
CAPI	48	37	0

D'aquesta plantilla un 90% aproximadament utilitza uniformitat pel desenvolupament del seu treball.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les prestacions i condicions mínimes per l'execució del servei integral de bugaderia de roba plana i uniformitat, reposició de l'estoc i subministrament de màquines dispensadores d'uniformitat als centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf:

- El servei rentat i desinfecció i assecat de tot tipus de roba de diferents mides, colors i materials, incloent la recollida de la roba bruta, el transport, la preparació dels estocs definits pel CSAPG i lliurament de la roba neta als diferents serveis dels centres;
- Reposició de l'estoc de roba plana i uniformitat per desgast o pèrdua; i per noves incorporacions;
- Garantir la dispensació i retorn automatitzat d'uniformes pels treballadors de l'HCAP, del HRSC i de l'HSAA mitjançant el subministrament de màquines d'emmagatzematge i dispensació i el seu manteniment integral.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els productes químics, materials i estris que utilitzi, les despeses de transport, mitjans auxiliars, maquinària, comunicacions,...

i els serveis externs que requereixi. En general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitativament i quantitativament; siguin o no integrades directament a la seva empresa, per dur a terme els treballs objecte del contracte.

3. NORMATIVA APLICABLE

Els licitadors hauran d'estar en possessió dels certificats i permisos d'empresa necessaris a la província de Barcelona, expeditos per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma:

- Legislació vigent en matèria de bugaderies industrials.
- Legislació vigent en matèria de fabricació de màquines dispensadores amb marcat CE.
- Legislació vigent en matèria d'elaboració de roba de treball i específica de centres sanitaris.
- UNE 130402 Designacion de tallas de las Prendas de vestir. Dimensions de la uniformitat.
- Reial Decret Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació.

Aquesta classificació normativa no té caràcter restrictiu, havent d'observar en l'execució dels treballs qualsevol altre tipus de reglament, norma o instrucció oficial (de caràcter estatal, autonòmic o municipal) que, encara que no s'esmenti explícitament en aquest document, pugui afectar a l'objecte del contracte, així com les possibles modificacions legals que puguin afectar les normes d'aplicació.

L'Òrgan de Contractació, d'acord amb l'establert en l'article 303 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té el dret d'inspeccionar i de ser informat del procés de fabricació o elaboració dels productes a instal·lar com a conseqüència del contracte, i podrà ordenar o realitzar, per ella mateixa, anàlisis, assajos i proves dels materials que es fan servir, establint sistemes de control de qualitat i dictar disposicions que consideri oportunes per l'estricta compliment dels temes acordats.

4. POSADA EN FUNCIONAMENT I TRASPÀS DEL CONTRACTE

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui diferent a l'empresa que actualment presta el servei, es realitzarà un traspàs entre ambdues amb la supervisió dels responsables del CSAPG.

Pel que fa al nou adjudicatari, durant el període de posada en funcionament del nou contracte, aportarà tots els mitjans humans i tècnics que siguin necessaris per tal de que no hi hagi repercussió pel CSAPG del canvi en el servei.

Actualment el sistema de trasllat de la roba planta, tant interna en el centres com pel trasllat extracentres, es realitza amb 12 gàbies a HCAP, 20 gàbies a HRSC i 2 gàbies a HSAA metàl·liques propietat de l'empresa adjudicatària actual. Les dimensions aproximades de les gàbies és 800 x 720 x 1.800. L'empresa adjudicatària d'aquesta licitació haurà d'aportar com a mínim el mateix nombre de gàbies que les actuals per aquesta funció.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària en cas de no resultar adjudicatària del següent contracte, haurà de donar el suport necessari sobre el seu coneixement del servei per que el canvi sigui l'òptim; així com retirar tot el material o equips de la seva propietat que tingui dins dels recintes dels centres del CSAPG; fent-se responsable i responent dels deterioraments que puguin produir en elements dels edificis.

5. BUGADERIA

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei integral objecte del contracte que inclou totes les tasques necessàries, entre les que hi ha:

- Recollida de la roba bruta en els centres.
- Triat, rentat, desinfecció i assecat de la roba.
- Control visual de l'estat de la roba.
- Planxat, plegat, classificació i empaquetat.
- Preparació dels carros i lliurament als diferents serveis/plantes.
- Càrrega dels dispensadors automàtics d'uniformes.
- Serveis extraordinaris per urgència.

Les tasques d'arranjament de descosits de la roba les durà a terme personal propi del CSAPG; tot i que aquesta pot ser requerida que l'executi l'empresa adjudicatària en qualsevol moment del contracte i serà aleshores quan s'acordarà la manera de dur-ho a terme.

La quantitat de roba a rentar serà sempre la totalitat de la roba bruta lliurada en els centres del CSAPG, sense estar limitat per motius de volum de producció de la bugaderia.

En cas que es trobin objectes personals entre la roba recollida caldrà retornar-ho als responsables del CSAPG.

i. Tipus de peces

La diversitat de peces seran les utilitzades durant la vigència de contracte per part del CSAPG i comprenen roba de llenceria (llençols, cobrellits, mantes, tovalloles, bates pacients,...), teixits tècnics especials de quiròfans i uniformitat (pantalons, casaques, bates, jaquetes,...).

Són de diferents mides, colors, forma, teixit, composicions,...

Actualment en els propis centres es renta la roba pròpia dels pacients; així com els esclops de quiròfans i altres accessoris (cortines, corretges de contenció, teixits especials,...); així com uniformes del personal de cuina, manteniment i magatzem i roba de nadons; però en qualsevol moment de la vigència del contracte, aquest es pot modificar per que l'empresa adjudicatària se'n faci càrrec també amb el mateix preu/kg roba neta rentada de l'adjudicació. També es pot demanar com a servei extraordinari en cas de fallada de les pròpies màquines de rentat del CSAPG. Es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquells productes especials necessaris per treure taques de tinta o altres de difícil eliminació.

ii. Previsió de consums

A continuació s'indiquen a efectes informatius les quantitats en kilograms (roba bruta) de peces rentades els darrers exercicis; tot i que el servei contractat anirà a risc i ventura de l'adjudicatari; no havent cap compromís per part del CSAPG de complir amb uns mínims:

HRSC

	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTAL
TOTAL kg 2023	45.122	43.343	47.853	43.034	47.075	45.613	44.402	45.721					
TOTAL kg 2022	44.918	42.530	47.242	45.536	46.368	44.205	44.411	45.063	43.811	45.239	46.525	48.721	544.569
TOTAL kg 2021	45.030	43.464	49.611	45.723	46.158	43.457	47.012	44.255	43.591	44.649	45.017	45.944	543.911
TOTAL kg 2020	44.427	43.133	47.239	45.166	46.463	44.307	46.369	44.199	43.546	48.141	44.873	47.079	544.942
TOTAL kg 2019	44.925	42.933	47.248	46.710	49.076	43.596	45.038	43.857	40.674	45.733	45.553	45.031	540.374

HSAA

	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTAL
TOTAL kg 2023	16.562	15.838	18.087	16.749	17.444	18.095	16.980	17.054					
TOTAL kg 2022	15.211	14.644	17.128	15.778	16.631	16.798	17.131	15.936	17.229	17.709	17.897	17.220	199.312
TOTAL kg 2021	13.298	13.799	15.472	14.033	14.778	14.402	16.161	14.972	16.011	16.126	15.798	14.991	179.841
TOTAL kg 2020	14.035	13.533	12.282	11.863	13.930	14.984	16.633	15.057	14.643	15.166	13.028	13.805	168.959
TOTAL kg 2019	14.505	14.221	14.913	15.305	16.209	14.626	16.153	14.578	15.527	14.557	14.311	14.991	179.896

CRHB

	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTAL
TOTAL kg 2023	998	916	1.137	851	1.111	1.111	968	1.042					
TOTAL kg 2022	1.007	1.241	1.232	887	1.337	1.066	1.075	1.100	1.129	1.036	1.065	740	12.915
TOTAL kg 2021	978	1.026	1.372	1.020	1.047	1.119	1.608	651	1.184	1.004	1.537	1.048	13.594
TOTAL kg 2020	681	767	607	333	458	622	847	833	879	891	1.141	851	8.910
TOTAL kg 2019	946	989	1.094	895	888	740	942	773	838	924	735	888	10.652

HCAP

	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTAL
TOTAL kg 2023	17.573	18.205	21.725	17.796	18.629	17.162	16.599	14.493					
TOTAL kg 2022	16.771	17.444	19.943	18.058	19.619	18.235	18.018	13.997	15.938	17.961	14.582	18.332	208.898
TOTAL kg 2021	16.226	15.550	19.179	16.725	17.496	15.511	15.247	13.641	15.670	15.669	16.812	17.736	195.462
TOTAL kg 2020	15.030	15.958	14.060	14.148	13.992	13.372	14.135	11.983	14.210	16.286	16.864	17.706	177.744

En base els històrics del CSAPG no es preveuen desviaments significatius en els propers anys.

Les dades de 2022 són la base pel càlcul del pressupost de licitació; les variacions que hi hagin durant la vigència del contracte no donaran lloc a revisió del preu/kg de roba rentada de l'adjudicació. Cal tenir en compte que les quantitats podran variar a l'alça i a la baixa en funció de necessitats que es derivin de l'activitat assistencial i/o situacions especials que ho requereixin (catàstrofes, àrees tancades, pandèmies,...).

Tota la roba és propietat del CSAPG, incloent la procedent de les injeccions realitzades per part de l'adjudicatari.

iii. Classificació de la roba

Pel que fa a la llenceria i roba plana; cada paquet de roba estarà format pel mateix tipus de peces i no superaran els 5 kg de pes.

En quan a la uniformitat, aquella que s'hagi de col·locar a l'interior de les màquines dispensadores tindrà la classificació i el plegat necessari. La resta es presentarà classificada i plegada o penjada depenent de la necessitat del CSAPG en aquell moment.

El rebuig que es generi en els controls de qualitat interns (trencaments, descosits,...) de la bugaderia es separarà i s'enviarà als responsables del CSAPG; sent en el propi centre on es facin les reparacions i es donin de baixa aquells que siguin irreparables; en aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de fer una injecció per la seva reposició.

iv. Procés de rentat, assecat i planxat

La roba es rentarà amb programes, productes, tècniques i temperatures adequades en funció dels diferents tipus de teixits i l'empresa adjudicatària vetllarà per que el seu deteriorament no sigui prematur si no s'utilitzen els productes i temperatures adequades. A més de la qualitat en el rentat, l'empresa adjudicatària ha de garantir un planxat adequat de la uniformitat i roba plana, havent d'arribar als centres completament eixuta per poder-se utilitzar immediatament després del lliurament.

El procés de rentat i desinfecció haurà de complir els requisits establerts per la normativa vigent i garantir l'eliminació completa de la brutícia i una correcta desinfecció amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba; i es garantirà l'absoluta separació entre les zones de roba bruta i neta mitjançant barrera sanitària.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la realització de controls semestrals microbiològics de l'aire de la bugaderia, de la bondat (no agressiva) del procés de rentat i l'eficàcia de la desinfecció i la incidència microbiana durant el transport; i lliurarà informe al respecte al CSAPG.

Quan es lliuri roba neta en condicions no òptimes per la utilització, anirà a càrrec de l'adjudicatari el transport i el rentat de nou.

La roba que requereixi d'un procés extraordinari de rentat per trobar-se en condicions especials de brutícia i/o deficiències en el rentat disposarà d'un termini de lliurament no superior a una setmana des de la seva recollida; prèvia comunicació i conformitat dels responsables del CSAPG en el cas d'uniformes i cortines.

En les seves ofertes, els licitadors hauran d'especificar la metodologia, programes, productes, tècniques,... d'aquests processos que utilitzaran per tractar la roba del CSAPG. I si durant el contracte fessin algun canvi, haurà de ser comunicat al CSAPG per, si és dona el cas, donar la seva conformitat.

v. Recollida, transport i lliurament

El servei de recollida i lliurament de la roba es durà a terme tots els dies feiners, inclòs dissabtes, sense excepció durant tot l'any garantint l'entrega de la roba neta el dia següent que pertorqui servei després d'haver-la recollit. En cas de necessitat, el CSAPG es reserva el dret d'ampliar o reduir el termini i l'horari.

Quan hi hagi dos o més dies festius consecutius (inclosos els diumenges) l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi de que els hospitals no es quedin mai sense servei més d'un dia consecutiu.

L'horari de recollida i lliurament serà:

- HRSC a les 7:00 del matí
- HSAA a les 8:00 del matí
- HCAP a les 14:00 del migdia

Els carros que s'utilitzen en els centres per l'emmagatzematge de la roba bruta fins la seva recollida seran propietat de l'adjudicatari; que disposarà de tants carros com siguin necessaris. Si en el procés de recollida l'adjudicatari s'emporta als carros del centre; n'haurà de deixar altres en substitució d'aquests.

El trasllat de la roba bruta des dels magatzems interiors dels centres fins els vehicles de transport de la bugaderia, i el transport de la roba neta des d'aquests vehicles fins als locals d'emmagatzematge interiors del centres, màquines dispensadores o diferents serveis dels centres serà realitzat per l'adjudicatari. El CSAPG designarà els punts de recollida de roba bruta i el d'entrega de neta, podent canviar-lo durant la vigència del contracte per raons logístiques o altres motius.

Els punts de recollida de roba bruta per roba plana seran:

- HCAP: a l'àrea de mercaderies.
- HRSC: a l'àrea de bugaderia.
- HSAA: a l'àrea de bugaderia.

Els punts de recollida de roba bruta d'uniformitat seran:

- HCAP: a l'àrea de mercaderies i/o unitats de retorn.
- HRSC: a l'àrea de bugaderia i/o unitats de retorn.
- HSAA: a l'àrea de bugaderia i/o unitats de retorn.

I de lliurament de roba neta serà:

- HCAP
 - Uniformitat a les màquines dispensadores i magatzem bugaderia i en serveis especials, com quiròfans.
 - Roba plana als armaris de les unitats d'hospitalització i serveis assistencials.
 - 4 unitats hospitalització
 - Bloc obstètric
 - Varis mòduls de Consultes Externes
 - Urgències
 - Bloc Quirúrgic...
- HRSC
 - Uniformitat a les màquines dispensadores i magatzem bugaderia.
 - Roba plana als armaris de les unitats d'hospitalització i serveis assistencials.
 - 5 unitats hospitalització
 - 4 unitats sociosanitàries
 - 2 unitats residencials
 - Bloc obstètric
 - Varis mòduls de Consultes Externes
 - Urgències
 - Bloc Quirúrgic
 - Unitat de cures intensives...

- HSAA
 - Uniformitat a les màquines dispensadores i magatzem bugaderia i en serveis especials, com quiròfans
 - Roba plana als armaris de les unitats d'hospitalització i serveis assistencials
 - 3 unitats sociosanitàries
 - Varis mòduls de Consultes Externes
 - Urgències
 - Bloc Quirúrgic
 - Unitat de tractament de diàlisi...

Es recomanable que els vehicles emprats pel transport de la roba bruta i neta siguin diferents, però en el cas de que l'adjudicatari utilitzi el mateix camió i carros pel transport de la roba bruta i neta, haurà de realitzar una desinfecció de la caixa del camió i carros en cadascun dels viatges per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Si fossin camions diferents, l'adjudicatari també haurà d'acreditar que periòdicament fa desinfecció i higienització de qualsevol vehicle de transport de roba neta. Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari per donar servei al CSAPG estaran degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

En les ofertes els licitadors hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control del compliment.

En el moment del lliurament l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega d'un albarà o document d'entrega; preferiblement en format digital, on consti com a mínim el pes de la roba neta lliurada i el seu desglossament.

El transport no previst, complementari o urgent, per qualsevol causa, ja sigui imputable al CSAPG o a l'adjudicatari, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El CSAPG definirà els estocs de roba pels diferents serveis i ho transmetrà a l'adjudicatari, que podran canviar en funció de les necessitats de l'activitat o estacionals.

En els serveis on lliurin directament els estocs, aquests es col·locaran als mobles o carros propietat del CSAPG. L'adjudicatari disposarà de tants carros com siguin necessaris per fer aquest transport fins a punt final de lliurament.

Els carros seran de dimensions adequades per que puguin encabir-se als ascensors, portes i altres dependències de cada centre; a més de complir amb les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals, amb sistemes de tancament adequat i rodes que facilitin la conducció i amb frens per poder bloquejar el carro en cas de necessitat. Aquestes seran mantinguts i reposats per part de l'adjudicatari.

En cas que no sigui possible lliurar els estocs establerts, l'adjudicatari lliurarà llistat on s'indiqui tot allò que no ha estat possible preparar per falta de material o per altre motiu. Aquesta situació no es pot donar de forma repetitiva i serà responsabilitat de l'adjudicatari solucionar-ho en la major brevetat.

vi. Roba de rebuig i pèrdua

La roba deteriorada que no sigui apte per ser reparada per raons tècniques o econòmiques serà apartada del circuit de la roba i reposada per nova adquirida per part de l'adjudicatari, que informará mensualment al CSAPG del detall de tota aquella roba retirada, indicant el tipus de peça i quantitats.

La reposició de la roba per pèrdua també anirà a càrrec de l'adjudicatari. S'entén per pèrdua totes aquelles peces que no retornen al circuit de rentat per que s'extravien en els centres del CSAPG (furts, llençats per excés de brutícia,....).

vii. Pla de contingència

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de contingència per donar resposta a:

- Situacions extraordinàries que puguin afectar al correcte desenvolupament del servei;
- Afectació massiva de roba que requereixen de rentat urgent;
- Necessitats sobrevingudes que fan necessari actuacions excepcionals.

Aquests serveis podran ser objecte de facturació extraordinària sempre que les causes que els originen siguin imputables al CSAPG.

La bugaderia haurà de disposar d'un estoc propi de roba ben dimensionat per assegurar el subministrament davant de qualsevol incidència que es produeixi en el procés habitual de tractament de la roba. Aquest estoc haurà de ser com mínim de llençols, fundes de coixí, travessers, pitets, tovalloles mans, mantes, bates pacient,...

6. REPOSICIÓ D'ESTOC

La compra de la roba plana i uniformitat pel manteniment dels estocs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest inclourà les necessitats originades per la reposició per desgast, taques, pèrdues fortuïtes, furts i noves incorporacions; i serà a risc i ventura de l'adjudicatari.

Dins la quota del kg de roba neta rentada que pagarà el CSAPG a l'empresa adjudicatària ja estarà inclòs el cost d'aquesta reposició d'estocs. Tota la roba que injecti l'empresa adjudicatària serà immediatament propietat del CSAPG.

En tant que el CSAPG ja està en funcionament, a l'inici del contracte ja es disposarà d'estocs adequats pel que es partirà d'aquests pel pla de reposició.

En quan a la uniformitat, tota la roba que fins ara era personalitzada passarà a ser roba disponible per la dispensació per talles.

i. Característiques de les peces

Pel que fa a la roba plana, a continuació es detallen les característiques de cada un dels productes estàndards que s'utilitzen als centres del CSAPG:

- **Bata pacient color blanc:** de màniga curta, d'uns 95 cm de llarg, oberta i creuada per darrera amb cintes per lligar a coll i cintura, amb sisa de 25 cm, serigrafia corporativa monocolor gris 8 x 2 cm al costat esquerre.
- **Bata pacient color blau:** de màniga curta, d'uns 95 cm de llarg, oberta i creuada per darrera amb cintes per lligar a coll i cintura, amb les espatlles obertes amb peça de 25 cm i 3 cintes per espatlla per lligar, amb sisa de 25 cm, serigrafia corporativa monocolor gris 8 x 2 cm al costat esquerre.
- **Cobrellit:** color blanc i gravat diamant de mides 170 cm amplada x 275 cm llargada, amb serigrafia corporativa monocolor 20 x 4 cm, centrat a 50 cm de la part superior.
- **Funda coixí:** color blanc de mides 45 x 110 cm, amb serigrafia corporativa monocolor 20 x 4 cm al costat esquerre a 15 cm.

- **Llençol:** color blanc de mides 160cm amplada x 290 cm de llargada, amb serigrafia corporativa monocolor de 20 x 4 cm, centrat a 15 cm de la part superior.
- **Llençol baixera:** tipus baixera 4 puntes amb goma als extrems, color blanc de mides 210x90x20
- **Manta Llit:** color gris marengo de mides 160 cm amplada x 220 cm llargada.
- **Manta tèrmica:** pel pacient quirúrgic, color verd de mides 145 cm amplada x 200 cm llargada.
- **Pitet:** de rus de color blanc de mides 50 x 35 cm, amb logotip corporatiu monocolor brodat i centrat.
- **Quadrant:** de color verd "quiròfan" 100 x 100 cm, amb serigrafia corporativa monocolor de 8 x 2 cm al costat.
- **Talla:** color blau de 200 x 100 cm, amb serigrafia corporativa monocolor de 20 x 4 cm, centrat a 15 cm de la part superior.
- **Tovallola de dutxa:** color blanc, de mides 75 x 140cm, amb logotip corporatiu monocolor brodat de mides 70 x 8 cm a la part superior i inferior de la tovallola.
- **Tovallola de mà:** color blanc de mides 50 x 100 cm, amb logotip corporatiu monocolor brodat de mides 50 x 7 cm a la part superior i inferior de la tovallola.
- **Travesser:** color blanc, de mides 100 x 250 cm, amb serigrafia corporativa monocolor de 20 x 4 cm, centrat a 15 cm de la part superior.
- **Travesser + Petaca:** color blanc, de mides 110 x 250 cm més petaca de 25 cm, amb serigrafia corporativa monocolor de 20 x 4 cm, centrat a 15 cm de la part superior.
- **Manta bressol:** color blau cel de mides 80 x 60 cm
- **Llençol bressol:** color blanc i "topets" de color blau cel, de mides 110 x 70 cm
- **Cobrellit Bressol:** color blanc de mides 80 x 60 cm
- **Protector matalàs bressol:** ajustable 4 puntes de mides 70 x 40 cm
- **Llençol llitets infants:** color blanc amb topets blau cel de mides 160 x 120 cm
- **Cobrellit llitets infants:** color blanc de mides 130 x 90 cm
- **Manta llitets infants:** color blau cel de mides 130 x 90 cm
- **Protector matalàs llitets infants:** ajustable 4 puntes de mides 120 x 60 cm

Al llarg del contracte es podran realitzar modificacions i incorporar nous productes que s'acordarà amb l'adjudicatari les característiques tècniques dels mateixos.

A continuació s'inclouen les característiques tècniques de cada una de les peces de roba plana, que poden tenir variacions no substancials segons fabricant:

Bata pacient color blanc i blau:

DADES TÈCNIQUES CAMISA OBERTA PER PACIENT
COLOR : BLANCA
AMB LOGO CONSORCI SANITARI ALT PENEDES-GARRAF

PARÀMETRES ESTRUCTURALS			
ASSAIG		REQUISIT	NORMA
Composició		50% polièster / 50% cotó	UNE 40-327-94
Lligament		Tafetà	UNE 40-161-80
Densitat	Ordit base	30 h/cm	UNE -EN 1049-2
	Trama	27 p/cm	
Títol	Ordit	30Nm	UNE 40600-5
	Trama	30Nm	
Gramatge	-	130 g/m2	UNE-EN12127
PROPIETATS MECÀNIQUES			
Resistència a la tracció	Ordit	≥ 300 N	EN ISO 13934-1
	Trama	≥ 300 N	
Resistència a las costures	Ordit	≥ 200	UNE-EN ISO 13935-2
	Trama	≥ 200	
COMPORTAMENT AMB LÍQUIDS			
Permeabilitat al aire		1,2	EN 9237
Resistència al vapor de aigua		52	ISO 11092
COMPORTAMENT AL DESGAST			
Solidesa al rentat	Degradació	≥ 4 fins a 5	EN ISO 105-CO6:E2S
	Descarrega	≥ 3-4 fins a 5	
Solidesa a la llum		≥ 4 fins a 8	EN ISO 105-B02
Solidesa al frec	Sec	≥ 3-4 fins a 4-5	EN ISO - X12
	Moll	≥ 3 fins a 4-5	
Transpiració	Degradació	≥ 4 fins a 5	EN ISO 105-E04
	Descarrega	≥ 4 fins a 5	
Solidesa de las tintures al blanqueig amb peròxid	Degradació	≥ 4 fins a 5	UNE-EN ISO 105-N02
	Descarrega	≥ 4 fins a 5	
Solidesa de las tintures	Degradació	≥ 4 fins a 5	
al blanqueig amb hipoclorit	Descarrega	≥ 4 fins a 5	UNE-EN ISO 105-N01

Solidesa al aigua clorada	Degradació	≥ 4 fins a 5	UNE-EN ISO 105-N03
Solidesa al planxat	Degradació	≥ 4 fins a 5	UNE-EN ISO 105-X11
	Descarrega	≥ 4 fins a5	
Estabilitat dimensional(3 cicles de rentat + assecat)	Ordit	± 4%	UNE-EN 25077
	Trama	± 3%	
TOLERÀNCIA:			
Composició: ± 5 % co/pes Densitat: ± 1 h/cm, ±2 p/cm Gramatge. 0,5 gr/m2			

Pitet:

DADES TÈCNIQUES PITET			
COLOR : BLANC MIDES 50x35 TANCAMENT CINTES			
AMB LOGO			
PARÀMETRES ESTRUCTURALES			
Assaig		REQUISITS	NORMA
Composició	-	100% cotó	UNE 40-327-94
Tipo de Teixit	-	Jacquard	-
Lligament		Ris de tres	UNE 40-161-80
Densitat	Urdimbre base	24 -2/c	UNE -EN 1049-2
	Trama ris	12 -1/c	
	Trama	19- 2/c	
Títol	Urdimbre	12 H /cm	UNE 40600-5
	Trama	14 p/cm	
Gramatge	-	400-450 g/m2	UNE-EN12127
PROPIETATS MECÀNIQUES			
Resistent a la tracció	Urdimbre	≥ 300 N	EN ISO 13934-1
	Trama	≥ 300 N	
COMPORTAMENT A L'US			
Solidesa al rentat	Degradació	≥ 4 fins 5	

	Descarrega	≥ 3-4 fins 5	EN ISO 105-CO6:E2S
Solidesa a la llum		≥ 4 fins 8	EN ISO 105-B02
Solidesa al fregament	Sec	≥ 3-4 fins 5	EN ISO - X12
	Mullat	≥ 3 fins 5	
Transpiració	Degradació	≥ 4 fins 5	EN ISO 105-E04
	Descarrega	≥ 3-4 fins 5	
Solidesa de las tinturesal blanc amb peròxid	Degradació	≥ 4 fins 5	UNE-EN ISO 105-N02
	Descarrega	≥ 4 fins 5	
Solidesa de las tintures al blanqueig con hipoclorit	Degradació	≥ 4 fins 5	UNE-EN ISO 105-N01
	Descarrega	≥ 4 fins 5	
Estabilitat dimensional(3 cicles de rentat + assecat)	Urdimbre	± 5%	UNE-EN 25077
	Trama	± 5%	
TOLERÀNCIA:			
Densidad: ± 1 h/cm, ± 2p/cm Gramaje: 0,5 g/m2			
DADES DE CONFECCIÓ			
OPERACIÓ	PUNTADA	COSTURA	PTDS/ CM
Hacer dobladillo	301	6.03.01	5

Mantes:

DADES TÈCNIQUES MANTAACRÍLICA			
COLOR : GRIS MARENGO			
PARÀMETRES ESTRUCTURALS			
ASSAIG		REQUISITS	NORMA
Composició	-	100% Acrílica	UNE EN 13561
Tipus de teixit		Jacquard	-
Tipus de teixit		Perchado	-
Lligament		Sarga de dos	UNE 40-161-80
Densitat	Urdimbre	10 h/cm	

	Trama	9 p/cm	UNE -EN 1049-2
Títol	Urdimbre	30 Nm	UNE 40600-5
	Trama	2,652 Nm	
Gramatge	-	480 g/m2	UNE-EN12127
PROPIETATS MECÀNIQUES			
Resistent a la tracció	Urdimbre	≥ 600 N	EN ISO 13934-1
	Trama	≥ 500 N	
COMPORTAMENT A L'US			
Solidesa al rentat	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-CO6:E2S
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa al llum		≥ 4 Fins 8	EN ISO 105-B02
Solidesa al frec	Sec	≥ 4 Fins 5	EN ISO - X12
	Mullat	≥ 3 Fins 5	
Transpiració	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-E04
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa de les tinturesal blanqueig amb peròxid	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N02
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	
Solidesa de las tintures al blanqueig amb hipoclorit	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N01
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	
DADES TÈCNIQUES MANTATèrmica			
COLOR : Verd			
PARÀMETRES ESTRUCTURALS			
ASSAIG		REQUISITS	NORMA
Composició	-	99.5 % PE i 05% Antiestàtica	UNE EN 1149-5
Tipus de teixit		Hidròfug	-
Tipus de teixit		Reutilitzable >150 rentats	-
Lligament		1E1	
Resistència esquinçament	Urdimbre	3.5 +/- 5%	UNE 40-085
	Trama	3,0+/- 5%	
Gramatge	-	400 g/m2 +/- 5%	UNE 40-339-76
PROPIETATS MECÀNIQUES			

Resistent a la tracció	Urdimbre	≥ 180+/- 5%	UNE 40-085
	Trama	≥ 100+/- 5%	
COMPORTAMENT A L'US			
Solidesa al rentat	Degradació	≥ 1% a 75°C	EN 6630/15797
Resistència tèrmica		0.2122 Rct (02 K/L)	EN 11092:2014
Estabilitat dimensió al (3 cicles de rentat+ assecat)	Urdimbre	± 4%	UNE-EN 25077
	Trama	± 4%	
TOLERÀNCIA:			
Densitat: ± 1 h/cm, ± 2p/cm Gramatge : 0,5 g/m2			
DADES DE CONFECCIÓ			
OPERACIÓ	PUNTADA	COSTURA	PTDS/ CM
Fer doblec	301	6.03.01	5
TAULES DE REFERÈNCIA			
NORMA REFERÈNCIA DADES TÈCNIQUES: UNE -ENV 14237			
NORMA REFERÈNCIA DADES DE CONFECCIÓ:			
- PUNTADA: Terminologia segons norma UNE 40511 - COSTURA: Terminologia segons norma UNE 40-513-84			

Tovalloles:

DADES TÈCNIQUES TOVALLOLES			
COLOR : BLANC – MIDES: 50*100 I 70*140			
AMB LOGO TEIXIT JACQUARD			
PARÀMETRES ESTRUCTURALS			
ASSAIG		REQUISITTS	NORMA
Composició	-	85% Cotó 15% polièster	UNE 40-327-94
Tipo de teixit	-	Jacquard	-
Lligament		Rizo de tres	UNE 40-161-80
Densitat	Urdimbre base	24 -2/c	UNE -EN 1049-2
	Trama ris	12 -1/c	
	Trama	19- 2/c	
Títol	Urdimbre	12 H /cm	UNE 40600-5
	Trama	14 p/cm	
Gramatge	-	380- g/m2	UNE-EN12127
PROPIETATS MECÀNIQUES			
Resistent a la tracció	Urdimbre	≥ 300 N	EN ISO 13934-1
	Trama	≥ 300 N	
COMPORTAMENT A L'US			
Solidesa al rentat	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-CO6:E2S
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa al llum		≥ 4 Fins 8	EN ISO 105-B02
Solidesa al frec	Seco	≥ 3-4 Fins 5	EN ISO - X12
	Mullat	≥ 3 Fins 5	
Transpiració	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-E04
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa de las tinturesal blanqueig con peròxid	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N02
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	
Solidesa de las tinturesal blanqueig amb hipoclorit	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N01
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	

Estabilitat dimensional(3 cicles de rentat + assecat)	Urdimbre	± 5%	UNE-EN 25077
TOLERÀNCIA:			
Densitat: ± 1 h/cm, ± 2p/cm Gramatge: 0,5 g/m2			
DADES DE CONFECCIÓ			
OPERACIÓ	PUNTADA	COSTURA	PTDS/ CM
Fer doblec	301	6.03.01	5

Cobrellit:

DADES TÈCNIQUES COBRELLITS			
COLOR : BLANC I BLAU CEL			
PARÀMETRES ESTRUCTURALS			
ASSAIG		REQUISITS	NORMA
Composició	-	50% pol - 50% cotó	UNE 40-327-94
Lligament		Jaquart diamant	UNE 40-161-94
Densitat	Urdimbre base	60 h/cm	UNE -EN 1049-2
	Trama	16 p/cm	
Títol	Urdimbre	167/48/1 Dtex	UNE 40600-5
	Trama	En 7.5 OE	
Gramatge	-	280 g/m2	UNE-EN12127
PROPIETATS MECÀNIQUES			
Resistent a la tracció	Urdimbre	≥ 500 N	EN ISO 13934-1
	Trama	≥ 600 N	
COMPORTAMENT A L 'US			
Solidesa al rentat	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-CO6:E2S
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa al llum		≥ 4 Fins 8	EN ISO 105-B02
Solidesa al frec	Seco	≥ 4 Fins 5	EN ISO - X12
	MULLAT	≥ 3 Fins 5	

Transpiració	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-E04
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa de las tintures al blanqueig con peròxid	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N02
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	
Solidesa de las tintures al blanqueig con hipoclorit	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N01
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	
Estabilitat dimensional(3 cicles de rentat + assecat)	Urdimbre	± 5%	UNE-EN 25077
	Trama	± 5%	
Resistència tèrmica		≥ 3,5 Tog (1 Tog = 0,1m2 K/W)	ISO 5058-1
TOLERÀNCIA:			
Densitat: ± 1 h/cm, ± 2p/cm Gramatge: 0,5 g/m2			
DADES DE CONFECCIÓ			
OPERACIÓ	PUNTADA	COSTURA	PTDS/ CM
Fer doblec	301	6.03.01	5
TAULA DE REFERÈNCIES			
NORMA REFERÈNCIA DADES TÈCNIQUES: UNE -ENV 14237			
NORMA REFERENCIA DATOS DE CONFECCIÓN:			
- PUNTADA: Terminologia segons norma UNE 40511 - COSTURA: Terminologia segons norma UNE 40-513-84			

Fundes coixí, llençols i talles:

DADES TÈCNIQUES, FUNDA COIXINS, LLENÇOLS, TALLEs....			
COLOR : BLANC- BLAU CEL			
MIDES: LLENÇOL 160*280 , MIDES FUNDACOIXI 45*110, MIDES TALLACELESTE 200*100, MIEDES TRAVESSER BLANC 100*160, MIDES TRAVESSER PETACA 110*250+25 PETACA			
PARÀMETRES ESTRUCTURALS			
ASSAIG		REQUISITS	NORMA

Composició	-	50% polièster 50% cotó	UNE 40-327-94
Lligament		Tafetà	UNE 40-161-80
Densitat	Urdimbre base	30 h/cm	UNE -EN 1049-2
	Trama	30 p/cm	
Títol	Urdimbre	30 cat	UNE 40600-5
	Trama	30 cat	
Gramatge	-	130 g/m2	UNE-EN12127
PROPIETATS MECÀNIQUES			
Resistent a la tracció	Urdimbre	≥ 350 N	EN ISO 13934-1
	Trama	≥ 350 N	
COMPORTAMIENT L 'US			
Solidesa al rentat	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-CO6:E2S
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa al llum		≥ 4 Fins 8	EN ISO 105-B02
Solidesa al frec	Sec	≥ 4 Fins 5	EN ISO - X12
	Mullat	≥ 3 Fins 5	
Transpiració	Degradació	≥ 4 Fins 5	EN ISO 105-E04
	Descarrega	≥ 3-4 Fins 5	
Solidesa de las tinturesal blanqueig con peròxid	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N02
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	
Solidesa de las tinturesal blanqueig con hipoclorit	Degradació	≥ 4 Fins 5	UNE-EN ISO 105-N01
	Descarrega	≥ 4 Fins 5	
Estabilitat dimensional(3 cicles de rentat + assecat)	Urdimbre	± 5%	UNE-EN 25077
Resistència tèrmica		≥ 3,5 Tog (1 Tog = 0,1m2 K/W)	ISO 5058-1
TOLERÀNCIA:			
Densitat: ± 1 h/cm, ± 2p/cm Gramatge : 0,5 g/m2			

DADES DE CONFECCIÓ			
OPERACIÓ	PUNTADA	COSTURA	PTDS/ CM
Fer doblec	301	6.03.01	5
TAULA DE REFERÈNCIES			
NORMA REFERÈNCIA DADES TÈCNIQUES: UNE -ENV 14237			
NORMA REFERÈNCIA DADES DE CONFECCIÓ:			
- PUNTADA: Terminologia segons norma UNE 40511 - COSTURA: Terminologia segons norma UNE 40-513-84			

Pel que fa a la roba d'uniformitat, a continuació es detallen les característiques de cada un dels productes estàndards que s'utilitzen als centres del CSAPG:

Uniformitat blanca:

- **Casaca unisex:** Màniga curta, coll rodó, amb botons, 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm, obertures laterals de 10 cm, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm a color al costat dret.
- **Jaqueta unisex:** Màniga llarga, amb punys elàstics, coll en forma de pic, amb botons metàl·lics tipus gafet de pressió, amb 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm a color al costat dret.
- **Bata llarga unisex:** Tipus metge màniga llarga sense punys, amb coll solapat, amb botons metàl·lics tipus gafet de pressió, amb 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors, amb cinturó traveta entre les costures de la part del darrera, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm a color al costat dret.
- **Pantaló unisex:** Tipus pijama amb goma a la cintura, sense butxaques, amb camal d'amplada de baixos 18 cm, amb logotip corporatiu 3 x 2 cm brodat a color sense text al costat dret.
- **Casaca unisex:** Màniga curta, coll de pic de mida de 20 cm a 22 cm (talles XS-XXL), sense botons, 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm, obertures laterals de 10 cm, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm a color al costat dret.
- **Jaqueta cuiner unisex:** Color blanc, coll alt tipus mao, màniga llarga enrotllable, amb doble filera de botons metàl·lics tipus gafet de pressió i ribet frontal, coll i punys de color blau marí igual al pantaló de cuiner, sense butxaques, amb logotip corporatiu brodat a color 9 x 2 cm al costat dret.
- **Jaqueta ajudant cuiner unisex:** Color blanc, coll alt tipus mao, màniga curta, amb doble filera de botons metàl·lics tipus gafet de pressió i ribet frontal, sense butxaques, amb logotip corporatiu brodat a color 9 x 2 cm al costat dret.

En el moment de la licitació el CSAPG s'està plantejant subministrar dessuadores a personal d'àrees amb disconfort tèrmic (repcions entrada, àrea radiologia i hospitalització a domicili). En cas que es portés a terme aquest lliurament seria l'empresa adjudicatària l'encarregada d'abastir-los.

Uniformitat de color:

- **Casaca unisex personal neteja:** Color verd clar, màniga curta, coll rodó, amb botons, 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm, obertures laterals de 10 cm, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm monocolor al costat dret.
- **Jaqueta unisex personal neteja:** Màniga llarga color verd clar, amb punys elàstics, coll en forma de pic, amb botons metàl·lics tipus gafet de pressió, amb 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm a color al costat dret.
- **Pantaló unisex personal bloc obstètric i pediatria:** Color lila, tipus pijama amb goma a la cintura, sense butxaques, amb camal d'amplada de baixos 18 cm, amb logotip corporatiu 3 x 2 cm, brodat a color, sense text al costat dret.
- **Casaca unisex personal bloc obstètric i pediatria:** Color lila, màniga curta, coll de pic de mida de 20 cm a 22 cm (talles XS-XXL), sense botons, 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm, obertures laterals de 10 cm, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm a color al costat dret.
- **Pantaló cuiner:** De quadres "vichy" color blanc i blau marí, tipus pijama, sense butxaques, amb goma a la cintura, amb camal recte.
- **Jaqueta cuiner unisex:** Color blanc, coll alt tipus mao, màniga llarga enrotllable, amb doble filera de botons metàl·lics tipus gafet de pressió i ribet frontal, coll i punys de color blau marí igual al pantaló de cuiner, sense butxaques, amb logotip corporatiu brodat a color 9 x 2 cm al costat dret.
- **Jaqueta ajudant cuiner unisex:** Color blanc, coll alt tipus mao, màniga curta, amb doble filera de botons metàl·lics tipus gafet de pressió, sense butxaques, amb logotip corporatiu brodat a color 9 x 2 cm al costat dret.
- **Camisa cambrer unisex:** color beige, màniga curta, amb botons, amb logotip corporatiu brodat a color 9 x 2 cm al costat dret, composició 50 % polyester x 50 % cotó.
- **Pantaló cambrer unisex:** color negre "tipus xino", amb camal recte, amb 2 butxaques laterals, botó cintura i cremallera, composició 65 % polyester x 35% cotó.
- **Davantall cambrer:** color bi-color, composició 50 % polyester x 50 % cotó.
- **Polo personal manteniment:** color blau marí, màniga curta, amb 1 butxaca superior esquerra, amb logotip corporatiu brodat a color 9 x 2 cm al costat dret.
- **Pantaló personal manteniment:** color blau, tipus "cargo" amb goma a la part del darrere, traveta, botó amb cremallera, amb 2 butxaques lateral i 2 butxaques exteriors amb botons tipus gafet de pressió, 1 una butxaca al darrere., amb logotip corporatiu 3 x 2 cm, brodat a color, sense text al costat dret.
- **Camisa personal residus:** color blau anyil, màniga curta, amb botons, 1 butxaca superior costat esquerra, amb logotip corporatiu brodat de 9 x 2 cm monocolor al costat dret.

Uniformitat aire net (bloc quirúrgic, àrees de cirurgia major ambulatoria i quiròfans de parts):

- **Casaca unisex:** Color verd quiròfan, material olefine lliure de làtex, màniga curta, coll de pic de mida de 20 cm a 22 cm (talles XS-XXL), sense botons, 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm, obertures laterals de 10 cm.
- **Jaqueta unisex:** Color verd quiròfan, material olefine lliure de làtex màniga llarga, amb punys elàstics, coll en forma de pic, amb botons tipus gafet de pressió, amb 1 butxaca superior esquerra, 2 butxaques inferiors a 8 cm.
- **Pantaló unisex:** Color verd quiròfan, material olefine lliure de làtex tipus pijama amb goma a la cintura, amb una butxaca al camal, amb camal d'amplada de baixos 18 cm.

A continuació s'inclouen les característiques tècniques de cada una de les peces d'uniformitat, que poden tenir variacions no substancials segons fabricant:

Característiques i requisits mínims per a uniformitat d'aire net:

Característiques	Unitats	Requisits
Penetració microbiana – en sec	UFC	$\leq 100^a$
Neteja – Microbiana/càrrega biològica	UCF/100 cm ²	≤ 100
Alliberament de partícules	Log10 (quantitat de partícules)	$\leq 4,0$
Resistència a ruptura – en sec	kPa	≥ 40
Resistència a la tracció – en sec	N	≥ 20
Rentades control vida útil		≥ 300
Teixit intel·ligent OLIFINE lliure de làtex		

Dades tècniques uniformitat blanca:

		NORMES	RESULTATS	TOLERÀNCIA
DESCRIPCIÓ ARTÍCLE				
COMPOSICIÓ		ENAC_EN ISO 1833-1	65%PES 35%CO	$\pm 3\%$
AMPLE TOTAL (cm)		ENAC_EN ISO 40356	160	$\pm 2\%$
DENSITAT	URDIMBRE	ENAC_EN ISO 1049-2	38	
	TRAMA		24	
	URDIMBRE		20 1/C	

Nº FIL	TRAMA	ENAC_EN ISO 40600-5	20 1/C	
PES		ENAC_EN ISO 40339	195	±5%
LLIGAMENT		ENAC_EN ISO 40600-1	2e1 SARGA	
ASSAJOS FÍSICS				
R. TRACCIÓ (Kg)	URDIMBRE	ENAC_EN ISO 13934-1	145	
	TRAMA		94	
SOLIDESA Color	FREC	ENAC_EN ISO 105-X12	4	
	SUOR	ENAC_EN ISO 105-E04	4-5	
	RENTAT	ENAC_EN ISO 105-C06	4	
	PLANXAT	ENAC_EN ISO 105-X11	5	
pH		ENAC_EN ISO 3071	5	4-7,5
PILLING		ENAC_EN ISO 12945-2	3-4	
DADES RENTAT				
ENCOGIMENT (%)	URDIMBRE	ENAC_EN ISO 5077	±2	±0-3
	TRAMA		±2	
NORMES DE RENTAT		ENAC_EN ISO 5077	RENTAR PER SEPARAT	
				

Característiques tècniques uniformitat color:

LLIGAMENT	SARGA 2 E 1
COMPOSICIÓ	POLIESTER 65% ALGODÓN PEINADO 35%
TÍTOL URDIMBRE	POLIESTER-ALGODÓN 20 1/C
TÍTOL TRAMA	POLIESTER-ALGODÓN 20 1/C
DENSIDAT URDIMBRE	39 HILOS CM
DENSIDAT TRAMA	25 PASADAS CM
AMPLADA APROXIMADA	160 cm
PES M ²	195 GR/M2
ACABAT SARGA 20	APRESTAR
NO ES ANTI-LLEIXIU	

Característiques tècniques dessuadores blanques:

COMPOSICIÓ	100% POLIESTER ANTI-PEELING
PES M ²	300 GR/M2

i. Logotip

En relació als logotips, a continuació es descriu les característiques d'aquests; tant pel que fa a dimensions i colors.

Dimensions: 11 cm llargada x 5 cm amplada



Dimensions: 5 cm llargada x 5 cm amplada



Color:

MARCA. ELEMENTS BÀSICS

Colors corporatius



CMYK 100 - 0 - 37 - 0

RGB 0 - 155 - 169

Quan excepcionalment s'hagin d'utilitzar
tintes directes: Pantone® 376



CMYK 50 - 0 - 100 - 0

RGB 149 - 193 - 31

Quan excepcionalment s'hagin d'utilitzar
tintes directes: Pantone® 320

ii. Previsió de reposició

A partir dels consums dels darrers anys, la previsió de reposició anual és:

- Roba Plana:

descripció	unitats
Bata pacient color blanc	7600
Bata pacient color blau	100
Cobrellit	150
Funda coixí	2000
Llençol blanc	9700
Manta llit	950
Manta tèrmica	250
Pitets	1600
Quadrant verd	300
Talla blava	100
Tovallola de dutxa	1000
Tovallola de mà	10000

Travesser blanc	1500
Travesser blanc amb petaca	1000
Llençol bressol color blanc	50
Manta bressol color blau	25
Manta niu color blau cel	25

- Uniformitat:

descripció	unitats
Casaca unisex blanca	1000
Jaqueta unisex blanca	150
Bata llarga unisex blanca	130
Pantaló unisex blanca	1200
Casaca unisex coll pic blanca	50
Jaqueta cuiner unisex blanca	25
Jaqueta ajudant cuiner unisex blanca	140
Casaca unisex verd clar	100
Jaqueta unisex verd clar	50
Jaqueta color unisex verd quiròfan	150
Casaca unisex verd quiròfan	340
Pantaló unisex verd quiròfan	340
Casaca unisex personal bloc obstètric lila	40
Pantaló unisex personal bloc obstètric lila	40
Casaca unisex personal pediatria motius infantils	100
Pantaló cuiner quadre vichy	60
Camisa cambrer beige	50
Pantaló cambrer negre	50
Polo personal manteniment blau	20
Pantaló personal manteniment blau	20
Camisa personal residus blau	20

Davantall cambrer	50
Dessuadora blanca	150

iii. Marcat de la roba

Pel que fa al marcat amb serigrafia s'haurà de fer mitjançant procediments que garanteixin la durabilitat adequada als rentats previstos i com a part integral del teixit (no podrà anar cosit ni enganxat).

El marcat brodat serà en la pròpia peça (no podrà anar cosit ni enganxat).

7. SISTEMA AUTOMATITZAT DE DISPENSACIÓ I RETORN D'UNIFORMITAT

Amb l'objectiu d'eliminar la roba personalitzada, millorar el control dels estocs, reduir l'espai dedicat a l'emmagatzematge d'uniformes, ordre en els vestidors i automatitzar el procés, el CSAPG exigeix que l'adjudicatari instal·li un sistema automàtic d'uniformitat de roba que permeti com a mínim dispensar la roba neta i retornar la roba bruta de forma automàtica amb control d'usuaris i gestió del sistema amb un programari que permeti l'operativitat així com l'explotació de les dades.

Els licitadors en les seves ofertes descriuran el sistema proposta de dispensació i de retorn, el procediment a seguir per la càrrega i buidat d'aquests; i el programa de gestió. Les màquines que s'instal·lin hauran de ser noves, no podran ser de segona mà.

El sistema a instal·lar inclou l'adquisició, la instal·lació, la integració, la posada en funcionament, la formació del personal sanitari i de serveis de suport, i el manteniment preventiu i correctiu durant la vigència del contracte.

Pel pagament del sistema automatitzat, els seus accessoris, software,... i instal·lació i manteniment, el CSAPG abonarà una quota mensual durant els 3 anys del contracte per l'import resultant de l'oferta de l'adjudicatari. Al final del contrate els equips passaran a ser propietat del CSAPG a cost 0 €.

i. Unitats dispensadores

Pel que fa al sistema automàtic de dispensació, aquest no pot ser tipus carrusel; i si s'utilitza un sistema de cel·les configurables amb roba doblegada i plana, hauran de ser adaptables a les necessitats d'emmagatzematge de les diferents peces i alçada variable per canviar la composició de les cel·les quan el CSAPG ho consideri necessari. Així mateix el sistema ha de poder dispensar la roba ben planxada sense embossar i sense perdre la qualitat d'abans de la càrrega, sense que l'exactitud en les mides del plegat sigui un element determinant i crític.

La càrrega de roba ha de ser fàcil i ràpida, i la porta d'accés (també per la de retorn) ha d'anar tancat de forma segura, per evitar manipulació per part de personal no autoritzat. En les propostes tècniques els licitadors hauran d'indicar el temps estimat per un emplenat complet per part d'una persona experta de la càrrega completa del dispensadors oferts; així com el temps de dispensació que ha de ser inferior a 8 segons.

Totes les màquines que s'instal·lin disposaran d'un mateix sistema informàtic que permetrà el control dels lliuraments pel que fa al tipus de peça, talla i usuari; i les dispensadores tindran un software de maneig senzill mitjançant pantalla tàctil o pantalla amb botons de més de 12" que permeti als usuaris

seleccionar les peces de roba i un lector per identificar-se amb la mateixa targeta d'identificació amb xip RFID que utilitzen actualment, tipus MyFare.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar les màquines necessàries en un termini de 12 setmanes des de la signatura del contracte per dispensar com a mínim les següents peces:

- HCAP: Màquina/es dispensadora/es al passadís d'accés de personal amb capacitat per 700 peces com a mínim amb més de 30 cel·les.
- HRSC: Màquina/es dispensadora/es al passadís d'accés a l'àrea de bugaderia amb capacitat per 700 peces com a mínim amb més de 30 cel·les.
- HRSC: Màquina/es dispensadora/es a l'àrea quirúrgica amb capacitat per 250 peces com a mínim.
- HSAA: Màquina/es dispensadora/es a l'àrea annexa a la bugaderia amb capacitat per 700 peces com a mínim amb més de 30 cel·les.

Les peces de roba a dispensar a HRSC seran:

- Casaca d'uniforme blanc de màniga curta
- Jaqueta d'uniforme blanc de màniga llarga
- Pantalons d'uniforme blanc
- Bata llarga de màniga llarga
- Casaca de màniga curta de personal neteja
- Casaca de màniga curta personal Pediatria

Les peces de roba a dispensar a quiròfans d'HRSC seran:

- Casaca d'uniforme verd
- Pantalons d'uniforme verd

Les peces de roba a dispensar a HSAA seran:

- Casaca d'uniforme blanc de màniga curta
- Jaqueta d'uniforme blanc de màniga llarga
- Pantalons d'uniforme blanc
- Bata llarga de màniga llarga

Les peces de roba a dispensar a HCAP seran:

- Casaca d'uniforme blanc de màniga curta
- Jaqueta d'uniforme blanc de màniga llarga
- Pantalons d'uniforme blanc

- Bata llarga de màniga llarga
- Casaca de màniga curta personal Pediatria

Amb 4 talles per tipus de peça, com a mínim.

Es valora que les propostes dels licitadors minimitzin les cues en els moments d'ús de les màquines en els canvis de torn, que hi hagi redundància per incidències d'avaría o embús que garanteixin la continuïtat del servei, tenint en compte els espais disponibles per la seva ubicació.

S'adjunta plànols CAD amb els espais disponibles; i s'ha de tenir en compte que també n'hi haurà d'haver espai per les unitats de retorn i espai per guardar l'estoc per la reposició i/o incidències.

ii. Unitats de retorn

Pel que fa a les màquines de retorn han de permetre fer-ho de manera ergonòmica, fàcil i ràpida, i permetre el control i identificació de l'usuari que fa la devolució.

Totes les màquines que s'instal·lin disposaran d'un mateix sistema informàtic que permetrà el control dels retorns pel que fa al tipus de peça i usuari; i un lector per identificar-se amb la mateixa targeta d'identificació amb xip RFID que utilitzen actualment, tipus MyFare.

Cada unitat de retorn ha d'incloure una gàbia o carro de recollida d'uniformes amb capacitat mínima de 600 peces, de fàcil buidatge i amb quatre rodes de transport giratòries que facilitin la mobilitat de les mateixes.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar les màquines necessàries per retornar com a mínim les següents peces en un termini de 12 setmanes des de la signatura del contracte:

- HCAP: Màquina/es de retorn a l'àrea de vestidors centrals
- HRSC: Màquina/es de retorn a l'àrea de bugaderia
- HRSC: Màquina/es de retorn a l'àrea quirúrgica
- HSAA: Màquina/es de retorn a l'àrea de bugaderia

Les màquines hauran de disposar d'una porta principal amb obertura per retirar les peces de roba bruta disposades pels professionals. La porta ha d'anar tancat de forma segura, per evitar manipulació per part de personal no autoritzat.

S'adjunta plànols CAD amb els espais disponibles; i s'ha de tenir en compte que també n'hi haurà d'haver les màquines dispensadores i espai per guardar l'estoc per la reposició i/o incidències.

iii. Programari

El sistema a instal·lar contemplarà el software i hardware necessaris, servei d'instal·lació, configuració i integració i els serveis de parametrització i personalització. El sistema ha de contemplar de forma flexible i àmplia les integracions del programari necessàries per poder abastir-se de les bases de dades del CSAPG a nivell d'informació de personal treballador.

El sistema informàtic haurà d'incloure un sistema de registre, visualització, explotació de dades i generació d'informes en temps real o amb posterioritat, que permeti la gestió i control sobre totes les operacions que es realitzin als equips dispensadors i de retorn; i que com a mínim seran:

- Sistema de crèdits per controlar els lliuraments i devolucions de les peces;
- Estat d'inventaris, usuaris, últims moviments,...;
- Configuració de limitacions per grups i permisos d'accessos;
- Gestió i explotació de la base de dades i creació d'informes i estadístiques amb possibilitat d'escollir els criteris d'ordenació i extracció en diferents formats;
- Possibilitat de realitzar lliuraments de forma manual;
- Disponibilitat de sistema per gestionar inventari fora del sistema;
- Sistema d'alertes pel control del servei avaries (falta de roba, porta mal tancada, nivell màxim de retorn, incidències tècniques,...) que podran rebre's mitjançant correu electrònic;
- Aplicació dedicada a la gestió d'incidències i problemes tècnics de forma remota;
- Possibilitat de vincular-se amb el programa de Recursos Humans (actualment Denario) per gestionar les altes i baixes del personal de manera automàtica;
- Funcionament "offline" en cas de caiguda temporal del servidor; MARIANO seu o nostre servidor?
- Base de dades tipus "Firebird", possibilitat de treballar amb SQLserver 2012 o superior, o Oracle 12c, i ha d'incloure totes les llicències necessàries per al correcte funcionament de l'equip.

S'inclourà els ordinadors, càmeres, antenes, llicències, actualitzacions de software i el que sigui necessari per la connexió dels equips i el seu correcte funcionament segons dimensionat.

El nombre de llicències incloses seran com a mínim per 3 usuaris simultanis, sense que l'explotació de dades consumeixi usuaris simultanis.

Els licitadors en les seves ofertes hauran de fer una descripció del sistema de gestió ofert; dispositius de lectura de targetes proposats i arquitectura informàtica.

L'equipament informàtic seguirà la normativa d'instal·lació i funcionament que determina el Departament de Sistemes del CSAPG; pel que fa a assignació de permisos, usuaris, configuració de xarxa i sistemes de seguretat.

Pels servidors necessaris, s'utilitzarà la infraestructura virtual del CASPG, amb un màxim de 4 CPUs, 8 GB de RAM i 50GB de disc.

El sistema automatitzat haurà d'utilitzar com a referència el fitxes de persones del CSAPG i ha de recollir com a mínim:

- ID del treballador
- Nom i cognoms
- Número de targeta identificativa
- Empresa

- Centre de Cost
- Categoria professional

Tots els registres de moviments i fitxers associats quedaran emmagatzemats al sistema.

La integració haurà de ser Online (sincronització) i efectuada amb Web Services havent-se de definir, tot i que es podrà valorar un altre sistema que doni les mateixes prestacions. La càrrega inicial es farà Online a través de fitxers.

Tots els treballs d'integració, llicències i altres relacionats amb sistemes d'informació no tindran cap cost addicional.

Quan es produeixin canvis de versió i actualitzacions, l'empresa adjudicatària haurà de revisar i garantir el funcionament de totes les interfícies.

L'adjudicatari haurà de garantir un sistema de còpies de seguretat de la configuració i de les dades del sistema automatitzat; que es farà al sistema del CSAPG i l'adjudicatari haurà d'indicar què i quan. En cas de caiguda del sistema l'adjudicatari haurà de recuperar mitjançant les còpies fetes del mateix.

iv. Generalitats

Les màquines s'hauran d'instal·lar els espais indicats en els apartats anteriors i aquestes hauran d'estar instal·lades i operatives per part de l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 12 setmanes des de la signatura del contracte.

L'escomesa elèctrica i de veu i dades fins als equips anirà a càrrec del CSAPG; pel que serà necessari que l'empresa licitadora inclogui en la seva oferta la descripció de tota la preinstal·lació necessària.

Els treballs hauran de fer-se de manera coordinada amb els responsables del CSAPG.

L'empresa adjudicatària serà assumirà:

- El transport dels equips fins la seva ubicació final dins dels centres;
- La retirada dels embalatges i la neteja dels possibles residus que es generin;
- Presentació del certificat de conformitat del número de sèrie juntament amb el certificat CE;
- Programació inicial dels rols d'usuaris;
- Formació als responsables d'hoteleria i al personal de bugaderia del centres per la gestió i maneig dels equips, a l'inici del contracte i sempre que hi hagi actualitzacions;
- Lliurament dels manuals d'ús dels equips, en castellà o català; tant d'usuari final com de gestor i reposador.

No es considera que l'equip ha estat en servei de manera efectiva fins que no s'hagin realitzat aquestes tasques, i les altres necessàries descrites en l'oferta de l'empresa licitadora.

v. Garantia de funcionament i Manteniment

Al llarg de la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment preventiu dels equips i els seus accessoris; incloent la revisió, ajust i calibratge, i correcció de tots els defectes

ocults, avaries que puguin sorgir, que disminueixin el seu rendiment i/o disponibilitat i/o posin en perill els treballadors del CSAPG, i actualitzacions de software; i d'elements del hardware si són necessaris per suportar el nou software.

Inclourà totes les peces, desplaçaments i mà d'obra incloses sense límit de peces ni d'import.

Es determina de manera expressa la possibilitat de substitució completa de l'equip en cas de que les incidències es donin de manera continuada en el temps.

S'estableix que el temps de funcionament dels equips queda fixat en un temps superior al 96%; i en el cas d'incompliment el CSAPG contempla un règim de penalitzacions per cada jornada completa de l'equip fora de servei, un cop superat el 96%, amb una penalització econòmica de 500 €/dia.

L'empresa licitadora haurà d'explicar en la seva oferta quin serà el manteniment de tots els elements del sistema un cop s'hagi efectuat la seva posada en marxa; incloent un Pla de Manteniment Integral que descrigui de forma detallada la metodologia de treball, el nombre i abast de les revisions preventives i els temps de resposta i resolució per l'assistència tècnica d'una avaria o incidència.

També es descriuran els sistemes de seguretat mecànics, elèctrics i de manteniment, si s'escau, per minimitzar les avaries.

També descriurà totes aquelles accions a nivell d'usuari que garanteixin l'adequada utilització, durabilitat i bona conservació des del punt de vista funcional i de seguretat; tot això complint els protocols recomanats pels fabricants.

Per quan no funcioni el sistema d'identificació o caiguda temporal del servidor o altre motiu, el sistema automatitzat de dispensació i retorn tindrà habilitat i documentat un pla de contingència, que les empreses licitadores hauran d'explicitar clarament en les seves ofertes; per saber com s'ha d'operar de manera manual i mantenir informat al dia el sistema de l'estat de situació de crèdits, estoc,...

El sistema ha de tenir activat un sistema d'alerta-alarma que avisi en casos de no disposició, nivell crític d'estoc baixa per dispensació, nivell alt de retorn, errors d'identificació, errors generals,...que arribaran als responsables (missatgeria, e-mail, avís sonor,...).

8. PERSONES

L'empresa adjudicatària es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i titulació adequada per desenvolupar el servei. En les seves ofertes, els licitadors presentaran les seves propostes organitzatives, jeràrquiques i funcionals de l'estructura de recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

i. Coordinador del servei

Per coordinar els treballs entre el CSAPG i l'empresa adjudicatària, aquesta última assignarà un responsable el qual serà l'interlocutor habitual per totes les qüestions que sorgeixin en el "dia a dia" i tots aquells altres aspectes que puguin sorgir durant la vigència del contracte. Serà la persona responsable de la correcta execució de totes les tasques associades a la prestació del servei.

La persona designada per aquesta funció de gestió tindrà experiència demostrable en l'àmbit de la bugaderia industrial amb clients del sector sanitari.

Aquest serà l'encarregat d'informar en temps real al CSPAG de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei i el pla d'acció establert per retornar a la situació normal o minimitzar les conseqüències.

En l'oferta tècnica, els licitadors hauran d'adjuntar el currículum vitae del coordinador de servei que proposen.

L'adjudicatari haurà d'assegurar l'estabilitat d'aquesta persona durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans de comunicació àgils per tal de localitzar-lo per actuar davant de qualsevol imprevist o emergència relacionada amb el servei.

ii. Repartidors

Per l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar tantes persones com consideri necessàries per complir en tot el requerit pel CSAPG; amb els perfils tècnics necessaris per assumir les tasques emmarcades dins l'abast del servei. Per permisos, baixes mèdiques o similar, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer la cobertura amb personal competent i format prèviament per conèixer les peculiaritats del funcionament del servei.

iii. Consideracions generals

Quan els treballadors de l'adjudicatari hagin de realitzar tasques dins dels centres del CSAPG; haurà d'anar vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible i calçat de seguretat antilliscant homologat; i l'aspecte general del personal i de la seva roba serà pulcre, adequat a l'atenció que requereix un centre sanitari.

Per causa suficientment justificada, el CSAPG podrà exigir la substitució d'alguna de les persones assignades al contracte i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud.

El CSAPG es reserva el dret de no permetre l'accés a persones no acreditades o que no compleixin els requeriments mínims d'aspecte descrits.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSAPG, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el CSAPG. També serà responsable de les sostraccions de material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal.

En el cas de vaga del seu personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fixar els mínims de plantilla per cobrir les demandes i necessitats del CSAPG.

Les despeses derivades de desplaçaments del personal aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CSAPG; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable el CSAPG de les obligacions de l'adjudicatari respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació del CSPAG. L'adjudicatari està

obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

9. QUALITAT DE SERVEI

El CSAPG vetllarà per la qualitat i la correcta prestació del servei mitjançant avaluacions i controls; identificant els elements susceptibles de control, realitzant els controls i analitzant els resultats i les conseqüències.

Es consideren elements de control:

- Variació de kg entre roba brut i roba neta de manera injustificada
- Retard en els horaris establerts per el lliurament de roba
- Retard en la reposició d'estocs de roba
- Les incidències reiterades en els equips de dispensació i retorn d'uniformitat
- Demora en el temps de resposta del SAT
- L'estat de la roba entregada al CSAPG després del seu rentat i planxat
- Les queixes rebudes en relació al servei de bugaderia

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest contracte. També tindrà l'obligació l'aportar la informació relativa al servei que el CSAPG li pugui sol·licitar; així com informar de forma immediata de qualsevol incidència important.

Com a mínim haurà de fer controls de qualitat del procés de rentat 2 vegades a l'any i inclouran les causes del deteriorament prematur dels teixits, la presència d'incrustacions, restes d'alcalinitat, ferro o clor i el poder viruscida i bactericida (eficàcia de la desinfecció); i lliurarà els informes de resultats al CSAPG immediatament després de que els rebí del laboratori homologat especialitzat. En cas de valors anòmals s'haurà d'establir un pla d'acció per resoldre la situació i anàlisi de causes.

Es posarà especial atenció per evitar que retornin al CSAPG peces de roba amb taques, descosits, trencaments, etc.

També serà imprescindible que el grau de sequedat de la roba sigui adequat per l'ús correcte de la mateixa.

Anualment l'empresa adjudicatària lliurarà una Memòria anual del servei amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidència i proposta de millores abans del 28 de febrer de l'any següent.

El servei comptarà amb una Comissió de Seguiment en la que hi formaran part, com a mínim, el responsable del servei de l'adjudicatari i per part del CSAPG la Supervisora d'Hosteleria i l'Administratiu de Serveis Generals.

La Comissió de Seguiment vetllarà per la qualitat del servei i el correcte compliment del contracte, l'establiment del programa anual de reunions i inspeccions dels elements de control, aprovació i validació de la proposta de productes de rentat, entre d'altres; així com l'establiment d'indicadors de control.

El CSAPG podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de bugaderia, i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

10. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

L'empresa contractista està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Qualsevol incompliment de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució de contracte.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, tant de l'elaboració del PSS en un termini màxim de quatre mesos des de l'adjudicació i el cost del mateix; així com de les mesures que s'hagin d'implantar a resultes d'aquest.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.

Com a part de la coordinació empresarial i amb l'objectiu d'assegurar que les empreses que presten serveis de forma continuada als centres del CSAPG tenen donats d'alta a la Seguretat Social el personal contractat, l'empresa adjudicatària en les factures que emetin per la prestació del servei haurà d'adjuntar per tal d'acreditar-ho:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social
- Model TC1 o RNT
- Model TC2 o RLC

Indicant en els documents corresponents aquells treballadors que realitzen el servei en els centres del CSAPG.

La presentació d'aquestes acreditacions és requisit indispensable per poder procedir a la validació de les factures per part dels responsables del CSAPG.

11. FACTURACIÓ

La facturació serà electrònica i es presentarà abans del dia 5 del mes següent, i farà sempre referència al servei efectivament prestat en el mes anterior; i serà amb data de l'últim dia del mes corresponent de prestació.

Pel que fa al servei de bugaderia, la reposició de roba es facturarà amb l'import de kg de roba rentada segons l'oferta de l'adjudicatari.

El servei de dispensació automàtica i retorn d'uniformitat s'abonarà segons l'import de la quota ofert per l'adjudicatari.

La resta de condicions sobre la facturació seran les establertes al Plec de Clàusules Administratives i al Quadre de Característiques Específiques del contracte.

12. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, als professionals d'aquest, a pacients, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries, productes subministrats, vehicles, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 300.000 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte.

13. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

14. DOCUMENTACIÓ I INFORMES

A l'inici del servei l'empresa adjudicatària lliurarà al CSAPG els protocols de treball i mitjans tècnics: recollida, transport, lliurament, manipulació, rentat, assecat; així com les fitxes tècniques i de seguretat dels productes utilitzats en els diferents processos. Si durant la vigència del contracte hi ha alguna modificació, s'haurà d'informar als responsables del CSAPG i lliurar la documentació corresponent.

Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà un informe, amb la següent informació com a mínim:

- Registre de la roba bruta recollida diàriament en kg
- Registre de la roba neta entregada al CSAPG en kg
- Registre de kg de roba plana per plantes/servei
- Relació roba donada de baixa i motiu
- Relació roba injectada

- Resum incidències
- Dades de la facturació

15. MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei en estricte compliment de la normativa vigent de caràcter medi ambiental.

Les empreses licitadores en les seves ofertes presentaran les accions que duren a terme per reduir l'impacte ambiental de l'activitat que desenvolupen pel CSAPG.

16. CONSIDERACIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar el servei de rentat de bugaderia a altres empreses; solament ho podrà fer en cas d'emergència o força major i per període limitat en el temps; i amb coneixement exprés i autorització dels responsables del CSAPG. La bugaderia que s'utilitzi en aquest cas haurà de complir amb tots els requeriments tècnics exigits en el present plec.

Durant el procés d'avaluació de les ofertes, els responsables del CSAPG podran efectuar una visita de les instal·lacions dels licitadors.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del CSAPG ni de cap dels seus centres, ni actuar ni aparèixer davant de tercers representant el CSAPG, sense autorització expressa i escrita d'aquest. Així com tampoc podrà utilitzar dades referides als serveis contractats, ni publicar parcial o totalment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment exprés per escrit del CSAPG.

Les empreses interessades en la licitació podran realitzar una visita dels centres en el dia i hora indicats en el perfil del contractant.

17. ANNEXES

- ANNEX I. Plànol HRSC
- ANNEX II. Plànol HSAA
- ANNEX III. Plànol HCAP