



Ajuntament
d'Argentona

2023/3878 /SECRETARIA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGULA LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN CADASCUNA DE
LES FASES NECESSÀRIES PER L'EXECUCIÓ DE LA
URBANITZACIÓ CAN RAIMÍ DE L'AJUNTAMENT
D'ARGENTONA**

Expedient: 2023/3878

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

9c8d1afa6f8741998949eede508ba7d3001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Miriam Tenas i
Camps

23/11/2023

Secretària



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	9c8d1afa6f8741998949eede508ba7d3001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament
d'Argentona

ÍNDEX

1.Prescripcions generals.....	3
2. Abast dels serveis a realitzar.....	3
3. Equip de treball.....	4
4. Duració estimada.....	8
5. Forma de prestació del servei.....	9
6. Supervisió de l'execució del contracte, coordinació i seguiment.....	10
7. Obligacions de l'adjudicatari	11

Signatura 1 de 1		
Miriam Tenas i Camps	23/11/2023	Secretària



**Ajuntament
d'Argentona**

1. PRESCRIPCIONS GENERALS

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte regular i definir l'abast i condicions de prestació de serveis, que haurà de regir la contractació del servei d'assessorament en aspectes jurídics i de gestió en matèria urbanística per al municipi d'Argentona en allò necessari per l'execució de la urbanització Can Raimí.

2. ABAST DELS SERVEIS A REALITZAR

Les prestacions de suport i assessorament jurídic es refereixen a l'àmbit de contractació pública, per aquest motiu i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP no es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atesa la naturalesa dels serveis a prestar.

L'objecte del contracte s'inclouria l'assessorament jurídic en la tramitació dels instruments de gestió, resolució d'al·legacions i recursos, càlcul de les quotes urbanístiques, tramitació d'inscripcions al registre de la propietat, redacció de documentació necessària per la licitació de les obres, així com l'assessorament jurídic en qualsevol altre tràmit vinculat amb aquesta execució, com ara els vinculats a les entitats urbanístiques col·laboradores, si escau.

Els treballs s'estructuren de la següent forma a títol enunciatiu:

- a) Atendre les consultes jurídiques relacionades amb matèria urbanística i assessorar a l'Ajuntament en general i els seus comandaments en particular, pel que fa a l'àmbit de coneixement del dret urbanístic i territorial.
- b) Assessorament jurídic en les matèries relatives a gestió urbanística de la urbanització Can Raimí: L'assessorament inclou assessorament en aspectes jurídics relacionats amb l'elaboració i aprovació del projecte de reparcel·lació, redacció de propostes d'informes, convenis i propostes d'acord; propostes de resolució de reclamacions i de recursos administratius relatius als instruments de gestió i/o derivats d'aquests; assistència a reunions, prèvia la seva concertació, tant amb autoritats municipals, com amb funcionaris o representants d'altres administracions, contractistes, representants d'associacions municipals, etc. No inclou la representació ni la direcció lletrada en procediments judicials, ni la substitució en redacció d'informes els quals correspongui realitzar a treballadors municipals.

L'assessorament descrit anteriorment es desenvoluparà mitjançant les actuacions professionals següents respecte l'execució de la urbanització Can Raimí:

Signatura 1 de 1		
Miriam Tenas i Camps	23/11/2023	Secretària



Ajuntament d'Argentona

- Assessorament i resolució de consultes, verbalment o per escrit; en aquest darrer cas, mitjançant notes o informes sobre qüestions jurídiques prèviament plantejades així com elaboració de propostes de dictàmens amb exposició d'antecedents consideracions jurídiques.
- Redacció de la documentació que conforma els expedients administratius en relació amb els assumptes encomanats.
- Assistència a reunions o sessions de treball que es requereixi per l'Ajuntament d'Argentona.
- Assistència a la tramitació administrativa (documents de càlcul, formularis, modelatges) dels expedients municipals i tràmits relacionats amb l'àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament en relació a la urbanització Can Raimí de l'Ajuntament d'Argentona, per tal de guiar en la correcta execució del tràmits propis de la gestió urbanística.

No inclou la redacció d'instruments urbanístics ni la representació ni la direcció lletrada en procediments judicials. No obstant això, el treball que es realitzi podrà ser utilitzat per a la defensa judicial que l'Ajuntament d'Argentona requereixi en el seu cas. L'adjudicatari i/o personal adscrit al compliment del contracte haurà d'abstenir-se d'intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que puguin afectar directament a l'ajuntament durant la vigència del contracte.

Es fa constar expressament que l'ajuntament d'Argentona es reserva la possibilitat de contractar altres professionals, sense que aquest contracte signifiqui l'exclusivitat del servei.

L'assessoria elaborarà una proposta d'informe que servirà com a documentació de base per la redacció d'informes jurídics preceptius. Es considera que facilitaran la tasca de l'assessoria jurídica municipal, analitzant els antecedents i realitzant una proposta d'informe que en cap cas serà vinculant per qui hagi de subscriure l'informe jurídic corresponent i que en cap cas poden servir, per si sols, per informar jurídicament un expedient.

3. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'ajuntament d'Argentona, durant el termini d'execució del contracte un equip de treball suficient amb la titulació corresponent i la formació jurídica i experiència especialitzada en la matèria que és objecte aquest contracte, amb els coneixements necessaris per al seu correcte



Ajuntament d'Argentona

desenvolupament, amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació, per tal de garantir l'assoliment dels objectius, mitjançant l'adscripció de professionals estables amb una experiència contrastada en l'àmbit del dret urbanístic o l'urbanisme des de la vessant tècnica.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament.

L'obligació de destinar o adscriure l'equip mínim d'acord amb les condicions previstes en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

En aquest ordre de coses, es fa constar que l'ajuntament d'Argentona queda desvinculat, a tots els efectes de qualsevol relació laboral amb el personal de l'entitat adjudicatària, ates que es tracta d'un contracte de suport i assistència que ha de ser considerat com a tal en el seu conjunt.

3.1. Equip mínim:

En la proposta s'haurà d'incloure un equip professional integrat pels següents perfils professionals:

a) Un/a Llicenciat/da en Dret (o titulació equivalent habilitada, acreditació que caldrà adjuntar degudament validada per l'autoritat corresponent), advocat/dacol·legiat/da en exercici habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditada mínima de 3 anys com a especialista en Dreturbanístic català.

S'entendrà que un professional és especialista en Dret urbanístic català quan acrediti l'exercici professional, en l'àmbit públic o privat, vinculat a dita especialitat, havent assumit tasques com l'assessorament jurídic com a autònom o des d'un despatx professional o havent format part d'una Àrea o Departament amb tasques de gestió urbanística, en tot cas, degudament acreditat.

b) Un/a Arquitecte/a o Arquitecte/a tècnic (o titulació equivalent habilitada), en exercici habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditada mínima de 3 anys com a especialista en gestió urbanística en l'àmbit de Catalunya.

S'entendrà que un professional és especialista en l'àmbit de gestió urbanística quan acrediti l'exercici professional, en l'àmbit públic o privat, vinculat a dita especialitat, havent assumit tasques com l'autoria o direcció de projectes de gestió urbanística

Signatura 1 de 1

Miriam Tenas i
Camps

23/11/2023

Secretària



**Ajuntament
d'Argentona**

dins un despatx professional o enginyeria o havent format part d'una Àrea o Departament amb tasques de gestió urbanística, en tot cas, degudament acreditat.

La formació i l'experiència dels professionals pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb els CV de cada professional adscrit a l'execució del contracte i respecte de l'experiència, amb la declaració responsable.

S'exigeixen de forma expressa coneixements i experiència en dret urbanístic català per la singularitat d'aquesta matèria, regulada en normativa catalana.

Els adjudicataris han de garantir la continuïtat de l'equip adscrit a l'execució dels serveis durant tota la vigència del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Argentona, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

L'Ajuntament d'Argentona contractant es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits establerts en el present PPT o que no presti el servei de forma satisfactòria.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Argentona contractant.

3.2. Règim d'incompatibilitats:

Els professionals i empreses adjudicatàries han de ser independents de les parts involucrades en l'assessorament que es du a terme durant l'execució del contracte.

A tal efecte, els professionals o entitats adjudicatàries restaran sotmesos al següent règim d'incompatibilitats:

a) No poden ser projectistes, fabricants, proveïdors, instal·ladors, subministradores, compradors, propietaris, usuaris, mantenidors, consultors o



Ajuntament d'Argenton

directors d'obres en curs o projectades a la urbanització.

b) No poden compartir infraestructura, instal·lacions, estructura organitzativa, personal, mitjans, equips, publicitat o sistemes informàtics amb cap empresa que realitzi alguna activitat identificada a l'apartat a) anterior.

c) No poden tenir empreses relacionades o pertànyer a grups de societats, de conformitat amb allò disposat a l'article 42 del Codi de Comerç, en què figurin empreses que es dediquin a alguna de les activitats assenyalades a la lletra a).

Adicionalment, el personal de l'adjudicatari resta subjecte al següent règim d'incompatibilitats:

- El personal de l'adjudicatari, tant tècnic com directiu, no pot estar vinculat a cap activitat que pugui entrar en conflicte o comprometre la independència de judici respecte a les actuacions de verificació o control. En concret, no pot realitzar activitats d'arquitectura, enginyeria ni consultoria en el marc de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, ni ostentar càrrecs públics ni trobar-se en servei actiu com a personal de l'administració pública contractant.
- El personal tècnic de l'adjudicatari ha d'estar lliure de pressió comercial, financera o d'altre tipus que pugui afectar la imparcialitat del seu judici. A tal efecte, l'adjudicatari aplicarà procediments interns per a garantir que les persones o organitzacions externes no puguin influenciar en el resultat de les actuacions realitzades.
- El personal tècnic no pot exercir les funcions de verificació o control en una actuació en la qual hagi estat implicat per raó de la seva professió en els dos anys anteriors. A aquest efectes, les entitats col·laboradores han de valorar i documentar les accions a adoptar en la contractació de personal que s'hagi dedicat prèviament a activitats incompatibles.
- El personal tècnic de l'adjudicatari no pot tenir una vinculació personal o de parentiu fins al segon grau o ser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva amb persones que siguin titulars, socis o personal directiu d'empreses que realitzin activitats assenyalades a la lletra a) relatiu a les incompatibilitats dels professionals o entitats adjudicatàries. En cas de produir-se

Signatura 1 de 1

Miriam Tenas i Camps

23/11/2023

Secretària



**Ajuntament
d'Argentona**

alguna d'aquestes circumstàncies, han d'abstenir-se de realitzar qualsevol actuació de verificació o control urbanístic de les obres relacionada amb dites empreses.

Els serveis del contracte s'exerciran en col·laboració amb els serveis jurídics i amb els serveis tècnics municipals.

4. DURACIÓ ESTIMADA

La prestació d'aquests serveis es desenvoluparà durant un període d'UN ANY prorrogable a SIS MESOS MÉS, sense possibilitat de més pròrrogues.

En el supòsit de prorroga del contracte no s'aplicarà cap revisió/actualització de preus oferts.

5. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució del servei queda condicionat a la necessitat de l'Ajuntament d'Argentona en cada moment.

- L'adjudicatari haurà d'acudir presencialment a les dependències municipals o per videoconferència quan s'acordi de mutu acord o quan ho requereixi l'Alcaldia o el Regidor/a delegat/ de l'àrea o bé la Secretaria de l'Ajuntament i/o el tècnic responsable del contracte. Sense perjudici de les reunions de treball a les que sigui convocat. En la resta de supòsits, l'intercanvi d'informació o comunicacions es realitzaran per telèfon o per correu electrònic.
- El contractista, sense cap cost addicional, facilitarà a l'Administració assistència professional en les reunions explicatives o d'informació, que aquesta estimi necessàries per a l'aprofitament de la prestació contractada.
- Serà obligació essencial del contracte que el contractista assenyali un correu i telèfon mòbil de contacte, que haurà d'estar actiu durant la vigència del contracte.
- El contractista haurà de donar resposta a la comunicació o trucada de l'Ajuntament d'Argentona en un termini màxim de 24 hores. S'entén que la resposta haurà de ser, almenys, confirmant la rebuda i assenyalant un mitjà de contacte per resoldre el dubte en concret, que no consisteixi en l'execució d'una proposta d'informe o la proposta de resposta a qualsevol al·legació o recurs. Es valorarà la reducció d'aquest termini.



**Ajuntament
d'Argentona**

- En cas que l'Ajuntament d'Argentona sol·liciti a l'empresa contractista algun informe jurídic respecte d'alguna qüestió d'interès per a l'execució del contracte, hauran de ser presentats en el termini que s'hagi determinat a aquest efecte; en cas que no es determini expressament cap termini, aquest serà de deu dies hàbils.
- Amb caràcter general, els informes que es sol·licitin hauran d'estar signats i seran entregats al responsable del contracte. No obstant l'anterior, els informes podran ser verbals quan així s'indiqui en el moment de sol·licitar-los. Els informes han de ser motivats, fonamentats en Dret i versaran sobre els extrems consultats, sense perjudici que puguin examinar-se en aquells qualsevol altres qüestions derivades del contingut de la consulta o de la documentació que l'acompanyi, si escau.
- L'adjudicatari haurà de mantenir un servei permanent per la qual cosa serà responsable de cobrir les suplències del seu personal o proveir personal addicional a fi de complir amb el que s'estableix en el plec i determinar els professionals que assumiran les responsabilitats, davant qualsevol incidència que es produeixi per absència.

7. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

L'ajuntament d'Argentona supervisarà mitjançant el/la Responsable del contracte que es designi l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb l'ajuntament d'Argentona en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, i en concret les següents:

Signatura 1 de 1		
Miriam Tenas i Camps	23/11/2023	Secretària



**Ajuntament
d'Argentona**

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a comprovar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establides en el contracte suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari durant l'execució del contracte les següents:

- Compromís de resposta àgil: es donarà resposta a qualsevol al·legació o recurs en un termini màxim de 10 dies hàbils. Excepcionalment, i atenent a la dificultat del recurs o al·legació i de comú acord amb el responsable del contracte, es podrà acordar un termini superior, sempre i quan es lliuri dins termini un primer esborrany de resposta. Es valorarà la reducció d'aquest termini.
- Haurà d'adscriure al servei els mitjans personals requerits a aquest Plec Tècnic, com a mínim, que compti amb la titulació requerida o equivalent europeu, que compleixi amb els requisits de solvència tècnica i experiència professional previstos.
- L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions de seguretat social, o en el seu cas, de la Mútua substitutòria.
- L'adjudicatari ha de respectar les directrius marcades per l'Ajuntament d'Argentona i portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.



**Ajuntament
d'Argentona**

- Guardar la confidencialitat dels assumptes que conegui per raó de les tasques desenvolupades. La titularitat de la documentació (en format paper o electrònica) que elabori en el marc de l'execució del present contracte serà de propietat municipal.
- L'adjudicatari no podrà alterar la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Els recursos materials que resultin necessaris per a l'acompliment de les funcions encomanades aniran al seu càrrec, així com les despeses pròpies de l'activitat incloses les de desplaçament que es poguessin ocasionar.
- El contractista i el seu personal col·laborador o dependent quedaran obligats a prestar els serveis diligentment, guardant el secret professional i atenint-se a les exigències adequades a la tutela tècnica dels assumptes que se sotmeten al seu informe.

Argentona, a data de la signatura digital

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c8d1afa6f8741998949eede508ba7d3001
URL de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Miriam Tenas i Camps	23/11/2023	Secretària