

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL
CONTRACTE MIXT D'OBRA DE CONSTRUCCIÓ D'UNA PÈRGOLA I EL SERVEI DE
DISSENY I LEGALITZACIÓ DE LA PÈRGOLA PER A SUPORT D'INSTAL·LACIÓ
FOTOVOLTAICA AL PATI DEL CENTRE CÍVIC DE CAN SUNYER DE CASTELLVÍ DE
ROSANES (X2023002065)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2
3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES	3
4. DURADA DEL CONTRACTE	4
5. DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA	4
6. EQUIPS MATERIALS	5
7. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES	5
8. GESTIÓ DE RESIDUS	5
9. CONTROL DE QUALITAT	6
10. SEGURETAT I SALUT	6
11. NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES	7
12. DOCUMENTS DE PROJECTE	8
13. VALORACIÓ DE TREBALLS	9
14. PREUS CONTRADICTORIS	9
15. INSPECCIÓ DE L'OBRA	9
16. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES	10
17. LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	10
18. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS	10
19. ABONAMENTS	10
20. RÈGIM DE PENALITZACIONS	11
21. MEDICIÓ GENERAL	122
22. RECEPCIÓ DE LES OBRES:	13
23. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS	144
24. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	144
25. CONDICIONS MÍNIMES MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	15
26. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	155

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la contractació dels serveis de disseny d'una pèrgola per a suport d'instal·lació fotovoltaica al pati del Centre Cívic de Can Sunyer de Castellví de Rosanes. Així com la fabricació i construcció de l'estructura de la pèrgola i la posterior legalització.

En estudi previ s'ha valorat que l'execució d'aquest contracte constarà de diferents fases, valorades en un import no superior a 79.730,00 € IVA exclòs, a dividir en els percentatges estimatius següents:

- Disseny i càlcul estructural	5 %
- Fonamentació de suport de l'estructura	20 %
- Fabricació i construcció de l'estructura	70 %
- Legalització de l'estructura	5 %

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit del projecte es desenvolupa en el pati del Centre Cívic de Can Sunyer. Ubicat al carrer Sant Llorenç de Morunys, 6, 08769 Castellví de Rosanes, Barcelona.



Concretament a la zona de pista descoberta existent, al pati, zona de llevant.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES I SERVEIS

L'actuació objecte d'aquest contracte resol la necessitat de substituir la pèrgola existent actualment, pèrgola amb coberta retràctil de tela, per una estructura portant suficientment estable com per a poder assumir les càrregues de la instal·lació fotovoltaica. Així mateix aquesta nova pèrgola ampliarà la seva superfície coberta, per a donar espai d'aixopluc a les activitats exteriors que es realitzen en el centre cívic de Can Sunyer.

Aquesta nova pèrgola es determina, una vegada estudiades diferents opcions, que serà construïda amb estructura metàl·lica, de fàcil i ràpid muntatge, per tal de poder complir amb els terminis d'execució de la instal·lació fotovoltaica. Actualment aquesta instal·lació fotovoltaica s'ha aturat en aquest emplaçament, mentre s'executen en altres equipaments dins el mateix contracte licitat.

La redacció i presentació d'aquest projecte, abans de la construcció de la pèrgola haurà de ser aprovada pel consistori i tècnics municipals, i haurà de complir amb les característiques tècniques determinades en aquest plec.

La superfície total a cobrir en una sola pendent (coberta plana) per la nova pèrgola serà de 221 m², amb unes dimensions de 17,00 m X 13,00 m, i on els pilars seran únicament perimetrals, deixant lliure la part coberta i central per a activitats.

Tècnicament la pèrgola es trobarà ancorada a la nova fonamentació de sabates, totes elles arriostrades amb bigues de travesa entre elles per fer un conjunt de fonamentació solidari.

La pèrgola es suportarà per mitjà de pilars metàl·lics de tub estructural buit per on hi passarà el cablejat de la instal·lació fotovoltaica. Horitzontalment, en la seva part superior estarà arriostrada per 3 encavallades tipus "cercha" a on es recolzaran els perfils d'alumini de suport dels panells fotovoltaics. L'alçada màxima d'aquesta pèrgola serà de 4,00 m, i l'alçada lliure sota ella, serà de mínim 3,00 m.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Per assegurar l'estabilitat de la construcció, tota ella anirà arriostrada, deixant sempre lliure la part baixa dels pilars, que tindran una entrega neta amb els fonaments i sense traves horitzontals ni inclinades a una alçada inferior als 2,50 m per tal de no obstaculitzar el pas de persones.

L'entrega de l'obra es farà tota ella pintada, amb dues capes de pintura apte per a exteriors de RAL a convenir.

Una vegada finalitzats els treballs de construcció es farà el procés de legalització de l'estructura per tal de poder-la obrir a l'ús públic.

Acabats tots aquests treballs satisfactòriament es donarà per finalitzat el contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 2 mesos en una única fase d'execució a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El contracte no serà prorrogable.

5. DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

El contractista presentarà una relació del personal propi, disponible per a la contracta i que com a mínim estarà format per les següents categories professionals:

- Cap de disseny i d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en; experiència demostrable i com a tècnic titular en arquitectura tècnica o superior, i enginyeria tècnica o superior
Haurà d'estar localitzable **24h diàries els 7 dies de la setmana** per a emergències.
- Encarregat d'obra
- Responsable de seguretat i salut
- Personal d'obra: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que inclou el contracte. Com a mínim es disposarà de:
 - Oficials i peons (els necessaris per realitzar les feines encomanades dintre el termini establert).

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Maquinistes especialistes de cada una de les màquines necessàries segons la feina a realitzar.

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades i caldrà que disposi de les autoritzacions i acreditacions necessàries. I haurà de tenir els coneixements i experiència acreditada en treballs d'aquesta tipologia.

6. EQUIPS MATERIALS

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a l'espai i via pública.

L'adjudicatari estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

7. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES

L'adjudicatari serà el responsable de la senyalització de l'obra, tant dels senyals, llums, bateries, com la bona disposició i funcionament d'aquests essent a compte del mateix les despeses que s'originin d'aquests treballs. Així mateix serà responsable de la notificació individualitzada als veïns de possibles afectacions o talls de trànsit.

L'adjudicatari estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per la normativa vigent per a cada cas o bé les que ordenin els tècnics municipals.

Si les obres afecten la circulació de vehicles, es col·locarà i mantindrà la senyalització i abalisament, segons el vigent Instrucció 8.3 IC sobre senyalització d'obres en carreteres. S'haurà de garantir passos alternatius per vianants i trànsit de vehicles anunciats d'acord amb els criteris i indicacions de la Direcció Facultativa, dels tècnics municipals i de la policia local.

El contractista assumirà les despeses d'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra que siguin requerits en el marc de la normativa municipal i la que li sigui d'aplicació de la subvenció corresponent.

8. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari retirarà selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en els preus oferts, sigui quina sigui la quantitat i l'origen d'aquests.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte.

Les terres o runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador.

Són d'aplicació totes les determinacions del Decret 89/2010 de 29 de juny pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, que regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'ajuntament el certificat acreditatiu de la gestió de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats recollits al projecte As-Built.

9. CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions havent de prendre les mesures adequades perquè els seus operaris realitzin els treballs encomanats amb la major eficiència i qualitat.

Totes aquelles actuacions que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatari.

Aquestes proves i anàlisis aniran a càrrec de l'adjudicatari en concepte de control de qualitat, fins a un **1,5%** com a màxim del pressupost d'adjudicació de l'obra.

L'Ajuntament té la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu, el cost d'aquests aniria a càrrec de la contracta.

Per a totes les partides d'obra seran d'aplicació els plecs de condicions tècniques del banc de preus i condicions tècniques publicat pel ITeC de l'any en curs.

Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'ajuntament els resultats dels assajos de control de qualitat recollits al projecte As-Built.

10. SEGURETAT I SALUT

El contractista entregarà a l'inici del contracte a l'Àrea de Serveis Tècnics, l'avaluació de riscos i l'avaluació de l'activitat preventiva de l'empresa. També elaborarà un Pla de Seguretat dels treballs més habituals i que serà vigent durant tot el contracte. Aquest Pla es podrà modificar quan s'incloguin treballs no contemplats inicialment. Aquesta

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

documentació s'haurà de presentar en el termini màxim de 7 dies després de l'adjudicació del contracte i sempre abans de l'inici dels treballs.

En cas de discrepàncies en temes de Seguretat i Salut s'estarà a allò que indiqui el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

El personal destinat al contracte estarà obligat a usar els EPIS corresponents per a cada tipus de feina i d'acord amb el que fixi el Pla de seguretat del lloc de treball o el que indiqui el tècnic municipal en matèria de seguretat.

Per a la realització de les mesures de seguretat i salut de l'obra s'ha reservat un import de 2.500,00€. Aquest import queda dintre del pressupost de projecte com a partida alçada d'abonament íntegre. S'incorpora dintre d'aquest import, els tancaments i senyalització provisional associada a les obres.

Aquest podrà ser descomptat de l'abonament dels treballs en el cas d'incompliment del Pla de Seguretat o les indicacions del Coordinador de Seguretat.

11. NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES

Les condicions tècniques que seran d'aplicació a l'obra són les recollides en aquest plec o, en el cas que no es trobin en aquest en els "Plec de Condicions Tècniques per obres de la construcció" elaborats per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), en la versió de 2020.

Cal complir la següent normativa general de materials i productes, així com també l'específica per a instal·lacions de baixa tensió:

- Marcat CE relatiu a determinats productes de construcció.
- Reial Decret 956/2008 de 6 de juny, pel que s'aprova la instrucció per a la recepció de ciments (consolidat).
- Reial Decret 605/2006 de 19 de maig, pel que s'aproven els procediments per a l'aplicació de la norma UNEEN.
- 197-2:2000 als ciments no subjectes al marcat CE i als centres de distribució de qualsevol tipus de ciment.
- Ehe-08.
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de carreteres i ponts de la Direcció General de Carreteres. PG-3 (Ordre de 6 de febrer de 1976 i actualitzacions).
- Fabricació i emmagatzematge a obra de betums amb cautxú (OC 21 bis/2009).
- Articles 542 i 543 del PG-3 (OC 24/2008).
- Ús i especificacions de lligams i barreges amb cautxú (OC 21/2007).
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a Obres de Conservació de Carreteres. PG-4 (OC 8/2001).
- Norma 6.1-IC. Seccions de ferm (Ordre FOM 3460/2003).

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Norma 6.3-IC. Rehabilitació de ferss (Ordre FOM 3459/2003).
- Guia pel replanteig de les obres de conservació de ferss.
- Recepció d'obres de carreteres que incloguin ferss i paviments (OC 20/2006).
- Norma UNE 41500 IN.
- Norma UNE 41510.
- Real Decreto 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.

12. DOCUMENTS DE PROJECTE

S'entén per documents contractuals, aquells que resten incorporats al contracte i que són d'obligat compliment, llevat modificacions degudament autoritzades.

Els esmentats documents informatius representen únicament una opinió fonamentada de la propietat, sense que això suposi que es responsabilitzi de la certesa de les dades que es subministren. Aquestes dades han de considerar-se tan sols com a complement d'informació que el Contractista ha d'adquirir directament i amb els seus propis mitjans.

Solament els documents contractuals, definits en aquests plecs constitueixen la base del contracte; per tant, el Contractista no podrà al·legar modificació de les condicions del contracte en base a les dades contingudes en els documents informatius, llevat que aquestes dades apareguin en alguns documents contractuals. El Contractista serà, doncs, responsable de les errades que es puguin derivar de no obtenir la suficient informació directa que rectifiqui o ratifiqui la continguda en els documents informatius.

En cas de contradicció entre els Plànols, Pressupost i/o les Prescripcions Tècniques Particulars preval el que s'han prescrit en aquestes últimes, seguides dels plànols i finalment Pressupost. En qualsevol cas, aquests documents prevalen sobre les Prescripcions Tècniques Generals.

El que s'ha esmentat en el Pressupost i omès en altres documents, haurà de ser executat com si hagués estat exposat en ambdós documents, sempre que a judici del Director d'Obra, quedin prou definides les unitats d'obra corresponents i aquestes tinguin preu en el Contracte.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complementar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projecte de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

Els preus unitaris, llur descomposició i justificació, així com els preus bàsics i els rendiments que figuren en la Documentació de licitació de l'obra figuren tan sols a efectes informatius. D'acord amb la definició dels preus unitaris i d'allò establert en els documents, el Licitador haurà d'establir la seva millor oferta.

La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els rendiments i els preus bàsics que figurin en les ofertes dels Licitadors, seran a llur risc i ventura i no tindran una altra finalitat contractual que llur possible utilització en el càlcul de preus contradictoris o

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

treballs per a administració pel que fa als preus bàsics i rendiments, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas de penalització o rescissió de l'obra.

13. VALORACIÓ DE TREBALLS

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació de preus unitaris o de les partides dels amidaments realment executats. Al contracte s'estableix el quadre de preus unitaris d'execució material d'aplicació. Aquests preus afectats per la baixa que ofereix l'adjudicatari serà d'aplicació durant tot el període de vigència del contracte.

Els preus i definició de les partides que ha de servir de base per valorar les obres, seran els que figuren en les bases de "Preus de Referència d'obra nova, urbanització i manteniment d'urbanització, de seguretat i salut, assaigs de control de qualitat i despeses indirectes, Catalunya", elaborades per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), per a obres tipus de 1.71M€ del mateix any de licitació, considerant-se a tots els efectes, preus del contracte, aquest preu se li aplicarà la baixa ofertada.

El preu inclou el cost de la mà d'obra, maquinària, materials, transport, eines, o qualsevol altre concepte que siguin necessaris per efectuar el treball, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

El pressupost d'execució del contracte PEC resulta d'aplicar al PEM (cost d'execució material), el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

Els preus unitaris s'entén que inclouen totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar pel compliment dels treballs objecte del contracte. Com a norma general el preu considerat de les partides del quadre de preu, és el preu acabat, subministrament i col·locació inclòs.

14. PREUS CONTRADICTORIS

En el cas que sigui necessari per a la valoració dels treballs la creació d'un nou preu i aquest no es pugui deduir dels Quadres de Preus del contracte, d'acord amb el que figura a l'apartat de Valoració dels Treballs, es procedirà al seu estudi contradictòriament, primer a partir del Banc de preus (BEDEC de l'ITEC) per a obres tipus de 1.71 M € de l'any de formalització del contracte, i en cas que no estigui a la base, aleshores es realitzarà a partir del criteri de considerar el preu de mercat de materials i maquinària i amb rendiments aplicables d'acord amb partides similars, sotmetent el resultat de l'estudi a l'aprovació del Responsable del contracte.

15. INSPECCIÓ DE L'OBRA

Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores

16. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista, de la Direcció Facultativa i dels Serveis tècnics municipals a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel Contractista, per la Direcció de l'obra, El Coordinador de Seguretat i Salut i els Serveis tècnics de l'Ajuntament.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció Facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

17. LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

18. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS

Mensualment la DO elaborarà la relació valorada que servirà de base per elaborar les corresponents factura i certificació. Es compondrà de les partides següents, amb les subdivisions que s'indiquen i d'acord amb el Quadre de Preus:

a) Obres a Preus Unitaris

Per unitat d'amidaments segons preus del quadre de preus o contradictoris
A aquesta partida se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial

b) Treballs per unitat Bàsiques

Personal d'obra (en hores)

Materials (en les seves corresponents unitats d'amidament)

Maquinària i mitjans auxiliars (en hores)

A aquesta partida se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'Import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

19. ABONAMENTS

A partir de la relació valorada emesa per l'adjudicatària, degudament validada per la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària degudament conformada pel Responsable del contracte.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatari o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

20. RÈGIM DE PENALITZACIONS

S'estableixen per contracte el dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes:

- Defecte de qualitat de l'obra executada.
- Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra i del Coordinador de Seguretat i Salut.

L'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada:

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment de les prescripcions tècniques o de les instruccions emeses pel personal facultatiu de l'Ajuntament, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, en cas de poder-se acceptar, podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins al 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Penalitzacions per incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra i del Coordinador de S i S:

En cas que el responsable del contractista incompleixi les ordres de la Direcció Facultativa o del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que aquesta consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres o es posi en risc a treballadors o persones alienes a l'obra, la Direcció Facultativa podrà aplicar una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

Es fixa una quantia màxima, per cada penalització, de 600 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del Contractista de substituir al responsable del contractista.

Penalitzacions per incompliment dels terminis:

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment de terminis, sigui el de finalització de l'obra o siguin, quan n'hi hagi, els terminis parcials assenyalats de manera que es pugui

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, per causa que li sigui imputable, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat d'0,60 euro/dia per cada 1.000 del pressupost del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliments culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració per danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

21. MEDICIÓ GENERAL

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

22. RECEPCIÓ DE LES OBRES

Una vegada acabada l'actuació i abans de la signatura del certificat final d'obra l'adjudicatari lliurarà al responsable del contracte el projecte As-Built. El vistiplau d'aquest per part del tècnic de l'Ajuntament responsable es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà els corresponents facultatius municipals, d'acord l'article 243.1 i la adicional tercera de LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet considerat com a termini de garantia, o si s'escau durant el termini de garantia ofertat per l'empresa constructora, el responsable del contracte podrà exigir la reparació d'aquells desperfectes imputables a la mala execució dels treballs, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i policia de les obres, de conformitat amb el que estableix la documentació contractual i a les instruccions que rebí de la Direcció Facultativa.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

Si el director facultatiu considerarà que les obres o prestacions no es troben en estat de ser rebudes, el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

23. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

24. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 79.730,00 euros (IVA exclòs).

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	67.000,00 €
13 % Despeses Generals	8.710,00 €
6 % Benefici industrial	4.020,00 €

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ CONTRACTE	79.730,00 €
21% IVA	16.743,30 €

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE (IVA inclòs) 96.473,30 €

Atès que el valor estimat de contracte és inferior a 80.000,00 euros la tramitació es realitzarà segons l'article 159.6 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

25. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de la prestació de proposicions. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

No procedeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat regulat per l'article 159.6 de la LCSP

26. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts en aquesta clàusula, per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa en relació a qualitat - preu. La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord amb el següent:

a) Oferta econòmica. Fins a 75 punts

La puntuació econòmica de cadascuna de les ofertes presentades es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P = N \times ((T - O) / (T - O_{\min}))$$

On: P = Puntuació
O = Import ofertat que s'avalua
T = Tipus de licitació
N = Puntuació Màxima
O mín = Oferta mínima

b) Documentació tècnica. Fins a 25 punts

Proposta gràfica. Inclourà els plànols de disseny (plantes, alçats i seccions).
Mínim de 5 plànols.

10 punts.

Previsualització 3D. Imatge de la proposta per a interpretar la seva implantació.
Mínim de 3 imatges.

5 punts.

Memòria tècnica. Descripció tècnica de la construcció de la pèrgola, i materials.
Mínim de 5 pàgines.

5 punts.

Milliores de disseny. Millora estètica i/o funcional de la implantació.
Mínim de 2 milliores.

5 punts.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat