Mobile WorldCapital Barcelona

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVAS AL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE, DESMONTAJE Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO EXPOSITIVO DE LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION EN BEAT BARCELONA 2024

Exp. A/F202326/S

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Exp. A/F202326/S

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de diseño, producción, montaje, desmontaje y mantenimiento del espacio BEAT BARCELONA 2024 (en adelante, el "**BEAT BARCELONA**"), en el marco del MWC Barcelona 2024 que tendrá lugar los días 26, 27, 28 y 29 de febrero de 2024 en el recinto ferial de Fira de Barcelona (Recinto de Gran Vía, Networking Garden GG6 y GG7) de Barcelona.

La finalidad que se persigue con la presente contratación es crear el espacio expositivo en BEAT BARCELONA para acoger diversas tareas recogidas en el punto 3 y que sirva como punto de atención a los visitantes de la feria.

2. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LA PRESENTACIÓN

2.1. Relato y conceptualización

Sin perjuicio de los términos en que los licitadores formulen sus propuestas, a continuación, se indican las **directrices que deberá cumplir el contratista**:

I. Reflejar los objetivos estratégicos de BEAT BARCELONA

- Ser el afterwork oficial del MWC Barcelona 2024 y un espacio de networking abierto a todos los visitantes.

- Conectar a los asistentes del MWC Barcelona 2024 con el espíritu y la manera de ser de Barcelona

- Impulsar Barcelona como elemento clave en el ecosistema tecnológico global (talento, comunidad internacional, creatividad, innovación, investigación, ecosistema startup e industrial).

II. Reflejar los pilares de marca de BEAT BARCELONA

- BEAT BARCELONA es la identidad visual y narrativa que expresa la relación entre el Mobile World Congress y Barcelona, centrándose en la riqueza y exuberancia de la ciudad como espacio de cultura, tecnología, progreso, networking y, sobre todo, gran vitalidad. Se adjunta como **Anexo 1** el brandbook de la marca BEAT, así como el nuevo logo de MWCapital como **Anexo 2**.

- BEAT BARCELONA 2024 mantiene la línea conceptual de "the place to be, the place to chill and the place to meet" iniciado en las anteriores dos ediciones. En este sentido, BEAT BARCELONA quiere generar:

    - Más Barcelona a través de un ágora de contenidos abierta y propuestas tecnológicas para la promoción económica

    - Más networking creando espacios de encuentro para los visitantes, con música en directo durante todo el día y siendo el punto de encuentro de tours

    - Más sostenible a través de la reducción de la huella ecológica y creando un efecto positivo en la cadena de valor para convertirse en un evento de impacto positivo.

2.2. Hitos del calendario de producción del espacio

El contratista deberá realizar un calendario de tiempos suficientes para el correcto desarrollo del proyecto.

- Producción y montaje del espacio expositivo: De acuerdo con los plazos indicados por parte de GSMA, como entidad organizadora de la feria: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule

  El contratista deberá realizar la producción previa y montaje del espacio expositivo con suficiente antelación para que esté terminado y en pleno funcionamiento a las 16h del día anterior al inicio de la feria; esto es, el domingo 25 de febrero de 2024. Así, en ese momento MWCapital tiene que poder instalarse en su espacio. Todo lo que necesite tiene que estar a punto y en funcionamiento.

- Mantenimiento: Tendrá lugar desde la puesta en marcha de la feria y hasta su cierre. Esto es, desde el lunes 26 de febrero a las 8:30h hasta el jueves 29 de febrero a las 16h siguiendo el correspondiente horario de exhibición de la feria para "Visitors": https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Show%20Opening%20Times

- Desmontaje del espacio expositivo: De acuerdo con los plazos indicados por parte de GSMA, el contratista deberá realizar el desmontaje ajustando el horario a los establecido: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule

Las fechas descritas son susceptibles de variación por MWCapital con el suficiente tiempo de adelanto para la correcta organización del contratista.

2.3. Necesidades generales del espacio

La configuración del espacio expositivo debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Diseño moderno e impactante: El diseño del espacio debe ser acogedor y atractivo, invitando a todos los asistentes a entrar. Además, debe ser moderno e impactante, capaz de captar la atención de los asistentes y destacar en un entorno competitivo.

- Reflejo de valores y marca: El diseño debe ser una manifestación tangible de los valores y la identidad de la marca de BEAT BARCELONA. Esto implica la incorporación de elementos visuales, colores o símbolos distintivos que representen la misión y visión del proyecto.

- Espacio accesible: El espacio debe ser completamente accesible para personas con movilidad reducida. Esto implica la inclusión de rampas, pasillos amplios y otros elementos que garanticen la comodidad y seguridad de todos los visitantes, independientemente de sus necesidades de movilidad.

- Sostenibilidad y economía circular: El uso de materiales sostenibles es esencial para reflejar los valores de sostenibilidad de MWCapital. Esto implica la selección de materiales respetuosos con el medio ambiente y la adopción de prácticas de economía circular, como la reutilización y el reciclaje de componentes del espacio.

- Diseño funcional y modular: El diseño debe estar altamente enfocado en la

funcionalidad y modularidad. Esto significa considerar cuidadosamente los flujos de personas, la distribución de áreas dentro del espacio expositivo y la posibilidad de conectar o desconectar zonas según las necesidades. La apertura al exterior también debe ser un elemento clave para fomentar la interacción con el entorno circundante.

- Comodidad para el personal: Además de satisfacer las necesidades de los asistentes, el diseño debe tener en cuenta la comodidad y la eficiencia del personal de MWCapital, técnicos y personal que realiza tareas dentro del espacio expositivo. Esto puede incluir áreas de trabajo dedicadas y acceso conveniente a los recursos necesarios para llevar a cabo sus responsabilidades.

2.4. Necesidades específicas del estand

El contratista se encargará de la producción del estand, incluyendo todos aquellos servicios imprescindibles para el montaje y funcionamiento de este. Algunos de estos servicios son exclusivos de Fira de Barcelona y por tanto deberán gestionarse directamente con este proveedor, y otros deberán proveerse libremente.

En cuanto a los servicios que son exclusivos de Fira de Barcelona, la contratista deberá gestionar los mismos por cuenta de MWCapital, teniendo en cuenta que el pago irá a cargo de MWCapital y que, por tanto, es un gasto que está excluido de la presente licitación.

A continuación, se enumeran a título informativo los servicios que afectan a necesidades del espacio y que el licitante tramitará de forma exclusiva con Fira de Barcelona:

- Suministro de wifi, de acuerdo con las necesidades recogidas y para garantizar un correcto desarrollo de las actividades de contenido que se realicen en el espacio expositivo, así como para que el stand pueda utilizarse como espacio de trabajo

- Limpieza, debiendo solicitarse un servicio de limpieza diaria para todo el espacio expositivo para que esté completamente limpio y debidamente desinfectado cuando empiece la actividad a primera hora de cada uno de los cuatro días del evento

- Servicio de extintores, proporcionando los dispositivos requeridos por la normativa para la correcta cobertura del espacio en materia de incendios

- Suministro de puntos de luz, entendido como todos los puntos que el espacio y montaje requiera para su correcto funcionamiento y teniendo en cuenta el diseño realizado, e incluyendo el cableado, potencia eléctrica, etc. necesario

- Aprobación de estructura compleja, como aprobación de las estructuras que forman parte del espacio expositivo. Este servicio se realizará con la empresa Graó, proveedora de Fira, pero quedará incluido en el mismo paquete de servicios exclusivos

- Seguridad, donde se deberá proporcionar un servicio de seguridad para el espacio expositivo de 4YFN, especialmente en las horas en las que haya poca o nula actividad dentro del recinto, con la viabilidad de prevenir que haya cualquier robo de elementos u objetos del espacio expositivo durante los días de celebración del evento

Existen, además, otros servicios que irán a cargo de la contratista y que deben gestionarse en el marco de este servicio, cubriendo el coste íntegro de los mismos. Estos son:

- Logística de acceso y salida de materiales, servicio que debe realizarse con la empresa Resa Expo Logistics, proveedor oficial de servicios de logística, almacenaje y handling de Fira de Barcelona, tanto para el montaje como para el desmontaje

Asimismo, es necesario tener en cuenta todas las normas y regulaciones marcadas por GSMA. A título enunciativo:

- Event Rules & Regulations: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Event%20Rules%20and%20Regulations

- Stand Build Rules & Regulations: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Stand%20Build%20Rules%20and%20Regulations

- Build Up & Dismantling Accreditation: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20Up%20and%20Dismantling%20Accreditation

- Build Up & Dismantling Schedule: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule

- Shipping & Onsite Handling: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Shipping%20and%20Onsite%20Handling

- Vehicle Access Guidelines: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Vehicle%20Access%20Guidelines

- Suppliers: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Suppliers

- Onsite Exhibitor Support: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Onsite%20Exhibitor%20Support

- Show Opening: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Show%20Opening%20Times

- Sustainability: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Sustainability

- Terms and Conditions: https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Terms%20and%20Conditions

3. DEFINICIÓN DEL CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de contrato consiste en la prestación de un servicio mixto de diseño, producción, montaje, desmontaje y mantenimiento del espacio expositivo de BEAT BARCELONA, que incluirá, de forma concreta, las **siguientes tareas**:

1. Desarrollo conceptual del espacio expositivo
2. Producción, montaje, desmontaje, incluido el transporte de materiales del espacio expositivo
3. Puesta en marcha, mantenimiento y seguimiento del proyecto
4. Informe final (entregable)

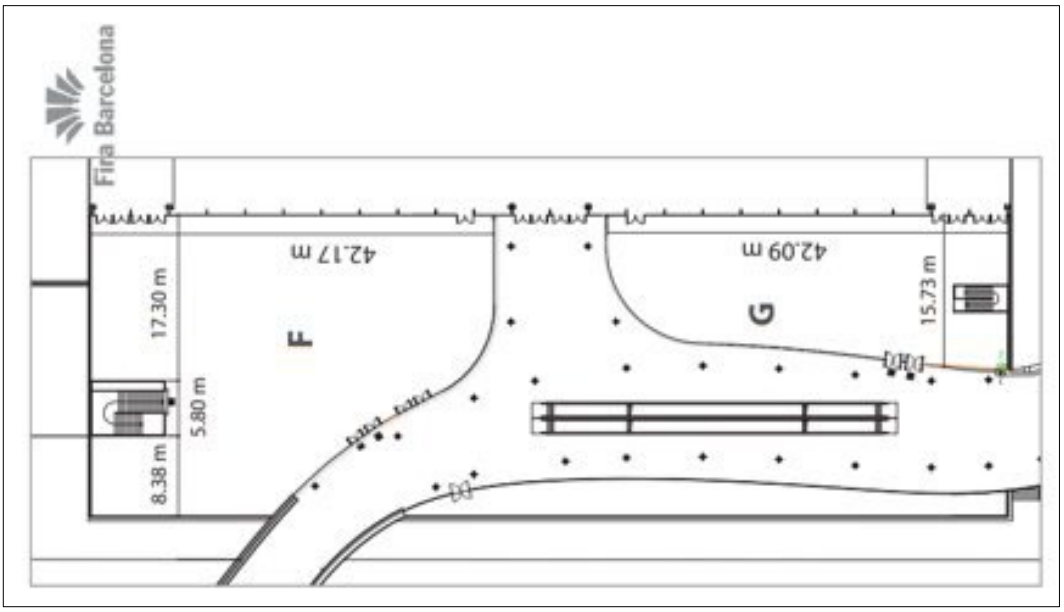
Los servicios objeto del presente procedimiento se prestarán en las condiciones que a continuación se señalan, siendo responsabilidad de la contratista disponer de los recursos materiales y humanos necesarios para hacer frente a los servicios que se le soliciten en cada caso.

En todo caso, en aquellos servicios que, de conformidad con las instrucciones indicadas por MWCapital y/o FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA, sean prestados directamente por FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA, el contratista debe prestar la colaboración suficiente y necesaria para la efectiva prestación de estos.

3.1. Desarrollo conceptual del espacio expositivo

Cada espacio es único, por lo que el diseño debe adaptarse a la disposición específica del lugar donde se ubicará. Esto garantiza que el espacio esté perfectamente integrado en su entorno y optimizado para su funcionalidad. Así, la propuesta de diseño debe incluir, por un lado, el diseño técnico de la planta del espacio expositivo, así como imágenes y/o *renders* que permitan entender la apariencia del conjunto; y, por otro lado, la línea gráfica para ilustrar los contenidos del estand en los diferentes espacios (plafones, rotulación, etc.)

El espacio expositivo constará de dos áreas Network Garden GG6 (1065m^2) y Network Garden GG7(566m^2), en total 1631m^2 en el pabellón 8.1 del recinto Gran Vía de Fira Barcelona (ver mapa en **Anexo 3**).



La propuesta debe incluir también una propuesta específica de iluminación del espacio expositivo acorde con el concepto que se presenta, teniendo en cuenta las condiciones de luz existentes en el recinto Fira de Barcelona y la disponibilidad de luz natural a lo largo del día.

En concreto, son necesarios para MWCapital los siguientes espacios y/o elementos: La propuesta técnica de diseño a presentar debe incluir los siguientes espacios:

- **Auditorio**: se requiere un espacio polivalente que tenga capacidad para albergar un pequeño auditorio al aire libre compuesto por:

    - Mobiliario para *seating*: elementos para cuarenta (40) personas que vayan de acuerdo con el resto del diseño y configuración del espacio.
    - Una (1) pantalla de medidas acordes al espacio y que permita una correcta visibilidad para todos los asistentes, sujetada en la pared o con soporte de pie debidamente integrado en el resto del estand.
    - Una pantalla para colocar en el punto de acceso y que permita proyectar la programación diaria
    - Taburetes: mínimo ocho (8) taburetes altos para el espacio de escenario, que ocuparán los ponentes que participen durante las actividades previstas.
    - Mobiliario de soporte: no se requiere de atril, pero sí de algún tipo de mobiliario para poder apoyar el portátil y documentación de la persona que esté interactuando delante del público. En este punto se hace especial mención de la necesidad de tener una entrada HDMI para enlazar con la señal de ordenador y un enchufe de toma de corriente.
    - Altavoces direccionales: de acuerdo con la composición de BEAT BARCELONA, el espacio expositivo es compartido con el resto de los estands de la feria lo que genera altos niveles de ruido por lo que se requiere de altavoces direccionales para el correcto seguimiento dentro del espacio expositivo.
    - Elementos de iluminación para el auditorio y para crear atmósfera durante el evento.
    - El auditorio debe ser cubierto para poder adaptarse en caso de lluvia o frío. Debe evitarse la utilización de carpas y la solución propuesta debe estar en consonancia con el estilo y los valores de la marca BEAT.

- **Control técnico:** se requiere un espacio reservado para el equipo técnico que deba estar presente para la correcta realización de las diferentes actividades del espacio expositivo compuesto por:

    - Mesa de control técnico: mesa y sillas para el equipo técnico. El espacio debe ser cubierto para proteger los dispositivos técnicos. Se solicita que se incluya, además de los que deba ocupar el personal técnico de control, un puesto para la persona que se encargue de la regiduría de actividades (este recurso no está incluido en este contrato, por lo que se requiere un puesto de trabajo físico, pero no el recurso como tal).
    - Requisitos técnicos mínimos: se precisa que el control técnico sea capaz y disponga de los medios técnicos y humanos para realizar las siguientes tareas:
        - Proyección en loop de videos en la pantalla del auditorio
        - Proyección de presentaciones con y sin sonido en la pantalla
        - Microfonía inalámbrica para un máximo de ocho (8) ponentes a la vez, con micrófono de diadema más dos (2) micrófonos de mano
        - Altavoces direccionales de acuerdo con lo solicitado en el espacio del auditorio
        - Capacidad para congelar imágenes y cargar presentaciones en paralelo
        - Pasa-diapositivas para el ponente
        - Control de luces
        - Control de microfonía

- **Almacén:** Se requiere un espacio de almacenamiento que incluya un cierre de seguridad tipo llave, que deberá tener acceso desde el exterior del espacio expositivo para no interferir en la operativa de las jornadas. Se solicita que este almacén contenga como mínimo:

    - Guardarropía con capacidad para veinte (20) abrigos
    - Una (1) mesa de soporte para la colocación de cajas
    - Iluminación
    - Mínimo de seis (6) enchufes
    - Espacio suficiente para guardar aquellos taburetes para ponentes que no se utilicen en el auditorio y mobiliario para apoyar portátiles o documentación de los asistentes.

- **Zona de networking:** Es imprescindible que el licitador diseñe un espacio diáfano y ameno para recibir a grupos de visitantes que contenga como mínimo:

    - Asientos y mesas para generar espacios de conversación informales y cómodos.
    - **Algunos espacios tendrían que ser cubiertos en caso de lluvia y frío.**

- **Pantallas:** se requiere dos (2) pantallas de gran formato para cada uno de los gardens. El tamaño se deberá adaptar al diseño y configuración del espacio, per a título informativo en la edición anterior se utilizó una pantalla LED de 4 metros de largo por 3 de alto. Las pantallas deberán estar protegidas y habilitadas para su uso al aire libre.

- **Sala de reuniones:** Se requiere, como mínimo, dos salas de reuniones que puedan acoger hasta seis (6) personas cada una. No es necesario que las paredes sean totalmente opacas y pueden tener partes diáfanas. Cada sala de reuniones debe contar como mínimo con:
    - Una (1) mesa de trabajo
    - Seis (6) sillas

- **Set de DJs:** Se requiere un espacio para un set de DJs:

    - Infraestructura técnica necesaria para el set (mesa de mezclas, etc.)
    - Una (1) mesa acorde al espacio que permita instalar la infraestructura técnica para el correcto funcionamiento del set de DJs
    - Una (1) pantalla acorde al espacio y que permita una correcta visibilidad para todos los asistentes, sujetada en la pared o con soporte de pie debidamente integrado en el resto del estand.
    - Un (1) taburete alto
    - Mínimo veinte (20) enchufes

- **Espacio de experiencias:** Se requiere un espacio para dos (2) demostraciones tecnológicas que contenga como mínimo:

    - Demostración 1:
        - Un (1) mostrador de aproximadamente un (1) metro
        - Tres (3) taburetes bajos (de madera si el estilo del espacio general lo permite)

        - Mínimo seis (6) enchufes

    - Demostración 2:
        - Espacio de 3 x 4 m2
        - Mínimo seis (6) enchufes

- **Espacio photocall:** Se requiere un photocall para fotos institucionales y otras actividades de comunicación. El photocall debe estar hecho acorde al espacio y que permita una correcta visibilidad y tiro de cámara para las fotografías. Adicionalmente, se debe tener en cuenta el posible uso de un corpóreo ya fabricado de las siguientes dimensiones 300x120 cm y un peso de 100Kg. (ver **Anexo 4**)

- **Referente al conjunto del espacio**: Se deben tener en cuenta los aspectos que se mencionan a continuación.

    - Iluminación: en este punto se hace especial mención a que se trata de un espacio al aire libre
    - Sonorización: el espacio debe estar totalmente sonorizado y con la posibilidad de distribuir el sonido de manera diferente para la zona del auditorio, área de networking y la zona de ocio y gastronomía
    - Branding: en este punto se deberán tener en cuenta todos los soportes disponibles para la instalación de branding.
    - Se deberá repartir espacios para asientos en el máximo de puntos siempre que encaje con el diseño y estilo general.
    - Se deberán incluir entre cuatro (4) y seis (6) estufas de gas en las zonas de networking adecuándose a la disposición del diseño.
    - Existe la posibilidad de incluir un punto de showcooking móvil o fijo de un tamaño aproximado de 200x150cm, y se deberá prever el mejor espacio para su ubicación.
    - Se deberán incluir en el diseño espacio para dos (2) barras de la marca Damm con anexo de oferta gastronómica que tengan las siguientes dimensiones:
        - 300x600 cm
        - 400x400 cm

    El espacio de ambas barras podrá sufrir posteriores modificaciones, pero siempre se adecuarán al tamaño del espacio y al correcto funcionamiento de todos los elementos. Además, Damm proporcionará mesas y sillas para

dar servicio a las barras en consonancia con las dimensiones del espacio.

- Moqueta: Los espacios del Garden 6 y 7 cuentan con moqueta, sin embargo, cabe destacar que las zonas construidas como el auditorio necesitarán tarima y moqueta.
- El subministro de puntos de luz, potencia eléctrica, wifi, limpieza, seguridad, servicio de *Lead Retrieval* y certificación técnica de estructuras complejas deberá gestionarse con los respectivos equipos de Fira de Barcelona, proveedor exclusivo de los mismos.
- La disposición de los elementos del espacio dependerá de la propuesta del licitador sin embargo se aconseja que el auditorio y una de las barras esté en el Network Garden GG6.

MWCapital tendrá la potestad de modificar la distribución de los espacios anteriormente descritos, ya sea por razones de interés en la correcta ejecución del contrato, para satisfacer necesidades relativas a un mejor desarrollo de las actividades del BEAT BARCELONA, todo ello sin alterar el valor de lo ofertado y siempre de acuerdo con los tiempos establecidos en los pliegos.

3.2. Producción, montaje, desmontaje, incluido el transporte de materiales del espacio expositivo

La contratista deberá asumir la producción del espacio expositivo, incluyendo la construcción y el suministro de materiales, todo el montaje, desmontaje, transporte y almacenaje de todos los materiales y herramientas que sea necesarias según el proyecto técnico y los plazos recogidos en el apartado 2.2 de este pliego.

Asimismo, hay que prever la construcción de los elementos propios que necesite el estand de acuerdo con sus necesidades específicas.

En concreto, entre otros:

- El contratista se hará cargo de la gestión y de los costes asociados de los permisos derivados de instalaciones especiales que haya propuesto en su oferta, así como de la gestión de residuos.

- Transporte de material y/u otros elementos expositivos desde los puntos donde los almacene el contratista hasta el estand y, una vez acabe lo 4YFN, retirada de estos elementos.

- Colocación de los elementos que el contratista haya propuesto en su oferta y, una vez acabe, retirada de estos elementos.

Se suministrará en régimen de alquiler del mobiliario y material necesario que se proponga, incluidos los elementos audiovisuales y otros elementos decorativos, sin perjuicio de lo relativo al material gráfico que se indica más adelante en este pliego, así como del material desechable del pavimento que se proponga para el espacio expositivo.

- Elaboración, producción y colocación de todos los elementos gráficos (por ejemplo, plafones) de acuerdo con el proyecto técnico aprobado.

- Elaboración, producción y colocación de los vinilos necesarios para la correcta rotulación del estand.

- A lo hora de construir el estand se tendrán en cuenta los criterios ambientales recomendados en la Guía de prevención y reciclaje de residuos de las ferias de Cataluña: https://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/prevencio/guia_prm_fires_6.pdf

3.3. Puesta en marcha y seguimiento del proyecto técnico

A continuación, se detalla la relación de los servicios que se requieren en este ámbito:

a) Una vez formalizado el contrato, el contratista deberá revisar juntamente con MWCapital la propuesta de diseño, montaje, desmontaje y transporte y presentar, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles desde la última reunión con MWCapital, un dossier completo en el que se describa la propuesta definitiva que incluya los cambios y propuestas requeridas por MWCapital, así como un calendario de las actuaciones a desarrollar en atención a los plazos de ejecución previstos en estos pliegos.

b) El contratista tiene que dirigir el montaje y desmontaje del estand y tiene que supervisar el buen funcionamiento durante los días que dure el BEAT BARCELONA.

c) Uno o varios representantes autorizados del contratista deberán estar disponibles para las reuniones de seguimiento de la ejecución de los trabajos. En este sentido,

se celebrarán cuantas reuniones sea necesario durante toda la vigencia del contrato con el objetivo de discutir, desarrollar y revisar aspectos relacionados con su ejecución.

d) En relación con los servicios de gestión y mantenimiento durante la celebración de BEAT BARCELONA, es importante señalar que, el espacio expositivo deberá estar en perfectas condiciones de uso, por lo que el contratista deberá reparar, reponer o restituir cualquier elemento que se estropee sufra desperfectos, de manera inmediata, y costear aquellos materiales que no se encuentren en perfecto estado de conservación.

3.4. Informe final (entregable)

El contratista se deberá facilitar a la persona designada por MWCapital toda la información y documentación que le sea solicitada con el fin de disponer del necesario conocimiento del desarrollo de los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse.

En particular, además, el contratista deberá elaborar un informe de cierre y valoración a la finalización del BEAT BARCELONA, a efectos de clausura, mejora y recomendaciones de los trabajos de cara a futuras ediciones, en un plazo máximo de un (1) mes desde la finalización de la feria.

Se organizará una reunión entre el contratista y MWCapital para discutir el contenido de dicho informe, de una duración de dos (2) horas aproximadamente.

Al finalizar el BEAT BARCELONA (29 de febrero de 2024), MWCapital podrá reclamar todo o parte del material gráfico producido (impreso o construido) que haya sido utilizado como propio.

4. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

Las tareas de supervisión y comprobación de la correcta realización de los servicios van a cargo del equipo técnico formado por representantes de MWCapital, el cual establecerá las medidas de control que considere pertinentes para obtener una prestación eficaz de los trabajos contratados.

5. EQUIPO

El contratista dotará de suficiente personal con la capacidad suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en los presentes pliegos.

Además, deberá dar cumplimiento a lo establecido en la legislación vigente sobre derecho laboral y seguridad social, y cuidar de la observancia de las normas sobre seguridad, policía e higiene sanitaria que resulten de aplicación, así como de cumplir con las normativas municipales.

Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá únicamente del contratista, o, en su caso, de las empresas subcontratadas, a todos los efectos, sin que exista ningún vínculo de dependencia funcionarial ni laboral con MWCapital. A tal efecto, el contratista deberá tener debidamente informado a su personal de dicho extremo, e incluir expresamente esta circunstancia en todos los contratos de las personas que trabajen en el establecimiento.

Para la correcta prestación de los servicios, las funciones principales del director de proyecto durante toda la duración del contrato serán:

I. Coordinación de la contratación de todos los aspectos logísticos relacionados con el montaje y desmontaje.

II. Gestión de la contratación del personal durante toda la celebración evento (incluyendo la gestión de residuos).

III. Asistencia en la contratación de suministros necesarios para el óptimo funcionamiento del espacio expositivo como fuentes de alimentación, cableado, entre otros.

IV. Resolución de los posibles problemas de gestión, garantizando el correcto funcionamiento de las actuaciones que sucedan en el espacio expositivo de MWCapital durante todos los días de 4YFN.

El cambio del perfil de director de proyecto deberá ser por perfiles de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir, y en todo caso, ser comunicado y aprobado previamente al responsable del contrato designado por MWCapital.

El director del proyecto será el responsable de organizar el equipo de trabajo que considere para proveer de las necesidades plasmadas en la presente licitación. Esta persona deberá estar localizable durante el montaje, mantenimiento y desmontaje del estand expositivo y estar presente en la entrega del estand del domingo 25 de febrero de 2024 a las 16h.

6. CONFIDENCIALIDAD

Los licitadores y, posteriormente, el contratista, deberán guardar la más absoluta confidencialidad sobre los datos de carácter personal, los datos confidenciales de MWCapital y de terceros con lo que contrata la fundación, el know-how y, muy especialmente, la marca Mobile World Capital, a los que pudieran tener acceso como consecuencia de los tratos previos, la contratación y la realización de los trabajos objeto del contrato, tanto durante su vigencia como con posterioridad a la finalización del mismo, sin límite temporal. A tal efecto, se entenderán como datos confidenciales todos aquellos no divulgados por MWCapital a los que los licitadores y el contratista puedan tener acceso.

Barcelona, a 5 de diciembre de 2023

_____

Laia Corbella
Chief Communications and Corporate Affairs Officer de MWCapital

Anexo 1

Mapa del espacio expositivo

[*Sigue documento adjunto*]

BEAT BARCELONA

The place to B

Brand Guidelines V.01

Index

1	**Brand and Key messages**	**04**
1.1	Logo	08
1.2	Building	10
1.3	Clear space	11
1.4	Minimum size	12
1.5	Circles background	13
1.6	Declinations	14
1.7	Incorrect use of the logo	15
2	**Visual system**	**16**
2.1	Colours	18
2.2	Typography	21
3	**Partners**	23
4	**Tools**	26

1 Brand and Key messages

BEAT BARCELONA is the visual and narrative identity that expresses the relationship between the Mobile World Congress and Barcelona, focusing on the richness and exuberance of the city as a space of culture, technology, progress, networking and, above all, great vitality.

The place to B

The place to B is the key message for BEAT BARCELONA. It works as its claim, but it has further applications and can be used separately.

Moreover, in static versions circumscribed in the MWC environment it can be declined as shown the following phrases:

The place to do business
The place to network
The place to chill
The place to B.

The place to do business
reconnect
meet
network
chill
enjoy

For animated versions such as sites, social media or videos, the declination can be richer, as shown below (order must be kept):

The place to B.

BEAT
BARCELONA
The place to B

BEAT
BARCELONA
The place to B

X
X
X
X
X
BEAT
BARCELONA
The place to B

The clear space of the logo is the protection area used to prevent foreign elements from distorting its clear identification.

The logo should always be surrounded by an area of clear space. The minimum amount of clear space is equal to a third of the height of the tallest letter.

The logo should never be smaller than 15mm in print and 70 pixels wide online. The logo becomes less recognisable when produced any smaller.

As there are a number of factors that can influence the quality of print, these should be taken into consideration and adjustments made accordingly to ensure that the logo is legible at all times.

Minimum size of reproduction: 15 mm

Web: 70 px

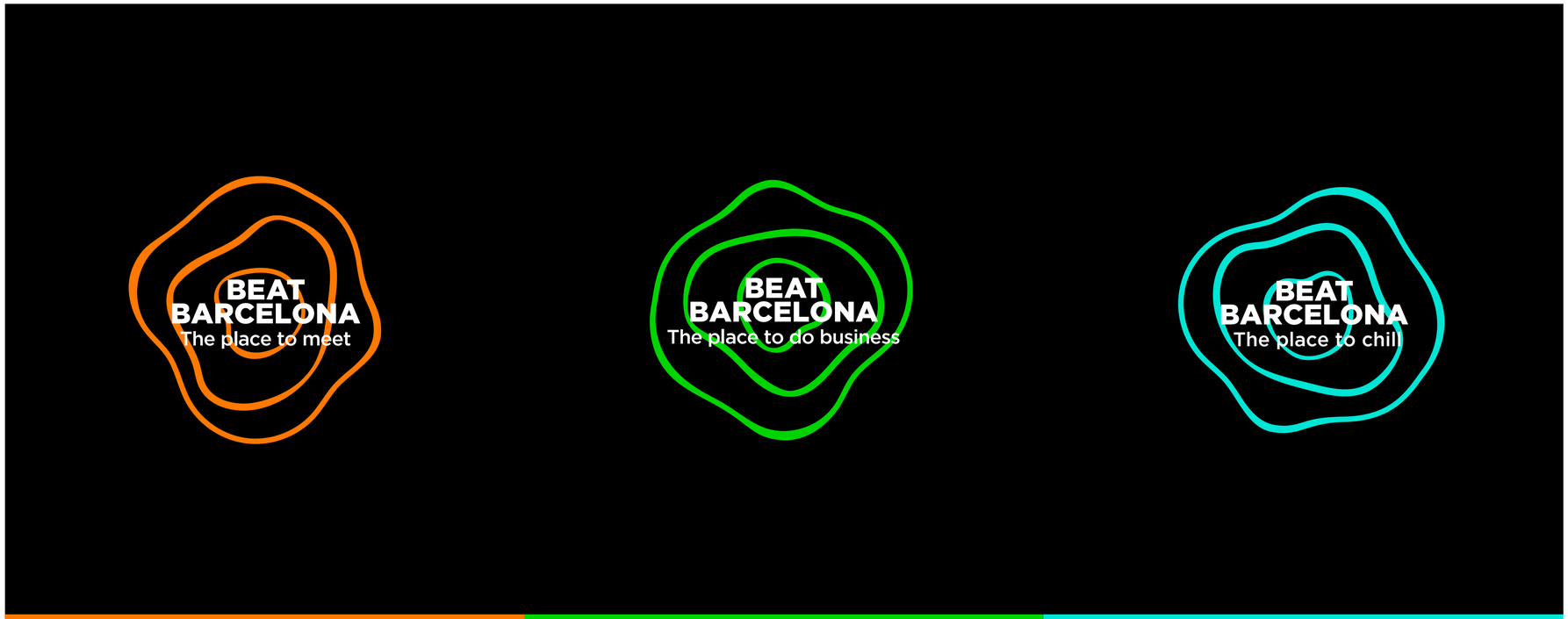
The logo has a black background. As it must be mostly applied over a plain black color layer it may cause the misunderstanding that is transparent. No matter the layer we have behind the logo, the logo always has a black background inside its circles to ensure legibility.

Positive

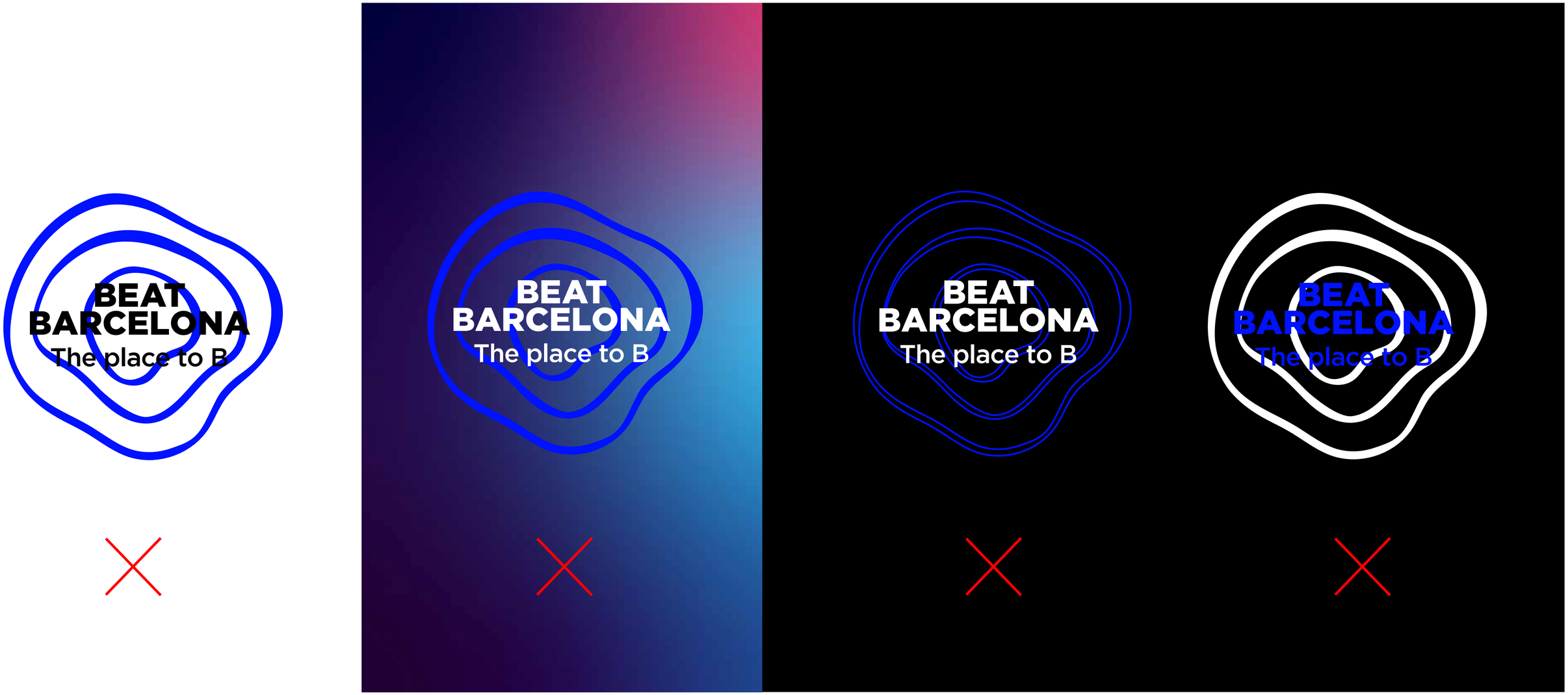
Positive

Negative

The claim “The place to B” can be declined according to marketing department, exchanging the B for a word such as “chill”. There are three main declinations: “meet”, “do business” and “chill” that are linked to a specific color as shown.



CMYK 0 60 100 0	**CMYK** 66 0 100 0	**CMYK** 100 0 50 0
RGB 255 120 00	**RGB** 0 212 00	**RGB** 0 229 214
HEX #ff7800	**HEX** #00d400	**HEX** #00e5d6


BEAT
BARCELONA
The place to B
BEAT
BARCELONA
The place to B
BEAT
BARCELONA
The place to B
BEAT
BARCELONA
The place to B

2 Visual system

Correct understanding and application of the system is vital, since it is the foundation of a successful experiential brand.

RGB

R0 G18 B255

CMYK

C100 M82 Y20 K4

This color is for non – digital use.

Chromatic percentage

Main corporate typography

Uses:
Headlines, highlights, body copy.

Gotham

Black
Medium Regular

Gotham Black

ABCDEFGHIJKLMONPQRSTUVWYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwyz
1234567890!"·$%&/()=?¿*ç;.^`+

Gotham Medium Regular

ABCDEFGHIJKLMONPQRSTUVWYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwyz
1234567890!"·$%&/()=?¿*ç;.^`+

3 Partners

Partner logos must always respect this order.

And respect these colors on transparent background.

Partner logos must always respect this order.

4 Tools

_Logo

gsma-claim-rgb
(.ai .jpeg .png. pdf)

gsma-claim-cmyk
(.ai .jpeg .png. pdf)

gsma-claim-line-rgb
(.ai .jpeg .png. pdf)

gsma-claim-line-cmyk
(.ai .jpeg .png. pdf)

gsma-noclaim-rgb
(.ai .jpeg .png. pdf)

gsma-noclaim-cmyk
(.ai .jpeg .png. pdf)

gsma-noclaim-line-rgb
(.ai .jpeg .png. pdf)

gsma-noclaim-line-cmyk
(.ai .jpeg .png. pdf)

_Declinations

gsma-aaff-branding-mw-lona-22-2,5X2,7m-logos-02
(.pdf)

gsma-aaff-branding-mw-lona-22-2,5X2,7m-logos-03
(.pdf)

gsma-aaff-branding-mw-lona-22-2,5X2,7m-logos-06
(.pdf)

These content guidelines contains all basic aspects to be taken into account when working with BEAT BARCELONA brand.

Design: Knock Brand Design

Anexo 2

Logo MWCapital

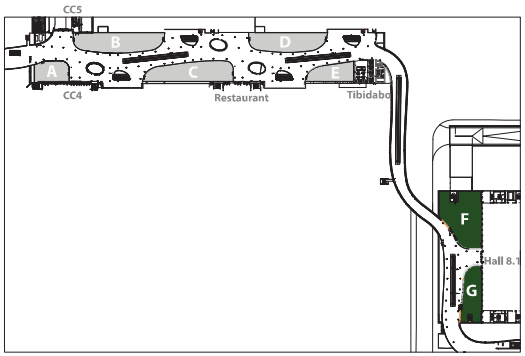
[*Sigue documento adjunto; pero, en caso de ser necesario, solicitar a MWCapital a través de procurement@mobileworldcapital.com*]

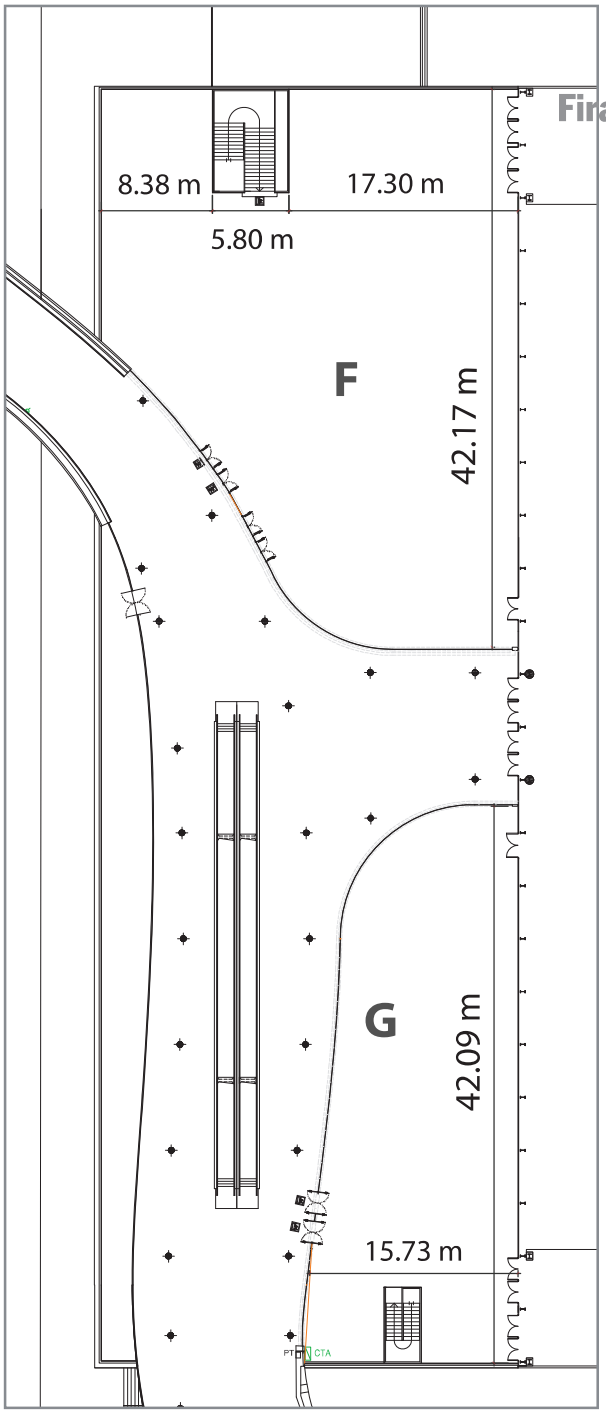
Anexo 3

Mapa del espacio expositivo

[*Sigue documento adjunto*]

Garden F





Fira Barcelona

Anexo 4

Photocall

[*Sigue documento adjunto; pero, en caso de ser necesario, solicitar a MWCapital a través de procurement@mobileworldcapital.com*]