

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
"Pla de transformació digital"

Juliol 2023

INDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. INTRODUCCIÓ	3
2.1. Antecedents ATL	3
2.2. Objectiu i missió d'ATL	3
3. ABAST DEL CONTRACTE	4
4. SITUACIÓ ACTUAL	6
5. REQUISITS DEL SERVEI	7
5.1. Activitats del servei	7
5.2. Productes a lliurar	9
5.3. Durada del servei, volum d'hores i planificació	10
5.4. Calendari i lloc de treball	10
5.5. Equip de treball	11
5.6. Organització i model de relació	12
5.7. Acords de Nivell de Servei (ANS) i penalitzacions	12
6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS	13
6.1. Confidencialitat	13
6.2. Protecció de dades i propietat intel·lectual	14
6.3. Relació amb proveïdors	15
6.4. Seguretat i salut	15
7. PRESSUPOST	15
8. FACTURACIÓ DEL SERVEI	16
9. PROPOSTA TÈCNICA	16

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document constitueix el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el procediment de contractació i execució dels serveis per l'elaboració del "**Pla de transformació digital**", promogut per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

2. INTRODUCCIÓ

2.1. Antecedents ATL

L'**Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat** (ATL d'ara en endavant) és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat participada 100% per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord **DECRET LLEI 4/2018, de 17 de juliol**, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat i es crea l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

El Decret llei estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

2.2. Objectiu i missió d'ATL

ATL té com a principal objectiu el subministrament d'aigua en alta a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental, el que representa uns 1.800 km² i una població abastida del voltant de 5 milions d'habitants, així com també tota la indústria i els serveis que estan establerts en aquest territori.

Aquest objectiu s'ha d'assolir complint uns criteris de gestió estrictes que permetin:

- ☐ Optimitzar la disponibilitat d'aigua potable, així com la seva qualitat, en els punts de subministrament, gestionant equitativament les demandes en qualsevol circumstància.
- ☐ Minimitzar l'impacte negatiu de les operacions, incloent la utilització dels recursos, en el medi ambient, realitzant una gestió compromesa amb aquest.
- ☐ Aplicar correctament i optimitzar els recursos financers disponibles.
- ☐ Integrar en totes les operacions de l'empresa els recursos tecnològics que permetin aconseguir la més alta eficiència en el desenvolupament d'aquestes.

La xarxa de distribució que gestiona ATL té més de 1000 quilòmetres de canonades, més de 60 estacions de bombament. Per a produir l'aigua, ATL disposa de cinc infraestructures principals: tres estacions de tractament d'aigua potable i dues plantes dessalinitzadores. Quant a capital humà, ATL compta amb una plantilla de més de 290 professionals.

Per complir amb la seva missió i objectius, ATL destaca la necessitat d'integrar a les seves operacions els mitjans tecnològics que permetin la més alta eficiència, donant un servei excel·lent, però a l'hora optimitzant els recursos financers disponibles.

Entre aquests mitjans, les tecnologies d'informació i comunicacions han esdevingut una eina clau a qualsevol empresa per complir els seus objectius amb excel·lència.

Dins de l'administració pública, s'estan promovent renovacions que tendeixen cap a la transformació digital. Els principals elements catalitzadors actuals de l'administració electrònica nacional son la Llei 39/2015 i 40/2015, que converteixen en universal el dret de la ciutadania a relacionar-se amb totes les administracions de manera electrònica. Des del CTTI, es van identificar els principis rectors sobre els quals vertebrar els projectes que permetin acompanyar a l'administració pública catalana en el seu procés de modernització i innovació, impulsant la transformació digital. En aquest context, cal que l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) encari la transformació digital de la seva organització d'extrem a extrem.

En aquest sentit ATL necessita disposar d'un Pla de transformació digital que doni resposta a aquesta directriu i que defineixi l'estratègia i les línies de transformació digital segons les necessitats d'ATL.

Aquest document recull les especificacions tècniques i requisits per a la licitació d'aquests serveis.

3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte consisteix en definir l'estratègia i les línies de Transformació Digital d'ATL, implicant cada una de les direccions i àrees organitzaves per tal d'alinejar les necessitats de l'àmbit digital amb l'estratègia de l'organització.

Per dur a terme aquest servei concretament caldrà:

- Comprendre les necessitats actuals de l'organització en l'àmbit de la transformació digital per tal d'establir el punt de partida del projecte i establir el grau de maduresa actual.

- Definir les iniciatives de millora necessàries i la capacitat tecnològica del personal per transformar digitalment l'organització.
- Identificar el full de ruta de les iniciatives i projectes TIC a implementar, i acompanyar a l'organització en la gestió del canvi.
- Implementar un sistema de mesura del grau de maduresa digital de l'empresa.

El pla de transformació haurà de donar resposta a les següents qüestions:

S'indiquen a mode d'exemple els 4 grans àmbits als quals haurà de respondre com a mínim el Pla de transformació digital d'ATL, establint uns objectius clars i un model de seguiment a curt/mig termini:

- **Visió, cultura i lideratge digital.** Mostra la capacitat d'adaptació de l'organització a entorn i al mercat. És imprescindible identificar si hi ha un enfocament estratègic; o un ecosistema digital; o hi ha cultura digital.
 1. *Es considera la digitalització com un aspecte important/rellevant per ATL?*
 2. *Quines serien les eines necessàries per completar la digitalització d'ATL?*
 3. *ATL utilitza canals digitals?*
 4. *ATL utilitza algunes eines digitals de gestió per automatitzar processos?*
 5.
- **Estratègia de recursos humans.** Identifica les capacitats de l'organització i el seu model de relació amb altres agents: equip digital, gestió del talent i formes de treball.
 1. *ATL compta amb un equip prou capacitat en la digitalització?*
 2. *La aplicació del teletreball a ATL implica la re-definició dels processos afectats com (re-definició dels espais físics, avaluació del rendiment, tasques objectiu, definició de nous roles funcionals,...?*
 3. *ATL ofereix un pla de formació digital per al personal del negoci?*
 4. *ATL ha entès la nova manera de comunicació i col·laboració en el seu negoci?*
 5. *Es manifesta explícitament una cultura digital que garanteix la integració entre les tecnologies i el personal d'ATL?*
 6. *ATL garanteix el manteniment d'un perfil innovador de forma generalitzada a tota l'empresa?*
 7.
- **Relació amb els clients.** Valorar l'experiència del negoci amb el client a través de l'àmbit digital; relació amb el client, coneixement, participació, integració i col·laboració amb agents de l'entorn.

1. *Es fa partícip al client de la informació rellevant de producte i actuacions vinculades amb ell per responsabilitzar les seves actuacions a la millora en la qualitat de la prestació dels serveis d'ATL?*
 2. *ATL te uns bons canals digitals de comunicació amb el client?*
 3. *ATL té eines plenament implantades per mesurar la ràtio de satisfacció dels seus clients?*
 4.
- **Entorn productiu.** Avaluar el nivell d'incorporació de tecnologia al sistema productiu, així com el potencial de digitalització de cadascun dels subprocessos.
1. *ATL ha completat la digitalització del sistema productiu?*
 2. *ATL mesura els efectes de la transformació digital sobre els processos?*
 3. *ATL proporciona algun dispositiu físic que faciliti la relació amb el client?*
 4. *Quins mitjans s'utilitza ATL per mantenir la seguretat informàtica?*
 5. *ATL te una arquitectura global de tecnologia per poder garantir la interoperabilitat de tots els sistemes?*
 6. *ATL disposa de eines IA aplicades al negoci?*
 7. *ATL identifica d'èxits concrets afavorits per la digitalització;*
 8. ...

La Clàusula 5, "Requisits del servei", es descriu amb més detall les activitats i condicions del servei que haurà de prestar l'adjudicatari.

La Clàusula 4, "Situació actual", s'inclou informació rellevant per a que els licitadors puguin fer la seva millor proposta.

4. SITUACIÓ ACTUAL

ATL, des dels seus orígens ha estat una empresa que ha recolzat activament la incorporació de les noves tecnologies als seus processos productius i de suport. Aquest context permet afirmar que ATL és una empresa on els principals processos incorporen programari digital, però això no comporta una plena i correcta adopció del potencial dels mateixos.

En un entorn en constant canvi i evolució disposar d'un model de maduresa del nivell d'adopció de les tecnologies que son implementades resulta molt rellevant així com una sistemàtica d'avaluació del potencial de millora que poden aportar les noves tecnologies.

Realitzat un procés auto-avaluatiu de la situació actual des de la perspectiva estratègica, organitzativa i funcional, permet afirmar la conveniència de realitzar una

consultoria per la definició d'un pla de millora continua pel que respecte a la medició i evolució del grau de maduresa digital d'ATL.

5. REQUISITS DEL SERVEI

En línies generals, el servei que es vol contractar ha de complir amb l'objectiu del contracte que s'ha marcat a la Clàusula 3 "Abast del contracte". Els licitadors han de presentar les seves propostes d'acord amb els requeriments definits al PPT.

De manera més específica, i de cara a concretar en major detall els requisits d'ATL per aquest contracte, s'inclouen a aquest apartat les consideracions que el licitador haurà de tenir en compte.

5.1. Activitats del servei

El proveïdor, mitjançant el seu equip de professionals, serà responsable de les següents activitats:

Diagnòstic de la situació actual

1. Anàlisi preliminar (estratègic, organitzatiu i funcional)
 - 1.1. Contextualització de l'organigrama d'ATL, les seves direccions, els seus serveis i àrees. Identificació dels objectius estratègics i principals línies d'actuació dels agents clau de l'ATL. Anàlisi de la seva estructura organitzativa i de les funcions realitzades per a cadascuna de les direccions, amb l'objectiu de detectar sinèrgies i definir les sessions de reflexió.
 - 1.2. Lliurable: Anàlisi estratègic i organitzatiu
2. Anàlisi del model actual (organització, tecnologia, processos i dades)
 - 2.1. Identificació i anàlisi del model actual de l'ATL en relació als àmbits clau de la transformació digital. Documentació dels processos a alt nivell, model de dades actual, SSII implicats i model organitzatiu per a disposar d'una imatge clara i actual del propi model
 - 2.2. Lliurable: Fitxa d'anàlisi del model actual
3. Anàlisi de l'entorn (DAFO i PEST)
 - 3.1. Estudi del context actual de l'organització DAFO i PEST (polític, econòmic, social i tecnològic). L'objectiu d'aquesta activitat és la identificació de riscos, fortaleeses i punts de millora del model actual d'ATL.
 - 3.2. Lliurable: Document DAFO i PEST

4. Realització de l'exercici de maduresa digital (Digital Maturity Assessment)
 - 4.1. Anàlisi del grau de digitalització del model TIC per identificar les mancances tecnològiques on focalitzar els esforços de millora. Aquests factors de maduresa digital es determinen segons els atributs vigents d'administració i tramitació electrònica, interoperabilitat i de contacte de l'Administració Pública amb el ciutadà.
 - 4.2. Lliurable: Document anàlisi maduresa

Definició del model objectiu

1. Identificació de tendències i bones pràctiques del mercat
 - 1.1. Identificació de tendències digitals i referents a nivell internacional, així com bones pràctiques d'altres organitzacions similars. Anàlisi informes sobre tendències tecnològiques, funcionals i d'innovació per tal d'enriquir el debat sobre el futur del tractament de l'aigua i les competències tècniques que se'n deriven.
 - 1.2. Lliurable: Benchmark de tendències digitals
2. Realització de workshops d'innovació per a la identificació de solucions.
 - 2.1. Realització de workshops amb equips multidisciplinaris, responsables de processos i àmbits específics que impliquen la posada en marxa de l'administració digital. Es proposa l'aplicació de metodologies àgils i de Design Thinking pels workshops participatius, orientats a promoure les aportacions iteratives i flexibles dels participants.
 - 2.2. Lliurable: Document conclusions workshops
3. Definició del model objectiu per cada àmbit clau
 - 3.1. Elaboració del model objectiu que es vol aconseguir amb de pla de transformació digital de l'ATL en base a cadascun dels àmbits clau. Definició del nou mapa de processos, nou model de dades, nou model de capacització digital i SSII implicats.
 - 3.2. Lliurable: Model objectiu i indicadors de mesura continua del grau de maduresa
4. Presentació i validació del model definit
 - 4.1. Presentació del model objectiu definit als agents clau de l'ATL per tal de validar l'escenari futur que es planteja amb el pla de transformació digital de l'organització.
 - 4.2. Lliurable: Resum executiu model objectiu

Elaboració del Pla de Transformació digital

1. Anàlisi GAP entre l'estat actual i el model
 - 1.1. Anàlisi GAP comparant l'estat actual del model amb el model objectiu definit. És clau per identificar les línies estratègiques i les iniciatives que caldrà impulsar amb l'objectiu d'alinejar-les amb les necessitats de l'ATL.
 - 1.2. Lliurable: Anàlisi GAP
2. Identificació de les iniciatives i priorització dels projectes
 - 2.1. Determinació de les iniciatives necessàries per a assolir el model objectiu desitjat, detallant-les i agrupant-les en projectes que garanteixin l'alineament estratègic.
 - 2.2. Lliurable: Full de ruta
3. Elaboració del full de ruta i model de seguiment
 - 3.1. Elaboració del full de ruta per efectivitzar la implementació del pla. Classificació i priorització dels projectes plantejats a la fase anterior a partir d'una matriu *Scattering* basada en l'impacte esperat del projecte, el temps esperat d'implementació i el pressupost previst. Calendarització dels diferents projectes.
 - 3.1.1. Lliurable: QdC seguiment del pla
4. Definició del model de gestió del canvi i el pla de comunicació
 - 4.1. Establiment de línies estratègiques i mecanismes de gestió del canvi que facilitin a l'ATL l'adopció dels projectes de millora del Pla de Transformació Digital. El pla de comunicació informará als col·lectius implicats de l'avenç dels projectes.
 - 4.2. Lliurable: Pla de gestió del canvi i comunicació

5.2. Productes a lliurar

A aquest apartat es descriuen els lliurables, en format de documents o altres resultats, que ha d'aportar l'adjudicatari durant al contracte. Addicionalment, l'adjudicatari pot proposar altres tipologies de resultats o aportacions que puguin donar un valor al seu servei.

Lliurables parcials:

1. Anàlisi estratègic i organitzatiu
2. Fitxa d'anàlisi del model actual
3. Document anàlisi maduresa
4. Benchmark de tendències digitals
5. Document conclusions workshops

6. Model objectiu i indicadors grau maduresa
7. Resum executiu model objectiu
8. Anàlisi GAP
9. Full de ruta
10. QdC seguiment del pla
11. Pla de gestió del canvi i comunicació

Lliurable final:

1. Pla de transformació digital ATL
2. Resum executiu del Pla

5.3. Durada del servei, volum d'hores i planificació

La durada d'aquest contracte de servei és de quatre mesos a comptar des de l'acta d'inici.

5.4. Calendari i lloc de treball

En relació als treballs a realitzar amb coordinació amb professionals d' ATL, aquests s'adaptarà al calendari laboral i horari d'oficina dels serveis centrals (de 8:00 a 16:00 de dilluns a dijous i de 8.00-14.00 els divendres), i al calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Atesa la particular naturalesa dels serveis, determinades activitats hauran de ser realitzades a les instal·lacions d'ATL (assistència a reunions, entrevistes amb els professionals d'ATL, formació a usuaris, etc.).

No obstant, en la mesura que sigui possible, es facilitarà que activitats es facin de forma telemàtica (videoconferències).

ATL portarà a terme la supervisió dels treballs i podrà en qualsevol moment exigir dels adjudicataris l'orientació en la prestació, que consideri més adient als seus interessos.

D'altra banda, l'adjudicatari ha de tenir en compte que el preu del servei ha d'incloure els desplaçaments i dietes corresponents als desplaçaments dins de l'àrea de les dependències i instal·lacions d'ATL.

5.5. Equip de treball

L'adjudicatari haurà de destinar per la prestació d'aquest servei els mitjans personals adequats amb coneixements i experiència per garantir l'assessorament en termes de qualitat, esforços i activitats a realitzar

De manera més concreta s'hauran d'identificar com a mínim els perfils o rols següents:

Cap de projecte:

Les responsabilitats del cap de projecte seran:

- Organitzar l'execució del servei i posar en pràctica les indicacions del responsable del contracte que designarà la part contractant.
- Representar a l'equip de treball com a interlocutor en les seves relacions amb la part contractant.
- Sotmetre al responsable del contracte el programa de treball i altres propostes que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Suport a la presa de decisions relatives als diferents àmbits dels serveis.
- Proposar al responsable del contracte les modificacions que consideri convenientes per a millorar els resultats dels treballs.
- El seguiment del projecte i de la planificació dels treballs inclosos en el servei.

Es requereix:

- Posseir titulació universitària.
- Experiència mínima de **8 anys** en gestió de projectes IT (es valoraran projectes transformació digital)

Consultor:

Les responsabilitat del consultor/analista, inclouen, entre d'altres:

- Anàlisi dels requeriments i necessitats que es plantegin en el contracte
- Definició de les solucions, d'acord als requisits tècnics del servei.
- Seguiment detallat dels treballs inclosos en el servei.
- Suport tècnic i funcional a les diferents tasques i lliurables durant el servei, seguint la metodologia de cicle de desenvolupament requerida.

Es requereix:

- Posseir titulació universitària.
- Experiència mínima de 5 anys en funcions de consultor projectes IT (es valoraran projectes transformació digital)

Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís d'adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de l'equip tècnic que l'adjudicatari s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en el PPTP d'aquesta licitació.

Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta el contractista sol·licita la seva substitució, ATL podrà autoritzar expressament aquest canvi, sempre que: el contractista justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als ofertats. En qualsevol cas, és ATL qui ha de valorar si concorren aquestes circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.

5.6. Organització i model de relació

ATL requerirà que s'estableixi un model d'organització a diferents nivells per tal d'assegurar el correcte seguiment dels treballs objecte del contracte. L'adjudicatari a l'inici del servei haurà de descriure l'organització del seu equip de professionals involucrats al contracte, descrivint rols, funcions i la interrelació amb ATL.

El model de relació inclou reunions periòdiques quinzenals entre els responsables del contracte per seguiment de la planificació i de l'avanç dels treballs.

En qualsevol cas, s'organitzaran tantes sessions de treball, o les reunions que siguin necessàries per assegurar la correcta coordinació i correcta consecució dels objectius del servei.

5.7. Acords de Nivell de Servei (ANS) i penalitzacions

Els ANS estan definits partint dels conceptes habituals que es tenen en compte per valorar la qualitat del servei en el desenvolupament d'aquest, com són:

- Incompliment en els terminis d'execució del projecte

Els ANS que seran d'aplicació són els següents:

ANS	Acord de nivell de servei	Descripció	Compromís
ANS 1	Terminis d'execució	Incompliment dels lliurables segons les fites marcades en la planificació de cadascuna de les fases del projecte	< 10 dies

Acompliment dels ANS i aplicació de penalitzacions:

Mensualment es presentarà un informe d'activitats i nivell de servei on es recolliran totes les incidències de qualitat de les proves i els indicadors de compliment de terminis d'execució.

Es comptabilitzarà el nombre total d'incompliments dels ANS d'aquesta manera ATL podrà aplicar una penalització en % sobre la facturació d'aquell mes d'acord amb la taula següent:

Total incompliments del mes	Penalització aplicada sobre l'import de facturació del mes
2 o menys incompliments	Sense penalització
3 incompliments	3%
4 incompliments	4%
5 incompliments	5%
6 o més incompliments	6%

6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS

6.1. Confidencialitat

Les dades a les quals s'hagi tingut accés durant la realització dels treballs, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació, i hauran de lliurar-se en la seva integritat a ATL, o bé certificar la seva total destrucció.

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altre part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només a personal autoritzat per ATL. Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol altre tipus de suport, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas es podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i en el que respecta a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altre com "informació confidencial", les dues parts es comprometen

mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

L'adjudicatari es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes d'ATL, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeix al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a ATL degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

6.2. Protecció de dades i propietat intel·lectual

En cas que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte accedir a dades que són de titularitat de l'ATL restarà subjecte a les condicions establertes en la legislació corresponent.

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el proveïdor cedirà a ATL gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'ATL, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui registrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel proveïdor, i a aquest efecte, el proveïdor haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'ATL també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el proveïdor assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'ATL pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a

l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials es cedirà pel proveïdor a l'ATL i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquest.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

6.3. Relació amb proveïdors

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis/compres son avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

6.4. Seguretat i salut

L'adjudicatari ha complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada per ATL en matèria de PRL mitjançant la plataforma SmartOSH de gestió de la prevenció.

En el desenvolupament dels seus treballs compliran inexcusablement la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com les instruccions, normes i/o procediments que siguin d'obligat compliment a l'empresa.

Si es disposa de personal que realitza treballs a les instal·lacions d'ATL i presenta símptomes que afectin al sistema respiratori com grip, refredat, bronquiolitis i/o Covid-19 caldrà posar-se una mascareta quirúrgica cobrint completament el nas i la boca durant tota la jornada laboral, evitar la interacció amb altres persones i consultar amb el servei públic de salut, si s'escau.

7. PRESSUPOST

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

El **pressupost de licitació** del contracte serà de 135.520 € IVA Inclòs (112.000 € IVA exclòs). Respecte el pressupost del contracte, que distribuït segons la següent distribució pressupostària:

Concepte	Import sense IVA	21% IVA	Total (IVA inclòs)
Pla de transformació digital	112.000 €	23.520 €	135.520 €

Justificació del pressupost: Els preus indicats s'han calculat d'acord a preus vigents de mercat i ja contemplen els costos directes dels mitjans personals i materials, també els costos d'altres mitjans, dietes i desplaçaments, treballs de reproducció i edició, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.

No s'admetran revisions de preu.

8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La **facturació del servei** es realitzarà de manera mensual a mes vençut, en base a les hores reportades a l'informe mensual de seguiment.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

9. PROPOSTA TÈCNICA

La **proposta tècnica** ha de tenir els següents continguts mínims i ha d'estar obligatòriament estructurada de la forma que es detalla a continuació. El licitador pot adjuntar a la seva proposta tota la informació complementària que consideri d'interès.

0. Resum executiu

Resum per a la direcció d'un màxim de 3 pàgines dels continguts més significatius de la proposta dels serveis, incloent-hi obligatòriament:

- La forma com s'enfocarà el servei
- Aspectes diferencials i valor afegit aportat.

1. Proposta tècnica:

Descripció tècnica de la oferta, incloent els principals aspectes com:

1.1 Organització i model de relació: Organització, rols i model de relació. Mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei (reunions, procediments de treball).

1.2 Metodologia, planificació i lliurables:

Descripció de la metodologia proposada, planificació i lliurables per a la prestació del servei. Pot incloure punts com:

- Metodologia: descripció de la metodologia aportada, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a un servei de manteniment d'aplicacions i les solucions implicades.
- Mecanismes de seguiment del servei.
- Lliurables: descripció de lliurables i informes de seguiment.
- Gestió de riscos: mecanismes per a la gestió i control de riscos.
- Diagrama de les activitats a realitzar i, si correspon de les etapes identificades com ara etapes de presa de control del servei i de transferència de coneixement.

2. Valor afegit

Descripció de les millores aportades pel licitador, cas que s'aportin. En especial, es valorarà com a valor afegit activitats addicionals a l'abast requerit, i que poden ser d'interès per a ATL, com per exemple un suport ampliat més enllà dels 4 mesos per atendre possibles consultes o punts pendents o lliurables addicionals als requerits al plec.

Sant Joan Despí, a data signatura digital

UNITAT SOL·LICITANT	RESPONSABLE JERÀRQUIC
Cap de Gestió d'informació i aplicacions	Director de Sistemes d'informació