

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació d'un servei de control, suport i assistència al Mercat Setmanal Ambulant de la Llagosta

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control, suport i assistència per mantenir l'ordre, garantir la seguretat, la convivència ciutadana i el correcte funcionament del Mercat Setmanal Ambulant de La Llagosta.

El contracte es realitzarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti l'Ajuntament a través de la tècnica de comerç.

Aquest plec de prescripcions tècniques, part integrant del contracte, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari de la licitació pública esmentada, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

2. Horari i ubicació del mercat

El Mercat Setmanal Ambulant de La Llagosta es celebra els dijous, de 6:30 a 15 hores, al carrer Estació i l'avinguda Onze de Setembre del municipi.

3. Durada del contracte

La durada inicial és de 2 anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any màxim cadascuna.

4. Horari de la prestació

L'horari de la prestació del servei serà els dies de mercat de 6 a 15:30 hores.

5. Personal destinat a la prestació del servei

És necessària la presència continuada d'una persona de suport que faci les funcions de control i assistència des de les 6:00 hores fins a les 15:30 hores els dies de mercat.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de les característiques personals i coneixements específics adequats pel servei a realitzar.

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència, actuant amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles. Mostraran una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Oferiran una atenció correcta, en qualsevol situació que es presenti, sigui quina sigui la seva complexitat.

Rosa María Ondategui Suárez (1 de 2)
Tècnica de comerç i consum
Data Signatura: 29/11/2023
HASH: 40946b068a166731a193ed5bd413956



Eva María Villanueva Castro (2 de 2)
Regidora de comerç
Data Signatura: 29/11/2023
HASH: 67cb3277ad5b095680667dc32fa7dca



L'Ajuntament es reserva el dret de proposar la substitució de la persona motivadament. En aquest cas l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir immediatament i la persona substituïda no podrà tornar a prestar servei en el mercat.

6. Abast de la prestació

Les funcions a realitzar són les següents:

- Control de l'horari de muntatge
- Control del muntatge (espais de les parades, passadissos, titulars...)
- Control de vehicles
- Col·locació i control de la ubicació de les tanques d'accessos
- Control d'ocupació dels espais buits
- Control d'assistència
- Control de les llicències administratives
- Assegurar-se de que es manté la ubicació de les parades segons el plànol.
- Control de carteristes i maners i informar a l'autoritat corresponent
- Control dels articles venuts
- Avisar als serveis corresponents (policia, bombers, 112...) en cas d'urgència i necessitat
- Repartir bosses d'escombraries a les parades i controlar els residus, contenidors, palets... per mantenir i deixar l'espai net
- Traslladar als paradistes les informacions/comunicacions que doni al respecte el departament de Comerç
- Control de l'horari de recollida
- Posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol incidència o incompliment amb la finalitat d'adoptar les mesures de correcció oportunes

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les obligacions de l'empresa adjudicatària són les següents:

1. Comptar amb els recursos humans suficients per garantir el correcte funcionament i cobrir les necessitats del servei
2. Proporcionar uniformes al personal
3. Aportar un telèfon mòbil al treballador que realitzi el servei per a comunicar-se amb el departament de comerç
4. Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball.
5. L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de qualsevol tipus d'imprevist, de situació o d'accident que es produeixi durant la prestació del servei, per la qual cosa ha de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.
6. Presentar puntualment la informació i les dades que la direcció del mercat li sol·liciti.
7. L'empresa contractista lliurarà un informe setmanal després del mercat indicant les incidències i assistències dels paradistes al mercat.
8. L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i responsables municipals en l'organització i gestió del mercat.
9. En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament de La Llagosta es reserva el dret



de proposar, motivadament, la seva substitució. L'empresa estarà obligada a substituir-lo immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el mercat. A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per la tècnica de comerç, mitjançant correu electrònic, dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

10. Els canvis de personal s'han de comunicar per escrit al departament de comerç amb un mínim de 48 hores d'antelació, adjuntant la titulació del nou personal contractat. És obligació de l'empresa garantir el traspàs de la feina de manera efectiva per donar la cobertura habitual de l'activitat.

8. Potestats administratives

Els drets de l'Ajuntament són els següents:

1. Controlar de forma permanent la gestió i la qualitat del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estan realitzant.
2. Requerir la substitució del personal de l'empresa adjudicatària quan, a judici de l'Ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.
3. Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com per imposar les correccions pertinents.
4. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimi pertinent.

9. Preu del contracte, valor estimat i pressupost base de licitació

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i IVA i els demès tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent.

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, a continuació es detalla el valor estimat del contracte, essent el següent:

El valor estimat del contracte es fixa en 43.780,29€ sense IVA, amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost net (2 anys)	19.900,13€
Prorrogues previstes (1+1)	19.900,13€
Possibles Modificacions (10%)	3.980,03€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	43.780,29€

El valor estimat del contracte es basa en els costos de personal que prestaran el servei de vigilància i control de mercat setmanal ambulant de La Llagosta, el qual



parteix dels costos salarials que repercuteixen en aquesta contractació en funció de les categories professionals corresponents i les hores del servei en funcionament. Han servit de referència els pressupostos demanats a diverses empreses sector.

El conveni aplicable al servei és el conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023 – 2026, publicat al BOE el 14 de desembre de 2022.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació, sempre que sigui més favorable per les persones implicades en el servei.

Les despeses indirectes inclouen a més del benefici industrial, les despeses de coordinació i organització, administratives, assegurances, etc.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, es detalla el pressupost base de licitació, fixat en un import de 24.079,15€ IVA inclòs, amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
Any	Concepte	Hores setmanals	Durada contracte	Total anual
2024	Vigilant de seguretat	9,5 hores	48 setmanes (11 mesos)	9.097,20€
2025	Vigilant de seguretat	9,5 hores	52 setmanes (12 mesos)	9.855,30€
2026	Vigilant de seguretat	9,5 hores	5 setmanes (1 mes)	947,63€
Import abans d'IVA				19.900,13€
Iva (21%)				4.179,03€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				24.079,15€

10. Criteris de solvència tècnica

L'informant proposa que per al bon fi del servei, les empreses licitadores han d'acreditar haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte l'import anual acumulat en l'any de més execució del qual sigui igual o superior a 7.000€.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90.1e) de la LCSP.

11. Criteris d'adjudicació



D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

S'aplicaran dels criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

◆ **Criteri quantitatiu. Fins a 49 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima (49 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base a la següent fórmula:

$$P_v = [51/(IL-O_m)] \times [IL-O_v]$$

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

IL = Import de la licitació (preu de sortida)

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta Millor (la més baixa)

◆ **Criteri qualitatiu. Fins a 51 punts.**

. Es valorarà l'elaboració d'una memòria amb propostes de coordinació i seguiment de l'execució del servei amb el responsable del contracte. Fins a 10 punts

. Es valorarà l'adscripció addicional de mitjans materials, sense cost per l'Ajuntament, fins a 9 punts, de la manera següent:

Mitjans materials	Punts
2 Walkie talkies	6
Altres	3

. Es valorarà l'elaboració d'una memòria amb propostes de millora i dinamització del mercat (màxim 5 pàgines). Fins a 12 punts.

. Es valorarà la proposta d'implementació en l'execució del contracte d'un Pla de Qualitat, que asseguri el compliment dels nivells de servei i qualitat, en el qual es contempli la realització d'accions de supervisió i inspecció de la qualitat del servei de control, suport i assistència prestat i que inclogui l'emissió d'informes de les inspeccions realitzades, juntament amb les incidències o anomalies observades i les mesures correctores executades. Fins a 12 punts.

. Es valorarà la oferta de formació gratuïta als paradistes en temes que puguin ser del seu interès. Fins a 8 punts, valorant la oferta de cursos anual de la forma següent:

Número de cursos a l'any	Punts
--------------------------	-------

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



1 curs	3 punts
2 cursos	5 punts
3 cursos o més	8 punts

12. Possibilitat de modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte segons l'article 204 de la LCSP, amb un màxim del 10% del preu inicial, consistent en l'augment o disminució del nombre d'hores en funció de la necessitat del servei, modificació del grup professional, increments del conveni sectorial d'aplicació durant la vigència del contracte i eventuais prorrogues o altres causes semblants d'aplicació directa de la mateixa naturalesa relacionades amb l'objecte del contracte.

La clàusula de modificació establirà, així mateix, que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

No obstant la corporació resoldrà.

La Llagosta,
Document signat electrònicament

