



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
UNITAT: Policia Local
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 94019d68-e4b7-4a3f-aef4-f0991e8fd7d3
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2022_000000000000000000000000595972
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2023 19:12
Jose Manuel Garrote Pombo : 06/11/2023 19:13



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

Índex

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	OBJECTE.....	2
3.	REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALITAT OPERATIVA DE L'APLICACIÓ.....	2
3.1.	Arquitectura de l'aplicació.....	3
3.2.	Requeriments funcionals.....	4
3.3.	Manteniment, suport i formació.....	13
4.	FORMACIÓ.....	15
5.	PLANIFICACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMA.....	15
6.	DURADA I INICI DEL CONTRACTE.....	18
7.	PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	19
8.	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	19
9.	PROVA REAL.....	22



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Viladecavalls ha apostat ferma i decididament per l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació com a palanca de valor per a la transformació i optimització de la pròpia organització interna i, per extensió, per a la millora dels serveis que presta a la ciutadania.

Això ha permès que, hores d'ara, l'Ajuntament sigui capdavanter i referent en administració electrònica, tant pel que fa als circuits de gestió interns com pel que fa a la interacció de la ciutadania amb el consistori. En el cas de la present contractació, es desitja modernitzar i millorar la gestió de la policia municipal amb la incorporació d'una aplicació integral de gestió policial. Aquesta aplicació ha de permetre la integració amb altres programes de l'Ajuntament i altres administracions estalviant recursos i temps.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte es la provisió d'un sistema de gestió policial integral en modo cloud que permeti el compliment de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015 de 1 d'octubre del Regim Jurídic del Sector Públic potenciant l'Administració Electrònica, ENS i ENI, que inclogui els següents conceptes:

Subministrament de la llicència d'ús d'una aplicació informàtica en modalitat cloud, per a la gestió policial.

Formació de l'ús de l'aplicació

Manteniment de l'aplicatiu que contempli:

- Manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicació a partir del moment de la implantació, així com tots els seus components necessaris.
- Servei d'atenció a usuaris durant el període de vigència del contracte.
- Serveis tecnològics integrals de Centre de Processament de Dades (CPD), essent necessari que els licitadors detallin a l'oferta els diferents serveis així com les característiques del CPD.
-



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

3. REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALITAT OPERATIVA DE L'APLICACIÓ.

3.1. Arquitectura de l'aplicació

Plantejament tecnològic

Haurà d'incloure l'allotjament de l'aplicació "al cloud", utilitzant la categoria denominada "Aplicació com a servei"

- El sistema tindrà que ser dissenyat, construït i implantat de forma que es garantís la capacitat de configuració del mateix, sense interrupció del servei del sistema de 24 hores tots els dies de l'any sense excepció.
- La garantia de disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada i de la seguretat del mateix depèn del hosting on estigui albergada l'aplicació, per lo tant, la catalogació mínima del TIER III+ del hosting així com les certificacions ENS del tipo Media han de ser obligatòries.
- Tot element susceptible de ser modificat tindrà que estar, en la mesura que es pugui, parametrizat.
- El disseny i implementació del sistema tindrà que garantir:
 - o Total flexibilitat i escalabilitat del mateix, tant des de el punt de vista físic com lògic, prestant especial atenció a la funcionalitat, disponibilitat, emmagatzematge de informació, intercanvi de dades i usuaris del sistema.
 - o No existència de colls d'ampolla que afectin el rendiment del sistema.
- L'estructura, organització i parametrització del programa es realitzarà d'acord amb els criteris establerts per l'Ajuntament.
- S'hauran d'implementar els mecanismes de seguretat d'acord amb la política de seguretat establerta per l'Ajuntament. Les característiques mínimes de seguretat seran les següents:



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

- o Restricció d'utilització del sistema i accés a les dades a les persones autoritzades per mitjà de mecanismes que permeten la identificació, autenticació, gestió de drets d'accés i, si és el cas, la gestió de privilegis. El responsable del sistema podrà configurar i administrar en qualsevol moment els mecanismes esmentats.
- o Control d'accés a la informació sensible emmagatzemada al sistema, per mitjà de mecanismes que permeten l'autenticació de l'usuari, així com la gestió de privilegis.
- o Creació d'una jerarquia de perfils d'usuari que possibiliti una gestió flexible dels processos continguts en el sistema.
- o Garantia de disponibilitat, garantia de la recuperació del servei i de la informació, gestió de les còpies de seguretat i de traçabilitat de les transaccions realitzades.
- o Protecció del sistema davant de manipulacions no autoritzades, és a dir, garantia que la correcció del funcionament del sistema no sigui afectada per l'actuació d'agents fora del control d'administradors.

3.2. Requeriments funcionals

Hosting

El Subministrament del Programari de Gestió Policial ha de ser en modalitat de sistema cloud i és albergada l'aplicació i tots els seus components necessaris per a la utilització del Programari en un CPD extern.

Característiques mínimes del CPD on s'allotjaran els serveis:

- Tier III+
- Certificat ISO 27001

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

UNITAT: Policia Local

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 94019d68-e4b7-4a3f-aef4-f0991e8fd7d3

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2022_000000000000000000000000595972

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 06/11/2023 19:12

Jose Manuel Garrote Pombo : 06/11/2023 19:13

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

- Compliment del RGPD

El CPD, a més, disposarà de mecanismes per al monitoratge de totes aquestes característiques que permeten anticipar possibles incidències. L'empresa adjudicatària avisarà amb una antelació d'almenys 3 dies laborables de qualsevol treball de manteniment i actualització de la xarxa/infraestructura tècnica del CPD, si afecta la disponibilitat del servei del client.

Infraestructura

- Capa de seguretat: Firewalls configurats en clúster per garantir la màxima disponibilitat lògica a la plataforma.
- Segment de xarxa: Switches Gigabit per gestionar les comunicacions de la plataforma de serveis.
- Servidors virtualitzats dedicats.
- Balanceig: Clúster de balancejadors encarregats d'encaminar les peticions cap a servidors que componen la plataforma i optimitzar el trànsit de dades.
- Granja de servidors balancejats: destinats a allotjar els recursos maquinari sol·licitats per cada client, garantint en tot moment la privadesa i la continuïtat del servei.
- Emmagatzematge centralitzat: sistema d'emmagatzematge en clúster.

Garanties del servei

- Màximes mesures de seguretat
- Alimentació elèctrica redundant suportada amb SAIs i grups electrògens.
- Climatització controlada per mitjà d'equips autònoms que assegurin uns nivells de temperatura i humitat òptims per al funcionament dels servidors.
- Monitorització i vigilància permanent 24x7x365.
- Disponibilitat d'accés 24x7x365 i una velocitat d'accés àgil i còmoda per a tots els usuaris (interns i externs), i per a totes les operacions a realitzar al sistema.
- Redundància, dimensionabilitat, i escalabilitat.

Estàndards



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

L'aplicació web haurà de tenir total compatibilitat amb els estàndards o recomanacions publicades pel World Wide Web Consortium (W3C), que implícitament i avui dia garanteixen el funcionament correcte en navegadors Internet Explorer, Firefox, Chrome i altres. La solució aportada haurà de funcionar correctament a la darrera versió dels esmentats navegadors de manera obligatòria.

Compliments legals i de seguretat

Els licitadors hauran de garantir que el desenvolupament informàtic compleix les condicions legals que li siguin aplicables. La solució aportada complirà amb el que estableix:

- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en què respecta el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Per a això es requereix als licitadors la presentació de:
- Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat, mínim de categoria mitjana, emès per una empresa certificadora autoritzada per ENAC.
- Declaració jurada de compliment de l'aplicació amb la resta de condicions legals.

Relació amb sistemes externs

L'aplicació ha d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, les informacions i els serveis que la Policia Local gestioni a l'exercici de les seves competències. Aquest deure interoperar es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que altres organismes públics ofereixen i que són necessaris per al treball diari de la Policia Local:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

- Integració amb la AOC mitjançant web services per consultar i importar dades de vehicles, titulars i conductors.
- Integració amb el gestor del Padró d'Habitants del municipi.

En el cas d'adjudicació es requereix que la solució estigui integrada de manera nativa amb els sistemes relacionats en el moment de la seva instal·lació, així com la justificació de totes aquelles certificacions exigides.

En cas que la solució no compleixi aquest requisit serà motiu d'exclusió de l'adjudicació.

Devolució del servei

Es requereix la portabilitat de les dades, ja sigui per fer còpies de seguretat de la informació, com per en cas de finalització contractual la possible migració a un nou sistema.

El proveïdor s'obliga a aportar la total col·laboració que sigui necessària per a la devolució o transferència de la informació de l'Ajuntament al propi Consistori o a qui indiqui aquest en el termini imprescindible, que no serà superior a 30 dies, a no ser que les parts en pactin un altre.

Tres mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista, haurà de presentar el pla de devolució del servei. Aquest pla, haurà d'incloure els mecanismes necessaris per tal de traspasar tota la informació relacionada amb el servei prestat a l'Ajuntament.

En tot cas, l'empresa contractista, haurà de facilitar totes les dades i informació, tant en format ENI com en format de base de dades estàndard o altres que sigui accessible per l'Ajuntament o per un tercer facilitant un procés de migració de totes les dades mantenint la integritat d'aquestes.

Les incidències i les tasques d'administració bàsiques que la seva resolució finalitzi dintre del termini de durada del contracte hauran de quedar tancades. Si no és així s'aplicaran les penalitats corresponents.

En cas que la solució no compleixi aquest requisit serà motiu d'exclusió de l'adjudicació.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

Migració de dades

Es requereix la migració de dades de gestor policial actual

- Registre de novetats amb els elements associats (tipologia, agents, recursos, comunicats, emplaçament)
- Emplaçaments (barris, carrers, places i altres ubicacions)
- Comunicats interns amb els elements associats (tipus, fotos,...)
- Agents
- Recursos
- Barris i zones
- Tipologies de les novetats (4 nivells)

Gestió Policial

L'aplicació ha de contemplar les funcionalitats següents:

- Aplicació web per als pcs i app per als dispositius mòbils Android/iOS. TOTES les funcionalitats que es visualitzin als pcs des del navegador web, es visualitzaran a l'app. En el moment que s'introdueixi una nova funcionalitat al navegador web, automàticament apareixerà a l'app.
- Llicències il·limitades. Tant als pcs com als dispositius mòbils.
- Registre de novetats amb apartats separats per introduir els vehicles i persones implicades i informes complementaris.
- Gestió d'informes d'accidents de trànsit.
- Reconeixement automàtic de documents escanejats
- Croquitzador d'accidents integrat en l'aplicació (possibilitat d'inserir imatges vectorials del sistema sobre varis plans GIS a escala).
- Llibre de detinguts d'adults.
- Llibre de detinguts de menors.
- Llibre d'identificacions.
- Gestió de nivells de privacitat a restringir l'accés a la informació.
- Gestió de vehicles immobilitzats.
- Gestió de vehicles abandonats.
- Integració amb consultes de ciutadans, padró habitants
- Inspeccions d'establiments
- Inspeccions d'obres.
- Desperfectes urbans.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

UNITAT: Policia Local

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 94019d68-e4b7-4a3f-aef4-f0991e8fd7d3

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2022_000000000000000000000000595972

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 06/11/2023 19:12

Jose Manuel Garrote Pombo : 06/11/2023 19:13

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

- Gestió de talls de carrer. Aplicació taxa, expedició d'autoritzacions, control de caducitats, generar alertes de caducitat.
- Gestió d'ocupació de via pública. Aplicació taxa, expedició d'autoritzacions, control de caducitats, generar alertes de caducitat.
- Permisos de crema.
- Gestió d'objectes perduts i trobats.
- Gestió d'animals
- Gestió i Consulta de guals
- Gestió de magatzem: control d'estoc, nº de sèrie. Llistats d'estocs sota mínims. Gestió de revisions internes i externes del material. Dotació de material d'agents i vehicles...
- Gestió d'ordres de servei.
- Assignació de patrulles policials i les seves tasques diàries amb capacitat de filtre automàtic d'efectius programats i disponibilitat de visualitzar els agents assignats al quadrant.
- Gestió de tasques i visualització del seu estat amb diferents colors. Possibilitat d'assignar tasques a usuaris i poder derivar-les a altres usuaris, amb traçabilitat del seguiment de les tasques
- Registre de visites a la Prefectura.
- Citacions judicials d'agents.
- Agenda de judicis d'agents en mode calendari per poder fer les consultes (agents i comandaments)
- Citacions judicials de ciutadans.
- Control de les localitzacions permanents i informe als Jutjats.
- Gestió d'expedients de menors amb les seves actuacions, absentisme, expulsions, etc.
- Gestió dels decomisos i objectes intervinguts.
- Gestió del parc mòbil policial (incidències, kilòmetres, combustible, revisions...) amb alarmes dels vehicles
- Gestió d'armes d'agents: particulars i reglamentàries. Gestió de les revisions i informe de "revista d'armes"
- Gestió de munició i exercicis de tir. Dipòsit de munició, amb registre d'entrada i sortida, i càlcul de l'estoc d'unitats
- Gestió d'armes de ciutadans: 4ª categoria. Gestió de les revisions.
- Gestió de denúncies per actes administratius.
- Protocols de treball.
- Registre de telefonemes.
- Confecció personalitzada de memòries estadístiques.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

- Generació de llistats amb els formats: PDF, ODT, RTF, Excel, Word, XML i text.
- Integració amb ofimàtica corporativa per confeccionar plantilles i diligències
- Integració amb SIDAT.
- Integració amb el sistema de signatura digital corporativa, basat en la signatura de documents via serveis web.
- Quadre de control amb informació geo-localitzada sobre mapa
- Integració amb el sistema de correu corporatiu.
- Mòdul de Mediació Policial.
- Mòdul mòbil del programa
- Funcionalitat per gestionar les duplicitats de persones, empreses, vehicles i carrers; per a que tots els duplicats es fusionin en un únic registre (unificacions de dades quan hi ha hagut actuacions prèvies incomplertes)
- Gestió d'usuaris mitjançant rols per assignar els diferents accessos i perfils de treball a usuaris tant interns com externs de Policia que puguin fer servir l'aplicació. Aquest sistema de rols anirà lligat als comptes d'usuari integrats amb AD
- Possibilitat de visualitzar els formularis de diferents maneres: un únic formulari, diversos formularis un baix d'un altre o diversos formularis en quadrícula. D'aquesta manera l'usuari pot obrir diversos formularis alhora i comparar les dades de tots dos sense necessitat d'obrir cada cop diferents pestanyes.
- Qualsevol adreça introduïda al sistema, es podrà geolocalitzar a Google Maps sense cost per a l'Ajuntament. Per fer-ho, l'usuari podrà escriure a cada formulari l'adreça a cercar i apareixerà un autocompletat perquè esculli l'adreça desitjada. En aquest moment, l'adreça s'emplenarà als camps del formulari i automàticament es guardaran les coordenades per a possibles consultes en un mapa de calor.
- Les imatges que s'adjuntin al sistema, es podran previsualitzar des del propi formulari.
- A cada expedient es podrà adjuntar qualsevol tipus de fitxer. Cada imatge adjunta es podrà previsualitzar des del mateix formulari. Aquests fitxers es guardaran fora de la base de dades perquè aquesta sigui més eficient en no augmentar-ne la mida, i assegurant com a mesura de seguretat, que els usuaris no puguin accedir des de la xarxa i només es puguin accedir des d'aquells formularis de l'Aplicació a els que l'usuari tingui permisos.
- Integració amb AOC per consultar i importar dades de vehicles, titulars i conductors.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

- Editor de textos propi (compatible 100% amb Lliure Office, Open Office i Word, PDF, ODT, RTF, Excel, XML i text) per confeccionar plantilles, informes i diligències.
- En qualsevol formulari on s'introdueixi una persona o vehicle implicat, es podrà donar d'alta sense necessitat de registrar-lo prèviament en el manteniment de persones o vehicles.
- A qualsevol formulari on s'introdueixin fitxers adjunts, que es puguin reordenar per a la impressió posterior d'un reportatge fotogràfic.
- Que en obrir qualsevol formulari es mostri una llista amb tots els registres del formulari perquè l'usuari pugui filtrar i agrupar per qualsevol columna de la llista. I el resultat de la llista es pot exportar a l'Excel o similar.
- Per evitar que l'usuari repeteixi la introducció de les mateixes dades a diferents pantalles i a més aconseguir que es guardi la traçabilitat que ha seguit una tasca dins de l'aplicatiu, cada pantalla amb expedients on l'usuari introdueixi dades, es permetrà la sincronització amb altres pantalles que tinguin relació amb aquesta i així successivament, per tant, es copiaran les dades i els adjunts de la primera pantalla a la segona i de la segona a la tercera, etc. A més, conforme les pantalles es vagin sincronitzant, quedaran vinculades entre elles perquè l'usuari pugui navegar per la seva traçabilitat a cop de clic.
- Des del formulari d'agents que es visualitzi un històric de tots els expedients on apareix l'agent: atestats, informes, novetats... i que aquests expedients es puguin obrir des d'aquí directament. D'aquesta manera l'usuari estalvia temps en no haver de desplaçar-se per tot el programa per fer les cerques.
- Des del formulari de persones que es visualitzi un històric de tots els expedients on apareix la persona: atestats, informes, novetats... i que aquests expedients es puguin obrir directament des d'aquí. D'aquesta manera l'usuari estalvia temps en no haver de desplaçar-se per tot el programa per fer les cerques.
- Possibilitat d'inserir els diferents documents de la persona indicant quin és el document per defecte.
- Possibilitat d'inserir les diferents dades de contacte de la persona indicant quin és el contacte per defecte.
- Des del formulari de vehicles que es visualitzi un històric de tots els expedients on apareix el vehicle: atestats, informes, novetats... i que aquests expedients es puguin obrir directament des d'aquí. D'aquesta manera l'usuari estalvia temps en no haver de desplaçar-se per tot el programa per fer les cerques.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

- Mòdul de llistats perquè els administradors puguin confeccionar llistats des d'una eina pròpia tipus "crystal reports" i que puguin adaptar-los a les necessitats de la policia local.
- Tauló d'anuncis on publiquen qualsevol tipus d'anotació per comunicar-ho a tota la plantilla. Al cada anunci se li podran adjuntar fitxers.
- Mòdul de comunicats interns per enviar avisos entre els agents de la plantilla i per enviar correus electrònics a destinataris externs. Hi haurà diferents safates: Entrada, Enviats i Eliminats. Quan un agent rebí un comunicat intern, rebrà una notificació push al sistema. Un comunicat intern es podrà respondre i reenviar, i quedarà registrada la traçabilitat i la data/hora de lectura per part dels destinataris del sistema. Al comunicat intern se li podran adjuntar fitxers.
- Mòdul per introduir les ordres del cos introduint el compliment manual o automàtic mitjançant un assistent.
- Un únic formulari per gestionar tota mena de retirades de vehicles: sortides de grua, enganxalls, immobilitzats, ceps, enviaments al dipòsit, desplaçaments...
- Mòdul per introduir les entrades i sortides de documents amb apartats separats per introduir els vehicles i persones implicades.
- Gestor d'alarmes perquè els usuaris puguin rebre avisos a l'aplicació en temps real (via comunicat intern, mail, SMS).
- Cercador d'informació a fonts externes des de qualsevol pantalla de l'aplicació com a mínim amb AOC i l'actual Padró Municipal.
- Mòdul per gestionar el Quadrant de torns amb les funcionalitats següents:
 - Permet generar el quadrant automàticament segons les seqüències de torns que se'ls assignin als agents.
 - En generar el quadrant automàticament, respectarà els festius de cada agent, en aquells dies que s'hagin definit com a tals.
 - Els dies festius apareixeran al quadrant en diferent color.
 - Capacitat per revisar el quadrant en base a unes regles horàries marcades: efectius mínims treballant, en caps de setmana, en dies festius...
 - Possibilitat d'exportar el quadrant a Excel i PDF (o similars)
 - Permet la navegació amb fletxes entre mesos o desplaçar-se a una data concreta seleccionada d'un calendari.
 - Possibilitat d'ordenar i filtrar el quadrant per agent, unitats operatives, seccions i categories.
 - Els números d'efectius apareixeran de color diferent per indicar aquells dies que es troben sota mínims o a punt d'arribar al mínim. Els mínims



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

es poden definir entre rangs de dates i per dia de la setmana, per a les diferents unitats operatives i les seccions.

- S'agruparan les seccions per colors.
 - Capacitat d'inserir torns il·limitats el mateix dia per a un agent
 - Els torns tindran separades les hores que computen dels minuts de solapament.
 - Es podran crear torns amb il·limitats horaris.
 - Es podrà indicar en cada torn inserit al quadrant si les hores que computa s'han de sumar o restar de les hores treballades anualment.
 - En introduir un torn referent a llicència/permís, es visualitzarà la normativa corresponent.
 - Capacitat per veure les fotografies dels agents.
 - Capacitat per fer intercanvis il·limitats entre agents que ja s'hagin intercanviat anteriorment.
 - Els responsables podran aprovar el quadrant presentat a perquè en tot moment sigui possible consultar tant el quadrant original com el quadrant amb tots els canvis realitzats.
 - En tot moment és possible consultar un resum tant dels torns realitzats per cada agent entre dates, com de les hores treballades amb possibilitat d'introduir les hores marcades per a cada any, secció de treball i agent; i així calcular la desviació.
 - Gestió d'operatius amb inserció de les hores treballades pels agents, contemplant les efectuades com hores extres
- Gestor de sol·licituds de Llicències i Permisos amb les funcionalitats següents:
 - Cada agent podrà visualitzar el quadrant i gestionar les sol·licituds de llicències i permisos des dels dispositius mòbils personals, amb els sistemes de seguretat establerts.
 - Creació de convenis municipals amb els dies/hores a gaudir.
 - Càlcul automàtic dels dies a gaudir per antiguitat.
 - Gestió de les sol·licituds per part dels administradors amb diferents nivells d'administració.
 - El sistema podrà denegar les sol·licituds presentades pels agents segons uns criteris com dies i hores bloquejades, dies d'antelació de la sol·licitud, que no es compleixi el mínim nombre d'efectius treballant per torn o per secció...



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

- Els dies bloquejats apareixeran al quadrant en diferent color i es visualitzarà el motiu del bloqueig.
- Capacitat d'enviament per via email.
 - Capacitat de programar l'enviament automàtic del comunicat diari a diferents adreces de correus configurables per l'usuari.
 - Permet a l'usuari poder enviar informes, incidències o qualsevol document als correus electrònics definits, permetent a l'usuari incloure una breu ressenya al cos del missatge.

Còpia de seguretat i rèplica de l'entorn

Aquesta còpia serà autosuficient i permetrà a l'Ajuntament restablir el servei en un altre entorn sense necessitat de dependre exclusivament de l'empresa proveïdora.

El servei inclou backup amb les següents característiques:

- Backup incremental diari.
- Backup setmanal.
- Sense límit de BD.
- Termini màxim de recuperació: 7 hores des de la recepció de l'avís fins a l'inici de la restauració.
- Període de retenció de la informació: 30 dies.
- Nombre de recuperacions incloses al mes: 2 per agent de còpia.

La propietat de les dades és de l'Ajuntament, en cas de finalització contractual amb el proveïdor del cloud, s'ha de garantir l'exportació de la informació per disposar-ne.

3.3. Manteniment, suport i formació

El servei de manteniment inclou:

Manteniment correctiu:

Comprèn la correcció d'incidències per defecte de programació, que es divideix en dues vies:



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

- Ràpida correcció del programari responsable del problema i enviament d'actualització.
- Recuperació de dades errònies i generació d'informe d'error. Temps de resposta:

Tipus d'incidència	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<=45 minuts	<=4 hores
No crítica	<=4 hores	<= 16 hores

- **Incidència Crítica.** Quan les funcionalitats rellevants del sistema queden fora d'ús o no compleixen els requisits funcionals establerts per causes directament imputables a l'aplicació, sense que hi hagi una altra alternativa d'operació.
- **Incidència no crítica.** Quan el sistema està degradat i en conseqüència no funciona de manera contínua i àgil. No és crític per al desenvolupament normal de l'activitat.

Les modificacions produïdes com a conseqüència de les operacions de manteniment correctiu es duren a terme d'acord entre les parts, perquè en funció de les circumstàncies, es reposi el servei de forma ràpida causant els menors inconvenients possibles.

Manteniment evolutiu:

Les aplicacions ofertes no seran aplicacions "tancades", estaran vives en el temps i continuament s'aniran afegint funcionalitats, bé per millores analitzades pel departament d'informàtica o per sol·licituds d'altres clients. Aquestes millores es veuran sempre reflectides al programa prèvia posada en coneixement del departament afectat per la millora.

Les noves funcionalitats s'instal·laran prèviament a l'entorn de preproducció, per tal que els usuaris puguin, prèviament en la posada en funcionament, fer les proves pertinents i adquirir l'entrenament necessari.

- Evolució motivada per canvis a les ordenances fiscals de l'Ajuntament. Es disposarà d'aquestes evolucions en el moment precís.
- Evolució pròpia de l'avenç de l'aplicació.
- Evolució motivada per sol·licituds d'altres clients o pel propi Ajuntament.
- Evolució per integració amb altres sistemes.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

- Els usuaris tenen accés a les modificacions que s'integren a l'Aplicació.

Manteniment adaptatiu:

Les aplicacions proposades són eines de gestió policial que han de complir la normativa legal. És per tant obligat que els canvis legislatius o normatius que afecten el sistema estiguin inclosos durant la vigència del contracte de manteniment.

Manteniment preventiu:

Prèviament a la instal·lació de noves versions que poden ser afectades per programari de tercers, s'analitzarà el funcionament correcte de les noves versions per anticipar-se a possibles problemes.

4. FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària organitzarà i impartirà almenys 35 hores de formació per a la posada en marxa inicial del programa a les dependències de la Policia Local. A més de les hores de formació previstes per als usuaris, s'inclouran les necessàries per a formar al personal que designi l'Ajuntament, en la utilització del model de dades de l'aplicació, generació i manipulació de llistats i informes, sistemes de seguretat, i tots els aspectes que siguin necessaris per a la correcta utilització del producte.

L'empresa adjudicatària ha de formar al personal en els seus diferents perfils o rols. L'horari de formació s'adaptarà a les necessitats de l'Ajuntament i es planificarà en el temps de manera que coincideixi, preferiblement, amb el període immediatament anterior a la posada en marxa del mòdul corresponent.

5. PLANIFICACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMA

L'empresa adjudicatària realitzarà els treballs d'instal·lació del programa i la formació del personal en un termini màxim de 30 dies des de la formalització del contracte, i nomenarà un responsable d'instal·lació del programa.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

L'Ajuntament designarà un equip de treball dirigit pel responsable del departament d'Informàtica, encarregat de supervisar i comprovar el desenvolupament correcte dels treballs.

L'aplicació, tant per a usuaris interns com externs, s'haurà de poder utilitzar en les dues llengües oficials a Catalunya.

Fases d'implantació:

- Fase 1: Fase d'anàlisi previ
- Fase 2: Configuració del sistema i entorn
- Fase 3: Migració de les dades (incorporar apartat ja existent)
- Fase 4: Formació en l'ús de la plataforma (incorporar apartat 4 ja existent però amb canvis ja que entre d'altres entenc que el responsable d'informàtica no es qui determina els usuaris a formar).
- Fase 5: Comprovacions i verificacions (es vital definir un procés de comprovació i verificació de les configuracions inicials i en especial la migració de dades històriques)
- Fase 6: Posada en marxa
- Fase 7: Fase d'implementació

Fase 1: Fase d'anàlisi previ

Consisteix en els treballs d'auditoria in situ tenint en compte que la policia local ja està treballant seguint uns criteris i metodologies de treball internes i també disposa d'altres eines com el gestor d'expedients. S'ha de donar continuïtat a tota la tasca feta fins al moment i, per tant, les dades s'hauran de migrar utilitzant mètodes que impedeixin la pèrdua d'informació. El 100% de les dades a migrar haurà d'estar disponible el dia de la posta en marxa del sistema.

Fase 2: Configuració del sistema i entorn



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

L'empresa contractista haurà de realitzar les parametritzacions necessàries per al correcte i total funcionament de la solució i, entre altres, les següents:

La parametrització inicial de la plataforma amb la finalitat que compleixi les funcionalitats i requisits especificats en el present plec.

La parametrització inicial del sistema de seguretat. Definició de perfils i usuaris de l'aplicació, i accessos.

Si s'escau, carregar el quadre de classificació documental aprovat per l'Ajuntament.

Carregar totes les dades auxiliars necessàries per al funcionament de l'eina i en base als sistemes actuals.

La parametrització inicial dels llistats i tots els models de documents per adequar-los al disseny establert per l'Ajuntament.

Si s'escau, carregar i adaptar les plantilles genèriques.

Fase 3: Migració de les dades

Es requerirà una estratègia de migració de les dades que com a mínim contempli una fase de proves prèvia a la migració definitiva en la que es pugui revisar i confirmar per part de l'ajuntament que les dades migrades són correctes. L'adjudicatari elaborarà un procés de migració de dades del sistema de gestió actual de l'Ajuntament, evitant en el possible la depuració manual de la informació i, en concret, haurà de ser capaç de migrar la totalitat de la informació existent en el sistema, així com la relació entre les diferents entitats i generar un informe d'incidències que permeti verificar a l'Ajuntament els resultats de la migració. Les dades a migrar estan detallades a l'apartat de migració de dades.

Fase 4: Formació inicial en l'ús de la plataforma

L'empresa adjudicatària ha de formar al personal en els seus diferents perfils o rols. L'horari de formació s'adaptarà a les necessitats de l'Ajuntament i es planificarà en el temps de manera que coincideixi, preferiblement, amb el període immediatament anterior a la posada en marxa del mòdul corresponent. A més de les hores de formació previstes per als usuaris, s'inclouran les necessàries per a formar al



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

personal tècnic que designi l'Ajuntament, en la utilització del model de dades de l'aplicació, generació i manipulació de llistats i informes, sistemes de seguretat, i tots els aspectes que siguin necessaris per a la correcta utilització del producte. El pla de formació s'haurà de programar i ajustar a la dimensió de la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament, preveient les accions formatives necessàries per a cada tipus de col·lectiu, segons el seu perfil, en base a la següent informació:

- Administrador del sistema (4 persones)
- Agents de policia.
- Personal administratiu

Fase 5: Comprovacions i verificacions

Un cop configurat inicialment el sistema i que aquest estigui disponible per la realització de les funcionalitats bàsiques s'habilitarà l'accés al personal de la policia local pel desenvolupament de les accions corresponents a configuració i formació. Aquest accés s'identifica com previ a la posada en marxa del sistema en plena operativitat i resulta necessària per la realització de les tasques de formació. Finalitzat el termini previst per la realització de les fases anteriors es procedirà a l'emissió d'informe tècnic relatiu al compliment dels continguts identificats als punts anteriors. Si el resultat de l'informe tècnic es positiu es podrà procedir a la subscripció de la corresponent acta de confirmació de realització de la fase d'implantació indicant en aquest document, de forma expressa la data d'inici per la següent fase (posada en marxa - fase 6). Si el resultat d'aquest informe raonat és negatiu respecte al compliment dels requeriments fixats es podrà plantejar la rescissió del present contracte sense que comporti causa culpable per l'Ajuntament, i serà causa d'incautació de la garantia definitiva, en concepte indemnitzatori per mala prestació per part del contractista.

Fase 6: Posada en marxa.

Es posarà en marxa tots els mòduls i funcionalitats especificats al punt 3 d'aquest plec (Requeriments funcionals). Ha de permetre la gestió 100% de totes les funcionalitats realitzant un acompanyament i formació al personal implicat. Es comprovarà el correcte funcionament de l'entorn de producció dels mòduls indicats anteriorment. En relació amb les tasques de manteniment el resultat d'aquestes seran les actualitzacions fruit del manteniment evolutiu i correctiu. Pel que fa a



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ POLICIAL**

suport i assistència es concretarà en la disponibilitat i les actuacions a sol·licitud dels usuaris respecte al funcionament de la solució de software. Aquesta fase requereix la disponibilitat de la solució de software situació d'operativitat plena. Es basa en la posada en funcionament de la solució de software a tota l'organització. Inclou la realització de les prestacions de manteniment i suport per part del proveïdor respecte al funcionament i ús del servei durant tota la durada del contracte. També inclou la formació continua en la plataforma.

Fase 7: Fase d'implementació i millora de processos interns

En aquesta fase s'actuarà, si s'escau, sobre la millora de processos a través de la formació específica i l'assistència per poder crear les novetats i altres amb unes plantilles de documents i variables específiques. En aquesta fase es duu a terme també la formació per a poder millorar el processos.

6. DURADA I INICI DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 4 anys, iniciant-se a partir de la formalització del mateix

7. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació inclou el llicenciament del programari i el servei *cloud* durant la vigència del contracte.

El valor estimat del contracte puja a la quantitat de 26000 €

El pressupost base de licitació puja a 31.460 €, desglossats en la quantitat de 26000 € i 5.460€, en concepte d'IVA.

El Pressupost anual estimat del contracte és de 6500 €, més 1365 € en concepte d'iva, ascendint a un total anual de 7865 €



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
UNITAT: Policia Local
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 94019d68-e4b7-4a3f-aef4-f0991e8fd7d3
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2022_000000000000000000000000595972
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 06/11/2023 19:12
Jose Manuel Garrote Pombo : 06/11/2023 19:13



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ POLICIAL

8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El llicenciament del programa i el servei *cloud* corresponent a l'exercici vigent aniran a càrrec de la partida pressupostària 1/130/64101 per l'adquisició de les llicències i la 1/130/22002 de manteniment programes informàtics servei policia, en les que existeix crèdit adequat i suficient.

Quant als exercicis següents del contracte, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n deriven.

9. PROVA REAL.

Durant el procés d'adjudicació, l'Ajuntament podrà requerir a les persones licitadores evidència demostrable del compliment de les funcionalitats en un entorn de prova o demostració. Per fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració sobre l'eina, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.

El Sergent Cap de la Policia Local.
Jose Manuel Garrote Pombo

Assabentat del Gerent Municipal
David Berenguer Priego

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica