

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Contingut

1.	Objecte del contracte.....	1
2.	Codificació de l'objecte del contracte.....	1
3.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	1
4.	Règim jurídic.....	2
5.	L'òrgan de contractació.....	3
6.	Responsable del contracte.....	3
7.	Perfil de contractant.....	3
8.	Pressupost base de licitació.....	4
9.	Finançament i consignació pressupostària.....	4
10.	Durada.....	5
11.	Tramitació de l'expedient.....	5
12.	Procediment d'adjudicació.....	5
13.	Criteris d'adjudicació.....	5
14.	Ofertes anormalment baixes.....	8
15.	Criteris de desempat.....	9
16.	Capacitat.....	9
17.	Prohibició de contractar.....	10
18.	Solvència econòmica i financera.....	10
19.	Solvència tècnica o professional.....	10
20.	Condicions especials d'execució del contracte.....	11
21.	Proposicions.....	18
22.	Mitjà de presentació de les proposicions.....	18
23.	Contingut de les ofertes i documentació a presentar.....	21
24.	Termini de presentació d'ofertes.....	25
25.	Lloc de recepció d'ofertes.....	25
26.	Mesa de contractació.....	25
27.	Obertura de les proposicions.....	26
28.	Variants.....	27
29.	Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.....	27
30.	Adjudicació del contracte.....	29
31.	Formalització del contracte.....	29
32.	Revisió de preus.....	29
33.	Règim del pagament del preu.....	29
34.	Garanties provisionals i definitives.....	30
35.	Renúncia i desistiment.....	30
36.	Causas de resolució.....	31
37.	Incompliment de les condicions d'execució.....	31
38.	Penalitats per incompliment.....	31
39.	Recepció del contracte.....	32

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT PROGRAMA GESTOR POLICIA LOCAL

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 632700b3-f7a3-44d0-99c7-8f938146383d

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000000635919

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57

Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE
GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

40.	Subcontractació.....	32
41.	Ús de la llengua catalana.....	33
42.	Protecció de dades de caràcter personal.....	33
43.	Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades.....	34
44.	Clàusules específiques en matèria de protecció de dades.....	34
45.	Confidencialitat.....	35
46.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació.....	36
47.	Jurisdicció.....	36
48.	Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	36



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE
MANTENIMENT PROGRAMA GESTOR POLICIA LOCAL
UNITAT: Serveis jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 632700b3-f7a3-44d0-99c7-8f938146383d
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000635919
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament i les tasques de manteniment d'un software de gestió policial per l'Ajuntament de Viladecavalls.

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que l'objecte del contracte és una unitat funcional, es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Alhora, el seu volum econòmic no permet diferenciar lindars o franges econòmiques. Igualment les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte. La licitació va dirigida a un sol perfil d'empresa que estigui capacitada per executar la totalitat de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

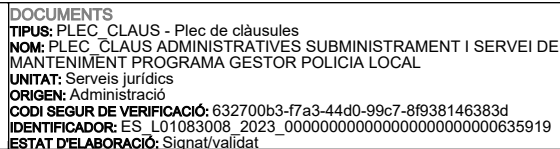
2. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Viladecavalls. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en que amb l'arribada de la COVID-19 la policia està realitzant moltes intervencions de tipologies diferents i altres d'habituals però que tenen unes característiques especials:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
 Servel d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
 Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Hi ha intervencions on es recullen dades de caràcter personal que tenen una protecció especial (dades sanitàries).
- Hi ha una proliferació de normatives que els agents han d'aplicar i que actualment tenen dificultat d'aplicació.
- La tasca habitual d'identificació de persones i vehicles fa que els agents hagin de manipular documents que poden ser font d'infeccions.
- S'han de realitzar nombroses estadístiques i informes que s'han de compartir amb altres organismes.

Per aquests motius cal adquirir un sistema informàtic de manera urgent i que a més compleixi les següents característiques relacionades amb la COVID-19:

- Ha de garantir la protecció de les dades personals
- Ha de poder facilitar la tasca policial i, per tant, ha d'evitar el contacte de les i els agents amb documents (ha de tenir reconeixement OCR de documents i plaques de matrícula).
- Ha de fer automàticament processos que actualment han de fer les i els agents manualment.
- Ha de facilitar l'explotació i compartició de les dades obtingudes a través d'informes que siguin fàcilment personalitzats per adequar-los a cada organisme.

4. Règim jurídic

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableix l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

5. L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

L'adopció d'aquest acord correspon a la competència de la junta de govern local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia mitjançant el decret núm. 2023DECR000857 de data 19 de juny de 2023, que va ser publicat al butlletí oficial de la província del dia 3 de juliol de 2023.

6. Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és Cap de la Policia Local municipal, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

7. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/viladecavalls>.

A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 25.930,00 euros, exclòs l'IVA:

concepte	partida	import sense IVA	Iva 21 %	import IVA inclòs
programari	1/130/64101	17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €
manteniment	1/130/22002	8.430,00 €	1.770,30 €	10.200,30 €
		25.930,00 €	5.445,30 €	31.375,30 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada de 4 anys, és de 25.930.00 euros, exclòs l'IVA.

9. Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, 31.375,30 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec de les aplicacions



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE
GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

pressupostaries 1/130/64101 i 1/130/22002 del Pressupost Municipal dels anys
2023, 2024, 2025, 2026 i 2027, amb el següent desglossament :

concepte	partida	2023	2024	2025	2026	2027	total contracte
programari	1/130/64101	441,15 €	5.293,75 €	5.293,75 €	5.293,75 €	4.852,60 €	21.175,00 €
manteniment	1/130/22002	212,57 €	2.550,08 €	2.550,08 €	2.550,08 €	2.337,50 €	10.200,30 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

10. Durada

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats des de la data següent a la formalització del contracte.

- Termini màxim per a la implantació del sistema:

L'adjudicatari disposarà d'un màxim de tres (3) mesos, des de la formalització del contracte, per tal d'implantar configurar i posar en servei el sistema proposat en la seva totalitat.

- Recepció i acceptació del sistema:

L'Ajuntament emetrà acta favorable de recepció del sistema implantat un cop es verifiqui que dona compliment als criteris funcionals demanats i que el seu funcionament és correcte i sense fallides. L'adjudicatari podrà iniciar la facturació tan bon punt s'hagi emès l'acta esmentada. El període de manteniment de 4 anys, s'iniciarà a partir d'aquesta data.

11. Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

12. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, segons el que preveu l'article 156 de la LCSP. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/viladecavalls>.

13. Criteris d'adjudicació

13.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar fins a un màxim de 100 punts:

Per a l'adjudicació del contracte es tindrà en compte la valoració que resulti d'aplicar a cada proposta la puntuació assignada per cadascun dels conceptes següents:

a) Criteris de valoració mitjançant judicis de valor (fins a 47 punts):

Els licitadors inclouran una memòria, acreditativa de les característiques tècniques de l'aplicació de gestió policial, que haurà de complir íntegrament les especificacions tècniques que s'indiquen al present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'avaluació dels judicis de valor es realitzarà a partir de la valoració, que es durà a terme mitjançant la presentació de l'oferta tècnica d'acord amb els requisits següents:

1. Identificació del licitador.
2. L'estructura del document haurà de tenir el mateix ordre el que apareixen els criteris de valoració d'ofertes. Només s'avaluarà cada criteri d'acord amb allò aportat al punt corresponent al criteri avaluat, sense tenir en compte el que pugui aparèixer en punts aliens. L'estructura serà la següent:
 1. Descripció general del sistema
 2. Pla d'instal·lació i desplegament
 3. Pla de formació
 4. Funcionalitat de l'eina
 5. Integració amb sistemes de l'AjuntamentLes empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (annex 1).



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

3. No podrà tenir una extensió superior a 30 pàgines, per una sola cara, sense annexos, escrits en lletra tipus Arial, Times New Romano similar, de mida mínima 12 i interlineat senzill.

Per a l'adjudicació del contracte es tindrà en compte la valoració que resulti d'aplicar a cada proposta la puntuació assignada en els criteris següents:

Criteri	Valoració	Puntuació màxima a atorgar
1.-Descripció general del sistema	Es valorarà la inclusió d'esquemes globals que expliquin les diferents funcionalitats requerides en aquesta licitació, identificant les diferents tecnologies usades i relacions entre elles.	6
2.-Pla d'instal·lació i desplegament	Es valorarà la descripció de la implantació, així com el pla de desplegament i identificació dels treballs a desenvolupar	8
3.-Pla de formació	Es valorarà per cada 2 hores addicionals a les requerides per a la posada en marxa (punt 4, 35 hores) 1 punt fins a un màxim de 10 punts	10
4.-Funcionalitat de l'eina	Es valorarà la descripció, adequació, detall i ajustament a les necessitats específiques en el PPT als diferents mòduls del sistema.	17
5.-Integració amb sistemes de l'Ajuntament.	Es valorarà l'acceptació de la integració amb la plataforma del padró d'habitants del municipi durant el termini de posada en funcionament.	6
Puntuació màxima	47	



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

a) Valoració econòmica (Fins a 53 punts).

Oferta econòmica de la quota anual. S'atorgarà la puntuació segons la següent fórmula:

$$P2 = N2 * (PL2 - OC2) / (PL2 - OE2).$$

Sent,

N2: Nombre de punts màxim

PL2: Pressupost màxim de licitació

OC2: Oferta del licitador que es valora

OE2: Oferta més econòmica que hagi estat admeses

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 53 punts.

Si una oferta que no proposa baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.

La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

14. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta són:



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en aquelles que ofereixin una reducció superior al 25% del tipus base de licitació.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16. Capacitat

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

17. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

l'Ajuntament de Viladecavalls consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

18. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- a) Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

19. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent:

- a) Haver efectuat subministraments de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, d'un mínim de tres administracions.

20. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del contracte.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE
GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS

- S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització de l'execució, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes;

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

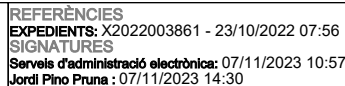
d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Responsable del contracte de l'Ajuntament de Viladecavalls, per la seva comprovació i, si s'escau, aprovació.



Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciudadania/DetallTramit.aspx?IdTema=1&IdTramit=21> aportar documentació a un expedient en tràmit amb la referència X2022003861.

7. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere. L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions seqüents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi
- en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

21. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

22. Mitjà de presentació de les proposicions

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appljava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=5959001&cap=Ajuntament%20de%20Viladecavalls

Durant el període de licitació poden adreçar les consultes a través del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appljava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=5959001&cap=Ajuntament%20de%20Viladecavalls

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzarà per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

En el perfil del contractant, i dins de l'apartat —tauler d'anuncis de la licitació, es publicarà tota la documentació necessària per participar en aquesta licitació, així com tota la informació relativa al seu desenvolupament i incidències, incloses les actes de la Mesa de Contractació, les dades de l'adjudicació del contracte i la seva formalització, i qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual.

L'accés públic al perfil de contractant s'efectuarà a través del portal de l'Ajuntament de Viladecavalls, accessible a través de l'adreça d'internet: www.viladecavalls.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Aquest perfil de contractant està integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i també és accessible a l'adreça

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/viladecavalls/customprof

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/es_ES/viladecavalls)

A la vista de la publicació d'anunci previ previst a l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewPin&idDoc=82622921&lawType=

en el termini màxim de 15 dies naturals des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En cap cas, la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció dels terminis de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE
MANTENIMENT PROGRAMA GESTOR POLICIA LOCAL
UNITAT: Serveis jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 632700b3-f7a3-44d0-99c7-8f938146383d
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000635919
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Notificacions telemàtiques

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE
MANTENIMENT PROGRAMA GESTOR POLICIA LOCAL
UNITAT: Serveis jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 632700b3-f7a3-44d0-99c7-8f938146383d
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000635919
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

23. Contingut de les ofertes i documentació a presentar

23.1 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.viladecavalls.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- ☐ La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- ☐ La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE
MANTENIMENT PROGRAMA GESTOR POLICIA LOCAL
UNITAT: Serveis jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 632700b3-f7a3-44d0-99c7-8f938146383d
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_0000000000000000000000000635919
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

☐ L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, i fins a les 14:00:59 hores com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "ad limine" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del subministrament i les tasques de manteniment d'un software de gestió de la Policia Local a l'Ajuntament de Viladecavalls."

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent

SOBRE NÚM. 1



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

L'annex 1 DEUC

SOBRE NÚM. 2

Contindrà la següent documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrònica.

L'extensió màxima de la memòria haurà de ser de 30 pàgines, per una sola cara, sense annexos, escrits en lletra tipus Arial, Times New Romano similar, de mida mínima 12 i interlineat senzill.

La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i caldrà que es presenti en format electrònic i estigui signada electrònicament.

- 1.-Descripció general del sistema
- 2.-Pla d'instal·lació i desplegament
- 3.-Pla de formació
- 4.-Funcionalitat de l'eina
- 5.-Integració amb sistemes de l'Ajuntament

Si es considera d'interès aportar qualsevol altra informació, s'hi podrà afegir com un annex i tindrà només el caràcter d'aclariment.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

El sobre portarà la menció “Documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de la contractació del subministrament i les tasques de manteniment d’un software de gestió de la Policia Local a l’Ajuntament de Viladecavalls, presentada per” i haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm., domiciliada a.....



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE
GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

carrer), núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la Proposició per licitar en la contractació del subministrament i les tasques de manteniment d'un software de gestió de la Policia Local a l'Ajuntament de Viladecavalls, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de euros, més corresponents a l'IVA, amb el següent detall:

concepte	import total licitació		
	import sense IVA	Iva 21 %	import IVA inclòs
programari			
manteniment			

23.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

23.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

24. Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

De conformitat amb l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el quinzè dia natural a les 15:00 hores.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, s'ha de realitzar per mitjà del perfil del contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva

25. Lloç de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma <https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/perfil-del-contractant>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

26. Mesa de contractació

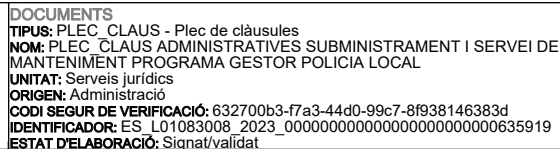
a Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: L'alcalde, Francesca Berenguer Priego o la persona en qui delegui

Vocals: Jordi Pino Pruna, secretari general de l'Ajuntament

Laura Valenzuela Cano, interventora de l'Ajuntament

Actuarà com a secretari/a de la Mesa: Oscar Costa Barnils, funcionari municipal.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

27. Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del sobre núm. 1 tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Seguidament, i en acte no públic, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del sobre núm. 2.

La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment sol·licitarà la valoració de les propostes presentades per part dels tècnics municipals d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'obertura del sobre núm. 3 tindrà lloc en acte no públic (aplicació de l'article 157.4 de la LCSP) i es celebrarà de forma telemàtica accedint a través del mateix link indicat al perfil del contractant per l'obertura del sobre núm. 3, en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecavalls. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecavalls. Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022003861

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE
GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

28. Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

**29. Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi
presentat l'oferta més avantatjosa**

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Presentar els següent documents:

a. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

b. Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

c. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

d. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

e. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f. La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 19 d'aquest plec

g. La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 19 d'aquest plec.

h. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir al licitador perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el Plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

30. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

31. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, els adjudicataris s'obliguen a la formalització dels contractes mitjançant document administratiu quan siguin requerits i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

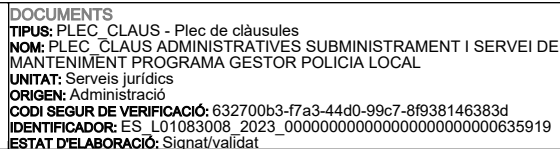
32. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

33. Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

L'Ajuntament emetrà acta favorable de recepció del sistema implantat un cop es verifiqui que dóna compliment als criteris funcionals demanats i que el seu funcionament és correcte i sense fallides. L'adjudicatari podrà iniciar la facturació tan bon punt s'hagi emès l'acta esmentada.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae

<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/presentacio-de-factures>

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Oficina comptable L01083008

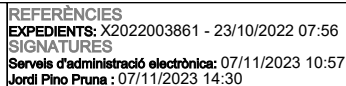
Òrgan gestor L01083008

Unitat tramitadora L01083008

34. Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Igualment, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.





**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

39. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

40. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

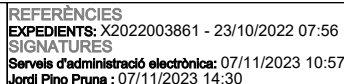
41. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Viladecavalls, les empreses contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en les prestacions que són objecte del contracte.

42. Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.



Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Donades les característiques d'aquesta contractació, l'empresa adjudicatària tindrà accés a dades de caràcter personal. El nou sistema de gestió policial té com a objectiu principal actuar com a eina facilitadora en tot allò que fa referència a l'organització de la tasca policial del cos de policia municipal i, en aquest sentit, ha de permetre la integració amb altres sistemes d'informació corporatius que permeten la consulta de dades de vehicles a les bases de dades municipals o a la DGT, la consulta de persones al Padró Municipal d'Habitants i a la DGP, consulta de persones i vehicles al NIP/SIP, consulta de quals, de cens d'animals, entre d'altres.

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, les bases de dades i la informació de l'Ajuntament de Viladecavalls, així com de la seguretat en es canals de comunicació.

43. Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

44. Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tinguin coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Viladecavalls, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari prioritzarà la realització del servei de manteniment des de les seves dependències, sempre que això no suposi demora en el pla previst ó impacti en la qualitat del servei realitzat. L'Ajuntament facilitarà els codis d'accés per a realitzar connexions segures (VPN - Virtual Private Network (Xarxa privada virtual)) des dels equips informàtics de l'adjudicatari als sistemes servidors existents en la l'Ajuntament. Per raons de seguretat no es podran realitzar altres connexions a nivell de xarxa informàtica del proveïdor contra els equips de la l'Ajuntament diferents a les VPN, excepte en aquells casos que resulti ineludible.

D'altra banda i en els cassos en que sigui precís i/o recomanable, l'adjudicatari haurà de realitzar determinades accions en les pròpies dependències de l'Ajuntament. A tal efecte, l'adjudicatari facilitarà la relació detallada de personal



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE
MANTENIMENT PROGRAMA GESTOR POLICIA LOCAL
UNITAT: Serveis jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 632700b3-f7a3-44d0-99c7-8f938146383d
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_0000000000000000000000000635919
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

pel qual es sol·licita l'accés a les dependències. El personal de seguretat de la l'Ajuntament autoritzarà l'accés prèvia identificació en els seus registres. El personal tècnic desplaçat a dependències de l'Ajuntament està obligat a portar l'acreditació en un lloc visible durant la seva estada en les dependències.

45. Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

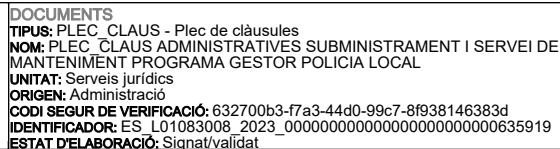
Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Viladecavalls i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Viladecavalls. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

Propietat intel·lectual: La propietat dels treballs realitzats per la prestació del Servei de la Plataforma de Dades Obertes pertany a l'Ajuntament de Viladecavalls de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

46. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i eterminar els efectes d'aquesta.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2022003861 - 23/10/2022 07:56
SIGNATURES
Sers de l'administració electrònica: 07/11/2023 10:57
Jordi Pino Pruna : 07/11/2023 14:30



Exp.: X2022003861

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LES TASQUES DE MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL PER L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

47. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

48. Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Jordi Pino Pruna

El Secretari de la Corporació

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica