



DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present Plec ha esta aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el **dia 7 de novembre de 2023**

El Perelló, a la data de signatura electrònica,
La secretària-interventora
Carmen Alcoverro Beltran

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "REFORMA I AMPLICACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL"(Fase1) DEL PERELLÓ, I EL SEU MODIFICANT, EN CONCRET LES CONTINGUDES EN LA DESCRIPCIÓ, AMIDAMENT I PRESSUPOST DE LES OBRES PENDENTS D'EXECUTAR. (Exp.2023/2235)

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	4
7. DURADA DEL CONTRACTE	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	6
9. SOLVÈNCIA	6
10. REGISTRE DE LICITADORS	¡Error! Marcador no definido.
11. GARANTIA	9
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	¡Error! Marcador no definido.
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	¡Error! Marcador no definido.
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	16
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	¡Error! Marcador no definido.
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	20
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	21
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	21



20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	22
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.	22
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	23
24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	23
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	24
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	24
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	25
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	25
29. PAGAMENT	26
30. REVISIÓ DE PREUS	26
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	26
34. PROGRAMA DE TREBALL	29
35. CARTELLS I SENYALS.	30
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	31
37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	32
38. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	32
39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	34
41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
42. REGIM DE RECURSOS	35
43. TRIBUNALS COMPETENTS	36
DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA ECONÒMICA.....	¡Error! Marcador no definido.



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en la Modificació "Projecte bàsic i d'execució reforma i ampliació del pavelló poliesportiu municipal" (Fase 1) redactat per l'arquitecte Òscar Benet Ramos, aprovat pel ple de l'Ajuntament en sessió del dia 19 d'octubre de 2023, **en concret les contingudes en la descripció, amidament de les obres i pressupost de les obres pendents d'executar, per un import PEC de 248.527,38 €.**

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes és:

45212225-9 Treballs de construcció de poliesportius
4512122230-7 Instal·lació de vestuaris

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les d'acabar les obres projecte Ampliació i reforma pavelló esportiu municipal i el seu Modificat, en concret les contingudes en aquest últim ; descripció, amidaments i pressupost de les obres pendents d'executar.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=perell%C3%B3&idCap=14301236&ambit

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El pressupost base de licitació és de 248.527,38 € IVA inclòs, desglossat de la següent



RESUM DE PRESSUPOST

CAPITOL	RESUM	EUROS
1	ENDERROCS-MOVIMENT DE TERRES.....	1.712,20
2	FONAMENTS.....	0,00
3	ESTRUCTURA.....	662,05
4	COBERTA.....	780,84
5	REVESTIMENTS I PAVIMENTS.....	37.124,93
6	SANEJAMENT.....	2.767,88
7	FUSTERIA DE FUSTA.....	46.523,77
8	FUSTERIA METALLICA.....	28.223,63
9	VIDRIERIA.....	18.118,88
10	PINTURES.....	11.484,14
11	PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS.....	0,00
12	EQUIPAMENT.....	8.098,39
13	SEGURETAT I SALUT.....	609,20
14	CONTROL DE QUALITAT.....	79,84
15	GESTIÓ DE RESIDUS.....	1.046,56
16	VARIS.....	15.378,13
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL		172.600,44
13,00% Despeses Generals.....		22.438,06
6,00% Benefici Industria.....		10.356,03
SUMA DE G.G. y B.I.		32.794,09
21,00% I.V.A.....		43.132,85
TOTAL PRESSUPOST CONTRATA		248.527,38
TOTAL PRESSUPOST GENERAL		248.527,38

Puja el pressupost general l'esmentada quantitat de DOS-CENTS QUARANTA-VUIT MIL CINC-CENTS VINT-I-SET EUROS amb TREN-TA-VUIT CÈNTIMS

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària 2023/342-62200 del vigent pressupost municipal.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 205.394,53 € IVA exclòs, atenent al fet que no hi ha prevista cap pròrroga ni modificació.



7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució de l'obra és de quatre (4) mesos, a partir de l'acta de comprovació del replanteig. L'esmentat termini començarà a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si en aquesta data ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per l'adjudicatari. En cas contrari, el termini d'execució de les obres es compta des de la data de l'esmentada notificació.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim de cinc dies a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

No es preveu la pròrroga del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA



No s'exigeix classificació a les empreses licitadores atès que el VEC és inferior a 500.000 €, segons preveu l'article 77.1.a LCSP:

Això no obstant, D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 308.091,80 €, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (sense IVA).

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. O la declaració de l'impost de societat on consti una xifra de volum de negocis de l'import mínim que s'estableix.

Alternativament es pot acreditar amb una Assegurança de responsabilitat: Acreditar, mitjançant pòlissa i rebut de pagament, que disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al VEC. En el cas que sigui una UTE serà suficient que una d'elles tingui l'assegurança.

Solvència tècnica o professional

Relació de les obres executades de característiques similars a la que es objecte del present Plec, en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Requisits mínims: El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 143.776,17 euros (import sense IVA).

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució de l'entitat contractant de les obres.



Compromís d'adscripció.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, amb caràcter de mínim, els mitjans personals següents: un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer d'edificació o un tècnic amb un altra titulació competent atesa l'obra a executar (i) amb experiència acreditada en obres similars. L'empresa que hagi presentat la millor oferta, quan se la requereixi conforme la clàusula 16a. haurà d'acreditar el nom del professional i la seva experiència.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

- a) Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.
- c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Tanmateix, en cas que s'opti per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació, s'haurà d'acreditar el fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup C - subgrups 4,6 - categoria c

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

Segons preveu l'art. 159.4, apartat a) LCSP tots els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o al Registre oficial d'empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud es presenti amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de justificants de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi consti i llevat que hi hagi una prova en contra:



- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. GARANTIA

El licitador que presenti l'oferta millor valorada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador o preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució, en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. També es podrà fer mitjançant la retenció en el preu de la/es primera/es factura/es que es presentin, mitjançant sol·licitud d'aquesta circumstància a l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es



resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia s'estableix en 1 any, a partir del dia de signatura de l'acta de recepció de les obres.

Transcorregut el termini de garantia es donaran les obres per rebudes.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

Perfil del contractant de l'Ajuntament del Perelló

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

Assistència sobre digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article



71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar



l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

[Enllaç a "Com presentar una oferta amb sobre Digital"](#)

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del respectiu arxiu electrònic i la llegenda "Proposició de l'empresa [*]" per a la contractació de les obres descrites en la Modificació "Projecte bàsic i d'execució reforma i ampliació del pavelló poliesportiu municipal" (Fase 1) redactat per l'arquitecte Òscar Benet Ramos, **en concret les contingudes en la descripció, amidament de les obres i pressupost de les obres pendents d'executar.**

La denominació dels sobres haurà de ser la següent:

Sobre "A": Documentació Administrativa i criteris adjudicació amb judici de valor.

Sobre "B": Proposició Econòmica.

Per tal d'efectuar la presentació en format electrònic, i a l'efecte d'incorporar la documentació en la plataforma electrònica de licitació s'hauran de seguir les següents indicacions:

- La informació es presentarà en una carpeta/directori amb el nom o raó social de l'empresa.
- La documentació incorporada haurà de portar un Índex identificatiu dels documents /arxius que s'adjunten.

Haurà incloure's solament aquella documentació que se sol·licita expressament en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, evitant incorporar informació i/o elements gràfics superflus. Amb caràcter general, es recomana que la documentació



incorporada no tingui una grandària superior a 20 MB, així com la utilització de formats que minimitzen la grandària dels elements gràfics (JPG, GIF).

Així mateix, en cas de presentar documents escanejats, es recomana limitar la resolució de l'escàner (en la majoria dels casos és suficient amb utilitzar una resolució de 300 ppp) i utilitzar formats que minimitzen la grandària mantenint una adequada resolució (com, per exemple, el format PDF).

- La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- Tota la documentació de les proposicions presentades haurà de venir en català o castellà. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial al català o al castellà.

- Els documents a aportar es presentaran en original o mitjançant còpia legitimada o compulsada, notarial o administrativament, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, que hauran de ser, en tot cas, originals.

- A l'interior de cada sobre es farà constar de forma independent el seu contingut mitjançant índex, seguint l'ordre que s'indica a continuació per a cadascun d'ells:

Contingut del sobre A: denominat "Documentació Administrativa i criteris adjudicació amb judici de valor"

Aquest haurà de contenir la següent documentació:

- Annex 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE
- MEMÒRIA descriptiva dels aspectes a valorar sotmesos a judici de valor, tal com es detalla en la clàusula 14a.

Contingut del sobre B: denominat "Proposició Econòmica."

- Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B la seva proposició econòmica: Annex 2.

A través de l'eina de Sobre digital 2.0 les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta s'haurà de formular conforme el document annex 2 del Plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina Sobre digital 2.0. Haurà d'estar signada per persona amb



poder suficient, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. En tot cas, serà l'òrgan de contractació qui valorarà si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es tracta d'una obra que ja està en un estat avançat d'execució per la qual cosa és molt important conèixer quin són els treballs que cal realitzar i garantir-ne el termini màxim d'execució previst.

Per tant, l'obra serà adjudicada a l'oferta que obtingui major puntuació fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents CRITERIS:

CRITERIS la valoració dels quals és automàtica 70 punts:

1.- OFERTA ECONÒMICA, (fins a 70 punts).

$$P_v = 70 \times (1 - ((O_v - O_m) / 10 \times O_L))$$

On:

P_v = Puntuació oferta a valorar d'execució d'obra

O_v = Preu d'execució d'obra a valorar (€)

O_m = Preu d'execució d'obra més baix (€)

O_L = Import de licitació d'execució d'obra (€)

CRITERIS la valoració dels quals és un judici de valor; màxim 30 punts:

Es presentarà una Memòria descriptiva única sobre els següents aspectes a valorar, que no podrà contenir més de 25 fulls A4 a una cara. Les Memòries que s'excedeixen d'aquests límits no es valoraran.

1. CONEIXEMENT DE L'ESTAT ACTUAL (10 punts).

El licitador presentarà una descripció de l'estat actual de l'obra, on s'identifiquen clarament els treballs pendents d'executar i els industrials necessaris en cadascun d'aquests.

Es tindrà en compte la detecció dels treballs pendents d'acabar i els que encara no han estat iniciats.



Es valorarà amb el següent criteri :

El contractista haurà de presentar una descripció de l'estat de les obres que inclogui un llistat de les partides o grups de partides pendents d'executar, distingint les ja iniciades de les no iniciades i els diferents industrials necessaris per a cadascuna.

Es valorarà la claredat de la descripció i el coneixement de les obres executades i pendents d'executar.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la suficiència del coneixement del projecte.

2. PLA DE TREBALL (10 punts).

El licitador presentarà un pla de treball complet sobre el projecte a executar, en el que farà una descripció justificada de la planificació de l'obra i els seus terminis i forma en que proposa executar les obres.

Es tindran en compte les interaccions entre els diferents industrials i els condicionants de l'entorn.

Es valorarà amb el següent criteri :

Es valorarà la claredat, justificació lògica i tècnica i coherència del pla proposat.

Es valorarà també que la planificació de l'obra sigui detallada i realista.

NO es valorarà en aquest apartat la reducció del termini de l'obra, només els mitjans, l'organització i les mesures que s'ofereixen per garantir el compliment del pla i la realització dels treballs en el termini establert.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la suficiència i coherència de les mesures proposades.

3. JUSTIFICACIÓ DE DISPOSICIÓ DELS MITJANS NECESSARIS (10 punts).

El licitador presentarà un llistat dels mitjans materials i dels industrials necessaris per executar les obres, de manera que es pugui garantir l'acabament de les mateixes en el termini establert de 4 mesos.

Es tindran en compte els contractes signats amb els industrials que hagin d'intervenir a l'obra i que garanteixin els terminis establerts en la planificació d'obra presentada.

Es valorarà amb el següent criteri :

Es valorarà la disposició inicial de tots els mitjans necessaris.

Es valorarà els contractes signats amb industrials, amb els terminis compatibles amb el pla d'obra.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la suficiència de la documentació aportada.



15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

Composició i obertura ofertes.

16.1 La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a:	Manel Soler Castells, tècnic municipal
Vocals:	Carmen Alcoverro Beltran, Secretària-Interventora de l'Ajuntament
	Araceli Boyer Brull, Administrativa funcionaria municipal
Secretari/a:	Carmen Alcoverro Beltran

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Tanmateix els designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Susanna Ramos Pontil, Carmen Alcoverro Beltran i Araceli Boyer Brull.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, lliurant la documentació a la MESA.

16.2 La Mesa de Contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.



Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre digital 2.0, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La valoració de les proposicions que depenguin d'un judici de valor es realitzarà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies.

16.3 L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors la data, hora i lloc en que es durà a terme l'acte públic d'obertura del sobre "B".

En dit acte públic es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions presentades en vers als criteris d'adjudicació que s'hagin quantificat depenent d'un judici de valor.

Es procedirà a l'obertura del sobre "B" i a la lectura de l'oferta econòmica .

A l'acta es deixarà constància de la documentació justificativa de l'oferta econòmica incorporada al sobre "B" de cadascun dels licitadors.

16.4 Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents, procedirà a obtenir, per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques, la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborarà la proposta de resolució del procediment que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta de resolució del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

16.5 En relació a la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, s'adjudicarà el contracte al licitador que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, i així ho hagi acreditat, tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors/es fixos amb discapacitat superior al 2% de la plantilla i en funció del percentatge més elevat. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà al licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més baixa.



En cas de persistir l'empat s'aplicaran les previsions de l'article 174.2 de la LCSP.

16.6 Efectuada l'obertura de les ofertes econòmiques i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació a l'òrgan de contractació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris fixats en el present Plec) i que no siguin susceptibles de ser declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 149 de la LCSP.

Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 14a i identificant la més avantatjosa.

Els documents que s'han de presentar poden ser: originals, còpies legitimades per un notari o fedatari públic, còpies compulsades per l'administració. No s'admeten fotocòpies.

L'òrgan de contractació, tenint en compte la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Servis de Contractació Pública.

- Constitució de la garantia definitiva del contracte o documentació acreditativa d'haver-ho fet.
- Justificant de tenir subscrita, vigent i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil per fer front a les responsabilitats que es deriven de l'execució del contracte
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital 2.0, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Servis de Contractació Pública, d'acord amb les previsions d'aquest plec.

Si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes d'acord amb el allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP.

S'adverteix que el licitador que no complimenti el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2 lletra d) de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.



17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Quan, concorri un únic licitador, la proposta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui els següents aspectes:

- L'estalvi que permeti el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar les obres.
- El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social i laboral i de subcontractació, no essent justificable preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert a l'article 201 de la LCSP.
- La possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.



18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aparegui una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa



en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 41a d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.



23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director facultatiu de l'obra serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, doni al contractista la direcció facultativa de les obres. En concret seran d'aplicació les prescripcions tècniques del PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ REFORMA I AMPLIACIÓ DEL PAVELLO ESPORTIU MUNICIPAL, I DEL SEU MODIFICAT, en allò que afecti a les obres pendents d'executar que es descriuen en el modificat.

L'empresa contractista haurà de designar un encarregat d'obra que haurà d'estar necessàriament a peu d'obra, tret que puntualment per causa justificada i amb preavís a la direcció de l'obra, es consideri que es pot absentar pel temps que es consideri prudent i estrictament necessari.

Per tal de facilitar la comunicació entre l'encarregat de l'obra i la direcció facultativa de les obres, s'haurà de comunicar abans de l'inici un telèfon de contacte i un e-mail perquè els tècnics encarregats de la direcció de l'obra li puguin donar les ordres, instruccions i requeriments que estimin per a una millor execució de les obres. Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.



25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, així com quan sigui necessari aprovar un preu contradictori per unitats obra no previstes en el projecte tècnic, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP, que comprèn preceptivament les actuacions següents:

1. Proposta de l'Administració o petició del contractista.
2. Audiència del contractista, informe del director de les obres i informe del servei competent, que en tots dos casos s'han d'evacuar en el termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, si s'escau, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, que s'ha d'evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi subscrit el contracte i notificació subsegüent al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

A) Per incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

B) Per altres incompliments: En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte de contracte o per als supòsits d'incompliment dels compromisos, la regla general serà imposar penalitats la quantia de les quals no seran superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sempre que la suma total de les mateixes no superin el 50 per cent del preu del contracte, segons allò que s'estableix l'article 192 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures i, en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'art. 110 de la LCSP i l'article 99 del RGLC.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui i seran aprovades per la Junta de Govern.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP .

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431299.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Assumir les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin. Serà obligació del contractista col·locar el cartell anunciador de l'obra identificant que l'actuació està subvencionada pel PAM de la Diputació de Tarragona.



La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'adjudicatari ha de complir, a més les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball,



- d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- b) Realitzar les escomeses provisionals i les tanques d'obra, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
 - c) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i a càrrec seu.
 - d) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de l'obra que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
 - e) h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

32. PLA DE SEGURETAT I SALUT

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel coordinador de seguretat i salut i haurà de ser aprovat per la Junta de Govern.

33. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament del Perelló signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

34. PROGRAMA DE TREBALL

Dins dels 15 dies naturals següents al de la signatura de l'Acta de comprovació de replanteig, i sempre abans de l'inici de les obres, el contractista presentarà el Programa de Treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP. En aquest Programa s'hi farà



constar qui serà l'encarregat d'obra que designa l'empresa, als efectes del que s'estableix en la clàusula 24ª, especificant la seva experiència i capacitat per a realitzar les tasques encomanades, i s'indicarà el telèfon i e-mail de contacte amb els tècnics encarregats de la direcció de les obres.

Atès que al mateix temps que s'executa l'obra objecte del present plec, es portaran a terme els treballs d'acabament de les instal·lacions que bàsicament són instal·lació de lluminàries, endolls, aixetes, connexions a quadre elèctrics, connexions finals d'aparells i circuits clima, aigua de consum, i calenta sanitària..., així com la seua posada en marxa, **l'empresa adjudicatària de la part d'obra civil haurà de presentar un pla de treball conjunt per tal de dur a terme l'obra de manera coordinada.**

Aquest Pla conjunt haurà de contenir:

- Diagrama de Gantt on s'incloguin els treballs d'arquitectura i d'instal·lacions.
- Pla de treball ampli i coherent amb l'obra a realitzar i que denoti un coneixement excel·lent dels treballs pendents de realitzar i que inclogui el treball d'instal·lacions.
- Carta de compromís d'assumir la coordinació de tots els treballs de l'obra incloent el de les instal·lacions.
- Estudi de la implantació de l'obra que inclogui els espais necessaris per a l'obra d'arquitectura i d'instal·lacions.
- Pla de gestió dels residus conjunt de l'obra d'arquitectura i d'instal·lacions.
- Control de qualitat de l'obra general i en especial d'aquells punts on conflueixin els treballs d'arquitectura i d'instal·lacions.

El Director de l'Obra serà qui aprovarà aquest Pla conjunt i supervisarà la coordinació entre les dues empreses, per garantir-ne el compliment.

35. CARTELLS I SENYALS.

1. En la data en la qual comencin els treballs, el contractista queda obligat a col·locar, a càrrec seu, un cartell relacionat amb l'obra, amb les característiques i en el format que indiquen les bases del PAM de la Diputació de Tarragona, atès que aquestes obres estan incloses en els esmentats Plans. L'esmentat cartell s'haurà de mantenir a l'obra fins que s'hagi retornat la garantia definitiva o bé l'Ajuntament li indiqui la seva retirada. El contractista serà el responsable que el cartell romangui instal·lat en perfectes condicions durant tota l'obra o fins al moment en què l'Ajuntament l'indiqui la seva retirada.

Transcorreguts sis mesos a comptar des de la recepció de l'obra i, en tot cas, abans de la devolució de la garantia haurà de retirar el cartell a càrrec seu.

Així mateix, el contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu les senyals indicatives d'obres, perill, precaució, desviació, etc., de conformitat amb el que disposa el Codi de la Circulació i normativa de Prevenció de Riscs Laborals, i a adoptar totes les precaucions necessàries des del començament de les obres fins que s'acabin, i serà personalment responsable dels accidents motivats per incompliment d'aquesta Clàusula.

2. Fotografies.



L'adjudicatari haurà d'acompanyar a cada certificació d'obra les següents fotografies per triplicat:

a) Del cartell de l'obra previst en les Bases del PAM.

En ambdós casos haurà de portar al dors la firma del Director de l'obra i la data de la seva realització.

En la data de l'Acta de recepció l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el reportatge fotogràfic o en vídeo relatiu al desenvolupament, execució i acabament de les obres en les seves diferents fases. L'Ajuntament podrà utilitzar aquesta documentació lliurement i temporalment sense limitació.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació del corresponent projecte modificat i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu. No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48. 32.7 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article



153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

38. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 41 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

En el cas d'obres amb un valor estimat que superi els dotze milions d'euros en què les operacions de liquidació i mesurament siguin especialment complexes, els plecs poden



preveure que el termini de tres mesos per aprovar la certificació final al qual es refereix el paràgraf anterior pot ser ampliat, sempre que no superi en cap cas els cinc mesos.

41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 245 LCSP, i a més a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.
- La demora injustificada en la comprovació del replanteig.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions establertes en el PCA o en l'art. 215 de la LCSP en el cas de subcontractació, en especial l'incompliment de les ordres del Director de l'Obra destinades a la coordinació dels treballs d'acabament de les instal·lacions i de les obres que es duren a terme de manera simultània, sempre que posi el perill l'incompliment del termini final d'execució de l'obra.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

42. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat



**Ajuntament
del Perelló**

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

43. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

El Perelló, octubre 2023



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a carrer _____, núm _____, (persona de contacte, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____), opta a la de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució reforma i ampliació del pavelló poliesportiu municipal" (Fase 1) i el seu MODIFICAT, **en concret les contingudes en la descripció, amidament de les obres i pressupost de les obres pendents d'executar**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- c) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- e) Que no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que , no obstant i això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____, i es va inscriure en el Registre mercantil de _____.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____.

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

- a) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- b) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- c) Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- d) Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- e) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- f) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa
- g) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa
- h) Que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SI
- ☐ NO
- i) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o exempció.
- j) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- k) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí, té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- l) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------



***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Perelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Perelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- m) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- n) Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

Lloc, data i signatura



ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS VALORATS AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a carrer _____, núm _____, (persona de contacte, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____), opta a la contractació relativa a les obres), opta a la de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució reforma i ampliació del pavelló poliesportiu municipal" (Fase 1) i el seu MODIFICAT, **en concret les contingudes en la descripció, amidament de les obres i pressupost de les obres pendents d'executar**, i DECLARA RESPONSABILMENT:

Que assabentant de les condicions exigides per poder optar a la contractació de **les obres del Projecte "Reforma i ampliació pavelló esportiu municipal" i el seu MODIFICAT, en concret les contingudes en la descripció, amidament de les obres i pressupost de les obres pendents d'executar**, accepta íntegrament les condicions i obligacions disposades al Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, d'acord amb el Projecte redactat per l'arquitecte oscar Benet Ramos i aprovat pel Ple de l'ajuntament, per la quantitat de _____ € (en números) i _____ (en lletra) que suma un import total amb IVA inclòs de _____ € (en número) € _____ (en lletra).

_____ (xifra en lletres).

Data i signatura