



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS ANUALS D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME.

EXPEDIENT CSdM 31/23PRL

IMP-SC-006



ÍNDEX

1	INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME	3
2	ANTECEDENTS.....	3
3	NORMATIVA	3
4	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
5	ABAST DEL SERVEI	5
6	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	7
7	CONDICIONS TÈCNIQUES DE REALITZACIÓ	12
8	TRANSICIÓ DEL SERVEI	13
9	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	14
10	CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL	14
12	VISITA ALS CENTRES	14
13	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS	15
14	DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS.....	15



1 INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>

2 ANTECEDENTS

El present document, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure les tasques a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària per tal de que aquesta pugui presentar proposta tècnic-econòmica per la realització dels treballs encarregats.

El Consorci Sanitari del Maresme disposa dels plans següents:

- Pla d'autoprotecció de l'Hospital de Mataró, actualitzat 2023.
- Pla d'autoprotecció de l'Antic Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena, actualitzat 2023.
- Pla d'autoprotecció de la Residència Sant Josep, actualitzat 2023.
- Pla d'autoprotecció del Centre de Salut Mental i Addiccions, actualitzat 2023.
- Pla d'autoprotecció del Cap Cirera Molins, actualitzat 2023.
- Pla d'autoprotecció del Cap Mataró Centre, actualitzat 2023.
- Pla d'autoprotecció del Cap Dr. Gonçal Calvo i Queraltó, actualitzat 2023.
- Mesures d'autoprotecció dels Consultoris Locals (Dispensari El Cros, Consultori Canyamars, Consultori Can Massuet, Cap Dosrius i Consultori d'Órrius), actualitzats el 2020.

Aquests plans han estat implantats amb la realització de formacions i diversos simulacres periòdicament.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Consorci Sanitari del Maresme que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de tots els plans. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi les funcions de secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

3 NORMATIVA

Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Aquest Decret desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 7, i per determinar el catàleg



d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'emergència i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 20 de la Llei de protecció civil de Catalunya, determina l'estructura del contingut dels plans d'autoprotecció.

Com a aspecte a destacar, la Generalitat inclou dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret totes aquelles instal·lacions que puguin generar emergències o situacions crítiques per a la població associades a la fallada dels sistemes de subministrament de serveis bàsics.

D'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, l'objecte d'aquest Decret és regular les actuacions destinades a assegurar l'aplicació de mesures d'autoprotecció en les empreses i, en general, les entitats i els organismes que fan activitats que poden generar situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública, i també els centres i les instal·lacions i les seves dependències, públics i privats, que poden resultar afectats de manera especialment greu per situacions d'aquest caràcter.

Aquest Decret té com a finalitats:

a) Determinar el catàleg d'activitats i tipus de centres amb obligació d'autoprotecció, d'acord amb el que estableix la Llei de protecció civil de Catalunya.

b) Establir el contingut mínim dels plans d'autoprotecció dels centres o activitats objecte d'aquest Decret.

D'acord amb el que s'estableix a l'annex VI, s'entén per pla d'autoprotecció el document que preveu, per a una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar.

c) Establir els sistemes de coordinació entre les activitats i els centres objecte d'aquest Decret i els serveis públics que formen el sistema de la protecció civil, als efectes de la comunicació amb els sistemes exteriors de resposta i la creació de mecanismes eficaços d'informació durant situacions d'emergència.

d) Establir els sistemes de control per part de l'Administració, tant autonòmica com local, respecte a la validació del pla, el seu registre i el seu procés d'implantació.

e) Regular els mecanismes organitzatius i la provisió dels mitjans necessaris per assegurar la detecció i resposta ràpida i per evitar efectes de gran intensitat o impacte en la població.

f) Assegurar l'existència i el manteniment dels mitjans mínims d'autoprotecció per part de les activitats i centres i a través del control periòdic per part de l'Administració, tant autonòmica com local.

4 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir els plans d'autoprotecció del Consorci Sanitari del Maresme en matèria de documentació, realització de formació i de simulacres durant un cicle quadriennal complet (2023-2027), amb els requisits i condicions que estableix el Decret 30/2015 i donar suport als/les tècnics/ques del servei de prevenció en matèria d'autoprotecció.

Així mateix és objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

 CONSORCI SANITARI DEL MARESME	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS ANUALS D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ I MESURES D'AUTOPROTECCIÓ DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME. <i>Núm. Expedient: CSdM 31/23PRL</i>
--	--

5 ABAST DEL SERVEI

L'objecte d'aquest contracte hauria de ser desenvolupat per als 7 centres principals de treball i dels 5 consultoris locals pertanyents al Consorci Sanitari del Maresme.

CENTRE DE TREBALL	ADREÇA
Hospital de Mataró	Carretera de Cirera, 230 08304 Mataró
CAP Mataró Centre	Camí Ral, 208-210 08301 Mataró
CAP Cirera Molins	Frederic Mistral s/n 08304 Mataró
CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó	Carrer Joan Fuster i Ortells, 1 08310 Argentona
Antic Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena	Carrer Hospital, 31 08301 Mataró
Residència Sant Josep	Muralla de Sant Llorenç, 15 08301 Mataró
Centre Salut Mental i Addiccions	Carretera de Cirera, 240 08304 Mataró
Consultori Can Massuet	Av. El Far s/n – 08319 Dosrius
Consultori Canyamars	C/ Major 39 – 08318 Canyamars
CAP Dosrius	Rials, 10 08319 Dosrius
CAP Orrius	Ctra. De la Roca 2 – 08317 Òrrius
Dispensari El Cros	Avinguda Mediterrània, s/n 08310 Argentona

Descripció de les instal·lacions

CENTRE DE TREBALL	ACTIVITATS	SERVEIS
Hospital de Mataró	Hospital d'aguts	324 llits hospitalització convencionals 22 llits de cures intensives 50 llits hospitalització salut mental 9 quiròfans de cirurgia major 3 quiròfans de cirurgia menor 1 quiròfan d'obstetrícia 32 boxes d'urgències 28 butaques de hospital de dia 99 consultes externes



CENTRE DE TREBALL	ACTIVITATS	SERVEIS
CAP Mataró Centre	Centre atenció primària	Medicina de Família Pediatria Odontologia Treball social Salut Mental
CAP Cirera Molins	Centre primària d'atenció	Medicina de Família Pediatria Odontologia Treball social Salut Mental
CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó	Centre primària d'atenció	Medicina de Família Pediatria Odontologia Treball social Salut Mental
Antic Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena	Sociosanitari	Unitat de Convalescència Unitat de Subaguts Unitat de Psicogeriatría Unitat Llarga Estada Geriàtrica Unitat de Dia rehabilitador Unitat Funcional Interdisciplinària Sociosanitària (UFISS)
Residència Sant Josep	Sociosanitari	62 places de residència assistida Centre de Dia per a la gent gran
Centre Salut Mental i Addiccions	Centre ambulatori de Salut Mental	Atenció ambulatoria d'Adults Atenció ambulatoria Infantojuvenil Centre d'atenció a les Drogodependències Unitat d'addiccions conductuals i Joc patològic Hospital de Dia d'Adults Hospital de Dia Infantojuvenil
Consultori Massuet Can	Atenció Primària	Medicina de Família
Consultori Canyamars	Atenció Primària	Medicina de Família



CENTRE DE TREBALL	ACTIVITATS	SERVEIS
CAP Dosrius	Atenció Primària	Medicina de Família
CAP Orrius	Atenció Primària	Medicina de Família
Dispensari El Cros	Atenció Primària	Medicina de Família

CENTRE DE TREBALL	SUPERFÍCIE	NOMBRE PLANTES	NOMBRE TREBALLADORS
Hospital de Mataró	38.822 m ²	8	1384
CAP Mataró Centre	1025 m ²	3	29
CAP Cirera Molins	1050 m ²	2	54
CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó	1000 m ²	1	26
Antic Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena	8097 m ²	4	130
Residència Sant Josep	2577 m ²	4	33
Centre Salut Mental i Addiccions	1726 m ²	2	33
Consultori Can Massuet	90 m ²	1	3
Consultori Canyamars	85 m ²	1	2
CAP Dosrius	190 m ²	1	6
CAP Orrius	65 m ²	1	2
Dispensari El Cros	150 m ²	1	3

6 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

6.1 Plans d'autoprotecció i mesures d'autoprotecció (documentació)

6.1.1 Revisió quadriennal

Revisió quadriennal dels plans d'autoprotecció per a la seva homologació o en canvis substancials, d'acord amb l'índex de l'annex II del decret 30/2015, partint de la informació inclosa al pla vigent incorporant les modificacions i canvis en el personal i instal·lacions.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

Identificació de les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i descripció dels escenaris d'emergència per a cada activitat.



Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull estructurat de tots els recursos disponibles per fer front a les possibles emergències a cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

Part operativa del document, on es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència, amb fitxes d'actuació per a cada perfil, segons l'organització habitual de cada acte. Inclou també el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

Responsabilitats en la implantació. Programa de formació, exercicis i simulacres. Manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència. Revisions i actualitzacions.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.

Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.

- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació
- Annex 5. Protocols de gestió de centraletes, alarmes i instal·lacions relacionades

Durant el procés de revisió, es realitzaran també les següents tasques:

- L'elaboració d'una recopilació de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció del Consorci Sanitari del Maresme o altres que pugui ser necessari.
- Suport en la tramitació i modificacions a realitzar durant el procés.

Calendari: els treballs es realitzaran en el primer semestre de cada any.

6.1.2 Actualitzacions anuals

Anualment es realitzarà per cada pla i cada document de mesures d'autoprotecció la seva actualització, específicament dels continguts següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de noves instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis en l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.
- Actualització de la planimetria a incloure al document de l'autoprotecció.
- Actualització de les fitxes d'actuació al document de l'autoprotecció.

La metodologia per dur a terme els canvis seria la següent:

- Visites tècniques.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer, recollint tots els canvis.



S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió del Pla.

Calendari: els treballs d'actualització i revisió es realitzaran durant cada any de manera paral·lela a la resta d'activitats.

6.2 Formació i informació

Criteris generals:

El formador ha de tenir un coneixement clar, concret i específic de l'organigrama d'emergència de cada centre i de l'operativa implantada per a la gestió, intervenció, evacuació i confinament.

L'objecte de les formacions és transmetre als diferents integrants de l'organigrama d'emergència de forma clara i concreta les funcions a desenvolupar en cas d'emergència.

En totes les accions formatives les dates i horaris seran inalterables per part del adjudicatari. Només Consorci Sanitari del Maresme podrà modificar la data o horari d'alguna sessió si així ho creu convenient per les seves necessitats.

L'adjudicatari ha de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles. El material formatiu serà elaborat per l'adjudicatari, amb revisió de Consorci Sanitari del Maresme abans de fer-lo arribar al personal a formar; aquest material estarà en format paper i digital a disposició de Consorci Sanitari del Maresme.

Disponibilitat per realitzar accions formatives en horaris laborables, nits, caps de setmana i festius per donar cobertura als diferents torns de treball de les activitats sanitàries.

La formació es realitzarà anualment o amb caràcter biennal, en funció del tipus de centre.

6.2.1 Formació general equips d'intervenció pels 7 centres principals

Cada any, coincidint amb l'actualització del pla i de les mesures d'autoprotecció es contemplen, com a mínim, les sessions anuals següents:

- **Durada:** 2h.
- **Contingut:**
 - 1a part:** recordatori de la definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part:** exercici pràctic a cada centre de treball, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
- **Nombre sessions:** a determinar segons el centre de treball i en funció dels torns de treball.

6.2.3 Formació general equips d'intervenció en consultoris locals

Cada 2 anys, coincidint amb l'actualització de les mesures d'autoprotecció es contemplen, com a mínim, les sessions següents:

- **Durada:** 1h.
- **Contingut:**



1a part: recordatori de la definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.

2a part: exercici pràctic, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- **Nombre sessions:** 1 sessió per consultori.

6.2.4 Formació específica a responsables

Cada any, es realitzarà una sessió formativa als responsables.

- **Durada:** 2h.
- **Contingut:**
 - 1a part:** recordatori de la definició i objectius dels plans, riscos, canvis en les instal·lacions i en l'organització, integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament. Funcions en la gestió de l'emergència.
 - 2a part:** sessió pràctica, amb anàlisi dels incidents i emergències ocorreguts durant la temporada anterior i discussió de les actuacions, enfocades a gestió de les emergències.
- **Nombre sessions:** 1 sessió per jornada i per centre de treball exceptuant Hospital de Mataró que faria 2 sessions en una jornada.

Calendaris de formacions segons centre de treball

CENTRE DE TREBALL	2024	2025	2026	2027
Hospital de Mataró	3r i 4rt trimestre	3r i 4rt trimestre	3r i 4rt trimestre	3r i 4rt trimestre
CAP Mataró Centre	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre
CAP Cirera Molins	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre
CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre	2n trimestre
Antic Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena	3r trimestre	3r trimestre	3r trimestre	3r trimestre
Residència Sant Josep	3r trimestre	3r trimestre	3r trimestre	3r trimestre
Centre Salut Mental i Addiccions	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre
Consultori Can Massuet	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre
Consultori Canyamars	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre
CAP Dosrius	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre
CAP Orrius	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre
Dispensari El Cros	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre	1r trimestre

6.2.5 Evidències documentals



A cadascuna de les sessions de formació o d'informació previstes es distribuirà i recollirà un full d'assistència, així com una enquesta de valoració de la sessió, tant dels alumnes com del ponent, així com altra documentació que determini el Consorci Sanitari del Maresme en cada moment.

L'adjudicatari es fa responsable de tenir la documentació endreçada i accessible, que s'haurà de lliurar en format electrònic i/o paper, segons indiqui el Consorci Sanitari del Maresme.

6.3 Simulacres

Es preveu la realització anual d'un simulacre d'emergència intern a les instal·lacions amb pla d'autoprotecció.

Es preveu la realització biennal d'un simulacre d'emergències intern a les instal·lacions amb mesures d'autoprotecció (Consultoris locals).

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, gestió de la comunicació a l'autoritat competent pertinent, formació de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

Els treballs es realitzaran d'acord amb el següent calendari cada any.

CENTRE DE TREBALL	2024	2025	2026	2027
Hospital de Mataró	Novembre	Novembre	Novembre	Novembre
CAP Mataró Centre	Juny	Juny	Juny	Juny
CAP Cirera Molins	Maig	Maig	Maig	Maig
CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó	Abril	Abril	Abril	Abril
Antic Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena	Octubre	Octubre	Octubre	Octubre
Residència Sant Josep	Octubre	Octubre	Octubre	Octubre
Centre Salut Mental i Addiccions	Març	Març	Març	Març
Consultori Can Massuet	Febrer	—	Febrer	—
Consultori Canyamars	Febrer	—	Febrer	—
CAP Dosrius	Febrer	—	Febrer	—
CAP Orrius	Febrer	—	Febrer	—
Dispensari El Cros	Febrer	—	Febrer	—

6.4 Comitè d'emergències

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Consorci Sanitari del Maresme que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'emergències. Aquest



comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'emergències. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

6.5 Informes post-emergència

Es redactaran els informes derivats de les possibles situacions d'emergència que s'hagin produït en qualsevol dels centres, donant, en els casos que apliqui, suport en la seva tramitació dins del termini legal establert pel Decret 30/2015.

7 CONDICIONS TÈCNIQUES DE REALITZACIÓ

7.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran en els diferents centres de treball del Consorci Sanitari del Maresme en els municipis de Mataró i Argentona.

7.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

7.3 Equip humà

L'adjudicatari adscriurà al contracte, com a mínim, el següent equip humà:

- Tècnic Acreditat per a l'elaboració de Plans d'Autoprotecció de nivell superior pel Departament d'Interior, que s'haurà de mantenir en la mateixa persona durant la durada del contracte per no perdre el know-how adquirit sobre les instal·lacions i la organització, a excepció de causes de força major.

Les funcions d'aquest tècnic seran:

- Interlocutor principal amb CSdM.
- Planificació de les tasques.
- Realització de les visites i assistència a reunions.
- Redacció dels plans, actualització de la planimetria i signatura dels documents.
- Impartició de les formacions i preparació, gestió, control dels simulacres i redacció dels informes.
- Redacció dels informes post-emergència i suport en la tramitació.
- Responsable de la garantia de la qualitat dels serveis encarregats.
- Assistència a les reunions del Comitè d'Autoprotecció.

Requisits de formació:

- **Titulació universitària:** llicenciatura, grau o màster en enginyeria industrial.



- **Màster en Direcció de Seguretat Privada.** Director de Seguretat Privada i Jefe de Seguretat Privada amb possessió de la TIP (tarjeta d'identitat professional, amb número d'habilitació com a Director i Jefe de Seguretat).
- **Màster en Prevenció de Riscos Laborals.** Seguretat i Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- **Tècnic acreditat en Autoprotecció àmbit Catalunya.**
- **Titulació mínima nivel C de català.**
- **Diploma/Certificat de formació teòrico-pràctica en equips de primera i segona intervenció,** emès per entitat de reconegut prestigi.

7.4 Lliurament i qualitat dels treballs

CSdM facilitarà:

- Els plans actuals amb format PDF com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- Els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- Els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.

L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.

Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, CSdM facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.

Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà la documentació en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.

Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...

Tota la documentació es redactarà en català.

7.5 Inici treballs

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs durant la setmana següent a la formalització del contracte.

7.6 Termini

El contracte tindrà una durada de 4 anys naturals (2024-2027) a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

8 TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics del Consorci tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Plans d'Autoprotecció vigents i el seu històric d'actualitzacions.
- Formacions i documentació de les mateixes (material didàctic, seguiment d'assistència,...)



- Històric d'actuacions realitzades.
- Documentació derivada de les funcions de secretaria del Comitè d'Autoprotecció de CSdM.
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics del Consorci Sanitari del Maresme i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

9 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

CSdM es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del Reglament que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica. Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

10 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a CSdM de forma exclusiva. Els productes, documentació o subproductes derivats així com altres fins d'informació, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat CSdM, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes o informació derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a CSdM.

Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs i documentació resultant de l'objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

12 VISITA ALS CENTRES

En cas que es consideri necessari realitzar una visita a les instal·lacions, es concreta com a dia de visita als centres el dia que s'indiqui al perfil del contractant del CSdM (PSCP, apartat d'avisos), a la recepció de l'Hospital de Mataró, amb el personal dels serveis tècnics de l'àmbit de Servei de Prevenció i Infraestructures i Manteniment del Consorci Sanitari del Maresme.

Per fer la visita cal confirmar assistència via correu electrònic a:

Sra. Maria Vilriales

Unitat Contractació Pública

Hospital de Mataró

Ctra. de Cirera, 230

08304 - Mataró

Tf. 93 741 77 00 ext. 1018

mvilriales@csdm.cat



Un cop realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, els serveis tècnics us faran entrega de l'acta de realització de visita. Aquesta haurà d'estar signada pels serveis tècnics del CSdM i s'haurà de presentar posteriorment al SOBRE A, conjuntament amb la resta de documentació a entregar.

Qualsevol consulta, dubte o aclariment s'haurà de formular a través de la Plataforma de la Generalitat. Les respostes es produiran únicament pel mateix mitjà.

13 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

Cal presentar la oferta de forma esctructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible. El licitador haurà de respectar en tot moment les pautes i condicions establertes.

El **paginat màxim de l'oferta en total serà de 25 pàgines**, i presentades en un ÚNIC ARXIU PDF, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex corresponent.

Los ofertes hauran de contenir la següent informació en l'**INDEX següent**:

1. **Pla de treball i memòria tècnica.** Organització del servei i una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques. Protocols de treball. Documentació acreditativa de l'autorització per a la realització de les diferents fases del procés general objecte d'aquest contracte.
2. **Organització de l'empresa.** Organització general de l'empresa. Explicació de la trajectòria professional i currículum professional de la persona proposada com a responsable directe del servei objecte d'aquest contracte.

IMPORTANT: Quan es presenti la documentació relativa a aquest criteri d'adjudicació **NO ES POT INDICAR EL NOMBRE D'ANYS D'EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ACREDITAT PER A L'ELABORACIÓ I LA IMPLANTACIÓ DE PLANS D'EMERGÈNCIES, MESURES D'EMERGÈNCIA I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ D'ACTIVITATS DEL SECTOR SANITARI.** Seria motiu d'exclusió de la licitació.

3. **Documentació.** Relació i exemples de documents derivats de les prestacions objecte d'aquest contracte.
4. **Accions de millores de les característiques establertes en aquest Plec.** Les empreses licitadores podran incorporar a les seves ofertes aquelles prestacions addicionals que considerin poden complementar el servei, en el ben entès que no poden comportar cap increment en el preu de sortida. Les prestacions addicionals, en el cas que es considerin interessants per la millora del servei, formaran part dels criteris d'adjudicació.

IMPORTANT:

- **No aportar els certificats i documentació anteriorment descrits, implicarà l'exclusió de la present licitació.**
- **La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada, el paginat descrit, i amb l'índex indicat, no serà llegida ni valorada, per tant obtindrà zero punts en tota la valoració subjectiva.**

14 DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS

Les ofertes hauran de contenir la següent informació en l'**INDEX següent**:



1. Oferta econòmica. És obligatori que els licitadors presentin la seva oferta econòmica amb el desglossament corresponent a les diferents fases del procés objecte d'aquest contracte: documentació (elaboració, revisió i actualització), formació (especificant tipologia), accions informatives, realització de simulacres anuals, informes postemergències i assistència a Comitè d'Autoprotecció.
2. Certificats d'acreditació professional a l'àmbit descrit a l'apartat dels criteris objectius.